

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2021, del director general de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia, per la qual s'aproven i publiquen els models normalitzats de les sol·licituds, acreditacions i actes establides en el Decret 55/2021, de 23 d'abril, de 2021, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de mediació de la Comunitat Valenciana. [2021/5011]*

En data de 5 de maig de 2021, s'ha publicat en el número 9076 del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), el Decret 55/2021, de 23 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de mediació de la Comunitat Valenciana.

En aquest decret es desenvolupen aspectes fonamentals de la regulació continguda en la Llei 24/2018, de 5 de desembre, de la Generalitat, de mediació de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'aconseguir una justícia eficaç que garantisca tant l'accés de la ciutadania a la justícia com la tutela judicial efectiva dels seus drets i llibertats.

Per la seua importància destaca la regulació de la mediació gratuïta com a mecanisme necessari per a finançar la prestació de les actuacions que du a terme la persona mediadora en el procediment de mediació, així com perquè aquest es convertisca en un mitjà accessible per a la ciutadania afavorint la seua efectiva implantació.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 39.4, 42 i 45 del referit decret, per a poder gaudir del benefici del reconeixement del dret a la mediació gratuïta seran d'ús obligatori, segons corresponga, els models normalitzats disponibles en la seua electrònica de la Generalitat.

Per la seua banda, la disposició addicional segona del decret estableix que mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de mediació, s'aprovarà el contingut dels models normalitzats de les diferents sol·licituds, acreditacions i actes esmentades en aquest reglament, que es trobaran disponibles en la seua electrònica de la Generalitat.

Segons el que es disposa en l'article 74 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en l'article 10.1 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, la Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia té atribuïdes, entre d'altres, la competència en matèria de mediació.

És per això que, tenint en compte el que s'ha exposat, resolc:

### *Únic*

Aprovar els models que seguidament s'indiquen i adjunten en els diferents annexos

- a) Sol·licitud de reconeixement del dret a la gratuïtat de la mediació intrajudicial (annex I)
- b) Sol·licitud d'ajuda i pagament de les actuacions de mediació intrajudicial realitzades per la persona mediadora designada pel Centre de Mediació de la Comunitat Valenciana (annex II)
- c) Acreditació de la sessió informativa prèvia al procediment de mediació gratuïta intrajudicial (annex III)
- d) Acta sessió inicial constitutiva del procediment de mediació gratuïta intrajudicial (annex IV)
- e) Acta de la sessió final del procediment de mediació gratuïta intrajudicial (annex V)

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria Autònoma de Justícia i Administració Pública en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de la presentació de qualsevol altre recurs que es considere procedent. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112.1, 115, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 6 de maig de 2021.– El director general de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia: José García Añón.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2021, del director general de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia, por la que se aprueban y publican los modelos normalizados de las solicitudes, acreditaciones y actas establecidas en el Decreto 55/2021, de 23 de abril de 2021, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de mediación de la Comunitat Valenciana. [2021/5011]*

En fecha de 5 de mayo de 2021, se ha publicado en el número 9076 del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), el Decreto 55/2021, de 23 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de mediación de la Comunitat Valenciana.

En este decreto se desarrollan aspectos fundamentales de la regulación contenida en la Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Mediación de la Comunitat Valenciana, con el fin de lograr una justicia eficaz que garantice tanto el acceso de la ciudadanía a la justicia como la tutela judicial efectiva de sus derechos y libertades.

Por su importancia destaca la regulación de la mediación gratuita como mecanismo necesario para financiar la prestación de las actuaciones que lleva a cabo la persona mediadora en el procedimiento de mediación, así como para que el mismo se convierta en un medio accesible para la ciudadanía favoreciendo su efectiva implantación.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 39.4, 42 y 45 del referido decreto, para poder disfrutar del beneficio del reconocimiento del derecho a la mediación gratuita serán de uso obligatorio, según corresponda, los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica de la Generalitat.

Por su parte la Disposición Adicional Segunda del decreto establece que mediante resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de mediación, se aprobará el contenido de los modelos normalizados de las distintas solicitudes, acreditaciones y actas mencionadas en este reglamento, que se encontrarán disponibles en la sede electrónica de la Generalitat.

Según lo dispuesto en el artículo 74 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, y en el artículo 10.1 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, la Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia, tiene atribuidas, entre otras, la competencia en materia de mediación.

Es por ello que, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, resuelvo:

### *Único*

Aprobar los modelos que seguidamente se indican y adjuntan en los distintos anexos

- a) Solicitud de reconocimiento del derecho a la gratuidad de la mediación intrajudicial (Anexo I)
- b) Solicitud de ayuda y pago de las actuaciones de mediación intrajudicial realizadas por la persona mediadora designada por el Centro de Mediación de la Comunitat Valenciana (Anexo II)
- c) Acreditación de la sesión informativa previa al procedimiento de mediación gratuita intrajudicial (Anexo III)
- d) Acta sesión inicial constitutiva del procedimiento de mediación gratuita intrajudicial (Anexo IV)
- e) Acta de la sesión final del procedimiento de mediación gratuita intrajudicial (Anexo V)

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría Autònoma de Justicia i Administració Pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la presentación de cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112.1, 115, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 6 de mayo de 2021.– El director general de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia: José García Añón.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONS. D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
33715	CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	F C1/C2 16E032	LD AP ALACANT/ALICANTE	DIRECCIÓ GENERAL PER A LA LLUITA CONTRA LA BRETXA DIGITAL	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat  
 Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliari de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies de Secretari/a d'Alt Càrrec.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
34781	CAP SERV. DE CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS	F A2 26E050	LD ALACANT/ALICANTE	SOTSSECRETARIA	- Grupo A2

Cuerpo / Cos: A2-01 Superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
34799	CAP SERV. DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTOS	F A1 28E050	LD AP ALACANT/ALICANTE	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<p><b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b></p> <p><b>34809</b> CAP SERV. DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC</p> <p>Cuerpo / Cos: A2-01 Superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat</p> <p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats,</li> <li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li> </ul> <p><b>AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.</b></p>	<p><b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b></p> <p>F A2 26E050 LD AP ALACANT/ALICANTE</p> <p>Sector: General</p>	<p><b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b></p> <p>SOTSSECRETARIA</p>	<p><b>Requisitos</b> <b>Requisits</b></p> <p>- Grupo A2</p> <p>organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</p>
<p><b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b></p> <p><b>34821</b> CAP SERV. DOCUM. ESTAD. I COORD. ASSUMP. EUROPEUS</p> <p>Cuerpo / Cos: A2-01 Superior de gestió d'administració general de l'administració de la Generalitat</p> <p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats,</li> <li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li> </ul> <p><b>AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.</b></p>	<p><b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b></p> <p>F A2 26E050 LD AP ALACANT/ALICANTE</p> <p>Sector: Indistint G/E</p>	<p><b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b></p> <p>SOTSSECRETARIA</p>	<p><b>Requisitos</b> <b>Requisits</b></p> <p>- Grupo A2</p> <p>organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</p>
<p><b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b></p> <p><b>34828</b> CAP SERV. DE DESENVOLUPAMENT DE L'AGENDA DIGITAL</p> <p>Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat</p> <p>Funciones / Funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats,</li> <li>- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.</li> </ul> <p><b>AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.</b></p>	<p><b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b></p> <p>F A1 28E050 LD AP ALACANT/ALICANTE</p> <p>Sector: General</p>	<p><b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b></p> <p>DIRECCIÓ GENERAL PER A L'AVANÇ DE LA SOCIETAT DIGITAL</p>	<p><b>Requisitos</b> <b>Requisits</b></p> <p>- Grupo A1</p> <p>organitzativa de l'òrgan d'adscripció.</p>

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
36588 SECRETÀRIA/SECRETARI

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F C2 16E035 LD ALACANT/ALICANTE  
Sector: Indistint G/E

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
SOTSSCRETARIA

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo C2

**Funciones / Funcions:**

- Les pròpies de la secretaria d'un Alt Càrrec amb rang de Sotsscretari
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.