

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2021, de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2021/5130]

La disposició addicional 15a de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LOGFPV), disposa que als empleats i empleades públics del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en acrònim, CJCCV) els serà aplicable, en primer lloc, el que es disposa en la Llei reguladora del CJCCV i en la seua normativa de desenvolupament, i supletòriament, el règim jurídic previst per al personal al servei del Consell. A més, indica que, en els supòsits en què, per expressa remissió de la legislació específica del CJCCV, per disposició supletòria, o per qualsevol altre motiu, resulte d'aplicació al personal d'aquesta institució la LOGFPV, les competències que aquesta llei atribueix als òrgans del Consell hauran d'entendre's referides als corresponents òrgans del CJCCV.

L'article 17 de la Llei 10/1994, de 19 de desembre, de creació del CJCCV (en acrònim, LCJCCV), disposa que els llocs de treball del CJCCV es proveiran d'acord amb les normes de la Llei de funció pública valenciana, així com que la selecció es realitzarà en la forma prevista per aquesta. D'altra banda, els articles 21.a i 25.a) del Reglament del CJCCV, aprovat per Decret 37/2019, del Consell, de 15 març, atribueixen a la Presidència del CJCCV la representació del CJCCV i, igualment, com a titular de la Prefectura superior del personal, serveis i dependències del CJCCV, la de convocar els processos selectius del personal de la Institució que corresponga.

De conformitat amb l'article 80 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP) i l'article 102.1 de la LOGFPV, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc. Així mateix, el TREBEP estableix que les lleis de desenvolupament del mateix establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en el CJCCV el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, conforme al que es disposa en l'article 17 de la LCJCCV, en relació amb la disposició addicional 15a i article 102 de la LOGFPV, fent ús de les atribucions conferides, resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que es relacionen en l'annex II de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Presidència del CJCCV, en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, en tots dos casos comptats des del dia següent al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de maig de 2021.– La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2021, de la presidenta del Consell Jurídic Consultiu, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana. [2021/5130]

La disposición adicional 15ª de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), dispone que a los empleados y empleadas públicos del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana (en, acrónimo CJCCV) les será de aplicación, en primer lugar, lo dispuesto en la Ley Reguladora del CJCCV y en su normativa de desarrollo, y supletoriamente, el régimen jurídico previsto para el personal al servicio del Consell. Además, indica que, en los supuestos en que, por expresa remisión de la legislación específica del CJCCV, por disposición supletoria, o por cualquier otro motivo, resulte de aplicación al personal de dicha institución la LOGFPV, las competencias que esta ley atribuye a los órganos del Consell deberán entenderse referidas a los correspondientes órganos del CJCCV.

El artículo 17 de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de creación del CJCCV (en acrónimo, LCJCCV), dispone que los puestos de trabajo del CJCCV se proveerán de acuerdo con las normas de la Ley de función pública valenciana, así como que la selección se realizará en la forma prevista por la misma. Por otra parte, los artículos 21.a y 25.a) del Reglamento del CJCCV, aprobado por Decreto 37/2019, del Consell, de 15 marzo, atribuye a la Presidencia del CJCCV, la representación del CJCCV, e, igualmente, como titular de la Jefatura superior del personal, servicios y dependencias del CJCCV, la de convocar los procesos selectivos del personal de la Institución que corresponda.

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) y el artículo 102.1 de la LOGFPV, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el TREBEP establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en el CJCCV cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la LCJCCV, en relación con la disposición adicional 15ª y artículo 102 de la LOGFPV, en uso de las atribuciones conferidas, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia del CJCCV, en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de mayo de 2020.– La presidenta del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana: Margarita Soler Sánchez.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, així com el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques, que reunisquen els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits, es presentarà, bé presencialment en el Registre d'Entrada del CJCCV, bé en el Registre Electrònic del Punt General d'Accés dirigit al CJCCV, a través de la pàgina web <https://rec.redsara.es/>, indicant com a Organisme destinatari el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Conforme al que es disposa en l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua Administració d'origen en el qual es faça constar:

a) La condició de personal funcionari de carrera i sector d'Administració, general o especial.

b) El cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a la qual pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen

c) La titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al qual pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de la present convocatòria estarà integrada per:

Titulars:

President: Joan Maria Tamarit i Palacios, secretari general del CJCCV.

Vocals:

Vicent Descals i Tormo, titular de la Subdirecció General de Sistemes d'Informació Departamentals, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Patricia Boix Mañó, lletrada major del CJCCV.

Vocal-Secretari: Pablo Javier Collado Beneyto, cap de Servei de Coordinació i Documentació del CJCCV.

Suplents:

Presidenta: Pau Monzó Báguena,

Vocals:

Amparo Belmonte Orts, tècnica del Servei de Coordinació de Projectes TIC i Estàndars de Qualitat, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Teresa Vidal Martín, lletrada del CJCCV.

Vocal-Secretària: M.ª de la Mar Ruiz Ródenas, cap de negociat de Registre, Tresoreria, Nòmines, Comptabilitat i Informació Transparença del CJCCV.

La Comissió d'Avaluació comprovarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si escau, els requerirà perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que procedisquen.

ANEXO I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, así como el personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas, que reúnan los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, se presentará, bien presencialmente en el Registro de Entrada del CJCCV, bien en el Registro Electrónico del Punto General de Acceso dirigido al CJCCV, a través de la página web <https://rec.redsara.es/>, indicando como organismo destinatario el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su Administración de origen en el que se haga constar:

a) La condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

b) El cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen

c) La titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria estará integrada por:

Titulares:

Presidente: Joan Maria Tamarit i Palacios, secretario general del CJCCV.

Vocales:

Vicent Descals i Tormo, titular de la Subdirecció General de Sistemes d'Informació Departamentals, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Patricia Boix Mañó, letrada Mmayor del CJCCV.

Vocal-Secretario: Pablo Javier Collado Beneyto, Jefe de Servicio de Coordinación y Documentación del CJCCV.

Suplentes:

Presidenta: Pau Monzó Báguena,

Vocales:

Amparo Belmonte Orts, técnica del Servicio de Coordinación de Proyectos TIC y Estándares de Calidad, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Teresa Vidal Martín, letrada del CJCCV.

Vocal-secretaria: M.ª del Mar Ruiz Ródenas, jefa de negociado de Registro, Tesorería, Nóminas, Contabilidad e Información Transparença del CJCCV.

La Comisión de Valoración comprobará el cumplimiento de los requisitos de las personas participantes y, si procede, les requerirá para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.



Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la comissió emetrà un informe-proposta d'adjudicació de les places convocades o de la seua declaració com a desertes i el remetrà a la Presidència del CJCCV per a la seua resolució conforme al que es preveu en la LOGFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

La Presidenta del CJCCV, a la vista de l'informe-proposta de la comissió de valoració, resoldrà l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment de cada lloc de treball, o declararà deserta la plaça o places convocades, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considera que cap d'aquestes és idònia per al seu compliment.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, a les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més idònia per a l'acompliment del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Cinquena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX II Llocs convocats

Número: 12
Denominació: cap Unitat Informàtica
Naturalesa: funcionarial
Sector: especial
Grup de titulació: A1
Complement de destí: 26
Complement específic: 46
Requisits: Llicenciat Enginyeria Superior Informàtica o Grau i Màster

Funcions: les pròpies del cos de tècnics superiors d'Enginyeria Informàtica de la Generalitat, Administració Electrònica i Protecció de Dades

Número: 19
Denominació: secretària o secretari de direcció
Naturalesa: funcionarial
Sector: general
Grup de titulació: C1/C2
Complement de destí: 16
Complement específic: 38
Funcions: pròpies de secretàries o secretaris d'alts càrrecs

Número: 22
Denominació: Secretària o secretari de direcció
Naturalesa: funcionarial
Sector: general
Grup de titulació: C1/C2
Complement de destí: 16
Complement específic: 38
Funcions: pròpies de secretàries o secretaris d'alts càrrecs

Una vez realizados los trámites anteriores, la comisión emitirá un informe-propuesta de adjudicación de las plazas convocadas o de su declaración como desiertas y lo remitirá a la Presidencia del CJCCV para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

La presidenta del CJCCV, a la vista del informe-proposta de la Comisión de Valoración, resolverá la adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, o, declarará desierta la plaza o plazas convocadas, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considera que ninguna de estas es idónea para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, a las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que es la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Quinta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO II Puestos convocados

Número: 12
Denominación: Jefe Unidad Informática
Naturaleza: funcionarial
Sector: especial
Grupo de titulación: A1
Complemento de destino: 26
Complemento específico: 46
Requisitos: Licenciado Ingeniería Superior Informática o Grado y Máster

Funciones: las propias del cuerpo de técnicos superiores de Ingeniería Informática de la Generalitat, Administración electrónica i Protecció de Datos

Número: 19
Denominación: Secretaria dirección
Naturaleza: funcionarial
Sector: general
Grupo de titulación: C1/C2
Complemento de destino: 16
Complemento específico: 38
Funciones: propias de secretarias y secretarios de altos cargos

Número: 22
Denominación: Secretaria dirección
Naturaleza: funcionarial
Sector: general
Grupo de titulación: C1/C2
Complemento de destino: 16
Complemento específico: 38
Funciones: propias de secretarias y secretarios de altos cargos