

## Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

*RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2021, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Investigació i Societat Digital, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2021, subvencions per a millorar la formació i l'ocupabilitat de personal tècnic i de gestió de l'RI+D+I a través de la contractació laboral per entitats públiques d'investigació, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. [2021/4730]*

Mitjançant l'Ordre 3/2018, de 7 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8251, 09.03.2018), amb correcció d'errors de 25 de juliol de 2019 (DOGV 8603, 31.07.2019), es van establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a millorar la formació i l'ocupabilitat de personal tècnic i de gestió de l'R+D a través de la seua contractació laboral per entitats públiques d'investigació, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'ocupació juvenil (d'ara en avant, les bases reguladores).

L'article 8 de l'esmentada ordre disposa que el procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva, que s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria pública adoptada per una resolució de l'òrgan competent en matèria de ciència i investigació, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la present subvenció no necessita ser notificada a la Comissió Europea perquè no li és aplicable l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que es tracta del foment d'activitats de formació i especialització dels recursos humans dedicats a la gestió de la investigació en entitats públiques d'investigació.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte i condicions de concessió de la subvenció*

1. L'objecte de la present resolució és convocar per a l'exercici 2021 les subvencions regulades en l'Ordre 3/2018, de 7 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8251, 09.03.2018), amb correcció d'errors de 25 de juliol de 2019 (DOGV 8603, 31.07.2019), per la qual es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a millorar la formació i l'ocupabilitat de personal tècnic i de gestió de l'R+D a través de la seua contractació laboral per entitats públiques d'investigació, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'ocupació juvenil.

2. A més d'afavorir l'ocupabilitat de joves no ocupats, amb aquestes subvencions es pretén reforçar les activitats d'investigació dels centres d'investigació públics i el rendiment d'infraestructures, equipaments científicotècnics, laboratoris o qualsevol altra instal·lació o servei de caràcter general o d'ús comú de l'entitat, de caràcter científicotècnic, o de gestió de la investigació.

3. La duració de les subvencions serà de dotze mesos, i podrà prorrogar fins a dotze mesos més. La data d'inici dels contractes es determinarà en la resolució de concessió. La pròrroga serà sol·licitada i motivada per l'entitat beneficiària amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de la finalització de l'ajuda, i haurà de ser autoritzada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de ciència i investigació. La concessió de la pròrroga quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la línia corresponent del programa pressupostari 542.50, Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (R+D+I).

4. El cost de contractació màxim finançable (suma de la retribució bruta del personal contractat més la corresponent quota empresarial de

## Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

*RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2021, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Investigación y Sociedad Digital, por la que se convocan, para el ejercicio 2021 subvenciones para mejorar la formación y empleabilidad de personal técnico y de gestión de la I+D+i a través de su contratación laboral por entidades públicas de investigación, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil. [2021/4730]*

Mediante la Orden 3/2018, de 7 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8251, 09.03.2018), con corrección de errores de 25 de julio de 2019 (DOGV 8603, 31.07.2019), se establecieron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para mejorar la formación y empleabilidad de personal técnico y de gestión de la I+D a través de su contratación laboral por entidades públicas de investigación, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de empleo juvenil (en adelante, las bases reguladoras).

El artículo 8 de la mencionada orden dispone que el procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrència competitiva, que se iniciará de oficio mediante convocatoria pública adoptada por resolución del órgano competente en materia de ciencia e investigación, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente subvención no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, puesto que se trata del fomento de actividades de formación y especialización de los recursos humanos dedicados a la gestión de la investigación en entidades públicas de investigación.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental i de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y condiciones de concesión de la subvención*

1. El objeto de la presente resolución es convocar para el ejercicio 2021 las subvenciones, reguladas en la Orden 3/2018, de 7 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8251, 09.03.2018), con corrección de errores de 25 de julio de 2019 (DOGV 8603, 31.07.2019), por la que se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para mejorar la formación y empleabilidad de personal técnico y de gestión de la I+D a través de su contratación laboral por entidades públicas de investigación, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de empleo juvenil.

2. Además de favorecer la empleabilidad de los jóvenes no ocupados, con estas subvenciones se pretende reforzar las actividades de investigación de los centros de investigación públicos y el rendimiento de infraestructuras, equipamientos científico-técnicos, laboratorios o cualquier otra instalación o servicio de carácter general o de uso común de la entidad, de carácter científico-técnico, o de gestión de la investigación.

3. La duración de las subvenciones será de 12 meses, pudiéndose prorrogar hasta 12 meses más. La fecha de inicio de los contratos vendrá determinada en la resolución de concesión. La pròrroga serà sol·licitada i motivada por la entidad beneficiària, con una antelació mínima de cuatro meses respecto de la finalización de la ayuda, debiendo ser autorizada por la persona titular de la dirección general competente en materia de ciencia e investigación. La concesión de la pròrroga quedarà condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la línea correspondiente del programa presupuestario 542.50, Investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i).

4. El coste de contratación máximo financierable (suma de la retribución bruta del personal contratado más la correspondiente cuota empre-

la Seguretat Social) durant els dotze mesos de l'ajuda per a cadascun dels contractes serà el següent, segons les titulacions del personal contractat:

a) 21.329,85 euros, en el cas de personal amb titulació universitària.

b) 19.479,81 euros en el cas de personal amb titulació en el marc de la Formació Professional del sistema educatiu.

Aquestes ajudes es destinaran necessàriament a finançar el salari i la quota empresarial de la Seguretat Social del personal contractat amb l'ajuda concedida. En conseqüència, l'entitat beneficiària ha d'assumir la resta del cost de contractació, així com qualsevol increment retributiu del personal contractat, increment de la quota empresarial de la Seguretat Social o qualsevol altra incidència.

En aplicació del que es disposa en la lletra c de l'apartat 1 de l'article 5 de l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre:

Per a calcular els costos de personal es tindrà en compte només el temps efectiu dedicat a la prestació laboral objecte del contracte, incloent-hi les vacances, els dies de lliure disposició o el temps d'assistència a cursos de formació relacionats amb el lloc de treball, sempre que el seu acompliment tinga connexió amb la prestació laboral objecte del contracte.

A aquest efecte, no s'hi han de computar les situacions amb dret a retribució en les quals no es presta servei efectiu, com les absències o les incapacitats temporals, ni les situacions recollides en l'article 37.3 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. En aquests casos, de l'import de les despeses de personal reemborsables haurà d'excloure's també la part proporcional que procedisca de les cotitzacions a la Seguretat Social.

5. La retribució mínima que haurà de rebre el personal contractat i que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà la següent, segons les titulacions:

a) 16.422,00 euros, en el cas de personal amb titulació universitària.

b) 15.000,00 euros, en el cas de personal amb titulació en el marc de la Formació Professional del sistema educatiu.

6. Els contractes cofinançats amb càrrec a aquestes ajudes seran a temps complet i incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part de la persona contractada.

7. Les condicions per a la sol·licitud, tramitació, resolució i notificació seran les establides en les bases reguladores.

8. L'acceptació d'aquestes subvencions per part de les entitats que en resulten beneficiàries suposa la seua declaració de disposar de prou capacitat administrativa, financera i operativa per a complir les condicions de les subvencions, i implica l'assumpció de les obligacions recollides en la normativa nacional i de la Unió Europea que regula la gestió dels fons (FSE-YEI. POEJ 2014-2020).

#### *Segon. Requisits de les persones sol·licitants i beneficiàries*

1. Podran sol·licitar i ser beneficiàries de les subvencions convocades les següents persones jurídiques:

a) Les universitats públiques de la Comunitat Valenciana i els seus instituts d'investigació.

b) Els parcs científics de la Comunitat Valenciana.

c) Els ens del sector públic instrumental de la Generalitat dedicats a la investigació.

d) Les institucions d'investigació de l'Administració general de l'Estat o d'altres administracions situades a la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

#### *Tercer. Finançament i import de la convocatòria*

1. Les subvencions que es convoquen per la present resolució es finançaran amb càrrec a la línia S8233000 del programa pressupostari 542.50, Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (R+D+I), del pressupost de despeses de la Generalitat, per un import, per a l'exercici 2021, de 2.350.000,00 euros, fons susceptibles de cofinançament en un 50 % per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil a través del Programa operatiu d'ocupació juvenil per al període 2014-2020, la qual cosa

sarial de la Seguridad Social), durante los 12 meses de la ayuda, para cada uno de los contratos será el siguiente, en función de las titulaciones del personal contratado:

a) 21.329,85 euros, en el caso de personal con titulación universitaria.

b) 19.479,81 euros en el caso de personal con titulación en el marco de la formación profesional del sistema educativo.

Estas ayudas se destinarán necesariamente a financiar el salario y la cuota empresarial de la Seguridad Social del personal contratado con la ayuda concedida. En consecuencia, la entidad beneficiaria debe asumir el resto del coste de contratación, así como cualquier incremento retributivo del personal contratado, incrementos de la cuota empresarial de la Seguridad Social o cualquier otra incidencia.

En aplicación de lo dispuesto en la letra c del apartado 1 del artículo 5 de la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre:

Para calcular los costes de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado a la prestación laboral objeto del contrato, incluyéndose las vacaciones, los días de libre disposición o el tiempo de asistencia a cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo, siempre y cuando su desempeño tenga conexión con la prestación laboral objeto del contrato.

A estos efectos, no se deben computar las situaciones con derecho a retribución en las que no se presta servicio efectivo, como las ausencias o las incapacidades temporales, ni las situaciones recogidas en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre. En esos casos, del importe de los gastos de personal reemborsables deberá excluirse también la parte proporcional que proceda de las cotizaciones a la Seguridad Social.

5. La retribució mínima que deberá recibir el personal contratado y que se deberá indicar en cada contrato, será la siguiente, en función de las titulaciones:

a) 16.422,00 euros, en el caso de personal con titulación universitaria.

b) 15.000,00 euros, en el caso de personal con titulación en el marco de la formación profesional del sistema educativo.

6. Los contratos cofinanciados con cargo a estas ayudas serán a tiempo completo e incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte de la persona contratada.

7. Las condiciones para la solicitud, tramitación, resolución y notificación, serán las establecidas en las bases reguladoras.

8. La aceptación de estas subvenciones por parte de las entidades que resulten beneficiarias, supone la declaración de estas de disponer de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de las mismas, e implica la asunción de las obligaciones recogidas en la normativa nacional y de la Unión Europea que regula la gestión de los fondos (FSE-YEI. POEJ 2014-2020).

#### *Segundo. Requisitos de las personas solicitantes y beneficiarias*

1. Podrán solicitar y ser beneficiarias de las subvenciones convocadas, las siguientes personas jurídicas:

a) Las universidades públicas de la Comunitat Valenciana y sus institutos de investigación.

b) Los parques científicos de la Comunitat Valenciana.

c) Los entes del sector público instrumental de la Generalitat dedicados a la investigación.

d) Las instituciones de investigación de la Administración general del Estado o de otras administraciones ubicadas en la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).

#### *Tercero. Financiación e importe de la convocatoria*

1. La subvenciones que se convocan por la presente resolución se financiarán con cargo a la línea S8233000 del programa presupuestario 542.50, Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (I+D+i), del presupuesto de gastos de la Generalitat, por un importe, para el ejercicio 2021 de 2.350.000,00 euros, fondos susceptibles de cofinanciación en un 50 % por la Iniciativa de Empleo Juvenil a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil para el período 2014-2020, lo que supone un

suposa una despesa amb finançament afecte del Fons Social Europeu per import d'1.175.000,00 euros o del percentatge de cofinançament i subsegüent quantia de despesa amb finançament afecte del Fons social europeu resultant del nou programa operatiu que substituïska l'anterior en el marc financer plurianual 2021-2027.

2. Les quanties corresponents a les anualitats 2022 i següents queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió, i serà la que figure en la línia S8233000 del programa pressupostari 542.50, Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació (R+D+I) dels corresponents pressupostos de despeses de la Generalitat per a aquests exercicis.

3. Les quanties anteriorment establides podran incrementar-se amb una quantia addicional de l'import total quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desplega l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïska un augment de crèdit disponible abans de la concessió de les ajudes regulades per la present resolució.

4. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, a la prèvia aprovació de la modificació pressupostària que siga procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de l'ajuda.

5. En tot cas, la declaració del crèdit disponible es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la web de la conselleria competent en matèria de ciència i investigació amb caràcter previ a la resolució de la concessió, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

#### *Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. La formalització de la sol·licitud per les entitats sol·licitants tindrà en compte el que es disposa en les bases reguladores i en la present convocatòria.

2. Les sol·licituds i la documentació necessària es presentaran telemàticament en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, emplenant el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, <https://sede.gva.es>, i en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, <http://innova.gva.es/es/web/ciencia>.

3. A l'objecte del compliment dels fins previstos en el resolc primer d'aquesta convocatòria, es presentarà una única sol·licitud per cadascuna de les actuacions per a les quals es requerisca la contractació de personal. Cada persona coordinadora responsable només podrà presentar i sol·licitar una única actuació i s'hi podrà preveure fins a un màxim de tres perfils professionals a contractar. En el cas que es presente més d'una sol·licitud, es considerarà com a vàlida l'última presentada i se'n rebutjarà la resta.

4. Les sol·licituds les presentarà i emplenarà la persona coordinadora responsable de cada actuació i hauran de registrar-se necessàriament amb la seua signatura electrònica. L'autorització i la conformitat de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat a la sol·licitud anterior s'acreditarà mitjançant la signatura electrònica per part del representant legal d'un formulari específic per a cadascuna de les sol·licituds que presenten les persones coordinadores per a aquesta convocatòria. Amb la signatura electrònica d'aquest formulari específic per part del representant legal de l'entitat beneficiària s'autoritza que la persona coordinadora presente la sol·licitud de subvenció i els documents adjunts a aquesta, i s'efectuen les declaracions responsables específiques per a aquesta modalitat de subvenció.

#### *Cinquè. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud*

1. La sol·licitud, per a cadascuna de les actuacions, s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Una memòria amb la proposta d'activitats que ha de realitzar el personal contractat. S'hi descriuran les activitats que ha de realitzar el personal que es contracte, l'objectiu de les activitats i una justificació de la necessitat i l'impacte de la persona contractada per aquesta subvenció en l'entitat beneficiària per l'activitat que haja de desenvolupar-hi (necessitat a la qual dona cobertura, millores que repercutiran en la

gasto con financiación afectada del Fondo social europeo por importe de 1.175.000,00 euros o del porcentaje de cofinanciación y subsiguiente cuantía de gasto con financiación afectada del Fondo social europeo resultante del nuevo programa operativo que sustituya al anterior en el marco financiero plurianual 2021-2027.

2. Las cuantías correspondientes a las anualidades 2022 y siguientes quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión, y será la que figure en la línea S8233000 del programa presupuestario 542.50, Investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i), de los correspondientes presupuestos de gastos de la Generalitat para dichos ejercicios.

3. Las cuantías anteriormente establecidas podrán incrementarse con una cuantía adicional del importe total, cuando, como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la LGS, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, se produzca un aumento de crédito disponible antes de la concesión de las ayudas reguladas por la presente resolución.

4. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la ayuda.

5. En todo caso, la declaración del crédito disponible se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web de la conselleria competente en materia de ciencia e investigación, con carácter previo a la resolución de la concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

#### *Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes*

1. La formalización de la solicitud por las entidades solicitantes tendrá en cuenta lo dispuesto en las bases reguladoras y en la presente convocatoria.

2. Las solicitudes y la documentación necesaria se presentarán telemáticamente, en el plazo de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, cumplimentando el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana: <https://sede.gva.es> y en la página web de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: <http://innova.gva.es/es/web/ciencia>.

3. Al objeto del cumplimiento de los fines previstos en el resuelto primero de esta convocatoria, se presentará una única solicitud por cada una de las actuaciones para las que se requiera la contratación de personal. Cada persona coordinadora responsable solo podrá presentar y solicitar una única actuación y en ella se podrá prever hasta un máximo de tres perfiles profesionales a contratar. En el caso de que se presente más de una solicitud se entenderá como válida la última presentada desechándose el resto.

4. Las solicitudes se presentarán y cumplimentarán por la persona coordinadora responsable de cada actuación y tendrán que registrarse necesariamente con su firma electrónica. La autorización y conformidad de la persona que ostente la representación legal de la entidad a la solicitud anterior se acreditará mediante la firma electrónica por parte del representante legal de un formulario específico para cada una de las solicitudes que se presenten por las personas coordinadoras para esta convocatoria. Con la firma electrónica de este formulario específico por parte del representante legal de la entidad beneficiaria se autoriza a que la persona coordinadora presente la solicitud de subvención y los documentos adjuntos a la misma, así como se efectúan las declaraciones responsables específicas para esta modalidad de subvención.

#### *Quinto. Documentos que deben acompañar a la solicitud*

1. La solicitud, para cada una de las actuaciones, vendrá acompañada de:

a) Una memoria con la propuesta de actividades a realizar por el personal contratado. En ella se describirán las actividades a realizar por el personal que se contracte, el objetivo de las actividades y una justificación de la necesidad e impacto de la persona contratada por esta subvención en la entidad beneficiaria por la actividad que vaya a desarrollar (necesidad a la que da cobertura, mejoras que repercutirán en

investigació que s'està duent a terme...). L'haurà de signar electrònicament la persona coordinadora responsable de cada actuació.

b) Justificació de la millora de l'ocupabilitat del personal contractat: experiència que pot adquirir en l'activitat que duga a terme, l'interés i la projecció de futur d'aquesta activitat, i el reconeixement que posseeix el centre on es desenvolupa l'activitat. L'haurà de signar electrònicament la persona coordinadora responsable de cada actuació.

c) Descripció del pla de formació que rebirà el personal contractat i, si és el cas, la previsió que efectue estades en centres estrangers d'investigació. Es descriuran el contingut, els mitjans i els recursos del pla, les capacitats i competències que es preveu que adquirisquen les persones contractades, els mecanismes d'avaluació i monitoratge del personal, i qualsevol altre aspecte que es considere rellevant. Si en una actuació se sol·licita més d'una persona i s'imparteixen programes formatius diferents, es descriuran els diferents programes previstos. L'haurà de signar electrònicament la persona coordinadora responsable de cada actuació.

d) Document del representant legal de l'entitat, signat electrònicament, que comprega la conformitat i l'autorització amb la sol·licitud o sol·licituds presentades per les persones coordinadores responsables de la seua entitat, juntament amb la declaració responsable de compliment dels requisits exigits en la normativa aplicable. L'haurà de signar electrònicament la persona responsable legal de l'entitat beneficiària.

2. La informació facilitada per les entitats sol·licitants de les subvencions haurà de presentar-se d'acord amb el contingut i format dels models normalitzats que es troben disponibles en la pàgina web de la direcció general competent en matèria de ciència i investigació, <http://innova.gva.es/es/web/ciencia>.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos en la legislació administrativa. Els requeriments es notificaran publicant-los en l'adreça web de l'apartat anterior.

#### *Sisé. Criteris de valoració*

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris següents:

a) Necessitat i impacte en l'entitat beneficiària de l'activitat que haja de desenvolupar el personal contractat. Puntuació, de 0 a 4 punts.

b) Millora de l'ocupabilitat del personal contractat. Es podran valorar aspectes com ara l'experiència que puga adquirir el personal contractat en l'activitat que duga a terme, l'interés i la projecció de futur d'aquesta activitat, i el reconeixement que posseeix el centre on es desenvolupe. Puntuació, de 0 a 4 punts.

c) Qualitat i contingut del pla de formació. Puntuació, de 0 a 2 punts.

Adicionalment, podran atorgar-se 2 punts més si el pla de formació inclou estades formatives del personal contractat en altres centres d'investigació estrangers.

2. Perquè puga proposar-se el finançament d'una sol·licitud, aquesta haurà d'aconseguir una puntuació total igual o superior 6 punts.

3. En el cas que diverses sol·licituds obtinguen la mateixa puntuació total, prevaldrà la que haja obtingut una puntuació més alta en el criteri b).

4. La comissió avaluadora prevista en les bases reguladores podrà sol·licitar l'assessorament de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) o, si escau, de persones expertes designades per la persona titular de la direcció general competent en matèria de ciència i investigació d'entre personal investigador d'universitats i altres centres públics d'investigació.

la investigación que se está llevando a cabo...). Deberá firmarse electrónicamente por la persona coordinadora responsable de cada actuación.

b) Justificación de la mejora de la empleabilidad del personal contratado: experiencia que puede adquirir en la actividad que lleve a cabo, el interés y proyección de futuro de dicha actividad, y el reconocimiento que posee el centro donde se desarrolla la actividad. Deberá firmarse electrónicamente por la persona coordinadora responsable de cada actuación.

c) Descripción del plan de formación que recibirá el personal contratado y en su caso la previsión de que efectúe estancias en centros extranjeros de investigación. Se describirán el contenido, medios y recursos del plan, capacidades y competencias que se prevé que adquieran los contratados, mecanismos de evaluación y monitorización del personal, y cualquier otro aspecto que se considere relevante. Si en una actuación se solicitara más de una persona y se impartieran programas formativos diferentes, se describirán los diferentes programas previstos. Deberá firmarse electrónicamente por la persona coordinadora responsable de cada actuación.

d) Documento del representante legal de la entidad, firmado electrónicamente, que comprenda tanto la conformidad y autorización con la solicitud o solicitudes presentadas por las personas coordinadoras responsables de su entidad, junto con la declaración responsable de cumplimiento con los requisitos exigidos en la normativa aplicable. Deberá firmarse electrónicamente por la persona responsable legal de la entidad beneficiaria.

2. La información facilitada por las entidades solicitantes de las subvenciones deberá presentarse de acuerdo con el contenido y formato de los modelos normalizados que se encuentran disponibles en la página web de la dirección general competente en materia de ciencia e investigación: <http://innova.gva.es/es/web/ciencia>.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa. Los requerimientos se notificarán mediante su publicación en la dirección web del apartado anterior.

#### *Sexto. Criterios de valoración*

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Necesidad e impacto en la entidad beneficiaria de la actividad que vaya a desarrollar el personal contratado. Puntuación, de 0 a 4 puntos.

b) Mejora de la empleabilidad del personal contratado. Se podrán valorar aspectos tales como la experiencia que pudiera adquirir el personal contratado en la actividad que lleve a cabo, el interés y proyección de futuro de dicha actividad, y el reconocimiento que posea el centro donde se desarrolle la misma. Puntuación, de 0 a 4 puntos.

c) Calidad y contenido del plan de formación. Puntuación, de 0 a 2 puntos.

Adicionalmente, podrán otorgarse 2 puntos más si el plan de formación incluye estancias formativas del personal contratado en otros centros de investigación extranjeros.

2. Para que pueda proponerse la financiación de una solicitud, esta deberá alcanzar una puntuación total igual o superior 6 puntos.

3. En el caso de que varias solicitudes obtuviesen igual puntuación total, prevalecerá la que hubiese obtenido una puntuación mayor en el criterio b).

4. La comisión evaluadora prevista en las bases reguladoras podrá recabar el asesoramiento de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) o, en su caso, de personas expertas designadas por la persona titular de la dirección general competente en materia de ciencia e investigación de entre investigadores de universidades y otros centros públicos de investigación.

#### *Setè. Concurrencia i compatibilitat de les subvencions*

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb altres ajudes, subvencions i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, amb les limitacions derivades de l'article 65.11 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, que estableix la incompatibilitat amb subvencions finançades amb fons estructurals i d'inversió europeus (EIE). Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les subvencions concedides no podrà ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### *Huitè. Resolució de la convocatòria*

1. El termini màxim per a resoldre les subvencions convocades i la seua notificació serà de sis mesos, segons el que s'estableix en l'article 14 de les bases reguladores, i el còmput del termini s'iniciarà l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. El còmput d'aquest termini podrà ser suspès, per l'òrgan instructor, pel temps que hi haja entre la notificació del requeriment d'esmena i el seu efectiu compliment pel destinatari, o, altrament, pel del termini concedit, tot això sense perjudici del que es preveu en l'article 68 de l'LPAC.

3. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat una resolució expressa, les entitats podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes previstos en l'article 25.1.a de l'LPAC.

#### *Novè. Mitjans de notificació*

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de l'LPAC, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena i altres actes de tràmit en la web de la direcció general competent en matèria de ciència i investigació, <http://innova.gva.es/es/web/ciencia>.

2. La resolució definitiva del procediment es publicarà, a més d'en la web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Deu. Presentació de contractes i incorporació del personal*

1. Les entitats beneficiàries hauran de formalitzar un contracte laboral, d'acord amb el que s'estableix en l'article 3.3.h de les bases reguladores, i remetre'n una còpia a l'òrgan instructor en el termini de deu dies naturals des de la formalització. En el contracte s'haurà d'indicar el cofinançament pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. Així mateix, hi figurarà l'emblema de la Unió Europea i el lema «El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur».

2. Juntament amb els contractes, les entitats beneficiàries hauran de presentar:

– Document acreditatiu de l'alta en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en la data de signatura del contracte, que pot obtindre la persona inscrita en la seua bústia privada de notificacions en la pàgina web del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

– El certificat de contractació normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat, que es troba disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de ciència i investigació, mitjançant el qual es fa constar que per a cada actuació concedida:

a) La selecció del personal s'ha efectuat segons el que s'estableix en l'article 3.3.h de les bases reguladores, concretant el resultat de l'avaluació efectuada, les persones candidates definitivament seleccionades i, si és el cas, fins a un màxim de tres reserves, ordenades d'acord amb la seua puntuació.

b) Totes les persones seleccionades compleixen els requisits i les condicions establides per a ser contractades, segons el que s'estableix en els articles 4 i 5 de les bases reguladores.

3. En el cas de renúncia d'algun dels candidats contractats, es podrà substituir per algun dels candidats que, si és el cas, figuren com a reserva en l'acta de selecció de l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'entitat beneficiària haurà de presentar amb el nou contracte, la documentació prevista en l'apartat 2 d'aquest mateix resolució deu (document acreditatiu de l'alta en el fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil en la data de signatura del contracte i certificat de contractació normalitzat), els dos actualitzats en la data de la nova contractació.

#### *Séptimo. Concurrencia y compatibilidad de las subvenciones*

La percepció de estas subvenciones es compatible con otras ayudas, subvenciones e ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado, con las limitaciones derivadas del artículo 65.11 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, que establece la incompatibilidad con subvenciones financiadas con fondos estructurales y de inversión europeos (EIE). Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las subvenciones concedidas no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### *Octavo. Resolución de la convocatoria*

1. El plazo máximo para resolver las subvenciones convocadas y su notificación será de 6 meses, según lo establecido en el artículo 14 de las bases reguladoras, iniciándose el cómputo del plazo el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. El cómputo de este plazo podrá suspenderse, por el órgano instructor, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento de subsanación y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, por el del plazo concedido, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 68 de la LPAC.

3. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las entidades podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1.a de la LPAC.

#### *Noveno. Medios de notificación*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la LPAC, el órgano instructor publicará los requerimientos de subsanación y demás actos de trámite en la web de la dirección general competente en materia de ciencia e investigación: <http://innova.gva.es/es/web/ciencia>.

2. La resolución definitiva del procedimiento se publicará, además de en la web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Décimo. Presentación de contratos e incorporación del personal*

1. Las entidades beneficiarias deberán formalizar contrato laboral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3.h de las bases reguladoras, y remitir una copia del mismo al órgano instructor en el plazo de 10 días naturales desde su formalización. En el contrato se deberá indicar el cofinanciación por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil. Asimismo, figurará el emblema de la Unión Europea y el lema «El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro».

2. Junto a los contratos, las entidades beneficiarias deberán presentar:

– Documento acreditativo del alta en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, a fecha de firma del contrato, que puede obtener la persona inscrita en su buzón privado de notificaciones en la página web del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

– El certificado de contratación normalizado, firmado por el representante legal de la entidad, que se encuentra disponible en la página web de la conselleria competente en materia de ciencia e investigación mediante el cual se hace constar que para cada actuación concedida:

a) La selección del personal se ha efectuado según lo establecido en el artículo 3.3.h de las bases reguladoras, concretando el resultado de la evaluación efectuada, las personas candidatas definitivament seleccionadas y, en su caso, hasta un máximo de tres reservas, ordenadas de acuerdo a su puntuación.

b) Todas las personas seleccionadas cumplen los requisitos y las condiciones establecidas para ser contratados, según lo establecido en los artículos 4 y 5 de las bases reguladoras.

3. En el caso de renuncia de alguno de los candidatos contratados se podrá sustituir por alguno de los candidatos que, en su caso, figuren como reserva en el acta de selección de la entidad beneficiaria. En tal caso, la entidad beneficiaria deberá presentar junto al nuevo contrato la documentación prevista en el apartado 2 de este mismo resolución Décimo (Documento acreditativo del alta en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, a fecha de firma del contrato y certificado de contratación normalizado) ambos actualizados a fecha de la nueva

En cap cas el nou contracte del substitut suposarà un increment en la subvenció concedida.

#### *Onze. Seguiment de les actuacions*

L'òrgan instructor efectuarà un seguiment de la labor realitzada pel personal contractat; a aquest efecte, el mes de novembre de cada anualitat les entitats beneficiàries hauran de presentar una memòria de seguiment que incloga un detall de la labor realitzada per part del personal contractat i els resultats obtinguts. El contingut i el format d'aquesta memòria de seguiment s'ajustarà al model normalitzat que es troba disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de ciència i investigació.

#### *Dotze. Justificació econòmica*

1. La justificació de les ajudes es realitzarà en la forma prevista en l'article 16 de les bases reguladores, i podrà donar lloc a minoració, resolució o reintegrament. Així doncs, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.b de l'LGS, la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i el gaudi de la subvenció.

2. Sense perjudici de les instruccions que puga dictar la persona titular de la direcció general competent en matèria de ciència i investigació, totes les entitats hauran de presentar la documentació justificativa del pagament de la subvenció com a més tard el mes de novembre de l'anualitat d'execució de la subvenció. No obstant això, en els casos de pagament anticipat el termini màxim per a presentar la documentació justificativa del pagament de la subvenció serà el mes de febrer de l'anualitat següent a la d'execució de la subvenció. Aquesta documentació, com a justificació del pagament de les subvencions rebudes, contindrà:

a) La relació detallada d'altres ingressos o subvencions normalitzada, en què es detallen les que hagen finançat la mateixa activitat subvencionada amb aquestes ajudes, amb la indicació de l'import i la procedència, i l'acreditació de la seua compatibilitat, signada pel representant legal de l'entitat, que es troba disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de ciència i investigació.

b) Còpia de les nòmines, acompanyades dels documents de cotització del personal contractat: relació nominal de treballadors (RNT – antic TC2) i rebut de liquidació de cotitzacions (RLC – antic TC1).

c) Certificat de despeses normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat, que es troba disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de ciència i investigació.

#### *Tretze. Pagament de les subvencions*

1. Les subvencions s'abonaran a les entitats beneficiàries en els termes que s'establisquen en la resolució de la concessió. Per a cada anualitat, el pagament anticipat del cent per cent de l'import de la subvenció es realitzarà si la llei de pressupostos de la Generalitat o una altra norma així ho estableixen. En cas contrari, el pagament anticipat s'efectuarà amb el límit previst en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Els imports no anticipats es pagaran prèvia justificació, pels beneficiaris, de l'activitat objecte de la subvenció.

2. El pagament de la subvenció corresponent a la primera anualitat pressupostària del finançament dels contractes es tramitarà després de la presentació d'una còpia dels contractes. Els pagaments de les següents anualitats del finançament dels contractes estaran condicionats al fet que s'haja presentat prèviament la memòria de seguiment descrita en el resolució onze i s'haja valorat positivament la labor del personal contractat.

3. Per a l'avançament de les subvencions, les entitats beneficiàries hauran d'aportar com a garantia un aval bancari per un import igual a la quantitat anticipada incrementada en un 1 %. Queden exonerades d'aportar aquesta garantia les entitats assenyalades en l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Si, com a resultat del seguiment assenyalat en l'article 17 de les bases reguladores, o en el transcurs de l'anualitat de vigència de la subvenció, hi ha una valoració negativa del rendiment del personal contrac-

contratación. En ningún caso el nuevo contrato del sustituto supondrá incremento en la subvención concedida.

#### *Undécimo. Seguimiento de las actuaciones*

El órgano instructor efectuará un seguimiento de la labor realizada por el personal contratado para lo cual en el mes de noviembre de cada anualidad las entidades beneficiarias deberán presentar una memoria de seguimiento que contemple un detalle de la labor realizada por parte del personal contratado y los resultados obtenidos. El contenido y formato de esta memoria de seguimiento, se ajustará al modelo normalizado que se encuentra disponible en la página web de la conselleria competente en materia de ciencia e investigación.

#### *Duodécimo. Justificación económica*

1. La justificación de las ayudas se realizará en la forma prevista en el artículo 16 de las bases reguladoras, pudiendo dar lugar a minoración, resolución o reintegro. Así pues, las entidades beneficiarias deberán, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.b de la LGS, acreditar la realización de la actividad de investigación y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención.

2. Sin perjuicio de las instrucciones que pueda dictar la persona titular de la dirección general competente en materia de ciencia e investigación, todas las entidades deberán presentar la documentación justificativa del pago de la subvención como muy tarde en el mes de noviembre de la anualidad de ejecución de la subvención. No obstante, en los casos de pago anticipado el plazo máximo para presentar la documentación justificativa del pago de la subvención será el mes de febrero de la anualidad siguiente a la de ejecución de la subvención. Esta documentación, como justificación del pago de las subvenciones recibidas contendrá:

a) La relación detallada de otros ingresos o subvenciones normalizada, detallando las que hayan financiado la misma actividad subvencionada con estas ayudas con indicación del importe y su procedencia y acreditación de su compatibilidad, firmada por el representante legal de la entidad, que se encuentra disponible en la página web de la conselleria competente en materia de ciencia e investigación.

b) Copia de las nóminas, acompañadas de los documentos de cotización del personal contratado: Relación Nominal de Trabajadores (RNT – antiguo TC2) y Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC – antiguo TC1).

c) Certificado de gastos normalizado, firmado por el representante legal de la entidad, que se encuentra disponible en la página web de la conselleria competente en materia de ciencia e investigación.

#### *Decimotercero. Pago de las subvenciones*

1. Las subvenciones se abonarán a las entidades beneficiarias en los términos que se establezcan en la resolución de la concesión. Para cada anualidad, el pago anticipado del cien por cien del importe de la subvención se realizará si la ley de presupuestos de la Generalitat u otra norma así lo establecen. En caso contrario, el pago anticipado se efectuará con el límite previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Los importes no anticipados se pagarán previa justificación, por los beneficiarios, de la actividad objeto de la subvención.

2. El pago de la subvención correspondiente a la primera anualidad presupuestaria de la financiación de los contratos se tramitará tras la presentación de una copia de los contratos. Los pagos de las siguientes anualidades de la financiación de los contratos estarán condicionados a que se hayan presentado previamente la memoria de seguimiento descrita en el resolució Undécimo y se haya valorado positivament la labor del personal contratado.

3. Para el anticipo de las subvenciones, las entidades beneficiarias deberán aportar como garantía un aval bancario por importe igual a la cantidad anticipada incrementada en un 1 %. Quedan exoneradas de aportar dicha garantía las entidades señaladas en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y en el artículo 42.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Si como resultado del seguimiento señalado en el artículo 17 de las bases reguladoras, o en el transcurso de la anualidad de vigencia de la subvención, hubiera una valoración negativa del rendimiento del



tat, amb el corresponent expedient amb l'audiència prèvia de la persona interessada, que determine l'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió, aquesta es deixarà sense efecte i es reduirà, si escau i proporcionalment a l'incompliment, la quantia corresponent a la part gaudida de l'annualitat vigent. Si abans de la qualificació negativa de l'activitat investigadora s'haguera abonat la quantia corresponent a un any de contracte, seria procedent el reintegrament d'aquesta des de la data en què es produïska la resolució de la revocació de l'ajuda.

#### *Catorze. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Les persones beneficiàries estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, i en particular a aquelles a què fa referència l'article 14 de l'LGS.

2. Les persones beneficiàries estan obligades a realitzar les activitats subvencionades en els termes de la resolució de concessió i a justificar-ne la realització en els terminis establits.

3. En particular, les persones beneficiàries estan obligades a:

a) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que s'introduïska en les condicions de realització de l'activitat per a autoritzar-lo o denegar-lo, si escau.

b) Acreditar, davant l'òrgan instructor, la realització de l'activitat o l'adopció del comportament, i també el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Facilitar les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat i altres òrgans de control de les institucions autonòmiques, en relació amb les subvencions concedides.

d) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat de qualsevol nacionalitat, així com la utilització de fons propis, a l'efecte del que es disposa en l'article 30.4 de l'LGS.

e) Aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de les obligacions establides en l'LGS.

f) Reintegrar, quan corresponga segons el que es preveu en l'article 37 de l'LGS, i en el termini legalment establert, els imports corresponents a les subvencions concedides, i remetre una còpia del document acreditatiu del reintegrament a l'òrgan instructor. En aquest últim cas, el reintegrament identificarà necessàriament, amb claredat, l'entitat beneficiària i la denominació de l'actuació per a la qual es va atorgar la subvenció.

g) A l'efecte de la difusió pública, pel fet que les ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre aquestes normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista d'operacions que es publicarà de manera electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. A més, haurà de comunicar a la persona contractada que aquestes ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu i, si és el cas, per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. Així mateix, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat recollides en el Reglament d'execució (UE) 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de contribucions del programa, la presentació d'informació sobre instruments financers, les característiques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

h) Contractar laboralment, en el termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, el personal tècnic o de gestió de l'R+D+I, d'acord amb la legislació laboral vigent i amb la duració dels contractes i la retribució que corresponga de conformitat amb el que s'estableix en aquesta resolució de convocatòria. A aquest efecte, hauran de presentar una oferta d'ocupació en l'oficina del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) corresponent, que efectuarà una preselecció entre les persones que reu-

personal contratado, previo el correspondiente expediente con audiencia a la persona interesada, que determine el incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión, se dejará sin efecto y se reducirá, en su caso y proporcionalmente al incumplimiento, la cuantía correspondiente a la parte disfrutada de la anualidad vigente. Si previamente a la calificación negativa de la actividad investigadora se hubiera abonado la cuantía correspondiente a un año de contrato procederá el reintegro de la misma, desde la fecha en que se produzca la resolución de la revocación de la ayuda.

#### *Decimocuarto. Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Las personas beneficiarias están sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la LGS.

2. Las personas beneficiarias están obligadas a realizar las actividades subvencionadas en los términos de la resolución de concesión y a justificar su realización en los plazos establecidos.

3. En particular, las personas beneficiarias están obligadas a:

a) Comunicar al órgano concedente cualquier cambio que se introduzca en las condiciones de realización de la actividad para su autorización o denegación, si procede.

b) Acreditar, ante el órgano instructor, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, y también el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Facilitar las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat y otros órganos de control de las instituciones autonómicas, en relación con las subvenciones concedidas.

d) Comunicar al órgano instructor la obtención de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado de cualquier nacionalidad, así como la utilización de fondos propios, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la LGS.

e) Aportar una declaración responsable acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LGS.

f) Reintegrar, cuando corresponda según lo previsto en el artículo 37 de la LGS, y en el plazo legalmente establecido, los importes correspondientes a las subvenciones concedidas, y remitir copia del documento acreditativo del reintegro al órgano instructor. En este último caso el reintegro identificará necesariamente, con claridad, la entidad beneficiaria y la denominación de la actuación para la que se otorgó la subvención.

g) A los efectos de difusión pública, al estar las ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil, el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista de operaciones que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda. Además, deberá comunicar a la persona contratada que estas ayudas están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y, en su caso, por la Iniciativa de Empleo Juvenil. Asimismo el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de Ejecución (UE) 821/2014, de la Comisión de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de contribuciones del programa, la presentación de información sobre instrumentos financieros, las características de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

h) Contratar laboralmente, en el plazo de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión, al personal técnico o de gestión de la I+D+i, de acuerdo con la legislación laboral vigente y con la duración de los contratos y la retribución que corresponda de conformidad con lo establecido en esta resolución de convocatoria. Para ello deberán presentar oferta de empleo en la oficina del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) correspondiente, que efectuará una preselección entre las personas que reúnan

nisquen els requisits de l'article 4 de les bases reguladores. Per a la selecció definitiva del personal a contractar, l'entitat beneficiària realitzarà el procés de selecció i contractació d'acord amb les normes que siguen aplicables en aquest àmbit, i s'haurà de certificar que en aquest procés s'han prioritzat les persones que no han rebut prèviament atenció per part del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i que es troben més pròximes a complir l'edat màxima prevista en el sistema, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat 2 del resolució de l'aquesta resolució.

i) Posar a la disposició del personal contractat les instal·lacions i els mitjans materials i formatius necessaris per a l'adequat desenvolupament del seu treball, així com garantir-los els drets i les prestacions dels quals gaudeix el personal de l'entitat de similar categoria.

j) Comunicar a l'òrgan concedent les renunciacions, les interrupcions i altres incidències dels contractes finançats amb càrrec a les ajudes en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data en què es produïsquen.

k) En la mesura que aquestes ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, la documentació justificativa (incloent-hi els documents electrònics) haurà de conservar-se durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen incloses les despeses definitives de l'operació, tal com es defineix en l'article 140.1 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (fet que s'estima que pugua tindre lloc al voltant de l'any 2026).

l) Complir els requisits que en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social s'establisquen en el Reglament (UE) 1303/2013, el Reglament (UE) 1304/2013 i qualsevol altres normes comunitàries, estatals i autonòmiques.

m) Qualsevol altra que dimanar de la normativa estatal i comunitària que siga directament aplicable.

4. L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establits en la present convocatòria i altres normes aplicables, així com de les condicions que, si és el cas, s'establisquen en la corresponent resolució de concessió, comportarà, prèvia audiència de la persona interessada, les conseqüències previstes en l'article 17.4 de les bases reguladores:

a) Dejar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la, en cas d'incompliment parcial de l'actuació o justificació per quanties inferiors.

b) En el cas que s'haja produït el cobrament anticipat, reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, juntament amb els interessos de demora corresponents, conforme al que es disposa en l'article 37 de l'LGS.

En particular, seran causes d'incompliment les següents:

a) No justificar la subvenció en els termes establits o presentar-ne una justificació insuficient.

b) Destinar la subvenció a una finalitat diferent d'aquella per la qual va ser concedida.

c) No adequar la despesa efectivament realitzada a la proposada i adjudicada.

d) No difondre els resultats de les investigacions objecte de subvenció.

e) Ometre que l'activitat rep finançament de la Generalitat, del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

f) No presentar en el termini establert per la convocatòria les memòries de seguiment.

5. A tot allò que es refereix a infraccions i sancions li serà aplicable el règim sancionador previst en els articles del 173 al 177 de l'LHPSPIS.

#### *Quinze. Modificació de la resolució per interrupció de la subvenció*

1. D'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 15 de les bases reguladores, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajuda corresponent al temps de la suspensió dels contractes finançats quan aquestes suspensions es produïsquen per les causes següents:

a) Permís de maternitat o paternitat.

b) Adopció.

c) Guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

los requisitos del artículo 4 de las bases reguladoras. Para selección definitiva del personal a contratar, la entidad beneficiaria realizará el proceso de selección y contratación, de acuerdo a las normas que en este ámbito sean de aplicación, debiéndose certificar que en dicho proceso se ha priorizado a las personas que no han recibido previamente atención por parte del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y que se encuentren más próximas a cumplir la edad máxima prevista en el sistema, de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del resolució décimo de esta resolución.

i) Poner a disposición del personal contratado las instalaciones y medios materiales y formativos necesarios para el adecuado desarrollo de su trabajo, así como a garantizarles los derechos y prestaciones de los que disfruta el personal de la entidad de similar categoría.

j) Comunicar al órgano concedente las renunciaciones, interrupciones y demás incidencias de los contratos financiados con cargo a las ayudas en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha en que se produzcan.

k) En tanto que estas ayudas están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil, la documentación justificativa (incluidos los documentos electrónicos) deberá conservarse durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación, tal como se define en el artículo 140.1 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 (lo que se estima que pueda tener lugar alrededor del año 2026).

l) Cumplir con los requisitos que en materia de igualdad de oportunidades, medio ambiente e innovación social se establezcan en el reglamento (UE) 1303/2013, el Reglamento (UE) 1304/2013 y cualesquiera otras normas comunitarias, estatales y autonómicas.

m) Cualquier otra dimanante de la normativa estatal y comunitaria que sea directamente de aplicación.

4. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en la presente convocatoria y demás normas aplicables, así como de las condiciones que en su caso se establezcan en la correspondiente resolución de concesión, comportará, previa audiencia a la persona interesada, las consecuencias previstas en el artículo 17.4 de las bases reguladoras:

a) Dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla, en caso de incumplimiento parcial de la actuación o justificación por cuantías inferiores.

b) En el caso que se haya producido el cobro anticipado, reintegro total o parcial de la subvención concedida, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la LGS.

En particular, serán causas de incumplimiento las siguientes:

a) No justificar la subvención en los términos establecidos o presentar una justificación insuficiente de la misma.

b) Destinar la subvención a una finalidad distinta para la que fue concedida.

c) No adecuar el gasto efectivamente realizado al presupuesto y adjudicado.

d) No difundir los resultados de las investigaciones objeto de subvención.

e) Omitir que la actividad recibe financiación por la Generalitat, del Fondo Social Europeo y la Iniciativa de empleo juvenil.

f) No presentar en el plazo establecido por la convocatoria las memorias de seguimiento.

5. En todo lo referente a infracciones y sanciones será de aplicación el régimen sancionador previsto en los artículos 173 a 177 de la LHPSPIS.

#### *Decimoquinto. Modificación de la resolución por interrupción de la subvención*

1. En atención a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 15 de las bases reguladoras, las entidades beneficiarias podrán solicitar la interrupción y la pròrroga del plazo de ejecución de la ayuda correspondiente al tiempo de la suspensión de los contratos financiados cuando dichas suspensiones se produzcan por las siguientes causas:

a) Permiso de maternidad o paternidad.

b) Adopción.

c) Guarda con fines de adopción o acogimiento.





- d) Risc durant l'embaràs.
- e) Risc durant la lactància natural de menors de nou mesos.
- f) Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades a aquest.
- g) Incapacitat temporal per causes diferents de les del punt anterior per un període d'almenys dos mesos consecutius.

Les interrupcions de l'ajuda per causes diferents de les anteriorment recollides no donaran lloc a la pròrroga del termini d'execució.

2. La interrupció i la pròrroga a què fa referència l'apartat anterior hauran de ser autoritzades per l'òrgan concedent, que podrà sol·licitar els informes que considere oportuns, i donaran lloc a la modificació dels termes de la concessió mitjançant una nova resolució.

3. Quan s'autoritzen la interrupció i la pròrroga, no es consideraran subvencionables les despeses derivades de la contractació que puga generar l'entitat beneficiària (retribució i quota patronal de la Seguretat Social) durant el període d'interrupció.

4. Amb caràcter general, l'anualitat en què es produïska la interrupció es veurà ampliada per un període idèntic al de la duració de la interrupció. No obstant això, en els casos en què els períodes de suspensió puguen legalment gaudir-se en règim de temps parcial, la duració de l'ajuda es veurà ampliada per un període equivalent al de la duració de la suspensió calculat en jornades completes.

5. L'autorització d'interrupció i de pròrroga de l'ajuda en cap cas comporta un augment en la quantia de l'ajuda concedida inicialment. Qualsevol increment en el pagament de la quota patronal de la Seguretat Social a conseqüència del període prorrogat serà per compte del centre d'R+D contractant.

#### *Setze. Protecció de dades personals*

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb domicili a l'avinguda Claude Combaldeu, s/n, 03008 Alacant; adreça electrònica de contacte: [protecciodadadesinnovacio@gva.es](mailto:protecciodadadesinnovacio@gva.es).

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a aquesta consulta, i la documentació que entreguen els sol·licitants i representants legals. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria els sol·licitants i representants legals han d'informar-les del tractament de les seues dades per part de la Conselleria en els termes previstos en aquest precepte.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en la web de la Conselleria a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb la indicació, segons cada cas, de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari al qual s'assignen, del beneficiari, de la quantitat concedida i de l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicats tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder trami-

- d) Riesgo durante el embarazo.
- e) Riesgo durante la lactancia natural de menores de nueve meses.
- f) Incapacidad temporal durante el embarazo por causas vinculadas con el mismo.
- g) Incapacidad temporal por causas distintas a las del punto anterior por un periodo de al menos 2 meses consecutivos.

Las interrupciones de la ayuda por causas diferentes a las anteriormente recogidas no darán lugar a la prórroga del plazo de ejecución.

2. La interrupción y prórroga a la que hace referencia el apartado anterior deberá ser autorizada por el órgano concedente, que podrá recabar los informes que considere oportunos, y dará lugar a la modificación de los términos de la concesión mediante nueva resolución.

3. Cuando se autorice la interrupción y prórroga, no se considerarán subvencionables los gastos derivados de la contratación en los que pueda incurrir la entidad beneficiaria (retribución y cuota patronal de la Seguridad Social) durante el periodo de interrupción.

4. Con carácter general, la anualidad en la que se produzca la interrupción se verá ampliada por un periodo idéntico al de la duración de la interrupción. No obstante, en los casos en los que los periodos de suspensión puedan legalmente disfrutarse en régimen de tiempo parcial, la duración de la ayuda se verá ampliada por un periodo equivalente al de la duración de la suspensión calculado en jornadas completas.

5. La autorización de interrupción y de prórroga de la ayuda en ningún caso conlleva un aumento en la cuantía de la ayuda concedida inicialmente. Cualquier incremento en el pago de la cuota patronal de la seguridad social como consecuencia del periodo prorrogado será por cuenta del centro de I+D contratante.

#### *Decimosexto. Protección de datos personales*

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, con domicilio en la avenida Claude Combaldeu, s/n, 03008 Alicante; e-mail de contacto: [protecciodadadesinnovacio@gva.es](mailto:protecciodadadesinnovacio@gva.es).

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI) o a otras Administraciones Públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y la documentación que entreguen los solicitantes y representantes legales. Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales tienen que informarles del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este precepto.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en la web de la Conselleria a efectos de notificació, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al cual se imputan, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremació, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítim y/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder trami-



tar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria, en l'apartat <http://innova.gva.es/es/proteccio-de-dades>.

– Enviando la petición a qualsevol de les adreces postals següents: avinguda Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alacant; avinguda de Campanar, 32, 46015 València.

– De manera presencial a través del registre de la Conselleria situat en les adreces anteriors. L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar davant de l'Autoritat de Control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

#### *Dèsset. Marc normatiu*

1. Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria estan sotmeses a les bases reguladores contingudes en l'Ordre 3/2018, de 7 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a millorar la formació i l'ocupabilitat de personal tècnic i de gestió de l'R+D a través de la seua contractació laboral per entitats públiques d'investigació, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i cofinançades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

2. Les ajudes es cofinançaran, en el marc del Programa operatiu d'ocupació juvenil, amb recursos financers procedents de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i del Fons Social Europeu, per al període de programació 2014 -2020, per la qual cosa es regiran per les normes comunitàries i per les normes nacionals de desplegament o transposició d'aquelles que se citen a continuació:

a) Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

b) Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

c) Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014 -2020.

Els procediments de concessió i de control de les subvencions establides per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tindran caràcter supletori respecte de les normes d'aplicació directa a les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea.

3. En el cas que les despeses es presenten al cofinançament del Fons Social Europeu en l'àmbit d'un nou programa operatiu del marc financer pluriennal 2021-2027, s'hauran de complir els reglaments europeus i l'ordre nacional de subvencionalitat que substituïsquen en el nou marc

tar la sol·licitud. La falta de comunicació de estos datos a la Conselleria comportarà las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria, en el apartado <http://innova.gva.es/es/proteccio-de-dades>

– Enviando la petición a cualquier de las direcciones postales siguientes: avenida Claude Combaldieu, s/n, 03008 Alicante - avenida de Campanar, 32, 46015 València.

– De manera presencial a través del Registro de la Conselleria ubicado en las direcciones anteriores. El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigirse al Paseo de la Alameda, 16, 46010 València.

#### *Decimoséptimo. Marco normativo*

1. Las ayudas objeto de esta convocatoria están sometidas a las bases reguladoras contenidas en la Orden 3/2018, de 7 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para mejorar la formación y empleabilidad de personal técnico y de gestión de la I+D a través de su contratación laboral por entidades públicas de investigación, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de empleo juvenil.

2. Las ayudas se cofinanciarán, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil, con recursos financieros procedentes de la Iniciativa de Empleo Juvenil y el Fondo Social Europeo, para el periodo de programación 2014 -2020, por lo que se regirán por las normas comunitarias y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquellas que se citan a continuación:

a) Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

b) Reglamento (UE) núm. 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1081/2006 del Consejo.

c) Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación 2014 -2020.

Los procedimientos de concesión y de control de las subvenciones establecidas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, tendrán carácter supletorio respecto de las normas de aplicación directa a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

3. En el caso de que los gastos se presenten a cofinanciar por el Fondo Social Europeo en el ámbito de un nuevo programa operativo del marco financiero plurianual 2021-2027. Se deberá cumplir con los reglamentos europeos y con la orden nacional de subvencionalidad que sustituyan en el nuevo marco 2021-2027 a los aplicables al marco aún vigente 2014-2020, establecidos en el apartado 2 anterior.

2021-2027 els aplicables al marc encara vigent 2014-2020, establits en l'apartat 2 anterior.

4. Pel que fa al Sistema Nacional de la Garantia Juvenil, caldrà ajustar-se al que es disposa en el títol IV de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i al Reial Decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

*Dihuit. Recursos contra la convocatòria*

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC, i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament recurs de reposició, o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

*Dènou. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 28 d'abril de 2021.— La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Carolina Pascual Villalobos.

4. En lo referente al Sistema Nacional de la Garantía Juvenil se estará a lo dispuesto en el título IV de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia y al Real Decreto ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

*Decimotavo. Recursos contra la convocatoria*

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la LPAC, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dictó el acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

*Decimonoveno. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 28 de abril de 2021.— La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Carolina Pascual Villalobos.