

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 d'abril de 2021, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022. [2021/4253]

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que preveu l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que disposen els articles 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als programes formatius de qualificació bàsica mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV número 7842, de 2 d'agost.

Segons l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres competències, promoure el desenvolupament de la formació professional adequant-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i elevar els nivells d'ocupabilitat.

D'altra banda, d'acord amb la disposició final segona de l'Ordre 41/2016, es delega la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional per a la facultat d'efectuar les convocatòries corresponents.

Per tot això, es dicta la següent resolució

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

La resolució té com a objecte convocar les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2021-2022 d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7842, 02.08.2016); d'ara en avant, ordre de bases.

Les subvencions que es convoquen mitjançant aquesta resolució s'aplicaran per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica ordinària i programes formatius de qualificació bàsica adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents.

Segon. Persones beneficiàries i requisits que han de complir

1. Podran tindre la condició de persones beneficiàries les que s'estableixen en l'article 3 de l'ordre de bases.

2. Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits indicats en l'article 4 de l'ordre de bases.

En cas que la persona sol·licitant siga un ens local, haurà d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

3. Les persones beneficiàries hauran de fer tota la gestió documental en el desenvolupament del programa formatiu mitjançant l'aplicació informàtica ITACA, i la Inspecció d'Educació serà qui exercisca el paper de supervisió d'aquest compliment.

Tercer. Aplicació pressupostària i import de la convocatòria

D'acord amb el que estableix l'article 7 de l'ordre de bases, les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquesta resolució tenen caràcter pluriennal atés que la realització dels programes formatius de qualificació bàsica tenen una duració que comprén dos exercicis pressupostaris. En conseqüència, les ajudes convocades es financen a càrrec de

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunidad Valenciana para el curso 2021-2022. [2021/4253]

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con el que prevé el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y lo que disponen los artículos 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a los programas formativos de cualificación básica mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV número 7842, de 2 de agosto.

Según el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, entre otras funciones, promover el desarrollo de la formación profesional adecuándola a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y elevar los niveles de empleabilidad.

Por otro lado, de acuerdo con la disposición final segunda de la Orden 41/2016, se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional la facultad de efectuar las correspondientes convocatorias.

Por todo ello, se dicta la siguiente resolución

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

La resolución tiene como objeto convocar las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2021-2022 de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7842, 02.08.2016); de ahora en adelante, orden de bases.

Las subvenciones que se convocan mediante esta resolución se aplicarán para la realización de programas formativos de cualificación básica ordinarios y programas formativos de cualificación básica adaptados a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

Segundo. Personas beneficiarias y requisitos que tienen que cumplir

1. Podrán tener la condición de personas beneficiarias los solicitantes que se establecen en el artículo 3 de la orden de bases.

2. Las personas beneficiarias deberán cumplir los requisitos indicados en el artículo 4 de la orden de bases.

En caso de que la persona solicitante sea un ente local, deberá estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

3. Las personas beneficiarias tendrán que hacer toda la gestión documental en el desarrollo del programa formativo mediante la aplicación informática ITACA, y la Inspección de Educación será quien ejerza el papel de supervisión de este cumplimiento.

Tercero. Aplicación presupuestaria e importe de la convocatoria

De acuerdo con el que establece el artículo 7 de la orden de bases, las subvenciones que se convocan al amparo de esta resolución tienen carácter plurianual dado que la realización de los programas formativos de cualificación básica tienen una duración que comprende dos ejercicios presupuestarios. En consecuencia, las ayudas convocadas se financian

l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, línia de subvenció S7875, amb les següents anualitats i imports màxims:

Anualitat 2021: 1.000.000 euros

Anualitat 2022: 2.660.000 euros

L'import màxim corresponent a l'anualitat 2022 quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici esmentat.

Quart. Condicions de la concessió

1. Les subvencions que es convoquen preveuen les dues modalitats de programes formatius de qualificació bàsica, això és, tant l'ordinària com l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.

2. Les entitats que participen en aquesta convocatòria presentaran tantes sol·licituds com programes formatius per als quals sol·liciten subvenció. El nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat és de cinc.

3. El nombre màxim de programes formatius per a subvencionar en còmput global és de 93.

4. Els programes formatius subvencionats estan subjectes al calendari que establisca l'Administració educativa a aquest efecte, i hauran de complir-ho, si bé se subvencionaran un total de 960 hores a l'efecte del càlcul de la subvenció i de la posterior justificació. La distribució d'hores en les dues anualitats que comprèn el curs i el programa és la següent:

Anualitat 2021: 260 hores

Anualitat 2022: 700 hores, de les quals un mínim de 80 i un màxim de 150 corresponen al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Cinquè. Forma i termini de tramitació i presentació de les sol·licituds

1. La tramitació i la presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica, l'entitat sol·licitant pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seua electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant una persona representant autoritzada, identificada en el sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la seua electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>. Aquest tràmit també estarà disponible en el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=13932.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècniques informàtiques s'atendran mitjançant el correu: generalitat_en_red@gva.es.

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos, exclusivament, a través del correu electrònic: pfqb@gva.es

3. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

Així mateix, qualsevol acte de notificació per part de l'Administració es durà a terme per via telemàtica, en l'adreça electrònica que figure en la sol·licitud presentada.

4. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. El punt d'accés a l'hora d'aportar documentació que pugui ser requerida durant la revisió dels expedients estarà disponible en el següent enllaç: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542.

6. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar els documents normalitzats que s'indiquen a continuació, establits en els articles 11, 12 i 13 de l'Ordre 41/2016.

6.1. Annex I. Projecte socioeducatiu, que estarà disponible en la pàgina web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13932, en l'apartat d'impresos associats.

6.2. Annex II. Model de domiciliació bancària, en cas de ser nou perceptor o per canvi de número de compte, el qual ha d'incloure el

cian a cargo de la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4, línea de subvención S7875, con las siguientes anualidades e importes máximos:

Anualidad 2021: 1.000.000 euros

Anualidad 2022: 2.660.000 euros

El importe máximo correspondiendo a la anualidad 2022 quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio.

Cuarto. Condiciones de la concesión

1. Las subvenciones que se convocan prevén las dos modalidades de programas formativos de cualificación básica, esto es, tanto la ordinaria como la adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

2. Las entidades que participen en esta convocatoria presentarán tantas solicitudes como programas formativos cuya subvención solicitan. El número máximo de programas que puede solicitar cada entidad será de cinco.

3. El número máximo de programas formativos para subvencionar en cómputo global es de 93.

4. Los programas formativos subvencionados están sujetos al calendario que establezca la Administración educativa a este efecto, y deberán cumplirlo, si bien se subvencionarán un total de 960 horas a efectos del cálculo de la subvención y de la posterior justificación. La distribución de horas en las dos anualidades que comprende el curso y el programa es la siguiente:

Anualidad 2021: 260 horas

Anualidad 2022: 700 horas, de las cuales un mínimo de 80 y un máximo de 150 corresponden al módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo.

Quinto. Forma y plazo de tramitación y presentación de las solicitudes

1. La tramitación y la presentación de solicitudes se tiene que realizar exclusivamente por medios electrónicos en la plataforma de tramitación de la GVA. Para realizar la tramitación electrónica, la entidad solicitante puede utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat.

Además de realizarse directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante una persona representante autorizada, identificada en el sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunidad Valenciana

2. El punto de acceso a la tramitación electrónica es la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el sitio web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/se/inicio/procedimientos?id_proc=13932.

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnicas informáticas se atenderán mediante el correo: generalidad_en_red@gva.es.

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, a través del correo electrónico: pfqb@gva.es

3. La presentación de la solicitud y de la documentación preceptiva por otros medios diferentes de los previstos determinará la exclusión de oficio de esta convocatoria.

Asimismo, cualquier acto de notificación por parte de la Administración se llevará a cabo por vía telemática, en la dirección electrónica que figura en la solicitud presentada.

4. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes será de quince días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

5. El punto de acceso a la hora de aportar documentación que pueda ser requerida durante la revisión de los expedientes estará disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542.

6. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes deben aportar los documentos normalizados que se indican a continuación, establecidos en los artículos 11, 12 y 13 de la Orden 41/2016.

6.1. Anexo I. Proyecto socioeducativo, que estará disponible en la página web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13932, en el apartado de impresos asociados.

6.2. Anexo II. Modelo de domiciliación bancaria, en caso de ser nuevo perceptor o por cambio de número de cuenta, el cual tiene que



compte i la persona titular i ha d'anar segellat per l'entitat bancària, que estarà disponible en la pàgina web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13932, en l'apartat d'impresos associats.

6.3. Documentació complementària: els documents que s'indiquen a continuació, o, en general, els documents que hagen d'estar signats o segellats (en cas que es requerisca), hauran de presentar-se en format PDF perquè siguen vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

6.3.1. Certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, l'equipament i les condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte/a o un arquitecte/a tècnic, segons estableix l'article 12 de l'Ordre 41/2016; no obstant això, quan no hi haja hagut cap variació de les condicions certificades, es podrà aportar un escrit signat per la persona representant legal de l'entitat en què s'especifique que no hi ha hagut cap variació en les condicions establides en el seu moment, i que haurà d'estar datat dins del termini de presentació de sol·licituds.

6.3.2. Documentació acreditativa de la titulació i/o l'experiència professional de l'equip docent.

6.3.3. Certificat acreditatiu de les fonts de finançament de la part del projecte que no subvencione la conselleria amb competències en matèria d'educació.

6.3.4. Documentació acreditativa i identificativa de la persona sol·licitant i del seu representant legal.

6.3.5. Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

6.3.6. En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds, i haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable i d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

6.3.7. Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat.

6.3.8. Declaració de no ser deutora de reintegraments, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3.9. Amb la finalitat de complir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el mateix tràmit telemàtic, en la sol·licitud associada, inclou una declaració responsable i una autorització per a verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part de l'entitat sol·licitant.

7. El Servei d'Inspecció d'Educació emplenarà els annexos III-a i III-b que acompanyen a aquesta resolució, prèviament a l'adjudicació, podent condicionar aquesta, i quan finalitze el programa formatiu respectivament, segons el que s'estableix en els articles 23.1 i 24.4 de l'Ordre 41/2016 de bases reguladores; aquests tràmits es realitzaran via telemàtica.

Sisé. Terminis de resolució i notificació

1. L'òrgan que ha de resoldre les sol·licituds de subvenció és l'establert en l'article 19 de l'ordre de bases, amb el contingut i la notificació que s'hi estableix.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds de subvenció posen fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicades o notificades, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10,

incluir cuenta y persona titular y deberá ir sellado por la entidad bancaria, que estará disponible en la página web https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13932, en el apartado de impresos asociados.

6.3. Documentación complementaria: los documentos que se indican a continuación, o, en general, los documentos que tengan que estar firmados o sellados (en caso de que se requiera), tendrán que presentarse en formato PDF para que sean válidos a efectos de la tramitación telemática.

6.3.1. Certificado de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, la equipación y condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por un arquitecto/a o arquitecto/a técnico, según establece el artículo 12 de la Orden 41/2016; no obstante, cuando no haya existido ninguna variación de las condiciones certificadas, se podrá aportar un escrito firmado por el representante legal de la entidad donde se especifique que no ha existido ninguna variación en las condiciones establecidas en su día, y que llevará fecha dentro del plazo de presentación de solicitudes.

6.3.2. Documentación acreditativa de la titulación y/o la experiencia profesional del equipo docente.

6.3.3. Certificado acreditativo de las fuentes de financiación de la parte del proyecto que no subvencione la conselleria con competencias en materia de educación.

6.3.4. Documentación acreditativa e identificativa de la persona solicitante y de su representante legal.

6.3.5. Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

6.3.6. En caso de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes, y deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con la normativa aplicable y de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

6.3.7. Relación de un mínimo de tres empresas con que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de su alumnado.

6.3.8. Declaración de no ser deudora de reintegros, de acuerdo con lo que establece el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6.3.9. Con la finalidad de cumplir la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el mismo trámite telemático, en la solicitud asociada, incluye una declaración responsable y una autorización para la verificación telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de la entidad solicitante.

7. El Servicio de Inspección de Educación cumplimentará los anexos III-a y III-b que acompañan a esta resolución, prèviament a la adjudicació, pudiendo condicionar esta, y cuando finalice el programa formativo respectivamente, según lo que establecen los artículos 23.1 y 24.4 de la Orden 41/2016 de bases reguladores; estos trámites se realizarán vía telemática.

Sexto. Plazos de resolución y notificación

1. El órgano que resolverá las solicitudes de subvención es el establecido en el artículo 19 de la orden de bases, con el contenido y la notificación que se establece.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

3. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de subvención ponen fin a la vía administrativa, y contra estas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicadas o notificadas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser notificada o publicada la resolución, de acuerdo con

14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setè. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris que figuren en l'annex I de l'ordre de bases, tal com estableix l'article 16 de l'esmentada ordre i que són els següents:

1. Criteris relatius a l'impacte de la formació i resultats de la gestió del programa

Per cada curs ja finalitzat de programes de qualificació professional bàsica, segons el nombre d'alumnes que van cursar, el superen o no, el Programa de qualificació professional bàsica subvencionat del mateix perfil i modalitat a què se sol·licita en la convocatòria corresponent.

Fins a 20 punts per curs amb un màxim de 100 punts

MODALITAT ORDINÀRIA		MODALITAT ADAPTADA	
<i>Alumnes que han cursat</i>	<i>Puntuació</i>	<i>Alumnes que han cursat</i>	<i>Puntuació</i>
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MOD. ORDINÀRIA + 1 NEEP		MOD. ORDINÀRIA+ 2 NEEP	
<i>Alumnes que han cursat</i>	<i>Puntuació</i>	<i>Alumnes que han cursat</i>	<i>Puntuació</i>
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

Documentació justificativa: no es requereix perquè les dades seran extretes de l'aplicació ITACA.

2. Criteris relatius a la capacitat de l'entitat sol·licitant

a) Mitjans personals (màxim 20 punts)

1r. Comptar amb professorat/personal formador funcionari de carrera o laboral indefinit dedicat a la impartició del programa el perfil i la modalitat dels quals se sol·licita.

Per un professor/a-formador/a, 5 punts.

Per dos professors/ores-formadors/ores, 15 punts.

Documentació justificativa: certificat de la TGSS on s'indique el nombre de persones treballadores de l'entitat actualitzat a data posterior a la publicació de la convocatòria de subvencions, que contemple els requisits necessaris per a tindre dret a puntuació per aquest apartat. Per al personal funcionari, documentació administrativa que acredite el nomenament.

2n. Comptar amb personal funcionari de carrera o laboral indefinit no docent/formador dedicat a la gestió, coordinació i tasques d'administració del programa.

Per funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, 5 punts amb un màxim de 5 punts.

Documentació justificativa: certificat de la TGSS on s'indique el nombre de treballadores de l'entitat actualitzat a data posterior a la publicació de la convocatòria de subvencions, que contemple els requisits necessaris per a tindre dret a puntuació per aquest apartat. Per al funcionari/ària, documentació administrativa que acredite el nomenament.

lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los criterios que figuran en el anexo I de la orden de bases, tal como establece el artículo 16 de la mencionada orden y que son los siguientes:

1. Criterios relativos al impacto de la formación y resultados de la gestión del programa

Por cada curso ya finalizado de programas de cualificación profesional básica, según el número de alumnos que cursaron, lo superaran o no, el programa de cualificación profesional básica subvencionado del mismo perfil y modalidad al que se solicita en la convocatoria correspondiente.

Hasta 20 puntos por curso con un máximo de 100 puntos

MODALIDAD ORDINARIA		MODALIDAD ADAPTADA	
<i>Alumnos que han cursado</i>	<i>Puntuación</i>	<i>Alumnos que han cursado</i>	<i>Puntuación</i>
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MOD. ORDINARIA + 1 NEEP		MOD. ORDINARIA+ 2 NEEP	
<i>Alumnos que han cursado</i>	<i>Puntuación</i>	<i>Alumnos que han cursado</i>	<i>Puntuación</i>
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

Documentación justificativa: no se requiere porque los datos serán extraídos de la aplicación ITACA.

2. Criterios relativos a la capacidad de la entidad solicitante

a) Medios personales (máximo 20 puntos)

1.º Contar con profesorado/personal formador funcionario de carrera o laboral indefinido dedicado a la impartición del programa cuyo perfil y modalidad se solicita.

Por un profesor/a-formador/a, 5 puntos.

Por dos profesores/oras-formadores/oras, 15 puntos.

Documentación justificativa: certificado de la TGSS donde se indique el número de personas trabajadoras de la entidad actualizado a fecha posterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones, que contemple los requisitos necesarios para tener derecho a puntuación por este apartado. Para el personal funcionario, documentación administrativa que acredite el nombramiento.

2.º Contar con personal funcionario de carrera o laboral indefinido no docente/formador dedicado a la gestión, coordinación y tareas de administración del programa.

Por funcionario de carrera o contratado laboral indefinido, 5 puntos con un máximo de 5 puntos.

Documentación justificativa: certificado de la TGSS donde se indique el número de trabajadoras de la entidad actualizado a fecha posterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones, que contemple los requisitos necesarios para tener derecho a puntuación por este apartado. Para el funcionario/aria, documentación administrativa que acredite el nombramiento.



b) Experiència prèvia de l'entitat (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència de l'entitat en la realització i l'execució de programes de qualificació professional inicial i programes formatius de qualificació bàsica durant els últims cinc anys, amb independència del nombre, perfil o modalitat i de si són o no subvencionats; i fins a 2 punts per curs i amb un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requereix, serà extreta d'ofici.

3. Criteris relatius a l'organització de l'entitat

a) Sistemes de gestió de la qualitat (màxim 20 punts)

Estar en possessió d'algun dels certificats de qualitat següents, i es podran obtenir fins a 20 punts per aquest apartat:

ISO 9001: 6 punts

EFQM: màxim 12 punts, i es valorarà el nivell més gran acreditat en cada cas amb la puntuació corresponent:

EFQM 200(+): 2 punts

EFQM 300(+): 6 punts

EFQM 400(+): 9 punts

EFQM 500(+): 12 punts

Altres certificats: 1 punt per certificat.

Documentació justificativa: Certificat del Sistema de Gestió de la Qualitat, expedit per alguna entitat reconeguda per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyament i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió d'aquest i el seu període de validesa. No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió del certificat. Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes serà admès i valorat respecte a les dites famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificat en aquest.

b) Sistema de gestió mediambiental de l'entitat (màxim de 5 punts)

Estar en possessió d'algun certificat de gestió mediambiental expedit per alguna entitat reconeguda per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyament i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió d'aquest i el seu període de validesa. No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió del certificat. Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes serà admès i valorat respecte a les dites famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificat en aquest.

Per cada certificat 1 punt fins a un màxim de 5 punts

c) Accessibilitat (5 punts)

Estar en possessió del símbol internacional d'accessibilitat, 5 punts.

Documentació justificativa: ordre de la concessió del símbol internacional d'accessibilitat que estiga vigent, indicador de la inexistència de barreres arquitectòniques, en el cas que el centre dispose de mesures facilitadores d'accessibilitat. Si no disposa de l'ordre per estar en tramitació, ha d'aportar-se còpia de l'informe tècnic favorable de l'administració competent.

d) Perspectiva de gènere. Principi d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones (màxim de 5 punts)

Conceptes puntuables:

1r. Estar en possessió del distintiu Igualtat en l'Empresa

2n. Acreditar experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i hòmens.

3r. Que en l'escriptura fundacional o estatuts figure com a objectiu

4t. Disposar de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat

o

5t. Disposar de certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones.

Documentació justificativa: visat d'Igualtat de la Generalitat «Fent Empresa», visat del Ministeri «Igualtat en l'Empresa»; qualsevol altra documentació justificativa de la resta de mèrits.

Màxim 5 punts a raó d'1 punt per cada un dels conceptes.

e) Altres reconeixements o certificats de l'entitat sol·licitant (màxim de 5 punts)

b) Experiencia previa de la entidad (máximo 10 puntos)

Se valorará la experiencia de la entidad en la realización y la ejecución de programas de cualificación profesional inicial y programas formativos de cualificación básica durante los últimos cinco años, con independencia del número, perfil o modalidad y de si son o no subvencionados; y hasta 2 puntos por curso y con un máximo de 10 puntos.

Documentación justificativa: no se requiere, será extraída de oficio.

3. Criterios relativos a la organización de la entidad

a) Sistemas de gestión de la calidad (máximo 20 puntos)

Estar en posesión de alguno de los siguientes certificados de calidad, pudiéndose obtener hasta 20 puntos por este apartado:

ISO 9001: 6 puntos

EFQM: máximo 12 puntos, valorando el mayor nivel acreditado en cada caso con la correspondiente puntuación:

EFQM 200(+): 2 puntos

EFQM 300(+): 6 puntos

EFQM 400(+): 9 puntos

EFQM 500(+): 12 puntos

Otros certificados: 1 punto por certificado.

Documentación justificativa: Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, expedido por alguna entidad reconocida por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) en el sector de educación, enseñanza y formación y con alcance a la Formación Profesional Ocupacional o para el Empleo o Formación Profesional del Sistema Educativo, con expresión del centro/entidad que estuviera en posesión del mismo y su periodo de validez. No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación. Cuando el certificado esté expedido para familias profesionales, áreas o especialidades formativas concretas será admitido y valorado respecto a dichas familias profesionales, áreas o especialidades, en su caso, en el centro/entidad identificado en el mismo.

b) Sistema de gestión medioambiental de la entidad (máximo de 5 puntos)

Estar en posesión de algún certificado de gestión medioambiental expedido por alguna entidad reconocida por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) en el sector de educación, enseñanza y formación y con alcance a la Formación Profesional Ocupacional o para el Empleo o Formación Profesional del Sistema Educativo, con expresión del centro/entidad que estuviera en posesión del mismo y su periodo de validez. No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación. Cuando el certificado esté expedido para familias profesionales, áreas o especialidades formativas concretas será admitido y valorado respecto a dichas familias profesionales, áreas o especialidades, en su caso, en el centro/entidad identificado en el mismo.

Por cada certificado 1 punto hasta un máximo de 5 puntos

c) Accesibilidad (5 puntos)

Estar en posesión del símbolo internacional de accesibilidad, 5 puntos.

Documentación justificativa: orden de la concesión del Símbolo Internacional de Accesibilidad que esté vigente, indicador de la inexistencia de barreras arquitectónicas, en el caso de que el centro disponga de medidas facilitadoras de accesibilidad. De no disponer de la orden por estar en tramitación, debe aportarse copia del informe técnico favorable de la Administración competente.

d) Perspectiva de género. Principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (máximo de 5 puntos)

Conceptos puntuables:

1.º Estar en posesión del distintivo «Igualdad en la Empresa»

2.º Acreditar experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres.

3.º Que en la escritura fundacional o estatutos figure como objetivo

4.º Disponer de certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad o

5.º Disponer de certificado o distintivo como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Documentación justificativa: Visado de Igualdad de la Generalitat Fent empresa, visado del Ministerio «Igualdad en la Empresa»; cualquier otra documentación justificativa de los restantes méritos.

Máximo 5 puntos a razón de 1 punto por cada uno de los conceptos.

e) Otros reconocimientos o certificaciones de la entidad solicitante (máximo de 5 puntos)



Es valorarà un altre tipus de reconeixements institucionals públics que es justifiquen 1 punt per certificat fins a un màxim de 5 punts.

Documentació justificativa: certificat acreditatiu de l'òrgan competent, que no siga de la mateixa entitat sol·licitant en el cas de tractar-se d'entitats públiques territorials.

f) Responsabilitat social (màxim de 20 punts)

1r. Per cada curs en què l'entitat haja disposat de com a mínim un lloc formatiu per a alumnat de cicles formatius de centres docents públics per a la realització del mòdul d'FCT en els 10 cursos acadèmics previs, ja finalitzats en el moment de publicar-se la convocatòria de subvencions, 1 punt per curs fins a un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requereix perquè es valorarà d'ofici en atenció a la documentació que es troba en els expedients corresponents.

2n. Per cada curs en què l'entitat haja disposat de com a mínim un lloc formatiu per a alumnat de cicles formatius de centres docents públics per a la realització de formació professional dual en els 10 cursos acadèmics previs ja finalitzats en el moment de publicar-se la convocatòria de subvencions, 1 punt per curs fins a un màxim de 10 punts.

Documentació justificativa: no es requereix perquè es valorarà d'ofici en atenció a la documentació que es troba en els expedients corresponents.

4. criteris relatius a l'oportunitat del programa (màxim 60 punts)

a) El perfil professional del programa sol·licitat, o bé la seua modalitat, o la combinació d'ambdós criteris, no és coincident amb el d'un altre programa impartit en el curs ja finalitzat immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de subvencions en tota la Comunitat, província o localitat en centres docents públics o en entitats subvencionades.

Diferent de l'oferta en tota la Comunitat: 60 punts.

Diferent de l'oferta a la província: 50 punts.

Diferent de l'oferta en la localitat: 40 punts.

b) El perfil professional del programa sol·licitat, o bé la seua modalitat, o la combinació d'ambdós criteris, és coincident amb els altres programes oferits en el procés d'admissió ja finalitzat immediatament anterior a la publicació de la convocatòria de subvencions en la localitat, en centres docents públics o en entitats subvencionades, i s'haguera produït qualsevol dels supòsits següents:

1r Que aquesta oferta va permetre no deixar alumnes sense plaça en primera opció, i es van cobrir totes les vacants oferides, o

2n Que cobrint-se totes les vacants oferides, van quedar alumnes sense plaça en la localitat en la seua primera opció, en nombre no inferior a l'exigit per a constituir grup.

Puntuació: 30 punts

Huitè. Mitjà de notificació o de publicació

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 11 de l'ordre de bases, en la fase de presentació de sol·licituds, quan la sol·licitud no complisca els requisits establits, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, pugui esmenar els documents o presentar els que no s'hagen aportat; si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. Si en la fase d'instrucció es produeix l'exclusió d'alguna persona sol·licitant conforme al que es preveu en l'article 14 de l'ordre de bases, la resolució de concessió inclourà aquesta circumstància a l'efecte de notificació, amb la indicació dels motius de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En qualsevol acte de tràmit, conforme al que es disposa en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a aportar el que es requerisca en el tràmit d'esmena. Respecte a les persones interessades que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent, encara que s'admetrà l'actuació de la persona interessada i tindrà efectes legals si es produeix abans de la finalització del termini o el mateix dia de notificació de la resolució en què es considera que finalitza el termini.

Se valorarà otro tipo de reconocimientos institucionales públicos que se justifiquen 1 punto por certificado hasta un máximo de 5 puntos.

Documentación justificativa: certificación acreditativa del órgano competente, que no sea de la propia entidad solicitante en el caso de tratarse de entidades públicas territoriales.

f) Responsabilidad social (máximo de 20 puntos)

1.º Por cada curso en que la entidad haya dispuesto de al menos un puesto formativo para alumnado de ciclos formativos de centros docentes públicos para la realización del módulo de FCT en los 10 cursos académicos previos, ya finalizados en el momento de publicarse la convocatoria de subvenciones, 1 punto por curso hasta un máximo de 10 puntos.

Documentación justificativa: no se requiere porque se valorará de oficio en atención a la documentación obrante en los expedientes correspondientes.

2.º Por cada curso en que la entidad haya dispuesto de al menos un puesto formativo para alumnado de ciclos formativos de centros docentes públicos para la realización de formación profesional dual en los 10 cursos académicos previos ya finalizados en el momento de publicarse la convocatoria de subvenciones, 1 punto por curso hasta un máximo de 10 puntos.

Documentación justificativa: no se requiere porque se valorará de oficio en atención a la documentación obrante en los expedientes correspondientes.

4. Criterios relativos a la oportunidad del programa (máximo 60 puntos)

a) El perfil profesional del programa solicitado, o bien la modalidad del mismo, o la combinación de ambos criterios, no es coincidente con el de otro programa impartido en el curso ya finalizado inmediatamente anterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones en toda la Comunitat, província o localitat en centres docents públics o en entitats subvencionades.

Diferente a la oferta en toda la Comunitat: 60 puntos.

Diferente a la oferta en la provincia: 50 puntos.

Diferente a la oferta en la localidad: 40 puntos.

b) El perfil profesional del programa solicitado, o bien la modalidad del mismo, o la combinación de ambos criterios, es coincidente con el de otro/s programa/s ofertado/s en el proceso de admisión ya finalizado inmediatamente anterior a la publicación de la convocatoria de subvenciones en la localitat, en centres docents públics o en entitats subvencionades, y se hubiera producido cualquiera de los supuestos siguientes:

1.º Que esa oferta permitió no dejar alumnos sin plaza en primera opción, cubriéndose todas las vacantes ofertadas, o

2.º Que cubriéndose todas las vacantes ofertadas, quedaron alumnos sin plaza en la localitat en su primera opción, en número no inferior al exigido para constituir grupo.

Puntuación: 30 puntos

Octavo. Medio de notificación o de publicación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 11 de la orden de bases, en la fase de presentación de solicitudes, cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles, desde la finalización del plazo de solicitud, para subsanar o presentar los documentos que no se hayan aportado; si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.

2. Si en la fase de instrucción se hubiera producido la exclusión de alguna persona solicitante conforme a lo previsto en el artículo 14 de la orden de bases, la resolución de concesión, recogerá esta circunstancia a efectos de notificación, indicando los motivos de la exclusión. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En cualquier acto de trámite, conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se concederá un plazo de diez días hábiles para aportar lo requerido en el trámite de subsanación. A las personas interesadas que no atiendan el requerimiento, se les podrá declarar decaídas en su derecho al trámite correspondiente, aunque se admitirá la actuación de la persona interesada y tendrá efectos legales si se produce antes o en el día que se notifique la resolución en que se tenga por transcurrido el plazo.



4. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Nové. Terminus de justificació

1. Conforme al que es disposa en l'article 22 de l'ordre de bases, la justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu simplificat.

2. La justificació de l'annualitat 2021, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu segons l'annex V de l'ordre de bases, es realitzarà fins al 10 de desembre, o fins al primer dia hàbil següent en cas de ser festiu. Quan finalitze el programa, i en tot cas fins al 31 de juliol, s'haurà de presentar el compte justificatiu corresponent a la segona anualitat 2022, acompanyat de la memòria final d'actuació del programa formatiu.

3. Les despeses corresponents al mes de desembre s'imputaran a l'annualitat 2022, tal com estableix l'ordre de bases en l'article 22.1.a.

4. La justificació de les despeses es realitzarà tenint en compte el calendari escolar vigent per al curs 2021-2022 i l'horari setmanal de trenta hores lectives que estableix l'article 17 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

5. La data d'emissió de les despeses corresponents a la primera anualitat inclourà el període comprès entre l'1 de setembre i el 30 de novembre; així mateix, respecte a la segona anualitat, aquesta data serà la compresa entre l'1 de desembre i el 30 de juny. No obstant això, respecte a la realització material del pagament, la data màxima serà l'establida per a la presentació dels comptes justificatius (annex V) de cadascuna de les anualitats.

6. Són despeses subvencionables les que figuren en l'article 8 de l'ordre de bases, amb els límits establits en aquest mateix article i en l'article 17, tenint en compte la quantia del mòdul econòmic de la part A que proposa la comissió de valoració.

La imputació de les despeses es realitzarà d'acord amb el principi de meritació.

7. D'acord amb el que estableixen els articles 24.2 i 22.5 de l'ordre de bases, la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida donaran lloc a la minoració corresponent de la subvenció.

Desé. Seguiment, comprovació i control

Les actuacions de seguiment, comprovació i control dels programes subvencionats es realitzarà tal com estableix els articles 23 i 24 de l'ordre de bases i segons la Resolució d'1 de setembre de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'aprova el Pla de control de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

Onzé. Protecció de dades

La gestió de les subvencions objecte de la present convocatòria suposa el tractament de dades de caràcter personal de persones beneficiàries, representants i tercers. Aquest tractament es realitzarà d'acord amb els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb domicili avinguda de Campanar, 32, 46015 València i adreça electrònica de contacte protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoria de les dades objecte de tractament i origen d'aquestes: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015 i documentació que siga entregada per les persones sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i represen-

4. De acuerdo con lo que establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos que afectan la totalidad de las entidades interesadas se podrán publicar en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Noveno. Plazos de justificació

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la orden de bases, la justificación de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada.

2. La justificación de la anualidad 2021, mediante la presentación de una cuenta justificativa según el anexo V de la orden de bases, se realizará hasta el 10 de diciembre, o hasta el primer día hábil siguiente en caso de ser festivo. A la finalización del programa, y en todo caso hasta el 31 de julio, se deberá presentar la cuenta justificativa correspondiente a la segunda anualidad 2022, acompañada de la memoria final de actuación del programa formativo.

3. Los gastos correspondientes al mes de diciembre se imputarán a la anualidad 2022, tal como establece el orden de bases en el artículo 22.1.a.

4. La justificación de los gastos se realizará teniendo en cuenta el calendario escolar vigente para el curso 2021-2022 y el horario semanal de treinta horas lectivas que establece el artículo 17 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

5. La fecha de emisión de los gastos correspondientes a la primera anualidad incluirá el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de noviembre; asimismo, respecto a la segunda anualidad, dicha fecha será la comprendida entre el 1 de diciembre y el 30 de junio. No obstante, respecto a la realización material del pago, la fecha máxima será la establecida para la presentación de las cuentas justificativas (anexo V) de cada una de las anualidades.

6. Son gastos subvencionables los que figuren en el artículo 8 de la orden de bases, con los límites establecidos en este mismo artículo y en el artículo 17, teniendo en cuenta la cuantía del módulo económico de la parte A que proponga la comisión de valoración.

La imputación de los gastos se realizará de acuerdo con el principio de devengo.

7. De acuerdo con lo que establecen los artículos 24.2 y 22.5 de la orden de bases, la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida darán lugar a la minoración correspondiente de la subvención.

Décimo. Seguimiento, comprobación y control

Las actuaciones de seguimiento, comprobación y control de los programas subvencionados se realizará tal como establece los artículos 23 y 24 de la orden de bases y según la Resolució de 1 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la cual se aprueba el Plan de control de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

Undécimo. Protección de datos

La gestión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria supone el tratamiento de datos de carácter personal de personas beneficiarias, representantes y terceros. Dicho tratamiento se realizará de acuerdo con los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Avenida de Campanar, 32, 46015 València i direcció electrònica de contacte protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoría de los datos objeto de tratamiento y origen de los mismos: datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidas a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a dicha consulta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

En relación con la documentación presentada que incluya datos personales de terceras personas, con carácter previo a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes

tants legals estan obligades a informar aquestes persones interessades sobre la comunicació i tractament de les dades personals per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa contemplada en la present convocatòria i en les restants normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic.

Així mateix, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat de complir amb els principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, persona beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

No obstant l'anterior, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària per raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatives a les categories especials de dades especificades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD) ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua estar agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, i en aquest cas, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) Persones destinatàries de les dades: amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa contemplada en aquesta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals podran ser comunicades a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitatiu, s'inclouen òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, Delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades podran ser tractades per encàrrec de la Conselleria per tercers persones encarregades del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser

legales estarán obligadas a informar a dichas personas interesadas de la comunicación y tratamiento de sus datos personales por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: los datos personales serán tratadas con la finalidad de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención, todo esto con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria y en las restantes normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico.

Así mismo, en aplicación de la normativa vigente, con el fin de dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia, los datos de las subvenciones concedidas serán publicados, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, persona beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

No obstante lo anterior, quedarán excluidas de dicha publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria a lo establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer, en cuyo caso, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

d) Personas destinatarias de los datos: con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los datos personales podrán ser comunicados a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (en adelante PAI) con el fin de efectuar la comprobación de los datos de la persona solicitante, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, a otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia, entre los cuales, sin carácter limitativo, se incluyen órganos de carácter autònom, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunidad Valenciana, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítim y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados por encargo de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento,

objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria www.ceice.gva.es, en l'apartat Registre de tractament de dades.

– Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

· Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València – Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

· De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se aportant un document vàlid que la identifique i, si és el cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb caràcter previ, la persona interessada pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les següents adreces de contacte:

· Electrònica: dpd@gva.es

· Postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de tractament de dades en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 20 d'abril de 2021.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria www.cei ce.gva.es, en el apartado "Registro de tratamiento de datos".

– Enviando la petición a cualquier de las siguientes direcciones:

· Postal: Avenida de Campanario, 32. 46015 València – Electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es

· De manera presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante aportación de un documento válido que lo identifique y, si es el caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Con carácter previo, la persona interesada puede contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrònica dpd@gva.es

Postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València.

Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de Tratamiento de datos en www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educació, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente de ser publicada.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 20 de abril de 2021.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)		
MODALITAT / MODALIDAD:		
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA: <input type="checkbox"/> PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA: <input type="checkbox"/>	PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	
	A	B
		TOTAL
Que consta de les següents qualificacions de nivell 1 completa/es: / Que consta de las siguientes cualificaciones de nivel 1 completa/s:		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA: PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/> ABANS VA IMPARTIR PFQB / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB <input type="checkbox"/>		
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN		
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS		
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS		
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ". La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".		
NOTA: Els camps ombrejats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO <hr style="width: 50%; margin: auto; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>
C	JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)	
<p>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
D	INFRAESTRUCTURA	
INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (3)		
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN		SUPERFÍCIE / SUPERFICIE
AULA:		
TALLER:		
ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:		
<p>(3)Els plànols i altres documents acreditatius (certificat) s'adjuntaran a continuació. Los planos y otros documentos acreditativos (certificado) se adjuntarán a continuación.</p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
---	---	----------------------------------

D	INFRAESTRUCTURA (cont)
----------	-------------------------------

EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO	
NOMBRE D'ELEMENTS NÚMERO DE ELEMENTOS	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</i>	NÚMERO / NÚMERO <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> / <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/>
D	INFRAESTRUCTURA (cont)	
CONDICIONS AMBIENTALS, HIGIÈNIQUES I DE SEURETAT / CONDICIONES AMBIENTALES, HIGIÉNICAS Y DE SEGURIDAD		

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> / <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/>
E	EXPERIÈNCIA EN ACCIONS FORMATIVES SIMILARS (Cont.) EXPERIENCIA EN ACCIONES FORMATIVAS SIMILARES (Cont.)	
PROSECUCIÓ D'ESTUDIS DEL ALUMNAT / PROSECUCCIÓN DE ESTUDIOS DEL ALUMNADO (5)		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		
<p>(5) S'indiquen aquells documents acreditatius de la prossecció d'estudis per part de l'alumnat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació..</p> <p>Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la prosecución de estudios por parte del alumnado, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.</p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 07 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
---	---	----------------------------------

F RECURSOS TECNOPEdagògics / RECURSOS TECNOPEdagògicos

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (6)

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(7)
* Incloure el mòdul FCT / Incluir el módulo FCT		TOTAL

MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÀCTER GENERAL

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüístic Sociològic / <i>Lingüístico Sociológico</i>	
MC	Científic - Matemàtic / <i>Científico - Matemático</i>	
FOL	Formació i Orientació Laboral / <i>Formación y Orientación Laboral</i>	
PRL-CM	Prevençió de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental / <i>Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental</i>	
T	Tutoria / <i>Tutoría</i>	
LD	Lliure disposició / <i>Libre disposición</i>	
TOTAL:		

(6) Els codis i denominació són aquells establerts en el currículum del corresponent títol. En el cas de no haver-hi títol de Formació Professional Bàsica que els preveja, es faran constar tal com figuren en el certificat de professionalitat.
 Los códigos y denominación son aquellos establecidos en el currículo del correspondiente título de Formación Profesional Básica. En el caso de no existir título de Formación Profesional Básica que los contemple, se harán constar tal y como figuran en el certificado de profesionalidad.

(7) Hores previstes de cada mòdul d'acord amb la normativa respecte d'això i l'horari previst en este programa segons consta en l'apartat següent.
 Horas previstas de cada módulo de acuerdo con la normativa al respecto y el horario previsto en este programa según consta en el apartado siguiente.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
---	---	----------------------------------

DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:

HORARI HORARIO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
Hora 1					
Hora 2					
Hora 3					
Hora 4					
Hora 5					
Hora 6					

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18388 - 09 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</i>	NÚMERO / NÚMERO <hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> /
F	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)	
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 10 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____																																										
F RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)																																												
PROFESSORAT / PROFESORADO																																												
ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (8)																																												
EQUIPO DOCENTE / EQUIPO DOCENTE																																												
NOM DOCENT <i>NOMBRE DOCENTE</i>	HORES LECTIVES/ SETMANA <i>HORAS LECTIVAS/ SEMANA</i>	MÒDULS A IMPARTIR / MÓDULOS A IMPARTIR <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Específics <i>Específicos</i></th> <th style="width: 10%;">Soc-Ling</th> <th style="width: 10%;">Cient-Mat</th> <th style="width: 10%;">FOL</th> <th style="width: 10%;">PRL Y CM</th> <th style="width: 10%;">Tutoria <i>Tutoría</i></th> <th style="width: 10%;">Lliure Disposició <i>Libre Disposición</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Docent 1 <i>Docente 1</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Docent 2 <i>Docente 2</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Docent 3 <i>Docente 3</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Docent 4 <i>Docente 4</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Docent 5 <i>Docente 5</i></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Específics <i>Específicos</i>	Soc-Ling	Cient-Mat	FOL	PRL Y CM	Tutoria <i>Tutoría</i>	Lliure Disposició <i>Libre Disposición</i>	Docent 1 <i>Docente 1</i>							Docent 2 <i>Docente 2</i>							Docent 3 <i>Docente 3</i>							Docent 4 <i>Docente 4</i>							Docent 5 <i>Docente 5</i>						
Específics <i>Específicos</i>	Soc-Ling	Cient-Mat	FOL	PRL Y CM	Tutoria <i>Tutoría</i>	Lliure Disposició <i>Libre Disposición</i>																																						
Docent 1 <i>Docente 1</i>																																												
Docent 2 <i>Docente 2</i>																																												
Docent 3 <i>Docente 3</i>																																												
Docent 4 <i>Docente 4</i>																																												
Docent 5 <i>Docente 5</i>																																												
Titulació / Experiència professional dels docents (segons art. de l'Ordre /) <i>Titulación / Experiencia profesional de los docentes (según art. de la Orden /)</i>																																												
Docent 1 <i>Docente 1</i>																																												
Docent 2 <i>Docente 2</i>																																												
Docent 3 <i>Docente 3</i>																																												
Docent 4 <i>Docente 4</i>																																												
Docent 5 <i>Docente 5</i>																																												
(8) S'indiquen aquells documents acreditatius en relació amb el professorat, la seua experiència i formació, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten. Se relacionarán aquellos documentos acreditativos en relación al profesorado, su experiencia y formación, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) aquí adjuntos.																																												

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18368 - 11 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3 style="margin: 0;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</i></p> <p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / <i>ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</i></p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / <i>ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</i></p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / <i>BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</i></p>
II	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</i></p> <p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</i></p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</i></p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</i></p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.</i></p>
III	<p>OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / <i>RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</i></p>
IV	<p>HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / <i>DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</i></p>
V	<p>EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / <i>RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</i></p> <p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</i></p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</i></p> <p>10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</i></p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / <i>RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</i></p>
VI	<p>OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</i></p>
VII	<p>OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / <i>RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</i></p>
	<p>12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / <i>DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.</i></p>
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
	<p>13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / <i>CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</i></p> <p>14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / <i>CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</i></p>
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
	<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / <i>DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</i></p>
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
	<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / <i>ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</i></p>
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
	<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / <i>EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</i></p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / <i>CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</i></p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</i></p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENT ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</i></p>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ANNEX III-a / ANEXO III-a

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME D'INSPECCIÓ CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS A ENTITATS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PFQB INFORME DE INSPECCIÓN CONVOCATORIA SUBVENCIONES A ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE PFCB																														
A DADES IDENTIFICATIVES / DATOS IDENTIFICATIVOS																															
ENTITAT / ENTIDAD																															
PROGRAMA / PROGRAMA	CODI ENTITAT I PROGRAMA / CÓDIGO ENTIDAD Y PROGRAMA																														
MODALITAT DEL PROGRAMA / MODALIDAD DEL PROGRAMA	LOCALITAT / LOCALIDAD																														
INSPECTOR/A	DATA DE L'INFORME / FECHA DEL INFORME																														
B INFORME																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. L'admissió al PFQB s'ha ealitzat segons normativa i consta en ITACA. <i>La admisión al PFCB se ha realizado según normativa y consta en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. El PFQB compleix amb el número d'alumnat exigut en l'article 16 de l'Ordre 73/2014 o si és inferior està degudament justificat. <i>El PFQB cumple con el número de alumnado exigido en el artículo 16 de la Orden 73/2014 o si es inferior está debidamente justificado.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. L'horari del grup es correcte. <i>El horario del grupo es correcto.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. L'horari del grup consta en ITACA. <i>El horario del grupo consta en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. Es compleixen les normes d'organització i funcionament del PFQB. <i>Se cumplen las normas de organización y funcionamiento del PFCB.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>9. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	1. L'admissió al PFQB s'ha ealitzat segons normativa i consta en ITACA. <i>La admisión al PFCB se ha realizado según normativa y consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. El PFQB compleix amb el número d'alumnat exigut en l'article 16 de l'Ordre 73/2014 o si és inferior està degudament justificat. <i>El PFQB cumple con el número de alumnado exigido en el artículo 16 de la Orden 73/2014 o si es inferior está debidamente justificado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. L'horari del grup es correcte. <i>El horario del grupo es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. L'horari del grup consta en ITACA. <i>El horario del grupo consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Es compleixen les normes d'organització i funcionament del PFQB. <i>Se cumplen las normas de organización y funcionamiento del PFCB.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																													
1. L'admissió al PFQB s'ha ealitzat segons normativa i consta en ITACA. <i>La admisión al PFCB se ha realizado según normativa y consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
2. El PFQB compleix amb el número d'alumnat exigut en l'article 16 de l'Ordre 73/2014 o si és inferior està degudament justificat. <i>El PFQB cumple con el número de alumnado exigido en el artículo 16 de la Orden 73/2014 o si es inferior está debidamente justificado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
3. El professorat compleix amb els requisits establits en l'article 20 de l'Ordre 73/2014 i el seu horari es correcte. <i>El profesorado cumple con los requisitos establecidos en el artículo 20 de la Orden 73/2014 y su horario es correcto</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
4. L'horari del professorat consta en ITACA. <i>El horario del profesorado consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
5. L'horari del grup es correcte. <i>El horario del grupo es correcto.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
6. L'horari del grup consta en ITACA. <i>El horario del grupo consta en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
7. Es compleixen les normes d'organització i funcionament del PFQB. <i>Se cumplen las normas de organización y funcionamiento del PFCB.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
8. Les programacions, les normes d'organització i funcionament i altres documents institucionals s'han incorporat en ITACA. <i>Las programaciones, las normas de organización y funcionamiento y otros documentos institucionales se han incorporado en ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
9. La documentació de les FCT és gestionada a través de SAÓ_FCT. <i>La documentación de las FCT está gestionada a través de SAÓ_FCT.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
S'informa de manera global: <i>Se informa de modo global:</i>																															
a) Favorablement la sol·licitud del PFQB <i>Favorablemente la solicitud del PFCB</i>	<input type="checkbox"/>																														
b) Desfavorablement la sol·licitud del PFQB <i>Desfavorablemente la solicitud del PFCB</i>	<input type="checkbox"/>																														
OBSERVACIONS <i>OBSERVACIONES</i>																															
Notes: / <i>Notas:</i>																															
1. Qualsevol ítem negatiu de l'informe, condicionarà el resultat global d'aquest, havent de ser, en aqueix cas, la valoració global desfavorable. <i>Cualquier ítem negativo del informe, condicionará el resultado global del mismo, debiendo ser, en ese caso, la valoración global desfavorable.</i> 2. En observacions es poden incorporar propostes de millora, sense que suposen necessàriament una valoració global desfavorable. <i>En observaciones se pueden incorporar propuestas de mejora, sin que supongan necesariamente una valoración global desfavorable.</i>																															

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 180311 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

ANNEX III-b / ANEXO III-b

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME FINAL INSPECCIÓ PFQB ENTITATS SUBVENCIONABLES INFORME FINAL INSPECCIÓN PFCB ENTIDADES SUBVENCIONABLES																		
A DADES IDENTIFICATIVES / DATOS IDENTIFICATIVOS																			
ENTITAT / ENTIDAD																			
PROGRAMA / PROGRAMA	CODI ENTITAT I PROGRAMA / CÓDIGO ENTIDAD Y PROGRAMA																		
MODALITAT DEL PROGRAMA / MODALIDAD DEL PROGRAMA	LOCALITAT / LOCALIDAD																		
INSPECTOR/A	DATA DE L'INFORME / FECHA DEL INFORME																		
B INFORME																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">EL PROGRAMA FORMATIU S'HA DESENVOLUPAT SEGONS LA SEUA REGULACIÓ RESPECTE A: EL PROGRAMA FORMATIVO SE HA DESARROLLADO SEGÚN SU REGULACIÓN RESPECTO A:</th> <th style="text-align: center;">Sí</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Alumnat (elements a valorar: el número que cursa el programa, característiques, certificats finals, etc). <i>Alumnado (elementos a valorar: el número que cursa el programa, características, certificados finales, etc).</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) Admissió utilitzant ITACA. <i>Admisión utilizando ITACA.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c) Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d) Professorat (elements a valorar: continuïtat de la plantilla durant tot el curs, plantilla completa, etc). <i>Profesorado (elementos a valorar: continuidad de la plantilla durante todo el curso, plantilla completa, etc).</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>e) FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia assequible para el alumnado.</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		EL PROGRAMA FORMATIU S'HA DESENVOLUPAT SEGONS LA SEUA REGULACIÓ RESPECTE A: EL PROGRAMA FORMATIVO SE HA DESARROLLADO SEGÚN SU REGULACIÓN RESPECTO A:	Sí	No	a) Alumnat (elements a valorar: el número que cursa el programa, característiques, certificats finals, etc). <i>Alumnado (elementos a valorar: el número que cursa el programa, características, certificados finales, etc).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b) Admissió utilitzant ITACA. <i>Admisión utilizando ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c) Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d) Professorat (elements a valorar: continuïtat de la plantilla durant tot el curs, plantilla completa, etc). <i>Profesorado (elementos a valorar: continuidad de la plantilla durante todo el curso, plantilla completa, etc).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e) FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia assequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EL PROGRAMA FORMATIU S'HA DESENVOLUPAT SEGONS LA SEUA REGULACIÓ RESPECTE A: EL PROGRAMA FORMATIVO SE HA DESARROLLADO SEGÚN SU REGULACIÓN RESPECTO A:	Sí	No																	
a) Alumnat (elements a valorar: el número que cursa el programa, característiques, certificats finals, etc). <i>Alumnado (elementos a valorar: el número que cursa el programa, características, certificados finales, etc).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
b) Admissió utilitzant ITACA. <i>Admisión utilizando ITACA.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
c) Registre en ITACA de tots els elements del programa. <i>Registro en ITACA de todos los elementos del programa.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
d) Professorat (elements a valorar: continuïtat de la plantilla durant tot el curs, plantilla completa, etc). <i>Profesorado (elementos a valorar: continuidad de la plantilla durante todo el curso, plantilla completa, etc).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
e) FCT: Resultats acadèmics de la FCT, accés de l'alumnat als llocs formatius per a la realització de la FCT, localització de la FCT a l'entorn de la ubicació del programa a una distància assequible per a l'alumnat. <i>FCT: Resultados académicos de la FCT, acceso del alumnado a los puestos formativos para la realización de la FCT, localización de la FCT en el entorno de la ubicación del programa a una distancia assequible para el alumnado.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<p>S'informa de manera global: <i>Se informa de modo global:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>a) Favorablement el desenvolupament del PFQB <i>Favorablemente el desarrollo del PFCB</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) Desfavorablement el desenvolupament del PFQB <i>Desfavorablemente el desarrollo del PFCB</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		a) Favorablement el desenvolupament del PFQB <i>Favorablemente el desarrollo del PFCB</i>	<input type="checkbox"/>	b) Desfavorablement el desenvolupament del PFQB <i>Desfavorablemente el desarrollo del PFCB</i>	<input type="checkbox"/>														
a) Favorablement el desenvolupament del PFQB <i>Favorablemente el desarrollo del PFCB</i>	<input type="checkbox"/>																		
b) Desfavorablement el desenvolupament del PFQB <i>Desfavorablemente el desarrollo del PFCB</i>	<input type="checkbox"/>																		
OBSERVACIONES OBSERVACIONES <p>Atesa la documentació del centre, la memòria, els resultats de les avaluacions finals i processos de certificació se suggereix: <i>Atendiendo a la documentación del centro, la memoria, los resultados de las evaluaciones finales y procesos de certificación se sugiere:</i></p>																			
<p>Notes: / <i>Notas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Qualsevol ítem negatiu de l'informe, condicionarà el resultat global d'aquest, havent de ser, en aqueix cas, la valoració global desfavorable. <i>Cualquier ítem negativo del informe, condicionará el resultado global del mismo, debiendo ser, en ese caso, la valoración global desfavorable.</i> En observacions es poden incorporar propostes de millora, sense que suposen necessàriament una valoració global desfavorable. <i>En observaciones se pueden incorporar propuestas de mejora, sin que supongan necesariamente una valoración global desfavorable.</i> 																			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 180312 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC