

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2021. [2021/5298]

La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, determina l'oficialitat del valencià i atorga especial protecció i respecte a la seua recuperació.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'ús i ensenyament del valencià, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà les manifestacions culturals, les artístiques i la promoció i l'edició del llibre amb un tractament i consideració especials si es realitzen en valencià i que el Govern Valencià assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés de promoció de l'ús del valencià i, per tant, està facultat per a prendre mesures que en fomenten l'ús.

Una de les actuacions realitzades és la promoció d'activitats dirigides al foment de l'ús del valencià en el món associatiu relacionat amb les festes populars.

La convocatòria d'ajudes a l'àmbit festiu en l'any 2020 va patir els efectes de la situació sanitària i epidemiològica viscuda a escala mundial. La suspensió de les festes, i dels actes que les acompanyen, va suposar un perjudici econòmic i un colp anímic per a les comissions responsables de l'organització de les diferents festes.

Les conseqüències de la situació sobrevinguda l'any passat va obligar a deixar sense concedir els premis dels Llibres de Fogueres, al mateix temps que els premis als Llibrets de Moros i Cristians no tingueren la mateixa participació.

La convocatòria d'enguany es planteja amb la voluntat de contribuir a la festa de les Falles, a la festa de les Fogueres, a les festes de la Magdalena i a les festes de Moros i Cristians de l'any 2021, i ho fa amb la convocatòria d'ajudes als llibrets de festa, consolidats any rere any, com un dels elements importants que formen part de les festes anuals. Aquesta convocatòria es planteja, de forma excepcional, deslligada de la data de celebració de les diferents festes, ja que la incertesa de les dates definitives o fins i tot la possibilitat de no fer-les, així ens ho aconsella.

Els llibrets de festa han de servir d'element que mantinga present en la societat una de les manifestacions culturals pròpies del territori, en uns moments tan difícils per a tothom.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2021 una línia presupostària destinada a la promoció del valencià en l'àmbit festiu, codi de la línia S3166000.

Les ajudes econòmiques o subvencions són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió d'interès públic.

No obstant això, aquesta convocatòria de subvencions compleix i es regeix per tot allò que estableix l'Ordre 90/2016, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7945, 28.12.2016) de bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit festiu, atés que aquestes no han estat modificades per la situació comentada.

Per tot això, segons els preceptes de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del reglament de la Llei general de subvencions (RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 90/2016 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució; vistos els informes pertinents; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme d'1 de març de 2021, i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Convocatòria i entitats beneficiàries

Es convoquen les subvencions de la Generalitat per a les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades per les comissions de fes-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2021. [2021/5298]

La Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, determina la oficialidad del valenciano y otorga especial protección y respecto a su recuperación.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de uso y enseñanza del valenciano, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà las manifestaciones culturales, las artísticas y la promoción y la edición del libro con un tratamiento y consideración especiales si se realizan en valenciano y que el Gobierno Valenciano asumirá la dirección técnica y la coordinación del proceso de promoción del uso del valenciano y, por lo tanto, está facultado para tomar medidas que fomenten su uso.

Una de las actuaciones realizadas es la promoción de actividades dirigidas al fomento del uso del valenciano en el mundo asociativo relacionado con las fiestas populares.

La convocatoria de ayudas en el ámbito festivo en el año 2020 sufrió los efectos de la situación sanitaria y epidemiológica vivida a escala mundial. La suspensión de las fiestas, y de los actos que las acompañan, supuso un perjuicio económico y un golpe anímico para las comisiones responsables de la organización de las diferentes fiestas.

Las consecuencias de la situación sobrevenida el año pasado obligó a dejar sin conceder los premios de los Libros de las Hogueras, al mismo tiempo que los premios a los Libros de los Moros y Cristianos no tuvieron la misma participación.

La convocatoria de este año se plantea con la voluntad de contribuir a la fiesta de las Fallas, a la fiesta de las Hogueras, a las fiestas de la Magdalena y a las fiestas de Moros y Cristianos del año 2021, y lo hace con la convocatoria de ayudas a los libros de fiesta, consolidados año tras año, como uno de los elementos importantes que forman parte de las fiestas anuales. Esta convocatoria se plantea, de forma excepcional, desligada de la fecha de celebración de las diferentes fiestas, puesto que la incertidumbre de las fechas definitivas o incluso la posibilidad de no hacerlas, así nos lo aconseja.

Los libros de fiesta tienen que servir de elemento que mantenga presente en la sociedad una de las manifestaciones culturales propias del territorio, en unos momentos tan difíciles para todo el mundo.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2021 una línea presupuestaria cuya finalidad es la promoción del valenciano en el ámbito festivo, código de la línea S3166000.

Las ayudas económicas o subvenciones son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de interés público.

No obstante, esta convocatoria de subvenciones cumple y se rige por lo establecido en la Orden 90/2016, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7945, 28.12.2016), de bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito festivo, dado que estas no han sido modificadas por la situación mencionada.

Por todo ello, según los preceptos del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del reglamento de la Ley general de subvenciones (RGS), aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; de acuerdo con la disposición final primera de la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta resolución; vistos los informes pertinentes; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 1 de marzo de 2021 y en conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Convocatoria y entidades beneficiarias

Se convocan las subvenciones de la Generalitat para las actividades de promoción del uso del valenciano realizadas por las comisiones de



tes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians durant l'any 2021 que estiguen legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent de l'administració, que complisquen els preceptes i requisits establits en l'Ordre 90/2016 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució.

Les ajudes van dirigides a subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians en què participa l'entitat sol·licitant.

Segon. Dotació econòmica i modalitats

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvenció per aquesta convocatòria serà de 350.000 euros. L'import anirà a càrrec de la línia S3166000 del programa 422.50 del pressupost de 2021 de la Generalitat Valenciana.

2. Les subvencions tindran la dotació econòmica i la distribució individualitzada següent:

a) Modalitat: llibres de les Falles

Es convoquen 105 subvencions per a llibres de les Falles amb una dotació total de 145.500 euros, distribuïts de la manera següent:

1. Llibres de les Falles de les comissions falleres de les poblacions de la Comunitat Valenciana, excepte les comissions falleres de la ciutat de València. Es convoquen 80 subvencions amb una dotació total de 90.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5t premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.600 €
de l'11é al 15é premi	2.100 €
del 16é al 20é premi	1.600 €
del 21é al 25é premi	1.100 €
del 26é al 30é premi	1.000 €
del 31é al 35é premi	900 €
del 36é al 40é premi	800 €
del 41é al 45é premi	650 €
del 46é al 50é premi	550 €
del 51é al 60é premi	500 €
del 61é al 70é premi	450 €
del 71é al 80é premi	400 €

2. Llibres de les Falles de les comissions falleres de la ciutat de València. Premi Ciutat de València. Les comissions de falles de la ciutat de València no poden participar en la modalitat anterior. Es convoquen 25 subvencions amb una dotació total de 55.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5t premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.500 €
de l'11é al 15é premi	2.000 €
del 16é al 20é premi	1.500 €
del 21é al 25é premi	1.100 €

b) Modalitat: llibres de les Fogueres

Es convoquen 45 subvencions per a llibres de les Fogueres amb una dotació total de 114.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a les Fogueres serà la següent:

fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos durante el año 2021 que estén legalmente constituidas, inscritas en el registro correspondiente de la administración, que cumplan los preceptos y requisitos establecidos en la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta resolución.

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos en que participa la entidad solicitante.

Segundo. Dotación económica y modalidades

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvención por esta convocatoria será de 350.000 euros. El importe irá con cargo a la línea S3166000 del programa 422.50 del presupuesto de 2021 de la Generalitat Valenciana.

2. Las subvenciones tendrán la dotación económica y la distribución individualizada siguiente:

a) Modalidad: libros de las Fallas

Se convocan 105 subvenciones para libros de las Fallas con una dotación total de 145.500 euros, distribuidos de la siguiente manera:

1. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de las poblaciones de la Comunitat Valenciana, excepto las comisiones falleras de la ciudad de València. Se convocan 80 subvenciones con una dotación total de 90.000 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones será la siguiente:

Orden de clasificación

1.º premio	5.000 €
2.º premio	4.500 €
3.º premio	4.000 €
4.º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6.º al 10.º premio	2.600 €
del 11.º al 15.º premio	2.100 €
del 16.º al 20.º premio	1.600 €
del 21.º al 25.º premio	1.100 €
del 26.º al 30.º premio	1.000 €
del 31.º al 35.º premio	900 €
del 36.º al 40.º premio	800 €
del 41.º al 45.º premio	650 €
del 46.º al 50.º premio	550 €
del 51.º al 60.º premio	500 €
del 61.º al 70.º premio	450 €
del 71.º al 80.º premio	400 €

2. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de la ciudad de València. Premio Ciudad de València. Las comisiones de fallas de la ciudad de València no se pueden presentar en la modalidad anterior. Se convocan 25 subvenciones con una dotación total de 55.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones será la siguiente:

Orden de clasificación

1.º premio	5.000 €
2.º premio	4.500 €
3º premio	4.000 €
4.º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6.º al 10.º premio	2.500 €
del 11.º al 15.º premio	2.000 €
del 16.º al 20.º premio	1.500 €
del 21.º al 25.º premio	1.100 €

b) Modalidad: libros de las Hogueras

Se convocan 45 subvenciones para libros de las Hogueras con una dotación total de 114.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para las Hogueras será la siguiente:



Ordre de classificació

1r premi	7.000 €
2n premi	6.500 €
3r premi	6.000 €
4t premi	5.500 €
5t premi	5.000 €
del 6é al 10é premi	4.300 €
de l'11é al 15é premi	3.300 €
del 16é al 20é premi	2.500 €
del 21é al 25é premi	2.000 €
del 26é al 30é premi	1.800 €
del 31é al 35é premi	1.100 €
del 36é al 40é premi	1.000 €
del 41é al 45é premi	900 €

c) Modalitat: llibres de la Magdalena (gaiates i colles)

Es convoquen 20 subvencions per a llibres de la Magdalena: 15 per a gaiates i 5 per a colles, amb una dotació total de 47.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a gaiates de la Magdalena serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5t premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	1.100 €
de l'11é al 15é	900 €

La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a colles de la Magdalena serà la següent:

1r premi	4.500 €
2n premi	4.000 €
3r premi	3.500 €
4t premi	3.000 €
5t premi	2.500 €

d) Modalitat: llibres de Moros i Cristians

Es convoquen 15 subvencions per a llibres dels Moros i Cristians amb una dotació total de 42.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a Moros i Cristians serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5t premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.500 €
de l'11é al 15é premi	2.000 €

Tercer. Requisits dels llibres

1. Els llibres objecte de subvenció hauran de complir les característiques previstes en el punt 3 de l'article 5 de l'Ordre 90/2016 que regula les bases.

2. Hauran de fer constar, en els crèdits del llibre, la col·laboració de la Generalitat amb el lema següent: «El llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià de l'any 2021». La llegenda ha d'estar impresa en la coberta interior o en la primera pàgina de l'obra. No serà vàlida la impressió a través d'encunys, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

3. Tindre una tirada mínima de 50 exemplars.

Quart. Criteris de valoració

D'acord amb els criteris establits en l'article 6 de les bases de la convocatòria, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'in-

Orden de clasificación

1.º premio	7.000 €
2.º premio	6.500 €
3.º premio	6.000 €
4.º premio	5.500 €
5º premio	5.000 €
del 6.º al 10.º premio	4.300 €
del 11.º al 15.º premio	3.300 €
del 16.º al 20.º premio	2.500 €
del 21.º al 25.º premio	2.000 €
del 26.º al 30.º premio	1.800 €
del 31.º al 35.º premio	1.100 €
del 36.º al 40.º premio	1.000 €
del 41.º al 45.º premio	900 €

c) Modalidad: libros de la Magdalena (gaiates y colles)

Se convocan 20 subvenciones para libros de la Magdalena: 15 para gaiates y 5 para colles, con una dotación total de 47.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para gaiates de la Magdalena será la siguiente:

Orden de clasificación

1.º premio	5.000 €
2.º premio	4.500 €
3.º premio	4.000 €
4.º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6.º al 10.º premio	1.100 €
del 11.º al 15.º premio	900 €

La distribución económica individualizada de las subvenciones para colles de la Magdalena será la siguiente:

1.º premio	4.500 €
2.º premio	4.000 €
3.º premio	3.500 €
4.º premio	3.000 €
5º premio	2.500 €

d) Modalidad: libros de Moros y Cristianos

Se convocan 15 subvenciones para libros de los Moros y Cristianos con una dotación total de 42.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para Moros y Cristianos será la siguiente:

Orden de clasificación

1.º premio	5.000 €
2.º premio	4.500 €
3.º premio	4.000 €
4.º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6.º al 10.º premio	2.500 €
del 11.º al 15.º premio	2.000 €

Tercero. Requisitos de los libros

1. Los libros objeto de subvención tendrán que cumplir las características previstas en el punto 3 del artículo 5 de la Orden 90/2016 que regula las bases.

2. Tendrán que hacer constar, en los créditos del libro, la colaboración de la Generalitat con el lema siguiente: «El libro ha participado en la convocatoria de los premios de la Generalitat para la promoción del uso del valenciano del año 2021». La leyenda tiene que estar impresa en la cubierta interior o en la primera página de la obra. No será válida la impresión mediante cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

3. Tener una tirada mínima de 50 ejemplares.

Cuarto. Criterios de valoración

De acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 6 de las bases de la convocatoria, para la ordenación, la evaluación y la elabora-

forme dels llibres presentats, la comissió tècnica aplicarà els criteris següents:

1. Qualitat de l'edició. Màxim 63 punts:
Presentació i disseny: 0-15 punts.
Adequació lingüística: 0-30 punts.
Ús de llenguatge inclusiu: 3 punts
Originalitat: 0-15 punts.
2. Continguts literaris. Màxim 60 punts:
Adequació i coherència de continguts: 0-20 punts.
Enginy: 0-20 punts.
Interés: 0-20 punts.
3. Extensió de text escrit en valencià. Màxim 40 punts:
0,2 punts per pàgina.
4. Difusió del llibre complet. Màxim 25 punts:
Quantitat d'exemplars: 0,2 punts / exemplar (màxim 20 punts).
Difusió per mitjans electrònics: 5 punts.
5. Publicitat en valencià. Màxim 10 punts:
0,1 punts per anunci.

Cinquè. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'atindrà al que indica l'article 11 de l'Ordre 90/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu (DOGV 7945, 28.12.2016).

2. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

3. El model de la sol·licitud i els annexos estaran disponibles en el lloc web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. La sol·licitud de participació és telemàtica. No obstant això, caldrà presentar els cinc exemplars d'acord amb el punt 5 d'aquest article.

5. El termini de presentació de sol·licituds i de llibres serà el següent:

a) Llibres de les Falles

El termini de presentació de sol·licituds acabarà el 2 de juliol de 2021.

El termini de presentació dels llibres editats acabarà el 15 de juliol de 2021.

b) Llibres de la Magdalena

El termini de presentació de sol·licituds acabarà el 2 de juliol de 2021.

El termini de presentació dels llibres editats acabarà el 15 de juliol de 2021.

c) Llibres de les Fogueres

El termini de presentació de sol·licituds acabarà l'1 de setembre de 2021.

El termini de presentació dels llibres editats acabarà el 15 de setembre de 2021.

d) Llibres de Moros i Cristians

El termini de presentació de sol·licituds acabarà el 22 d'octubre de 2021.

El termini de presentació dels llibres editats acabarà el 29 d'octubre de 2021.

6. Per a optar definitivament als premis, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat. Les entitats sol·licitants podran presentar, simultàniament, la sol·licitud i els llibres ja editats.

7. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

Sisé. Procediment de resolució i adjudicació

1. Seguidament, en aplicació dels criteris establits en el punt quart d'aquesta resolució i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda per a cada modalitat.

2. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent per a cada modalitat que l'òrgan instructor

del informe de los libros presentados, la comisión técnica aplicará los siguientes criterios:

1. Calidad de la edición. Máximo 63 puntos:
Presentación y diseño: 0-15 puntos.
Adecuación lingüística: 0-30 puntos.
Uso de lenguaje inclusivo: 3 puntos
Originalidad: 0-15 puntos.
2. Contenidos literarios. Máximo 60 puntos:
Adecuación y coherencia de contenidos: 0-20 puntos.
Ingenio: 0-20 puntos.
Interés: 0-20 puntos.
3. Extensión de texto escrito en valenciano. Máximo 40 puntos:
0,2 puntos por página.
4. Difusión del libro completo. Máximo 25 puntos:
Cantidad de ejemplares: 0,2 puntos / ejemplar (máximo 20 puntos).
Difusión por medios electrónicos: 5 puntos.
5. Publicidad en valenciano. Máximo 10 puntos:
0,1 puntos por anuncio.

Quinto. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud se atenderá a lo indicado en el artículo 11 de la Orden 90/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo (DOGV 7945, 28.12.2016).

2. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

3. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el sitio web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

4. La solicitud de participación es telemática. No obstante, tendrán que presentar los cinco ejemplares de acuerdo con el punto 5 de este artículo.

5. El plazo de presentación de solicitudes y de libros será el siguiente:

a) Libros de las Fallas

El plazo de presentación de solicitudes acabará el 2 de julio de 2021.

El plazo de presentación de los libros editados acabará el 15 de julio de 2021.

b) Libros de la Magdalena

El plazo de presentación de solicitudes acabará el 2 de julio de 2021.

El plazo de presentación de los libros editados acabará el 15 de julio de 2021.

c) Libros de las Hogueras

El plazo de presentación de solicitudes acabará el 1 de septiembre de 2021.

El plazo de presentación de los libros editados acabará el 15 de septiembre de 2021.

d) Libros de Moros y Cristianos

El plazo de presentación de solicitudes acabará el 22 de octubre de 2021.

El plazo de presentación de los libros editados acabará el 29 de octubre de 2021.

6. Para optar definitivamente a los premios, las entidades solicitantes deberán presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado. Las entidades solicitantes podrán presentar, simultáneamente, la solicitud y los libros ya editados.

7. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

Sexto. Procedimiento de resolución y adjudicación

1. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos en el punto cuarto de esta resolución y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida para cada modalidad.

2. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente para cada modalidad que el



presentarà a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

3. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

4. El termini màxim per a resoldre aquesta convocatòria de subvencions és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de publicació d'aquesta resolució.

5. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS, l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

6. Transcorregut el termini màxim fixat per a resoldre la concessió sense que aquesta haja estat dictada i publicada, s'entendrà que la modalitat no resolta queda sense efecte. Les sol·licituds que s'hagueren presentat s'arxivaran sense més tràmits.

7. Les entitats subvencionades seran també guardonades amb un estandart acreditatiu per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Les entitats que usen el llenguatge inclusiu en els llibres de festes presentats seran guardonades amb un distintiu que en reconega l'ús.

Seté. Comissió tècnica

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Les sol·licituds seran estudiades i avaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.

3. La composició de la comissió tècnica serà la següent:

a) Llibres de les Falles

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona representant de la Junta Central Fallera de València.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

b) Llibres de la Magdalena, per a les gaiates i per a les colles.

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

4. El plazo máximo para resolver esta convocatoria de subvenciones es de 6 meses, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

5. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS, el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

6. Transcurrido el plazo máximo fijado para resolver la concesión sin que esta haya sido dictada y publicada, se entenderá que la modalidad no resuelta queda sin efecto. Las solicitudes que se hubieran presentado se archivarán sin más trámites.

7. Las entidades subvencionadas serán también galardonadas con un estandarte acreditativo por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Las entidades que utilicen el lenguaje inclusivo en los libros de fiestas presentados serán galardonadas con un distintivo que reconozca su uso.

Séptimo. Comisión técnica

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas.

3. La composición de la comisión técnica será la siguiente:

a) Libros de las Fallas

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de València o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona en representación de la Junta Central Fallera de València.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

b) Libros de la Magdalena, para las gaiates y para las colles.

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castelló o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

c) Llibres de les Fogueres
Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

d) Llibres de Festes de Moros i Cristians

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

En el cas de produir-se alguna vacant, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme designarà les persones suplents corresponents.

Huité. Justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 14 de les bases reguladores, l'activitat subvencionada es considera justificada a partir de la resolució de concessió de la subvenció, atés que per a obtindre-la caldrà haver presentat l'edició del llibre objecte de la subvenció i que la comissió tècnica l'haja avaluat.

Nové. Tractament de dades de caràcter personal

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: protecciondedadeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no existisca oposició a aquesta consulta, i documentació que lliuren els sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notifi-

c) Libros de las Hogueras

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

d) Libros de Fiestas de Moros y Cristianos

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

En el caso de producirse alguna vacante, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo designará las personas suplentes correspondientes.

Octavo. Justificación de la subvención

De acuerdo con el artículo 14 de las bases reguladoras, la actividad subvencionada se considera justificada a partir de la resolución de concesión de la subvención, dado que para obtenerla habrá que haber presentado la edición del libro objeto de la subvención y que la comisión técnica lo haya evaluado.

Noveno. Tratamiento de datos de carácter personal

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València; contacto: protecciondedadeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos mediante formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto que no haya oposición a esta consulta, y la documentación que entreguen las personas solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos personales de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales tienen que informar a estas personas que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial corres-



ció, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si aquestes dades no són comunicades a la Conselleria, això comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ceice.gva.es, en l'adreça

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciondadedeseducacio@gva.es

De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (aepd.es) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans d'això, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Hi ha més informació en

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Deu. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat ajudes: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/premis>

2. La resolució del procediment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat ajudes, premis, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les publicacions esmentades tindran l'efecte de la notificació

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Delegació

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes i se l'autoritza perquè, en l'àmbit

pondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, indicando, según cada caso, la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al cual se imputan, el beneficiario, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las que se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges, la Agencia Valenciana Antifraude, el Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, esto comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, mediante las vías siguientes:

Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria ceice.gva.es, en la dirección

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Enviando la petición a cualquier de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrónica: protecciondadedeseducacio@gva.es

De manera presencial mediante el registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de esto, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana mediante dpd@gva.es o dirigirse al paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Para más información

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Diez. Medios de notificación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requerimientos de enmienda en la web de la Dirección general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo apartado ayudas: <http://www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/premis>

2. La resolución del procedimiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, apartat ajudes, premis, de conformitat amb el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las publicaciones mencionadas tendrán efecto de notificación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Delegación

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el

de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

Segona. Règim de recursos

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la resolució s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Efecte

Aquesta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de maig de 2021.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Segunda. Régimen de recursos

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición contra la resolución se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente del día que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente del día que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Efecto

Esta resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de mayo de 2021.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO												
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN</td> <td style="width: 15%;">CIF</td> <td style="width: 35%;">NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO</td> <td>TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA</td> </tr> </table>		NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN	CIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		
NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN	CIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT											
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD											
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL											
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA													
B MODALITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / MODALIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN													
SUBVENCIÓ A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN ELS LLIBRETS DE FESTES / SUBVENCIÓN AL USO DEL VALENCIANO EN LOS "LLIBRETS" DE FIESTAS <input type="checkbox"/> FALLES CIUTAT DE VALÈNCA / FALLAS CIUDAD DE VALÈNCIA <input type="checkbox"/> FALLES CV / FALLAS CV <input type="checkbox"/> FOGUERES / HOGUERAS <input type="checkbox"/> MAGDALENA <input type="checkbox"/> MOROS I CRISTIANS / MOROS Y CRISTIANOS CONVOCATÒRIA ANY: _____ CONVOCATORIA AÑO: _____													
DIFUSIÓ DEL LLIBRE / DIFUSIÓN DEL LIBRO NOMBRE D'EXEMPLARS QUE S'EDITARAN (tirada mínima 50 exemplars) / NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE EDITARÁN (tirada mínima 50 ejemplares): _____ NÚMERO DE DIPÒSIT LEGAL: / NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL: _____ NOMBRE D'ANUNCIS EN VALENCIÀ: / CANTIDAD DE ANUNCIOS EN VALENCIANO: _____													
DIFUSIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS / DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS <input type="checkbox"/> ENLLAÇ AL LLIBRE ELECTRÒNIC COMPLET: / ENLACE AL "LLIBRE" ELECTRÓNICO COMPLETO: _____													
C DECLARACIONS I AUTORITZACIONS / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES													
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es poden derivar de la seua inexactitud. Que compleix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient. Que els llibrets presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en el punt 3 de la convocatòria. No estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). El llibrets no han sigut editats o coeditats per ajuntaments ni entitats privades. Que presentaré els 5 exemplars dels llibrets en el termini i la forma que indica la convocatòria. En el llibret consta la col·laboració de la Generalitat i el dipòsit legal segons el punt 3 de la resolució. La firma d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases i de la convocatòria. <p>I AUTORITZA la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtenir de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda. A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. A enviar informació i notificació referida a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>La persona sol·licitante DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados y asume, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente. Que los "libretos" presentados reúnen todas las características que se indican en el punto 3 de la convocatoria. No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). Los "libretos" no han sido editados ni coeditados por ayuntamientos ni entidades privadas. Que presentaré los 5 ejemplares de los "libretos" en el plazo y forma que indica la convocatoria. En el "libret" consta la colaboración de la Generalitat y el depósito legal según el punto 3 de la resolución. La firma de esta solicitud implica la aceptación de las bases y de la convocatoria. <p>Y AUTORIZA a la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda. A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos. </td> </tr> </table>		<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es poden derivar de la seua inexactitud. Que compleix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient. Que els llibrets presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en el punt 3 de la convocatòria. No estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). El llibrets no han sigut editats o coeditats per ajuntaments ni entitats privades. Que presentaré els 5 exemplars dels llibrets en el termini i la forma que indica la convocatòria. En el llibret consta la col·laboració de la Generalitat i el dipòsit legal segons el punt 3 de la resolució. La firma d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases i de la convocatòria. <p>I AUTORITZA la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtenir de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda. A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. A enviar informació i notificació referida a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics. 	<p>La persona sol·licitante DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados y asume, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente. Que los "libretos" presentados reúnen todas las características que se indican en el punto 3 de la convocatoria. No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). Los "libretos" no han sido editados ni coeditados por ayuntamientos ni entidades privadas. Que presentaré los 5 ejemplares de los "libretos" en el plazo y forma que indica la convocatoria. En el "libret" consta la colaboración de la Generalitat y el depósito legal según el punto 3 de la resolución. La firma de esta solicitud implica la aceptación de las bases y de la convocatoria. <p>Y AUTORIZA a la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda. A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos. 										
<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es poden derivar de la seua inexactitud. Que compleix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient. Que els llibrets presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en el punt 3 de la convocatòria. No estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). El llibrets no han sigut editats o coeditats per ajuntaments ni entitats privades. Que presentaré els 5 exemplars dels llibrets en el termini i la forma que indica la convocatòria. En el llibret consta la col·laboració de la Generalitat i el dipòsit legal segons el punt 3 de la resolució. La firma d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases i de la convocatòria. <p>I AUTORITZA la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtenir de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda. A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. A enviar informació i notificació referida a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics. 	<p>La persona sol·licitante DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados y asume, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente. Que los "libretos" presentados reúnen todas las características que se indican en el punto 3 de la convocatoria. No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). Los "libretos" no han sido editados ni coeditados por ayuntamientos ni entidades privadas. Que presentaré los 5 ejemplares de los "libretos" en el plazo y forma que indica la convocatoria. En el "libret" consta la colaboración de la Generalitat y el depósito legal según el punto 3 de la resolución. La firma de esta solicitud implica la aceptación de las bases y de la convocatoria. <p>Y AUTORIZA a la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda. A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos. 												
D RESOLUCIÓ / RESOLUCIÓN													
<p>El termini màxim per a resoldre la concessió i notificar-la és el que s'indica en l'apartat 4 del punt 6 de la convocatòria. <i>El plazo máximo para resolver la concesión y notificarla es el que se indica en el apartado 4 del punto 6 de la convocatoria.</i></p> <p>Transcorregut el termini màxim fixat per a resoldre la concessió sense que aquesta haja estat dictada i publicada, s'entendrà que la modalitat no resolta queda sense efecte. Les sol·licituds que s'hagueren presentat s'arxivaran sense més tràmits. <i>Transcurrido el plazo máximo fijado para resolver la concesión sin que esta haya sido dictada y publicada, se entenderá que la modalidad no resuelta queda sin efecto. Las solicitudes que se hubieran presentado se archivarán sin más trámites.</i></p> <p style="text-align: center;">Firma digital _____</p>													
E DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE APORTAR													
<input type="checkbox"/> 1.- Còpia dels estatuts de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A). <i>Copia de los estatutos de la entidad (en el caso que no se aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A).</i>													
<input type="checkbox"/> 2.- En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque aquesta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo domiciliación bancaria.</i>													
<input type="checkbox"/> 3.- Document que l'acredita com a representant. <i>Documento que lo acredita como representante.</i>													

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 34009 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER AL LLIURAMENT DELS LLIBRETS DE LES DE SUBVENCIIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU SOLICITUD PARA ENTREGAR LOS "LLIBRETS" DE LAS SUBVENCIIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO												
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN</td> <td style="width: 15%;">CIF/NIF</td> <td style="width: 35%;">NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO</td> <td>TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA</td> </tr> </table>		NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN	CIF/NIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		
NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN	CIF/NIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT											
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD											
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL											
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA													
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 25%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 25%;">NIF/ DNI</td> </tr> <tr> <td>TELÈFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO</td> <td colspan="2">ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF/ DNI	TELÈFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA							
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF/ DNI											
TELÈFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA												
C EXPOSA / EXPONE													
<p>En la resolució de convocatòria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2021, s'indica en l'apartat 6 del punt 5 que per a optar definitivament als premis, les entitats sol·licitants han de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars dels llibrets editats.</p> <p><i>En la resolución de convocatoria de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2021, se indica en el apartado 6 del punto 5 que para optar definitivamente a los premios, las entidades solicitantes tienen que presentar, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares de los "libretos" editados.</i></p>													
D SOL·LICITA / SOLICITA													
<p>Que s'admeten als premis els 5 llibrets que presentem juntament amb aquesta sol·licitud. <i>Que se admitan a los premios los 5 "libretos" que presentamos con esta solicitud.</i></p>													
E ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD													
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme Servei de Promoció Av. Campanar, 32 València 46015													
_____ d _____ del _____ La persona interessada / La persona interesada													
Firma: _____													
<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides per mitjà d'aquest document i, si escau, dels adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, la valoració i, si és el cas, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció que acompanya aquest document com en el Registre de Tractament de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar aquests tercers, les dades personals dels quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el que s'ha exposat abans.</p> <p><i>La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, de los adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, la valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar la información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención que acompaña a este documento como en el Registro de Tratamiento de Datos de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a los terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto.</i></p>													

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 34051 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

	GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA				
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE						
I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA						
II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE						
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN						
V 8) TIPUS VIA TIPO VIA NOM VIA NOMBRE VIA		9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO		NÚM. VIA NÚM. VIA		10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VIA
V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2		
VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN			CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS PAÍS
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO				TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
VII <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN						
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS						
COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA						
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA				SUCURSAL SUCURSAL		
13) IBAN E S [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)						
COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES						
14) IBAN [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)						
CODI BIC / CÓDIGO BIC [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []				PAÏS-ESTAT DEL COMpte PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN						
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.						
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.						
FIRMA: _____						
NIF: _____						

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD. 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS. 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS. 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE. 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE. 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE. 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE. 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
V	EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE. 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc. 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc. 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc... 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
VI	OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD. 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE. 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO. 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS. 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENT ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	