

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓ de 30 de març de 2021, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca la concessió d'ajudes a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana en 2021. [2021/3344]*

El Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020), estableix en l'annex únic i dins de l'objectiu estratègic 2 de l'Institut Valencià de Cultura, «Foment de la creació artística», la línia de subvenció dedicada a la millora de la producció audiovisual valenciana la finalitat de la qual és col·laborar en diverses activitats cinematogràfiques com, entre altres, l'exhibició d'obres audiovisuals en sales de cinema de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8837, 17.06.2020), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concorrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura (d'ara endavant ordre de bases reguladores) que preveu aquestes ajudes.

En l'àmbit de la Generalitat, el Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents en l'àmbit de l'educació, la cultura i l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la covid-19 (DOGV 8781, 06.04.2020), preveu, en el capítol IV, una sèrie de mesures extraordinàries en matèria de subvencions en l'àmbit de la cultura i l'esport dirigides a facilitar l'execució i la justificació d'activitats subvencionades, la qual cosa permet la flexibilització dels procediments corresponents i reglats en les respectives bases reguladores, alhora que es respecten les mesures que necessàriament cal adoptar en l'atorgament de subvencions. Això afecta les ajudes previstes en l'esmentada ordre de bases reguladores i en aquesta resolució; per la qual cosa, a l'empara del mencionat decret llei, s'han flexibilitzat algunes obligacions de les persones beneficiàries.

De conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), que estableix que les persones que exerceixen la presidència dels organismes públics i les entitats de dret públic seran les competents per a dur a terme la convocatòria de les subvencions, i també d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra *I*), i l'article 4, punt 2, lletra *j*), del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, i modificat, a aquest efecte, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtut dels quals correspon a la Presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura, resolc:

### *Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes*

1. L'objecte d'aquesta resolució és convocar la concessió d'ajudes a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'incentivar la programació d'obres cinematogràfiques valencianes i el foment i consolidació del públic que accedeix a aquestes.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i mitjançant el règim de concorrència competitiva, per a contribuir a l'exhibició d'obres audiovisuals a les sales de cinema de la Comunitat Valenciana que desenvolupen la seua activitat entre l'1 de desembre de 2020 i el 30 de novembre de 2021, ambdós inclusivament.

3. Podran obtindre la condició de beneficiàries d'aquestes ajudes, d'acord amb el que s'estableix en els articles 2 i 30.2 de l'ordre de bases reguladores, les petites i mitjanes empreses de qualsevol estat membre de la Unió Europea, o de l'Espai Econòmic Europeu i agrupacions d'interès econòmic que es dediquen professionalment a l'exhibició d'obres cinematogràfiques i siguin titulars de sales de cinema situades a la Comunitat Valenciana.

4. Només es concedirà una ajuda per cada empresa sol·licitant.

5. No podran ser beneficiàries les persones i empreses que no es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2021, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca la concesión de ayudas a la exhibición en salas de cine de la Comunitat Valenciana en 2021. [2021/3344]*

El Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 2 del Institut Valencià de Cultura, ‘Fomento de la creación artística’, la línea de subvención dedicada a la mejora de la producción audiovisual valenciana cuya finalidad es incentivar y colaborar en diversas actividades cinematográficas como, entre otras, la exhibición de obras audiovisuales en salas de cine de la Comunitat Valenciana.

Mediante la Orden 8/2020, de 11 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8837, 17.06.2020), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura. (en adelante orden bases reguladoras) que contempla estas ayudas.

En el ámbito de la Generalitat, el Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes en el ámbito de la educación, la cultura y el deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la covid-19 (DOGV 8781, 06.04.2020), prevé, en el capítulo IV, una serie de medidas extraordinarias en materia de subvenciones en el ámbito de la cultura y el deporte dirigidas a facilitar la ejecución y la justificación de actividades subvencionadas, lo cual permite la flexibilización de los procedimientos correspondientes y reglados en las respectivas bases reguladoras, a la vez que se respetan las medidas que necesariamente hay que adoptar en el otorgamiento de subvenciones. Esto afecta las ayudas previstas en la mencionada orden de bases reguladoras y en esta resolución; por lo cual, al amparo del mencionado decreto ley, se han flexibilizado algunas obligaciones de las personas beneficiarias.

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra *I*) y el artículo 4, punto 2, letra *j*) del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero y modificado, a estos efectos, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtud de los cuales corresponde a la Presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, resuelvo:

### *Primer. Finalidad, objeto y condiciones de las ayudas*

1. El objeto de la presente resolución es convocar la concesión de ayudas a la exhibición en salas de cine de la Comunitat Valenciana, con el fin de incentivar la programación de obras cinematográficas valencianas y el fomento y consolidación del público que accede a las mismas.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y mediante el régimen de concurrencia competitiva, para contribuir a la exhibición de obras audiovisuales en las salas de cine de la Comunitat Valenciana que desarrollen su actividad entre el 1 de diciembre de 2020 y el 30 de noviembre de 2021, ambos inclusive.

3. Podrán obtener la condición de beneficiarias de estas ayudas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 2 y 30.2 de la orden bases reguladoras, las pequeñas y medianas empresas de cualquier estado miembro de la Unión Europea, o del Espacio Económico Europeo y agrupaciones de interés económico que se dediquen profesionalmente a la exhibición de obras cinematográficas y sean titulares de salas de cine ubicadas en la Comunitat Valenciana.

4. Solo se concederá una ayuda por empresa solicitante.

5. No podrán ser beneficiarias las personas y empresas que no se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

davant de la Seguretat Social en els termes establits per la Llei general de subvencions i el seu reglament, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió de la convocatòria.

#### *Segon. Finançament, import i nombre màxim de les ajudes*

1. D'acord amb la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021 (DOGV 8987, 31.12.2020), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S4006000 «Foment d'activitats audiovisuals», inclosa en el capítol IV del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura, destinada a la finalitat esmentada, per un import d'1.205.000 €.

L'import esmentat podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de les línies de subvenció que el finanya.

2. L'import global màxim previst per aquesta convocatòria és 400.000 €, que es distribuirà en un màxim de 45 ajudes, amb un màxim de 8.000 € per cada sala de cinema (pantalla) i de 50.000 € per ajuda i beneficiari.

3. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris establits, aquestes ajudes aniran destinades a sufragar les despeses generades per les activitats d'exhibició d'obres audiovisuals en sales de cinema de la Comunitat Valenciana. Les ajudes no podran ser destinades a inversions ni a adquisicions patrimonials.

#### *Tercer. Conceptes*

##### *1. Cinemes*

– Sala de cinema: cadascun dels locals o recintes que disposa d'una pantalla en la qual es du a terme una projecció cinematogràfica.

– Cinema: sala o conjunt de sales situades en un mateix immoble, amb un únic sistema per a la programació i venda d'entrades.

Els autocinemates es consideren cinemes amb una única sala.

– Sessió: període de temps en el qual dins d'un horari delimitat es projecta una pel·lícula o diverses successivament en una sala. La duració d'una sessió no pot ser inferior a la de la suma de les pel·lícules projectades en aquesta.

– Espectador: cadascuna de les persones que accedeixen efectivament a una sala per a assistir a una sessió, després de sotmetre la seua entrada a la verificació o control per part dels responsables de la sala.

– Entrada: bitllet o títol habilitant del dret d'accés de l'espectador a la sala.

El còmput d'espectadors i de la recaptació per venda d'entrades s'ajustarà al que es disposa en l'Ordre CUL/1772/2011, de 21 de juny (BOE 153, 28.06.2011).

– Personal de gestió del cinema: personal de taquilla oberta al públic, proyeccionistes, gerents de sala i personal de control d'accés, assistència i vigilància de les sales i qualsevol altre personal que desenvolupa el seu treball al cinema vinculat a l'obertura d'aquest al públic per a la projecció de pel·lícules.

##### *2. Pel·lícules*

– Llargmetratge: la pel·lícula que tinga una duració igual o superior a seixanta minuts.

– Pel·lícula valenciana: llargmetratge cinematogràfic de qualsevol gènere que compte amb una empresa productora amb domicili social a la Comunitat Valenciana que siga titular, almenys, del 30 % de l'obra o si l'empresa valenciana forma part d'una AIE que tinga la titularitat d'aquest percentatge en el moment que es constituisca.

– Pel·lícula espanyola: llargmetratge cinematogràfic qualificat com a tal per l'ICAA.

– Pel·lícula europea: llargmetratge cinematogràfic de qualsevol gènere que tinga el certificat de nacionalitat de països de la Unió Europea, però fora de l'Estat espanyol.

A l'efecte del còmput de mèrits, un mateix llargmetratge només podrà computar-se una vegada: com a pel·lícula valenciana, o espanyola o europea.

– Curtmetratge: la pel·lícula cinematogràfica que tinga una duració igual o inferior a seixanta minuts.

y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos por la Ley general de subvenciones y su reglamento, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la convocatoria.

#### *Segundo. Financiación, importe y número máximo de las ayudas*

1. De acuerdo con la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021 (DOGV 8987, 31.12.2020), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S4006000 ‘Fomento de actividades audiovisuales’, incluida en el capítulo IV del presupuesto del Institut Valencià de Cultura, destinada a la citada finalidad, por importe de 1.205.000 €.

El referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe global máximo previsto por esta convocatoria es 400.000 €, que se distribuirá en un máximo de 45 ayudas, con un máximo de 8.000 € por cada sala de cine (pantalla) y de 50.000 € por ayuda y beneficiario.

3. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios establecidos, las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos generados por las actividades de exhibición de obras audiovisuales en salas de cine de la Comunitat Valenciana. Las ayudas no podrán destinarse a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales.

#### *Tercero. Conceptos.*

##### *1. Cines*

– Sala de cine: cada uno de los locales o recintos que dispone de una pantalla en la que se lleva a cabo una proyección cinematográfica.

– Cine: sala o conjunto de salas ubicadas en un mismo inmueble, con un único sistema para la programación y venta de entradas.

Los autocines se consideran cines con una única sala.

– Sesión: período de tiempo en el que dentro de un horario delimitado se proyecta una película o varias sucesivamente en una sala. La duración de una sesión no puede ser inferior a la de la suma de las películas proyectadas en la misma.

– Espectador: cada una de las personas que acceden efectivamente a una sala para asistir a una sesión, tras someter su entrada a la verificación o control por parte de los responsables de la sala.

– Entrada: billete o título habilitante del derecho de acceso del espectador a la sala.

El computo de espectadores y de la recaudación por venta de entradas se ajustará a lo previsto en la Orden CUL/1772/2011, de 21 de junio (BOE 153, 28.06.2011).

– Personal de gestión del cine: personal de taquilla abierta al público, proyecciónistas, gerentes de sala y personal de control de acceso, asistencia y vigilancia de las salas y cualquier otro personal que desarrolla su trabajo en el cine vinculado a su apertura al público para la proyección de películas.

##### *2. Películas*

– Largometraje: la película que tenga una duración igual o superior a sesenta minutos.

– Película valenciana: largometraje cinematográfico de cualquier género que cuente con una empresa productora con domicilio social en la Comunitat Valenciana que sea titular, al menos, del 30 % de la obra o si la empresa valenciana forma parte de una AIE que ostente la titularidad de ese porcentaje en el momento de su constitución.

– Película española: largometraje cinematográfico calificado como tal por el ICAA.

– Película europea: largometraje cinematográfico de cualquier género que cuente con el certificado de nacionalidad de países de la Unión Europea, pero fuera del Estado español.

A efectos del cómputo de méritos, un mismo largometraje solo podrá computarse una vez: como película valenciana, o española o europea.

– Curtmetraje: la película cinematográfica que tenga una duración igual o inferior a sesenta minutos.

#### Quart. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds s'hauran de dirigir a l'Institut Valencià de Cultura i es presentaran, juntament amb la documentació vinculada a aquestes, per via telemàtica, a través del registre electrònic accessible des de l'URL següent: <http://ivc.gva.es/>, per a la qual cosa l'associació sol·licitant, o el seu representant, haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accidir mitjançant enllaços o adreces web, corresponents a aplicacions o plataformes d'emmagatzematge o a serveis d'allotjament d'arxius, i aquests documents es consideraran no presentats.

3. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant la presentació telemàtica del model que s'adjunta com a annex I a aquesta resolució degudament plenat, acompanyat de la documentació corresponent.

S'inclourà un índex relacionant els documents aportats que es numeraran segons l'ordre en què figuren en el dossier aportat.

La sol·licitud i la documentació que s'hi adjunte contendran:

a) Declaració responsable de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a les mateixes finalitats (inclosa en el model de sol·licitud).

b) Declaració responsable d'ajudes *de minimis* de l'exercici fiscal present i dels dos anteriors (inclosa en el model de sol·licitud).

c) Declaració responsable de no incurrir en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes previstos en l'article 13.7 de l'esmentat cos legal (inclosa en el model de sol·licitud).

d) Declaració responsable de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003), i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004) (inclosa en el model de sol·licitud).

Si l'empresa sol·licitant té contractades persones amb discapacitat, haurà d'aportar la documentació acreditativa que aquesta contractació és anterior al moment en què finalitza el termini per a presentar les sol·licituds d'aquestes ajudes, aportant còpia del contracte i document que acredite la discapacitat de la persona contractada.

e) Per al supòsit que l'empresa sol·licitant es trobe inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana: declaració responsable de la vigència de les dades que hi conté l'esmentat registre (inclosa en el model de sol·licitud).

Per al supòsit que l'empresa sol·licitant no estiga inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar, si és persona jurídica:

– Tarjeta d'identificació fiscal.

– Escripció de constitució amb el caixetí d'inscripció en el registre públic corresponent o, si és el cas, certificat expediat pel titular del registre públic en què aquesta es troba inscrita.

– Documentació acreditativa de la representació i capacitat amb la qual actua el seu representant legal.

– Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a l'exhibició de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos en sales de cinema.

f) D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració pública, excepte les dades tributàries que requereixen autorització expressa (aquestes opcions figuren en el model de sol·licitud), respecte a aquells que es proposen com a beneficiaris i que per a aquest procediment són els següents:

#### Cuarto. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes deberán dirigirse al Institut Valencià de Cultura y se presentarán, junto con la documentación vinculada a las mismas, por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la siguiente URL: <http://ivc.gva.es/>, para lo que la asociación solicitante o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a aplicaciones o plataformas de almacenamiento, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. Las solicitudes deberán formalizarse mediante la presentación telemática del modelo que se adjunta como anexo I a esta resolución debidamente cumplimentado, acompañado de la documentación correspondiente.

Se incluirá un índice relacionando los documentos aportados, numerando los mismos según el orden en que figuran en el dossier aportado.

La solicitud y documentación que le acompañe contendrán:

a) Declaración responsable de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para las mismas finalidades (incluida en el modelo de solicitud).

b) Declaración responsables de ayudas *de minimis* del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores (incluida en el modelo de solicitud).

c) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (incluida en el modelo de solicitud).

d) Declaración responsable de cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004) (incluida en el modelo de solicitud).

Si la empresa solicitante tiene contratadas personas con discapacidad, deberá aportar la documentación acreditativa de que dicha contratación es anterior a que finalice el plazo para presentar las solicitudes de estas ayudas, aportando copia del contrato y documento que acredite la discapacidad de la persona contratada.

e) Para el supuesto de que la empresa solicitante se encuentre inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana: declaración responsable de la vigencia de los datos contenidos en el citado registro (incluida en el modelo de solicitud).

Para el supuesto de que la empresa solicitante no esté inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana, deberá aportar si es persona jurídica:

– Tarjeta de identificación fiscal.

– Escripción de constitución con el cajetín de inscripción en el registro público correspondiente o, en su caso, certificación expedida por el titular del registro público en que la misma se encuentre inscrita.

– Documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.

– Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente a la exhibición de películas cinematográficas y videos en salas de cine.

f) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente las dades de los documentos elaborados por cualquier administración pública, excepto los datos tributarios que requieren autorización expresa (estas opciones figuran en el modelo de solicitud), respecto a aquellos que se propongan como beneficiarios y que para este procedimiento son los siguientes:

– Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros).

– Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

En cas de manifestar en l'imprés de sol·licitud oposició a obtindre'l per l'Administració o no autoritzar l'accés a les dades tributàries, seran els interessats els qui hagen d'aportar aquests documents i certificats.

g) El projecte de l'activitat per al qual se sol·licita ajuda i que comprendrà un índex referit als continguts següents:

– Pressupost d'ingressos i despeses, per capítols, corresponent a l'activitat per a l'any 2021.

– Any d'obertura del cinema.

– Ubicació del cinema o cinemes.

– Nombre de sales en cada cinema.

– Mesos d'obertura a l'any.

– Dies d'obertura setmanal.

– Aforament d'espectadors per cada sala i aforament total d'espectadors.

– Característiques de l'equipament tècnic.

– Nombre de treballadors, distingint personal de gestió, que inclou el personal de sala i el personal d'administració.

– Nombre d'entrades venudes i recaptació corresponent a 2020 per venda d'entrades.

– Relació de pel·lícules projectades en 2020.

– Pla d'exhibició de l'any 2021, en què figure, almenys, el nombre de pel·lícules que es preveu projectar en 2021, total aproximat de sessions.

h) Documentació corresponent a l'acreditació dels mèrits a l'efecte de la baremació dels criteris d'atorgament, tal com especifica el resolució sisé d'aquesta resolució.

Els mèrits que hagen de ser objecte de baremació apareixeran ben diferenciats de la resta de documentació. Els mèrits no acreditats juntament amb la sol·licitud no es computaran.

i) El full d'autobaremació dels mèrits que s'acrediten.

En la web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>) estarán a la disposició dels sol·licitants els formularis d'autobaremació de les diferents activitats contemplades en la present convocatòria.

j) Qualsevol altra dada o document relacionat que es considere convenient aportar.

4. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides per aquesta, s'aplicarà el que es disposa en l'article 5.4 de l'ordre de bases reguladores, i quan se'n requerisca l'esmena, les dades i la documentació que es requerisquen s'hauran de presentar per via telemàtica, d'acord amb el que es preveu en el punt 2 d'aquest resolució.

L'esmena de la documentació haurà de presentar-se via telemàtica, d'acord amb el que es disposa en el punt 2 d'aquest resolució.

En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària.

La documentació acreditativa de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds i no serà requerida posteriorment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici d'això, en cap cas podrà ser objecte de requeriment per part de l'Institut Valencià de Cultura documentació amb la finalitat d'acreditar els mèrits del sol·licitant respecte als criteris que es preveuen en el resolució sisé d'aquesta resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els sol·licitants no podran aportar cap documentació dirigida a acreditar aquests mèrits, i en cas que l'aporten no es tindrà en consideració a l'efecte del comput dels criteris d'atorgament.

5. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en suposarà la no valoració, i serà motiu per a desestimar la sol·licitud en la resolució dictada per l'òrgan competent, o, si és el cas, de revocació de la subvenció ja concedida; sense perjudici de l'aplicació

– Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros).

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

En caso de manifestar en el impreso de solicitud oposición a su obtención por la Administración o no autorizar el acceso a los datos tributarios, serán los interesados quienes deban aportar los citados documentos y certificados.

g) El proyecto de la actividad para el que se solicita ayuda y que comprenderá un índice referido a los siguientes contenidos:

– Presupuesto de ingresos y gastos, por capítulos, correspondiente a la actividad para el año 2021.

– Año de apertura del cine.

– Ubicación del cine o cines.

– Número de salas en cada cine.

– Meses de apertura al año.

– Días de apertura semanal.

– Aforo de espectadores por cada sala y aforo total de espectadores.

– Características del equipamiento técnico.

– Número de trabajadores, distinguiendo personal de gestión que incluye al personal de sala y el personal de administración.

– Número de entradas vendidas y recaudación correspondiente a 2020 por venta de entradas.

– Relación de películas proyectadas en 2020.

– Plan de exhibición del año 2021, en que figure, al menos, el número de películas que se prevé proyectar en 2021, total aproximado de sesiones.

h) Documentación correspondiente a la acreditación de los méritos a efectos de la baremación de los criterios de otorgamiento, tal como especifica el resuelvo sexto de la presente resolución.

Los méritos que deban ser objeto de baremación aparecerán debidamente diferenciados del resto de documentación. Los méritos no acreditados junto con la solicitud no se computarán.

i) La hoja de autobaremación de los méritos que se acrediten.

En la web del Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>) estarán a disposición de los solicitantes los formularios de autobaremación de las distintas actividades contempladas en la presente convocatoria.

j) Cualquier otro dato o documento relacionado, que se considere conveniente aportar.

4. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos exigidos por la misma, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la orden bases reguladoras y, cuando se requiera su subsanación, los datos y documentación que sean requeridos deberán presentarse vía telemática, de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resolvo.

La subsanación de la documentación deberá presentarse vía telemática, de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resolvo.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria.

La documentación acreditativa de méritos deberá presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será requerida posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Sin perjuicio de lo anterior, en ningún caso podrá ser objeto de requerimiento por parte del Institut Valencià de Cultura documentación con el fin de acreditar los méritos del solicitante respecto a los criterios que se contemplan en el resolvo sexto de la presente resolución.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los solicitantes no podrán aportar documentación alguna dirigida a acreditar dichos méritos, y en caso de que se aporte no se tendrá en consideración a efectos del cómputo de los criterios de otorgamiento.

5. El contenido de información falsa o que no se corresponga con la realidad supondrá su no valoración, y será motivo para desestimar la solicitud en la resolución dictada por el órgano competente, o, en su caso, de revocación de la subvención ya concedida; sin perjuicio de la

de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 del resolc desé d'aquesta resolució.

6. L'Institut Valencià de Cultura cursarà les notificacions per via electrònica, a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica o a través de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions electròniques s'ajustaran als termes que figuren en els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que la persona interessada accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada, però es considerarà efectuat el tràmit de notificació i se seguirà el procediment.

7. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per l'Institut Valencià de Cultura com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, les persones sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es pot consultar la política completa de privacitat de l'IVC en l'adreça següent: <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa>.

#### *Cinqué. Comissió tècnica de valoració*

1. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que s'estableix en els articles 6 i 36.2, lletra a), de l'ordre de bases reguladores. El nomenament dels vocals es farà públic a través de la pàgina web: <http://ivc.gva.es>.

2. La comissió tècnica de valoració podrà realitzar totes les comprovacions que considere necessàries per a avaluar de la millor manera els projectes presentats.

Igualment podran desestimar la documentació que no consideren prou acreditativa dels aspectes continguts en la sol·licitud; en aquest cas no es computaran els mèrits corresponents.

3. La comissió tècnica emetrà un informe vistos els criteris d'atorgament, la ponderació i la puntuació mínima exigida continguts en l'article 33.3 de l'ordre de bases reguladores. Aquest informe quedrà incorporat a les actes de la comissió i s'hi deixarà constància de l'avaluació dels projectes, així com de la seua prelacació de major a menor puntuació.

4. En cas d'empat, d'acord amb el que es disposa en l'article 6.5 de l'ordre de bases reguladores, tindran preferència les empreses que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la contractació de persones amb discapacitat, segons el que es disposa en l'article 6.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat. En aquests casos, la contractació d'aquestes persones s'haurà de mantindre, almenys, fins que finalitze el desenvolupament de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció.

Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació atorgada al projecte en virtut de la puntuació obtinguda en l'aplicació del criteri de paritat en la plantilla de personal de gestió i administració.

Finalment, i si no és possible, caldrà ajustar-se a l'ordre de presentació en el registre electrònic, atenent la data i l'hora. Si s'han fet diversos enviaments del mateix projecte, es tindran en compte la data i l'hora de l'últim enviat fet dins del termini de presentació de sol·licituds.

5. Qualsevol comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presents amb vocals de la comissió tècnica de valoració dels seus projectes, amb la finalitat d'aportar apreciacions sobre aquests, sense haver sigut requerit formalment per a fer-ho per la comissió, comportarà l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxivament de la corresponent sol·licitud, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que es puga derivar d'aquesta comunicació.

aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelvo décimo de la presente resolución.

6. El Institut Valencià de Cultura cursará las notificaciones por la vía electrónica a través de la dirección electrónica habilitada de la persona jurídica o a través de la carpeta ciudadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones electrónicas se ajustarán a los términos que se señalan los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que el interesado acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, dándose, no obstante, por efectuado el trámite de notificación y siguiéndose el procedimiento.

7. Los datos de carácter personal contenidos en el impresos de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Institut Valencià de Cultura como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Se puede consultar la política completa de privacidad del IVC en la siguiente dirección: <http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/avis-legal/politica-de-privacidad>.

#### *Quinto. Comisión técnica de valoración*

1. La comisión técnica de valoración ajustará a lo establecido en los artículos 6 y 36.2, letra a) de la orden bases reguladoras. El nombramiento de sus vocales se hará público a través de la web: <http://ivc.gva.es>.

2. La comisión técnica de valoración podrá realizar cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor evaluación de los proyectos presentados.

Igualmente podrán desestimar aquella documentación que no consideren suficientemente acreditativa de los extremos contenidos en la misma, en cuyo caso no se computarán los méritos correspondientes.

3. La comisión técnica emitirá informe a la vista de los criterios de otorgamiento, su ponderación y puntuación mínima exigida, contenidos en el artículo 33.3 de la orden bases reguladoras. Dicho informe quedará incorporado a las actas de la comisión y en él se dejará constancia de la evaluación de los proyectos, así como de su prelación de mayor a menor puntuación.

4. En caso de empate, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.5 de la orden bases reguladoras, tendrán preferencia las empresas que acrediten, junto con la solicitud, la contratación de personas con discapacidad, según lo previsto en el artículo 6.1 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad. En esos casos, la contratación de dichas personas deberá mantenerse, al menos, hasta que finalice el desarrollo de la actividad para la que se concede la subvención.

Si persiste el empate se estará a la puntuación otorgada al proyecto en virtud de la puntuación obtenida en la aplicación del criterio de paridad en la plantilla de personal de gestión y administración.

Finalmente, y en su defecto, se estará al orden de presentación en el registro electrónico, atendiendo a la fecha y hora. Si se han realizado varios envíos del mismo proyecto, se tendrá en cuenta la fecha y hora del último envío realizado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

5. Cualquier comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados con vocales de la comisión técnica de valoración de sus proyectos con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requerido formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la correspondiente solicitud; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.

*Sisé. Criteris d'atorgament*

1. Les sol·licituds i projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts.

No podrán proponerse como beneficiarios los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.

2. Per a la valoració dels projectes presentats es consideraran els criteris següents:

a) Pel·lícules valencianes i en valencià, espanyoles i europees, exhibides en els dos anys anteriors. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

Se sumaran 3 punts per cada pel·lícula valenciana exhibida i per cada pel·lícula en valencià o doblada al valencià exhibida en totes les seues sessions; 0,5 punts per cada pel·lícula espanyola i 0,25 punts per cada pel·lícula europea exhibida.

Si la pel·lícula europea s'ha projectat en versió original subtitulada, sumarà 1 punt en lloc de 0,25 punts, sempre que la versió original no siga en castellà o en valencià.

En tots els casos, la pel·lícula haurà d'haver estat en la cartellera d'alguna de les sales titularitat per un període d'almenys 1 setmana, amb almenys dues sessions diàries en passades habituals. En cinemes d'una sala, la setmana s'entindrà referida als dies habituals d'obertura setmanal, amb un mínim de dues sessions setmanals.

b) Espectadors: incidència en el públic. Es valorarà l'assistència de públic a les sales. Fins a un màxim de 10 punts.

S'obtindrà 1 punt per cada 50 espectadors de mitjana diària per sala durant 2020. En cas de cinemes d'una sola sala es tindran en compte únicament els dies habituals d'obertura al públic de la sala.

En el cas d'empreses titulares de cinema amb diverses sales es computarà la mitjana del nombre d'espectadors setmanals pel nombre de sales, dividint el nombre total d'espectadors entre el nombre de sales.

Amb motiu de la crisi sanitària, el període de incidència en el públic serà de l'1 de gener al 13 de març.

c) Creació, formació i desenvolupament de públics. Es valorarà l'exhibició d'obres dirigides a un públic familiar i juvenil i que s'acompanye la sessió cinematogràfica d'activitats paral·leles, com ara presentacions a càrrec de l'equip tècnic i artístic, taules redones i col·loquis relatius a les projeccions. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà amb 1 punt cada pel·lícula qualificada per a tots els públics que durant 2020 haja romàs en la cartellera més de dues setmanes amb almenys dues sessions diàries, fins a un màxim de 5 punts. Si el sol·licitant disposa de diverses sales en diferents cinemes, només es computaran, a aquest efecte, l'estrena en diferents sales d'un mateix cinema.

Si el cinema disposa d'una sola sala, la permanència en cartellera es reduirà a una setmana. La setmana s'entindrà referida als dies habituals d'obertura setmanal amb un mínim de 2 sessions setmanals.

Es valorarà amb 1 punt cada estrena de 2020 que haja comptat, almenys en una sessió, amb la presentació de la pel·lícula per personal tècnic o artístic de la pel·lícula, taules redones i/o col·loquis, fins a un màxim de 5 punts. No es computarà si l'empresa organitzà un cineclub i sol·licita ajudes a cineclub de l'IVC.

d) Promoció de noves produccions i nous formats. Fins a un màxim de 5 punts.

Se sumarà 0,5 punts per cada curtmetratge, de qualsevol gènere, que s'haja projectat durant 2020, en una o més sessions obertes al públic, sempre que el nombre total d'espectadors d'un mateix curtmetratge supere els 25 espectadors.

e) Disposició de mecanismes de fidelització d'espectadors (abonaments): 10 punts.

Si l'empresa disposa de mecanismos de fidelització als espectadors, com ara abonaments amb preus reduïts, sessions gratuïtes per fidelitat en l'assistència o amb motiu del seu aniversari o una altra celebració, sumarà 10 punts, si aquests mecanismes s'estan aplicant l'any de la convocatoria.

Si no és així, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts.

f) Viabilitat econòmica. Fins a un màxim de 10 punts.

Se sumarà 1 punt per cada pel·lícula valenciana, espanyola i europea, en el sentit descrit en el punt 1r, que en 2020 haja obtingut una recaudació total superior a 1.000 euros, sumant les diferents sales d'un

*Sexto. Criterios de otorgamiento.*

1. Las solicitudes y proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 puntos.

No podrán proponerse como beneficiarios los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.

2. Para la valoración de los proyectos presentados se considerarán los siguientes criterios:

a) Películas valencianas y en valenciano, españolas y europeas, exhibidas en los dos años anteriores. Se valorará con hasta un máximo de 20 puntos.

Se sumarán 3 puntos por cada película valenciana exhibida y por cada película en valenciano o doblada al valenciano exhibida en todas sus sesiones; 0,5 puntos por cada película española y 0,25 puntos por cada película europea exhibida.

Si la película europea se ha proyectado en versión original subtitulada sumará 1 punto en lugar de 0,25 puntos, siempre que la versión original no sea en castellano o en valenciano.

En todos los casos, la película deberá haber permanecido en la cartelera de alguna de las salas titularidad por un periodo de al menos 1 semana, con al menos, dos sesiones diarias en pases habituales. En cines de una sala, la semana se entenderá referida a los días habituales de apertura semanal, con un mínimo de dos sesiones semanales.

b) Espectadores: incidencia en el público. Se valorará la asistencia de público a las salas. Hasta un máximo de 10 puntos.

Se obtendrá 1 punto por cada 50 espectadores de media diaria por sala durante 2020. En caso de cines de una sola sala se tendrán en cuenta únicamente los días habituales de apertura al público de la sala.

En el caso de empresas titulares de cine con varias salas se computará el promedio del número de espectadores semanales por el número de salas, dividiendo el número total de espectadores entre el número de salas.

Con motivo de la crisis sanitaria, el periodo de incidencia en el público será del 1 de enero al 13 de marzo.

c) Creación, formación y desarrollo de públicos. Se valorará la exhibición de obras dirigidas a un público familiar y juvenil y que se acompañe la sesión cinematográfica de actividades paralelas como presentaciones a cargo del equipo técnico y artístico, mesas redondas y coloquios relativos a las proyecciones. Se valorará con hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará con 1 punto cada película calificada para todos los públicos que durante 2020 haya permanecido en la cartelera más de dos semanas con al menos dos sesiones diarias, hasta un máximo de 5 puntos. Si el solicitante dispone de varias salas en distintos cines, solo se computarán, a estos efectos, el estreno en distintas salas de un mismo cine.

Si el cine dispone de una sola sala, la permanencia en cartelera se reducirá a una semana. La semana se entenderá referida a los días habituales de apertura semanal con un mínimo de 2 sesiones semanales.

Se valorará con 1 punto cada estreno de 2020 que haya contado, al menos en una sesión, con la presentación de la película por personal técnico o artístico de la película, mesas redondas y/o coloquios, hasta un máximo de 5 puntos. No se computará si la empresa organiza un cineclub y solicita ayudas a cineclub del IVC.

d) Promoción de nuevas producciones y nuevos formatos. Hasta un máximo de 5 puntos.

Se sumará 0,5 puntos por cada cortometraje, de cualquier género, que se haya proyectado durante 2020, en una o más sesiones abiertas al público siempre que el número total de espectadores de un mismo cortometraje supere los 25 espectadores.

e) Disposición de mecanismos de fidelización de espectadores (abonos): 10 puntos.

Si la empresa dispone de mecanismos de fidelización a los espectadores como abonos con precios reducidos, sesiones gratuitas por fidelidad en la asistencia o con motivo de su aniversario u otra celebración, sumará 10 puntos, si estos mecanismos se están aplicando el año de la convocatoria.

Si no es así la puntuación en este apartado será de 0 puntos.

f) Viabilidad económica. Hasta un máximo de 10 puntos.

Se sumará 1 punto por cada película valenciana, española y europea, en el sentido descrito en el punto 1º, que en 2020 haya obtenido una recaudación total superior a 1.000 euros, sumando las distintas salas de

mateix cinema, o superior a 500 euros en cas de cinemes d'una sola sala situats en poblacions de menys de 100.000 habitants.

g) Plantilla de personal de gestió i administració. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà amb 1 punt cada 75 dies de contracte cotitzats en la Seguretat Social corresponent a personal de gestió, incloent-hi el personal de sala i administració del cinema l'any 2020.

Si almenys el 40 % d'aquestes persones són dones, sumarà 2 punts més, sense que puga superar per això el màxim de 5 punts.

h) Accessibilitat que facilita l'assistència a persones amb diferents graus de discapacitat: 5 punts.

Si totes les sales titularitat de l'empresa sol·licitant situades a la Comunitat Valenciana són accessibles a persones amb diversitat funcional de caràcter físic, sumarà 5 punts. Si no és així, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts.

i) Pel·lícules exhibides amb ajudes concedides prèviament a la producció per l'Institut Valencià de Cultura per les pel·lícules exhibides. Fins a un màxim de 10 punts.

Per cada llargmetratge que s'haja estrenat en 2020, en sessions habituals obertes al públic i que haja rebut una ajuda a la producció d'obres audiovisuals de l'IVC, sumarà 2,5 punts, fins a un màxim de 10 punts.

Només en el cas d'empreses d'exhibició de nova creació les sales de les quals s'hagen obert al públic l'any de la convocatòria es valorarà el pla i compromisos de projeccions durant l'any de la convocatòria en aquells punts en què es valoraren les projeccions i activitats d'anys anteriors.

j) Si l'empresa sol·licitant té el domicili social, o si és persona física el domicili fiscal, a la Comunitat Valenciana, sumarà 15 punts.

3. Per a l'acreditació dels mèrits s'aportaran declaracions responsables, signades pel representant de l'empresa, de cadascun dels punts continguts en l'apartat anterior, excepte pel que fa a la plantilla de personal (lletre g), per al càlcul dels quals hauran d'aportar-se contractes laborals, altes en la Seguretat Social i RNT i RLC, de l'any 2020 fins a completar, almenys, els dies que es declaren per a sumar els punts corresponents.

L'Institut Valencià de Cultura podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació fefaent dels punts continguts en les declaracions responsables.

#### *Quadre resum d'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana*

Pel·lícules valencianes o en valencià, espanyoles o europees exhibides	20 punts
Espectadors	10 punts
Creació, formació i desenvolupament de públics	10 punts
Promoció de noves produccions i nous formats	5 punts
Disposició de mecanismes de fidelització d'espectadors	10 punts
Viabilitat econòmica	10 punts
Plantilla de personal	5 punts
Accessibilitat	5 punts
Ajudes prèvies per a pel·lícules exhibides	10 punts
Empresa valenciana	15 punts
Total puntuació màxima	100 punts

4. Per a la determinació de la quantia de les ajudes, la puntuació obtinguda per cada projecte determinarà el percentatge de l'ajuda a aplicar a l'import màxim previst en el punt segon.

Tenint en compte això s'atorgaran les ajudes fins a distribuir el pressupost total entre els 45 projectes que hagen obtingut major puntuació, sempre que arriben als 50 punts o els superen.

#### *Seté. Resolució de la convocatòria. Terminis*

S'haurà d'ajustar al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases reguladores, i el termini de resolució i publicació serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, aquesta resolució s'haurà

un mismo cine o superior a 500 euros en caso de cines de una sola sala ubicados en poblaciones de menos de 100.000 habitantes.

g) Plantilla de personal de gestión y administración. Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará con 1 punto cada 75 días de contrato cotizados en la Seguridad Social correspondiente a personal de gestión, incluyendo el personal de sala y administración del cine en el año 2020.

Si al menos el 40 % de esas personas son mujeres sumará 2 puntos más, sin que pueda superar por ello el máximo de 5 puntos.

h) Accesibilidad que facilite la asistencia a personas con diferentes grados de discapacidad: 5 puntos.

Si todas las salas titularidad de la empresa solicitante ubicadas en la Comunitat Valenciana son accesibles a personas con diversidad funcional de carácter físico, sumará 5 puntos. Si no es así la puntuación en este apartado será de 0 puntos.

i) Películas exhibidas con ayudas concedidas previamente a la producción por el Institut Valencià de Cultura por las películas exhibidas. Hasta un máximo de 10 puntos.

Por cada largometraje que se haya estrenado en 2020, en sesiones habituales abiertas al público y que haya recibido una ayuda a la producción de obras audiovisuales del IVC, sumará 2,5 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.

Solo en el caso de empresas de exhibición de nueva creación cuyas salas se hayan abierto al público en el año de la convocatoria, se valorará el plan y compromisos de proyecciones durante el año de la convocatoria en aquellos puntos en que se valoraran las proyecciones y actividades de años anteriores.

j) Si la empresa solicitante tiene el domicilio social, o si es persona física el domicilio fiscal, en la Comunitat Valenciana sumará 15 puntos.

3. Para la acreditación de los méritos se aportarán declaraciones responsables, firmadas por el representante de la empresa, de cada uno de los puntos contenidos en el apartado anterior, excepto en lo que se refiere a la plantilla de personal (letra g), para cuyo cómputo deberá aportarse contratos laborales, altas en la Seguridad Social y RNT y RLC, del año 2020 hasta completar, al menos, los días que se declaran para sumar los puntos correspondientes.

El Institut Valencià de Cultura podrá requerir, en cualquier momento, la acreditación fehaciente de los extremos contenidos en las declaraciones responsables.

#### *Cuadro resumen de exhibición en salas de cine de la Comunitat Valenciana*

Películas valencianas o en valenciano, española o europeas exhibidas	20 puntos
Espectadores	10 puntos
Creación, formación y desarrollo de públicos	10 puntos
Promoción de nuevas producciones y nuevos formatos	5 puntos
Disposición de mecanismos de fidelización de espectadores	10 puntos
Viabilidad económica	10 puntos
Plantilla de personal	5 puntos
Accesibilidad	5 puntos
Ayudas previas para películas exhibidas	10 puntos
Empresa valenciana	15 puntos
Total puntuación máxima	100 puntos

4. Para la determinación de la cuantía de las ayudas, la puntuación obtenida por cada proyecto determinará el porcentaje de la ayuda a aplicar al importe máximo previsto en el resuelvo segundo.

En atención a ello se otorgarán las ayudas hasta distribuir el presupuesto total entre los 45 proyectos que hayan obtenido mayor puntuación, siempre que alcancen o superen los 50 puntos.

#### *Séptimo. Resolución de la convocatoria. Plazos*

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la orden bases reguladoras, siendo el plazo de resolución y publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución

de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la Llei general de subvencions, en relació amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es>). Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Contra aquesta resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del president de l'Institut Valencià de Cultura, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada, o bé directament un recurs contencios administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada, sense perjudici de qualsevol altre que es considere pertinent.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, expressament continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'informarà els beneficiaris del caràcter *de minimis* de les ajudes concedides i de la seua subjecció al Reglament 1407/2013, de la Comisió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013).

#### *Huité. Obligacions de les persones beneficiàries*

1. Seran obligacions de les persones que resulten beneficiàries les previstes en els articles 3 i 38, lletra b), de l'ordre de bases reguladores.

Són igualment aplicables les disposicions de l'article 11 de l'ordre de bases reguladores sobre la subcontractació i les seues limitacions.

2. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Institut Valencià de Cultura l'acceptació de l'ajuda en un termini no superior als deu dies hàbils següents al dia de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex III, i facilitar les dades bancàries on l'empresa sol·licitant desitge rebre l'import de l'ajuda, emplenant el model de domiciliació bancària que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex II.

Aquests documents es presentaran per via telemàtica segons el que es disposa en la present resolució per a presentar la sol·licitud.

En cas de no presentar l'acceptació, es declararà percut el dret a la subvenció concedida.

Sense perjudici del que s'ha expressat anteriorment, la presentació de l'acceptació per via telemàtica fora del termini establert constitueix una infracció administrativa, tal com recull l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa comportarà l'aplicació de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 del resolc desit d'aquesta resolució.

3. Es farà constar en els llocs visibles de les sales titularitat de l'empresa beneficiària la col·laboració de l'Institut Valencià de Cultura, segons el manual d'identitat corporativa inclòs en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura

(<https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/logos-val>).

4. L'alteració dels aspectes del projecte que han sigut objecte de baremació haurà de ser comunicada pels titulars que hagen resultat beneficiaris de les ajudes abans de procedir a aquestes modificacions, justificant les raons d'aquestes variacions.

En cas d'absència de comunicació o quan l'Institut Valencià de Cultura considere que la modificació no està prou motivada, es podrà revocar l'ajuda concedida.

En el cas que l'IVC no notifique al beneficiari, per via telemàtica, la seua oposició expressa a la modificació en el termini dels deu dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, caldrà entendre-la com a autoritzada.

5. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley general de subvenciones en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es>). Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente de Institut Valencià de Cultura, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, expresamente contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A los beneficiarios se les informará del carácter *de minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013).

#### *Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias*

1. Serán obligaciones de las personas que resulten beneficiarias las contempladas en los artículos 3 y 38.4, letra b) de la orden bases reguladoras.

Son igualmente aplicables las disposiciones del artículo 11 de la orden bases reguladoras sobre la subcontractación y sus limitaciones.

2. Los beneficiarios deberán comunicar al Institut Valencià de Cultura la aceptación de la ayuda en un plazo no superior a los diez días hábiles siguientes al día de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III, y facilitar los datos bancarios donde la empresa solicitante desee recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta a la presente convocatoria como anexo II.

Dichos documentos se presentarán por vía telemática según lo previsto en la presente resolución para presentar la solicitud.

En caso de no presentar la aceptación, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

Sin perjuicio de lo anterior, la presentación de la aceptación por vía telemática fuera del plazo establecido constituye una infracción administrativa, tal como recoge el artículo 56 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por lo que conllevará la aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelvo décimo de la presente resolución.

3. Se hará constar en los lugares visibles de las salas titularidad de la empresa beneficiaria la colaboración del Institut Valencià de Cultura, según el manual de identidad corporativa incluido en la página web del Institut Valencià de Cultura

(<https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/logos>).

4. La alteración de los aspectos del proyecto que han sido objeto de baremación deberá comunicarse por los titulares que hayan resultado beneficiarios de estas ayudas antes de proceder a dichas modificaciones, justificando las razones de esas variaciones.

En caso de ausencia de comunicación o cuando el Institut Valencià de Cultura considere que la modificación no está suficientemente motivada se podrá revocar la ayuda concedida.

En caso de que el IVC no notifique al beneficiario, vía telemática, su oposición expresa a la modificación, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación, cabrá entender la misma como autorizada.

5. Las personas beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

#### *Nové. Justificació i pagamento d'aquestes ajudes*

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant transferència bancària atenent les dades de domiciliació bancària (annex II) aportades juntament amb l'acceptació, i es realitzarà després de la comprovació de la justificació que els beneficiaris presenten per via telemàtica.

Les empreses beneficiàries han de justificar l'ajuda d'acord amb el que es preveu en l'article 12 de l'ordre de bases reguladores.

La justificació es realitzarà mitjançant compte justificatiu del cost de l'activitat durant el període al qual s'estenen aquestes ajudes segons el punt primer. Amb caràcter general s'aportarà un informe d'auditoria de revisió realitzat per auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que es regirà pel que es disposa en les normes de procediment establides en la legislació vigent en matèria d'auditories, i, en tot cas, conformement amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa indirecta subvencionable.

No obstant això, per a subvencions per import inferior a 20.000 euros la justificació es realitzarà mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat en els termes que recull l'article 12.3 de l'ordre de bases reguladores, que inclourà despeses i documents de pagament de l'activitat. Excepcionalment, a l'empara del que es disposa en l'article 8.2, lletra *a*), de l'esmentat Decret llei 2/2020, els beneficiaris d'aquestes ajudes inferiors a 20.000 euros podrán presentar, si ho consideren oportú, un informe d'auditoria de despeses, com s'indica en el paràgraf anterior.

La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa indirecta subvencionable.

A l'empara de l'article 8.2, lletra *c*), de l'esmentat Decret llei 2/2020, en cas que no es justifique el total de l'ajuda concedida, s'acceptaran les despeses justificades i es finançarà l'import corresponent a aquestes, encara que no s'hagen desenvolupat el total de les actuacions descrites en el projecte presentat; sense que això siga motiu de revocació de l'ajuda.

2. Igualment s'aportarà, juntament amb el compte justificatiu, segons estableix l'article 4 de l'ordre de bases reguladores, una memòria que reculla la realització del pla d'exhibició presentat en la sol·licitud motivant les possibles variacions respecte del pla i el pressupost plantejat.

3. S'haurà d'aportar igualment la declaració responsable actualizada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat.

4. D'acord amb l'article 13 de l'ordre de bases reguladores, es consideren despeses subvencionables, a més de les propies de l'activitat, els costos indirectes associats al seu desenvolupament.

Dins dels costos indirectes s'inclouen tant les despeses variables derivades de la gestió del projecte subvencionable com els costos d'estructura que són necessaris perquè l'activitat es duga a terme, i en tot cas els que corresponen a les nòmines del personal d'administració, lloguer d'oficines, subministraments (llum, aigua, telèfon, gas) material d'oficina consumible, manteniment dels espais, assegurances de locals i serveis externs de gestòria.

5. Amb caràcter general no són subvencionables les adquisicions de béns inventariables.

Tampoc s'admetran com a despeses subvencionables les següents:

Els interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs i sancions administratives o penals.

Les dietes, si no figuren en els contractes laborals.

6. Les despeses del personal de gestió del cinema, en el sentit definit en el resolc tercer, són subvencionables. El cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de la beneficiària, generades durant el període d'execució.

7. El termini per a presentar la justificació de la subvenció en els termes descrits en els apartats anteriors finalitzarà el dia 30 de novembre de 2021.

La documentació corresponent a la documentació es presentarà per via telemàtica, d'acord amb el que es disposa per a la presentació de la sol·licitud en aquesta resolució. A la justificació s'adjuntarà el model que figura en l'annex IV d'aquesta resolució.

No es concediran ampliacions de termini per a la justificació de les ajudes previstes en aquesta resolució.

#### *Noveno. Justificación y pago de estas ayudas*

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria atendiendo a los datos de domiciliación bancaria (anexo II) aportados junto con la aceptación y se realizará previa comprobación de la justificación que los beneficiarios presenten vía telemática.

Las empresas beneficiarias deben justificar la ayuda de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la orden bases reguladoras.

La justificación se realizará mediante cuenta justificativa del coste de la actividad durante el periodo al que se extienden estas ayudas según el resuelvo primero. Con carácter general se aportará informe de auditoría de revisión realizado por auditores inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que se regirá por lo dispuesto en las normas de procedimiento previstas en la legislación vigente en materia de auditorías, y, en todo caso, conforme a los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto indirecto subvencionable.

No obstante, para subvenciones por importe inferior 20.000 euros la justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa simplificada en los términos que recoge el artículo 12.3 de la orden bases reguladoras, que incluirá gastos y documentos de pago de la actividad. Excepcionalmente, al amparo de lo previsto en el artículo 8.2, letra *a*), del citado Decreto ley 2/2020, los beneficiarios de dichas ayudas inferiores a 20.000 euros podrán presentar, si así lo estiman, informe de auditoría de gastos como se indica en el párrafo anterior.

El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto indirecto subvencionable.

Al amparo del artículo 8.2, letra *c*), del citado Decreto ley 2/2020, en caso de que no se justifique el total de la ayuda concedida, se aceptarán lo gastos justificados y se financiará el importe correspondiente a los mismos, aunque no se hayan desarrollado el total de las actuaciones previstas en el proyecto presentado; sin que ello sea motivo de revocación de la ayuda.

2. Igualmente se aportará, junto a la cuenta justificativa, según establece el artículo 38.4 de la orden bases reguladoras, una memoria que recoja la realización del plan de exhibición presentado en la solicitud motivando las posibles variaciones respecto del plan y presupuesto planteado.

3. Se aportará igualmente la declaración responsable actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.

4. De acuerdo con el artículo 13 de la orden bases reguladoras, se consideran gastos subvencionables además de los propios de la actividad, los costes indirectos asociados a su desarrollo.

Dentro de los costes indirectos se incluyen tanto los gastos variables derivados de la gestión del proyecto subvencionable como los costes de estructura que son necesarios para que la actividad se lleve a cabo y en todo caso los que corresponden a las nóminals del personal de administración, alquiler de oficinas, suministros (luz, agua, teléfono, gas) material de oficina consumible, mantenimiento de los espacios, seguros de locales y servicios externos de gestoría.

5. Con carácter general no son subvencionables las adquisiciones de bienes inventariables.

Tampoco se admitirán como gastos subvencionables los siguientes:

Los intereses deudores de cuentas bancarias, recargos y sanciones administrativas o penales.

Las dietas, si no figuran en los contratos laborales.

6. Los gastos del personal de gestión del cine, en el sentido definido en el resuelvo tercero, son subvencionables. El coste salarial subvencionable incluye el salario bruto y los gastos sociales a cargo de la beneficiaria, devengados durante el periodo de ejecución.

7. El plazo para presentar la justificación de la subvención en los términos descritos en los apartados anteriores finalizará el día 30 de noviembre de 2021.

La documentación correspondiente a la documentación se presentará por vía telemática, de acuerdo con lo previsto para la presentación de la solicitud en la presente resolución. A la justificación se acompañará del modelo que figura en el anexo IV de la presente resolución.

No se concederán ampliaciones de plazo para la justificación de las ayudas contempladas en la presente resolución.

8. Els crèdits pressupostaris afectes a aquesta convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o per ser aquesta incorrecta, seran anul·lats, i el beneficiari perdrà el dret a percebre la subvenció.

9. En virtut del que es disposa en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no podrà realitzar-se el pagamento de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

#### *Desé. Concurredència i compatibilitat de subvencions*

De conformitat amb el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea, dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, i d'acord amb el Reglament general d'exemció per categories (RGEC): Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny (DOUE L 187, 26.6.2014), pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat; modificat pel Reglament (UE) 2017/1084 de la Comissió de 14 de juny de 2017 (DOUE L 156, 20.6.2017), les ajudes a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana en 2021, s'acullen al règim d'exemció per categories, segons el que es disposa en l'article 107, apartat 3 del Tractat, en complir els requisits dels articles 53 o 54, en relació amb el que s'estableix en el Reglament 651/2014.

#### *Onzé. Incompliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador*

1. L'Institut Valencià de Cultura es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris, en els terminis i condicions assenyalades, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resultes que puguen produir-se per les renúncies produïdes podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de l'orden bases reguladoras.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que es disposa en l'article 19 de l'ordre de bases reguladores.

4. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos i termes a què fa referència l'article 18 de l'ordre de bases reguladores.

#### *Dotzé. Annexos*

Aquesta resolució inclou quatre annexos que es detallen a continuació:

- Annex I. Sol·licitud.
- Annex II. Domiciliació bancària.
- Annex III. Acceptació de la subvenció.
- Annex IV. Justificació de la subvenció.

#### *Tretzé. Entrada en vigor*

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del president de l'Institut Valencià de Cultura, com a òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8. Los créditos presupuestarios afectos a esta convocatoria, dispuestos y no pagados por falta de justificación o por ser esta incorrecta serán anulados, perdiendo el beneficiario el derecho a percibir la subvención.

9. En virtud de lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias podrán conllevar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

#### *Décimo. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones*

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea, de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, y de acuerdo con el Reglamento general de exención por categorías (RGEC): Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio (DOUE L 187, 26.6.2014), por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado; modificado por el Reglamento (UE) 2017/1084 de la Comisión de 14 de junio de 2017 (DOUE L 156, 20.6.2017), las ayudas a la exhibición en salas de cine de la Comunitat Valenciana en 2021, se acogen al régimen de exención por categorías, según lo dispuesto en el artículo 107, apartado 3 del Tratado, al cumplir los requisitos de los artículos 53 o 54, en relación con lo establecido en el Reglamento 651/2014.

#### *Decimoprimero. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador*

1. El Institut Valencià de Cultura se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Las resultas que puedan producirse por las renuncias producidas podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la orden bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la orden bases reguladoras.

4. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos y términos a que se refiere el artículo 18 de la orden bases reguladoras.

#### *Decimosegundo. Anexos*

La presente resolución incluye cuatro anexos que se relacionan a continuación:

- Anexo I. Solicitud.
- Anexo II. Domiciliación bancaria.
- Anexo III. Aceptación de la subvención.
- Anexo IV. Justificación de la subvención.

#### *Decimotercero. Entrada en vigor*

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Institut Valencià de Cultura, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant dels jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.*

València, 30 de març de 2021.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà i Ibáñez.

*b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.*

València, 30 de marzo de 2021.– El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà i Ibáñez.

		<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'EXHIBICIÓ EN SALES DE CINEMA DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA EXHIBICIÓN EN SALAS DE CINE DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>		ANNEX ANEXO <b>I</b>																																								
<b>A DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">EMPRESA SOL·LICITANT / EMPRESA SOLICITANTE</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">NIF</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">CP</td> <td colspan="2" style="padding: 2px;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="padding: 2px;">TELÉFON / TELÉFONO</td> <td colspan="2" style="padding: 2px;">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>					EMPRESA SOL·LICITANT / EMPRESA SOLICITANTE		NIF	DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																												
EMPRESA SOL·LICITANT / EMPRESA SOLICITANTE		NIF																																										
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																																									
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																																									
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO</td> <td style="padding: 2px;">SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</td> <td style="padding: 2px;">NOM / NOMBRE</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">DNI</td> <td style="padding: 2px;">CÀRREC / CARGO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TELÉFON / TELÉFONO</td> <td colspan="4" style="padding: 2px;">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>					PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI	CÀRREC / CARGO	TELÉFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																																	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI	CÀRREC / CARGO																																								
TELÉFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																																											
<p>Les notificacions electròniques es practicaran a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica, o, si no, a través de la Carpeta Ciutadana del representant de l'entitat. A aquests efectes els interessats o els seus representants hauran de disposar de certificat o signatura electrònica. / Las notificaciones electrónicas se practicarán a través de la Dirección Electrónica Habilitada de la persona jurídica, o, en su defecto, a través de la Carpeta Ciudadana del representante de la entidad. A estos efectos los interesados o sus representantes deberán disponer de certificado o firma electrónica.</p>																																												
<b>C SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b> <p>Sol·licita una ajuda a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana per un import de (no pot ser superior al màxim el que estableix la convocatòria):  <i>Solicita una ayuda a la exhibición en salas de cine de la Comunitat Valenciana por un importe de (no puede ser superior al máximo el que establece la convocatoria):</i> _____ Euros</p>																																												
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS</b> <p>1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: / Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda d'Estat / NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de Estado</p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut o sol·licitat les ajudes d'Estat següents: / Sí que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de Estado:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="padding: 2px;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="padding: 2px; text-align: center;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="padding: 2px; text-align: center;">% QUE REPRESENTA L'AJUDA (1) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables  <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables</i></p> <p>2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: / En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda de minimis / NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de minimis</p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut o sol·licitat les ajudes de minimis següents (2): / Sí que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis (2):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="padding: 2px;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="padding: 2px; text-align: center;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="padding: 2px; text-align: center;">DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>(2) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)  <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i></p>					ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (1) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (1)																	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (1) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (1)																																									
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																																									
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b> <p><input type="checkbox"/> Si l'empresa no està inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana:  <i>Si la empresa no está inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Targeta d'identificació fiscal / Tarjeta de identificación fiscal</li> <li>- Escritura de constitució amb el caixetí d'inscripció en el registre públic corresponent o, si escau, certificació expedida pel titular del registre públic en què la mateixa es troba inscrita / Escritura de constitución con el cajetín de inscripción en el registro público correspondiente o, en su caso, certificación expedida por el titular del registro público en que la misma se encuentre inscrita</li> <li>- Documentació acreditativa de la representació i capacitat amb la qual actua el seu representant legal / Documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.</li> <li>- Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a l'exhibició de pel·lícules cinematogràfiques i vídeos en sales de cinema / Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente a la exhibición de películas cinematográficas y videos en salas de cine.</li> </ul>																																												

	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'EXHIBICIÓ EN SALES DE CINEMA DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA EXHIBICIÓN EN SALAS DE CINE DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA (cont.)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (cont.)</b>		
<p><input type="checkbox"/> Projecte d'activitat que inclou:  <i>Proyecto de actividad que incluye:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pressupost d'ingressos i despeses, per capítols, corresponent a l'activitat per a l'a l'any 2020 / <i>Presupuesto de ingresos y gastos, por capítulos, correspondiente a la actividad para el año 2020.</i></li> <li>- Any d'obertura del cinema/s / <i>Año de apertura del cine/s.</i></li> <li>- Ubicació del cinema o cinemes / <i>Ubicación del cine o cines.</i></li> <li>- Nombre de sales en cada cinema / <i>Número de salas en cada cine.</i></li> <li>- Mesos d'obertura a l'any / <i>Meses de apertura al año.</i></li> <li>- Dies d'obertura setmanal / <i>Días de apertura semanal.</i></li> <li>- Aforament d'espectadors per cada sala i aforament total d'espectadors / <i>Aforo de espectadores por cada sala y aforo total de espectadores.</i></li> <li>- Característiques de l'equipament tècnic / <i>Características del equipamiento técnico.</i></li> <li>- Nombre de treballadors, distingint personal de gestió que inclou al personal de sala i el personal d'administració / <i>Número de trabajadores, distingiendo personal de gestión que incluye al personal de sala y el personal de administración.</i></li> <li>- Nombre d'entrades venudes i recaptació corresponent a l'any anterior per venda d'entrades / <i>Número de entradas vendidas y recaudación correspondiente al año anterior por venta de entradas.</i></li> <li>- Relació de pel·lícules projectades l'any anterior / <i>Relación de películas proyectadas en el año anterior.</i></li> <li>- Pla d'exhibició de l'any 2020, en què figure, almenys, el nombre de pel·lícules que es preveu projectar en 2020, total aproximat de sessions / <i>Plan de exhibición del año 2020, en que figure, al menos, el número de películas que se prevé proyectar en 2020, total aproximado de sesiones</i></li> </ul> <p>Documentació corresponent a l'acreditació dels mèrits a l'efecte de la baremació tal com especifica el punt 3 de de el resolc sisé de la convocatòria. Els mèrits no acreditaos no es computaran. Veure models d'acreditació de mèrits en la web de l'IVC en:</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ivc-obert">https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ivc-obert</a>  <i>Documento correspondiente a la acreditación de los méritos a efectos de la baremación tal como especifica el punto 3 de del resuelvo sexto de la convocatoria. Los méritos no acreditados no se computarán. Ver modelos de acreditación de méritos en la web del IVC en:</i>  <a href="https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-aberto">https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-aberto</a></p> <p><input type="checkbox"/> Fulla d'autobaremació dels mèrits. Disponible en la web de l'IVC: <a href="https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-aberto">https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-aberto</a>  <i>Hoja de autobaremación de los méritos. Disponible en la web del IVC: <a href="https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ivc-obert">https://ivc.gva.es/val/ivc-val/ivc-obert</a></i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres dades o documents l'aportació dels quals es considere d'interès  <i>Otros datos o documentos cuya aportación se considere de interés</i></p>		
<b>F DECLARACIONS RESPONSABLES</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
<p>Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment d'ocupació de les persones amb discapacitat (marque's el que procedisca): / Que de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de empleo de las personas con discapacidad (márquese lo que proceda):</p> <p><input type="checkbox"/> Compleix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.  <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí té treballadors amb discapacitat. Nombre de treballadors: _____ (S'ha d'aportar documentació acreditativa del contracte i de la discapacitat)  <i>Sí tiene trabajadores con discapacidad. Número de trabajadores: _____ (Se ha de aportar documentación acreditativa del contrato y de la discapacidad)</i></p> <p><input type="checkbox"/> No té treballadors amb discapacitat.  <i>No tiene trabajadores con discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació.  <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Només quan siga procedent. L'entitat no té ànim de lucre i no reparteix beneficis entre els seus associats.  <i>Solo cuando proceda. La entidad no tiene ánimo de lucro y no reparte beneficios entre sus asociados.</i></p> <p>La persona que subscriu, MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques</li> <li>- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada conforme a la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.</li> <li>- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració</li> <li>- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.</li> <li>- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents</li> <li>- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paraís fiscal</li> <li>- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> La persona que suscribe, MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por tanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas</li> <li>- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.</li> <li>- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración</li> <li>- Que no está sujeta a la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.</li> <li>- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.</li> <li>- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal</li> <li>- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas</li> <li>- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.</li> </ul> <p>Només si escau: Declara responsablement que l'empresa productora està inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana i les dades contingudes en el mateix continuen vigents. / Solo si procede: Declara responsablemente que la empresa productora está inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana y los datos contenidos en el mismo siguen vigentes.</p>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'EXHIBICIÓ EN SALES DE CINEMA DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA EXHIBICIÓN EN SALAS DE CINE DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
---	---	--

<b>G</b>	<b>CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓ I AUTORIZACIONS)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)</b>
----------	--

L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtindre la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social. Així mateix ho estableix l'article 3, lletra l) de l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se'n propose com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i solo als efectes citats, serà necessari conéixer les dades que s'indiquen a continuació:

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'11 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en ausència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei General Tributària.

*El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social. Así mismo lo establece el artículo 3, letra l) de la Orden 8/2020, de 11 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación:*

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria.*

**A) M'OPPOSE A L'OBTENCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DELS SEGÜENTS DOCUMENTS, QUEDANT OBLIGAT A APORTAR-LOS** (assenyalar només en cas d'oposició) / **ME OPONGO A LA OBTENCIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS** (señalar solo en caso de oposición):

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes

- Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal  
*Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal*
- Dades d'estar al corrent amb la Seguretat Social  
*Datos de estar al corriente con la Seguridad Social*

**B) AUTORITZE L'ADMINISTRACIÓ A OBTINDRE LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA** (assenyalar només en cas d'autorització al IVC per a la seu consulta) / **AUTORIZO A LA ADMINISTRACIÓN A OBTENER LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA** (señalar solo en caso de autorización al IVC para su consulta):

En cas de no autoritzar al fet que l'òrgan gestor obtenga directament aquesta informació, quedarà obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes

- Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària estatal  
*Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria estatal*
- Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària autonòmica  
*Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria autonómica*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>	<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
---	---

## **ANNEX II / ANEXO II**


**GENERALITAT  
VALENCIANA**

# MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

## A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

<b>I</b>	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORA ALTA NUEVO/A PERCEPTORA	<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA
<b>II</b>	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE
<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		

<b>IV</b>	<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
-----------	------------------------------	------------------------------	--	------------------------------	--	--

<b>V</b>	8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA			9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	NÚM. VIA NUM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA
----------	--------------------------	-----------------------	--	--	--------------------------------	----------------------	---

<b>V</b>	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
----------	----------------	------------------	--------------------	-------------	-----------------	---	--	--

<b>V</b>	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2			
----------	--	--	--	--	--	--	--

<b>VI</b>	11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS PAÍS		
-----------	---------------------------	------------------------------	------------------------	--	--------------	--	--

ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX
--	------------------------------	---------------------------------	-----

<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE		
------------	--	--	--

<b>VII</b>	<input type="checkbox"/> 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
------------	----------------------------------	------------------------------	---	--

## B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS

### COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA

ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL
--	----------------------

13)

IBAN	E	S	<input type="text"/>								
------	---	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)  
(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

### COMPTE EN ALTRES PAÍSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES

14)

IBAN	<input type="text"/>										
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten)  
(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

## C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és:  
El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es:

El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

FIRMA: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>	
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)</b> <b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'asseyen als a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritzar la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.  <input type="checkbox"/> No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</p>		
<b>D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN</b>		
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>		
<p>ÒRGAN:  <small>ORGANO:</small> _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA:  <small>FIRMA:</small> _____</p>		
<b>E DESTINATARI DESTINATARIO</b>		
<p>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX  <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small></p>	<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT  <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small></p>	
<p>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA  <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small></p>		<p>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT  <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small></p>
<p>De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</p> <p>De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Més información sobre el tratamiento de los datos <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</p>		

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>
<b>INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN</b>	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
<b>A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<input type="checkbox"/> I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.	<p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
<input type="checkbox"/> II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.	<p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>
<input type="checkbox"/> III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.	
<input type="checkbox"/> IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.	
<input type="checkbox"/> V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.	<p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
<input type="checkbox"/> VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.	
<input type="checkbox"/> VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA, HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.	
<input type="checkbox"/> VIII HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.	
<b>B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>	
<p>13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p> <p>14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTOS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
<b>C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES</b>	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
<b>D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
<b>E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO</b>	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	

	<b>ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLLIGACIONS.</b> <b>ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.</b>	ANNEX ANEXO  III
<b>A DADES DE L'EMPRESA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA EMPRESA BENEFICIARIA</b>		
EMPRESA BENEFICIARIA / EMPRESA BENEFICIARIA		NIF
Acceptació i compromís / Aceptación y compromiso		
<p>Com a beneficiari d'una ajuda a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana per una quantia de _____ €  <i>Como beneficiario de una ayuda a la exhibición en salas de cine de la Comunitat Valenciana por una cuantía de _____ €</i></p> <p>en la convocatòria de l'any _____, de l'Institut Valencià de Cultura  <i>en la convocatoria del año _____, del Instituto Valenciano de Cultura</i></p>		
<p>FA CONSTAR L'ACCEPTACIÓ de la mateixa alhora que es compromet al compliment de totes les obligacions estableties en la resolució de convocatòria i la resta de normativa d'aplicació, el coneixement es declara.</p> <p><i>HACE CONSTAR LA ACEPTACIÓN de la misma al tiempo que se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la resolución de convocatoria y demás normativa de aplicación, cuyo conocimiento se declara.</i></p>		
_____, ____ d _____ de _____		
Firma: _____		
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>		
<small>CHAP - IAC</small>		
<small>DIN-A4</small>		
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>		
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>		
<small>I A - 14456 - 01 - E</small>		
<small>23/04/20</small>		
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) <a href="https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avisos-legales/avisos-legales-privacidad">https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avisos-legales/avisos-legales-privacidad</a></small>		
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal (BOE n.º 294, de 06/12/2018) <a href="https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avisos-legales/avisos-legales-privacidad">https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avisos-legales/avisos-legales-privacidad</a></small>		

	<b>JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES A L'EXHIBICIÓ DE SALES DE CINEMA EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS A LA EXHIBICIÓN DE SALAS DE CINE EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>IV</b>			
<b>A DADES DE L'EMPRESA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA EMPRESA BENEFICIARIA</b>					
<small>EMPRESA BENEFICIÀRIA / EMPRESA BENEFICIARIA</small>		<small>CIF</small>			
<small>DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)</small>		<small>CP</small>	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>		
<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>		<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX</small>	<small>CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)</small>	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>					
<small>PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO</small>		<small>SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>
<b>C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>					
<p>Com a beneficiari d'una ajuda a l'exhibició en sales de cinema de la Comunitat Valenciana per una quantia de _____ €  <i>Como beneficiario de una ayuda a la exhibición en salas de cine de la Comunitat Valenciana por una cuantía de _____ €</i></p> <p>en la convocatòria de l'any _____, de l'Institut Valencià de Cultura  <i>en la convocatoria del año _____, del Instituto Valenciano de Cultura</i></p>					
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>					
<p><input type="checkbox"/> Compte justificatiu / Cuenta justificativa</p> <p>Obligatori per a ajudes de 20.000 euros o més i optatiu per a la resta: Informe d'un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Contabilitat i Auditoria de Comptes per import igual o superior a l'ajuda concedida que incorporarà una memòria econòmica abreujada en la qual ha de figurar un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupats i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa subvencionable / Obligatorio para ayudas de 20.000 euros o más y optativo para el resto: Informe de un auditor de cuentas inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas por importe igual o superior a la ayuda concedida que incorporará una memoria económica abreviada en la que debe figurar un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas. El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto subvencionable.</p> <p>Per a ajudes inferiors a 20.000 euros, com a alternativa a l'informe d'auditoria es podrà presentar: Compte justificatiu simplificat que inclourà la relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament; justificant despeses, per un import mínim igual al de la quantitat subvencionada o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció, i justificant del seu efectiu pagament / Para ayudas inferiores a 20.000 euros, como alternativa al informe de auditoría se podrá presentar: Cuenta justificativa simplificada que incluirá la relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago; justificantes de gastos, por un importe mínimo igual al de la cantidad subvencionada o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención, y justificantes de su efectivo pago</p> <p><input type="checkbox"/> Memòria de les activitats realitzades, segons el pla d'exhibició aportat juntament amb la sol·licitud, motivant les possibles variacions sobre el pla presentat / Memoria de las actividades realizadas, según el plan de exhibición aportado junto con la solicitud, motivando las posibles variaciones sobre el plan presentado</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable actualitzada sobre subvicions sol·licitades, percebudes o concedides i pendent de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat / Declaración responsable actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad</p>					
<small>CHAP - IAC</small>					
<small>DIN - A4</small>					
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>					
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>					