

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 17 de març de 2021, de la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'anuncia convocatòria pública per a la provisió de la plaça de comissionat de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública del Departament de Salut de Torrevieja (núm. lloc 45431), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública pel procediment de lliure designació. [2021/3097]

En virtut de la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar, pel procediment de lliure designació, la plaça de comissionat de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública del Departament de Salut de Torrevieja (núm. lloc 45431), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb subjecció a les següents

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

Les funcions a desenvolupar seran les reflectides en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

El règim retributiu serà el fixat en el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual es modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.3. L'acompliment del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que es disposa en la legislació vigent sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. No obstant això, podrà realitzar activitat assistencial no retribuïda en el seu propi centre, quan es tracte de personal que venia desenvolupant aquest tipus de prestació.

1.4. Característiques del lloc

Lloc de treball: comissionat de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública del Departament de Salut de Torrevieja (núm. lloc 45431).

Conselleria/organisme: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Centre de destí: Unitat de Comissionat Departament de Torrevieja.

Localitat del lloc: Torrevieja.

Naturalesa: estatutària.

Forma de provisió: lliure designació.

Classificació: A1-28-B.

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores. Així mateix, podran participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, els qui siguen cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els seus cònjuges sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent, així com tenir capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

2.3. Tenir la condició de personal estatutari amb plaça en propietat en els serveis de Salut, personal funcionari/ària de carrera, o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les Administracions pública, que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública, i en aquest cas quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 17 de marzo de 2021, la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de la plaza de comisionado de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública del Departamento de Salud de Torrevieja (nº puesto 45431) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por el procedimiento de libre designación. [2021/3097]

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 17 del Decreto 185/2020, de 16 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar, por el procedimiento de libre designación, la plaza de comisionado de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública del Departamento de Salud de Torrevieja (núm. puesto 45431) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Características generales

Las funciones a desarrollar serán las reflejadas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

El régimen retributivo será el fijado en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.3. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. No obstante, podrá realizar actividad asistencial no retribuïda en su propio centro, cuando se trate de personal que venía desarrollando este tipo de prestación.

1.4. Características del puesto

Puesto de trabajo: comisionado de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública del Departamento de Salud de Torrevieja (núm. puesto 45431).

Conselleria/organismo: Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Centro de destino: Unidad de Comisionado Departamento de Torrevieja.

Localidad del puesto: Torrevieja.

Naturaleza: estatutaria.

Forma de provisión: libre designación.

Clasificación: A1-28-B.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. Asimismo, podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en separación de derecho, y sus descendientes y sus cónyuges siempre que no estén en separación de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional A1, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. Ostentar la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en los servicios de Salud, personal funcionario/a de carrera, o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones pública, que presten servicios en centros sanitarios de titularidad pública, en cuyo caso quedarán en la situación administrativa que les corresponda.



No obstant això, podrà participar també amb caràcter excepcional, personal alié a l'administració o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta, sempre que complisquen amb els requisits enunciats anteriorment. En aquest cas el nomenament no podrà excedir del temps establert contractualment, i haurà de presentar la persona designada una memòria anual en la qual donarà compte a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat del resultat de la gestió efectuada i dels objectius recuits en relació amb els fixats prèviament. Així mateix, qui es designe haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell. La provisió s'efectuarà conforme al règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

2.4. No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia en la plaça de la qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3. Sol·licituds.

3.1. Les persones que vulguen participar-hi hauran d'emplenar la sol·licitud d'admissió d'acord amb el model que figura a través del següent enllaç:

http://www.gva.es/downloads/publicados/in/31223_bi.pdf

Posteriorment i una vegada emplenada aquesta sol·licitud, s'haurà de presentar en alguna de les unitats de registre de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a Alacant (c/ Girona, núm. 26); Castelló de la Plana (plaça Hort dels Corders, núm. 12) i València (Gran Via Ferran el Catòlic, núm. 74) i Gerència de Departament de Salut d'Alcoi (plaça d'Espanya núm. 2); o mitjançant qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

3.2. La consignació de dades falses en la instància o en la documentació registrada pels aspirants suposarà la pèrdua de plaça a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En la sol·licitud es consignaran les següents dades:

Dades personals.

Currículum professional, inclosos preferentment els mèrits acadèmics i/o experiència professional en l'acompliment de càrrecs directius en institucions sanitàries o lloc de treball amb funcions similars al que es concursa.

Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licite.

4. Procediment de selecció

4.1. Una vegada recopilades totes les sol·licituds en la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es realitzarà la valoració de documents aportats pels concursants. Aquesta avaluació es durà a terme per una Comissió de Valoració constituïda a aquest efecte en els termes que es fixen en la normativa aplicable.

4.2. Després de la valoració dels candidats/ates realitzada per la Comissió de Valoració a través dels currículum aportats, podrà procedir-se, si escau, a l'entrevista personal. Finalitzada la selecció, s'eleva la proposta de nomenament a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública per a la seua resolució.

Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada proposta per a realitzar les alegacions que estimen pertinents.

5. Valoració de mèrits

No obstante, podrá participar también con carácter excepcional, personal ajeno a la administración o con vinculación de carácter temporal en esta, siempre que cumplan con los requisitos anteriormente enunciados. En este caso el nombramiento no podrá exceder del tiempo establecido contractualmente, debiendo presentar la persona designada una memoria anual en la que dará cuenta a la persona titular de la Conselleria competente en materia de sanidad del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previamente fijados. Asimismo, quien se designe deberá acreditar una especial experiencia o cualificación en gestión sanitaria de alto nivel. La provisión se efectuará conforme al régimen laboral de alta dirección regulado en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

2.4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la plaza de la que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

3. Solicitudes.

3.1. Las personas que deseen participar deberán cumplimentar la solicitud de admisión de acuerdo con el modelo que figura a través del siguiente enlace:

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223_BI.pdf

Posteriormente y una vez cumplimentada dicha solicitud, se deberá presentar en alguna de las unidades de registro de las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en Alicante (c/ Gerona, núm. 26); Castellón de la Plana (pl. Huerto Sogueros, núm. 12) y València (Gran Vía Fernando el Católico, núm. 74) y Gerencia de Departamento de Salud de Alcoy (plaza de España, núm. 2); o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

3.2. La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación registrada por los aspirantes supondrá la pérdida de plaza además de las medidas legales que corresponda aplicar.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.4. En la solicitud se consignarán los siguientes datos:

Datos personales.

Currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puesto de trabajo con funciones similares al que se concursa.

Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicite.

4. Procedimiento de selección

4.1. Una vez recopiladas todas las solicitudes en la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se realizará la valoración de documentos aportados por los concursantes. Dicha evaluación se llevará a cabo por una comisión de valoración constituída a tal efecto en los términos que se fijan en la normativa aplicable.

4.2. Tras la valoración de los candidatos/as realizada por la comisión de valoración a través de los currículum aportados, podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal. Finalizada la selección, se elevará propuesta de nombramiento a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública para su resolución.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la mencionada propuesta para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Valoració del treball desenvolupat. Acompliment de llocs de treball que tinguen similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat.

Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball. La memòria consistirà en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i totes aquelles altres qüestions que l'aspirant considere d'interès o importància. La seua extensió no podrà excedir els 20 folis.

Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es fa referència en el punt 4.2 de la present convocatòria. Es realitzarà davant la comissió avaluadora una entrevista. L'entrevista serà pública i es realitzarà en acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries amb la menor dilació possible en el temps. En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que calga per al millor desenvolupament de les funcions. Es valorarà, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

6. Resolució i adjudicació de la plaça

6.1. La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen sol·licitants idonis per al seu acompliment.

6.2. En el cas que les persones elegides renunciaren al càrrec abans de la presa de possessió, es formularà nova proposta de nomenament.

6.3. La persona que haguera sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

6.4. El personal nomenat per a l'acompliment d'un lloc de treball per lliure designació podrà ser destituït discrecionalment per l'autoritat que va acordar el seu nomenament.

7. Recursos

La present convocatòria, les seues bases i els actes administratius que siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats pels interessats potestativament mitjançant el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com mitjançant el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que es faça servir qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 17 de març de 2021.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

5. Valoración de méritos

Valoración del trabajo desarrollado. Desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.

Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

Entrevista, de carácter potestativo, a la que se hace referencia en el punto 4.2. de la presente convocatoria. Se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

6. Resolución y adjudicación de la plaza

6.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

6.2. En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

6.3. La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

6.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

7. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados potestativamente mediante el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas así como mediante el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 17 de marzo de 2021.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.