

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 15 d'abril de 2021, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap de l'Oficina de Planificació i Prospectiva d'aquesta universitat. [2021/3921]

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguin cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que el lloc de cap de l'Oficina de Planificació i Prospectiva de la Universitat Jaume I de Castelló es troba vacant, el sistema de provisió del qual és la lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 102 de la LOGFPV, i en la modificació de la relació de llocs de treball de la Universitat Jaume I, aprovada per Resolució de 21 de desembre de 2020 d'aquest Rectorat (DOGV 8984, 28.12.2020), resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball de cap de l'Oficina de Planificació i Prospectiva de la Universitat Jaume I de Castelló que s'assenyala en l'annex II de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regeixen la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

Castelló de la Plana, 15 d'abril de 2021.– La rectora: Eva Alcón Soler.

ANNEX I *Bases de la convocatòria*

Primera. Requisits de participació

Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'escala superior de planificació, anàlisi i avaluació de la Universitat Jaume I que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detalla en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació han de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 15 de abril de 2021, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de jefe o jefa de la Oficina de Planificación y Prospectiva de esta universidad. [2021/3921]

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante, LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que el puesto de jefe o jefa de la Oficina de Planificación y Prospectiva de la Universitat Jaume I de Castelló se encuentra vacante, cuyo sistema de provisión es la libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en la modificación de la relación de puestos de trabajo de la Universitat Jaume I, aprobada por Resolución de 21 de diciembre de 2020, de este Rectorado (DOGV 8984, 28.12.2020), resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo de jefe o jefa de la Oficina de Planificación y Prospectiva de la Universitat Jaume I de Castelló que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Castelló de la Plana, 15 de abril de 2021. – La rectora: Eva Alcón Soler.

ANEXO I *Bases de la convocatoria*

Primera. Requisitos de participación

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la escala superior de planificació, análisis y evaluación de la Universitat Jaume I que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión del puesto de trabajo que se detalla en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits —llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Universitat Jaume I—, s'ha de presentar en el Registre Electrònic de la Universitat Jaume I, mitjançant el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) (busqueu per codi 19213):

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat «exposa», literalment:

«Que he llegit les bases de la convocatòria; que la informació subministrada és certa i autoritze la verificació i acarament de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en l'expedient i aportats en el procés selectiu, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents.»

En l'apartat «sol·licita»:

«Participar en el sistema de provisió per lliure designació del lloc de treball de cap de l'Oficina de Planificació i Prospectiva de la Universitat Jaume I de Castelló, codi assumpte: 19213.»

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El Servei de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits de les persones participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que procedisquen. Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Gerència emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà al Rectorat per a la seua resolució d'acord amb el que es preveu en la LOGFPV.

Quarta. Resolució de la convocatòria

El Rectorat resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment del lloc de treball, o bé que es declare desert, fins i tot havent-hi personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap candidatura resulta idònia per al seu acompliment.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona elegida dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'acompliment del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

La resolució serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Termini de resolució

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos —salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Universitat Jaume I—, se presentará en el Registro Electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) (buscar por código 19213).

En la solicitud se deberá indicar:

En el apartado «expone», literalmente:

«Que he leído las bases de la convocatoria; que la información suministrada es cierta y autorizo la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes.»

En el apartado «solicita»:

«Participar en el sistema de provisión por libre designación del puesto de trabajo de jefe o jefa de la Oficina de Planificación y Prospectiva de la Universitat Jaume I de Castelló, código asunto: 19213.»

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación

El Servicio de Recursos Humanos comprobará el cumplimiento de los requisitos de las personas participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan. Una vez realizados los trámites anteriores, la Gerencia emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá al Rectorado para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

El Rectorado resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguna candidatura resulta idónea para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANNEX II / ANEXO II

Lloc vacant per a la provisió mitjançant lliure designació / Puesto vacante para la provisión mediante libre designación

Lloc <i>Puesto</i>	Denominació del lloc <i>Denominación del puesto</i>	Departament/Servei <i>Departamento/Servicio</i>	Sector	Grup <i>Grupo</i>	Nivell <i>Nivel</i>	Espec.	Requisit <i>Requisito</i>	Jornada
10061	Cap de l'Oficina de Planificació i Prospectiva <i>Jefe/a de la Oficina de Planificación y Prospectiva</i>	Oficina de Planificació i Prospectiva <i>Oficina de Planificación y Prospectiva</i>	FAE	A1	27	E049	6, 17, 41, 60, 61	Matí <i>Mañana</i>

Codi de requisits: / *Código requisitos:*

6. Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència). / *6. Conocimiento de valenciano de nivel C1 (suficiencia).*

17. Domini en les principals tècniques d'anàlisi estadística multivariant. / *17. Dominio en las principales técnicas de análisis estadístico multivariante.*

41. Haver superat proves selectives d'acord amb les funcions del lloc de treball o la corresponent especialitat en llocs de laboratori. / *41. Haber superado pruebas selectivas de acuerdo con las funciones del puesto de trabajo o la correspondiente especialidad en puestos de laboratorio.*

60. Llicenciatura en Direcció i Administració d'Empreses, Enginyeria Industrial, Enginyeria en Organització Industrial o Enginyeria en Informàtica. / *60. Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Organización Industrial o Ingeniería en Informática.*

61. Coneixements en gestió de qualitat i direcció operativa. / *61. Conocimientos en gestión de calidad y dirección operativa.*