

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, de convocatòria per al reconeixement d'entitats col·laboradores en la formació del professorat i de les activitats de formació permanent que proposen per al curs escolar 2021-2022. [2021/5304]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en el seu article 102, punt 1, especifica que la formació permanent del professorat és un dret i una obligació de tot el professorat, així com una responsabilitat de l'Administració i dels mateixos centres educatius.

Com que un dels objectius de l'Administració educativa és fomentar la col·laboració amb altres institucions per a la formació del professorat, sorgeix la necessitat d'establir instruccions que regulen la consideració d'entitat col·laboradora en matèria de formació permanent del professorat a l'efecte del reconeixement de les activitats formatives proposades.

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, i disposa, en el seu capítol IV, el reconeixement d'activitats de formació permanent a petició d'entitats, establint els requisits de participació per a aquelles entitats públiques o privades interessades a ser considerades entitats col·laboradores, així com les condicions necessàries que han de complir els plans de formació proposats per aquestes.

De conformitat amb l'article 24.2 de l'esmentada ordre de formació, d'acord amb les competències atribuïdes pel Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Regular el procediment per al reconeixement com a entitats col·laboradores de les institucions públiques o privades que així ho sol·liciten i que complisquen els requisits establits en l'article 24.1 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

2. Regular l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT) com a plataforma de comunicació entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les institucions públiques o privades de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma.

### *Segon. Àmbit d'aplicació*

La present resolució serà aplicable a les institucions públiques o privades que en el curs 2021-2022 vulguen ser reconegudes com a entitats col·laboradores en la formació del professorat.

### *Tercer. Forma i termini per a la tramitació i presentació de sol·licituds*

1. Les entitats que sol·liciten el reconeixement com a entitat col·laboradora per al curs escolar 2021-2022 hauran de presentar per mitjans electrònics una sol·licitud per al reconeixement d'entitat col·laboradora en matèria de formació del professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT), de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.1. Per a les entitats que accedisquen per primera vegada a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT), hauran de presentar una sol·licitud de manera telemàtica (procés 1), a través de la seu electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>. Aquest tràmit també estarà disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp).

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, de convocatoria para el reconocimiento de entidades colaboradoras en la formación del profesorado y de las actividades de formación permanente que propongan para el curso escolar 2021-2022. [2021/5304]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en su artículo 102, punto 1, especifica que la formación permanente del profesorado es un derecho y una obligación de todo el profesorado, así como una responsabilidad de la Administración y de los propios centros educativos.

Siendo uno de los objetivos de la Administración educativa el fomentar la colaboración con otras instituciones para la formación del profesorado, surge la necesidad de establecer instrucciones que regulen la consideración de entidad colaboradora en materia de formación permanente del profesorado a efectos del reconocimiento de las actividades formativas propuestas.

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, y dispone, en su capítulo IV, el reconocimiento de actividades de formación permanente a petición de entidades, estableciendo los requisitos de participación para aquellas entidades públicas o privadas interesadas en ser consideradas entidades colaboradoras, así como las condiciones necesarias que han de cumplir los planes de formación propuestos por las mismas.

En conformidad con el artículo 24.2 de la referida orden de formación, de acuerdo con las competencias atribuidas por el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. Regular el procedimiento para el reconocimiento como entidades colaboradoras a aquellas instituciones públicas o privadas que así lo soliciten y que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 24.1 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas.

2. Regular la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT) como plataforma de comunicación entre la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las instituciones públicas o privadas del ámbito de aplicación de esta norma.

### *Segundo. Ámbito de aplicación*

La presente resolución será de aplicación a aquellas instituciones públicas o privadas que para el curso 2021-2022 quieran ser reconocidas como entidades colaboradoras en la formación del profesorado.

### *Tercero. Forma y plazo para la tramitación y presentación de solicitudes*

1. Las entidades que soliciten el reconocimiento como entidad colaboradora para el curso escolar 2021-2022 deberán presentar por medios electrónicos una solicitud para el reconocimiento de entidad colaboradora en materia de formación del profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. La tramitación y presentación de solicitudes se debe realizar exclusivamente por medios electrónicos a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2.1. Para las entidades que accedan por primera vez a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), deberán presentar una solicitud de forma telemática (proceso 1), a través de la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el lugar web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp).



Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). També s'admetran certificats de persona jurídica emesos per qualsevol proveïdor de serveis de certificació reconegut, dels inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>.

En aquesta sol·licitud, l'entitat comunicarà les dades de la persona o les persones per a les quals sol·licita accés a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT).

2.2. La tramitació de la sol·licitud es completarà en l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (procés 2). Les persones per a les quals s'ha sol·licitat l'accés en el procés 1 rebran per correu electrònic les instruccions necessàries per a això, una vegada el sistema els haja atorgat l'autorització. Aquestes persones hauran de disposar del seu propi certificat electrònic reconegut de ciutadà (persona física).

3. La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'aquesta convocatòria.

4. El termini per a la tramitació i presentació de les sol·licituds serà des de les 10.00 hores del 20 de maig de 2021 fins a les 23.59 hores del 14 de juny de 2021.

5. Els processos 1 i 2 per a la presentació de la sol·licitud de reconeixement com a entitat col·laboradora es descriuen en els apartats quart i cinquè següents.

#### *Quart. Procés 1 de sol·licitud d'accés de l'entitat a la seu electrònica de la Generalitat*

No haurà de realitzar aquest tràmit (procés 1) l'entitat que ja hagueu sol·licitat l'accés a la seu electrònica de la Generalitat en el curs escolar 2020-2021.

1. L'entitat accedirà a la seu electrònica de la Generalitat, [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp), i haurà d'emplenar les dades de l'entitat, que posteriorment seran transferides a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT).

2. Així mateix, l'entitat introduirà en aquest formulari les dades personals de dues persones usuàries, a les quals se'ls atorgaran credencials d'accés a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT) per a poder accedir al procés 2, aportar les dades, la documentació complementària requerida i completar la tramitació de la sol·licitud.

3. Les credencials d'accés es comunicaran a les persones usuàries mitjançant correu electrònic. En aquest moment es podrà accedir a OVIENT.

#### *Cinquè. Procés 2 d'accés de les persones usuàries acreditades a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT)*

1. Qualsevol de les dues persones usuàries acreditades podrà accedir a l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT), <https://ovient.edu.gva.es/>, i aportar les dades i documents següents:

a) Estatuts: en els estatuts constitutius de l'entitat haurà de figurar, de manera expressa, l'absència en totes les seues activitats de l'ànim de lucre, i entre els seus fins, la realització d'activitats de formació del professorat. No serà necessari que es presente si l'entitat ha sigut reconeguda com a entitat col·laboradora en el curs escolar 2020-2021 i aquests estatuts no han sigut modificats.

b) Memòria de l'experiència prèvia d'activitats de formació permanent del professorat realitzades amb qualsevol administració educativa fins a la data de presentació de sol·licitud. No s'haurà de presentar si l'entitat ha sigut reconeguda com a entitat col·laboradora en cursos escolars anteriors.

c) Pla d'activitats: s'ompliran les dades de cadascuna de les activitats de formació proposades, i si és el cas les edicions de la mateixa activitat, en la fitxa del perfil/disseny d'OVIENT, que inclourà l'equipament, instal·lacions i personal tècnic disponible que garantisquen el desenvolupament d'aquestes.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat perquè la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional obtinga directament dels òrgans administratius corresponents

Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunidad Valenciana (ACCV). También se admitirán certificados de persona jurídica emitidos por cualquier proveedor de servicios de certificación reconocido, de los incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación (TSL) establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo:

<https://sede.serviciosmin.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>.

En dicha solicitud, la entidad comunicará los datos de la persona o las personas para las que solicita acceso a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT).

2.2. La tramitación de la solicitud se completará en la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (proceso 2). Las personas para las que se ha solicitado el acceso en el proceso 1 recibirán por correo electrónico las instrucciones necesarias para ello, una vez el sistema le haya otorgado la autorización. Estas personas deberán disponer de su propio certificado electrónico reconocido de ciudadano (persona física).

3. La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios distintos a los previstos determinará la exclusión de esta convocatoria.

4. El plazo para la tramitación y presentación de las solicitudes será desde las 10.00 horas del 20 de mayo de 2021 hasta las 23.59 horas del 14 de junio de 2021.

5. Los procesos 1 y 2 para la presentación de la solicitud de reconocimiento como entidad colaboradora se describen en los apartados cuarto y quinto siguientes.

#### *Cuarto. Proceso 1 de solicitud de acceso de la entidad a la Sede Electrónica de la Generalitat*

No deberá realizar este trámite (proceso 1) la entidad que ya hubiera solicitado el acceso a la sede electrónica de la Generalitat en el curso escolar 2020-2021.

1. La entidad accederá a la sede electrónica de la Generalitat, [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=841&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=841&version=amp) y deberá cumplimentar los datos de la entidad, que posteriormente serán transferidos a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT).

2. Asimismo, la entidad introducirá en dicho formulario los datos personales de dos personas usuarias, a las cuales se les otorgará credenciales de acceso a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT) para poder acceder al proceso 2, aportar los datos, la documentación complementaria requerida y completar la tramitación de la solicitud.

3. Las credenciales de acceso se comunicarán a las personas usuarias mediante correo electrónico. En ese momento se podrá acceder a OVIENT.

#### *Quinto. Proceso 2 de acceso de las personas usuarias acreditadas a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT)*

1. Cualquiera de las dos personas usuarias acreditadas podrá acceder a la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT), <https://ovient.edu.gva.es/>, y aportar los datos y documentos siguientes:

a) Estatutos: en los estatutos constitutivos de la entidad deberá figurar, forma expresa, la ausencia en todas sus actividades del ánimo de lucro, y entre sus fines, la realización de actividades de formación del profesorado. No será necesaria su presentación si la entidad ha sido reconocida como entidad colaboradora en el curso escolar 2020-2021 y dichos estatutos no han sido modificados.

b) Memoria de la experiencia previa de actividades de formación permanente del profesorado realizadas con cualquier administración educativa hasta la fecha de presentación de solicitud. No se deberá presentar si la entidad ha sido reconocida como entidad colaboradora en cursos escolares anteriores.

c) Plan de actividades: se cumplimentarán los datos de cada una de las actividades de formación propuestas, y en su caso, las ediciones de la misma actividad, en la ficha del perfil/diseño de OVIENT, que incluirá el equipamiento, instalaciones y personal técnico disponible que garanticen el desarrollo de las mismas.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad para que la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional obtenga directamente de los órganos administrativos corres-



l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment si s'assenyala així expressament en el formulari de sol·licitud, cas en què s'hauran d'aportar els següents documents a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT):

– Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificació de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

3. En el formulari de sol·licitud, l'entitat subscriurà una declaració responsable d'estar legalment constituïda i inscrita en el corresponent registre públic i tindre com a àmbit d'actuació, totalment o parcialment, el territori de la Comunitat Valenciana.

4. Quan a data 14 de juny de 2021 s'haja completat el procés 1 sense haver-se completat el procés 2, es concediran quatre dies addicionals per a completar el procés 2 i finalitzar la presentació de la sol·licitud.

#### *Sisé. Resolució*

1. La Comissió de Reconeixement de la Formació, indicada en l'article 22 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, serà l'encarregada de l'estudi, valoració i proposta a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional del reconeixement de l'entitat com a entitat col·laboradora, així com de les activitats corresponents als plans de formació que presenten. Es valorarà, per a això, que l'oferta formativa de l'entitat s'adeqüe a les línies prioritàries en matèria de formació plantejades per la Conselleria i el grau de complementaritat amb l'oferta general de formació de la Conselleria, podent quedar excloses aquelles activitats que no s'ajusten al que s'estableix en l'article 102 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i en el Pla anual de formació permanent del professorat, o no tinguen incidència a l'aula.

2. La comissió, a partir de la informació existent en l'Oficina Virtual d'Entitats, formularà la proposta de resolució provisional, que es farà pública en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

<http://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/entidades-colaboradoras>

3. Així mateix, cada entitat participant podrà consultar l'estat de la seua sol·licitud, després de la resolució provisional, accedint a l'Oficina Virtual d'Entitats.

4. Contra aquesta resolució, es podran realitzar al·legacions en un termini de deu dies a comptar des de la seua publicació en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Aquestes al·legacions s'efectuaran en l'Oficina Virtual d'Entitats.

5. Examinades les al·legacions aduïdes per les entitats, la comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. A les entitats que no es reconeguen com a entitat col·laboradora se'ls revocarà l'accés a l'Oficina Virtual d'Entitats.

#### *Seté. Modificació dels plans de formació del curs 2021-2022*

1. Les entitats reconegudes, segons resolució a la qual es refereix l'apartat 6.5 anterior, podran modificar o proposar noves activitats en una nova convocatòria, durant el mes de febrer de 2022, exclusivament a través de l'Oficina Virtual d'Entitats.

2. No es reconeixeran en les modificacions dels plans les activitats formatives presentades que s'hagen realitzat en dates anteriors a la convocatòria corresponent.

3. La comissió estudiarà aquesta modificació dels plans i formularà la proposta de resolució provisional, que es farà pública en la pàgina web.

pondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento si así se señala expresamente en el formulario de solicitud, en cuyo caso deberán aportarse los documentos siguientes a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT):

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

3. En el formulario de solicitud, la entidad suscribirá una declaración responsable de estar legalmente constituída e inscrita en el correspondiente registro público y tener como ámbito de actuación, total o parcialmente, el territorio de la Comunitat Valenciana.

4. Cuando a fecha 14 de junio de 2021 se haya completado el proceso 1 sin haberse completado el proceso 2, se concederán cuatro días adicionales para completar el proceso 2 y finalizar la presentación de la solicitud.

#### *Sexto. Resolució*

1. La Comisión de Reconocimiento de la Formación, indicada en el artículo 22 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, será la encargada del estudio, valoración y propuesta a la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional del reconocimiento de la entidad como entidad colaboradora, así como de las actividades correspondientes a los planes de formación que presenten. Se valorará, para ello, que la oferta formativa de la entidad se adecúe a las líneas prioritarias en materia de formación planteadas por la Conselleria y el grado de complementariedad con la oferta general de formación de la Conselleria, pudiendo quedar excluidas aquellas actividades que no se ajusten a lo establecido en el artículo 102 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, y al Plan anual de formación permanente del profesorado, o no tengan incidencia en el aula.

2. La comisión, a partir de la información existente en la Oficina Virtual de Entidades, formulará la propuesta de resolución provisional, que se hará pública en la pàgina web de Formació del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado/entidades-colaboradoras>

3. Asimismo, cada entidad participante podrá consultar el estado de su solicitud, tras la resolución provisional, accediendo a la Oficina Virtual de Entidades.

4. Contra dicha resolución, se podrán realizar alegaciones en un plazo de diez días a contar desde su publicación en la pàgina web de Formació del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Dichas alegaciones se efectuarán en la Oficina Virtual de Entidades.

5. Examinadas las alegaciones aducidas por las entidades, la comisión elevará la propuesta de resolución definitiva a la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. A aquellas entidades que no se les reconozca como entidad colaboradora se les revocarà el acceso a la Oficina Virtual de Entidades.

#### *Séptimo. Modificació de los planes de formación del curso 2021-2022*

1. Las entidades reconocidas, según resolución a la que se refiere el apartado 6.5 anterior, podrán modificar o proponer nuevas actividades en una nueva convocatoria, durante el mes de febrero de 2022, exclusivamente a través de la Oficina Virtual de Entidades.

2. No se reconocerán en las modificaciones de los planes, las actividades formativas presentadas que se hubieran realizado en fechas anteriores a la convocatoria correspondiente.

3. La comisión estudiará dicha modificación de los planes y formulará la propuesta de resolución provisional, que se hará pública en la pàgina web.





4. Així mateix, cada entitat participant podrà consultar la seua valoració, després de la resolució provisional, accedint a l'Oficina Virtual d'Entitats.

5. S'obrirà un termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de l'Oficina Virtual d'Entitats.

6. Examinades les al·legacions adduïdes per les entitats, la comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Huité. Canvi de modalitat formativa a conseqüència de l'evolució de la covid-19*

1. Les activitats formatives autoritzades en la modalitat presencial es realitzaran d'acord amb les normes dictades per les autoritats sanitàries competents per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per la covid-19 i les mesures preventives necessàries per a garantir la protecció de la seguretat i salut.

2. Amb caràcter excepcional, per circumstàncies de salut pública sobrevingudes que impedisquen la realització d'activitats presencials, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat podrà autoritzar el canvi a la modalitat semipresencial o a distància.

3. La modificació de l'activitat formativa proposada haurà de complir els requisits exigits en l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

4. El canvi de la modalitat quedarà registrat en l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores (OVIENT).

#### *Nové. Lloc de realització i activitats de teleformació*

1. No seran reconegudes les activitats formatives el lloc de realització de les quals siga un centre educatiu públic de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, llevat que es complisquen les condicions d'ús establides en la resolució per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de centres docents públics.

2. En el cas d'activitats de teleformació, s'indicarà com a lloc de realització, en la seua programació, la plataforma de l'entitat on es desenvoluparà l'activitat i, quan siga sol·licitat per l'òrgan gestor, es proporcionaran les dades d'usuari i clau d'accés que permeten supervisar l'acció formativa.

#### *Deu. Modalitats formatives excloses de la convocatòria*

No es reconeixen les activitats de formació proposades per entitats en les modalitats de formació en centres, seminari, grup de treball i estada formativa en empresa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14.3 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre.

#### *Onze. Participants en les activitats organitzades per les entitats col·laboradores*

1. Podrà participar en les activitats de formació permanent del professorat organitzades per les entitats col·laboradores reconegudes el personal establert en l'article 4.2 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre. Les entitats estaran obligades, en la seua difusió, a publicitar els destinataris de la formació que tindran dret a la diligència de reconeixement per aquesta conselleria, així com a complir el que estableix l'article 17.2 referent al solapament d'activitats formatives.

2. Una vegada finalitzada l'activitat, en el termini màxim de dos mesos, l'entitat haurà d'omplir a través de l'Oficina Virtual d'Entitats Col·laboradores la fitxa final amb la relació de participants aptes i experts, amb expressió del nombre d'hores d'intervenció, i la memòria final de valoració global de l'activitat, en suport electrònic, segons model establert.

3. Les entitats s'asseguraran que el nombre de participants amb dret a certificat de reconeixement en cada acció no siga inferior al 50 % del nombre de places convocades.

4. En el cas que les entitats presenten actes amb un nombre de participants aptes amb dret a reconeixement inferior al 50 %, la Comissió de Reconeixement podrà proposar a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional el no reconeixement com a entitat col·laboradora per al curs escolar següent, sempre que el nombre d'activitats

4. Asimismo, cada entidad participante podrá consultar su valoración, tras la resolución provisional, accediendo a la Oficina Virtual de Entidades.

5. Se abrirá un plazo de diez días, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para la presentación de alegaciones a través de la Oficina Virtual de Entidades.

6. Examinadas las alegaciones aducidas por las entidades, la comisión elevará la propuesta de resolución definitiva a la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, que se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Octavo. Cambio de modalidad formativa como consecuencia de la evolución de la covid-19*

1. Las actividades formativas autorizadas en la modalidad presencial se realizarán de acuerdo con las normas dictadas por las autoridades sanitarias competentes para la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por la covid-19 y las medidas preventivas necesarias para garantizar la protección de la seguridad y salud.

2. Con carácter excepcional, por circunstancias de salud pública sobrevenidas que impidan la realización de actividades presenciales, se podrá autorizar por el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado el cambio a la modalidad semipresencial o a distancia.

3. La modificación de la actividad formativa propuesta deberá cumplir los requisitos exigidos en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

4. El cambio de la modalidad quedarà registrado en la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras (OVIENT).

#### *Noveno. Lugar de realización y actividades de teleformación*

1. No serán reconocidas las actividades formativas cuyo lugar de realización sea un centro educativo público de titularidad de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, salvo que se cumplan las condiciones de uso establecidas en la resolución por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de centros docentes públicos.

2. En el caso de actividades de teleformación, se indicará como lugar de realización, en su programación, la plataforma de la entidad donde se desarrollará la actividad y, cuando sea solicitado por el órgano gestor, se proporcionarán los datos de usuario y clave de acceso que permitan supervisar la acción formativa.

#### *Décimo. Modalidades formativas excluidas de la convocatoria*

No se reconocerán las actividades de formación propuestas por entidades en las modalidades de formación en centros, seminario, grupo de trabajo y estancia formativa en empresa, de acuerdo con lo establecido en el art. 14.3 de la citada Orden 65/2012, de 26 de octubre.

#### *Undécimo. Participantes en las actividades organizadas por las entidades colaboradoras*

1. Podrá participar en las actividades de formación permanente del profesorado organizadas por las entidades colaboradoras reconocidas el personal establecido en el artículo 4.2 de la citada Orden 65/2012, de 26 de octubre. Las entidades estarán obligadas, en su difusión, a publicitar los destinatarios de la formación que tendrán derecho a la diligencia de reconocimiento por esta conselleria, así como a cumplir lo establecido en su artículo 17.2, referente al solapamiento de actividades formativas.

2. Una vez finalizada la actividad, en el plazo máximo de dos meses, la entidad deberá cumplimentar a través de la Oficina Virtual de Entidades Colaboradoras la ficha final con la relación de participantes aptos y expertos, con expresión del número de horas de intervención, y la memoria final de valoración global de la actividad, en soporte electrónico, según modelo establecido.

3. Las entidades se asegurarán de que el número de participantes con derecho a certificado de reconocimiento en cada acción no sea inferior al 50 % del número de plazas convocadas.

4. En el caso de que las entidades presenten actos con un número de participantes aptos con derecho a reconocimiento inferior al 50 %, la Comisión de Reconocimiento podrá proponer a la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional el no reconocimiento como entidad colaboradora para el curso escolar siguiente, siempre que

que incomplisquen aquest requisit siga superior al 50 % del nombre d'activitats proposades.

#### *Dotze. Certificació dels participants*

Els certificats expedits per les entitats, acreditatius de la participació en activitats de formació, hauran de contindre la informació establida en l'annex I de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre.

#### *Tretze. Diligències de reconeixement*

1. El Servei de Registre i Acreditació Docent, si es compleixen tots els requisits, expedirà les diligències de reconeixement al personal assistent, ponent o tutor, mitjançant un enllaç remés a l'adreça de correu electrònic pertinent de la persona interessada, que constaran en el registre de formació permanent inclòs en el compte/formació del professorat, i que acompanyaran els certificats emesos per l'entitat. No es podrà rebre més d'un certificat per participació en una mateixa activitat.

2. Si és procedent la certificació, les entitats hauran d'informar el personal assistent sobre la seua inclusió en el Registre de formació del professorat. Les dades de caràcter personal es tractaran amb el grau de protecció que estableixen el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'adoptaran les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

#### *Catorze. Seguiment i avaluació dels plans*

1. El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, en col·laboració amb les assessories dels CEFIRE, és l'encarregat del seguiment i avaluació de les activitats reconegudes. Si escau, podrà incloure una visita als llocs de realització de les accions i l'emissió d'informes de la seua valoració. Si en el seguiment d'aquestes accions es comprova l'incompliment d'algun dels requisits, o en resulta una avaluació negativa, la comissió designada proposarà el no reconeixement a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional. En aquest cas es comunicarà a l'entitat pertinent l'informe d'avaluació negatiu corresponent.

2. En cap cas seran reconegudes activitats formatives que hagen sigut subrogades per l'entitat col·laboradora a una altra empresa o entitat.

#### *Quinze. Recursos*

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 13 de maig de 2021.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

el número de actividades que incumplan el citado requisito sea superior al 50 % del número de actividades propuestas.

#### *Duodécimo. Certificación de los participantes*

Los certificados expedidos por las entidades, acreditativos de la participación en actividades de formación, deberán contener la información establecida en el anexo I de la Orden 65/2012, de 26 de octubre.

#### *Decimotercero. Diligencias de reconocimiento*

1. El Servicio de Registro y Acreditación Docente, si se cumplen todos los requisitos, expedirá las diligencias de reconocimiento al personal asistente, ponente o tutor, mediante un enlace remitido a la dirección de correo electrónico pertinente de la persona interesada, que constarán en el registro de formación permanente incluido en la cuenta/formación del profesorado, y que acompañarán a los certificados emitidos por la entidad. No se podrá recibir más de un certificado por participación en una misma actividad.

2. Si procede la certificación, las entidades deberán informar al personal asistente sobre su inclusión en el Registro de Formación del Profesorado. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Reglamento general de protección de datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

#### *Decimocuarto. Seguimiento y evaluación de los planes*

1. El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, en colaboración con las asesorías de los CEFIRE, es el encargado del seguimiento y evaluación de las actividades reconocidas. En su caso, se podrá incluir visita a los lugares de realización de las acciones y la emisión de informes de su valoración. Si el seguimiento de dichas acciones se comprobara el incumplimiento de alguno de los requisitos, o resultara evaluación negativa de las mismas, la comisión designada propondrá a la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional su no reconocimiento. En este caso se comunicará a la entidad pertinente el informe de evaluación negativo correspondiente.

2. En ningún caso, serán reconocidas actividades formativas que hayan sido subrogadas por la entidad colaboradora a otra empresa o entidad.

#### *Decimoquinto. Recursos*

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 13 de mayo de 2021.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.