

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es modifica la relació definitiva de persones que han superat les proves selectives d'accés al cos auxiliar de l'administració, escala auxiliar de gestió, C2-01-01, sector administració general, torn d'accés lliure i persones amb diversitat funcional, convocatòria 9/16, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2021/3113]

Per Resolució de 4 de febrer de 2021, es va publicar en el DOGV la relació definitiva de persones que han superat les proves selectives d'accés al cos auxiliar de l'administració, escala auxiliar de gestió, C2-01-01, sector administració general, torn d'accés lliure i persones amb diversitat funcional, convocatòria 9/16 (DOGV 9016, 09.02.2021), figurant María del Lledó Marín Tirado entre aquelles.

La Sra. Marín Tirado va presentar, el passat 3 de març de 2021, escrit renunciant al seu dret a ser nomenada funcionària de carrera del cos C2-01-01, escala auxiliar de gestió, com a resultat del procés selectiu que ens ocupa.

En conseqüència es va requerir, de l'òrgan tècnic de selecció, relació complementària de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera, resultant ser Laura Berenguer Pérez, la primera persona que tindria dret a ser nomenada funcionària del citat cos amb una puntuació de 77,36, qui també va renunciar al seu dret a ser nomenada com a tal mitjançant escrit de data 4 de març de 2021.

Finalment, d'acord amb la relació complementària de persones que han superat les proves selectives d'accés al cos auxiliar de l'administració, escala auxiliar de gestió, C2-01-01, sector administració general, torn d'accés lliure i persones amb diversitat funcional, convocatòria 9/16, figura Isabel Gosálbez Sanchis a continuació, amb una puntuació total de 77,28 punts.

L'apartat 8 de l'article 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, així com l'apartat 8 de l'article 18 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la base 12 de la convocatòria 9/16 citada, disposen en resum que: ... amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques requerirà de l'òrgan de selecció relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

L'apartat 1 de l'article 93 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques assenyala que: «tot interessat podrà, quan això no estiga prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets, per qualsevol mitjà que permeti la seua constància».

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut de la competència atribuïda en la lletra i de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en relació amb l'article 18 del Decret 3/2017, anteriorment esmentat, així com en les bases de la convocatòria 9/16, i a proposta del director general de Funció Pública, resolc:

Primer

Acceptar de pla la renúncia formulada per María del Lledó Marín Tirado, al seu dret ser nomenada funcionària de carrera del cos auxiliar de l'administració, escala auxiliar de gestió, C2-01-01, sector administració general, torn d'accés lliure i persones amb diversitat funcional,

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2021, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se modifica la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo auxiliar de la administración, escala auxiliar de gestión, C2-01-01, sector administración general, turno de acceso libre y personas con diversidad funcional, convocatoria 9/16, correspondiente a la oferta de empleo público de 2016 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2021/3113]

Por Resolución de 4 de febrero de 2021, se publicó en el DOGV la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo auxiliar de la administración, escala auxiliar de gestión, C2-01-01, sector administración general, turno de acceso libre y personas con diversidad funcional, convocatoria 9/16 (DOGV 9016, 09.02.2021), figurando María del Lledó Marín Tirado entre aquellas.

La Sra. Marín Tirado presentó, el pasado 3 de marzo de 2021, escrito renunciando a su derecho a ser nombrada funcionaria de carrera del cuerpo C2-01-01, escala auxiliar de gestión, como resultado del proceso selectivo que nos ocupa.

Consecuentemente se requirió, del órgano técnico de selección, relación complementaria de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como funcionarias de carrera, resultando ser Laura Berenguer Pérez, la primera persona que tendría derecho a ser nombrada funcionaria del citado cuerpo con una puntuación de 77,36, quien también renunció a su derecho a ser nombrada como tal mediante escrito de fecha 4 de marzo de 2021.

Por último, de acuerdo con la relación complementaria de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo auxiliar de la administración, escala auxiliar de gestión, C2-01-01, sector administración general, turno de acceso libre y personas con diversidad funcional, convocatoria 9/16, figura Isabel Gosálbez Sanchis a continuación, con una puntuación total de 77,28 puntos.

El apartado 8 del artículo 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, así como el apartado 8 del artículo 18 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y la base 12 de la convocatoria 9/16 citada, disponen en resumen que ... con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concorra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

El apartado 1 del artículo 93 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas señala que «todo interesado podrá, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos, por cualquier medio que permita su constancia».

Por todo lo expuesto, y en virtud de la competencia atribuida en la letra i del apartado 1 del artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en relación con el artículo 18 del Decreto 3/2017, anteriormente citado, así como en las bases de la convocatoria 9/16, y a propuesta del director general de Función Pública, resuelvo:

Primero

Acceptar de plano la renuncia formulada por María del Lledó Marín Tirado, a su derecho ser nombrada funcionaria de carrera del cuerpo auxiliar de la administración, escala auxiliar de gestión, C2-01-01, sector administración general, turno de acceso libre y personas con diversi-



convocatòria 9/16, a conseqüència d'haver superat les corresponents proves selectives d'accés.

Segon

Acceptar de pla la renúncia formulada per Laura Berenguer Pérez, al seu dret ser nomenada funcionària de carrera del cos auxiliar de l'administració, escala auxiliar de gestió, C2-01-01, sector administració general, torn d'accés lliure i persones amb diversitat funcional, convocatòria 9/16, a conseqüència de ser la persona següent en la relació complementària de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació.

Tercer

Declarar que Isabel Gosálbez Sanchis amb DNI 374, ha superat les proves selectives d'accés al cos auxiliar de l'administració, escala auxiliar de gestió, C2-01-01, sector administració general, torn d'accés lliure i persones amb diversitat funcional, convocatòria 9/16, amb una puntuació total de 77,28 punts, atés que d'acord amb la relació complementària de persones aspirants aprovades, figura ordenada a continuació de la Sra. Berenguer Pérez i, en conseqüència:

En el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la persona proposada haurà de presentar davant la Direcció General de Funció Pública, la documentació escaient a fi d'acreditar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria. La documentació exigida s'estableix en la base 11 de la convocatòria, que es reproduceix a continuació:

«(...)

11.1.1. Fotocòpia del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.3 de la convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a l'efecte es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent grau elemental, mitjançant un certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar l'exercici específic que es convoque i, en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que a l'efecte s'organitzen.

dad funcional, convocatoria 9/16, como consecuencia de haber superado las correspondientes pruebas selectivas de acceso.

Segundo

Aceptar de plano la renuncia formulada por Laura Berenguer Pérez, a su derecho ser nombrada funcionaria de carrera del cuerpo auxiliar de la administración, escala auxiliar de gestión, C2-01-01, sector administración general, turno de acceso libre y personas con diversidad funcional, convocatoria 9/16, como consecuencia de ser la persona siguiente en la relación complementaria de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación.

Tercero

Declarar que Isabel Gosálbez Sanchis con DNI ****374**, ha superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo auxiliar de la administración, escala auxiliar de gestión, C2-01-01, sector administración general, turno de acceso libre y personas con diversidad funcional, convocatoria 9/16, con una puntuación total de 77,28 puntos, toda vez que de acuerdo con la relación complementaria de personas aspirantes aprobadas, figura ordenada a continuación de la Sra. Berenguer Pérez y, en consecuencia:

En el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la persona propuesta deberá presentar ante la Dirección General de Función Pública, la documentación que proceda a fin de acreditar que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. La documentación exigida se establece en la base 11 de la convocatoria, que se reproduce a continuación:

«(...)

11.1.1. Fotocopia del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario, de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Elemental, mediante un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.



11.2. Les persones que superen les proves selectives pel torn de persones amb diversitat funcional hauran de presentar, a més dels documents anteriors, la fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com l'informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.

11.3. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció. (...)».

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari o personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat estaran exemptes de justificar les condicions i requisits que ja tinguen acreditats i inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, i únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant la Direcció General de Funció Pública, sense aportar la documentació corresponent.

Les persones seleccionades que, dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa, o les que, a la vista d'aquesta documentació, no posseïsquen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

València, 24 de març de 2021.— La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas por el turno de personas con diversidad funcional deberán presentar, además de los documentos anteriores, la fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.

11.3. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar una fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención (...)».

Las personas que tengan la condición de personal funcionario o personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat estarán exentas de justificar las condiciones y requisitos que ya tengan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, y únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública, sin aportar la documentación correspondiente.

Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o las que, a la vista de esta documentación, no posean alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

València, 24 de marzo de 2021.— La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.