

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 d'abril de 2021, de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2021-2022. [2021/4399]

Mitjançant l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 7823, 07.07.2016).

D'acord amb l'esperit d'aquestes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu donar suport als centres educatius i als equips docents en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació que, de manera sistemàtica, planificada i sostenible, introdueixen canvis per tal d'afrontar exitosament els reptes educatius i socials. A més a més, vol potenciar i visibilitzar les bones pràctiques docents ja existents que revelen evidències d'impacte amb nivells alts de satisfacció i participació de la comunitat educativa i de resultats de l'alumnat; projectes que contribuïsquen al desenvolupament dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) marcats en l'Agenda 2030 impulsada per l'Organització de les Nacions Unides (ONU); projectes que evidencien la implantació d'estratègies didàctiques pròpies, amb metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i la utilització dels recursos de l'entorn.

La iniciativa de posar en marxa un projecte d'investigació i innovació educativa requereix la implicació activa del professorat i el lideratge educatiu dels equips directius. Aquests projectes són una eina pedagògica idònia per a concretar i desenvolupar els plantejaments educatius de caràcter general recollits en el projecte educatiu de centre.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2021 una línia pressupostària destinada a projectes d'innovació, desenvolupament de materials didàctics i implantació de bones pràctiques docents dels centres educatius concertats. La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020), que estableix en l'annex com a objectiu estratègic 3.1, promoure accions i programes d'investigació i innovació educativa, i que desenvolupa la línia de subvenció S6968000 amb la denominació «Projectes d'innovació educativa, desenvolupament de materials didàctics i la implantació de bones pràctiques docents».

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de la delegació de la facultat per a convocar continguda en la disposició final primera de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol (DOGV 7823, 07.07.2016), resolc:

Primer. Objecte

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa, en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2021-2022.

Segon. Finançament

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la realització d'aquests projectes durant el curs escolar a què es refereix la present convocatòria. Els centres, per tant, hauran de pressupostar solament les accions o els serveis per al curs 2021-2022, tenint en compte els termes que disposa l'Ordre de bases 31/2016 i aquesta convocatòria.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2021, de la directora general de Innovación Educativa y Ordenación, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana durante el curso académico 2021-2022. [2021/4399]

Mediante la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7823, de 07.07.2016).

De acuerdo con el espíritu de estas bases, la Administración educativa valenciana tiene como objetivo apoyar a los centros educativos y a los equipos docentes en la elaboración de proyectos de investigación e innovación que, de forma sistemática, planificada y sostenible, introducen cambios para afrontar exitosament los retos educativos y sociales. Además, quiere potenciar y visibilitzar las buenas prácticas docentes ya existentes que revelan evidencias de impacto con niveles altos de satisfacción y participación de la comunidad educativa y de resultados del alumnado; proyectos que contribuyan al desarrollo de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) marcados en la Agenda 2030 impulsada por la Organización de las Naciones Unidas (ONU); proyectos que evidencien la implantación de estrategias didácticas propias, con metodologías que ponen en valor los aprendizajes significativos, la colaboración y la utilización de los recursos del entorno.

La iniciativa de poner en marcha un proyecto de investigación e innovación educativa requiere la implicación activa del profesorado y el liderazgo educativo de los equipos directivos. Estos proyectos son una herramienta pedagógica idónea para concretar y desarrollar los planteamientos educativos de carácter general recogidos en el proyecto educativo de centro.

La Generalitat ha previst en los presupuestos de 2021 una línea presupuestaria destinada a proyectos de innovación, desarrollo de materiales didácticos y de implantación de buenas prácticas docentes de los centros educativos concertados. La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020), que establece en su anexo, como objetivo estratégico 3.1, promover acciones y programas de investigación e innovación educativa, y que desarrolla la línea de subvención S6968000 con la denominación «Proyectos de innovación educativa, desarrollo de materiales didácticos e implantación de buenas prácticas docentes».

En virtud de lo expuesto, y en conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de la delegación de la facultad para convocar contenida en la disposición final primera de la Orden 31/2016, de 4 de julio (DOGV núm. 7823, de 07.07.2016), resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa, en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2021-2022.

Segundo. Financiación

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere la realización de estos proyectos durante el curso escolar al que se refiere la presente convocatoria. Los centros, por lo tanto, deberán presupuestar solo las acciones o los servicios para el curso 2021-2022, teniendo en cuenta los términos dispuestos en la Orden de bases 31/2016 y la presente convocatoria.

2. El finançament d'aquestes quantitats assignades als centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2021, per un import global màxim d'1.800.000 €. Aquesta quantitat es repartirà en funció de la tipologia del projecte desenvolupada en el resolc cinqué; es destinaran 600.000 € a projectes d'investigació i innovació educativa globals de centres (en avant, PIIE globals), i 1.200.000 € a projectes d'investigació i innovació educativa (en avant PIIE).

3. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a centres docents privats concertats i a centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S6968000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2021, per un import global màxim de 124.999,80 €, que es repartiran en funció de la tipologia del projecte; es destinaran 42.000 € a PIIE globals, i 82.999,80 € a PIIE.

Tercer. Objectiu

Impulsar propostes educatives que desenvolupen, de forma intencionada, planificada i creativa, la innovació pedagògica; les transformacions curriculars, organitzatives i de funcionament dels centres educatius; la implicació de les comunitats educatives; la transformació digital; els ODS marcats en l'Agenda 2030; i accions que impacten positivament en l'entorn social.

Quart. Destinataris i requisits

1. Destinataris

Podran participar en aquesta convocatòria els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics.

2. Requisits:

2.1. Ser un centre educatiu, de titularitat pública o privada, sostingut amb fons públics, inscrit en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

2.2. Els centres educatius privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat estaran sotmesos a les obligacions dels articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinqué. Tipologia

Els centres podran triar entre dos tipus de projectes d'investigació i innovació:

1. Projectes d'investigació i innovació educativa globals de centre (PIIE globals)

Es tracta de projectes que aposten pel canvi integral en el centre, desencadenen la transformació educativa, creen ocasions d'aprenentatge vital a través de canvis curriculars, estructurals, organitzatius o a través d'investigacions pedagògiques. Són projectes intencionals, planificats i sostenibles en el temps. Impliquen un alt nombre de professorat, almenys el 70 % del claustre, i agents externs de l'entorn i esdevenen font d'inspiració per a altres centres educatius, atés que mostren un impacte mesurable en l'entorn i contribueixen a la millora de la qualitat del sistema educatiu.

Aquests tipus de projectes no podran ser iniciatives individuals, ni implicar un nombre reduït de professorat ni estar centrats en matèries específiques ni nivells concrets.

2. Projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE)

Responen a iniciatives específiques d'acció, investigació i intervenció organitzativa o metodològica per part de grups de professorat, amb possibilitat de col·laboració amb altres entitats o agents de l'entorn. Poden tindre una dimensió intercentres o quedar circumscrits a un centre concret. Promouen canvis metodològics durant el procés d'ensenyament que milloren considerablement els resultats d'aprenentatge i les bones pràctiques docents.

Sisé. Durada dels projectes

1. Tots els projectes, amb independència de la tipologia i la modalitat, tindran una durada de dos anys.

2. La financiación de estas cantidades asignadas a los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II del programa presupuestario 421.50 del presupuesto de la Generalitat del año 2021, por un importe global máximo de 1.800.000 €. Esta cantidad se repartirá en función de la tipología del proyecto desarrollada en el resoluc quinto; se destinarán 600.000 € a proyectos de investigación e innovación educativa globales de centros (en adelante, PIIE globales), y 1.200.000 € a proyectos de investigación e innovación educativa (en adelante, PIIE).

3. La financiación de estas cantidades, destinadas en centros docentes privados concertados y a centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV de la línea de subvención S6968000 del programa presupuestario 421.50 del presupuesto de la Generalitat del año 2021, por un importe global máximo de 124.999,80 €, que se repartirán en función de la tipología del proyecto; se destinarán 42.000 € a PIIE globales, y 82.999,80 € a PIIE.

Tercero. Objetivo

Impulsar propuestas educativas que desarrollen, de forma intencionada, planificada y creativa, la innovación pedagógica; las transformaciones curriculares, organizativas y de funcionamiento de los centros educativos; la implicación de las comunidades educativas; la transformación digital; los ODS marcados en la Agenda 2030, y acciones que impacten positivamente en el entorno social.

Cuarto. Destinatarios y requisitos

1. Destinatarios

Podrán participar en esta convocatoria los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos.

2. Requisitos

2.1. Ser un centro educativo, de titularidad pública o privada, sostenido con fondos públicos, inscrito en el Registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

2.2. Los centros educativos privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat estarán sometidos a las obligaciones de los artículos 13 y 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Quinto. Tipología

Los centros podrán elegir entre dos tipos de proyectos de investigación e innovación:

1. Proyectos de investigación e innovación educativa globales de centro (PIIE globales)

Se trata de proyectos que apuestan por el cambio integral en el centro, desencadenan la transformación educativa, crean ocasiones de aprendizaje vital a través de cambios curriculares, estructurales, organizativos o a través de investigaciones pedagógicas. Son proyectos intencionales, planificados y sostenibles en el tiempo. Implican un alto número de profesorado, al menos el 70 % del claustro, y agentes externos del entorno y se convierten en fuente de inspiración para otros centros educativos, dado que muestran un impacto medible en el entorno y contribuyen a la mejora de la calidad del sistema educativo.

Estos tipos de proyectos no podrán ser iniciativas individuales, ni implicar un número reducido de profesorado ni estar centrados en materias específicas ni niveles concretos.

2. Proyectos de investigación e innovación educativa (PIIE)

Responden a iniciativas específicas de acción, investigación e intervención organizativa o metodològica por parte de grupos de profesorado, con posibilidad de colaboración con otras entidades o agentes del entorno. Pueden tener una dimensión intercentros o quedar circumscrits a un centro concreto. Promueven cambios metodològicos durante el proceso de enseñanza que mejoran considerablemente los resultados de aprendizaje y las buenas prácticas docentes.

Sexto. Duración de los proyectos

1. Todos los proyectos, independientemente de la tipología y la modalidad, tendrán una duración de dos años.



2. Com a mesura de transició, els projectes seleccionats en 2020 amb una durada de tres o més anys i publicada en http://www.dogv.gva.es/datos/2020/11/02/pdf/2020_9084.pdf, podran triar una d'aquestes opcions:

- a) Acabar el projecte de tres anys o més en el curs 2021-22.
- b) Donar per acabat el projecte i presentar-ne un de diferent per a dos anys en aquesta convocatòria.

Seté. Modalitats de participació

1. De conformitat amb la base segona de l'Ordre 31/2016, es preveuen dues modalitats de participació:

- a) Participació individual. El centre presenta un projecte en solitari.
- b) Participació agrupada. El centre participa en un projecte col·lectiu, integrat per un mínim de dos i un màxim de cinc centres.

En la sol·licitud caldrà que es facen constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada centre de l'agrupació, així com el percentatge de l'import de l'assignació econòmica o subvenció que ha d'aplicar cada un. Aquest percentatge haurà de ser com a mínim de:

- Agrupacions de dos centres: 30 %
- Agrupacions de tres centres: 25 %
- Agrupacions de quatre centres: 20 %
- Agrupacions de cinc centres: 16 %

La persona titular del centre que actuarà com a representant de l'agrupació serà qui presente la sol·licitud.

Huité. Nombre de sol·licituds per centre

Els centres educatius podran presentar un únic projecte independentment de la tipologia i de la modalitat.

Nové. Característiques dels projectes

1. Tots els projectes hauran de tindre en compte, necessàriament, les característiques descrites en la base dotzena de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, com són: oportunitat, innovació, sostenibilitat, transferibilitat, participació, inclusió, plurilingüisme i avaluació.

2. Els projectes per als quals se sol·licita ajuda o subvenció per al curs 2021-2022 hauran de ser originals, estar planificats per a dos anys i estar inclosos en la programació general anual.

3. En cas de desenvolupar una aplicació o programari, s'haurà d'ajustar a la normativa vigent quant a tractament de dades de caràcter personal de l'alumnat, el professorat o les famílies, concretada també en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius publicades per la conselleria competent en matèria d'educació.

Si un projecte que desenvolupa una aplicació o programari està finalment seleccionat en la convocatòria, això no comportarà que l'aplicació obtinga drets de representativitat de la Generalitat i no podran ser publicades com a aplicacions de la Generalitat per part dels autors o del centre. Tampoc comportarà cap compromís per part de la conselleria amb competències en educació d'oferir-les dins del catàleg d'aplicacions per als centres educatius.

Desé. Apartats i format dels projectes

Els projectes hauran de contindre, necessàriament, els apartats, formats i especificacions següents:

- a) Apartats dels projectes
 - a.1 Projectes PIIE
 1. Portada
 - 1.1. Títol del projecte
 - 1.2. Nom del centre o centres de l'agrupació
 - 1.3. Modalitat
 - 1.4. Nom i cognoms del coordinador o coordinadora del projecte.
- En cas de ser una sol·licitud d'una agrupació de centres, s'indicarà nom i cognoms del director o directora del centre representant de l'agrupació.
- 1.5. Tipologia: PIIE

2. Como medida de transición, los proyectos seleccionados en 2020 con una duración de tres o más años y publicados en http://www.dogv.gva.es/datos/2020/11/02/pdf/2020_9084.pdf podrán elegir una de estas opciones:

- a) Acabar el proyecto de tres años o más en el curso 2021-22.
- b) Dar por acabado el proyecto y presentar otro diferente para dos años en esta convocatoria.

Séptimo. Modalidades de participación

1. De conformidad con la base segunda de la Orden 31/2016, se contemplan dos modalidades de participación:

- a) Participación individual. El centro presenta un proyecto en solitario.
- b) Participación agrupada. El centro participa en un proyecto colectivo, integrado por un mínimo de dos y un máximo de cinco centros.

En la solicitud se deberán hacer constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada centro de la agrupación, así como el porcentaje del importe de la asignación económica o subvención a aplicar por cada uno. Este porcentaje deberá ser como mínimo de:

- Agrupaciones de dos centros: 30 %
- Agrupaciones de tres centros: 25 %
- Agrupaciones de cuatro centros: 20 %
- Agrupaciones de cinco centros: 16 %

La persona titular del centro que actuará como representante de la agrupación será quien presente la solicitud.

Octavo. Número de solicitudes por centro

Los centros educativos podrán presentar un único proyecto independientemente de la tipología y de la modalidad.

Noveno. Características de los proyectos

1. Todos los proyectos deberán tener en cuenta, necesariamente, las características descritas en la base decimosegunda de la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, como son: oportunidad, innovación, sostenibilidad, transferibilidad, participación, inclusión, plurilingüismo y evaluación.

2. Los proyectos para los que se solicita ayuda o subvención para el curso 2021-2022 deberán ser originales, estar planificados para dos años y estar incluidos en la programación general anual.

3. En caso de desarrollar una aplicación o *software*, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en cuanto a tratamiento de datos de carácter personal del alumnado, el profesorado o las familias, concretada también en las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros educativos publicadas por la conselleria competente en materia de educación.

Si un proyecto que desarrolla una aplicación o *software* está finalmente seleccionado en la convocatoria, ello no comportará que la aplicación obtenga derechos de representatividad de la Generalitat y no podrán ser publicadas como aplicaciones de la Generalitat por parte de los autores o del centro. Tampoco comportará ningún compromiso por parte de la conselleria con competencias en educación de ofrecerlas dentro del catálogo de aplicaciones para los centros educativos.

Décimo. Apartados y formato de los proyectos

Los proyectos contendrán, necesariamente, los apartados, formatos y especificaciones siguientes:

- a) Apartados de los proyectos
 - a.1. Proyectos PIIE
 1. Portada
 - 1.1. Título del proyecto
 - 1.2. Nombre del centro o centros de la agrupación
 - 1.3. Modalidad
 - 1.4. Nombre y apellidos del coordinador o coordinadora del proyecto.
- En caso de ser una solicitud de una agrupación de centros, se indicará nombre y apellidos del director o directora del centro representante de la agrupación.
- 1.5. Tipología: PIIE



2. Índex
- 2.1. Justificació i objectius
- Oportunitat: dades sobre la situació que es vol canviar o millorar
 - Descripció dels objectius generals i específics que es pretenen aconseguir
- 2.2. Projecte
- Marc teòric i concreció de la metodologia a desenvolupar
 - Descripció de les activitats a realitzar en el projecte amb un cronograma ben definit
 - Recursos
 - Perdurabilitat en el temps
 - Transferibilitat
 - Participació
 - Inclusió
 - Plurilingüisme
- 2.3. Avaluació i impacte
- Instruments d'avaluació
 - Indicadors i criteris d'avaluació
 - Anàlisi de resultats
 - Impacte / Propostes de millora
- 2.4. Conclusions
- 2.5. Pressupost de despeses per al curs 2021-2022, objecte de la present convocatòria. Com que es tracta de projectes per a 2 anys, es podrà destinar fins el 50 % de la quantitat subvencionada a material inventariable i la resta a material no inventariable, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

a.2. Projectes PIIE globals

1. Portada

1.1. Títol del projecte

1.2. Nom del centre o centres de l'agrupació

1.3. Modalitat

1.4. Nom i cognoms del coordinador o coordinadora del projecte.

En cas de ser una sol·licitud d'una agrupació de centres, s'indicarà nom i cognoms del director o directora del centre representant de l'agrupació.

1.5. Tipologia: PIIE global

2. Índex
- 2.1. Justificació i objectius
- Oportunitat: dades sobre la situació que es vol canviar o millorar
 - Descripció dels objectius generals i específics que es pretenen aconseguir
- 2.2. Projecte
- Marc teòric en què es basa el projecte
 - Concreció de la metodologia a desenvolupar
 - Metodologia i aplicació
 - Organització horària, si s'escau
 - Organització dels espais, si s'escau
 - Temporalització de les activitats o accions a realitzar amb un cronograma ben definit
 - Recursos
 - Perdurabilitat en el temps
 - Transferibilitat:
 - Pla de difusió
 - Participació:
 - Agents externs i les accions a realitzar
 - Intervenció i actuació dels agents de la comunitat educativa
 - Percentatge de participació del claustre
 - Inclusió
 - Plurilingüisme
- 2.3. Avaluació i impacte
- Instruments d'avaluació
 - Indicadors i criteris d'avaluació
 - Anàlisi de resultats
 - Impacte / propostes de millora
- 2.4. Conclusions
- 2.5. Pressupost de despeses per al curs 2021-2022, objecte de la present convocatòria. Pel fet de ser projectes a dos anys, es podrà destinar fins al 50 % de la quantitat subvencionada a material inventariable i la

2. Índice
- 2.1. Justificación y objetivos
- Oportunidad: datos sobre la situación que se quiere cambiar o mejorar
 - Descripción de los objetivos generales y específicos que se pretenden conseguir
- 2.2. Proyecto
- Marco teórico y concreción de la metodología a desarrollar
 - Descripción de las actividades a realizar en el proyecto con un cronograma bien definido
 - Recursos
 - Perdurabilidad en el tiempo
 - Transferibilidad
 - Participación
 - Inclusión
 - Plurilingüismo
- 2.3. Evaluación e impacto
- Instrumentos de evaluación
 - Indicadores y criterios de evaluación
 - Análisis de resultados
 - Impacto / Propuestas de mejora
- 2.4. Conclusiones
- 2.5. Presupuesto de gastos para el curso 2021-2022, objeto de la presente convocatoria. Como se trata de proyectos para 2 años, se podrá destinar hasta el 50 % de la cantidad subvencionada a material inventariable y el resto a material no inventariable, de acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

a.2. Proyectos PIIE globales

1. Portada

1.1. Título del proyecto

1.2. Nombre del centro o centros de la agrupación

1.3. Modalidad

1.4. Nombre y apellidos del coordinador o coordinadora del proyecto.

En caso de ser una solicitud de una agrupación de centros, se indicará nombre y apellidos del director o directora del centro representante de la agrupación.

1.5. Tipología: PIIE global

2. Índice
- 2.1. Justificación y objetivos
- Oportunidad: datos sobre la situación que se quiere cambiar o mejorar
 - Descripción de los objetivos generales y específicos que se pretenden conseguir
- 2.2. Proyecto
- Marco teórico en el que se basa el proyecto
 - Concreción de la metodología a desarrollar
 - Metodología y aplicación.
 - Organización horaria, en su caso
 - Organización de los espacios, en su caso
 - Temporalización de las actividades o acciones a realizar con un cronograma bien definido.
 - Recursos
 - Perdurabilidad en el tiempo
 - Transferibilidad:
 - Plan de difusión.
 - Participación:
 - Agentes externos y acciones a realizar.
 - Intervención y actuación de los agentes de la comunidad educativa.
 - Porcentaje de participación del claustro.
 - Inclusión
 - Plurilingüismo
- 2.3. Evaluación e impacto
- Instrumentos de evaluación
 - Indicadores y criterios de evaluación.
 - Análisis de resultados.
 - Impacto / propuestas de mejora
- 2.4. Conclusiones
- 2.5. Presupuesto de gastos para el curso 2021-2022, objeto de la presente convocatoria. Por el hecho de ser proyectos a dos años, se podrá destinar hasta el 50 % de la cantidad subvencionada a material



resta a material no inventariable, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Material audiovisual: vídeo presentació del projecte

El vídeo haurà de sintetitzar el contingut del projecte: objectius, metodologia i accions a realitzar. El vídeo haurà de tindre una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB i presentar-se en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

c) Altres especificacions

El projecte s'haurà de presentar en format digital (PDF) amb una extensió no superior a les 20 pàgines, Arial 11, espaiat simple. Es podran incloure, a més, annexos en el mateix document.

Onzé. Criteris de valoració

1. L'avaluació dels projectes atindrà els criteris de valoració establits en la base catorzena de l'Ordre 31/2016 i en els resolcs cinqué i desé de la present resolució. Per a cadascun dels criteris s'atorgarà com a màxim la puntuació que s'indica:

a) Oportunitat. Màxim: 4 punts

– Presenta un diagnòstic precís sobre el que es vol canviar o sobre el que es vol investigar i en fa una justificació.

– Remarca l'oportunitat del moment per al canvi o investigació proposats, donades una sèrie de circumstàncies que afavoreixen la posada en marxa del projecte.

b) Innovació. Màxim: 8 punts

– Presenta un marc teòric coherent amb el projecte.
– Suposa una novetat o una reformulació de les accions dutes a terme al centre. Cal fer explícit en què consisteix la reformulació.

– Incorpora un cronograma ben definit de la durada total del projecte que reflecteix una estratègia clara.

– Aplica metodologies actives que augmenten l'autonomia de l'alumnat en els seus aprenentatges en situacions individuals o interactives.

A més, en els PIIE globals:

– Presenta evidències concretes d'aplicació de la metodologia i les pràctiques innovadores que faciliten la interacció i el treball cooperatiu amb un alt grau de participació de la comunitat educativa.

– El cronograma incorpora l'estratègia innovadora per a la difusió de l'experiència.

(Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en aquest apartat.)

c) Sostenibilitat. Màxim: 2 punts

– Acredita la viabilitat i autonomia fent un ús responsable dels recursos utilitzats.

– Acredita la sostenibilitat al llarg del temps. Poden ser incorporades a la cultura del centre i als documents del centre.

A més, en els PIIE globals:

– Presenta concreció en les mesures introduïdes per a fer el projecte perdurable en el temps (planificació i estratègia)

– Concreta l'impacte en la cultura de centre: el projecte d'innovació queda reflectit en els documents del centre (PEC, PGA, Plans...).

d) Transferibilitat. Màxim: 3 punts

– Presenta pràctiques innovadores que poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Ofereix materials i claus educatius que propicien la transferibilitat de pràctiques innovadores

A més, en els PIIE globals:

– Incorpora un pla concret de difusió del projecte, amb canals i processos específics de difusió de l'experiència.

– Participa en altres convocatòries o presenta el projecte o experiència en jornades i/o congressos de caràcter autonòmic, nacional o internacional, de forma presencial o telemàtica.

– Presenta intercanvi o cooperació d'experiència professional.

(Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en aquest apartat.)

e) Participació. Màxim: 5 punts

– Fomenta la participació i el treball cooperatiu.

– Detalla les accions pel que fa a la implicació dels diferents agents: professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.

inventariable y el resto a material no inventariable, de acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Material audiovisual: vídeo presentació del projecte

El vídeo deberà sintetitzar el contingut del projecte: objectius, metodologia i accions a realitzar. El vídeo tindrà una duració màxima de 3 minuts i un tamaño máximo de 50 MB, y presentarse en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3).

c) Otras especificaciones

El proyecto se tendrá que presentar en formato digital (PDF) con una extensión no superior a las 20 páginas, Arial 11, espaciado simple. Se podrán incluir, además, anexos en el propio documento.

Undécimo. Criterios de valoración

1. La evaluación de los proyectos atenderá los criterios de valoración establecidos en la base decimocuarta de la Orden 31/2016 y en los resolvcos quinto y décimo de la presente resolución. Para cada uno de los criterios, se otorgará como máximo la puntuación indicada:

a) Oportunidad. Máximo: 4 puntos

– Presenta un diagnòstico preciso sobre lo que se quiere cambiar o sobre lo que se quiere investigar y lo justifica.

– Remarca la oportunidad del momento para el cambio o investigación propuestos, dadas una serie de circunstancias que favorecen la puesta en marcha del proyecto.

b) Innovación. Máximo: 8 puntos

– Presenta un marco teórico coherente con el proyecto.
– Supone una novedad o una reformulación de las acciones realizadas en el centro. Se debe explicitar en qué consiste la reformulación.

– Incorpora un cronograma bien definido de la duración total del proyecto que refleja una estrategia clara.

– Aplica metodologías activas que aumentan la autonomía del alumnado en sus aprendizajes en situaciones individuales o interactivas.

Además, en los PIIE globales:

– Presenta evidencias concretas de aplicación de la metodología y las prácticas innovadoras que facilitan la interacción y el trabajo cooperativo con un alto grado de participación de la comunidad educativa.

– El cronograma incorpora la estrategia innovadora para la difusión de la experiencia.

(Los PIIE globales deberán obtener la puntuación máxima en este apartado.)

c) Sostenibilidad. Máximo: 2 puntos

– Acredita la viabilidad y autonomía haciendo un uso responsable de los recursos utilizados.

– Acredita la sostenibilidad a lo largo del tiempo. Pueden incorporarse a la cultura del centro y a los documentos del centro.

Además, en los PIIE globales:

– Presenta concreción en las medidas introducidas para hacer que el proyecto sea perdurable en el tiempo (planificación y estrategia).

– Concreta el impacto en la cultura de centro: el proyecto de innovación queda reflejado en los documentos del centro (PEC, PGA, Planes...).

d) Transferibilidad. Máximo: 3 puntos.

– Presenta prácticas innovadoras que pueden ser aplicadas en contextos educativos parecidos.

– Ofrece materiales y claves educativos que propicien la transferibilidad de prácticas innovadoras.

Además, en los PIIE globales:

– Incorpora un plan concreto de difusión del proyecto, con canales y procesos específicos de difusión de la experiencia.

– Participa en otras convocatorias o presenta el proyecto o experiencia en jornadas o congresos de carácter autonómico, nacional o internacional, de forma presencial o telemática.

– Presenta intercambio o cooperación de experiencia profesional.

(Los PIIE globales deberán obtener la puntuación máxima en este apartado.)

e) Participación. Máximo: 5 puntos

– Fomenta la participación y el trabajo cooperativo.

– Detalla las acciones en cuanto a la implicación de los diferentes agentes: profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.



A més, en els PIIE globals:
– Concreta la participació i el treball cooperatiu que implica almenys el 70 % del claustre.

– Concreta el nombre d'aliances amb agents externs per a donar suport al projecte, o amb altres centres educatius.

(Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en aquest apartat.)

f) Inclusió. Màxim: 5 punts

– Fomenta l'aprenentatge competencial de nivells simples a complexos, a través de programes i projectes que ofereixen experiència vital, amb repercussió social en el seu entorn i comunitat educativa.

– Promou el desenvolupament d'activitats estructurades que permeten ser adaptades a escala individual i grupal.

g) Plurilingüisme. Màxim: 2 punts

– Dinamitza la comprensió i expressió, oral i escrita, de les llengües cooficials i de les llengües estrangeres. Concreta les actuacions en cadascuna de les llengües.

– Fomenta la normalització lingüística del valencià.

h) Avaluació. Màxim: 6 punts

– Inclou els instruments i els indicadors d'avaluació que permeten analitzar el desenvolupament del projecte, el grau de participació dels agents implicats, les dificultats trobades, els resultats i l'extracció de conclusions.

– Ofereix els resultats qualitius i quantitius que justifiquen la millora amb claredat i concreció.

A més, en els PIIE globals:

– Incorpora un pla d'avaluació que permet revisar: la planificació inicial, els processos o fases d'implantació, els canvis o millores en l'àmbit organitzatiu o curricular a partir de les noves metodologies emprades, el grau d'intervenció d'agents externs de l'entorn, així com l'impacte en els mitjans de comunicació.

(Els PIIE globals hauran d'obtenir la puntuació màxima en aquest apartat.)

i) Vídeo de presentació. Màxim: 10 punts

– Es valorarà una presentació audiovisual en què s'aprecie clarament el contingut del projecte i el seu desenvolupament, el nivell d'implicació del claustre, d'altres agents de la comunitat educativa i de l'entorn social, i de les institucions.

j) Format i apartats. Màxim: 5 punts

– El projecte haurà de complir amb el format i apartats del resolució.

2. Altres especificacions

1. No s'admetran com a projectes d'innovació aquelles propostes d'activitats o accions educatives habituals d'un centre, com ara el pla d'activitats complementàries i extraescolars, la celebració de festivitats i commemoracions, les accions consolidades en el centre, les activitats d'una àrea o matèria o qualsevol dels plans que conformen el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

2. La puntuació màxima per als dos tipus de projectes serà de 50 punts; i la mínima per a obtenir la subvenció o l'assignació econòmica serà de 25 punts.

3. En la modalitat de participació agrupada, quan els projectes assolisquen o superen la puntuació mínima de 25 punts, s'hi aplicarà un factor multiplicador. Aquest factor dependrà del nombre de centres participants en l'agrupació, tal com s'especifica a continuació:

Agrupacions de dos centres: 1,6

Agrupacions de tres centres: 2,4

Agrupacions de quatre centres: 3,2

Agrupacions de cinc centres: 4

Dotzé. Despeses subvencionables

1. Es consideraran despeses subvencionables aquelles identificables amb el projecte i que hagen sigut pagades en els terminis marcats al resolució desseté d'aquesta convocatòria.

2. La transformació d'espais no contemplarà de cap manera la realització d'obres ni infraestructures.

3. Com que es tracta de projectes per a 2 anys, es pot destinar fins al 50 % de la quantitat subvencionada a material inventariable, i la resta a material no inventariable, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Además, en los PIIE globales:

– Concreta la participación y el trabajo cooperativo que implica al menos al 70 % del claustro.

– Concreta el número de alianzas con agentes externos para apoyar el proyecto, o con otros centros educativos.

(Los PIIE globales deberán obtener la puntuación máxima en este apartado.)

f) Inclusión. Máximo: 5 puntos

– Fomenta el aprendizaje competencial de niveles simples a complejos, a través de programas y proyectos que ofrecen experiencia vital, con repercusión social en su entorno y comunidad educativa.

– Promueve el desarrollo de actividades estructuradas que permiten ser adaptadas a nivel individual y grupal.

g) Plurilingüismo. Máximo: 2 puntos

– Dinamiza la comprensión y expresión, oral y escrita, de las lenguas cooficiales y de las lenguas extranjeras. Concreta las actuaciones en cada una de las lenguas.

– Fomenta la normalización lingüística del valenciano.

h) Evaluación. Máximo: 6 puntos

– Incluye los instrumentos y los indicadores de evaluación que permiten analizar el desarrollo del proyecto, el grado de participación de los agentes implicados, las dificultades encontradas, los resultados y la extracción de conclusiones.

– Ofrece los resultados cualitativos y cuantitativos que justifican la mejora con claridad y concreción.

Además, en los PIIE globales:

– Incorpora un plan de evaluación que permite revisar: la planificación inicial, los procesos o fases de implantación, los cambios o mejoras en el ámbito organizativo o curricular a partir de las nuevas metodologías empleadas, el grado de intervención de agentes externos del entorno, así como el impacto en los medios de comunicación.

(Los PIIE globales deberán obtener la puntuación máxima en este apartado.)

i) Vídeo de presentación. Máximo: 10 puntos

– Se valorará una presentación audiovisual en la que se aprecie claramente el contenido del proyecto y su desarrollo, el nivel de implicación del claustro, de otros agentes de la comunidad educativa y del entorno social y de las instituciones.

j) Formato y apartados. Máximo: 5 puntos

– El proyecto deberá cumplir con el formato y apartados del resolución.

2. Otras especificaciones

1. No se admitirán como proyectos de innovación aquellas propuestas de actividades o acciones educativas habituales de un centro, como por ejemplo el plan de actividades complementarias y extraescolares, la celebración de festividades y conmemoraciones, las acciones consolidadas en el centro, las actividades de una área o materia o cualquiera de los planes que conformen el Proyecto Educativo de Centro (PEC).

2. La puntuación máxima para los dos tipos de proyectos será de 50 puntos, y la mínima para obtener la subvención o la asignación económica será de 25 puntos.

3. En la modalidad de participación agrupada, cuando los proyectos alcancen o superen la puntuación mínima de 25 puntos, se aplicará un factor multiplicador. Este factor dependará del número de centros participantes en la agrupación, tal y como se especifica a continuación:

Agrupaciones de dos centros: 1,6

Agrupaciones de tres centros: 2,4

Agrupaciones de cuatro centros: 3,2

Agrupaciones de cinco centros: 4

Duodécimo. Gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos identificables con el proyecto y que hayan sido pagados en los plazos marcados en el resolución decimoséptimo de la presente convocatoria.

2. La transformación de espacios no contemplará bajo ningún concepto la realización de obras ni infraestructuras.

3. Como se trata de proyectos para 2 años, se puede destinar hasta el 50 % de la cantidad subvencionada a material inventariable, y el resto a material no inventariable, de acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



4. Els centres no podran subcontractar totalment les activitats incloses en el projecte, segons base 22a de l'Ordre de bases 31/2016.

Tretzé. Criteris per a determinar la quantia individual de la subvenció o assignació econòmica

1. La quantia individualitzada de la subvenció o assignació econòmica concedida a cada projecte serà la que resulte de multiplicar la puntuació obtinguda en la valoració del projecte pel valor punt prèviament determinat.

2. El valor punt serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada als centres públics en la corresponent convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes dels centres públics.

3. El valor punt calculat per als centres públics s'aplicarà als centres concertats i centres de titularitat pública distinta de la Generalitat. Si de l'aplicació d'aquest valor punt resulta que la dotació econòmica destinada a aquests centres és insuficient, es calcularà un valor punt específic per als mateixos. Aquest serà el que resulte de dividir la dotació màxima destinada als centres concertats en la corresponent convocatòria entre la xifra que resulte de la suma de totes les puntuacions dels projectes dels centres concertats i centres de titularitat pública distinta de la Generalitat.

4. Els projectes que opten a la tipologia PIIE podran rebre un màxim de 5.000 €.

5. Els projectes que opten a la tipologia PIIE globals podran rebre un màxim de 10.000 €.

6. En cas que hi haja romanent en l'import parcial màxim destinat a la tipologia dels PIIE globals es destinarà a l'altra tipologia.

Catorzé. Termini i llocs de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds serà:

a) Els centres educatius que presenten PIIE o PIIE globals disposaran de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el DOGV d'aquesta convocatòria.

b) Els centres que van rebre dotació en la convocatòria 2020 per a projectes de tres anys o més de durada, publicada en http://www.dogv.gva.es/datos/2020/11/02/pdf/2020_9084.pdf, i volen acabar el projecte de tres anys o més en el curs 2021-22 podran presentar la seua sol·licitud tres dies hàbils després de finalitzar el període de l'apartat a anterior. El termini de sol·licitud serà de 10 dies hàbils.

2. Les sol·licituds i la documentació que cal aportar segons disposa el resolc quinzé d'aquesta resolució es presentaran a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVICE), a la qual s'accedirà segons les indicacions del manual del tràmit que es publicarà en la pàgina web <http://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/projectes-d-investigacio-i-innovacio-educativa> (en avant, web d'Innovació.)

Quinzé. Sol·licituds i documentació

1. Segons la modalitat de participació, la persona encarregada de presentar la sol·licitud en OVICE serà:

– En participació individual: la persona que tinga la representació legal del centre.

– En participació agrupada: la persona que tinga la representació legal del centre que actue com a representant de l'agrupació.

El manual per a emplenar la sol·licitud estarà disponible en el web d'Innovació.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acrediten que la persona jurídica sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. La persona representant del centre aportarà la informació i la documentació següent:

a) Si participa en la modalitat agrupada, el centre representant presentarà en OVICE les autoritzacions de representació de cada centre

4. Los centros no podrán subcontractar totalmente las actividades incluidas en el proyecto, según la base 22.ª de la Orden de bases 31/2016.

Decimotercero. Criterios para determinar la cuantía individual de la subvención o asignación económica

1. La cuantía individualizada de la subvención o asignación económica concedida a cada proyecto será la que resulte de multiplicar la puntuación obtenida en la valoración del proyecto por el valor punto previamente determinado.

2. El valor punto será el que resulte de dividir la dotación máxima destinada a los centros públicos en la correspondiente convocatoria entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los proyectos de los centros públicos.

3. El valor punto calculado para los centros públicos, se aplicará a los centros concertados y centros de titularidad pública distinta de la Generalitat. Si de la aplicación de este valor punto resulta que la dotación económica destinada a estos centros es insuficiente, se calculará un valor punto específico para estos. Este será el que resulte de dividir la dotación máxima destinada a los centros concertados en la correspondiente convocatoria entre la cifra que resulte de la suma de todas las puntuaciones de los proyectos de los centros concertados y centros de titularidad pública distinta de la Generalitat.

4. Los proyectos que opten a la tipología PIIE podrán recibir un máximo de 5.000 €.

5. Los proyectos que opten a la tipología PIIE globales podrán recibir un máximo de 10.000 €.

6. En el caso de que haya remanente en el importe parcial máximo destinado a la tipología de los PIIE globales, se destinará a la otra tipología.

Decimocuarto. Plazo y lugares de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes será:

a) Los centros educativos que presenten PIIE o PIIE globales dispondrán de 15 días hábiles desde el día siguiente de la publicación en el DOGV de esta convocatoria.

b) Los centros que recibieron dotación en la convocatoria 2020 para proyectos de tres años de duración o más, publicada en http://www.dogv.gva.es/datos/2020/11/02/pdf/2020_9084.pdf, y quieren acabar el proyecto de tres años o más en el curso 2021-22 podrán presentar su solicitud tres días hábiles después de finalizar el periodo del apartado a anterior. El plazo de solicitud será de 10 días hábiles.

2. Las solicitudes y la documentación que hay que aportar según lo dispuesto en el resolvo decimoquinto de esta resolución se presentarán a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVICE), a la que se accederá según las indicaciones del manual del trámite que se publicará en la página web <http://ceice.gva.es/es/web/innovacion-educacion/projectes-d-investigacio-i-innovacio-educativa> (en adelante, web de Innovación.)

Decimoquinto. Solicitudes y documentación

1. Según la modalidad de participación, la persona encargada de presentar la solicitud en OVICE será:

– En participación individual: la persona que tenga la representación legal del centro.

– En participación agrupada: la persona que tenga la representación legal del centro que actúe como representante de la agrupación.

El manual para cumplimentar la solicitud estará disponible en la web de Innovación.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del órgano gestor para pedir los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acrediten que la persona jurídica solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. La persona representante del centro aportará la información y la documentación siguiente:

a) Si participa en la modalidad agrupada, el centro representante presentará en OVICE las autorizaciones de representación de cada



de l'agrupació. Les autoritzacions hauran d'estar signades digitalment, o datades i signades físicament pel representant legal de cada centre, segons el model disponible en el formulari d'OVICE.

En cas de no optar per la signatura digital, qui represente legalment el centre que coordina l'agrupació haurà de fer una declaració responsable de l'autenticitat de les firmes i del compromís de guarda i custòdia dels originals signats.

b) Projecte, amb els requisits, apartats, formats i especificacions indicats en el resolc desé de la convocatòria.

c) Vídeo de presentació del projecte amb les característiques que estableix el resolc desé, lletra b.

d) Pressupost detallat del projecte per al curs 2021-2022 en la plataforma OVICE.

e) Declaració responsable, segons s'indica en OVICE, per part del representant legal del centre, de la data de la reunió del consell escolar en què es va aprovar la presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria, i es va informar del contingut de la present resolució i del projecte que es desenvoluparà.

f) Cessió de drets de propietat intel·lectual del projecte a la Generalitat Valenciana, segons s'indica en OVICE.

g) Declaració responsable, per part de la persona representant legal del centre, d'haver obtingut i tindre sota custòdia els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que apareixen en els documents audiovisuals que formen part del projecte d'acord amb el model proporcionat en el manual del tràmit. A més, declaració de compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual respecte de la música i continguts mostrats, segons s'indica en OVICE.

h) Emplenament de la fitxa resum del projecte, segons s'indica en OVICE, i explicat en el manual disposat en el web d'Innovació.

i) Emplenament de la taula de personal docent coordinador i participant en el projecte amb destinació o vacant en el centre. Aquests docents hauran de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria. S'haurà d'indicar el nombre d'hores de dedicació previstes i les tasques assignades a cada participant.

j) En els PIIE globals, compromís de participació en accions de difusió de la innovació educativa de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Únicament per als centres concertats:

k) Declaració responsable de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el formulari per a emplenar disposat en OVICE.

l) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

A tots els efectes, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la seguretat social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 95.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, es necessària l'autorització expressa per part de l'entitat interessada per tal que l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En aquest cas, si en la sol·licitud no es dona la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Setzé. Termini de resolució i notificació

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per a resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolu-

centro de la agrupación. Las autorizaciones tendrán que estar firmadas digitalmente, o datadas y firmadas físicamente por el representante legal de cada centro, según el modelo disponible en el formulario de OVICE.

En caso de no optar por la firma digital, quien represente legalmente al centro que coordina la agrupación tendrá que hacer una declaración responsable de la autenticidad de las firmas y del compromiso de guarda y custodia de los originales firmados.

b) Proyecto, con los requisitos, apartados, formatos y especificaciones indicados en el resuelto décimo de la convocatoria.

c) Vídeo de presentación del proyecto con las características que establece el resuelto décimo, letra b.

d) Presupuesto detallado del proyecto para el curso 2021-2022 en la plataforma OVICE.

e) Declaración responsable, según lo indicado en OVICE, por parte del representante legal del centro, de la fecha de la reunión del consejo escolar en el que se aprobó la presentación de la solicitud de participación en esta convocatoria, y se informó del contenido de la presente resolución y del proyecto que se desarrollará.

f) Cesión de derechos de propiedad intelectual del proyecto a la Generalitat Valenciana, según lo indicado en OVICE.

g) Declaración responsable, por parte de la persona representante legal del centro, de haber obtenido y tener bajo custodia los derechos de imagen y sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que aparecen en los documentos audiovisuales que forman parte del proyecto de acuerdo con el modelo proporcionado en el manual del trámite. Además, declaración del cumplimiento de la legislación vigente en materia de propiedad intelectual respecto de la música y los contenidos mostrados, según lo indicado en OVICE.

h) Cumplimentación de la ficha resumen del proyecto, según lo indicado en OVICE y explicado en el manual dispuesto en la web de Innovación.

i) Cumplimentación de la tabla de personal docente coordinador y participante en el proyecto con destino o vacante en el centro. Estos docentes deberán pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria. Se deberá indicar el número de horas de dedicación previstas y las tareas asignadas a cada participante.

j) En los PIIE globales, compromiso de participación en acciones de difusión de la innovación educativa de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Únicamente para los centros concertados:

k) Declaración responsable de no encontrarse bajo ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en conformidad con el formulario para cumplimentar dispuesto en OVICE.

l) Documentación acreditativa de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social:

A todos los efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado a obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social. En caso de oponerse al hecho de que el órgano gestor obtenga directamente esta información, tendrá que manifestarlo expresamente en la solicitud y estará obligada a aportar los documentos correspondientes.

No obstante, respecto a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, de acuerdo con lo que dispone el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, es necesaria la autorización expresa por parte de la entidad interesada para que el órgano gestor del procedimiento pueda obtener directamente la acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones. En este caso, si en la solicitud no se da la correspondiente autorización expresa para que el órgano obtenga directamente esta información, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos acreditativos.

Decimosexto. Plazo de resolución y notificación

De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo máximo para resolver la convocatoria es de seis meses desde la fecha en la que surta efecto. Una vez vencido el plazo sin



ció expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A efectes de notificacions i en compliment del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el requeriment d'esmenes, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació dels projectes no seleccionats i els motius, i dels projectes seleccionats i els imports de les subvencions o assignacions econòmiques concedides, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. La relació definitiva es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicació del requeriment d'esmenes anirà acompanyada de la relació de centres interessats que hagen d'esmenar la falta o lliurar la documentació complementària que se sol·licite, amb indicació que, si no ho fan en un termini de deu dies hàbils, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.

No es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

La resolució provisional continuarà la relació de centres educatius amb projectes seleccionats, en la qual s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació o subvenció, i la relació de centres educatius amb projectes no seleccionats amb indicació dels motius.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en el web d'Innovació, per a presentar, si escau, la documentació següent:

- Escrit de desistiment
- Al·legacions

En el període d'al·legacions es podrà sol·licitar la revisió del procediment o desistir; però no es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

La resolució definitiva de la convocatòria continuarà la relació dels projectes seleccionats i no seleccionats, amb l'especificació dels noms dels centres educatius i les dotacions econòmiques corresponents així com els motius d'exclusió.

Dessetè. Condicions i terminis de la justificació dels projectes

Els beneficiaris, centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, centres educatius privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat hauran de justificar la realització material del projecte. Per això, hauran d'aportar:

1. Centres públics

a) La dotació percebuda pel centre públic i les despeses generades del projecte es reflectiran des de la data d'efectes, en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA fins al 28 de juny de 2022, inclòs.

a.1) La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

a.2) Les despeses s'inscriuran des de la data d'efectes, en el subcompte justificatiu 226PIIE dins de la gestió econòmica d'ITACA, específic per tal de comptabilitzar les despeses d'aquestes subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa. Aquest subcompte té dos subapartats: un per a comptabilitzar les despeses en material no inventariable 226PIIE NI, i un altre per a comptabilitzar les despeses en material inventariable 226PIIE I.

a.3) Els centres públics hauran d'adjuntar la justificació de l'import de l'assignació concedida al balanç anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el requerimiento de enmiendas, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de los proyectos no seleccionados y sus motivos, y de los proyectos seleccionados y los importes de las subvenciones o asignaciones económicas concedidas, se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo contemplado en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. La relación definitiva se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicación del requerimiento de enmiendas irá acompañada de la relación de centros interesados que tengan que enmendar la falta o entregar la documentación complementaria que se solicite, con indicación de que, si así no lo hicieran en un plazo de diez días, se considerará que desisten en su solicitud.

No se podrán corregir, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en la solicitud.

La resolución provisional contendrá la relación de centros educativos con proyectos seleccionados, en la que se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de asignación o subvención, y la relación de centros educativos con proyectos no seleccionados con indicación de sus motivos.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la relación provisional en la web de Innovación, para presentar, en su caso, la documentación siguiente:

- Escrito de desistimiento
- Alegaciones

En el periodo de alegaciones se podrá solicitar la revisión del procedimiento o desistir; pero no se podrán enmendar, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en la solicitud.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la dirección general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

La resolución definitiva de la convocatoria contendrá la relación de los proyectos seleccionados y no seleccionados, con la especificación de los nombres de los centros educativos y las dotaciones económicas correspondientes, así como los motivos de exclusión.

Decimoséptimo. Condiciones y plazos de la justificació de los proyectos

Los beneficiarios, centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, centros educativos privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat deberán justificar la realización material del proyecto. Por ello, deberán aportar:

1. Centres públics.

a) La dotación percibida por el centro público y los gastos generados del proyecto se reflejarán desde la fecha de efectos, en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA hasta el 28 de junio de 2022, inclusive.

a.1) La dotación percibida por el centro educativo se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

a.2) Los gastos se inscribirán desde la fecha de efectos en la subcuenta justificativa 226PIIE dentro de la gestión económica de ITACA, específica para contabilizar los gastos de estas subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa. Esta subcuenta tiene dos subapartados: uno para contabilizar los gastos en material no inventariable, 226PIIE NI, y otro para contabilizar los gastos en material inventariable, 226PIIE I.

a.3) Los centros públicos adjuntarán la justificación del importe de la asignación concedida al balance anual que deben efectuar, de acuerdo con lo dispuesto en el Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).



b) Abans del 28 de juny de 2022, la persona representant legal del centre haurà d'aportar, mitjançant el tràmit de justificació en OVICE, la informació i la documentació següent:

b.1) Memòria d'avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de cinc fulls i, si escau, annexos, on s'inclourà una breu descripció del projecte dut a terme, les accions realitzades segons el cronograma presentat, l'avaluació i l'impacte aconseguit. No es podrà sol·licitar ajuda o subvenció pel segon any del projecte quan el centre educatiu no haja presentat dins del termini i en la forma deguda la memòria esmentada.

b.2) Justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida, a través del model de compte justificatiu simplificat que s'ha d'obtenir del manual del tràmit de justificació publicat en la web d'Innovació.

b.3) Acta de participació final de l'equip d'innovació del centre: s'emplenarà l'apartat corresponent d'OVICE, on es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i dels participants. Aquests han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part, si la modalitat és agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte durant tot el curs i la relació de tasques específiques realitzades.

b.4) Declaració responsable, a emplenar en OVICE per part de la persona representant legal del centre, d'haver exposat públicament la relació de docents participants, al professorat del centre, o centres quan la modalitat siga l'agrupada, durant un mínim de deu dies lectius abans del 28 de juny del 2022. Aquesta relació haurà de contindre el detall de les hores i tasques realitzades, coincident amb l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

b.5) Vídeo memòria:

Solament presentaran vídeo memòria de finalització, els projectes de tres anys o més, de la convocatòria 2020 (resolució sisè, punt 2), i que acabaran projecte en el curs 2021-22.

El vídeo recollirà els aspectes més rellevants del projecte dut a terme. Tindrà una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3). Aquest vídeo podrà ser publicat en el Mapa PIIE (<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>).

b.6) Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, caldrà adequar el pes de les imatges que hi contenen.

2. Centres concertats i centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat

a) Els centres privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta de la Generalitat percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposa l'article 164.i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, presentaran telemàticament el compte justificatiu simplificat, mitjançant el tràmit en OVICE, des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva fins al dia 9 de novembre de 2021, seguint les instruccions del manual del tràmit, que haurà d'incloure, sota responsabilitat de la persona declarant, la documentació següent:

a.1) Una relació numerada de les despeses originades per al desenvolupament del projecte.

a.2) Les factures o documents de valor probatori seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa. Quedaran excloses les factures que no es corresponguen amb el detall del pressupost presentat.

a.3) Quan el projecte haja sigut finançat amb les subvencions i amb fons propis o altres dotacions o recursos, hauran d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

a.4) La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a la subvenció concedida i s'adscriurà a sufragar les despeses generades per la realització del projecte.

b) Antes del 28 de junio de 2022, la persona representante legal del centro deberá aportar, mediante el trámite de justificación en OVICE, la información y la documentación siguiente:

b.1) Memoria de evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, con un máximo de cinco hojas y, en su caso, anexos, donde se incluirá una breve descripción del proyecto hecho, las acciones realizadas según el cronograma presentado, la evaluación y el impacto conseguido. No se podrá solicitar ayuda o subvención por el segundo año del proyecto cuando el centro educativo no haya presentado en tiempo y forma la memoria mencionada.

b.2) Justificación del importe de la asignación económica concedida, a través del modelo de cuenta justificativa simplificada que se debe obtener del manual del trámite de justificación publicado en la web de Innovación.

b.3) Acta de participación final del equipo de innovación del centro: se rellenará el apartado correspondiente de OVICE, donde se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de los participantes. Estos deben pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquier de los centros de los que forman parte, si la modalidad es agrupada. Se tendrán que indicar expresamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto durante todo el curso y la relación de tareas específicas realizadas.

b.4) Declaración responsable, a rellenar en OVICE por parte de la persona representante legal del centro, de haber expuesto públicamente la relación de docentes participantes, al profesorado del centro, o centros cuando la modalidad sea la agrupada, durante un mínimo de diez días lectivos antes del 28 de junio del 2022. Esta relación deberá contener el detalle de las horas y tareas realizadas, coincidente con el acta de participación final del equipo de innovación.

b.5) Videomemoria:

Solo presentarán videomemoria de finalización los proyectos de tres años o más de la convocatoria 2020 (resolución sexto, punto 2) y que acabarán proyecto en el curso 2021-22.

El vídeo recogerá los aspectos más relevantes del proyecto realizado. Tendrá una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3). Este vídeo podrá ser publicado en el mapa PIIE (<http://www.ceice.gva.es/es/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>).

b.6) Materiales didácticos generados, que deberán estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupen lo mínimo posible y, en su caso, habrá que adecuar el peso de las imágenes que contienen.

2. Centros concertados y centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat.

a) Los centros privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta de la Generalitat percibirán la subvención otorgada, después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según lo dispuesto en el artículo 164.i de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). Para ello, presentarán telemáticamente la cuenta justificativa simplificada, mediante el trámite en OVICE, desde el día siguiente de la publicación de la resolución definitiva hasta el día 9 de noviembre de 2021, siguiendo las instrucciones del manual del trámite, que tendrá que incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, la documentación siguiente:

a.1) Una relación numerada de los gastos originados para el desarrollo del proyecto.

a.2) Las facturas o documentos de valor probatorio serán emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja. Quedarán excluidas las facturas que no se correspondan con el detalle del presupuesto presentado.

a.3) Cuando el proyecto haya sido financiado con las subvenciones y con fondos propios u otras dotaciones o recursos, deberán acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de dichos fondos al proyecto subvencionado.

a.4) La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la subvención concedida y se adscribirá a sufragar los gastos generados por la realización del proyecto.



a.5) Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació: 9 de novembre de 2021.

a.6) Com a màxim, el 50 % de la subvenció concedida podrà destinar-se a l'adquisició de béns inventariables (d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

b) Abans del 28 de juny de 2022, la persona representant legal del centre haurà d'aportar, mitjançant el tràmit de justificació en OVICE, la informació i la documentació següent:

b.1) Memòria d'avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de cinc fulls i, si escau, annexos, on s'inclourà una breu descripció del projecte dut a terme, accions realitzades segons cronograma presentat, avaluació i impacte aconseguit.

b.2) Acta de participació final de l'equip d'innovació emplenat l'apartat corresponent del formulari disposat en OVICE, en què es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i de les participants. Aquestes han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part, si la modalitat és agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte durant tot el curs i la relació de tasques específiques realitzades.

b.3) Declaració responsable, a emplenar en OVICE per part de la persona representant legal del centre, d'haver exposat públicament la relació de docents participants, al professorat del centre, o centres quan la modalitat siga l'agrupada, durant un mínim de deu dies lectius abans del 28 de juny del 2022. Aquesta relació haurà de contindre el detall de les hores i tasques realitzades, coincident amb l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

b.4) Vídeo memòria:

Solament presentaran vídeo memòria de finalització, els projectes de tres anys o més, de la convocatòria 2020, i que acabaran el curs 2021-22.

El vídeo recollirà els aspectes més rellevants del projecte dut a terme. Tindrà una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3). Aquest vídeo podrà ser publicat en el Mapa PIIE (<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>).

b.5) Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que contenen.

Dihuité. Certificació d'hores al professorat. Condicions i terminis

En aplicació de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, el Servei de Registre i Acreditació Docent podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació per la participació en projectes d'innovació durant el curs acadèmic 2021-2022, d'acord amb la informació certificada en l'acta de participació final, aportada per la direcció del centre educatiu en el termini establert en el resolc desseté.

S'expediran certificats de coordinació i de participació d'acord amb la informació aportada en OVICE quan es presente la memòria justificativa final de cada curs escolar, que serà la definitiva, i no es podrà modificar una vegada tancat el tràmit.

L'Administració educativa només certificarà hores de coordinació i participació de projectes justificats dins del termini i en la forma deguda al professorat funcionari de carrera amb destinació al centre o al professorat interí que ocupe una vacant anual al centre.

Denové. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions per al desenvolupament de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada, llevat de les convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, sempre que la suma de les subvencions no supere la quantitat total de la despesa.

a.5) Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación: 9 de noviembre de 2021.

a.6) Como máximo, el 50 % de la subvención concedida podrá destinarse a la adquisición de bienes inventariables (de acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

b) Antes del 28 de junio de 2022, la persona representante legal del centro deberá aportar, mediante el trámite de justificación en OVICE, la información y la documentación siguiente:

b.1) Memoria de evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, con un máximo de cinco hojas y, en su caso, anexos, donde se incluirá una breve descripción del proyecto hecho, las acciones realizadas según el cronograma presentado, la evaluación y el impacto conseguido.

b.2) Acta de participación final del equipo de innovación rellenando el apartado correspondiente del formulario dispuesto en OVICE, en el que se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de las participantes. Estas deben pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquier de los centros de los que forman parte, si la modalidad es agrupada. Se tendrán que indicar explícitamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto durante todo el curso y la relación de tareas específicas realizadas.

b.3) Declaración responsable, a rellenar en OVICE por parte de la persona representante legal del centro, de haber expuesto públicamente la relación de docentes participantes, al profesorado del centro, o centros cuando la modalidad sea la agrupada, durante un mínimo de diez días lectivos antes del 28 de junio del 2022. Esta relación deberá contener el detalle de las horas y tareas realizadas, coincidente con el acta de participación final del equipo de innovación.

b.4) Videomemoria:

Solo presentarán videomemoria de finalización los proyectos de tres años o más de la convocatoria 2020 que acabarán el curso 2021-22.

El vídeo recogerá los aspectos más relevantes del proyecto realizado. Tendrá una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3). Este vídeo podrà ser publicado en el mapa PIIE (<http://www.ceice.gva.es/es/web/innovacion-calidad/mapa-piie/>).

b.5) Materiales didácticos generados, que deberán estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupen lo mínimo posible y, en su caso, habrá que adecuar el peso de las imágenes que contienen.

Decimotavo. Certificación de horas al profesorado. Condiciones y plazos

En aplicación de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, sobre el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, el Servicio de Registro y Acreditación Docente podrá reconocer hasta un máximo de 60 horas de formación por la participación en proyectos de innovación durante el curso académico 2021-2022, de acuerdo con la información certificada en el acta de participación final, aportada por la dirección el centro educativo en el plazo establecido en el resolvo decimoséptimo.

Se expedirán certificados de coordinación y de participación de acuerdo con la información aportada en OVICE cuando se presente la memoria justificativa final de cada curso escolar, que será la definitiva, y no se podrá modificar una vez cerrado el trámite.

La Administración educativa solo certificará horas de coordinación y participación de proyectos justificados en tiempo y forma al profesorado funcionari de carrera con destino en el centro o al profesorado interino que ocupe una vacante anual en el centro.

Decimonoveno. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana son compatibles con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea convocada por cualquier administració o entidad pública y privada, salvo las convocadas por la conselleria competente en materia de educación, siempre que la suma de las subvenciones no supere la cantidad total del gasto.

Vinté. Assessorament dels projectes

L'assessorament dels projectes d'innovació es farà a través del Servei d'Innovació i Qualitat de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, de l'assessoria de la xarxa CEFIRE i de la Inspecció educativa.

Vint-i-uné. Cessió de drets

La persona representant legal del centre, o representant de l'agrupació de centres, haurà de cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació, difusió i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i del vídeo, d'acord amb el que disposa la base vint-i-setena de l'ordre que aprova les bases reguladores, segons s'indica en OVICE, perquè la conselleria competent en matèria d'educació ho aporte al repositori del mapa de geolocalització de projectes d'investigació i innovació educativa i faça la difusió dels projectes que considere oportuns.

La difusió dels projectes que faça la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sempre es farà sota condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-NC-SA (Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual).

En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, la publicació haurà d'indicar: «Aquest projecte / material audiovisual / recurs educatiu ha rebut una assignació econòmica / subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat».

Vint-i-dosé. Protecció de dades

La gestió de les subvencions objecte de la present convocatòria requereix el tractament de dades de les persones que actuen en representació dels centres i del personal docent que participa en els projectes d'innovació, dades dels membres de la comissió avaluadora, i de tercers, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives (nom i cognoms, document d'identitat, correu electrònic), detalls d'ocupació, dades economicofinanceres, dades de transaccions (béns i serveis subministrats o rebuts que figuren en factures o documents similars) i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollits bé a través de formularis o de consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, bé a través de documentació que s'entregue per les persones sol·licitants.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Fins del tractament i base jurídica: Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (art. 6.1 e) i 6.1 c) del RGPD), les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: Les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervenció de la Generalitat i IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a

Vigésimo. Asesoramiento de los proyectos

El asesoramiento de los proyectos de innovación se hará a través del Servicio de Innovación y Calidad de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, de la asesoría de la red CEFIRE y de la Inspección Educativa.

Vigesimoprimer. Cesión de derechos

La persona representante legal del centro o representante de la agrupación de centros cederá los derechos de reproducción, distribución, comunicación, difusión y transformación del proyecto, de los materiales didácticos derivados y del vídeo, de acuerdo con lo dispuesto en la base vigesimoséptima de la orden que aprueba las bases reguladoras, según lo indicado en OVICE, para que la conselleria competente en materia de educación lo aporte al repositorio del mapa de geolocalización de proyectos de investigación e innovación educativa y difunda los proyectos que considere oportunos.

La difusión de los proyectos que realice la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte siempre se hará bajo condiciones de uso de una licencia Creative Commons BY-NC-SA (Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual).

En caso de publicación del proyecto, del material audiovisual o de los recursos educativos generados, la publicación deberá indicar: «Este proyecto / material audiovisual / recurso educativo ha recibido una asignación económica / subvención por parte de la conselleria competente en materia de educación de la Generalitat».

Vigesimosegundo. Protección de datos

La gestión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria requiere el tratamiento de datos de las personas que actúen en representación de los centros y del personal docente que participa en los proyectos de innovación, datos de los miembros de la comisión evaluadora, y de terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos (nombre y apellidos, documento de identidad, correo electrónico), detalles de empleo, datos económico-financieros, datos de transacciones (bienes y servicios suministrados o recibidos que figuren en facturas o documentos similares) y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de formularios o de consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, bien a través de documentación que se entregue para las personas solicitantes.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales han de informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1 e) y 6.1 c) del RGPD), los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión, justificación y pago de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: Los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas en la baremació, como otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autònom, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Cortes Valencianes, Sindicatura de Cuentas, Intervención de la Generalitat e IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos i otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítim i/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la conselleria conllevará las consecuencias previstas para el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la

la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: La persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Mitjançant el tràmit electrònic accessible en el següent enllaç o en la url https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp

– Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: protecciondadedeseducacio@gva.es

– De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Reclamació davant l'autoritat de control: La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seu electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigint-se a Passeig Albereda, 16 – 46010 València.

Per a més informació, consulte el registre d'activitats de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

j) El projecte no podrà contravenir la normativa vigent sobre protecció de dades i ús d'aplicacions en centres educatius concretada també en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius publicades per la conselleria competent en matèria d'educació.

Vint-i-tresé. Pla de control

La comprovació material de la realització dels projectes realitzats pels centres concertats i centres de titularitat pública distinta de la Generalitat es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que estarà publicat en la pàgina web de la Conselleria.

Vint-i-quatré. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer potestativament en reposició els centres privats concertats i centres públics de titularitat distinta de la Generalitat, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per delegació (Resolució de 26 d'octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016), en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 23 d'abril de 2021.– La directora general d'Innovació Educativa i Ordenació: Margarida Castellano Sanz.

que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Ejercicio de derechos: La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Mediante el trámite electrónico accesible en el siguiente enlace o en la url https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp

– Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrónica: protecciondadedeseducacio@gva.es

– De manera presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Reclamación ante la autoridad de control: La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Para más información, consulte el registro de actividades de tratamiento denominado «Ayudas, becas y subvenciones», accesible en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

j) El proyecto no podrá contravenir la normativa vigente sobre protección de datos y uso de aplicaciones en centros educativos concretada también en las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros educativos publicadas por la conselleria competente en materia de educación

Vigesimotercero. Plan de control

La comprobación material de la realización de los proyectos realizados por los centros concertados y centros de titularidad pública distinta de la Generalitat se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control elaborado por la dirección general competente en materia de innovación educativa, que está publicado en la página web de la conselleria.

Vigesimocuarto. Recursos

En conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción de lo contencioso-administrativo, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán recurrir potestativamente en reposición los centros privados concertados y centros públicos de titularidad distinta de la Generalitat, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se interpondrá ante el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por delegación (Resolución de 26 de octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016), en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se planteará ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

València, 23 de abril de 2021.– La directora general de Innovación Educativa y Ordenación: Margarida Castellano Sanz.