

## **Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓ de 16 de març de 2021, de la direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores dels centres de l'ISEACV. [2021/2835]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (d'ara endavant LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, contempla en el capítol IV del títol V, el marc per a la direcció dels centres públics. En particular estableix els criteris bàsics de selecció de directors o directores mitjançant un procés en el qual participen la comunitat educativa i l'Administració. A aquest efecte, la Llei orgànica determina que la selecció haurà d'efectuar-se mitjançant concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera que impartisca algun dels ensenyaments encomanats al centre i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

L'article 134.1 de l'esmentada Llei orgànica estableix els requisits per a la candidatura a director o directora, entre els quals es troba la presentació d'un projecte de direcció que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest.

D'altra banda, l'article 135 de la mateixa Llei estableix que la selecció del director o directora serà decidida democràticament pels membres d'una comissió d'acord amb els criteris establits per les administracions educatives i valorant especialment les candidatures del professorat del centre. Així mateix, la comissió tindrà en compte la valoració objectiva dels mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants i la valoració del projecte de direcció presentat per la persona aspirant, el qual haurà d'orientar-se a aconseguir l'èxit acadèmic de tot l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

Així mateix, estableix en el seu article 135, apartat 6, que prèviament al seu nomenament, les persones que resulten seleccionades en el procediment hauran de superar un programa de formació sobre competències per a l'acompliment de la funció directiva. En el mateix apartat es determina que s'establiran les excepcions que corresponguen a les persones aspirants que hagen realitzat cursos de formació d'aquestes característiques abans de la presentació de les seues candidatures o acreditin experiència en l'exercici de la funció directiva amb avaluació positiva.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, preveu, en el seu article 136, apartat 1, que el nomenament del director o directora tindrà una duració de quatre anys, i en l'article 137 es preveu un procediment singular per al nomenament extraordinari de director o directora.

D'altra banda, el Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant ISEACV), assenyalava que té, com a missió primordial, actuar com a motor de l'ensenyança artística a la Comunitat Valenciana, promoure l'adaptació dels agents educatius als actuals reptes de l'ensenyança, i propiciar una major consistència i fonament en l'art de la Comunitat Valenciana.

En aquest curs acadèmic 2020-21 conclou l'exercici de la funció directiva de determinats directors i directores de centres d'ensenyances artístiques superiors. Procedeix, per tant, convocar el procediment per a cobrir aquests llocs conforme a l'establert en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i en els Estatuts de l'ISEACV, pel procediment selectiu de concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana sobre matèries objecte de negociació col·lectiva.

## **Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2021, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros del ISEACV. [2021/2835]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante LOE), modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, contempla en el capítulo IV del título V, el marco para la dirección de los centros públicos. En particular establece los criterios básicos de selección de directores o directoras mediante un proceso en el que participan la comunidad educativa y la Administración. A tal efecto, la Ley orgánica determina que la selección tendrá que efectuarse mediante concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera que imparta alguno de las enseñanzas encomendadas en el centro y en conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El artículo 134.1 de la mencionada ley orgánica establece los requisitos para la candidatura a director o directora, entre los cuales se encuentra la presentación de un proyecto de dirección que incluya, entre otras, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación de este.

Por otra parte, el artículo 135 de la misma ley establece que la selección del director o directora será decidida democráticamente por los miembros de una comisión de acuerdo con los criterios establecidos por las administraciones educativas y valorando especialmente las candidaturas del profesorado del centro. Así mismo, la comisión tendrá en cuenta la valoración objetiva de los méritos académicos y profesionales acreditados por las personas aspirantes y la valoración del proyecto de dirección presentado por la persona aspirante, el cual deberá orientarse a lograr el éxito académico de todo el alumnado y deberá incluir, entre otros, contenidos en materia de igualdad entre mujeres y hombres y la no discriminación y prevención de la violencia de género.

Así mismo, establece en su artículo 135, apartado 6, que previamente a su nombramiento, las personas que resulten seleccionadas en el procedimiento deberán superar un programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva. En el mismo apartado se determina que se establecerán las excepciones que correspondan a las personas aspirantes que hayan realizado cursos de formación de estas características antes de la presentación de sus candidaturas o acrediten experiencia en el ejercicio de la función directiva con evaluación positiva.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, prevé, en su artículo 136, apartado 1, que el nombramiento del director o directora tendrá una duración de cuatro años, y en el artículo 137 se contempla un procedimiento especial para el nombramiento extraordinario de director o directora.

Por otro lado, el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (en adelante ISEACV), señala que tiene, como misión primordial, actuar como motor de la enseñanza artística en la Comunitat Valenciana, promover la adaptación de los agentes educativos a los actuales retos de la enseñanza, y propiciar una mayor consistencia y fundamento en el arte de la Comunitat Valenciana.

Con este curso académico 2020-21 concluye el ejercicio de la función directiva de determinados directores y directoras de centros de enseñanzas artísticas superiores. Procede, por tanto, convocar el procedimiento para cubrir dichos puestos conforme a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante LOE), modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y en los Estatutos del ISEACV, por el procedimiento selectivo de concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera y de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana sobre materias objeto de negociación colectiva.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, determina sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques», que en tot cas, els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma en què es determine reglamentàriament per cada administració.

En ús de les competències que m'atribueix l'article 18 del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, resolc convocar concurs de mèrits per a la selecció de directores i directores dels centres adscrits a l'ISEACV conformement a les següents bases:

#### *Primera. Objecte i àmbit d'aplicació*

1.1. La present resolució té com a objecte convocar concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directores i directores dels centres públics d'Ensenyances Artístiques Superiors, dependents de l'ISEACV, en els quals a partir del 30 de juny de 2021 es vagen a produir vacants en aquest càrrec, tant per fi del període de mandat com per qualsevol de les causes de cessament previstes en la normativa vigent.

1.2. Les escoles i conservatoris superiors públics dependents de l'ISEACV amb vacant, als quals podran optar les persones aspirants, es relacionen en l'Annex I de la present convocatòria.

#### *Segona. Principis generals*

La selecció per al nomenament de les directores i directores de centres superiors d'ensenyaments artístics pertanyents a l'ISEACV de titularitat de la Generalitat Valenciana s'efectuarà mitjançant procediment selectiu entre el personal docent funcionari de carrera que impartisca, o haja impartit, alguna dels ensenyaments autoritzats en aquests, com a funcionària o funcionari de carrera durant un període d'almenys cinc anys. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El concurs de mèrits constarà de dues fases.

1. En la primera fase es valorarà el projecte de direcció, que recollirà els objectius i actuacions de les persones candidates en relació amb el projecte educatiu del centre. El projecte de direcció estarà orientat a aconseguir l'èxit acadèmic de tot l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres, continguts en matèria d'inclusió educativa, d'igualtat entre homes i dones i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

2. En la segona fase es valoraran els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre. Així mateix, es valorarà de manera especial l'avaluació de la pràctica docent i l'experiència prèvia en un equip directiu de les persones aspirants. La selecció es realitzarà valorant especialment les candidatures del professorat del centre.

#### *Tercera. Requisits de participació i projecte de direcció*

3.1. Per a ser admeses al concurs de mèrits, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a personal funcionari de carrera en la funció pública docent.

b) Haver exercit funcions docents com a personal funcionari de carrera, durant un període d'almenys cinc anys, en alguna de les ensenyances de les quals ofereix el centre al que s'opta.

c) Haver superat el programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, de manera prèvia al seu nomenament. Les candidatures que disposen de la certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014 estaran exemptes de la superació del programa. Les candidatures que no disposen de la formació requerida hauran de participar en un programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva que per a tal fi es convoquen. En tots

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas determina, sobre «el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas», que en todo caso, los empleados de las administraciones públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada administración.

En uso de las competencias que me atribuye el artículo 50 del Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, resuelvo convocar concurso de méritos para la selección de directores y directoras de los centros adscritos al ISEACV con arreglo a las siguientes bases:

#### *Primera. Objeto y ámbito de aplicación*

1.1. La presente resolución tiene por objeto convocar concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros públicos de Enseñanzas Artísticas Superiores, dependientes del ISEACV, en los que a partir del 30 de junio de 2021 se vayan a producir vacantes en dicho cargo, tanto por fin del periodo de mandato como por cualquiera de las causas de cese previstas en la normativa vigente.

1.2. Las escuelas y conservatorios superiores públicos dependientes del ISEACV con vacante, a los que podrán optar las personas aspirantes, se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

#### *Segunda. Principios generales*

La selección para el nombramiento de las directoras y directores de centros superiores de enseñanzas artísticas pertenecientes al ISEACV de titularidad de la Generalitat Valenciana se efectuará mediante procedimiento selectivo entre el personal docente funcionario de carrera que imparta, o haya impartido, alguna de las enseñanzas autorizadas en los mismos como funcionaria o funcionario de carrera durante un período de al menos cinco años. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El concurso de méritos constará de dos fases.

1. En la primera fase se valorará el proyecto de dirección, que recogerá los objetivos y actuaciones de las personas candidatas en relación con el proyecto educativo del centro. El proyecto de dirección estará orientado a lograr el éxito académico de todo el alumnado y deberá incluir, entre otros, contenidos en materia de inclusión educativa, de igualdad entre hombres y mujeres, la no discriminación y la prevención de la violencia de género.

2. En la segunda fase se valorarán los méritos alegados por las personas que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro. Así mismo, se valorará de forma especial la evaluación de la práctica docente y la experiencia previa en un equipo directivo de las personas aspirantes. La selección se realizará valorando especialmente las candidaturas del profesorado del centro.

#### *Tercera. Requisitos de participación y proyecto de dirección*

3.1. Para ser admitidas en el concurso de méritos, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una antigüedad de al menos cinco años como personal funcionario de carrera en la función pública docente.

b) Haber ejercido funciones docentes como personal funcionario de carrera, durante un período de al menos cinco años, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.

c) Haber superado el programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva, de manera previa a su nombramiento. Las candidaturas que dispongan de la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva que establece el Real decreto 894/2014 estarán exentas de la superación del programa. Las candidaturas que no dispongan de la formación requerida deberán participar en un programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva que para tal fin se convoquen. En ambos casos la

dos casos la formació requerida haurà d'estar registrada en el compte de formació de la persona candidata amb anterioritat al 22 de juny de 2021.

d) Presentar un projecte de direcció diferenciat per a cadascun dels centres sol·licitats que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest, d'acord amb l'annex II d'aquesta convocatòria, així com els noms de les persones proposades per a exercir els òrgans unipersonals de govern del centre.

e) Tindre registrat el requisit lingüístic aquelles persones candidates que no tinguen destinació definitiva en el centre al qual opten. Aquestes persones hauran de tindre registrat en el compte de formació del professorat el requisit lingüístic corresponent a cada cos docent per a l'exercici de la docència segons la normativa vigent. Aquest registre haurà de realitzar-se abans del 22 de juny de 2021.

f) No tindre nomenament com a directora o director de centre més enllà de la data posterior a l'1 de juliol de 2021, excepte si aquest nomenament s'ha produït amb caràcter extraordinari en aplicació del que es disposa en la base dotzena d'aquesta resolució.

3.2. Tots els requisits que, en cada cas, haja de complir la persona aspirant hauran de posseir-se fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la present convocatòria, a excepció del que s'estableix en l'apartat e del requisit 3.1.

#### *Quarta. Presentació telemàtica, terminis i documentació a presentar*

4.1. La presentació de les sol·licituds, juntament amb la resta de la documentació, es realitzarà de forma telemàtica a través del següent correu electrònic: [iseacv@gva.es](mailto:iseacv@gva.es)

4.2. El termini de presentació de sol·licituds, serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Les persones aspirants a participar en el present procediment hauran de presentar la següent documentació en format digital pdf:

a) Instància de sol·licitud ajustada al model que figura com annex III d'aquesta resolució emplenada i signada electrònicament, en la qual s'especificarà el centre al qual s'opta. El model d'instància es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).

b) Documentació escanejada que acredite estar en possessió dels requisits establits en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

c) Documentació escanejada acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals al·legats, tal com es determina en el barem de l'annex IV. En cadascun dels documents que presenten a aquests efectes, les persones aspirants hauran d'indicar l'apartat i subapartat del barem al qual es refereix. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que manquen de les dades ressenyades anteriorment no seran tinguts en compte. L'administració podrà requerir les persones interessades, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

d) Full d'autobaremació, degudament emplenat i signat electrònicament, conformement amb el model de l'annex V d'aquesta convocatòria. El model d'autobaremació es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).

e) Un exemplar del projecte de direcció del centre al qual aspira ajustat a l'establert en l'annex II d'aquesta convocatòria.

4.4. Per a acomplir el que s'estableix en els articles 127.c i 129.f de la LOE, les persones aspirants hauran de presentar en la secretaria de cadascun dels centres al qual opten, dos exemplars del projecte de direcció relatiu a aqueix centre, acompanyats de còpia de la sol·licitud de participació en la convocatòria, en el termini de cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies. Finalitzat aquest termini, i amb la finalitat de garantir que la comunitat educativa tinga accés a la consulta d'aquests projectes, la direcció del centre informarà en el termini de 24 hores de l'espai físic i/o virtual on estaran disponibles aquests documents.

Els centres facilitaràn a les persones aspirants que ho sol·liciten, la consulta dels documents de centre, especialment el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament, el sistema d'assegurament intern de la qualitat i aquells elements de la programació general anual que no continguen dades de caràcter personal. Per a això habilitaran un espai i un horari que no interferisca el desenvolupament normal de les

formación requerida deberá estar registrada en la cuenta de formación de la persona candidata con anterioridad al 22 de junio de 2021.

d) Presentar un proyecto de dirección diferenciado para cada uno de los centros solicitados que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo, conforme al anexo II de esta convocatoria, así como los nombres de las personas propuestas para desempeñar los órganos unipersonales de gobierno del centro.

e) Tener registrado el requisito lingüístico aquellas personas candidatas que no tengan destino definitivo en el centro al que optan. Estas personas deberán tener registrado en la cuenta de formación del profesorado el requisito lingüístico correspondiente a cada cuerpo docente para el ejercicio de la docencia según la normativa vigente. Este registro deberá realizarse antes del 22 de junio de 2021.

f) No tener nombramiento como directora o director de centro que se extienda a la fecha posterior a la de 1 julio de 2021, excepto si dicho nombramiento se ha producido con carácter extraordinario en aplicación de lo dispuesto en la base duodécima de esta resolución.

3.2. Todos los requisitos que, en cada caso, deba cumplir la persona aspirante deberán poseerse hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente convocatoria, a excepción de lo establecido en el apartado e del requisito 3.1.

#### *Cuarta. Presentación telemática, plazos y documentación a presentar*

4.1. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará de forma telemática a través del correo electrónico [iseacv@gva.es](mailto:iseacv@gva.es)

4.2. El plazo de presentación de solicitudes, será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Las personas aspirantes deberán presentar la siguiente documentación en formato digital pdf:

a) Instancia de solicitud ajustada al modelo que figura como anexo III de esta resolución cumplimentada y firmada electrónicamente, en la que se especificará el centro al que se opta. El modelo de instancia se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).

b) Documentación escaneada que acredite estar en posesión de los requisitos establecidos en la base 3.1 de esta convocatoria.

c) Documentación escaneada acreditativa de los méritos académicos y profesionales alegados, conforme se determina en el baremo del anexo IV. En cada uno de los documentos que presenten a estos efectos, las personas aspirantes deberán indicar el apartado y subapartado del baremo al que se refiere. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado. Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta. La administración podrá requerir a las personas interesadas, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

d) Hoja de autobaremo, debidamente cumplimentada y firmado electrónicamente, conforme al modelo del anexo V de esta convocatoria. El modelo de autobaremació se encuentra a disposició de les persones interessades en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).

e) Un ejemplar del proyecto de dirección del centro al que aspira ajustado a lo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

4.4. Para dar cumplimiento a lo que se establece en los artículos 127.c y 129.f de la LOE, las personas aspirantes deberán presentar en la secretaria de cada uno de los centros a que opten, dos ejemplares del proyecto de dirección relativo a ese centro, acompañados de copia de la solicitud de participación en la convocatoria, en el plazo de cinco días lectivos después de finalizado el plazo de presentación de instancias. Finalizado dicho plazo, y con el fin de garantizar que la comunidad educativa tenga acceso a la consulta de estos proyectos, la dirección del centro informará en el plazo de 24 horas del espacio físico y/o virtual donde estarán disponibles estos documentos.

Los centros facilitaràn a las personas aspirantes que lo soliciten, la consulta de los documentos del centro, en especial el proyecto educativo, las normas de organización y funcionamiento, el sistema de aseguramiento interno de la calidad y aquellos elementos de la programación general anual que no contengan datos de carácter personal. Para ello habilitarán un espacio y un horario que no interfiera el desarrollo nor-

activitats del centre. En tots els casos, la secretaria dels centres vetlarà perquè aquest procés de consulta complisca la normativa vigent sobre protecció de dades.

4.5. A fi de simplificar els tràmits administratius, la documentació així com la baremació que li corresponga, serà registrada informàticament, amb la finalitat que en futures convocatòries, es puga eximir a les persones participants que ho sol·liciten de tornar a presentar-la i en conseqüència baremar-la.

#### *Quinta. Admissió d'aspirants*

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció de l'ISEACV farà pública la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció, amb indicació del centre per al qual les persones han sigut admeses, i indicant si és el seu cas les causes de l'exclusió.

Aquesta publicació s'efectuarà en la pàgina web de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (<http://www.iseacv.es>).

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per a poder sol·licitar a través del correu electrònic [iseacv@gva.es](mailto:iseacv@gva.es) que s'esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió. No obstant això, la falta de presentació del projecte de direcció, dins del termini de presentació d'instàncies, no serà esmenable a diferència dels requisits de participació previstos en la base tercera, apartat 3.1 i determinarà l'exclusió del procediment. D'altra banda, la incorrecta presentació del projecte de direcció, atinent l'indicat en el paràgraf final de l'annex II, no comportarà la seua exclusió en les llistes definitives de les persones admeses. Així mateix, aquelles persones aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals, podran manifestar-ho en el mateix termini i forma.

5.2. Transcorregut aquest termini, les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució de la direcció de l'ISEACV per la qual es declaren aprovades les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà publicada de manera anàloga a les llistes provisionals.

5.3. El fet de figurar en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. En qualsevol moment del procés, se li podrà requerir a una persona aspirant aquella documentació que servisca per a comprovar que compleix amb els requisits del lloc al qual aspira. Quan de la seua revisió es desprenga que un candidat o candidata no posseeix algun dels requisits, prèvia audiència de la persona interessada perdrà tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en aquest procediment selectiu.

#### *Sisena. Comissions de selecció*

6.1. Per a la provisió de cada lloc de director o directora inclòs en la present convocatòria, en el termini de deu dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, es constituirà en cada centre una comissió de selecció integrada per les persones representants de l'administració i del centre corresponent que s'indiquen en l'apartat 6.2 d'aquesta base. A l'efecte, la direcció de l'ISEACV designarà a les persones representants, titulars i suplents, de l'administració en cada comissió de selecció i recaptarà, al seu torn, dels centres la designació de les seues corresponents representants, titulars i suplents.

6.2. La comissió de selecció de cada centre estarà integrada pels següents membres:

a) Dos representants de l'Administració designats per la direcció de l'ISEACV, els quals exerciran de president o presidenta i de secretari o secretària de la Comissió.

b) Un director o directora en actiu en centres d'ensenyaments artístics superiors que no participe en aquest procés, amb un o més períodes d'exercici actiu amb avaluació positiva del treball desenvolupat.

Les persones representants de la comissió designades mitjançant els apartats a i b del punt 6.2 seran comunes a totes les comissions que hagen de constituir-se.

c) A més, la comissió de selecció estarà integrada per altres sis vocals en representació del centre docent, distribuïts de la següent manera:

mal de las actividades del centro. En todos los casos, la secretaria de los centros velará para que este proceso de consulta cumpla la normativa vigente sobre protección de datos.

4.5. Al objeto de simplificar los trámites administrativos, la documentación así como la baremación que le corresponda, será registrada informáticamente, con el fin de que en futuras convocatorias, se pueda eximir a las personas participantes que lo soliciten de volver a presentarla y en consecuencia baremarla.

#### *Quinta. Admisión de aspirantes*

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección del ISEACV hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de selección, con indicación del centro para el cual las personas han sido admitidas, e indicando en su caso las causas de la exclusión.

Esta publicación se efectuará en la página web del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (<http://www.iseacv.es>).

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de siete días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, para poder solicitar a través del correo electrónico [iseacv@gva.es](mailto:iseacv@gva.es) que se subsane el defecto que haya motivado su exclusión. No obstante, la falta de presentación del proyecto de dirección, dentro del plazo de presentación de instancias, no será subsanable a diferencia de los requisitos de participación previstos en la base tercera, apartado 3.1 y determinará la exclusión del procedimiento. Por otra parte, la incorrecta presentación del proyecto de dirección, atendiendo a lo indicado en el párrafo final del anexo II, no comportará su exclusión en las listas definitivas de personas admitidas. Asimismo, aquellas personas aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales, podrán manifestarlo en el mismo plazo y forma.

5.2. Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones presentadas serán estimadas o desestimadas por resolución de la dirección del ISEACV por la que se declaren aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, que será publicadas de forma análoga a las listas provisionales.

5.3. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. En cualquier momento del proceso, se le podrá requerir a una persona aspirante aquella documentación que sirva para comprobar que cumple con los requisitos del puesto al que aspira. Cuando de su revisión se desprenda que un candidato o candidata no posee alguno de los requisitos, previa audiencia de la persona interesada decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento selectivo.

#### *Sexta. Comisiones de selección*

6.1. Para la provisión de cada puesto de director o directora incluido en la presente convocatoria, en el plazo de diez días naturales a partir de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, se constituirá en cada centro una comisión de selección integrada por las personas representantes de la administración y del centro correspondiente que se indican en el apartado 6.2 de esta base. A tal fin, la dirección del ISEACV designará a las personas representantes, titulares y suplentes, de la administración en cada comisión de selección y recabará, a su vez, de los centros la designación de sus correspondientes representantes, titulares y suplentes.

6.2. La comisión de selección de cada centro estará integrada por los siguientes miembros:

a) Dos representantes de la Administración designados por la dirección del ISEACV, que ejercerán de presidente o presidenta y de secretario o secretaria de la Comisión.

b) Un director o directora en activo en centros de enseñanzas artísticas superiores que no participe en este proceso, con uno o más periodos de ejercicio activo con evaluación positiva del trabajo desarrollado.

Las personas representantes de la comisión designadas mediante los apartados a y b del punto 6.2 serán comunes a todas las comisiones que deban constituirse.

c) Además, la comisión de selección estará integrada por otros seis vocals en representación del centro docente, distribuidos de la siguiente manera:



– Tres representants del claustre de professors i professores, elegits per aquest en sessió extraordinària i segons les atribucions que li assigna al claustre de professors i professores l'apartat *i* de l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

– Tres representants, per elecció, entre el personal membre del consell de centre que no siguen del sector del professorat, dels quals almenys un o una haurà de ser representant de l'alumnat.

6.3. Seran funcions de les comissions de selecció:

– Comprovar els requisits que refereix la base segona de la present convocatòria i sol·licitar, cas de necessitat, aquella documentació que servisca per a verificar que el candidat o candidata compleix els requisits del lloc al qual aspira.

– Convocar els candidats o candidates per a la defensa dels projectes de direcció presentats.

– Avaluar i qualificar el projecte de direcció presentat per cada candidatura, conforme al model de l'annex II d'aquesta convocatòria i els criteris establits en l'apartat 7.2.2 d'aquesta resolució.

– Valorar els mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem de l'annex IV d'aquesta resolució.

– Elaborar les llistes provisionals de les candidatures, amb les puntuacions obtingudes, i publicar-les en els llocs corresponents.

– Resoldre les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i elevar a la Junta de directors i directores de centre i a l'ISEACV la relació definitiva de persones participants seleccionades.

6.4. Cada titular de la direcció convocarà, en el termini màxim de set dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, una reunió extraordinària del claustre i del consell de centre per a comunicar les candidatures admeses i donar a conèixer els respectius projectes de direcció per a l'emissió dels corresponents informes, d'acord amb el que es preveu en la base 7.2.1. En aquesta convocatòria, la direcció del centre haurà de fer públic l'espai físic i/o virtual on estarà disponible el projecte de direcció presentat per cada candidat o candidata, de manera que els membres d'aquests òrgans col·legiats puguen consultar-los. En la mateixa sessió es triaran els vocals corresponents de tots dos òrgans i un suplent per cada vocal, que formaran part de la comissió de selecció.

Les persones representants del claustre seran elegides entre el professorat amb destinació en el centre que s'haja presentat voluntàriament i seran electors, participant en la votació, tots els membres del claustre de professors i professores. En la sessió del claustre corresponent es constituirà una taula electoral de la qual formaran part la persona de major antiguitat i la de menor antiguitat en el centre. Aquesta última persona actuarà com a secretària. En cas d'empat, es dirimirà pel criteri de major o menor edat, respectivament.

Les persones representants del sector no docent del consell de centre s'elegiran d'entre els qui es presenten voluntaris i voluntàries.

Si el director o directora del centre concorre al procés selectiu, s'abstindrà de presidir i participar en aquestes sessions tant del claustre com del consell de centre, aplicant-se en aquests casos el règim de suplències legalment establert. Si no fora possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre del sector docent de major edat. Així mateix, qualsevol professor o professora del centre que concórrega al procés de selecció s'abstindrà de participar en la sessió del claustre i, si és el cas, del consell de centre.

La falta d'elecció o designació de representants del claustre de professors o del consell de centre per a la comissió de selecció no impedirà la seua constitució.

6.5. Després de la publicació de les llistes definitives, la direcció de l'ISEACV designarà les persones representants de l'Administració i el director o la directora en actiu en centres d'ensenyaments artístics superiors, titulars i suplents, que formaran part de la comissió de selecció. Aquestes designacions es comunicaran a cada centre i es publicaran en la pàgina web de l'ISEACV.

La direcció de cadascun dels centres traslladarà (per correu electrònic) en un termini màxim de dos dies hàbils, al president o presidenta de la comissió, còpia de les actes del claustre i del consell de centre, en les quals figuraran els vocals, els titulars i els suplents que formaran part de la comissió de selecció, corresponents a tots dos òrgans.

– Tres representantes del claustro de profesores, elegidas o elegidos por este en sesión extraordinaria y según las atribuciones que le asigna al claustro de profesores y profesoras el apartado *e* del artículo 129 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

– Tres representantes, por elección, entre el personal miembro del consejo de centro que no sean del sector del profesorado, de los cuales al menos uno o una deberá ser representante del alumnado.

6.3. Serán funciones de las comisiones de selección:

– Comprobar los requisitos a que se refiere la base segunda de la presente convocatoria y solicitar, en caso necesario, aquella documentación que sirva para verificar que el candidato o candidata cumple los requisitos del puesto al que aspira.

– Convocar a los candidatos o candidatas para la defensa de los proyectos de dirección presentados.

– Evaluar y calificar el proyecto de dirección presentado por cada candidatura, conforme al modelo del anexo II de esta convocatoria y los criterios establecidos en el apartado 7.2.2 de esta resolución.

– Valorar los méritos académicos y profesionales acreditados por las personas aspirantes, de conformidad con el baremo del anexo IV de esta resolución.

– Elaborar las listas provisionales de las candidaturas, con las puntuaciones obtenidas, y publicarlas en los lugares correspondientes.

– Resolver las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y elevar a la Junta de directores y directoras de centro, y al ISEACV la relación definitiva de personas participantes seleccionadas.

6.4. Cada titular de la dirección convocará, en el plazo máximo de siete días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, una reunión extraordinaria del claustro y del consejo de centro para comunicar las candidaturas admitidas y dar a conocer los respectivos proyectos de dirección para la emisión de los correspondientes informes, de acuerdo con lo previsto en la base 7.2.1. En dicha convocatoria, la dirección del centro deberá hacer público el espacio físico y/o virtual donde estará disponible el proyecto de dirección presentado por cada candidato o candidata, de forma que los miembros de estos órganos colegiados puedan consultarlos. En la misma sesión se elegirán los vocales correspondientes de ambos órganos y un suplente por cada vocal, que formarán parte de la comisión de selección.

Las personas representantes del claustro serán elegidas entre el profesorado con destino en el centro que se haya presentado voluntariamente y serán electores, participando en la votación, todos los miembros del claustro de profesores y profesoras. En la sesión del claustro correspondiente se constituirá una mesa electoral de la que formarán parte la persona de mayor antigüedad y la de menor antigüedad en el centro. Esta última persona actuará como secretaria. En caso de empate, se dirimirá por el criterio de mayor o menor edad, respectivamente.

Las personas representantes del sector no docente del consejo de centro se elegirán de entre los que se presenten voluntarios y voluntarias.

Si el director o la directora del centro concurren al proceso selectivo, se abstendrá de presidir y participar en estas sesiones tanto del claustro como del consejo de centro, aplicándose en tales casos el régimen de suplencias legalmente establecido. Si no fuera posible, presidirá el órgano colegiado el miembro del sector docente de mayor edad. Asimismo, cualquier profesor o profesora del centro que concurren al proceso de selección se abstendrá de participar en la sesión del claustro y, en su caso, del consejo de centro.

La falta de elección o designación de representantes del claustro de profesores o del consejo de centro para la comisión de selección no impedirá su constitución.

6.5. Tras la publicación de las listas definitivas, la dirección del ISEACV designará a las personas representantes de la Administración i el director o la directora en activo en centros de enseñanzas artísticas superiores, titulares y suplentes, que formarán parte de la comisión de selección. Estas designaciones se comunicarán a cada centro y se publicarán en la página web del ISEACV.

La dirección de cada uno de los centros trasladará (por correo electrónico) en un plazo máximo de dos días hábiles, al presidente o presidenta de la comisión, copia de las actas del claustro y del consejo de centro, en las que figurarán los vocales, los titulares y los suplentes que formarán parte de la comisión de selección, correspondientes a ambos órganos.



6.6. Les comissions de selecció tindran la seua seu oficial en el mateix centre i la seua actuació finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual han sigut constituïdes. Els funcionaris i funcionàries docents que participen en aquest procés de selecció. Tampoc podran formar part de les comissions de selecció, les persones que figuren proposades com a membres de l'equip directiu.

6.7. La constitució i funcionament de les comissions de selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'ha establert en els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que es produïren empats en l'adopció d'acords, el president els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

6.8. En tot cas, per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió de selecció, serà imprescindible que estiguen presents la meitat més un dels seus membres, sempre que estiguen presents el president o presidenta i el secretari o secretària de la comissió. Les decisions es prendran per majoria.

#### *Setena. Procediment de selecció*

7.1. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis generals enunciats en l'apartat segon d'aquesta convocatòria i en dues fases diferenciades. La selecció es realitzarà per concurs de mèrits i conforme als principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, i es basarà en els mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants, la valoració del projecte de direcció, l'experiència i valoració positiva del treball previ desenvolupat com a càrrec directiu i de la labor docent realitzada com a professor o professora. Es valorarà de forma especial l'experiència prèvia en un equip directiu, la situació de servei actiu, el destí, treball previ i labor docent desenvolupada en el centre la direcció del qual se sol·licita.

7.2. En la primera fase es valorarà el projecte de direcció, que recollirà els objectius i línies d'actuació de la persona candidata en relació amb el projecte educatiu del centre. El projecte de direcció estarà orientat a aconseguir l'èxit acadèmic de tot l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres, continguts en matèria d'inclusió educativa, d'igualtat entre homes i dones i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

7.2.1 Valoració dels projectes de direcció per part del claustre i del consell de centre.

Una vegada publicada la relació definitiva de candidatures admeses a participar en el procés de selecció, en el termini de set dies hàbils es convocarà el claustre de professors en el qual cada candidata o candidat farà una defensa del seu projecte de direcció i respondrà a les qüestions que se li plantegen sobre aquest tema. Tot seguit s'estendrà acta, en la qual es faran constar les diverses intervencions realitzades i la votació sobre quin és el projecte que el claustre considera més adequat i convenient per al centre.

Dins d'aquest termini, i amb posterioritat a la realització del claustre establert en el paràgraf anterior, el consell de centre celebrarà una sessió extraordinària a la qual hauran d'assistir les candidates o candidats per exposar i defensar el seu projecte, respondent a les qüestions que se li plantegen; s'analitzaran els projectes de direcció i es tindrà en compte l'acta del claustre de professors. En conseqüència, es durà a terme una valoració de cadascun dels projectes presentats que s'expressarà amb els termes «favorable» o «desfavorable». El resultat d'aquesta valoració serà favorable quan la majoria dels vots emesos hagen sigut favorables. En cas que algun d'ells siga desfavorable, haurà d'estar justificat, indicant les manques o aspectes negatius del candidat i del seu projecte.

Si el director o la directora del centre concorre al procés selectiu, s'abstindrà de presidir i participar en aquestes sessions, tant del claustre com del consell de centre, i únicament assistirà a l'efecte de la defensa del projecte presentat. S'aplicarà en tals casos el règim de suplències establert en la normativa vigent. Si això no fora possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre representant del sector docent de major edat.

El vot del professorat del claustre de professors, així com el dels representants que integren el consell de centre, serà directe, secret i no delegable.

Durant els dos dies hàbils següents, comptats des de la finalització del termini establert per a la celebració de les reunions del claustre i

6.6. Las comisiones de selección tendrán su sede oficial en el mismo centro y su actuación finalizará con la conclusión del procedimiento para el que han sido constituidas. Los funcionarios y funcionarias docentes que participen en este proceso de selección, en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de selección. Tampoco podrán formar parte de las comisiones de selección, las personas que figuren propuestas como miembros del equipo directivo.

6.7. La constitución y funcionamiento de las comisiones de selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 15 a 18 y 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de que se produjeran empates en la adopción de acuerdos, el presidente los dirimirá con su voto de calidad.

6.8. En todo caso, para la válida constitución y funcionamiento de la comisión de selección, será imprescindible que estén presentes la mitad más uno de sus miembros, siempre y cuando estén presentes el presidente o la presidenta y el secretario o secretaria de la comisión. Las decisiones se tomarán por mayoría.

#### *Séptima. Procedimiento de selección*

7.1. La selección se realizará de conformidad con los principios generales enunciados en el apartado segundo de esta convocatoria y en dos fases diferenciadas. La selección se realizará por concurso de méritos y conforme a los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, y se basará en los méritos académicos y profesionales acreditados por las personas aspirantes, la valoración del proyecto de dirección, la experiencia y valoración positiva del trabajo previo desarrollado como cargo directivo y de la labor docente realizada como profesor o profesora. Se valorará de forma especial la experiencia previa en un equipo directivo, la situación de servicio activo, el destino, trabajo previo y labor docente desarrollada en el centro cuya dirección se solicita.

7.2. En la primera fase se valorará el proyecto de dirección, que recogerá los objetivos y líneas de actuación de la persona candidata en relación con el proyecto educativo del centro. El proyecto de dirección estará orientado a lograr el éxito académico de todo el alumnado y deberá incluir, entre otros, contenidos en materia de inclusión educativa, de igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación y prevención de la violencia de género.

7.2.1. Valoración de los proyectos de dirección por parte del claustro y del consejo de centro.

Una vez publicada la relación definitiva de candidaturas admitidas a participar en el proceso de selección, en el plazo de siete días hábiles se convocará el claustro de profesores en el que cada candidata o candidato hará una defensa de su proyecto de dirección y responderá a las cuestiones que se le planteen al respecto. Acto seguido se levantará acta, en la que se harán constar las diversas intervenciones realizadas y la votación sobre cuál es el proyecto que el claustro considera más adecuado y conveniente para el centro.

Dentro de dicho plazo, y con posterioridad a la realización del claustro establecido en el párrafo anterior, el consejo de centro del centro celebrará una sesión extraordinaria a la que deberán asistir las candidatas o candidatos para exponer y defender su proyecto, respondiendo a las cuestiones que se le planteen; se analizarán los proyectos de dirección y se tendrá en cuenta el acta del claustro de profesores. En consecuencia, se llevará a cabo una valoración de cada uno de los proyectos presentados que se expresará con los términos «favorable» o «desfavorable». El resultado de dicha valoración será favorable cuando la mayoría de los votos emitidos hayan sido favorables. En caso de que alguno de ellos sea desfavorable, deberá estar justificado, indicando las carencias o aspectos negativos del candidato y de su proyecto.

Si el director o la directora del centro concurren al proceso selectivo, se abstendrá de presidir y participar en estas sesiones, tanto del claustro como del consejo de centro, y únicamente asistirá a los efectos de la defensa del proyecto presentado. Se aplicará en tales casos el régimen de suplencias establecido en la normativa vigente. Si ello no fuera posible, presidirá el órgano colegiado el miembro representante del sector docente de mayor edad.

El voto del profesorado del claustro de profesores, así como el de los representantes que integran el consejo de centro, será directo, secreto y no delegable.

Durante los dos días hábiles siguientes, contados desde la finalización del plazo establecido para la celebración de las reuniones del

consell de centre, el president o la presidenta de la comissió de selecció recaptarà, a través de correu electrònic, les actes de les sessions dels òrgans col·legiats en les quals hauran de constar les dades dels vocals titulars i suplents que formaran part de la comissió de selecció que es constituirà en cada centre, així com les intervencions realitzades i el resultat de les votacions.

El president o la presidenta de la comissió enviarà a l'ISEACV totes les actes del procés.

#### 7.2.2. Valoració del projecte de direcció per la comissió de selecció.

La comissió de selecció valorarà, en primer lloc, el projecte de direcció de les persones aspirants que es troben destinades en el centre educatiu al qual opten en el curs acadèmic 2020-2021. En absència d'aquestes candidatures o en el cas que cap d'aquestes persones supere la primera fase del procediment, la comissió de selecció valorarà els projectes de les persones candidates amb destinació en un altre centre.

La comissió de selecció valorarà els projectes de direcció presentats i defensats pels candidats aplicant els criteris d'avaluació que a continuació es detallen:

– Qualitat i viabilitat del projecte: plantejament dels objectius bàsics, línies d'actuació, avaluació d'aquest i propostes de millora, incloent els projectes d'innovació, investigació i formació del professorat. Així mateix, dins del pla de convivència del centre el projecte estarà especialment sensibilitzat amb els objectius d'igualtat i convivència, no discriminació i prevenció de la violència de gènere, que explicaran les diferents actuacions que es duran a terme a través de l'esmentat projecte. Valoració: fins a 16 punts.

– Adequació del projecte de direcció a les característiques del centre i al seu entorn educatiu: característiques del centre i dels ensenyaments que imparteix, característiques de l'alumnat, atenció a la diversitat i inclusió educativa, entorn social, econòmic i cultural, tasques relacionades amb la coeducació i la prevenció de la violència de gènere, orientació nou alumnat, seguiment de l'alumnat graduat, relacions del centre amb la comunitat educativa i altres institucions. Valoració: fins a 12 punts.

– Organització i gestió interna del centre: organització de l'equip directiu, distribució de funcions i tasques, gestió econòmica i de recursos humans, coordinació i formes de participació dels òrgans de coordinació docent, relacions amb els òrgans de participació en el control i gestió del centre, i en general, iniciatives per a la participació de la comunitat educativa i afavorir recursos per al clima de convivència en el centre. Així com la capacitat de lideratge mostrat per la candidata o el candidat. Valoració: fins a 12 punts.

En cas que el projecte de direcció ressenyat en aquest apartat no s'haguera presentat o es demostrara el seu plagi, de manera total o parcial, se li atorgarà una valoració de 0 punts.

Cada comissió de selecció citarà, per ordre alfabètic, les persones candidates a la direcció del centre per a l'exposició i defensa del projecte de direcció. La citació, que serà única per a tots els candidats i candidates, es publicarà en el tauler d'anuncis del centre i a la seua pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores i indicarà el lloc, data i hora en què els candidats hauran de presentar-se.

Les persones candidates hauran d'identificar-se davant la comissió de selecció mitjançant la presentació de document acreditatiu de la seua identitat: document nacional d'identitat o passaport i, si és el cas, targeta d'identitat d'estranger.

Les persones candidates que no comparegueren en aquest acte quedaran excloses del procediment, excepte casos de força major degudament justificats i estimats per la comissió de selecció. En cas d'estimar-se la causa al·legada, la presidència fixarà nova data i hora per a la segona i última crida de la candidata o candidat afectats, publicant-ho en el tauler d'anuncis de la seua d'actuació de la comissió i a la pàgina web del centre.

El candidat o candidata disposarà d'un màxim de 30 minuts per a l'exposició i explicació de les característiques més rellevants del projecte. A continuació, i per un temps màxim de 25 minuts, el candidat o candidata defensarà el projecte responnent a les qüestions i fent els aclariments que li sol·liciten els membres de la comissió.

El projecte de direcció es valorarà de 0 a 40 punts. La puntuació del projecte s'obté trobant la mitjana aritmètica de la puntuació

claustró y consejo de centro, el presidente o la presidenta de la comisión de selección recabarà, a través de correo electrónico, las actas de las sesiones de los órganos colegiados en las cuales deberán constar los datos de los vocales titulares y suplentes que formarán parte de la comisión de selección que se constituirá en cada centro, así como las intervenciones realizadas y el resultado de las votaciones.

El presidente o la presidenta de la comisión enviará al ISEACV todas las actas del proceso.

#### 7.2.2. Valoración del proyecto de dirección por la comisión de selección.

La comisión de selección valorará, en primer lugar, el proyecto de dirección de las personas aspirantes que se encuentren destinadas en el centro educativo al que optan en el curso académico 2020-2021. En ausencia de estas candidaturas o en el supuesto de que ninguna de estas personas supere la primera fase del procedimiento, la comisión de selección valorará los proyectos de las personas candidatas con destino en otro centro.

La comisión de selección valorará los proyectos de dirección presentados y defendidos por los candidatos aplicando los criterios de evaluación que a continuación se detallan:

– Calidad y viabilidad del proyecto: planteamiento de los objetivos básicos, líneas de actuación, evaluación de este y propuestas de mejora, incluyendo los proyectos de innovación, investigación y formación del profesorado. Asimismo, dentro del plan de convivencia del centro, el proyecto estará especialmente sensibilizado con los objetivos de igualdad y convivencia, no discriminación y prevención de la violencia de género, que explicarán las distintas actuaciones que se llevarán a cabo a través del citado proyecto. Valoración: hasta 16 puntos.

– Adequación del proyecto de dirección a las características del centro y a su entorno educativo: características del centro y de las enseñanzas que imparte, características del alumnado, atención a la diversidad e inclusión educativa, entorno social, económico y cultural, tareas relacionadas con la coeducación y la prevención de la violencia de género, orientación nuevo alumnado, seguimiento del alumnado egresado, relaciones del centro con la comunidad educativa y otras instituciones. Valoración: hasta 12 puntos.

– Organización y gestión interna del centro: organización del equipo directivo, distribución de funciones y tareas, gestión económica y de recursos humanos, coordinación y formas de participación de los órganos de coordinación docente, relaciones con los órganos de participación en el control y gestión del centro, y en general, iniciativas para la participación de la comunidad educativa y favorecer recursos para el clima de convivencia en el centro. Así como la capacidad de liderazgo mostrado por la candidata o el candidato. Valoración: hasta 12 puntos.

En caso de que el proyecto de dirección reseñado en este apartado no se hubiera presentado o se demostrara su plagio, de manera total o parcial, se le otorgará una valoración de 0 puntos.

Cada comisión de selección citará, por orden alfabético, a las personas candidatas a la dirección del centro para la exposición y defensa del proyecto de dirección. La citación, que será única para todos los candidatos y candidates, se publicará en el tablón de anuncios del centro y en su página web, con una antelación mínima de 48 horas e indicará el lugar, fecha y hora en que los candidatos deberán presentarse.

Las personas candidatas deberán identificarse ante la comisión de selección mediante la presentación de documento acreditativo de su identidad: documento nacional de identidad o pasaporte y, en su caso, tarjeta de identidad de extranjero.

Las personas candidatas que no comparecieran en dicho acto quedarán excluidas del procedimiento, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por la comisión de selección. De estimarse la causa alegada, la presidencia fijará nueva fecha y hora para el segundo y último llamamiento de la candidata o candidato afectados, publicándolo en el tablón de anuncios de la sede de actuación de la comisión y en la página web del centro.

El candidato o candidata dispondrá de un máximo de 30 minutos para la exposición y explicación de las características más relevantes del proyecto. A continuación, y por un tiempo máximo de 25 minutos, el candidato o candidata defenderá el proyecto respondiendo a las cuestiones y haciendo las aclaraciones que le soliciten los miembros de la comisión.

El proyecto de dirección se valorará de 0 a 40 puntos. La puntuación del proyecto se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación



atorgada per cadascun dels membres de la comissió. No obstant això, quan en la qualificació total d'aquest projecte existisca una diferència de 15 punts enters o més entre les puntuacions atorgades pels membres de la comissió, seran excloses la qualificació màxima i la mínima, i es continuarà exclouent puntuacions fins que no es done aquesta diferència. Finalment es calcularà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

En el cas que un candidat o candidata tinguera informe desfavorable del consell de centre, la comissió de selecció li podrà atorgar una puntuació inferior a 20 punts per aquest motiu, sempre que siga decidit pels 2/3 dels membres presents.

La puntuació mínima que han d'obtindre els candidats i candidates, en aquesta primera fase, és de 20 punts. Les persones aspirants que no aconseguisquen aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procés de selecció.

Per tant, si una vegada qualificats els projectes de direcció, només un d'ells és valorat com a mínim amb 20 punts, serà procedent proposar la persona aspirant com a persona candidata seleccionada. Si més d'un projecte de direcció obté una qualificació de 20 o més punts, serà procedent baremar els mèrits dels corresponents candidats i candidates.

#### 7.2.3. Règim d'abstencions

Segons el que s'estableix en l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstindre's en les votacions previstes en aquesta convocatòria les persones que, per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exerceixen.

Sense perjudici d'això, el personal docent que concórrega al procés com a aspirants a la selecció com a directores o directores s'abstindran de participar en les votacions previstes en el claustre i, si és el cas, en el consell de centre, per tindre interès personal en l'assumpte de què es tracta.

També seran aplicable els motius d'abstenció que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, tenint en compte que en cap cas es considerarà que els docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció explicat en l'apartat a de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

#### 7.3. Segona fase del procediment selectiu.

En la segona fase del procediment de selecció es valoraran, si escau, els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre.

Per a la valoració dels mèrits, la comissió de selecció aplicarà el barem que consta en l'annex IV d'aquesta convocatòria. Únicament es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut admeses al procediment selectiu, i sempre que s'haja presentat la documentació acreditativa d'aquests, conforme al que s'estableix en el citat annex. La puntuació màxima global en la valoració dels mèrits no podrà excedir en qualsevol cas de 40 punts.

7.4. Una vegada realitzada la valoració dels mèrits de les persones aspirants, la comissió de selecció procedirà a obtindre la puntuació, que serà la suma de la valoració obtinguda en el projecte direcció i en l'avaluació dels mèrits.

7.5. En cas de produir-se empats, aquests es resoldran atenent successivament els següents criteris:

- Major puntuació obtinguda en la valoració del projecte de direcció.
- Major nombre de vots favorables en el consell de centre.
- Major nombre de vots favorables en el claustre.
- Major puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

e) Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

7.6. Les comissions publicaran, en les seues respectives seus d'actuació, les puntuacions provisionals aconseguides per les persones aspirants en cadascun dels apartats del procés.

En el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'esmentada publicació, les persones aspirants podran presentar, en les secretaries dels centres corresponents, les reclamacions que estimen pertinents a la puntuació assignada, mitjançant escrit dirigit a la comissió de selecció.

otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total de este proyecto exista una diferencia de 15 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto de que un candidato o candidata tuviese informe desfavorable del consejo de centro, la comisión de selección le podrá otorgar una puntuación inferior a 20 puntos por este motivo, siempre que sea decidido por los 2/3 de los miembros presentes.

La puntuación mínima que deben obtener los candidatos y candidatas, en esta primera fase, es de 20 puntos. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.

Por tanto, si calificados los proyectos de dirección, solo uno de ellos es valorado como mínimo con 20 puntos, procederá proponer a la persona aspirante como persona candidata seleccionada. Si más de un proyecto de dirección obtiene una calificación de 20 o más puntos, procederá baremar los méritos de los correspondientes candidatos y candidatas.

#### 7.2.3. Régimen de abstenciones

Según lo establecido en el artículo 19.3.c de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán abstenerse en las votaciones previstas en esta convocatoria las personas que, por su calidad de autoridades o personal al servicio de las administraciones públicas, tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan.

Sin perjuicio de ello, el personal docente que concurra al proceso como aspirantes a la selección como directoras o directores se abstendrán de participar en las votaciones previstas en el claustro y, en su caso, en el consejo escolar, por tener interés personal en el asunto de que se trata.

También serán de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, teniendo en cuenta que en ningún caso se considerará que los docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicitado en el apartado a del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

#### 7.3. Segunda fase del procedimiento selectivo.

En la segunda fase del procedimiento de selección se valorarán, en su caso, los méritos alegados por las personas que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro.

Para la valoración de los méritos, la comisión de selección aplicará el baremo que consta en el anexo IV de esta convocatoria. Únicamente se valorarán los méritos de las personas aspirantes que hayan sido admitidas al procedimiento selectivo, y siempre que se haya presentado la documentación acreditativa de los mismos, conforme a lo establecido en el citado anexo. La puntuación máxima global en la valoración de los méritos no podrá exceder en cualquier caso de 40 puntos.

7.4. Una vez realizada la valoración de los méritos de las personas aspirantes, la comisión de selección procederá a obtener la puntuación, que será la suma de la valoración obtenida en el proyecto dirección y en la evaluación de los méritos.

7.5. En caso de producirse empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación obtenida en la valoración del proyecto de dirección.
- Mayor número de votos favorables en el consejo de centro.
- Mayor número de votos favorables en el claustro.
- Mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

e) Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

7.6. Las comisiones publicarán, en sus respectivas sedes de actuación, las puntuaciones provisionales alcanzadas por las personas aspirantes en cada uno de los apartados del proceso.

En el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la citada publicación, las personas aspirantes podrán presentar, en las secretarías de los centros correspondientes, las reclamaciones que estimen pertinentes a la puntuación asignada, mediante escrito dirigido a la comisión de selección.



7.7. Una vegada estudiades les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i les possibles renúncies, les comissions de selecció resoldran sobre aquelles i elevaran a la Junta de directors i directores de centre i a direcció de l'ISEACV la relació definitiva de candidatures seleccionades, una per centre, i prèvia comprovació que les candidatures compleixen amb els requisits fixats en la convocatòria. En el cas que un candidat o candidata haguera obtingut la major puntuació per a diversos centres, se li proposarà per al que haguera consignat en primer lloc en la sol·licitud de participació.

7.8. Valoració dels projectes per part de la junta de directors i directores.

La Junta de directors i directores de centre, comissió integrada en aquest cas per tots aquells directors i directores que no hagen presentat sol·licitud de participació en aquesta convocatòria, emetrà la proposta de nomenament, un per centre, a la vista de la relació definitiva de persones aspirants seleccionades remesa per la comissió de selecció. La proposta de nomenament serà elevada a la direcció de l'ISEACV. La seu social de la Junta de directors i directores de centre és la seu de l'ISEACV.

7.9. Una vegada rebudes les propostes de nomenament per part de la Junta de directors i directores de centre i de la comissió de selecció, la direcció de l'ISEACV publicarà en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) la relació definitiva de candidatures seleccionades.

7.10. Contra la resolució d'aprovació de les llistes definitives per la direcció de l'ISEACV, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Universitats de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.11. Amb la publicació en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) de les llistes de persones seleccionades, provisionals o definitives segons el cas, s'entendrà efectuat el tràmit de notificació a les persones interessades.

#### *Huitena. Desistiment i renúncia*

8.1. Només es podrà desistir de la petició de participar en el concurs abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

8.2. Així mateix, es podrà desistir de participar en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

#### *Novena. Nomenament de les persones aspirants seleccionades*

9.1. Comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en el mateix reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la convocatòria, la direcció de l'ISEACV les nomenarà fent-ho públic al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol de 2021. La duració del mandat és de quatre anys, no renovable consecutivament, de conformitat amb el que es preveu en l'article 136.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i en l'article 38 del Decret 82/2009, de 12 de juny.

9.2. Les persones que, conclòs el procés de selecció, hagen resultat seleccionades, seran comunicats per la direcció de l'ISEACV a les respectives direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport als efectes de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments realitzats.

9.3. En cas que el nomenament com a director o directora d'un centre corresponga a una persona funcionaria amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà una comissió de serveis per al centre en el qual exercirà la direcció. Si no tinguera destinació definitiva, es formalitzarà la destinació provisional en el centre corresponent.

#### *Desena. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu*

10.1. En aplicació del que es preveu en l'article 131.4 de la LOE, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la direcció del centre, prèvia comunicació al claustre de professors i professores i

7.7. Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales, las comisiones de selección resolverán sobre estas y elevarán a la Junta de directores y directoras de centro y al la dirección del ISEACV la relación definitiva de candidaturas seleccionadas, una por centro, y previa comprobación de que las candidaturas cumplen con los requisitos fijados en la convocatoria. En el caso de que un candidato o candidata hubiera obtenido la mayor puntuación para varios centros, se le propondrá para el que hubiera consignado en primer lugar en la solicitud de participación.

7.8. Valoración de los proyectos por parte de la junta de directores y directoras.

La Junta de directores y directoras de centro, comisión integrada en este caso por todos aquellos directores y directoras que no hayan presentado solicitud de participación en esta convocatoria, emitirá la propuesta de nombramiento, uno por centro, a la vista de la relación definitiva de personas aspirantes seleccionadas remitida por la comisión de selección. La propuesta de nombramiento será elevada a la dirección del ISEACV. La sede social de la Junta de directores y directoras de centro es el ISEACV.

7.9. Una vez recibidas las propuestas de nombramiento por parte de la Junta de directores y directoras de centro y de la comisión de selección, la dirección del ISEACV publicará en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) relación definitiva de candidaturas seleccionadas.

7.10. Contra la resolución de aprobación de las listas definitivas por la dirección del ISEACV, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante la directora general de Universidades de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.11. Con la publicación en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) de las listas de personas seleccionadas, provisionales o definitivas según el caso, se entenderá efectuado el trámite de notificación a las personas interesadas.

#### *Octava. Desistimiento y renuncia*

8.1. Solo se podrá desistir de la petición de tomar parte en el concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Asimismo, podrá desistirse de la participación en el concurso o renunciar al puesto adjudicado cuando transcurran más de doce meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

#### *Novena. Nombramiento de las personas aspirantes seleccionadas*

9.1. Comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en el mismo reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la convocatoria, la dirección del ISEACV las nombrará haciéndolo público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nombramiento y la toma de posesión se realizarán con efectos del 1 de julio de 2021. La duración del mandato es de cuatro años, no renovable consecutivamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 136.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y en el artículo 38 del Decreto 82/2009, de 12 de junio.

9.2. Las personas que, concluido el proceso de selección, hayan resultado seleccionadas, serán comunicados por la dirección del ISEACV a las respectivas direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte correspondiente a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos realizados.

9.3. En el caso de que el nombramiento como director o directora de un centro corresponda a una persona funcionaria con destino definitivo en otro centro, se formalizará una comisión de servicios para el centro en el que va a desempeñar la dirección. Si no tuviera destino definitivo, se formalizará el destino provisional en el centro correspondiente.

#### *Décima. Nombramiento y cese de los demás componentes del equipo directivo*

10.1. En aplicación de lo previsto en el artículo 131.4 de la LOE, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la dirección del centro, previa comunicación al claustro de profesores y profesoras y

al consell de centre, formularà la proposta de nomenament a l'ISEACV, dels càrrecs de cap d'estudis, secretària, i altres integrants de l'equip directiu, preferentment d'entre el professorat amb destinació en el centre, procurant la representació ponderada o en defecte d'això equilibrada d'homes i dones. Aquesta proposta ha de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies excepcionals que valorarà i, si escau, estimarà l'ISEACV. Aquesta proposta serà traslladada per l'ISEACV a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, als efectes de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments realitzats.

10.2. Si durant el període de mandat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, el director o directora efectuarà la corresponent proposta a l'ISEACV, d'entre el professorat amb destinació en el centre, a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari. Aquesta proposta serà traslladada per l'ISEACV a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent als efectes oportuns.

10.3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que el director o directora i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar serveis en el centre, quan es produïska el cessament del director o directora o si fora objecte d'alguna de les circumstàncies citades en les lletres *b*, *c* i *d* de la base dotzena.

10.4. En cas que el director o directora no efectuara les propostes corresponents o les persones proposades no compliren els requisits establits, la direcció de l'ISEACV nomenarà les persones més idònies, previ informe de la direcció i de la Inspecció d'Educació. Aquests nomenaments seran comunicats per la direcció de l'ISEACV a les respectives direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport als efectes de l'actualització administrativa corresponent.

#### *Onzena. Nomenament amb caràcter extraordinari*

11.1. En absència de candidatures, quan la comissió de selecció corresponent no haja seleccionat cap aspirant, o en el cas de centres de nova creació, la direcció de l'ISEACV, nomenarà director o directora, per un període d'un any, a un professor/a funcionari o funcionària de carrera que impartisca docència en alguna de les ensenyances que ofereix el centre. La direcció de l'ISEACV comunicarà a les respectives direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport als efectes de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments.

11.2. Preferentment, el nomenament de director o directora amb caràcter extraordinari es realitzarà d'entre el professorat funcionari del mateix centre.

#### *Dotzena. Cessament del director o de la directora*

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LOE, modificada per la Llei 3/2020, de 29 de desembre, el cessament del director o directora es produirà en els següents suposats:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat.
- b) Renúncia motivada acceptada per la direcció de l'ISEACV.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada, per la direcció de l'ISEACV, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell de centre, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director o directora. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, prèvia audiència a l'interessat i escoltat el consell de centre.

#### *Tretzena. Celebració de reunions, votacions i entrevistes*

Les reunions del claustre, del consell de centre, o les reunions de les comissions de selecció, així com les entrevistes necessàries per al desenvolupament del procés de seleccions de les direccions dels centres previstes en aquesta resolució o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran realitzar-se telemàticament.

Els centres establiran els procediments per a la realització de les votacions necessàries de manera que es garantisquen les mesures sanitàries establides per la normativa vigent i la seua realització conforme

al consejo de centro, formulará la propuesta de nombramiento al ISEACV, de los cargos de jefatura de estudios, secretaria, y demás integrantes del equipo directivo, preferentemente de entre el profesorado con destino en el centro, procurando la representación ponderada o en su defecto equilibrada de hombres y mujeres. Esta propuesta debe coincidir con la que conste en el proyecto de dirección presentado al inicio del procedimiento, salvo circunstancias excepcionales que valorará y, en su caso, estimará el ISEACV. Dicha propuesta será trasladada por el ISEACV a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos realizados.

10.2. Si durante el período de mandato del director o directora queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, el director o directora efectuará la correspondiente propuesta al ISEACV, de entre el profesorado con destino en el centro, a los efectos de su nombramiento con carácter extraordinario. Dicha propuesta será trasladada por el ISEACV a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente para los efectos oportunos.

10.3. Todos los miembros del equipo directivo serán nombrados por el mismo período de tiempo que el director o directora y cesarán en sus funciones al término de su mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro, cuando se produzca el cese del director o directora o si fuera objeto de alguna de las circunstancias citadas en las letras *b*, *c* y *d* de la base duodécima.

10.4. En caso de que el director o directora no efectuara las propuestas correspondientes o las personas propuestas no cumplieran los requisitos establecidos, la dirección del ISEACV nombrará a las personas más idóneas, previo informe de la dirección y de la Inspección de Educación. Estos nombramientos serán comunicados por la dirección del ISEACV a las respectivas direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte correspondiente a los efectos de la actualización administrativa correspondiente.

#### *Undécima. Nombramiento con carácter extraordinario*

11.1. En ausencia de candidaturas, cuando la comisión de selección correspondiente no haya seleccionado ningún o ninguna aspirante, o en el caso de centros de nueva creación, la dirección del ISEACV, nombrará director o directora, por un período de un año, a un profesor/a funcionario/a de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro. La dirección del ISEACV comunicará a las respectivas direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos.

11.2. Preferentemente, el nombramiento de director o directora con carácter extraordinario se realizará de entre el profesorado funcionario del propio centro.

#### *Duodécima. Cese del director o de la directora*

De conformidad con lo que establece el artículo 138 de la LOE, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, el cese del director o directora se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del período para el que fue nombrado.
- b) Renuncia motivada aceptada por la dirección del ISEACV.
- c) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.
- d) Revocación motivada, por la dirección del ISEACV, a iniciativa propia o a propuesta motivada del consejo de centro, por incumplimiento grave de las funciones inherentes al cargo de director o directora. En todo caso, la resolución de revocación se emitirá tras la instrucción de un expediente contradictorio, previa audiencia al interesado y oído el consejo de centro.

#### *Decimotercera. Celebración de reuniones, votaciones y entrevistas*

Las reuniones del claustro, del consejo de centro, o las reuniones de las comisiones de selección, así como las entrevistas necesarias para el desarrollo del proceso de selecciones de los centros previstas en esta resolución o cualquier otra reunión o entrevista necesaria, podrán realizarse telemáticamente.

Los centros establecerán los procedimientos para la realización de las votaciones necesarias de forma que se garanticen las medidas sanitarias establecidas por la normativa vigente y su realización conforme a

al que s'estableix en aquesta resolució i el que es preveu en el pla de contingència del centre.

#### *Catorzena. Desenvolupament i interpretació*

Correspon a la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de selecció convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

#### *Quinzena. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal*

El desenvolupament del procediment convocat mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i dels membres del claustre de professors, del consell de centre i de les comissions de selecció, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV), amb domicili al carrer Pintor Genaro Lahuerta, 25 – 1, 46010 València.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides tant a través de formularis i de documentació que s'acompanye com de consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a l'ISEACV, les persones sol·licitants i representants legals hauran d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de l'ISEACV, en els termes previstos en aquest apartat.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (articles 6.1.e i 6.1.c del RGPD) i segons el que es preveu en aquesta convocatòria i la normativa d'aplicació, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre el procediment selectiu convocat per a seleccionar i nomenar a les directores i els directores de centres d'ensenyaments artístics superiors públics de titularitat de la Generalitat. En funció de les diferents fases del procediment, les dades personals seran objecte de publicació en el DOGV, en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) i en els espais habilitats pels centres d'ensenyaments artístics superiors públics.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a fer anònimes les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a l'ISEACV comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

lo establecido en esta resolución y lo previsto en el plan de contingencia del centro.

#### *Decimocuarta. Desarrollo e interpretación*

Corresponde a la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de selección convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

#### *Decimoquinta. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal*

El desarrollo del procedimiento convocado mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes o de sus representantes y de los miembros del claustro de profesores, del consejo de centro y de las comisiones de selección, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, tratamiento que se realiza en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV), con domicilio en la calle Pintor Genaro Lahuerta, 25 -1, 46010 València.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, académicos y profesionales y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos tanto a través de formularios y de documentación que se acompañe como de consulta a Plataformas Autónómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos al ISEACV, las personas solicitantes y representantes legales deberán informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte del ISEACV, en los términos previstos en este apartado.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1 e) y 6.1 c) del RGPD) y según lo previsto en esta convocatoria y la normativa de aplicación, incluidas las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y resolver el concurso de méritos convocado para seleccionar y nombrar a las directoras y los directores de centros de enseñanzas artísticas superiores públicas de titularidad de la Generalitat. En función de las distintas fases del procedimiento, los datos personales serán objeto de publicación en el DOGV, en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) y en los espacios habilitados por los centros de enseñanzas artísticas superiores públicas.

No obstante, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentren en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular, cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos a terceros.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos al ISEACV conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir las obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:



– Tràmit electrònic accessible en el següent enllaç o en l'URL [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

– Enviando la petición por vía postal al carrer Pintor Genaro Lahuerta, 25 – 1, 46010 València

– De manera presencial, aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigint-se a passeig Albereda, 16 – 46010 València. Més informació sobre el tractament de dades personals consultant els Registres de Tractament de Dades en <http://innova.gva.es/es/proteccio-de-dades> i en <http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de la seua publicació, conforme al que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 16 de març de 2021.– La directora de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana: Inmaculada Sánchez Velasco.

#### ANNEX I

*Centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana inclosos en la convocatòria*

Codi centre	Nom del centre	Localitat
46016993	Escola Superior d'Art Dramàtic de València	València
12006263	Escola Superior de Ceràmica de L'Alcora	L'Alcora
46005144	Escola d'Art i Superior de Ceràmica de Manises	Manises
03016134	Conservatori Superior de Dansa d'Alacant	Alacant
03011124	Escola D'art i Superior de Disseny d'Alacant	Alacant
12004308	Escola d'Art i Superior de Disseny de Castelló	Castelló de la Plana
03007194	Escola d'Art i Superior de Disseny d'Oriola	Oriuela
46013232	Escola d'Art i Superior de Disseny de València	València
03010739	Conservatori Superior de Música d'Alacant	Alacant
12005635	Conservatori Superior de Música de Castelló	Castelló de la Plana
46013219	Conservatori Superior de Música de València	València

#### ANNEX II

*Projecte de direcció*

El Projecte inclourà, almenys, els següents aspectes:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que, segons el parer de la persona aspirant siguin positius o negatius i els principals

– Trámite electrónico accesible en el siguiente enlace o en la URL [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

– Enviando la petición por vía postal a la calle Pintor Genaro Lahuerta, 25 – 1, 46010 València

– De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose a paseo Alameda, 16 – 46010 València. Más información sobre el tratamiento de datos personales, consultando el Registro de Tratamiento de Datos en <http://innova.gva.es/es/proteccio-de-dades> y en <http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 16 de marzo de 2021.– La directora del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat: Inmaculada Sánchez Velasco.

#### ANEXO I

*Centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana incluidos en la convocatoria*

Código centro	Nombre del centro	Localidad
46016993	Escuela Superior de Arte Dramático de Valencia	Valencia
12006263	Escuela Superior de Cerámica de L'Alcora	L'Alcora
46005144	Escuela de Arte y Superior de Cerámica de Manises	Manises
03016134	Conservatorio Superior de Danza de Alicante	Alicante
03011124	Escuela de Arte y Superior de Diseño de Alicante	Alicante
12004308	Escuela de Arte y Superior de Diseño de Castellón	Castellón
03007194	Escuela de Arte y Superior de Diseño de Oriuela	Oriuela
46013232	Escuela de Arte y Superior de Diseño de Valencia	Valencia
03010739	Conservatorio Superior de Música de Alicante	Alicante
12005635	Conservatorio Superior de Música de Castellón	Castellón
46013219	Conservatorio Superior de Música de Valencia	Valencia

#### ANEXO II

*Proyecto de dirección*

El Proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.

Dentro del análisis, se señalarán aquellos aspectos que, a juicio de la persona aspirante sean positivos o negativos y los principales proble-



problemes/reptes en l'organització i el funcionament del centre, indicant si escau proposades de millora.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

Els objectius aniran referits a les següents àrees:

- Ensenyaments impartits
- Recerca i creació
- Qualitat i avaluació
- Internacionalització i mobilitat
- Extensió cultural
- Gestió eficient de recursos

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

Per a cada objectiu s'establiran les línies d'actuació específiques per a la seua consecució, assenyalant els recursos necessaris així com la seua data d'execució.

d) Composició de l'equip directiu.

S'inclourà breu currículum de cadascun dels membres. És imprescindible la proposta, almenys, del cap d'estudis i la secretaria del centre. L'equip directiu proposat estarà format preferentment per professorat amb destinació en el centre. No podran proposar-se, excepte causes excepcionals, professors/es que per qualsevol circumstància no vagen a prestar servei en el centre en el curs corresponent a l'inici de període de direcció al que s'opta.

e) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

f) Qualsevol altre aspecte que la persona aspirant considere rellevant.

El document, en format pdf, tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4 a una cara i amb un cos de lletra de 12 punts sense comprimir. A aquest efecte, i si és el cas, no comptaran la portada i contraportada, l'índex ni els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració. Així mateix, l'incompliment d'aquests requisits no serà esmenable per l'interessat una vegada vençut el termini de presentació d'instàncies i determinarà l'obtenció de zero punts, encara que no comportarà l'exclusió del procés.

mas/retos en la organización y el funcionamiento del centro, así como propuestas de mejora.

b) Objetivos básicos que se pretenden alcanzar con el ejercicio de la función directiva.

Los objetivos irán referidos a las siguientes áreas:

- Enseñanzas impartidas
- Investigación y creación
- Calidad y evaluación
- Internacionalización y movilidad
- Extensión cultura
- Gestión eficiente de recursos

c) Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

Para cada objetivo se establecerán las líneas de actuación específicas para su consecución, señalando los recursos necesarios así como su fecha de ejecución.

d) Composición del equipo directivo.

Se incluirá breve currículum de cada uno de los miembros. Es imprescindible la propuesta, al menos, de la jefatura de estudios y la secretaria del centro. El equipo directivo propuesto estará formado preferentemente por profesorado con destino en el centro. No podrán proponerse, salvo causas excepcionales, profesorado que por cualquier circunstancia no vayan a prestar servicio en el centro en el curso correspondiente al inicio de período de dirección al que se opta.

e) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto.

Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

f) Cualquier otro aspecto que la persona aspirante considere relevante.

El documento, en formato pdf, tendrá una extensión máxima de 30 páginas DIN A-4 a una cara y con un cuerpo de letra de 12 puntos sin comprimir. A estos efectos y en su caso, no contarán la portada y contraportada, índice ni los posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración. Asimismo, el incumplimiento de esos requisitos no será subsanable por el interesado o la interesada una vez vencido el plazo de presentación de instancias y determinará la obtención de cero puntos, aunque no comportará la exclusión del proceso.

**ANNEX III**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE DIRECTORS DE CENTRES  
DOCENTS PÚBLICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

**1. DADES PERSONALS**

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a efectes de notificació			
Localitat	Província		CP
Correu electrònic <small>(Escriba amb lletra clara l'adreça, respectant si escau majúscules y minúscules)</small>			

**2. DADES PROFESSIONALS**

Cos al qual pertany		Especialitat	
Centre de destinació definitiu	Localitat	Província	
Centre de destinació al curs 2020-21	Localitat	Província	

**3. CENTRES QUE SOL·LICITA** (relacionats per ordre de preferència)

ORDRE	DENOMINACIÓ DEL CENTRE	CODI	LOCALITAT	PROVÍNCIA
1				
2				

**4. REQUISITS**

La persona sota signant DECLARA baix la seua responsabilitat complir amb els requisits exigits per participar en la present convocatòria i es responsabilitza de la veracitat de les dades aportades, l'acreditació documental podrà ser-li exigida per part de l'Administració en qualsevol moment de l'procediment. La manca d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió de l'procés, sense perjudici de la resta de responsabilitats en què pogués incórrer.	
a) Anys d'antiguitat com a funcionari / a de carrera en la funció pública docent:	
b) Anys en què ha impartit docència directa com a funcionari / a de carrera, en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre a què s'opta:	
c) Anys d'antiguitat en el centre en el qual presta serveis en aquest curs 2020-21:	

La persona sota signant SOL·LICITA ser admesa a l'procediment selectiu de concurs de mèrits a què es refereix la present instància i DECLARA que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta.

**ANEXO III**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTORES DE CENTROS  
DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

**1. DATOS PERSONALES**

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre	Teléfono 1		Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación			
Localidad	Provincia		CP
Correo electrónico <small>(Escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)</small>			

**2. DATOS PROFESIONALES**

Cuerpo al que pertenece	Especialidad		
Centro de destino definitivo	Localidad	Provincia	
Centro de destino en el curso 2020-21	Localidad	Provincia	

**3. CENTROS QUE SOLICITA** (relacionados en orden de preferencia)

ORDEN	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	CÓDIGO	LOCALIDAD	PROVINCIA
1				
2				

**4. REQUISITOS**

La persona abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad cumplir con los requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria y se responsabiliza de la veracidad de los datos aportados, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la Administración en cualquier momento del procedimiento. La falta de acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir.	
a) Años de antigüedad como funcionario/a de carrera en la función pública docente:	
b) Años en los que ha impartido docencia directa como funcionario/a de carrera, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que opta:	
c) Años de antigüedad en el centro en el que presta servicios en este curso 2020-21:	

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida al procedimiento selectivo de concurso de méritos al que se refiere la presente instancia y DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en el mismo, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.



ANNEX IV  
Barem de mèrits

Mèrits	Valoració	Documents justificatius
A. MÈRITS PROFESSIONALS	MÀXIM 25	
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	MÀXIM 15	
A.1.1. Per cada any complet de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari/a de carrera que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit:		En el cas de serveis que no consten en aquesta Conselleria, fotocòpia compulsada dels documents administratius corresponents per a cadascun dels subpartats, amb diligències de presa de possessió i cessament o continuïtat en el seu cas, o bé full de serveis certificat per l'Administració educativa competent.
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	1 punt	
b) En altres centres en els cossos i nivells educatius – corresponents al centre a la direcció del qual opta la persona candidata.	0,5 punts	
c) En altres cossos y centres docents diferents del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta la persona candidata.	0,25 punts	
A.1.2. Tindre destinació definitiva en el centre la qual direcció se sol·licita.	5 punts	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, de Música i Arts Escèniques.	2 punts	En el cas que no conste en aquesta Conselleria, fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial.
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ	MÀXIM 15	
A.2.1. Per cada any com a director/a en centres docents públics:		En el cas de serveis que no consten en aquesta Conselleria, fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligències de presa de possessió i cessament o, en el seu cas, certificació en la qual conste que aquest curs es continua en el càrrec, o bé full de serveis certificat per l'òrgan competent d'altra Administració educativa.
a) En el centre la qual direcció se sol·licita.	1 punt	
b) En altres centres.	0,80 punts	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/a, cap d'estudis:		
a) En el centre la qual direcció se sol·licita.	0,75 punts	
b) En altres centres.	0,60 punts	
A.2.3. Per cada any com a cap de departament:		
a) En el centre la qual direcció se sol·licita.	0,30 punts	
b) En altres centres.	0,15 punts	
A.2.4. Per cada any com a membre de les comissions acadèmiques de l'ISEACV, com a membre dels grups de treball d'investigació o de formació del professorat de l'ISEACV, com a coordinador/a de màster en ensenyances artístiques o com a coordinador/a de mobilitat (Erasmus)		
a) En el centre la qual direcció se sol·licita.	0,20 punts	
b) En altres centres.	0,10 punts	

ANEXO IV  
Barem de méritos

Méritos	Valoración	Documentos justificativos
A. MÉRITOS PROFESIONALES	MÁXIMO 25	
A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	MÁXIMO 15	
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario/a de carrera que sobrepassen los cinco años exigidos como requisito:		En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada de los documentos administrativos correspondientes a cada uno de los subpartados, con diligencias de toma de posesión y cese o continuidad en su caso, o bien hoja de servicios certificada por Administración educativa competente.
a) En el centro cuya dirección se solicita.	1 punto	
b) En otros centros en los cuerpos y niveles educativos – correspondientes al centro a cuya dirección opta la persona candidata.	0,5 puntos	
c) En otros cuerpos y centros docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta la persona candidata.	0,25 puntos	
A.1.2. Tener destino definitivo en el centro cuya dirección se solicita.	5 puntos	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Artes Plásticas y Diseño, Música y Artes Escénicas.	2 puntos	En el caso de que no conste en esta Conselleria, fotocopia compulsada del título administrativo o credencial.
A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN	MÁXIMO 15	
A.2.1. Por cada año como director/a en centros docentes públicos:		En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada del nombramiento, con diligencias de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continua en el cargo, o bien hoja de servicios certificada por el órgano competente de otra Administración educativa.
a) En el centro cuya dirección se solicita.	1 punto	
b) En otros centros.	0,80 puntos	
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector/a, secretario/a, jefe/a de estudios:		
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,75 puntos	
b) En otros centros.	0,60 puntos	
A.2.3. Por cada año como jefe/a de departamento:		
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,30 puntos	
b) En otros centros.	0,15 puntos	
A.2.4. Por cada año como miembro de las comisiones académicas del ISEACV, como miembro de los grupos de trabajo de investigación o de formación del profesorado del ISEACV, como coordinador/a de máster en enseñanzas artísticas o como coordinador/a de movilidad (Erasmus).		
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,20 puntos	
b) En otros centros.	0,10 puntos	





B. FORMACIÓ ACADÈMICA	MÀXIM 5	
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata.	0,5 punts	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà fotocòpia compulsada dels citats títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les citades titulacions conforme a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE 13 de juliol).
B.2. Per cada Títol de Grau	0,75 punts	
B.3. Per cada títol de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata.	1 punt	
B.4. Pel grau de doctor/a	2 punts	
B.5. Per premi extraordinari de doctorat	1 punt	Fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.
B.6. Per cada títol oficial de màster universitari o de màster en ensenyances artístiques, diferents del requerit per a l'ingrés en la funció pública docent, per a l'obtenció dels quals s'hagen exigint, almenys, 60 crèdits ECTS.	0,5 punts	Fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació, expedits d'acord amb el que es preveu, si escau, en l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE 13), en l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials de màster i doctor (BOE 21) o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE 6 d'agost).
B.7. Per titulacions d'ensenyances de Règim Especial, Formació Professional i altres diplomes: Es valoraran les titulacions atorgades per les Escoles Oficials d'Idiomes, conservatoris professionals de Música i Dansa i Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, conformement a la següent escala:  Música i Dansa, grau mitjà: 0,25 punts. Ensenyança d'Idiomes, certificat Nivell Intermedi: 0,25 punts. Ensenyança d'Idiomes, certificat Nivell Avançat: 0,5 punts. Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts. Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,5 punts.	Fins a 2 punts	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà fotocòpia compulsada dels esmentats títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les esmentades titulacions conforme a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE 13 de juliol).  Notes: En cas d'estudis progressius, només es tindrà en compte l'últim títol o certificat que haja obtingut l'aspirant. No seran tinguts en compte els estudis que hagen sigut al·legats per a ingrés en el cos a què pertany l'aspirant.

B. FORMACIÓN ACADÉMICA	MÁXIMO 5	
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata.	0,5 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE 13 de julio).
B.2. Por cada Título de Grado	0,75 puntos	
B.3. Por cada título de licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata.	1 punto	
B.4. Por el grado de doctor/a	2 puntos	
B.5. Por premio extraordinario de doctorado	1 punto	Fotocopia compulsada de la certificación correspondiente.
B.6. Por cada título oficial de máster universitario, de máster en enseñanzas artísticas, diferentes de los requeridos para el ingreso en la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos ECTS.	0,5 puntos	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación, expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los reales decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 13), en la Orden ECI/2514/2007, de 13 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales de máster y doctor (BOE 21) o en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 6 de agosto).
B.7. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas: Se valorarán las titulaciones otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, conservatorios profesionales de Música y Danza y Escuelas de Artes Plásticas y Diseño, con arreglo a la siguiente escala:  Música y Danza, grado medio: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, certificado Nivel Intermedio: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, certificado Nivel Avanzado: 0,5 puntos. Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,5 puntos. Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: 0,5 puntos.	Hasta 2 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE 13 de julio).  Notas: En caso de estudios progresivos, solo se tendrá en cuenta el último título o certificado que haya obtenido el aspirante. No serán tenidos en cuenta los estudios que hayan sido alegados para ingreso en el cuerpo al que pertenece el aspirante.



B.8.1. Pel diploma de Mestre de Valencià.	4 punts	Certificat o títol corresponent conforme al que s'estableix en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.
B.8.2. Pel Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià.	4 punts	Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, conforme al que s'estableix en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
B.8.3. Pel Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.	2 punts	Nota: per al Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, aquest ha d'estar registrada en el Compte de formació del professorat.
B.9. Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística de, almenys un nivell B2 del Marc Europeu de Referència per a les Llengües.	2 punts	Certificat o títol corresponent conforme a l'establert en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.

B.8.1. Por el diploma de Mestre de Valencià.	4 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana.
B.8.2. Por el Certificado de nivel C2 de Coneixements de Valencià.	4 puntos	Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.
B.8.3. Por el Certificado de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.	2 puntos	Certificado de Capacitación para la enseñanza del Valenciano: La certificación debe estar registrada en la Cuenta de formación del profesorado.
B.9. Certificado de Capacitació para la Enseñanza en Lengua Extranjera que acredite una competencia lingüística de, al menos un nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.	2 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana.



C. ALTRES MÈRITS	MÀXIM 10	
C.1. Per assistència a cursos, jornades o altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions educatives, així com els organitzats o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. 0,15 punts per cada 10 hores.	màxim 3 punts	Fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'òrgan competent de la corresponent Administració educativa o Universitat en el que conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs o activitat formativa i, en el seu cas, el reconeixement de l'Administració educativa corresponent.
C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat. 0,20 punts per cada 10 hores.	màxim 3 punts	
C.3. Per assistència, impartició o coordinació a cursos, jornades o altra modalitat de formació, inclosa la formació en centres, convocats per les Administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les citades administracions educatives, així com els organitzats o per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del/ de la candidata/a o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral (d'àrea o generals). 0,10 punts per cada 10 hores.	màxim 1 punt	
C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionat amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius.	Fins a 2 punts	Fotocòpia compulsada/acadurada de les certificacions corresponents.
C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionades amb l'àrea d'especialitat de la persona aspirant.	Fins a 2 punts	Els exemplars corresponents o fotocòpia dels mateixos amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, el dipòsit legal i, si és el cas, l'ISBN, ISSN o ISMN, depenent de la procedència. Els programes o crítiques i, en el seu cas, l'acreditació d'haver obtingut premis. En les edicions – amb independència del suport en el qual estan realitzades– ha de constar ISBN i dipòsit legal o únicament aquest últim segons els casos, d'acord amb el que es disposa en el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE 04.11.1972), articles 1, 2 i 3.
C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat.	Fins a 2 punts	

Notes:

– Únicament seran baremats aquells mèrits els quals hagen tingut lloc en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

C. OTROS MÉRITOS	MÁXIMO 10	
C.2. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. 0,15 puntos cada 10 horas.	máximo 3 puntos	Fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano competente de la correspondiente Administración educativa o Universidad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso o actividad formativa y, e su caso, el reconocimiento de la Administración educativa correspondiente.
C.3. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. 0,20 puntos cada 10 horas.	máximo 3 puntos	
C.4. Por asistencia, impartición o coordinación a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados o por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del/ de la candidata/a o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales). 0,10 puntos cada 10 horas.	máximo 1 punto	
C.5. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gestión de la calidad en centros educativos.	Hasta 2 puntos	Fotocopia compulsada/cotejada de las certificaciones correspondientes.
C.6. Por publicaciones o méritos artísticos relacionadas con el área de especialidad de la persona aspirante.	Hasta 2 puntos	Los ejemplares correspondientes o fotocopia de los mismos con la compulsada, como mínimo, de las páginas acreditativas de la autoría, el depósito legal y, si es el caso, el ISBN, ISSN o ISMN, dependiendo de la procedencia. Los programas o críticas y, en su caso, la acreditación de haber obtenido premios. En las ediciones – con independencia del apoyo en el cual están realizadas– tiene que constar ISBN y depósito legal o únicamente este último según los casos, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre (BOE 04.11.1972), artículos 1, 2 y 3.
C.7. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad.	Hasta 2 puntos	

Notas:

– Únicamente serán baremados aquellos méritos cuya/o perfeccionamiento haya tenido lugar en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



– En els subapartats A.1.1 no seran computables cinc anys de serveis, havent-se de baremar l'opció més beneficiosa per la persona participant, de forma que en primer terme es descompten els cinc anys del subapartat A.1.1.b i si el saldo és negatiu, aleshores es descomptaria del subapartat A.1.1.a.

– En el subapartat A.1.1 únicament es valoraran els serveis efectius en el centre la qual direcció se sol·licita, no valorant-se els períodes que s'haja romàs fora del centre en situació de serveis especials, en comissió de serveis, amb llicències per estudis o en supòsits anàlegs, que impliquen la no presència física durant el curs acadèmic del funcionari/a en el centre de destinació.

– Als efectes dels apartats precedents, en cap cas es valoraran els estudis que hagen sigut necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciatura, arquitectura superior o enginyeria superior que s'hagen acreditat per al seu ingrés en el cos de la funció pública docent des del que es participa. En cap cas serà valorable el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que posseïska la persona candidata.

– En cap cas es valoraran fraccions de mes.

– En el supòsit de llibres, s'aportará certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió dels mateixos ha sigut en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar certificació en la qual conste la distribució i objectius d'aquests.

– En el supòsit de revistes, s'aportará certificació en la qual conste el nombre d'exemplars, lloc de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista.

– En els supòsits en què l'editorial o associació haja desaparegut, dita extrema haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No es valoraran publicacions en les quals l'autor siga l'editor d'aquestes.

– En el cas de publicacions que solament es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. No serà necessari aquesta acreditació quan la publicació l'haja editat la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o qualsevol de les administracions educatives.

– En los subapartados A.1.1 no serán computables cinco años de servicios, debiéndose baremar la opción más beneficiosa para la persona participante, de forma que en primer término se descuenten los cinco años del subapartado A.1.1.b y si el saldo es negativo entonces se descontaría del subapartado A.1.1.a.

– En el subapartado A.1.1 solo se valorarán los servicios efectivos en el centro cuya dirección se solicita, no valorándose los periodos que se haya permanecido fuera del centro en situación de servicios especiales, en comisión de servicios, con licencias por estudios o en supuestos análogos, que impliquen la no presencia física durante el curso académico del funcionario/a en el centro de destino.

– A los efectos de los apartados, precedentes, en ningún caso se valorarán los estudios que haya sido necesario para la obtención del primer título de licenciatura, arquitectura superior o ingeniería superior que se hayan acreditado para su ingreso en el cuerpo de la función pública docente desde el que se participa. En ningún caso será valorable el primer título o estudios de esta naturaleza que posea la persona candidata.

– En ningún caso se valorarán fracciones de mes.

– En el caso de libros, se aportará certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en la que conste la distribución y objetivos de los mismos.

– En el supuesto de revistas, se aportará certificación en la que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituída, a la que pertenece la revista.

– En los supuestos en que la editorial o asociación haya desaparecido, dicho extremo habrá de justificarse por cualquier medio de prueba admissible en derecho. No se valorarán publicaciones en las que el autor sea el editor de las mismas.

– En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográficos. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. No será necesario esta acreditación cuando la publicación la haya editado la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o cualquiera de las Administraciones educativas.

**ANEXO V**  
**FULL D'AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS ACADÈMICS I PROFESSIONALS**

DNI	Primer cognom	Segon cognom		
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2	
Domicili a efectes de notificació				
Localitat	Província	CP		
Correu electrònic <small>(Escriba amb lletra clara l'adreça, respectant si escau majúscules y minúscules)</small>				
<b>A. MÈRITS PROFESSIONALS</b>				
<b>A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL</b>		<b>ANYS</b>	<b>X</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
A.1.1. Per cada any complet de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari/a de carrera que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit.				
a) Al centre la direcció del qual sol·licita.			1	
b) En altres centres en els cossos i nivells educatius - corresponents al centre a la direcció del qual opta el candidat.			0,5	
c) En altres cossos y centres docents diferents del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta la persona candidata.			0,25	
A.1.2. Tindre destinació definitiva en el centre la direcció del qual es sol·licita.			5	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques			2	
<b>TOTAL A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL</b>				(màxim 15 punts)
<b>A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ</b>		<b>ANYS</b>	<b>X</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
A.2.1. Per cada any com a director / a en centres docents públics.				
a) Al centre la direcció del qual es sol·licita.			1	
b) En altres centres.			0,80	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/a, cap d'estudis:				
a) En el centre la qual direcció se sol·licita.			0,75	
b) En altres centres.			0,50	
A.2.3. Per cada any com a cap de departament:				
a) En el centre la qual direcció se sol·licita.			0,30	
b) En altres centres.			0,15	
A.2.4. Per cada any com a membre de les comissions acadèmiques de l'ISEACV, com a membre dels grups de treball d'investigació o de formació del professorat de l'ISEACV, com a coordinador/a de màster en ensenyances artístiques o com a coordinador/a de mobilitat (Erasmus)				
a) En el centre la qual direcció se sol·licita.			0,20	
b) En altres centres.			0,10	
<b>TOTAL A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ</b>				(màxim 15 punts)
<b>TOTAL A. MÈRITS PROFESSIONALS</b>				(màxim 25 punts)

B. FORMACIÓ ACADÈMICA	Titulació/s que aporta	PUNTUACIÓ
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata. <b>0,5 punts</b>		
B.2. Per cada Títol de Grau, <b>0,75 punts</b>		
B.3. Per cada títol de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, distints dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata, <b>1 punt</b>		
B.4. Pel grau de doctor/a, <b>2 punts</b>		
B.5. Per premi extraordinari de doctorat, <b>1 punt</b>		
B.6. Per cada títol oficial de màster universitari o de màster en ensenyances artístiques, <b>0,5 punts</b>		
B.7. Per titulacions d'ensenyances de Règim Especial, Formació Professional y altres diplomes: Es valoraran les titulacions atorgades per les Escoles Oficials d'Idiomes, conservatoris professionals de Música i Dansa i Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, conformement a la següent escala: Música i Dansa, grau mitjà: <b>0,25 punts</b> . Ensenyança d'Idiomes, certificat Nivell Intermedi: <b>0,25 punts</b> . Ensenyança d'Idiomes, certificat Nivell Avançat: <b>0,5 punts</b> . Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: <b>0,5 punts</b> . Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: <b>0,5 punts</b> .		(màxim 2 punts)
B.8.1. Pel diploma de Mestre de Valencià. <b>4 punts</b> . B.8.2. Pel Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià. <b>4 punts</b> . B.8.3. Pel Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. <b>2 punts</b> .		
B.9. Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística de, almenys un nivell B2 del Marc Europeu de Referència per a les Llengües: <b>2 punts</b>		
<b>TOTAL B. FORMACIÓ ACADÈMICA</b>		(màxim 5 punts)







**C. ALTRES MÈRITS** (afegir tants fulls com siguen necessàries per a completar la relació de mèrits)

C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionades amb l'àrea d'especialitat de la persona aspirant. **(fins a 2 punts)**

RELACIONAR PER ORDRE CRONOLÒGIC:


C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat. **(fins a 2 punts)**

RELACIONAR:


<b>TOTAL C4 + C5 + C6 ALTRES MÈRITS:</b>	(barema la comissió)
<b>TOTAL AUTOBAREMACIÓ A + B + C (1+2+3+4):</b>	
<b>TOTAL BAREM:</b>	(Completa la comissió)

**ANEXO V**  
**HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre		Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación			
Localidad		Provincia	CP
Correo electrónico <small>(Escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)</small>			
<b>A. MÉRITOS PROFESIONALES</b>			
<b>A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL</b>		<b>AÑOS</b>	<b>X</b>
<b>PUNTUACIÓN</b>			
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario/a de carrera que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito			
a) En el centro cuya dirección se solicita.		1	
b) En otros centros en los cuerpos y niveles educativos – correspondientes al centro a cuya dirección opta la persona candidata.		0,5	
c) En otros cuerpos y centros docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta la persona candidata.		0,25	
A.1.2. Tener destino definitivo en el centro cuya dirección se solicita.		5	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Artes Plásticas y Diseño, Música y Artes Escénicas		2	
<b>TOTAL A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL</b>			(máximo 15 puntos)
<b>A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN</b>		<b>AÑOS</b>	<b>X</b>
<b>PUNTUACIÓN</b>			
A.2.1. Por cada año como director/a en centros docentes públicos.			
a) En el centro cuya dirección se solicita.		1	
b) En otros centros.		0,80	
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector/a, secretario/a, jefe/a de estudios			
a) En el centro cuya dirección se solicita		0,75	
b) En otros centros		0,50	
A.2.3. Por cada año como jefe de departamento:			
a) En el centro cuya dirección se solicita		0,30	
b) En otros centros		0,15	
A.2.4. Por cada año como miembro de las comisiones académicas del ISEACV, como miembro de los grupos de trabajo de investigación o de formación del profesorado del ISEACV, como coordinador/a de máster en enseñanzas artísticas o como coordinador/a de movilidad (Erasmus)			
a) En el centro cuya dirección se solicita		0,20	
b) En otros centros		0,10	
<b>TOTAL A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN</b>			(máximo 15 puntos)
<b>TOTAL A. MÉRITOS PROFESIONALES</b>			(máximo 25 puntos)

<b>B. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Titulación/es que aporta</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata, <b>0,5 puntos</b>		
B.2. Por cada título de grado, <b>0,75 puntos</b>		
B.3. Por cada título de licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata, <b>1 punto</b>		
B.4. Por el grado de doctor/a, <b>2 puntos</b>		
B.5. Por premio extraordinario de doctorado, <b>1 punto</b>		
B.6. Por cada título oficial de máster universitario o de máster en enseñanzas artísticas, <b>0,5 puntos</b>		
<p>B.7. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas: Se valorarán las titulaciones otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, conservatorios profesionales de Música y Danza y Escuelas de Artes Plásticas y Diseño, con arreglo a la siguiente escala: Música y Danza, grado medio: <b>0,25 puntos</b> Enseñanza de Idiomas, certificado Nivel Intermedio: <b>0,25 puntos</b> Enseñanza de Idiomas, certificado Nivel Avanzado: <b>0,5 puntos</b> Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño: <b>0,5 puntos</b> Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: <b>0,5 puntos</b></p>		(máximo 2 puntos)
<p>B.8.1. Por el Diploma de Mestre de Valencià. <b>4 punts.</b> B.8.2. Por el Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià. <b>4 punts.</b> B.8.3. Por el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. <b>2 punts.</b></p>		
B.9. Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera que acredite una competencia lingüística de, al menos un nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas: <b>2 puntos</b>		
<b>TOTAL B. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		(máximo 5 puntos)

**C. OTROS MÉRITOS** (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)

C.1. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. **0,15 puntos cada 10 horas.**

TÍTULO	HORAS
<b>PUNTUACIÓN C.1.</b>	(máximo 3 puntos)

C.2. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. **0,20 puntos cada 10 horas.**

TÍTULO	HORAS
<b>PUNTUACIÓN C.2.</b>	(máximo 3 puntos)



