

## Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna

*Bases específiques del procés selectiu per a la contractació laboral indefinida de places d'operari o operària vigilants, subgrup C2, per consolidació d'ocupació temporal i per a la formació de borsa d'ocupació. [2021/3845]*

Mitjançant el Decret 1091/2021, de 30 de març, de 2021, de la Regidoria Delegació de Personal s'ha resolt el següent:

«Primer. Aprovar les següents bases específiques:

Bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral indefinida de places de personal laboral, operari/a vigilant (subgrup C2) incloses a l'oferta pública d'ocupació i formació de borsa de treball. (Exp 004-0072/2021).

1. Les presents bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes a les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Aquestes bases van ser publicades al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (Exp. 4-053/2005).

Des de la seua aprovació, aquestes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data decret de modificació	Expedient	Publicació al BOPV	Publicació al DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu per a la contractació laboral indefinida de les places d'operari/a vigilant, subgrup C2, incloses a l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament.

Les característiques de les places actualment incloses a l'OPE 2018, són les següents:

Denominació: operari/a vigilant.  
Naturalesa: personal laboral fix (continu i dedicació completa 37,5 h/setmanals).  
Grup: subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).  
Escala: administració especial.  
Subescala: serveis especials.  
Classe: personal d'oficis.  
Categoria: oficial.  
Nombre de vacants: una (OPE 2018; BOP 2-3-2020 i DOGV 9-3-2020).

Torn de selecció: consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

Procediment de selecció: concurs.

Llocs de treball a consolidar:

L003 operari vigilant nivell 14 Relacions agràries.

En el supòsit de no procedir a cobrir la plaça vacant anteriorment detallada mitjançant el torn de consolidació o estabilització es procedirà a cobrir-la pel torn lliure o promoció interna, segons corresponga, per la qual cosa, donat eixe cas, s'hauran d'aprovar les bases corresponents al torn procedent.

Correspon fer declaració respecte al que preveu el Pla d'igualtat entre homes i dones del personal empleat al servei d'aquest Ajuntament en relació al sexe infrarepresentat en el total del personal adscrit a aquest tipus de places en aquest Ajuntament a favor del sexe femení,

## Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna

*Bases específicas del proceso selectivo para la contratación laboral indefinida de plazas de operario o operaria vigilantes, subgrupo C2, por consolidación de empleo temporal y para la formación de bolsa de empleo. [2021/3845]*

Mediante Decreto 1091/2021, de 30 de marzo, de 2021, de la Concejalia Delegación de Personal se ha resuelto lo siguiente:

«Primero. Aprobar las siguientes bases específicas:

Bases específicas que deben regir el proceso de selección para la contratación laboral indefinida de plazas de personal laboral, operario/a vigilante (subgrupo C2) incluidas en la oferta pública de empleo y formación de bolsa de trabajo. (Exp 004-0072/2021).

1. Las presentes bases específicas tienen por objeto desarrollar las previsiones hechas en las bases generales que deben regir las convocatorias de los procesos para la selección de las plazas incluidas en las distintas ofertas de empleo público del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna, aprobadas mediante Decreto de fecha 10 de mayo de 2005. Estas bases fueron publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* (BOP) de fecha 15 de junio de 2005, así como en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de fecha 22 de junio de 2005 (Exp. 4-053/2005).

Desde su aprobación, estas bases han sido modificadas para ajustarlas a las normas legales posteriores y a la casuística y práctica administrativa adecuada en las siguientes ocasiones:

Fecha decreto de modificación	Expediente	Publicación en el BOPV	Publicación en el DOGV
25 de junio de 2007	4-053/2007	11 julio 2007	8 agosto 2007
10 de mayo de 2010	4-053/2010	27 mayo 2010	26 mayo 2010
31 de octubre de 2011	4-084/2011	15 noviembre 2011	8 noviembre 2011
27 de enero de 2012	4-084/2011	27 febrero 2012	24 febrero 2012
6 de marzo de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalmente, el objeto de las presentes bases específicas es la regulación del proceso selectivo para la contratación laboral indefinida de las plazas de operario/a vigilante, subgrupo C2, incluidas en la oferta de empleo público de este Ayuntamiento.

Las características de las plazas actualmente incluidas en la OPE 2018, son las siguientes:

Denominación: operario/a vigilante.  
Naturaleza: personal laboral fijo (continuo y dedicación completa 37,5 h/semanales).  
Grupo: subgrupo C2 (art. 76 TRLEBEP).  
Escala: administración especial.  
Subescala: servicios especiales.  
Clase: personal de oficios.  
Categoria: oficial.  
Número de vacantes: una (OPE 2018; BOP 2-3-2020 y DOGV 9-3-2020).

Turno de selección: consolidación o estabilización de empleo temporal.

Procedimiento de selección: concurso.

Puestos de trabajo a consolidar:

L003 operario vigilante nivel 14 Relaciones agrarias.

En el supuesto de no proceder a cubrir la plaza vacante anteriormente detallada mediante el turno de consolidación o estabilización se procederá a cubrirla por el turno libre o promoción interna, según corresponda, por lo cual, dado ese caso, se deberán aprobar las bases correspondientes al turno procedente.

Corresponde hacer declaración al respecto de lo que prevé el Plan de igualdad entre hombres y mujeres del Personal Empleado al servicio de este Ayuntamiento en relación con el sexo infrarepresentado en el total del personal adscrito a este tipo de plazas en este Ayuntamiento



ja que és eixe el sexe infrarepresentat en el total del personal adscrit al servei de Catastre i Agricultura.

Igualment és objecte d'aquest procés selectiu la constitució d'una borsa de treball amb les persones aspirants que participen en el present procés de selecció.

## 2. Legislació aplicable

En tot allò no previst en les bases, és d'aplicació el que s'estableix a les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, així com el que estableixen les disposicions esmentades a les referides bases generals i altres normes que hi siguin d'aplicació.

## 3. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants han de tenir els següents requisits:

– Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat ESO o Formació Professional de Primer Grau, Cicle Bàsic de Formació Professional, o títols equivalents, o bé, estar en condicions d'obtindre'ls en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirants per mitjà de certificat expedit a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

– Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

– Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

– No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.

– No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com empleat públic.

– No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

## 4. Pagament dels drets d'examen

Qui vulga participar en les corresponents proves d'accés, haurà de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que siga necessari incorporar el justificant de pagament, la qual cosa es comprovarà d'ofici pels serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació a les proves selectives s'haurà de fer dins del termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no pague les taxes, o la pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes de persones aspirants admeses per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

## 5. Proves selectives

El procés selectiu constarà d'una única fase de concurs.

Els mèrits de les persones aspirants s'han de relacionar i presentar junt amb la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que les persones aspirants tenen fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Sols es valoraran a la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que corresponguin amb els mèrits relacionats junt amb la sol·licitud abans esmentada que siguin presentats dins del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, tot això, sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Experiència: s'entén per aquesta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral, en places de la mateixa

a favor del sexe femení, puesto que es ese el sexo infrarepresentado en el total del personal adscrito al servicio de Catastro y Agricultura.

Igualmente es objeto de este proceso selectivo la constitución de una bolsa de trabajo con las personas aspirantes que participan en el presente proceso de selección.

## 2. Legislación aplicable

En todo aquello no previsto en las bases, es de aplicación lo establecido en las bases generales que deben regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la selección de las plazas incluidas en las distintas ofertas de empleo público del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna, así como lo que establecen las disposiciones mencionadas en las referidas bases generales y otras normas que sean de aplicación.

## 3. Requisitos de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deben tener los siguientes requisitos:

– Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Graduado ESO o Formación Profesional de Primer Grado, Ciclo Básico de Formación Profesional, o títulos equivalentes, o estar en condiciones de obtenerlos en la fecha en que acabo el plazo de presentación de instancias.

En todo caso, la equivalencia deberá ser aportada por las personas aspirantes mediante certificado expedido a este efecto por la Administración competente en cada caso.

– Tener cumplidos dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

– Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo que se establece al artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público (TRLEBEP).

– No sufrir dolencia, ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones propias de las plazas convocadas, o que las imposibilita.

– No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni estar cumpliendo la sanción firme de empleo y sueldo de su puesto de trabajo como empleado público.

– No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, conforme a lo que se dispone en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

## 4. Pago de los derechos de examen

Quién quiera participar en las correspondientes pruebas de acceso, deberá solicitarlo mediante la instancia correspondiente, con el pago de los derechos de participación en el proceso selectivo, todo esto de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa para la realización de pruebas selectivas de acceso a la función pública, sin que sea necesario incorporar el justificante de pago, lo cual se comprobará de oficio por los servicios municipales.

El pago de la tasa de participación en las pruebas selectivas se tendrá que hacer dentro del plazo de presentación de solicitudes. La persona aspirante que no pague las tasas, o la pague fuera de ese plazo, será declarado excluido de participar en el proceso selectivo en las listas de personas aspirantes admitidas por entender que desiste tácitamente de participar en el proceso de selección.

## 5. Pruebas selectivas

El proceso selectivo constará de una única fase de concurso.

Los méritos de las personas aspirantes se deben relacionar y presentar junto a la solicitud de participación en las pruebas selectivas, y deben estar referidos únicamente a los méritos que las personas aspirantes tienen hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Solo se valorarán en la fase de concurso los méritos debidamente acreditados que correspondan con los méritos relacionados junto a la solicitud antes mencionada que sean presentados dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, todo esto, sin perjuicio de la enmienda o aclaración de algún mérito que sea requerida por el tribunal.

Los méritos que se valoran en la fase de concurso son los siguientes:

a) Experiencia: se entiende por esta la prestación de servicios profesionales como funcionario o contratado laboral, en plazas de la misma



categoria de la plaça convocada. És a dir, places de personal operari/a vigilant, vigilant o guarda rural, subgrup C2.

b) Titulacions: es valorarà estar en possessió de les titulacions que es detallen en aquest apartat que siguin diferents de les que l'aspirant presente o al·legue com a requisit.

c) Coneixements de valencià: únicament seran avaluablels els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o alié com a personal operari/a vigilant, vigilant o guarda.

2. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.

3. Diversitat funcional.

e) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguen una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de les places convocades, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
Experiència en aquest Ajuntament	17,5 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en aquest Ajuntament fins a un màxim de 17,5 punts.
Experiència en altres administracions	5 punts	0,15 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions locals fins a un màxim de 5 punts. 0,075 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions públiques fins a un màxim de 5 punts.
Titulacions diferents a la que es presenta com a requisit d'accés	5 punts	Graduat escolar, graduat ESO, FP1, Cicle bàsic d'FP: 2,50 punts. BUP, Batxiller, FP 2 o Cicle Mitjà d'FP: 3,125 punts. Cicle Superior d'FP: 3,75 punts. Diplomatura: 4,375 punts Grau universitari, llicenciat, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
Valencià	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
Altres mèrits	2,5 punt	1. Treball per compte propi o alié com a personal operari/a vigilant, vigilant o guarda: Per cada més complet de treball 0,02 punts fins a un màxim de 0,60 punts. 2. Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0,75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33 % 0,30 punts. Diversitat superior al 66 % 0,60 punts
Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	40 punts	

categoria de la plaza convocada. Es decir, plazas de personal operario/a vigilante, vigilante o guarda rural, subgrupo C2.

b) Titulaciones: se valorará estar en posesión de las titulaciones que se detallan en este apartado que sean diferentes a las que el aspirante presente o alegue como requisito.

c) Conocimientos de valenciano: únicamente serán evaluables los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escuela Oficial de Idiomas, universidades u otros organismos oficiales con la debida acreditación de la equivalencia.

d) Otros méritos:

1. Trabajo por cuenta propia o ajena como personal operario/a vigilante, vigilante o guarda.

2. Conocimiento de lenguas o idiomas comunitarios.

3. Diversidad funcional.

e) Cursos: se valorará la asistencia y/o aprovechamiento a cursos con certificado acreditativo, siempre que tengan una relación estrecha con las actividades, conocimientos y/o experiencia propias de las plazas convocadas, y esté reflejada de manera expreso su duración en horas lectivas. Igualmente, en cumplimiento del Plan de Igualdad se valorará la formación en materia de género e igualdad.

Méritos a valorar	Puntuación máxima	Valoración
Experiencia en este Ayuntamiento	17,5 puntos	0,25 puntos por cada mes de servicios en la categoría convocada en este Ayuntamiento hasta un máximo de 17,5 puntos.
Experiencia en otras administraciones	5 puntos	0,15 puntos por cada mes de servicios en la categoría convocada en otras administraciones locales hasta un máximo de 5 puntos. 0,075 puntos por cada mes de servicios en la categoría convocada en otras administraciones públicas hasta un máximo de 5 puntos.
Titulaciones diferentes a la que se presenta como requisito de acceso	5 puntos	Graduado escolar, graduado ESO, FP1, Ciclo básico de FP: 2,50 puntos. BUP, Bachiller, FP 2 o Ciclo Mediano de FP: 3,125 puntos. Ciclo Superior de FP: 3,75 puntos. Diplomatura: 4,375 puntos Grado universitario, licenciado, máster universitario, doctorado: 5,00 puntos
Valenciano	5 puntos	Oral / Nivel A2 del MCER: 1,25 puntos Elemental / Nivel B1 del MCER: 2,50 puntos --- / Nivel B2 del MCER: 3,125 puntos Medio / Nivel C1 del MCER: 3,75 puntos Lenguaje administrativo / sin equivalencia del MCER: 4,375 puntos Superior / Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos Se contará el certificado superior acreditado.
Otros méritos	2,5 punto	1. Trabajo por cuenta propia o ajena como personal operario/a vigilante, vigilante o guarda: Por cada mes completo de trabajo 0,02 puntos hasta un máximo de 0,60 puntos. 2. Conocimiento de lenguas reconocidas a nivel comunitario (máximo 1,50 puntos): Se valorarán cada nivel del marco europeo según la siguiente tabla de equivalencias: Nivel Básico = Nivel A2 del MCER 0,50 puntos Nivel Intermedio = Nivel B1 del MCER 0,75 puntos Nivel Avanzado = Nivel B2 del MCER 1,00 puntos Nivel C1 = Nivel C1 del MCER 1,25 puntos Nivel C2 = Nivel C2 del MCER 1,50 puntos Se contará el certificado superior de cada lengua acreditada. 3. Diversidad funcional (máximo 0,60 puntos): Diversidad superior al 33 % 0,30 puntos. Diversidad superior al 66 % 0,60 puntos
Cursos	5 puntos	0,0625 puntos por hora de curso o acción formativa.
Puntuación máxima	40 puntos	



Acreditacions: per a l'escaient valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

a) Experiència: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

b) Titulacions: mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

c) Coneixements de valencià: mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de la persona aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o alié com a personal operari/a vigilant, vigilant o guarda: còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 08 o 10.

2. Coneixement de llengües comunitàries: els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de l'Escola Oficial d'Idiomes i/o universitats, o títols equivalents degudament acreditada aquesta circumstància per la persona aspirant.

3. Diversitat funcional: certificat emés per l'organisme competent en el qual s'acredite el grau de diversitat funcional.

e) Cursos: la realització de cursos s'acreditarà a través de certificats o diplomes, i es valorarà únicament si van ser organitzats o convocats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, i altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei orgànica 8/1985, de 13 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat, o estiguen inclosos dins del marc dels plans de formació contínua de les administracions públiques. No es podran valorar ni es tindran en compte aquells cursos en què no s'expressa la duració en hores lectives.

6. Creació d'una borsa de treball preferent i borsa de treball supletòria

– Borsa de treball preferent:

De conformitat amb el que disposa el Pla d'ordenació de recursos humans aprovat mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 10 de febrer de 2020 (punt 2.3 de l'ordre del dia), publicat al tauler electrònic de l'Ajuntament i en el DOGV de data 9 de març de 2020, aquelles persones contractades laborals temporals que estigueren ocupant els llocs de treball que han estat objecte de convocatòria pel torn de consolidació o estabilització d'ocupació temporal, en cas que no superen el procés de consolidació o estabilització convocat o no siguin proposats pel tribunal per la seua contractació com a personal fix, passaran a constituir una borsa de treball per a futures contractacions laborals temporals, la qual tindrà prioritat sobre qualsevol borsa de treball que es constituïska o s'haja constituït amb anterioritat.

L'ordre de prioritat dins d'aquesta borsa de treball preferent vindrà donada per la suma dels punts totals obtinguts en el procés selectiu convocat per consolidació o estabilització d'ocupació temporal, essent un requisit imprescindible per formar part d'aquesta borsa preferent haver-hi participat en el present procés selectiu.

– Borsa de treball supletòria:

Pel que fa a la resta de persones aspirants del procés selectiu, es constituirà una borsa de treball supletòria respecte de l'anterior, en base a les normes i criteris establerts a les bases generals de funcionament i constitució de les borses de treball vigent en el moment de finalització del present procés de selecció de consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

*Segon*

Publicar les presents bases al tauler electrònic d'edictes municipal, al *Bulletí Oficial de la Província de València*, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)).

Acreditaciones: para la oportuna valoración de los méritos referidos tendrán que acreditarse en la forma que a continuación se detalla:

a) Experiencia: mediante certificado expedido por el órgano competente de la administración donde se hayan prestado los servicios, que se detallará por meses completos de servicios prestados.

b) Titulaciones: mediante la aportación de original o copia debidamente compulsada o electrónica autèntica del título expedido por el organismo público competente.

c) Conocimientos de valenciano: mediante la aportación del original o copia debidamente compulsada o electrónica autèntica del título expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià u otros organismos oficiales, en su caso, original o copia compulsada del título equivalente, siempre que por parte de la persona aspirante se acredite la equivalencia por organismo competente.

d) Otros méritos:

1. Trabajo por cuenta propia o ajena como personal operario/a vigilante, vigilante o guarda: copia del contrato de trabajo u otro documento acreditativo, ambos acompañados del documento de tiempo y periodos de cotizaciones a la seguridad social en el grupo cotización 08 o 10.

2. Conocimiento de lenguas comunitarias: los idiomas comunitarios se acreditarán mediante certificado de conocimientos de la Escuela Oficial de Idiomas y/o universidades, o títulos equivalentes debidamente acreditada esta circunstancia por la persona aspirante.

3. Diversidad funcional: certificado emitido por el organismo competente en el que se acredite el grado de diversidad funcional.

e) Cursos: la realización de cursos se acreditará a través de certificados o diplomas, y se valorará únicamente si fueron organizados o convocados por universidades, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, y otras entidades o centros docentes públicos o privados de los previstos en la Ley orgánica 8/1985, de 13 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, cuando hayan sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad, o estén incluidos dentro del marco de los planes de formación continua de las administraciones públicas. No se podrán valorar ni se tendrán en cuenta aquellos cursos en que no se exprese la duración en horas lectivas.

6. Creación de una bolsa de trabajo preferente y bolsa de trabajo supletoria

– Bolsa de trabajo preferente:

De conformidad con lo que dispone el Plan de ordenación de recursos humanos aprobado mediante acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha 10 de febrero de 2020 (punto 2.3 del orden del día), publicado en el tablón electrónico del Ayuntamiento y en el DOGV de fecha 9 de marzo de 2020, aquellas personas contratadas laborales temporales que estuvieran ocupando los puestos de trabajo que han sido objeto de convocatoria por el turno de consolidación o estabilización de empleo temporal, en caso de que no superasen el proceso de consolidación o estabilización convocado o no sean propuestos por el tribunal para su contratación como personal fijo, pasarán a constituir una bolsa de trabajo para futuras contrataciones laborales temporales, la cual tendrá prioridad sobre cualquier bolsa de trabajo que se constituya o se haya constituido con anterioridad.

La orden de prioridad dentro de esta bolsa de trabajo preferente vendrá dada por la suma de los puntos totales obtenidos en el proceso selectivo convocado por consolidación o estabilización de empleo temporal, siendo un requisito imprescindible para formar parte de esta bolsa preferente haber participado en el presente proceso selectivo.

– Bolsa de trabajo supletoria:

En cuanto al resto de personas aspirantes del proceso selectivo, se constituirá una bolsa de trabajo supletoria respecto del anterior, en base a las normas y criterios establecidos en las bases generales de funcionamiento y constitución de las bolsas de trabajo vigente en el momento de finalización del presente proceso de selección de consolidación o estabilización de empleo temporal.

*Segundo*

Publicar las presentes bases en el tablón electrónico de edictos municipal, el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna ([www.tavernes.es](http://www.tavernes.es)).



### *Tercer*

Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, posa fi a la via administrativa.

Contra el mateix es podrà interposar, els següents recursos:

– Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de l'acte. La seua interposició impedirà, fins a la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes, en cas contrari, s'entendrà desestimada i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

– En el supòsit que es decideix interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant del Jutjat de lo Contenciós Administratiu de València, en els terminis següents:

– Dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

– Dos mesos des del dia que es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

– Sis mesos, des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient a la defensa dels drets dels interessats».

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tavernes de la Valldigna, 15 d'abril de 2021.– El cap de l'activitat de Recursos Humans i Gestió de Personal: Valentín Vercher Manclús.

### *Tercero*

Igualmente, significar que este acto, de conformidad con lo que establece el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, pone fin a la vía administrativa.

Contra el mismo se podrá interponer, los siguientes recursos:

– Con carácter potestativo, recurso de reposición o impugnarlo directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En el supuesto de que se interponga el recurso de reposición, se hará ante el órgano municipal que dictó el acto en el plazo de un mes contador desde el día siguiente al que tuvo lugar la notificación del acto. Su interposición impedirá, hasta su resolución expresa o presunta, la utilización de la vía contenciosa administrativa de conformidad con lo que dispone la legislación de procedimiento administrativo. El recurso de reposición se deberá resolver y notificar en el plazo de un mes, en caso contrario, se entenderá desestimado y quedará abierta la vía contenciosa administrativa.

– En el supuesto de que se decida interponer el recurso contencioso-administrativo directamente, se hará, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en los plazos siguientes:

– Dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acto administrativo que se impugna.

– Dos meses desde el día en que se notifique la resolución del recurso de reposición presentado.

– Seis meses, desde el transcurso de un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución.

Todo esto sin perjuicio de que se puede ejercitar cualquier otra acción o recurso que se estime conveniente para la defensa de los derechos de los interesados».

Lo que se hace público para general conocimiento.

Tavernes de la Valldigna, 15 de abril de 2021.– El jefe de la actividad de Recursos Humanos y Gestión de Personal: Valentín Vercher Manclús.