

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2021, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal específica i extraordinària per a la contractació laboral temporal, grup C, especialistes audiovisuals. [2021/4564]*

L'article 4 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, preveu la constitució de borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària, convocada per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, previ acord de la comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència.

El mencionat article preveu la constitució d'aquesta classe de borses quan calga atendre la cobertura de llocs de treball amb requisits específics o addicionals derivats de la seua classificació o de la normativa, llocs que no hagen sigut enquadrats en algun cos, escala o agrupació professional funcional o categoria professional, o quan es tracte de la cobertura de llocs de personal investigador.

En l'actual relació de llocs de treball, existeixen llocs d'especialistes audiovisuals, grup C, classificats per a la seua cobertura amb personal laboral, no enquadrats en cap dels cossos i escales previstos en la llei.

Atesa la necessitat de cobertura temporal d'aquesta categoria amb personal qualificat, i la inexistència d'una borsa d'ocupació temporal vigent, resulta necessari convocar una borsa d'ocupació temporal pública, específica i extraordinària, mitjançant la qual se seleccionen els candidats pel sistema de baremació i experiència.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, resolc:

### *Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal*

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació parella la provisió temporal dels llocs d'especialistes audiovisuals, grup C, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 23 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Les funcions de l'especialista d'audiovisual són les següents:

- Realització, enregistrament i edició audiovisual per a informatius i produccions internes.
- Seguiment d'informatius regionals i nacionals.
- Arxivament d'audiovisuales de produccions pròpies i alienes.
- Adaptar la seua jornada a les necessitats derivades de l'agenda de la persona titular de la Presidència de la Generalitat, membres del Consell i altres circumstàncies institucionals o d'interès general.

### *Segon. Integrants de la borsa*

1. Per a formar part de la borsa es precisa:

a) Estar en possessió del títol acadèmic de Formació Professional II, família professional Imatge i So, o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per les persones interessades.

b) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 53 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

2. La possessió dels requisits haurà d'acreditar-se dins del termini de presentació de sol·licituds mitjançant còpia de la documentació acreditativa del seu compliment, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas bastarà al·legar-ho.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2021, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal específica y extraordinaria para la contratación laboral temporal, grupo C, especialistas audiovisuales. [2021/4564]*

El artículo 4 de la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, prevé la constitución de bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria, convocada por la dirección general con competencias en materia de función pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia.

El citado artículo prevé la constitución de estas tipo de bolsas cuando haya que atender la cobertura de puestos de trabajo con requisitos específicos o adicionales derivados de su clasificación o de la normativa, puestos que no hayan sido encuadrados en algún cuerpo, escala o agrupación profesional funcional o categoría profesional o cuando se trate de la cobertura de puestos de personal investigador.

En la actual relación de puestos de trabajo, existen puestos de especialistas audiovisuales, Grupo C, clasificados para su cobertura con personal laboral, no encuadrados en ninguno de los cuerpos y escalas previstos en la Ley.

Atendiendo a la necesidad de cobertura temporal de esta categoría con personal cualificado y a la inexistencia de una bolsa de empleo temporal vigente, resulta necesario convocar una bolsa de empleo temporal pública, específica y extraordinaria, mediante la que se seleccionen a los candidatos por el sistema de baremación y experiencia.

En su virtud, y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo establecido en el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal*

Convocar la constitución de la bolsa de empleo para la provisión temporal de los puestos de especialistas audiovisuales, Grupo C, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 23 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Las funciones del especialista audiovisual son las siguientes:

- Realización, grabación y edición audiovisual para informativos y producciones internas.
- Seguimiento de informativos regionales y nacionales.
- Archivo de audiovisuales de producciones propias y ajenas.
- Adaptar su jornada a las necesidades derivadas de la agenda de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat, miembros del Consell y otras circunstancias institucionales o de interés general.

### *Segundo. Integrantes de la bolsa*

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título académico de Formación Profesional II, familia profesional Imagen y Sonido, o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas.

b) Estar en posesión de los requisitos de acceso a la función pública exigidos en el artículo 53 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

2. La posesión de los requisitos deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo.



3. L'ordre de prelación en la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

#### Tercer. Barem de mèrits

1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants d'acord amb la puntuació següent:

a) Temps de serveis prestats en llocs de treball amb funcions iguals o similars de l'administració de la Generalitat valenciana o dels seus organismes autònoms, les competències en matèria de personal de les quals s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, o en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professionals, realitzant funcions similars a les descrites en el punt primer: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en llocs de l'administració de la Generalitat o organismes autònoms, les competències en matèria dels quals de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no contemplats en l'anterior apartat: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

3. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

3. El orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

#### Tercero. Baremo de méritos

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la siguiente puntuación:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo con funciones iguales o similares de la administración de la Generalitat valenciana o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat o en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesionales, realizando funciones similares a las descritas en el punto primero: 0'10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en puestos de la administración de la Generalitat u organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	Puntuación
A1	0.5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

3. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:



Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Ciclo elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Ciclo elemental	Certificat Ciclo Superior / Certificat d'aptitud	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs Ciclo superior	Certificat Ciclo Superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
2	2n curs Ciclo superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

\* \* \* \* \*

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
1,3	3.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2.º nivel B1		
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	Nivel B	Certificado B2
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

4. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisít de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisít de participació en la borsa.

5. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió. No obstant això, el grau de discapacitat acreditada no haurà d'interferir en el normal acompliment de les funcions requerides en el lloc de treball.

#### Quart. Acreditació dels mèrits i situacions

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i en tant no siga possible la comprovació telemàtica entre Administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a l'efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la forma següent:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Els serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública seran comprovats d'ofici.

Els serveis prestats en el sector privat com a treballador per compte d'altri, autònom o professional hauran d'acreditar-se d'acord amb els criteris següents:

4. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

5. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión. No obstante, el grado de discapacidad acreditada no deberá interferir en el normal desempeño de las funciones requeridas en el puesto de trabajo.

#### Cuarto. Acreditación de los méritos y situaciones

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre Administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

Los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública serán comprobados de oficio.

Los servicios prestados en el sector privado como trabajador por cuenta ajena, autónomo o profesional deberán acreditarse de acuerdo con los siguientes criterios:



– Treballadors per compte d'altri: contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral, que acredite haver-hi cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria del lloc.

– Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com a certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga escaient, i en substitució d'aquests documents, s'aportará certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

2. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

3. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit, cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, aquelles podran acreditar-se mitjançant certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i, si fa el cas, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

5. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33% expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

#### *Cinquè. Sol·licituds de participació*

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Haurà d'emplenar-se en el web i presentar-se exclusivament mitjançant presentació telemàtica.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud cursada en el web.

4. No es processarà cap sol·licitud que no haja sigut prèviament emplenada en el web, de conformitat amb el que es disposa en el paràgraf 2 d'aquest article.

#### *Sisé. Procés de selecció*

1. La Comissió, constituïda a l'efecte, efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, procedint a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El seu llistat provisional es farà públic en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

– Trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría del puesto.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

3. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito, hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse las mismas mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

5. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33% expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

#### *Quinto. Solicitudes de participación*

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Deberá cumplimentarse en la web y presentarse exclusivamente mediante presentación telemática.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud cursada en el web.

4. No se procesará ninguna solicitud que no haya sido previamente cumplimentada en la web, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 2 de este artículo.

#### *Sexto. Proceso de selección*

1. La Comisión, constituída a l'efecte, efectuarà la baremació de mèrits alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.



2. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió estudiarà les al·legacions presentades i, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs adés indicats.

3. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

4. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria, no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats, hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

#### *Seté. Àmbit territorial de la borsa*

L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és la província de València i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

#### *Huité. Vigència de la borsa*

Aquesta borsa estarà vigent mentre es constituïska una borsa derivada d'un procés selectiu i, en tot cas, tindrà una vigència màxima de 10 anys.

#### *Nové. Normes de funcionament*

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la Comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'ordre reguladora.

#### *Deu. Comissió valoradora*

La Comissió de valoració de la present convocatòria estarà composta pels membres següents:

Titulars:

President:

José Moreno Soler

Vocals:

M. Carmen Escribano Gómez

Maria Palop Server

Maria Isabel Casanova Martorell

Secretari

Eduardo Roig Roig

Suplents:

Presidenta

Cecilia Cuenca Lacruz

Vocals:

Antonio Langa Martínez

Maria Josefa Andrés Sánchez

Amparo Martínez Alba

Secretària

Cristina Moratalla Saiz

#### *Onze. Recursos*

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i, en contra, cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Los aspirantes excluidos y áquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

3. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremació efectuada, una determinada puntuación mínima.

4. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

#### *Séptimo. Ámbito territorial de la bolsa*

El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es la provincia de Valencia y la provisió de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

#### *Octavo. Vigencia de la bolsa*

Esta bolsa estará vigente en tanto se constituya una bolsa derivada de un proceso selectivo y en todo caso tendrá una vigencia máxima de 10 años.

#### *Noveno. Normas de funcionamiento*

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

2. Los puestos seran provistos por orden de puntuación en el barem, con las excepciones al orden de prelatió previstas en la Orden reguladora.

#### *Décimo. Comisión Valoradora*

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente

José Moreno Soler

Vocales:

M.<sup>a</sup> Carmen Escribano Gómez

Maria Palop Server

Maria Isabel Casanova Martorell

Secretario

Eduardo Roig Roig

Suplentes:

Presidenta

Cecilia Cuenca Lacruz

Vocales:

Antonio Langa Martínez

Maria Josefa Andrés Sánchez

Amparo Martínez Alba

Secretaria

Cristina Moratalla Saiz

#### *Undécimo. Recursos*

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



2. Si no s'hi recorre en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar-hi un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions a comparéixer en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 d'abril de 2021.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de abril de 2021.— El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.