

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

RESOLUCIÓ de 9 de març de 2021, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es convoca, per a l'exercici 2021, una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Fons Europeus. [2021/2579]

En el marc de la política de la Generalitat dirigida a la integració i especialització de persones joves titulades superiors que han finalitzat els estudis en dates recents, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic convoca la concessió d'una beca amb la finalitat de completar la seua formació i especialització professional, dins de l'àmbit de l'Administració pública valenciana.

Mitjançant el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell pel qual es regula la concessió de beques, es determina el procediment a seguir per a la concessió de les beques que es convoquen amb la finalitat de facilitar l'accés al món laboral mitjançant la realització de pràctiques professionals en diferents departaments del Consell.

Per la seua part, l'Ordre 17/2011, de 6 maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, desplega el capítol II de l'esmentat decret amb la finalitat de simplificar el procés i reduir càrregues administratives a la ciutadania; aprovar l'aplicació informàtica corporativa denominada «e-beques» i regular tot el que es relaciona amb la tramitació electrònica, així com actualitzar els models de sol·licitud i currículum per a adaptar-los als nous requeriments normatius.

L'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, estableix en el seu article 1.4, que la convocatòria de les beques es realitzarà mitjançant ordre o resolució dictada per la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i s'haurà de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

La beca d'aquesta convocatòria no està subjecta a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques. I per tant, de conformitat amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la present convocatòria no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que per raó de les persones beneficiàries i de l'objecte de les beques – realització de pràctiques professionals – esta acció subvencionable no afecta la competència, ni els intercanvis comercials entre els Estats membres, i tampoc afavoreix determinades empreses o produccions. Amb la percepció d'aquesta beca no existeix cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionat amb l'oferta de béns i serveis, que permeten la possibilitat de falsejament de la competència en els esmentats intercanvis.

En virtut del punt exposat i de conformitat amb els articles 160.4 b) i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

Convocar, en règim de concurrència competitiva, la concessió d'una beca per a l'exercici 2021 per a completar la formació de persones joves titulades universitàries mitjançant la realització de pràctiques professionals en matèries relacionades amb l'administració pública en relació amb la participació en projectes europeus amb especial èmfasi en tasques d'informació i difusió de les convocatòries de programes europeus i tasques relacionades amb els programes operatius de la Comunitat Valenciana al Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic a Procediments dels Programes Operatius de la Direcció General de Fons Europeus situat a València.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

La convocatòria s'ajustarà a les bases reguladores aprovades per l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

RESOLUCIÓN de 9 de marzo de 2021, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se convoca, para el ejercicio 2021, una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Fondos Europeos. [2021/2579]

En el marco de la política de la Generalitat dirigida a la integració i especialització de joves titulados superiores que han finalizado los estudios en fechas recientes, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, convoca la concesión de una beca con la finalidad de completar su formación y especialización profesional, dentro del ámbito de la Administración Pública Valenciana.

Mediante el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell por el que se regula la concesión de becas, se determina el procedimiento a seguir para la concesión de las becas que se convoquen con el fin de facilitar el acceso al mundo laboral mediante la realización de prácticas profesionales en distintos departamentos del Consell.

Por su parte, la Orden 17/2011, de 6 mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, desarrolla el capítulo II del citado decreto con la finalidad de simplificar el proceso y reducir cargas administrativas a los ciudadanos; aprobar la aplicación informática corporativa denominada «e-becas» y regular todo lo relacionado con la tramitación electrónica, así como actualizar los modelos de solicitud y currículum para adaptarlos a los nuevos requerimientos normativos.

La Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, establece en su artículo 1.4, que la convocatoria de las becas se realizará mediante orden o resolución dictada por la persona titular de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La beca de esta convocatoria no está sujeta a la política de la competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas. Y por tanto, de conformidad con el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente convocatoria no precisa notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que en razón de las personas beneficiarias y del objeto de las becas - realización de prácticas profesionales - esta acción subvencionable no afecta a la competencia, ni a intercambios comerciales entre los Estados Miembros, y tampoco favorece a determinadas empresas o producciones. Con la percepción de esta beca no existe ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionado con la oferta de bienes y servicios, que permitan la posibilidad de falseamiento de la competencia en los citados intercambios.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con los artículos 160.4 b) y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, en régimen de concurrència competitiva, la concesión de una beca para el ejercicio 2021 para completar la formación de jóvenes titulados universitarios mediante la realización de prácticas profesionales en materias relacionadas con la Administración Pública en relación con la participación en proyectos europeos con especial énfasis en tareas de información y difusión de las convocatorias de programas europeos y tareas relacionadas con los Programas Operativos de la Comunitat Valenciana en el Servicio de Análisis, Ordenación y apoyo Técnico a Procedimientos de los Programas Operativos de la Dirección General de Fondos Europeos sito en València.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

La convocatoria se ajustará a las bases reguladoras aprobadas por la Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la conce-



beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 8116, de 30 d'agost de 2017.

Tercer. Dotació econòmica i finançament

De conformitat amb l'article 17.1 i la disposició final segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, la quantia bruta mensual de la beca en 2021 serà de 1.148,43 euros.

Sobre l'import brut mensual de la beca, es practicarà la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social, en els termes establits en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que es preveu en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

De conformitat amb el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, la quota empresarial de la Seguretat Social corresponent a cada persona adjudicatària de beca, es finançarà a càrrec de la mateixa aplicació i codi de línia –assenyalat en el punt 1 d'aquest apartat– que la respectiva beca, per l'import que corresponga segons la normativa vigent en la matèria.

La beca prevista en la present convocatòria es finançarà en l'exercici 2021 a càrrec del Programa pressupostari 612.10 «Fons europeus», línia de subvenció S7379000 «Beca pràctiques titulats superiors» del pressupost de la Generalitat per un import màxim de 13.780 euros. L'anualitat corresponent a 2022 quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat.

En cas de pròrroga de la beca –sempre que hi haja crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici al qual afecte la pròrroga– amb subjecció al que es disposa en el resolució de la present resolució, la quantia bruta mensual procedent de la beca es determinarà d'acord amb el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

L'import de la beca s'abonarà mensualment, prèvia certificació del responsable de la unitat administrativa de la Direcció General de Fons Europeus a la qual s'adscriba la realització de la pràctica.

Si la persona beneficiària renuncia a la beca abans de la finalització d'aquesta, se li abonarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

Esta beca podrà ser cofinançada per la Unió Europea mitjançant el Programa operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional Comunitat Valenciana 2014-2020 i el Programa operatiu del Fons Social Europeu Comunitat Valenciana 2014-2020.

Quart. Requisits de les persones beneficiàries

1. Les persones sol·licitants de la beca hauran de reunir, en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits establits en l'article 2 de l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

2. Les titulacions que habiliten l'accés a la present convocatòria són les següents:

- Llicenciatura o grau en Dret
- Llicenciatura o grau en Economia
- Llicenciatura o grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciatura o grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Llicenciatura o grau en Gestió i Administració Pública.

3. No podran optar a la beca qui, en el moment de publicar-se la convocatòria, estiguen disfrutant d'altra beca de pràctiques professionals en la Generalitat, excepte en els següents casos:

- a) Que es concórrega a la mateixa beca que ja s'està disfrutant, per haver sigut obtinguda en una convocatòria anterior.
- b) Que falten menys de dos mesos per a la finalització de la beca de que ja disfruten les persones sol·licitants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

sión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8116, de 30 de agosto de 2017.

Tercero. Dotación económica y financiación

De conformidad con el artículo 17.1 y la disposición final segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, la cuantía bruta mensual de la beca en 2021 será de 1.148,43 euros.

Sobre el importe bruto mensual de la beca, se practicará la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social, en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

De conformidad con el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, la cuota empresarial de la Seguridad Social correspondiente a cada persona adjudicataria de beca, se financiará con cargo a la misma aplicación y código de línea – señalado en el punto 1 de este apartado – que la respectiva beca, por el importe que corresponda según la normativa vigente en la materia.

La beca prevista en la presente convocatoria se financiará en el ejercicio 2021 con cargo al programa presupuestario 612.10 “Fondos europeos”, línea de subvención S7379000 “Beca prácticas titulados superiores” del Presupuesto de la Generalitat por un importe máximo de 13.780 euros. La anualidad correspondiente a 2022 quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat.

En caso de prórroga de la beca –siempre que exista crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio al que afecte la prórroga– con sujeción a lo dispuesto en el resolvo octavo de la presente resolución, la cuantía bruta mensual procedente de la beca se determinará de acuerdo con el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación del responsable de la unidad administrativa de la Direcció General de Fons Europeus a la que se adscriba la realización de la pràctica.

Si la persona beneficiaria renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le abonará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

Esta beca podrà ser cofinanciada por la Unió Europea mediante el Programa Operatiu del Fondo Europeu de Desenvolupament Regional Comunitat Valenciana 2014-2020 i el Programa Operatiu del Fondo Social Europeu Comunitat Valenciana 2014-2020.

Cuarto. Requisitos de las personas beneficiarias

1. Las personas solicitantes de la beca deberán reunir, en la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

2. Las titulaciones que habilitan el acceso a la presente convocatoria son las siguientes:

- Licenciatura o grado en Derecho
- Licenciatura o grado en Economía
- Licenciatura o grado en Administración y Dirección de Empresas
- Licenciatura o grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública
- Licenciatura o grado en Gestión y Administración Pública

3. No podrán optar a la beca quienes, en el momento de publicarse la convocatoria, estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo en los siguientes casos:

- a) Que se concorra a la misma beca que ya se está disfrutando, por haber sido obtenida en una convocatoria anterior.
- b) Que falten menos de dos meses para la finalización de la beca de la que ya vienen disfrutando las personas solicitantes, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista comporta la seua exclusió de la convocatòria.

Cinqué. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. Les persones aspirants a obtenir una beca presentaran, exclusivament per via electrònica, la seua sol·licitud i el currículum de manera completa —segons models normalitzats— en el termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas de presentació de més d'una sol·licitud únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'arxivaran les anteriors. La presentació de la sol·licitud s'ajustarà al que es preveu en l'article 5 de l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

2. Tots dos documents, sol·licitud i currículum, són obligatoris i estaran accessibles en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. En emplenar estos formularis s'obtéindrà l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de manera automàtica a partir de la informació aportada en este. El resultat d'aquesta baremació es visualitzarà com un camp més del formulari.

3. Hi ha un correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es mitjançant el qual podrà solucionar-se qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

4. El formulari de sol·licitud incorpora:

a) Una declaració responsable mitjançant la qual la persona sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en el currículum que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de documentació que així ho acredite, i que queda a disposició de la Direcció General de Fons Europeus per a la comprovació, control i inspecció, si escau. Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, així com la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga, si escau, requerida per a acreditar el compliment del que declara, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

b) Una autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment d'aquesta autorització, i en este supòsit haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'aquestes obligacions.

c) Una indicació segons la qual les dades de caràcter personal contingudes en el formulari podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la persona titular responsable d'aquest, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al mateix temps, s'informa les persones interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

5. La presentació de la sol·licitud en el registre telemàtic d'entrada de la Generalitat es podrà acreditar mitjançant el rebut expedit per este registre de manera automàtica. Es podrà recuperar este justificant de registre accedint a l'àrea personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>), apartat «sol·licituds entregades».

Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre telemàtic d'entrada de la Generalitat electrònic.

6. La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els que tinguen la condició de festes oficials en la Comunitat Valenciana.

4. La no presentación de la persona aspirante a la entrevista comportará su exclusión de la convocatoria.

Quinto. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, su solicitud y el currículum de forma completa —según modelos normalizados— en el plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso de presentación de más de una solicitud únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, y se archivarán las anteriores. La presentación de la solicitud se ajustará a lo previsto en el artículo 5 de la Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

2. Ambos documentos, solicitud y currículum, son obligatorios y estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Al cumplimentar estos formularios se obtendrá la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo. El resultado de dicha baremación se visualizará como un campo más del formulario.

3. Existe un correo de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es a través del cual podrá solventarse cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

El formulario de solicitud incorpora:

a) Una declaración responsable mediante la cual la persona solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Dirección General de Fondos Europeos para la comprobación, control e inspección, en su caso. A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas (en adelante LPAC), la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, así como la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

b) Una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento de esta autorización, debiendo en estos supuestos presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones.

c) Una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a las personas interesadas de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018).

5. La presentación de la solicitud en el registro telemático de entrada de la Generalitat se podrá acreditar mediante el recibo expedido por éste de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>), apartado "solicitudes entregadas".

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro telemático de entrada de la Generalitat electrónico.

6. La recepción en día inhàbil se entiende efectuada el primer día hàbil siguiente. Se considerarán inhàbiles los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

7. La persona sol·licitant podrà realitzar el seguiment de la tramitació de la beca, accedint a la seu electrònica i seleccionant el tràmit de consulta de beca creat a tal efecte.

Sisé. Ordenació i instrucció

L'ordenació i instrucció del procediment per a la concessió de la beca convocada correspondrà a la Direcció General de Fons Europeus.

Seté. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits

1. El règim per a la presentació acreditativa dels mèrits serà l'establert en l'article 6 de l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. Juntament amb la sol·licitud i al currículum presentat per via electrònica no s'acompanyarà cap documentació acreditativa dels mèrits.

2. Quan es faça públic el resultat de l'autobaremació inicial dels mèrits detallats en el currículum, l'òrgan instructor, a la vista d'això, determinarà el nombre corresponent de persones sol·licitants que hagen obtingut les millors puntuacions, les quals hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits aduïts en el currículum, i fixarà el termini a tals efectes per a presentar la documentació.

3. Si la documentació presentada no reuneix els requisits indicats en esta convocatòria o no són aportats alguns dels documents exigits, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, esmene o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud prèvia resolució dictada a este efecte.

4. Els mèrits no suficientment acreditats no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, es requerirà la persona interessada per a la seua acreditació en el termini màxim de deu dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa quedarà excloua del procés, previ tràmit d'audiència i resolució dictada a este efecte i indicació de les inexactituds o possibles falsedats formulades per la persona sol·licitant, sense perjudici de la responsabilitat en què incórrega.

6. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a l'article 11 de l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Huité. Duració de la beca

El període de duració de la beca serà de 12 mesos comptats des de la data que s'indique en la resolució de concessió, i es podrà prorrogar mitjançant resolució expressa per un termini de fins a 12 mesos més, sense necessitat de nova convocatòria, sempre que hi haja crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici a què afecte la pròrroga, i que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Nové. Comissió avaluadora

1. De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, es crearà una comissió avaluadora per a la present convocatòria amb la següent composició:

President/a
Titular: cap del Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic a Procediments dels Programes Operatius.
Suplent: cap de secció del Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic a Procediments dels Programes Operatius.
Vocal Secretaria
Titular: cap de secció del Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic a Procediments dels Programes Operatius.
Suplent: tècnic/a de la Direcció General de Fons Europeus.

7. La persona solicitante podrà realizar el seguimiento de la tramitación de la beca, accediendo a la sede electrónica y seleccionando al trámite de consulta de beca creado a tal efecto.

Sexto. Ordenación e instrucció

La ordenación e instrucció del procedimiento para la concesión de la beca convocada correspondrà a la Direcció General de Fondos Europeos.

Séptimo. Presentación de documentació acreditativa de los mèrits.

1. El régimen para la presentación acreditativa de los mèrits será el establecido en el artículo 6 de la Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. Junto a la solicitud y al currículum presentado por vía electrónica no se acompañará documentación alguna, acreditativa de los mèrits.

2. Cuando se haga público el resultado de la autobaremació inicial de los mèrits detallados en el currículum, el órgano instructor, a la vista de ello, determinará el número correspondiente de solicitantes que hayan obtenido las mejores puntuaciones, quienes deberán presentar la documentación acreditativa de los mèrits aducidos en el currículum, y fijará el plazo a tales efectos para presentar la documentación.

3. Si la documentación presentada no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fueran aportados algunos de los documentos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hàbiles, subsane o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su solicitud previa resolució dictada al efecto.

4. Los mèrits no suficientment acreditats no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, se requerirá a la persona interesada para su acreditación en el plazo máximo de diez días hàbiles, indicándole que si no lo hiciera quedará excluida del proceso, previo trámite de audiencia y resolució dictada al efecto e indicación de las inexactitudes o posibles falsedades formuladas por la persona solicitante, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra.

6. La valoración se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 11 de la Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

Octavo. Duración de la beca

El período de duración de la beca será de 12 meses contados desde la fecha que se indique en la resolució de concesión, pudiendo ser prorrogada mediante resolució expresa por un plazo de hasta 12 meses más, sin necesidad de nueva convocatoria, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio al que afecte la pròrroga, y que el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Noveno. Comisión Evaluadora

1. De conformidad con el artículo 7 de la Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, se crearà una comissió avaluadora para la presente convocatoria con la siguiente composició:

Presidente/a
Titular: Jefe/a del Servicio de Análisis, Ordenación y Apoyo Técnico a procedimientos de los programas operativos.
Suplente: Jefe/a de Sección del Servicio de Análisis, Ordenación y Apoyo Técnico a procedimientos de los programas operativos.
Vocal-Secretaria
Titular: Jefe/a de Sección del Servicio de Análisis, Ordenación y Apoyo Técnico a procedimientos de los programas operativos.
Suplente: Técnico/a de la Direcció General de Fondos Europeos

Vocal:

Titular: cap del Servei de Verificació dels Fons Comunitaris.
Suplent: tècnic/a de la Direcció General de Fons Europeus.

2. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que s'estableix en la present convocatòria i a les regles contingudes en la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Les persones integrants de la comissió avaluadora podran ser assessorades pel personal tècnic professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

Desé. Mitjans de publicació i notificació dels distints tràmits

1. La publicació de les llistes previstes en el procés de selecció, es farà en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet www.gva.es i en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic <http://www.hisenda.gva.es>.

2. La resolució de concessió es publicarà en la seu electrònica esmentada en l'apartat 1 i també en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, amb expressió de les bases de la convocatòria, del programa i crèdits pressupostari al qual s'impute la beca atorgada, així com l'esment exprés de la persona beneficiària i de la finalitat de la beca.

La publicació de la resolució de concessió produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onzé. Termini de resolució i efecte del silenci administratiu

El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria, sense perjudici que pugua ampliar-se en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu comú. Conclòs este termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

Dotzé. Òrgan competent per a la resolució i recursos

1. La resolució de concessió de la beca convocada serà dictada per delegació, per la persona titular de la Direcció General de Fons Europeus. I això de conformitat amb la disposició adicional segona de l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

2. La resolució que es dicte de conformitat amb allò que es disposa en l'article anterior posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb allò que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzé. Pla de control

De conformitat amb l'article 20 de l'Ordre 7/2017, de 9 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de pràctiques professionals a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, es durà a terme un pla de control que consistirà en:

1. La comprovació i control de la documentació acreditativa dels mèrits, de les persones que han resultat becades.

2. La realització pel tutor o tutora d'un programa formatiu de la beca, que aprovarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques.

3. La memòria de les activitats de formació realitzada per la persona becada.

4. El certificat d'aptitud i aprofitament.

Catorzé. Dades de caràcter personal

1. Les dades personals de les persones sol·licitants, recollides en el transcurs del procediment, s'inclouran en el fitxer de dades de caràcter personal denominat Beques de pràctiques professionals de la Gene-

Vocal:

Titular: Jefe/a del Servicio de Verificación de los Fondos Comunitarios.

Suplente: Técnico/a de la Dirección General de Fondos Europeos

2. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la presente convocatoria y a las reglas contenidas en la Sección Tercera del Capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. Las personas integrantes de la Comisión evaluadora podrán ser asesoradas por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

Décimo. Medios de publicación y notificación de los distintos trámites

1. La publicación de las listas previstas en el proceso de selección, se hará en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet www.gva.es y en la página web de la Conselleria de Hacienda y modelo económico <http://www.hisenda.gva.es>.

2. La resolución de concesión se publicará en la sede electrónica mencionada en el apartado 1 y también en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de las bases de la convocatoria, del programa y créditos presupuestario al que se impute la beca otorgada, así como la expresa mención de la persona beneficiaria y de la finalidad de la beca.

La publicación de la resolución de concesión producirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Decimoprimer. Plazo de resolución y efecto del silencio administrativo

El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo común. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Decimosegundo. Órgano competente para la resolución y recursos

1. La resolución de concesión de la beca convocada será dictada por delegación, por la persona titular de la Dirección General de Fondos Europeos. Y ello de conformidad con la disposición adicional segunda de la Orden 7/2017, de 9 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

2. La resolución que se dicte con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimotercero. Plan de Control

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Orden 7/2017, de 9 de agosto, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas de prácticas profesionales en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, se llevará a cabo un plan de control que consistirá en:

1. La comprobación y control de la documentación acreditativa de los méritos, de las personas que han resultado becadas.

2. La realización por el tutor de un programa formativo de la beca, que aprobará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas.

3. La memoria de las actividades de formación realizada por la persona becada.

4. La certificación de aptitud y aprovechamiento.

Decimocuarto. Datos de carácter personal

1. Los datos personales de las personas solicitantes, recogidos en el transcurso del procedimiento, se incluirán en el fichero de datos de carácter personal denominado Beques de prácticas profesionales de la Generalitat, creado por la Orden 3/2011, de 8 de noviembre, de la Con-

ralitat, creat per l'Ordre 3/2011, de 8 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració

Pública, en els termes i amb les condicions que es recullen en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional catorzè de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Les persones titulars de les dades personals contingudes en este fitxer automatitzat podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Quinzè. Prevenció del frau

L'article 125 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, disposa en l'apartat 4.c que, en el seu àmbit d'aplicació, «l'autoritat de gestió haurà (...) d'aplicar mesures antifrau eficaces i proporcionades, tenint en compte els riscos detectats», i hi ha disposicions similars en la normativa reguladora de la resta de Fons Europeus.

Amb la finalitat de facilitar la tramesa a les autoritats competents de qualsevol informació rellevant en relació amb fets que puguen ser constitutius de frau o irregularitat, i a l'efecte de centralitzar i coordinar la recepció d'aquesta informació i la seua posterior anàlisi i tramesa a l'òrgan que corresponga, ha sigut habilitat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau un canal específic que podrà ser utilitzat per aquelles persones que tinguen coneixement d'informació d'aquest tipus i que desitgen posar-la en coneixement de l'Administració a l'efecte que les autoritats competents puguen realitzar les actuacions que corresponga en cada cas.

D'aquesta manera, qualsevol persona que tinga coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment a càrrec de fons procedents de la Unió Europea en el marc de la present convocatòria podrà posar estos fets en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a este efecte per este servei en l'adreça web <http://www.igae.pap.minhfp.gob.es/sitios/igae/es-es/paginas/denan.aspx> i en els termes establits en la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, de l'esmentat servei.

Així mateix, i sempre que excepcionalment no siga possible la utilització dels esmentats mitjans electrònics, els fets podran posar-se en coneixement del Servei Nacional de Coordinació Antifrau en suport paper mitjançant l'enviament de la documentació en sobre tancat a la següent adreça postal:

Servei Nacional de Coordinació Antifrau. Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Ministeri d'Hisenda. Carrer Maria de Molina 50, planta 12. 28006 – Madrid

Setzè. Efectes

La present resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Dessetè. Recursos contra la convocatòria

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa –conforme a l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques– es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

selleria de Hacienda y Administración Pública, en los términos y con las condiciones que se recogen en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y en su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional décimo-cuarta de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Las personas titulares de los datos personales contenidos en dicho fichero automatizado podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación ante la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Decimoquinto. Prevención del fraude

El artículo 125 del Reglamento (UE) 1303/2013, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, dispone en su apartado 4.c que, en su ámbito de aplicación, «la autoridad de gestión deberá (...) aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas, teniendo en cuenta los riesgos detectados», existiendo disposiciones similares en la normativa reguladora del resto de Fondos Europeos.

Con la finalidad de facilitar la remisión a las autoridades competentes de cualquier información relevante en relación con hechos que puedan ser constitutivos de fraude o irregularidad, y a efectos de centralizar y coordinar la recepción de dicha información y su posterior análisis y remisión al órgano que corresponda, se ha habilitado por el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude un canal específico que podrá ser utilizado por aquellas personas que tengan conocimiento de información de este tipo y que deseen ponerla en conocimiento de la Administración a efectos de que las autoridades competentes puedan realizar las actuaciones que corresponda en cada caso.

De esta forma, cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del servicio nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web <http://www.igae.pap.minhfp.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx> y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio.

Asimismo, y siempre que excepcionalmente no sea posible la utilización de los citados medios electrónicos, los hechos podrán ponerse en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude en soporte papel mediante el envío de la documentación en sobre cerrado a la siguiente dirección postal:

Servicio Nacional de Coordinación Antifraude Intervención General de la Administración del Estado Ministerio de Hacienda. Calle María de Molina 50, planta 12. 28006 – Madrid

Decimosexto. Efectos

La presente resolución producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Decimoséptimo. Recursos contra la convocatoria

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa –conforme al artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas– se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con arreglo a lo que disponen los artículos 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.



A més, abans d'acudir a la via judicial, podrà recórrer potestativament en reposició la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat també des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.


València, 9 de març de 2021.— El conseller d'Hisenda i Model Econòmic: Vicent Soler i Marco.


Además, antes de acudir a la vía judicial, podrá recurrir potestativamente en reposición la resolución, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado también desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.


València, 9 de marzo de 2021.— El conseller de Hacienda y Modelo Económico: Vicent Soler i Marco.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA		
ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
		TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<p>Per a notificacions accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics: <i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos:</i> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>		
B DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>La persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que: / <i>La persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que:</i></p> <p>1.- No concorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions i que complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació. / <i>No concurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones y que cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</i></p> <p>2.- No és beneficiari/a d'una altra beca de pràctiques professionals, o bé és beneficiari/a d'una altra beca, a la que li resten menys de dos mesos per a finalitzar, o d'esta mateixa beca, en una convocatòria anterior. / <i>No es beneficiario/a de otra beca de prácticas profesionales, o bien es beneficiario/a de otra beca, a la que le restan menos de dos meses para finalizar, o de esta misma beca, en una convocatoria anterior.</i></p> <p>3.- Totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queden a disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. / <i>Todos los datos recogidos en la solicitud y en el curriculum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos.</i></p> <p>La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevulla dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la present sol·licitud determinarà l'exclusió del procediment, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi haguera lloc (art. 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). / <i>La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la exclusión del procedimiento, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (art. 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</i></p>		
C AUTORIZACIÓ AUTORIZACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a este procediment, són els assenyalats a continuació: dades d'identitat del titular, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a més dels documents especificats en l'annex corresponent. (títols oficials universitaris i no universitaris i el grau de coneixement de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià). / <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad del titular, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, además de los documentos especificados en el anexo correspondiente (títulos oficiales universitarios y no universitarios, y el grado de conocimiento de valenciano en la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià).</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicant les dades que no autoritze, i aportar els documents corresponents, en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. (Art.16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). / <i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicando los datos que no autorice, y aportar los documentos correspondientes, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. (Art.16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció directa de les dades d'identitat i de residència. <i>No autorizo a la obtención directa de los datos de identidad y de residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció directa de les dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo a la obtención directa de los datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció directa de les dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo a la obtención directa de los datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de los datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de títols oficials universitaris i no universitaris. <i>No autorizo la obtención directa de títulos oficiales universitarios y no universitarios.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa del grau de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. <i>No autorizo la obtención directa del grado de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.</i></p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
D	SOL·LICITUD SOLICITUD
<p>Les dades personals de les persones sol·licitants, seran tractats per l'òrgan administratiu convocant - de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals - en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de les instàncies presentades. Les persones titulars de les dades personals podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, presentant escrit en el Registre d'Entrada de l'òrgan administratiu convocant, així com, en el seu cas, podran reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació en l'apartat Protecció de Dades de la pàgina WEB de l'òrgan administratiu convocant.</p> <p><i>Los datos personales de las personas solicitantes, serán tratados por el órgano administrativo convocante - de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales - en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de las instancias presentadas. Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en el Registro de Entrada del órgano administrativo convocante, así como, en su caso, podrán reclamar ante la Agencia Española de Protección de datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información en el apartado Protección de Datos de la página WEB del órgano administrativo convocante.</i></p>	


 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO																									
A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 30%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 30%;">DNI / NIE</td> </tr> <tr> <td>D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO</td> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NACIONALITAT / NACIONALIDAD</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO													
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE																								
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)																									
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO																								
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																								
B TITULACIONS OFICIALS TITULACIONES OFICIALES																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA</td> <td style="width: 30%;">TIPUS / TIPO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO</td> </tr> <tr> <td>DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO</td> <td>NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO</td> </tr> </table>		TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA	TIPUS / TIPO	INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO		DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO																			
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA	TIPUS / TIPO																									
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO																										
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO	NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO																									
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">TITULACIÓ / TITULACIÓN</th> <th style="width: 30%;">INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN</th> <th style="width: 10%;">DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO</th> <th style="width: 10%;">MITJANA / MEDIA</th> <th style="width: 20%;">TIPUS / TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO																				
TITULACIÓ / TITULACIÓN	INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	MITJANA / MEDIA	TIPUS / TIPO																						
C IDIOMES (equivalència segons el marc comú europeu de referència) IDIOMAS (equivalencia según el marco común europeo de referencia)																										
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA																										
VALENCIÀ, NIVELL SEGONS JQCV VALENCIANO, NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2																										
<input type="checkbox"/> Correcció de textos <i>Corrección de textos</i>																										
<input type="checkbox"/> Llenguatge administratiu <i>Lenguatge administrativo</i>																										
<input type="checkbox"/> Llenguatge als mitjans de comunicació <i>Lenguatge als medios de comunicación</i>																										
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">IDIOMA</td> <td style="width: 25%;">NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)</td> <td style="width: 50%;">TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																						
IDIOMA	NIVELL (MCER) / NIVEL (MCER)	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL																								

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO	
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)		
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		
ADREÇA / DIRECCIÓN		
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR		
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		
NOM DE L'OCUPADOR/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA FI / FECHA FIN	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO
TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR		
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÀCTIQUES...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (CONTRACTUAL, BECA, PRÁCTICAS...)		
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES		
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS		

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
E CURSOS DE POSTGRAU (DOCTORAT I MÀSTERS)	
CURSOS DE POSGRADO (DOCTORADO Y MASTERS)	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO	
ANY / AÑO	CRÈDITS / CRÉDITOS
HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
F FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (el més recent primer)	
FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (el más reciente primero)	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ANY / AÑO	HORES / HORAS
INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO
G	ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS
<small>ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES</small>	
H	INFORMACIÓ ADDICIONAL INFORMACIÓN ADICIONAL
<small>QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE</small>	
I	RELACIÓ DE DOCUMENTS RELACIÓN DE DOCUMENTOS
<small>ENUMERAR ELS DOCUMENTS ORIGINALS QUE ACREDITEN ELS MÉRITS EN EL PRESENT CURRÍCULUM ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES QUE ACREDITEN LOS MÉRITOS EN EL PRESENTE CURRÍCULUM</small>	



 GENERALITAT VALENCIANA	BAREMACIÓ BAREMACIÓN		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B PUNTUACIÓ PROVISIONAL OBTINGUDA PUNTUACIÓN PROVISIONAL OBTENIDA			