

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 23 de març de 2021, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es publiquen les bases i la convocatòria del procediment per a la provisió per lliure designació del lloc de Vicesecretaria que pertany a la Diputació Provincial de València. [2021/3496]*

Per la Resolució de 10 de març de 2020, de la Presidència de la Generalitat, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 13 de març de 2020, es va modificar el sistema de provisió del lloc de vicesecretaria de la Diputació Provincial de València, fins llavors establert per concurs, al sistema de provisió de lliure designació entre personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la subescala de secretaria, categoria superior.

Mitjançant el decret 1827 del president de la Diputació de València, de data 1 de març de 2021, es van aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, del lloc de treball núm. 45739 de la relació de llocs de treball, de vicesecretari/ària de la Diputació de València, entre el personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria, categoria superior, identificades amb el número de convocatòria 9/21, així com es va aprovar la convocatòria de l'oportú procés per a la provisió del mencionat lloc de treball, el qual es regirà per les bases esmentades.

Vistos els antecedents indicats, i en virtut del que es disposa en l'article 46 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'article 48 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència (DOGV 8596, de, 22.07.2019), resolc:

Publicar, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les bases i la convocatòria següents, per a la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, del lloc de treball núm. 45739 de la Relació de Llocs de Treball, de vicesecretari/vicesecretària de la Diputació de València, entre personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, subescala secretaria, categoria superior, identificades amb el número de convocatòria 9/21:

*«Bases que han de regir la convocatòria núm. 9/21 per a la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de vicesecretari/vicesecretària de la Diputació Provincial de València.*

### 1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regir la convocatòria a efectuar per la Presidència de la corporació, per a cobrir pel sistema de convocatòria pública i lliure designació el lloc de treball núm. 45739 de l'RLT, les dades de la qual s'expressen a continuació:

Corporació local: Diputació Provincial de València

Àrea de Govern. Centre: Secretaria General

Denominació del lloc: vicesecretari/vicesecretària

Classe: primera

Nivell de complement de destí: 30

Complement específic: 5.349,13 €

Forma de provisió: Lliure designació

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, exercirà les funcions legals que, en els termes del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, s'estableixen per als llocs de col·laboració. Així mateix, segons es determina en la relació de llocs de treball, el vicesecretari/la vicesecretària té assignada la funció d'exercir la secretaria o, si escau, la vicesecretaria, del Consell d'Administració de la societat mercantil Divalterra, SA.

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2021, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se publican las bases y la convocatoria del procedimiento para la provisión por libre designación del puesto de Vicesecretaria perteneciente a la Diputación Provincial de Valencia. [2021/3496]*

Por Resolución de 10 de marzo de 2020, de la Presidencia de la Generalitat, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 13 de marzo de 2020, se modificó el sistema de provisión del puesto de vicesecretaria, perteneciente a la Diputación Provincial de Valencia, hasta entonces establecido por concurso, al sistema de provisión de libre designación entre personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional perteneciente a la subescala de secretaria, categoría superior.

Mediante el decreto 1827 del presidente de la Diputación de Valencia, de fecha 1 de marzo de 2021, se aprobaron las bases que han de regir la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de trabajo núm. 45739 de la relación de puestos de trabajo, de vicesecretario/a de la Diputación de Valencia, entre personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, subescala secretaria, categoría superior, identificadas con el número de convocatoria 9/21, así como se aprobó convocar el oportuno proceso para la provisión del citado puesto de trabajo, el cual se regirá por las citadas bases.

Vistos los antecedentes indicados, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 46 del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, así como el artículo 48 del Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y de conformidad con la Resolució de 19 de julio de 2019, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia (DOGV 8596, 22.07.2019), resuelvo:

Publicar, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las bases y la convocatoria siguientes, para la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de trabajo núm. 45739 de la Relación de Puestos de Trabajo, de Vicesecretario/Vicesecretaria de la Diputación de Valencia, entre personal funcionario de administración local con habilitación de carácter estatal, subescala secretaria, categoría superior, identificadas con el número de convocatoria 9/21:

*«Bases que han de regir la convocatoria núm. 9/21 para la provisión por el sistema de libre designación del puesto de vicesecretario/vicesecretaria de la Diputación Provincial de Valencia.*

### 1. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regir la convocatoria a efectuar por la Presidencia de la Corporación, para cubrir por el sistema de convocatoria pública y libre designación el puesto de trabajo núm. 45739 de la RPT, cuyos datos se expresan a continuación:

Corporación local: Diputación Provincial de Valencia

Área de Gobierno. Centro: Secretaría General

Denominación del puesto: vicesecretario/a

Clase: primera

Nivel de complemento de destino: 30

Complemento específico: 5.349,13 €

Forma de provisión: libre designación

El puesto de trabajo objeto de esta convocatoria, desempeñará las funciones legales que, en los términos del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, se establecen para los puestos de colaboración. Asimismo, conforme se determina en la relación de puestos de trabajo, el vicesecretario o vicesecretaria tiene asignada la función de ejercer la secretaria o, en su caso, la vicesecretaría, del Consejo de Administración de la sociedad mercantil Divalterra, SA.

Condicions especials de dedicació: total incompatibilitat per a l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada.

## 2. Requisits

Serán requisits indispensables per a concórrer a la convocatòria i exercir el lloc de treball en cas de ser nomenat o nomenada:

1.1. Pertànyer a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretària, categoria superior.

1.2. Estar en possessió, almenys, del certificat de coneixement oral del valencià o equivalent, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià, de conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball d'aquesta Diputació aprovada pel Ple de 23 de desembre de 1997 (BOP 26.12.1997).

## 3. Convocatòria

La convocatòria, aprovada pel president de la Diputació, conforme amb el que s'estableix en l'article 46 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, serà remesa a la Presidència de la Generalitat, Direcció General d'Administració Local, per a la seua íntegra publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i remissió al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, qui disposarà la publicació en extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 4. Sol·licituds

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència de la Diputació de València, dins dels quinze dies hàbils següents al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Les instàncies per a participar en aquesta convocatòria es presentaran en el Registre General de la Diputació de València, o en les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

La instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa del compliment dels requisits assenyalats en la base núm. 2; així com del *curriculum vitae* de la persona aspirant en el qual conste el seu historial professional, comprensiu dels títols acadèmics, anys de servei, llocs exercits, estudis i cursos impartits i rebuts, i tots els altres mèrits i circumstàncies que considere rellevants amb vista a demostrar la seua idoneïtat per a ocupar el lloc convocat.

Serán objecte d'especial consideració, entre altres aspectes que puguen estimar-se rellevants, l'experiència professional, ja siga per nomenament de caràcter definitiu, provisional, comissió de serveis, o acumulació, en Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars; l'experiència, responsabilitat i característiques dels llocs exercits en altres Administracions Públiques; l'experiència en l'exercici de la secretària i assessorament jurídic en consells d'administració de societats mercantils públiques; el major nivell en coneixement de valencià a l'exigít com a requisit en la present convocatòria. Així mateix, es tindrà en consideració la puntuació oficial aconseguida pels aspirants en l'última publicació de la relació individualitzada de mèrits generals dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i de la relació individualitzada de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana.

Els mèrits al·legats, que han de ser els que corresponguen a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hauran de ser justificats i acompanyats amb la documentació acreditativa corresponent.

Es podrà recaptar de les persones participants, tots els aclariments o documentació addicional que calga, quan de la presentada no resulten prou acreditades les dades al·legades.

## 5. Resolució i nomenament

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació procedirà, prèvia constatació dels requisits exigits en la convocatòria, i a la vista de la trajectòria professional i els mèrits acreditats per les persones aspirants, a dictar la resolució corresponent en el termini d'un mes, i donarà compte al Ple de la Corporació. Aquesta resolució es traslladarà a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma i al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per a la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

Condiciones especiales de dedicación: total incompatibilidad para el desempeño de cualquier otra actividad pública o privada.

## 2. Requisitos

Serán requisitos indispensables para concurrir a la convocatoria y desempeñar el puesto de trabajo en caso de ser nombrado/a:

2.1. Pertenecer a la escala de funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala secretaría, categoría superior.

2.2. Estar en posesión, al menos, del certificado de conocimiento oral del valenciano o equivalente, expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià, de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta Diputación aprobada por el Pleno de 23 de diciembre de 1997 (BOP 26.12.1997).

## 3. Convocatoria

La convocatoria, aprobada por el Presidente de la Diputación, conforme a lo establecido en el art. 46 del RD 128/2018, de 16 de marzo, será remitida a la Presidencia de la Generalitat, Dirección General de Administración Local, para su íntegra publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y remisión al Ministerio de Política Territorial y Función Pública, quien dispondrá la publicación en extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 4. Solicitudes

Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia de la Diputación de Valencia, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las instancias para participar en esta convocatoria se presentarán en el Registro General de la Diputación de Valencia, o en las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (PACAP).

La instancia irá acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos señalados en la base núm. 2; así como del *curriculum vitae* de la persona aspirante en el que conste su historial profesional, comprensivo de los títulos académicos, años de servicio, puestos desempeñados, estudios y cursos impartidos y recibidos, y cuantos otros méritos y circunstancias considere relevantes en orden a demostrar su idoneidad para ocupar el puesto convocado.

Serán objeto de especial consideración, entre otros aspectos que puedan estimarse relevantes, la experiencia profesional, ya sea por nombramiento de carácter definitivo, provisional, comisión de servicios, o acumulación, en Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares; la experiencia, responsabilidad y características de los puestos desempeñados en otras Administraciones Públicas; la experiencia en el ejercicio de la secretaría y asesoramiento jurídico en consejos de administración de sociedades mercantiles públicas; el mayor nivel en conocimiento de valenciano al exigido como requisito en la presente convocatoria. Asimismo, será tenida en consideración la puntuación oficial alcanzada por los aspirantes en la última publicación de la relación individualizada de méritos generales de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional y de la relación individualizada de méritos de determinación autonómica de la Comunidad Valenciana.

Los méritos alegados, que han de ser los que correspondan a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberán ser justificados y acompañados con la documentación acreditativa correspondiente.

Se podrá recabar de los participantes, cuantas aclaraciones o documentación adicional fuera precisa, cuando de la presentada no resulten suficientemente acreditados los datos alegados.

## 5. Resolución y nombramiento

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el Presidente de la Corporación procederá, previa constatación de los requisitos exigidos en la convocatoria, y a la vista de la trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, a dictar la resolución correspondiente en el plazo de un mes, dando cuenta al Pleno de la Corporación. De dicha resolución, se dará traslado al órgano competente de la Comunidad Autónoma y al Ministerio de Hacienda y Función Pública, para la publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.



La resolució, que haurà de ser motivada de conformitat amb el que es preveu en l'art. 35.1.i de l'LPACAP, es dictarà previ informe d'una comissió tècnica d'assessorament formada per les següents persones funcionàries: Beatriz Moreno Serrano, tesorera provincial, que actuarà com a presidenta; José Antonio Ibars Montero, lletrat cap del Servei d'Assessoria Jurídica, i Juan Manuel Olmo Sáez, cap del Servei de Personal, i actuarà aquest últim com a secretari de la comissió. Es designa com a vocal suplent de qualsevol dels anteriors a Enrique Moreno Pernias, cap del Servei d'Assessorament i Assistència a Municipis.

Aquesta comissió tindrà per missió prestar l'assessorament que el president de la corporació pugua demandar per a la resolució de la convocatòria, i, en tot cas, examinar les sol·licituds presentades a l'efecte de constatar si les persones sol·licitants reuneixen els requisits exigits per a participar en la convocatòria i, en conseqüència, formular proposta motivada de persones admeses i excloses, així com realitzar la valoració comparativa dels mèrits acreditats dins del termini i en la forma escaient per les persones sol·licitants, elevant al president de la corporació proposta motivada de resolució a favor del candidat o de la candidata que reunint els requisits exigits en la convocatòria, es considere més idoni o idònia per a exercir el lloc, atesos els mèrits acreditats en relació amb el perfil competencial del lloc.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El lloc haurà de ser adjudicat entre les persones candidates que reunisquen els requisits exigits en la convocatòria. En l'acta de la Comissió haurà de constar el personal exclòs i els motius de la seua exclusió. En tot cas, haurà de quedar acreditada, com a fonament de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut.

#### 6. Presa de possessió

El termini per a la presa de possessió serà l'establert en l'article 41, en relació amb l'article 46.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### 7. Normativa supletòria

En el no previst en les presents bases, serà aplicable el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i el Decret 32/2013, de 8 de febrer del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

#### 8. Impugnació

Contra les presents bases, que són definitives en via administrativa, i de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el president de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, dins del termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que es pugua fer ús de qualsevol altre recurs que s'estime procedent».

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València o davant els jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tinga la persona demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valen-*

La resolución, que deberá ser motivada de conformidad con lo previsto en el artículo 35.1.i de la LPACAP, se dictará previo informe de una comisión técnica de asesoramiento formada por los siguientes funcionarios: Beatriz Moreno Serrano, tesorera provincial, que actuará como presidenta; José Antonio Ibars Montero, letrado jefe del Servicio de Asesoría Jurídica, y Juan Manuel Olmo Sáez, jefe del Servicio de Personal, actuando este último como secretario de la comisión. Se designa como vocal suplente de cualquiera de los anteriores a Enrique Moreno Pernias, jefe del Servicio de Asesoramiento y Asistencia a Municipios.

Dicha comisión tendrá por misión prestar el asesoramiento que el presidente de la corporación pueda demandar para la resolución de la convocatoria, y, en todo caso, examinar las solicitudes presentadas a efectos de constatar si los solicitantes reúnen los requisitos exigidos para participar en la convocatoria y, en consecuencia, formular propuesta motivada de admitidos y excluidos, así como realizar la valoración comparativa de los méritos acreditados en tiempo y forma por los solicitantes, elevando al presidente de la Corporación propuesta motivada de resolución a favor del candidato que reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria, se considere más idóneo para desempeñar el puesto, atendiendo a los méritos acreditados en relación con el perfil competencial del puesto.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos.

El puesto deberá ser adjudicado entre los candidatos que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria. En el acta de la Comisión deberá constar el personal excluido y los motivos de su exclusión. En todo caso, deberá quedar acreditada, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

#### 6. Toma de posesión

El plazo para la toma de posesión será el establecido en el artículo 41, en relación con el artículo 46.4 del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

#### 7. Normativa supletoria

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación el Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional y el Decreto 32/2013, de 8 de febrero del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

#### 8. Impugnación

Contra las presentes bases, que son definitivas en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el presidente de la Diputación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación en extracto de la convocatoria en el BOE, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se pueda hacer uso de cualquier otro recurso que se estime procedente.»

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los siguientes recursos:

a) Directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia o ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga la persona demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat*



*ciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Potestatívament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

c) En el cas que la persona interessada siga una administració pública no cal interposar recurs en via administrativa, i això sense perjudici de la possibilitat d'efectuar el requeriment al qual es refereix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que hi estimen oportuna.

València, 23 de març de 2021.– El president de la Generalitat, p. d. (R 19.09.2019; DOGV 22.07.2019), el secretari autonòmic de Promoció Institucional i Cohesió Territorial: Alfred Boix Pastor.

*Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

b) Potestatívemente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

c) En el caso de que la persona interesada sea una administración pública no cabe interponer recurso en vía administrativa, y ello sin perjuicio de la posibilidad de efectuar el requerimiento al que se refiere el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso de cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 23 de marzo de 2021.– El president de la Generalitat, p. d. (R 19.09.2019 (DOGV 22.07.2019). El secretario autonómico de Promoción Institucional i Cohesió Territorial: Alfred Boix Pastor.