

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*RESOLUCIÓ de 22 de març de 2021, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual es convoquen subvencions en matèria de col·laboració institucional, a través d'accions sectorials i intersectorials mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2021. [2021/3023]*

L'Ordre 21/2018, de 15 de novembre, de 2018, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, aprova les bases reguladores i estableix el procediment de concessió de subvencions en matèria de col·laboració institucional, a través d'accions sectorials i intersectorials mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana (DOGV 8426, 19.11.2018, bases reguladores en les referències posteriors a aquesta norma). En la disposició final primera estableix que es delega expressament la convocatòria anual de subvencions en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2021 inclou, dins de l'annex de Transferències i subvencions, la previsió de la línia de subvenció S8049 denominada, «Subvenció col·laboració institucional», amb una dotació màxima de 6 00.000,00 euros.

Mitjançant aquesta resolució, es convoquen per a l'exercici 2021 les ajudes a les organitzacions empresarials i sindicals de la Comunitat Valenciana per al foment de la col·laboració institucional a través d'accions sectorials i intersectorials, mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana, a l'empara de les bases reguladores d'aquestes ajudes i en els termes i condicions delimitats en aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria queda sotmesa, a més, en el que calga, a la LGS, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament (d'ara en avant, RLGS), i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPS).

Per l'anterior i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de la LHPS, en relació amb l'article 9 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i les bases reguladores d'aquestes subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta resolució és convocar en l'exercici 2021, en règim de concurrència competitiva, subvencions per al foment de la col·laboració institucional a través d'accions sectorials i intersectorials, mitjançant programes o actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en la Comunitat Valenciana, d'acord amb els requisits establits en les bases reguladores d'aquestes subvencions. L'objectiu d'aquestes ajudes és que la promoció de la prevenció de riscos laborals siga eficaç, amb l'objectiu últim de reduir al mínim la sinistralitat laboral en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

### *Segon. Finançament*

Les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S8049, de l'aplicació pressupostària 11.03.02.315.10.4, fins a un import global màxim de 6 00.000,00 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*RESOLUCIÓN de 22 de marzo de 2021, de la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, por la que se convocan subvenciones en materia de colaboración institucional, a través de acciones sectoriales e intersectoriales mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2021. [2021/3023]*

La Orden 21/2018, de 15 de noviembre, de 2018, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, aprueba las bases reguladoras y establece el procedimiento de concesión de subvenciones en materia de colaboración institucional, a través de acciones sectoriales e intersectoriales mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana (DOGV 8426, de 19.11.2018, bases reguladoras en las referencias posteriores a esta norma). En su Disposición Final Primera establece que se delega expresamente la convocatoria anual de subvenciones en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2021 incluye, dentro del anexo de Transferencias y Subvenciones, la previsión de la línea de subvención S8049 denominada, «Subvención Colaboración Institucional», con una dotación máxima de 600.000,00 euros.

Mediante la presente resolución, se convocan para el ejercicio 2021, las ayudas a las organizaciones empresariales y sindicales de la Comunitat Valenciana para el fomento de la colaboración institucional a través de acciones sectoriales e intersectoriales, mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana, al amparo de las bases reguladoras de estas ayudas y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

La presente convocatoria queda sometida, además, en lo que proceda, a la LGS, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (en adelante, RLGS), y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPS).

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 9 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y las bases reguladoras de estas subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria*

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2021, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones para el fomento de la colaboración institucional a través de acciones sectoriales e intersectoriales, mediante programas o actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases reguladoras de estas subvenciones. El objetivo de estas ayudas es que la promoción de la prevención de riesgos laborales sea eficaz, con el objetivo último de reducir al mínimo la siniestralidad laboral en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

### *Segundo. Financiación*

Las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea de subvención S8049, de la aplicación presupuestaria 11.03.02.315.10.4, hasta un importe global máximo de 600.000,00 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

### *Terçer. Entitats beneficiàries*

Poden acollir-se a aquestes subvencions, en aplicació de l'article 3 del Decret 193/2015, de 23 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 7/2015, de 2 d'abril, de participació i col·laboració institucional de les organitzacions sindicals i empresarials representatives a la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, RLPCI), totes les organitzacions empresarials i sindicals de la Comunitat Valenciana constituïdes a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical, independentment del percentatge de representativitat, amb l'única limitació del compliment dels requisits previstos en les bases reguladores.

No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Les previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.  
b) Haver sigut sancionada amb caràcter ferm en via administrativa, en els dos anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, per la comissió d'una infracció molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball o per la comissió d'infracció greu en matèria de relacions laborals consistent en la transgressió de la normativa sobre modalitats contractuals, contractes de duració determinada i temporals, mitjançant la utilització d'aquests en frau de llei o respecte a persones, finalitats, supòsits i límits temporals diferents dels previstos legalment, reglamentàriament, o mitjançant un conveni col·lectiu quan aquests aspectes puguen ser determinats per la negociació col·lectiva.

c) Les entitats que no complisquen la condició de ser una organització empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

### *Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Sense perjudici de les obligacions generals establides en l'article 14 de la LGS, amb caràcter específic són obligacions de les entitats beneficiàries les establides en les bases reguladores i especialment les disposades en l'article 4 d'aquestes bases.

### *Cinquè. Actuacions subvencionables*

Es consideren actuacions subvencionables les de difusió, promoció o foment en matèria de prevenció de riscos laborals dirigides a aconseguir una cultura preventiva adequada en els termes previstos en les bases reguladores, realitzades per les entitats beneficiàries i dutes a terme en el període comprés entre el dia 1 de gener i el dia 30 de novembre de 2021.

De manera específica, és subvencionable la realització d'accions consistents en jornades, seminaris, tallers, conferències i altres actuacions de difusió, dirigides a persones empresàries o treballadores que presten els seus serveis en centres de treball situats a la Comunitat Valenciana, sobre:

a) Foment del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) L'aplicació de la normativa reguladora en matèria de prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu de millorar la comprensió sobre el significat i la projecció del concepte de cultura preventiva entre persones empresàries i treballadores.

c) La coordinació de les activitats empresarials de prevenció establides en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa aquest article 24.

d) La sinistralitat en algun dels set sectors en els quals el nombre d'accidents laborals amb baixa mèdica haja sigut major segons l'últim Informe anual de sinistralitat a la Comunitat Valenciana disponible, elaborat per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

e) La utilització i potenciació de les eines TIC en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant accions de difusió de la cultura preventiva dirigides al públic en general, que poden consistir en la creació de pàgines web, revistes, cartelleria, fullets o material de difusió similar, tant en paper com en format digital.

Els requisits mínims de les actuacions subvencionables són els establits en les bases reguladores i especialment els establits en l'article 6 d'aquestes bases.

### *Terçero. Entidades beneficiarias*

Podrán acogerse a estas subvenciones, en aplicación del artículo 3 del Decreto 193/2015, de 23 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 7/2015, de 2 de abril, de Participación y Colaboración Institucional de las Organizaciones Sindicales y Empresariales Representativas en la Comunitat Valenciana (en adelante, RLPCI), todas las organizaciones empresariales y sindicales de la Comunitat Valenciana constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del derecho de asociación sindical, independientemente de su porcentaje de representatividad, con la única limitación del cumplimiento de los requisitos previstos en las bases reguladoras.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades en las que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Las previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.  
b) Haber sido sancionada con carácter firme en vía administrativa, en los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, por la comisión de infracción muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo o por la comisión de infracción grave en materia de relaciones laborales consistente en la transgresión de la normativa sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley o respecto a personas, finalidades, supuestos y límites temporales distintos de los previstos legal, reglamentariamente, o mediante convenio colectivo cuando dichos extremos puedan ser determinados por la negociación colectiva.

c) Las entidades que no cumplan la condición de ser una organización empresarial o sindical de la Comunitat Valenciana en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

### *Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS, con carácter específico serán obligaciones de las entidades beneficiarias las contempladas en las bases reguladoras y especialmente las dispuestas en el artículo 4 de dichas bases.

### *Quinto. Actuaciones subvencionables*

Se consideran actuaciones subvencionables las de difusión, promoción o fomento en materia de prevención de riesgos laborales dirigidas a conseguir una adecuada cultura preventiva en los términos previstos en las bases reguladoras, realizadas por las entidades beneficiarias y llevadas a cabo en el período comprendido entre el día 1 de enero y el día 30 de noviembre de 2021.

De forma específica, será subvencionable la realización de acciones consistentes en Jornadas, Seminarios, Talleres, Conferencias y demás actuaciones de difusión, dirigidas a personas empresarias o trabajadoras que prestan sus servicios en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana, sobre:

a) Fomento del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

b) La aplicación de la normativa reguladora en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de mejorar la comprensión sobre el significado y proyección del concepto de cultura preventiva entre personas empresarias y trabajadoras.

c) La coordinación de las actividades empresariales de prevención previstas en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla dicho artículo 24.

d) La siniestralidad en alguno de los siete sectores en los que el número de accidentes laborales con baja médica haya sido mayor según el último Informe Anual disponible de Siniestralidad en la Comunitat Valenciana elaborado por el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

e) La utilización y potenciació de las herramientas TIC en materia de prevención de riesgos laborales, mediante acciones de difusión de la cultura preventiva dirigidas al público en general, que podrán consistir en la creación de páginas web, revistas, cartelería, folletos o material de difusión similar, tanto en papel como en formato digital.

Los requisitos mínimos de las actuaciones subvencionables serán los establecidos en las bases reguladoras y especialmente los contemplados en el artículo 6 de dichas bases.

Únicament són objecte d'aquestes subvencions aquelles activitats que guarden una relació directa amb les línies que integren l'estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral vigent.

#### *Sisé. Despeses subvencionables*

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en les bases reguladores.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. Quan no es disposa d'una factura separada per a les despeses, per tractar-se de despeses comunes a diverses activitats, és necessària la factura global i el justificant de pagament, així com un document en el qual es reflectisca la metodologia utilitzada per a aplicació a prorrata d'aquesta despesa atesos el temps d'utilització dels recursos comuns i el volum dels serveis associats al projecte, i identificar el percentatge de despeses que s'imputa, en aplicació del mètode prèviament identificat per la beneficiària.

3. Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abone efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

4. En tot cas, els costos subvencionables determinats en les bases reguladores han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent.

En aquest sentit, els suports de dades generalment acceptats són els següents:

- a) Documents originals, siga en suport de paper o electrònic.
- b) Les fotocòpies compulsades de documents originals.

5. En la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer la beneficiària per a la realització per si mateixa de les activitats subvencionades, i sempre que excedisquen les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, la beneficiària ha d'aportar tres ofertes prèvies a la contractació, i també les factures pagades i la constància documental de la transferència de fons.

Quan no es tracte de la proposta econòmica més avantatjosa, ha d'aportar-se un informe justificatiu sobre les raons objectives que s'han tingut en compte per a seleccionar aquesta oferta.

#### *Seté. Quantia de l'ajuda*

La quantia màxima que pot rebre cada actuació és de 30.000,00 euros, sense que en cap cas la subvenció pugui ser d'una quantia que supere el cost de l'activitat subvencionada. Una mateixa entitat pot presentar diverses accions, i en aquest cas, ha de presentar una sol·licitud per cada acció o actuació.

#### *Huité. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar exclusivament de manera telemàtica, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), d'acord amb els models oficials disponibles en la Seu Electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mitjançant el procediment que figurarà publicat i disponible en la mateixa Seu Electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta de documents per presentar han de signar-se electrònicament amb la certificació de persona jurídica, emesa per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat, o amb la certificació digital del seu representant, que ha d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

Una mateixa entitat sol·licitant pot presentar diverses sol·licituds. Cada sol·licitud ha d'incloure únicament una acció o actuació.

Les organitzacions integrades en altres entitats d'àmbit superior no poden presentar sol·licituds si les actuacions de les quals versen sobre la mateixa matèria que les realitzades per aquestes últimes.

D'acord amb el que es disposa en l'article 68.4 de la LPAC, si alguna entitat interessada presenta la sol·licitud presencialment, la direcció

Únicamente serán objeto de estas subvenciones aquellas actividades que guarden una relación directa con las líneas que integran la Estrategia Valenciana de Seguridad, Salud y Bienestar Laboral vigente.

#### *Sexto. Gastos subvencionables*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Cuando no se disponga de factura separada para los gastos, por tratarse de gastos comunes a varias actividades, será necesaria la factura global y el justificante de pago, así como un documento en el que se refleje la metodología utilizada para aplicación a prorrata de dicho gasto, atendiendo al tiempo de utilización de los recursos comunes y al volumen de los servicios asociados al proyecto, e identificando el porcentaje de gastos que se imputa, en aplicación del método prèviament identificat per la beneficiària.

3. Los tributos son gastos subvencionables cuando la beneficiaria de la subvención los abone efectivament. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

4. En todo caso, los costes subvencionables previstos en las bases reguladoras deben responder a costes reales, efectivament realitzats, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

En este sentido, los soportes de datos generalmente aceptados serán los siguientes:

- a) Documentos originales, ya sea en soporte papel o electrónico.
- b) Las fotocopias compulsadas de documentos originales.

5. En la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la beneficiaria para la realización por sí misma de las actividades subvencionadas, y siempre que excedan de las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, deberá aportar la beneficiaria tres ofertas previas a la contratación, así como las facturas pagadas y la constancia documental de la transferencia de fondos.

Quando no se trate de la propuesta económica más ventajosa, deberá aportarse informe justificativo sobre las razones objetivas que se han tenido en cuenta para seleccionar dicha oferta.

#### *Séptimo. Cuantía de la ayuda*

La cuantía máxima que puede recibir cada actuación será de 30.000,00 euros, sin que en ningún caso la subvención pueda ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada. Una misma entidad podrá presentar varias acciones, en cuyo caso, deberá presentar una solicitud por cada acción o actuación.

#### *Octavo. Presentación de solicitudes*

Las solicitudes para la obtención de estas subvenciones, junto con la documentación requerida, se presentarán exclusivamente de forma telemática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), de acuerdo con los modelos oficiales disponibles en la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), mediante el procedimiento que figurará publicado y disponible en la misma Sede Electrónica de la Generalitat.

Tanto la solicitud como el resto de documentos a presentar deberán firmarse electrònicament con certificación de persona jurídica, emitida por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat, o con certificación digital de su representante, que deberá haberse registrado previamente en el Registro de Representantes de la Generalitat.

Una misma entidad solicitante podrá presentar varias solicitudes. Cada solicitud incluirá únicamente una acción o actuación.

Las organizaciones integradas en otras entidades de ámbito superior no podrán presentar solicitudes cuyas actuaciones versen sobre la misma materia que las realizadas por estas últimas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.4 de la LPAC, si alguna entidad interesada presentara su solicitud presencialmente, la

general competent en matèria de treball requerirà aquesta entitat perquè l'esmena mitjançant la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

*Nové. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud*

1. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Acord adoptat per l'òrgan competent de la sol·licitant pel qual s'aprova la presentació de la sol·licitud de subvenció.

b) Dades de domiciliació bancària, segons el model disponible en la Seu Electrònica de la Generalitat, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació, i en aquest cas bastarà una declaració en aquest sentit.

c) Programació de les activitats previstes, amb l'expressió de la modalitat, el lloc i el calendari previst de realització.

d) Pressupost desglossat per partides, segons les despeses subvencionables, i el detall d'accions de realització directa o realització mitjançant subcontractació amb tercers. Aquest pressupost ha d'estar ajustat a la quantia màxima de subvenció a concedir d'acord amb el que s'assenyala en l'article 15 de les bases reguladores.

2. La sol·licitant ha d'adjuntar, així mateix, les declaracions responsables relatives als punts següents:

a) No incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.

b) Disposar dels plans d'igualtat visats pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de la dona als quals es refereix la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

c) Compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat o discapacitat o, si escau, acreditació d'estar exempt.

d) L'ajuda o les ajudes rebudes o sol·licitades amb el mateix objecte, amb el compromís de comunicar, en el seu cas, qualsevol sol·licitud o concessió posterior de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

e) Relació de les activitats proposades amb les línies que integren l'estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral vigent.

3. Quan hagen d'aportar-se documents que ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, cal que la sol·licitant, en tot cas:

a) Identifique el document o documents afectats.

b) Faça constar la data i l'òrgan o la dependència i el procediment en què van ser entregats.

c) Preste consentiment exprés perquè pugua ser consultada i comprovada aquesta documentació.

4. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores, i comporta l'autorització a la Conselleria competent en matèria de treball, perquè aquesta, a l'efecte de verificar que la sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de la LGS, i l'article 22 del RLGS, pugua recaptar:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'acreditació que es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Dels serveis territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda, l'acreditació que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir els documents anteriors, l'òrgan competent pot requerir la sol·licitant perquè els presente o, si no els té, acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment i ha d'aportar, llavors, els documents acreditatius del compliment de les obligacions indicades. Aquests documents han de tindre una vigència, almenys, de cinc mesos, comptadors a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

dirección general competente en materia de trabajo requerirá a dicha entidad para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

*Noveno. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Acuerdo adoptado por el órgano competente de la solicitante por el que se apruebe la presentación de la solicitud de subvención.

b) Datos de domiciliación bancaria, según modelo disponible en la Sede Electrónica de la Generalitat, salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación, en cuyo caso bastará declaración en tal sentido.

c) Programación de las actividades previstas, con expresión de su modalidad, lugar y calendario previsible de realización.

d) Presupuesto desglosado por partidas, según gastos subvencionables y detalle de acciones de realización directa o realización mediante subcontractación con terceros. Este presupuesto deberá estar ajustado a la cuantía máxima de subvención a conceder de acuerdo con lo señalado en el artículo 15 de las bases reguladoras.

2. La solicitante deberá acompañar, así mismo, declaraciones responsables relativas a los siguientes extremos:

a) No incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

b) Disponer de los planes de igualdad visados por el centro directivo de la Administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer a los que se refiere la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

c) Cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con diversidad o discapacidad o, en su caso, acreditación de estar exento.

d) La o las ayudas recibidas o solicitadas con el mismo objeto, y compromiso de comunicar, en su caso, cualquier solicitud o concesión posterior de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

e) Relación de las actividades propuestas con las líneas que integran la Estrategia Valenciana de Seguridad, Salud y Bienestar Laboral vigente.

3. Cuando deban aportarse documentos que ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la solicitante deberá, en todo caso:

a) Identificar el documento o documentos afectados.

b) Hacer constar la fecha y el órgano o dependencia y procedimiento en que fueron entregados.

c) Prestar consentimiento expreso para que pueda ser consultada y comprobada dicha documentación.

4. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras, y conllevará la autorización a la Conselleria competente en materia de trabajo, para que esta, a los efectos de verificar que la solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la LGS, y el artículo 22 del RLGS, pueda recabar:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la acreditación de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social la acreditación de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De los servicios territoriales de la Conselleria competente en materia de hacienda, la acreditación de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el o los anteriores documentos, el órgano competente podrá requerir a la solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

No obstante, la solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces los documentos acreditativos del cumplimiento de las obligaciones indicadas. Dichos documentos deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

5. L'òrgan instructor pot, així mateix, recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a comprovar el compliment exacte de les condicions exigides en les bases reguladores.

6. Tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament juntament amb la sol·licitud s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les signatures digitals de les persones o entitats que els subscriuen.

*Deu. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'1/4/2021 fins al 15.04.2021, ambdós dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59.59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

*Onze. Esmena de sol·licituds*

L'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits de les sol·licituds presentades, i també de les condicions per a adquirir la condició de beneficiària, requerirà, si escau, l'esmena de les deficiències observades o l'aportació de la documentació preceptiva que no s'adjunte, i concedirà un termini de deu dies a la sol·licitant amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant ha de realitzar-se utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball», que és tramitable telemàticament i pot consultar-se en l'adreça següent: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

*Dotze. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Les sol·licituds presentades dins del termini i en la forma escaient seran valorades d'acord amb els criteris següents, i poden obtenir fins a 10 punts per cadascun d'aquests, amb un màxim de 50 punts:

5. El órgano instructor podrá, así mismo, recabar el cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para comprobar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

6. Todos los documentos certificados o firmados que se presenten telemáticamente junto con la solicitud deberán ser enviados en formato PDF y tendrán que incorporar las firmas digitales de las personas o entidades que los suscriban.

*Décimo. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 01.04.2021 hasta el 15.04.2021, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

*Undécimo. Subsanación de solicitudes*

El órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes presentadas, así como de las condiciones para adquirir la condición de beneficiaria, procediendo a requerir, en su caso, la subsanación de las deficiencias observadas o la aportación de la documentación preceptiva que no se acompañe, concediendo un plazo de diez días a la solicitante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la entidad solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo», que es tramitable telemáticamente y puede consultarse en la siguiente dirección: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

*Decimosegundo. Criterios de valoración de las solicitudes*

Las solicitudes presentadas en tiempo y forma serán valoradas de acuerdo con los siguientes criterios, pudiendo obtener hasta 10 puntos por cada uno de ellos, con un máximo de 50 puntos:

CRITERIS DE VALORACIÓ		PUNTUACIÓ PARCIAL MÀXIMA
a) En funció de l'àmbit geogràfic, es valorarà la implantació geogràfica de l'entitat sol·licitant dins de la Comunitat Valenciana:		10
Local:	3 punts	
Comarcal:	5 punts	
Provincial:	7 punts	
Autonòmica:	10 punts	
b) Segons el nombre d'intervinents i participants:		10
De 10 a 19 persones:	1 punt	
De 20 a 29 persones:	3 punts	
De 30 a 39 persones:	5 punts	
De 40 persones en avant:	10 punts	
c) En funció de la projecció de l'actuació en l'àmbit territorial sobre el qual es propose realitzar l'acció:		10
Actuacions realitzades amb projecció en una província:	5 punts	
Actuacions amb projecció en dues províncies:	7 punts	
Actuacions amb projecció en les tres províncies de la Comunitat Valenciana:	10 punts	
d) En funció del sector sobre el qual es propose realitzar l'actuació:		10
Sectors inclosos entre els cinc amb major sinistralitat:	10 punts	
Sectors d'àmbit general:	7 punts	
Sectors no inclosos entre els anteriors:	5 punts	

e) Pla d'actuació:		10
Dirigit a dones, persones desocupades, immigrants, grups amb necessitats d'especial protecció, persones amb discapacitat, i facilitar en aquest cas l'accessibilitat als materials i documentació:	5 punts	
Proporcionar a la totalitat de les persones assistents els materials elaborats amb motiu de l'acció, que en permeten el seguiment, la comprensió i la plasmació pràctica posterior dels coneixements adquirits:	2,5 punts	
La publicació en la pàgina web de la sol·licitant del material elaborat amb motiu de l'acció, perquè tercer se n'assabenten i per a la projecció i la utilització en favor d'una cultura de prevenció de riscos laborals:	2,5 punts	

\* \* \* \* \*

<i>CRITERIOS DE VALORACIÓN</i>	<i>PUNTUACIÓN PARCIAL MÁXIMA</i>	
a) En función del ámbito geográfico, se valorará la implantación geográfica de la entidad solicitante dentro de la Comunitat Valenciana:	10	
Local:		3 puntos
Comarcal:		5 puntos
Provincial:		7 puntos
Autonómica:	10 puntos	
b) Según el número de intervinientes y participantes:	10	
De 10 a 19 personas:		1 punto
De 20 a 29 personas:		3 puntos
De 30 a 39 personas:		5 puntos
De 40 personas en adelante:	10 puntos	
c) En función de la proyección de la actuación en el ámbito territorial sobre el que se proponga realizar la acción:	10	
Actuaciones realizadas con proyección en una provincia:		5 puntos
Actuaciones con proyección en dos provincias:		7 puntos
Actuaciones con proyección en las tres provincias de la Comunitat Valenciana:	10 puntos	
d) En función del sector sobre el que se proponga realizar la actuación:	10	
Sectores incluidos entre los cinco con mayor siniestralidad:		10 puntos
Sectores de ámbito general:		7 puntos
Sectores no incluidos entre los anteriores:	5 puntos	
e) Plan de actuación:	10	
Dirigido a mujeres, personas desempleadas, inmigrantes, grupos necesitados de especial protección, personas con discapacidad, facilitando en este caso la accesibilidad a los materiales y documentación:		5 puntos
Proporcionar a la totalidad de las personas asistentes los materiales elaborados con motivo de la acción, que permitan su seguimiento, comprensión y posterior plasmación práctica de los conocimientos adquiridos:		2,5 puntos
La publicación en la página web de la solicitante del material elaborado con motivo de la acción, para su conocimiento por terceros y para su proyección y utilización en favor de una cultura de prevención de riesgos laborales:	2,5 puntos	

El crèdit es distribuirà per ordre de major puntuació fins que s'haja esgotat la disponibilitat pressupostària.

En cas de puntuació igual, s'atorgarà preferència per a la concessió de la subvenció a aquelles organitzacions que acrediten l'adopció d'actuacions per a fer efectiva la consecució del principi d'igualtat d'oportunitats de dones i homes per alguns dels mitjans indicats en l'article 21.3 del RPCI.

Si persisteix la igualtat, s'atorgarà preferència a aquelles organitzacions que acrediten ocupar, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria corresponent, el percentatge major de persones treballadores amb diversitat o discapacitat en relació amb les plantilles respectives d'aquestes.

Si finalment persisteix la igualtat, es resoldrà per sorteig.

#### *Tretze. Comissió de valoració*

Per a la valoració dels criteris de baremació es constituirà una comissió de valoració adscrita a la direcció general competent en matèria de treball, la composició i el funcionament de la qual seran els establits en l'article 12 de les bases reguladores.

El crédito se distribuirá por orden de mayor puntuación hasta que se haya agotado la disponibilidad presupuestaria.

En caso de igual puntuación, se otorgará preferencia para la concesión de la subvención a aquellas organizaciones que acrediten la adopción de actuaciones para hacer efectiva la consecución del principio de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres por algunos de los medios indicados en el artículo 21.3 del RPCI.

Si persistiera la igualdad, se otorgará preferencia a aquellas organizaciones que acrediten ocupar, con anterioridad a la publicación de la correspondiente convocatoria, al mayor porcentaje de personas trabajadoras con diversidad o discapacidad en relación con las respectivas plantillas de estas.

Si finalmente persistiera la igualdad, se resolverá por sorteo.

#### *Decimotercero. Comisión de valoración*

Para la valoración de los criterios de baremación se constituirá una Comisión de Valoración adscrita a la dirección general competente en materia de trabajo, cuya composición y funcionamiento será el establecido en el artículo 12 de las bases reguladoras.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 11 de les bases reguladores, l'òrgan instructor traslladarà a la Comissió de Valoració els expedients corresponents, acompanyats d'una relació ordenada per ordre de puntuació de les sol·licituds rebudes i d'un informe en el qual es facen constar les sol·licituds denegades i els motius de la denegació.

La Comissió de Valoració elaborarà un informe d'avaluació de les sol·licituds presentades conforme als criteris de valoració establits. En aquest informe s'establirà una prelación per ordre de major a menor puntuació.

La Comissió de Valoració formularà una proposta de concessió que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre, juntament amb l'informe d'avaluació de les sol·licituds. La proposta de concessió continuarà la relació de sol·licitants que compleixen els requisits exigits, i indicarà l'ordre de prelación que els haja correspost en l'aplicació dels criteris fixats en l'article 7 de les bases reguladores i farà constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada per a cadascun d'aquests.

#### *Catorze. Resolució de concessió*

1. La resolució haurà de ser dictada de manera expressa per la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball i notificada telemàticament en el termini màxim de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data en què haguera finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici que pugua suspendre's el còmput d'aquest termini en cas de concórrer alguna de les causes previstes en l'article 22 de la LPAC.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, sense perjudici que aquest termini pugua ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23 de la LPAC.

2. La resolució es pronunciarà, de forma motivada, sobre la concessió de la subvenció, la desestimació o la denegació per falta de crèdit disponible, així com sobre els supòsits en els quals siga procedent considerar que les entitats desisteixen de la sol·licitud, en virtut del que s'estableix en l'article 11.2 de les bases reguladores.

Quan la resolució de concessió s'aparte de la proposta definitiva emesa per la Comissió de Valoració, s'hi ha de fer constar amb expressió de la motivació que la sustente.

3. En cas de concessió de la subvenció, la resolució ha de fixar expressament la quantia de la subvenció, la forma de pagament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la beneficiària.

#### *Quinze. Modificació de la resolució*

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc, amb la instrucció prèvia del procediment corresponent amb audiència a l'entitat interessada, a la modificació o revocació de la resolució de concessió.

#### *Setze. Justificació de les ajudes*

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 30 de la LGS, i en el capítol II del títol II del Reglament d'aquesta, la justificació per les beneficiàries del compliment de les condicions assenyalades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, ha de revestir la forma de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa.

Per al compliment de l'obligació de la justificació de les ajudes cal ajustar-se al que es disposa en els articles 26 i 27 de les bases reguladores d'aquestes ajudes.

La data límit per a la justificació de la subvenció serà el 30 de novembre de 2021, inclusivament, acompanyada de la documentació justificativa de les despeses en què s'hi haja incorregut. La presentació s'ha de fer de manera electrònica a través del procediment: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de las bases reguladoras, el órgano instructor trasladará a la Comisión de Valoración los correspondientes expedientes, acompañados de una relación ordenada por orden de puntuación de las solicitudes recibidas y de un informe en el que se haga constar las solicitudes denegadas y los motivos de la denegación.

La Comisión de Valoración elaborará un informe de evaluación de las solicitudes presentadas conforme a los criterios de valoración establecidos. En dicho informe se establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación.

La Comisión de Valoración formulará propuesta de concesión que elevará al órgano competente para resolver, junto con su informe de evaluación de las solicitudes. La propuesta de concesión deberá contener la relación de solicitantes que cumplen los requisitos exigidos, indicando el orden de prelación que les haya correspondido en aplicación de los criterios fijados en el artículo 7 de las bases reguladoras y haciendo constar, igualmente, la cuantía de la subvención propuesta para cada uno de ellos.

#### *Decimocuarto. Resolución de concesión*

1. La resolución deberá ser dictada de forma expresa por la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo, y notificada telemáticamente en el plazo máximo de seis meses, contados a partir del día siguiente a la fecha en que hubiere finalizado el plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de que pueda suspenderse el cómputo de dicho plazo en caso de concurrir alguna de las causas previstas en el artículo 22 de la LPAC.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, sin perjuicio de que dicho plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la LPAC.

2. La resolución se pronunciará, de forma motivada, sobre la concesión de la subvención, su desestimación o la denegación por falta de crédito disponible, así como sobre los supuestos en los que proceda tener por desistidas en su solicitud a las entidades en virtud de lo previsto por el artículo 11.2 de las bases reguladoras.

Cuando la resolución de concesión se aparte de la propuesta definitiva emitida por la Comisión de Valoración, se hará constar en la misma con expresión de la motivación que la sustente.

3. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la beneficiaria.

#### *Decimoquinto. Modificación de la resolución*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar, previa instrucción del correspondiente procedimiento con audiencia a la entidad interesada, a la modificación o revocación de la resolución de concesión.

#### *Decimosexto. Justificación de las ayudas*

De conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la LGS, y en el Capítulo II del Título II de su Reglamento, la justificación por las beneficiarias del cumplimiento de las condiciones señaladas y de la consecució de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

Para el cumplimiento de la obligación de la justificación de las ayudas se estará a lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de las bases reguladoras de estas ayudas.

La fecha límite para la justificación de la subvención será el 30 de noviembre de 2021, inclusive, acompañada de la documentación justificativa de los gastos en que se haya incurrido. La presentación se realizará de forma electrónica a través del procedimiento: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

En el supòsit que les despeses justificades siguen inferiors a la subvenció concedida, aquesta es minorarà en la quantitat corresponent, i la beneficiària, si escau, haurà de reintegrar les quantitats rebudes en excés, incrementades amb els interessos corresponents.

En cas d'observar-se deficiències corregibles en la documentació justificativa aportada per la beneficiària, la direcció general competent en matèria de treball ho posarà en el coneixement d'aquesta, i li concedirà un termini de deu dies per a l'esmena. Si no es du a terme l'esmena requerida, es considerarà que no s'ha justificat la despesa corresponent.

Per a la justificació ha d'adjuntar-se, almenys:

1. Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que ha de contindre el que s'estableix en l'article 24 de les bases reguladores.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre el que es disposa en l'article 25 de les bases reguladores.

3. Els últims comptes anuals aprovats de les organitzacions sindicals i empresarials beneficiàries.

#### *Dèset. Pagament de la subvenció i règim de garanties*

1. L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les beneficiàries de la següent manera:

a) Una bestreta del 30 per cent de l'import de la subvenció en el moment de resoldre's la subvenció.

b) El 70 per cent restant s'abonarà a la finalització de l'acció o programa per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'objecte de la subvenció.

2. Segons disposa l'article 34 de la LGS, no pot realitzar-se el pagament de la subvenció en tant que la beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament.

3. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS, i serà aplicable el règim establert en l'article 32 de les bases reguladores.

Quant al règim de garanties, les entitats beneficiàries estan exemptes de constituir garantia per a obtindre la bestreta, per aplicació de l'article 171.5 f) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, en relació amb la normativa vigent en matèria de participació i col·laboració institucional (Llei 7/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, i el Decret 193/2015, de 23 d'octubre, del Consell).

#### *Dihuit. Minoració, revocació i reintegrament de les ajudes*

1. Escaurà la revocació i el reintegrament total de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament (o la data en què la deutora ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta), o bé la declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta si el pagament no s'haguera efectuat, en cas que concórrega alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

2. Igualment, escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes en excés i l'exigència de l'interés de demora reportat des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, en cas que la beneficiària no haja efectuat el reintegrament voluntari establert en l'apartat 2 de l'article 22 de les bases reguladores.

3. Serà procedent la minoració o, si escau, el reintegrament parcial de les quantitats concedides quan la beneficiària no justifique la totalitat de l'import subvencionat, en una quantia igual a la diferència entre el que li han concedit i l'efectivament justificat, més els interessos de demora, si escau.

4. El procediment de reintegrament, l'iniciarà la direcció general competent en matèria de treball seguint les disposicions generals sobre procediment administratiu comú, amb les especificitats assenyalades en l'article 172 de la LHPS.

En el supuesto de que los gastos justificados fueran inferiores a la subvención concedida, esta se minorará en la cantidad correspondiente, debiendo la beneficiaria proceder, en su caso, al reintegro de las cantidades recibidas en exceso, incrementadas con los correspondientes intereses.

En caso de observarse deficiencias subsanables en la documentación justificativa aportada por la beneficiaria, la dirección general competente en materia de trabajo lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para la subsanación de aquellas. De no llevarse a cabo la subsanación requerida, se tendrá por no justificado el gasto correspondiente.

Para la justificación deberá acompañarse, al menos:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que contendrá lo establecido en el artículo 24 de las bases reguladoras.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá lo dispuesto en el artículo 25 de las bases reguladoras.

3. Las últimas cuentas anuales aprobadas de las organizaciones sindicales y empresariales beneficiarias.

#### *Decimoséptimo. Pago de la subvención y régimen de garantías*

1. El abono de la subvención se efectuará a las beneficiarias del siguiente modo:

a) Un anticipo del 30 por ciento del importe de la subvención en el momento de resolverse la subvención.

b) El 70 por ciento restante se abonará a la finalización de la acción o programa para la que se conceda la subvención, una vez se haya justificado la realización del objeto de la subvención.

2. Conforme dispone el artículo 34 de la LGS, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deutora por resolución de procedencia de reintegro.

3. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS, siendo de aplicación el régimen previsto en el artículo 32 de las bases reguladoras.

En cuanto al régimen de garantías, las entidades beneficiarias estarán exentas de constituir garantía para obtener el anticipo, por aplicación del artículo 171.5 f) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, en relación con la normativa vigente en materia de participación y colaboración institucional (Ley 7/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, y Decreto 193/2015, de 23 de octubre, del Consell).

#### *Decimotavo. Minoración, revocación y reintegro de las ayudas*

1. Procederá la revocación y el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro (o la fecha en que la deutora ingrese el reintegro si es anterior a esta), o bien la declaración de la pérdida del derecho al cobro de la misma si este pago no se hubiere efectuado, en caso de que concorra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. Igualmente, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en exceso y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en caso de que la beneficiaria no haya procedido al reintegro voluntario previsto en el apartado 2 del artículo 22 de las bases reguladoras.

3. Procederá la minoración o, en su caso, el reintegro parcial de las cantidades concedidas cuando la beneficiaria no justifique la totalidad del importe subvencionado, en una cuantía igual a la diferencia entre lo concedido y lo efectivamente justificado, más los intereses de demora, en su caso.

4. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo siguiendo las disposiciones generales sobre procedimiento administrativo común, con las especialidades señaladas en el artículo 172 de la LHPS.



#### *Dèneu. Mitjà de notificació*

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament, en els termes establits en la normativa de procediment administratiu comú.

#### *Vint. Tractament de dades de caràcter personal*

La participació en aquesta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Així mateix, l'informem de:

1. La identitat del responsable del tractament: la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

2. La finalitat del tractament i els tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada conforme al que s'estableix en la convocatòria; en les bases reguladores; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la normativa de desplegament, i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (vegeu el Registre d'activitats del Tractament).

3. L'origen de les dades: Les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

4. Registre d'activitats de tractament:

<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

5. Drets de les persones sol·licitants:

a) Drets de les persones interessades

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del tractament o a oposar-se a aquest. Per a exercitar els drets ha de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, ha d'aportar la documentació acreditativa de la identitat i representació corresponent. També pot exercitar els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web: <https://www.aepd.es/>

6. Delegat/delegada de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants poden contactar amb el delegat/delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

7. Més informació de protecció de dades:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto\\_INFORMACION\\_ADDICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_INFORMACION_ADDICIONAL.pdf)

#### *Vint-i-un. Verificació telemàtica de dades*

D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor pot verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla de *minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

#### *Decimonoveno. Medio de notificación*

Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán electrónicamente, en los términos establecidos en la normativa de procedimiento administrativo común.

#### *Vigésimo. Tratamiento de datos de carácter personal*

La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Así mismo, se le informa de:

1. Identidad del responsable del tratamiento: la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

4. Registro de Actividades de Tratamiento:

<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

5. Derechos de las personas solicitantes:

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad del solicitante o, en su caso, del representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web: <https://www.aepd.es/>

6. Delegado/a de Protección de Datos:

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

7. Más información de protección de datos:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADDICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADDICIONAL.pdf)

#### *Vigésimoprimer. Verificación telemática de datos*

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla de *minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.



*Vint-i-dos. Recursos*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent.

València, 22 de març de 2021.– La directora general de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, Elvira Ródenas Samcho

*Vigesimalsegundo. Recursos*

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 22 de marzo de 2021.– La directora general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral: Elvira Ródenas Samcho.