

## LABORA

### Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 15 de març de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen subvencions destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2021. [2021/2841]*

Mitjançant l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV 8425, 16 de novembre).

En aquesta resolució es recullen les subvencions destinades a la inserció sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció com a pas previ a la inserció definitiva d'aquestes en el mercat ordinari de treball.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12 de febrer), resolco:

#### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Mitjançant aquesta resolució es convoquen per a l'exercici 2021 les ajudes regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV 8425, 16 de novembre).

2. Aquesta resolució té per objecte convocar, per a l'exercici 2021, les subvencions per a promoure i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social dins de les empreses d'inserció l'activitat de les quals es desenvolupa a la Comunitat Valenciana.

3. Les entitats beneficiàries de les ajudes, sempre que complisquen els requisits establits en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores i en la normativa d'aplicació, són les empreses d'inserció que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana i que, havent sigut qualificades amb caràcter definitiu per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, contracten persones en situació o risc d'exclusió social.

#### *Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2021*

1. Per a l'exercici 2021, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec al subprograma 322.51, Foment d'ocupació, del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per un import global màxim d'1.200.000 euros finançats amb fons del Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avant, SEPE), amb càrrec al capítol 4, línia S2240, segons el detall d'imports que s'especifica a continuació:

a) Les ajudes per als programes regulats en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el Registre administratiu de la Comunitat Valenciana, excepte els de la secció 5a, es finançaran per un import global d'1.150.000 euros.

b) Les ajudes per al programa regulat en la secció 5a del capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a la creació de nous llocs de treball vinculat a inversió fixa en les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el Registre administratiu de la Comunitat Valenciana, es finançaran per un import global de 50.000 euros.

2. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si corre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## LABORA

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 15 de marzo 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Ocupación y Formación, por la cual se convocan subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2021. [2021/2841]*

Mediante Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV 8425, 16 de noviembre).

En la presente resolución se recogen las subvenciones destinadas a la inserción sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, en empresas de inserción como paso previo a su inserción definitiva en el mercado ordinario de trabajo.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12 de febrero), resuelvo:

#### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2021 las ayudas reguladas en la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV 8425, 16 de noviembre).

2. La presente resolución tiene por objeto convocar, para el ejercicio 2021, las subvenciones para promover y facilitar la integración sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social dentro de las empresas de inserción cuya actividad se desarrolle en la Comunitat Valenciana.

3. Las entidades beneficiarias de las ayudas, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la orden por la que se establecen las bases reguladoras y en la normativa de aplicación, son las empresas de inserción que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana y que, habiendo sido calificadas con carácter definitivo por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, contraten personas en situación o riesgo de exclusión social.

#### *Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2021*

1. Para el ejercicio 2021, las ayudas convocadas se financiarán con cargo al subprograma 322.51, Fomento de Empleo, de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por un importe global máximo de 1.200.000 euros financiados con fondos del Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante SEPE), con cargo al capítulo 4, línea S2240, según el detalle de importes que a continuación se especifica:

a) Las ayudas para los programas regulados en el capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, excepto los de la secció 5ª, se financiarán por un importe global de 1.150.000 euros.

b) Las ayudas para el programa regulado en la secció 5ª del capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculado a inversión fija en las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, se financiarán por un importe global de 50.000 euros.

2. La dotación de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augmentos sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a aquelles sol·licituds que, complint tots els requisits, hagen sigut denegades per esgotament d'aquest.

4. L'alteració de la distribució estimativa de la dotació no necessitarà una nova convocatòria. No obstant això, aquesta alteració serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. La publicitat a què fan referència els apartats 2 i 4 no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

#### *Article 3. Requisits i obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits generals establits en l'article 5 de l'ordre reguladora de bases, i els requisits específics que per a les empreses d'inserció estableixen els articles 15 i 16, així com complir les obligacions generals de l'article 6 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

#### *Article 4. Forma de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procediment habilitat a aquest efecte, o bé a través de la web del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<http://www.labora.gva.es/es/entitats/busque-ajudes-subsencions/empreses-d-insercio>), en l'enllaç a la seu electrònica que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de representants.

#### *Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes*

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2021 són els següents:

1. Les sol·licituds d'ajudes recollides en les seccions 1a, 2a, 3a, 4a i 6a del capítol II del títol II de l'Ordre reguladora de les bases, destinades a finançar els costos salarials de persones en situació o risc d'exclusió social, de personal tècnic de suport sociolaboral en empreses d'inserció, de personal de suport a l'activitat productiva i de gerents, així com a finançar despeses corrents per a la posada en marxa de les empreses d'inserció, hauran de presentar-se en els terminis següents:

a) Primer termini: del dia 1 al dia 15 d'abril de 2021, ambdós inclusivament, es presentaran les sol·licituds d'ajudes per a finançar parcialment els costos salarials del personal corresponent als mesos de gener a juny, incloent-hi la paga extra de juny, i les despeses corrents corresponents als mesos de gener a juny de 2021.

b) Segon termini: del dia 1 al dia 15 d'octubre de 2021, ambdós inclusivament, es presentaran les sol·licituds d'ajudes per a finançar parcialment els costos salarials del personal, corresponent als mesos de juliol a desembre, incloent-hi la paga extra de desembre i les despeses corrents corresponents als mesos de juliol a desembre de 2021.

2. Les sol·licituds d'ajudes recollides en la secció 5a del capítol II del títol II de l'Ordre reguladora de les bases, destinades a finançar la creació de nous llocs de treball vinculat a inversió fixa, es presentaran del dia 1 al dia 15 d'abril de 2021, ambdós inclusivament.

3. Quan l'empresa d'inserció no haja obtingut la qualificació definitiva amb anterioritat als terminis esmentats en l'apartat primer del present article, el termini per a la presentació de sol·licituds corresponents, serà d'un mes des d'aquesta qualificació, sent el termini màxim per a la petició d'aquestes ajudes el 29 d'octubre de 2021.

#### *Article 6. Documentació general que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud de totes les ajudes*

1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació general següent, signada electrònicament i presentada per mitjans telemàtics, sense perjudici de la documentació específica que s'establisca per a cada programa:

3. En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible posibilitarán que se dicten resoluciones de concesión complementarias para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido denegadas por agotamiento del mismo.

4. La alteración de la distribución estimativa de la dotación no precisará de nueva convocatoria. No obstante, dicha alteración será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. La publicidad a que hacen referencia los apartados 2 y 4 no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

#### *Artículo 3. Requisitos y obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias deberán reunir los requisitos generales establecidos en el artículo 5 de la orden reguladora de bases, y los requisitos específicos que para las empresas de inserción establecen los artículos 15 y 16, así como cumplir las obligaciones generales del artículo 6 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

#### *Artículo 4. Forma de presentación de solicitudes*

Las solicitudes se presentarán de forma telemática, bien a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), a través del procedimiento habilitado al efecto, o bien a través de la web del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación (<http://www.labora.gva.es/es/entitats/busque-ajudes-subsencions/empreses-d-insercio>), en el enlace a la sede electrónica que hay asociado a cada ayuda publicada. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de representante de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), en el supuesto de personas autorizadas en el Registro de Representantes.

#### *Artículo 5. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas*

Los plazos de presentación de solicitudes para el ejercicio 2021 son los siguientes:

1. Las solicitudes de ayudas recogidas en las Secciones 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 6ª del capítulo II del título II de la Orden reguladora de las bases, destinadas a financiar los costes salariales de personas en situación o riesgo de exclusión social, de personal técnico de apoyo sociolaboral en empresas de inserción, de personal de apoyo a la actividad productiva y de gerentes, así como a financiar gastos corrientes para la puesta en marcha de las empresas de inserción, deberán presentarse en los siguientes plazos:

a) Primer plazo: del día 1 al día 15 de abril de 2021, ambos inclusive, se presentarán las solicitudes de ayudas para financiar parcialmente los costes salariales del personal correspondiente a los meses de enero a junio, incluida la paga extra de junio, y los gastos corrientes correspondientes a los meses de enero a junio de 2021.

b) Segundo plazo: del día 1 al día 15 de octubre de 2021, ambos inclusive, se presentarán las solicitudes de ayudas para financiar parcialmente los costes salariales del personal, correspondiente a los meses de julio a diciembre, incluida la paga extra de diciembre y los gastos corrientes correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2021.

2. Las solicitudes de ayudas recogidas en la sección 5ª del capítulo II del título II de la Orden reguladora de las bases, destinadas a financiar la creación de nuevos puestos de trabajo vinculado a inversión fija, se presentarán del día 1 al día 15 de abril de 2021, ambos inclusive.

3. Cuando la empresa de inserción no haya obtenido la calificación definitiva con anterioridad a los plazos referidos en el apartado primero del presente artículo, el plazo para la presentación de solicitudes correspondientes, será de un mes desde dicha calificación, siendo el plazo máximo para la petición de estas ayudas el 29 de octubre de 2021.

#### *Artículo 6. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud de todas las ayudas*

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación general, firmada electrónicamente y presentada por medios telemáticos, sin perjuicio de la documentación específica que se establezca para cada programa:



a) Acreditació de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud d'ajuda, llevat que aquesta representació ja estiga implícita en la sol·licitud o conste presentada anteriorment.

b) Dades de domiciliació bancària, segons el model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà d'efectuar l'ingrés, especificant en tot cas a quina ajuda correspon.

En el cas de presentació de dades de domiciliació bancària noves, s'haurà d'aportar un certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.

c) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal del fet que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, que no es troba en el supòsit de l'article 13.2 apartat g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, en model normalitzat.

e) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, en model normalitzat.

f) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable. Aquesta declaració consta inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

g) Pla d'igualtat, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, i en vigor, o, si no n'hi ha, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que estableix per a això l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial Decret llei 6/2019, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

En el cas que el Pla d'igualtat, degudament visat i en vigor, ja estiga en poder de l'òrgan instructor, hauran de comunicar aquesta circumstància, fent constar la data de presentació i l'expedient de destinació, i no serà necessari presentar-lo de nou.

h) Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant de les ajudes acreditativa que ha informat les persones de les quals aporta dades o documentació dels aspectes següents:

– La comunicació d'aquestes dades a l'Administració perquè siguin tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.

– Del dret d'oposició que té al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

Així mateix, en el cas que aquesta consulta requerisca per llei l'autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, l'entitat sol·licitant de les ajudes disposa d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

Aquesta declaració està inclosa en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació de les seues dades d'identitat, en cas de persona física, i de la representació legal, en el cas de persona jurídica, així com del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, i no serà necessari aportar els corresponents certificats ni la documentació identificativa.

No obstant això, la persona sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en aquest sentit.

a) Acreditación de la representación legal de la persona que presenta la solicitud de ayuda, salvo que dicha representación ya exista implícita en la solicitud o conste presentada anteriormente.

b) Datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a qué ayuda corresponde.

En el caso de presentación de datos de domiciliación bancaria nuevos, se deberá aportar certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta.

c) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2 apartado g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.

d) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, en modelo normalizado.

e) Declaración responsable acreditativa de que la empresa beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en la disposición adicional tercera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, en modelo normalizado.

f) Declaración responsable sobre otras ayudas recibidas o solicitadas para los mismos costos subvencionables o el mismo hecho subvencionable. Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.

g) Plan de igualdad, debidamente visado por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género u órgano competente para la evaluación y validación del mismo, y en vigor, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación que para ello establece el artículo 45 de la L.O. 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, modificado por el Real Decreto ley 6/2019, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

En el caso de que el Plan de igualdad, debidamente visado y en vigor, ya obre en poder del órgano instructor, deberán comunicar dicha circunstancia, haciendo constar fecha de presentación y expediente de destino, no resultando necesario presentarlo de nuevo.

h) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de las ayudas acreditativa de que ha informado a las personas de las que aporta datos o documentación, de los siguientes aspectos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.

– Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

Así mismo, en el caso de que dicha consulta requiera por Ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante de las ayudas dispone de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

Dicha declaración consta incluida en la propia solicitud general de subvenciones.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la solicitante para que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación obtenga directamente la acreditación de sus datos de identidad, en caso de persona física, y de la representación legal, en el caso de persona jurídica, así como del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, no siendo necesario aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, la persona solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en tal sentido.

En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, d'acord amb l'article 18 del Reglament de la Llei general de subvencions, la persona sol·licitant podrà autoritzar expressament LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'obtenció directa d'aquesta informació, i aquesta autorització constarà en la mateixa sol·licitud general de subvencions.

A falta d'aquesta autorització expressa, hauran de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis de la present convocatòria, suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les persones interessades puguen exercitar.

#### *Article 7. Documentació específica*

1. Documentació específica per a la subvenció destinada a la creació o manteniment de llocs de treball ocupats per persones en situació o risc d'exclusió social:

a) Relació, en model normalitzat, del personal en situació o risc d'exclusió social, pel qual se sol·licita subvenció, on s'inclouran tots els treballadors que estiguen o hagen estat d'alta en l'entitat en els tres primers mesos de cada semestre, així com la previsió de noves contractacions, pròrrogues o modificacions de jornada previstes durant la resta del semestre.

b) Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en el semestre, o s'haja iniciat anteriorment, però no haja resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, i de les pròrrogues, si és el cas.

Segon. Acord d'incorporació sociolaboral, presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cadascuna de les seues pròrrogues, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i la persona treballadora, on consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

Tercer. Itinerari d'inserció inicialment subscrit juntament amb el contracte, signat pels serveis socials, generals o especialitzats.

Quart. Comunicat d'alta del personal contractat en la Seguretat Social i/o informe consulta general de treballadors e-SIL.

Cinquè. Acreditació de la situació de risc o exclusió social, mitjançant la presentació del corresponent informe dels serveis socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer. Aquesta acreditació haurà de tindre una antiguitat màxima de sis mesos en relació a la data de la contractació inicial.

c) Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haja iniciat amb anterioritat al semestre, i haja resultat subvencionat, si és el cas, comunicats de variació de dades en la Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrites per l'entitat i per la persona treballadora.

2. Documentació específica per a la subvenció per a finançar els costos salarials i de Seguretat Social derivats de la contractació de personal tècnic de suport sociolaboral en empreses d'inserció.

a) Relació del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del cost salarial de cadascuna de les persones, en model normalitzat.

b) Relació nominal de personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del personal en situació o risc d'exclusió social als qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat.

c) Per al personal l'activitat en l'empresa d'inserció del qual s'inicie en el semestre, o s'haja iniciat anteriorment, però no haja resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb el personal tècnic de suport sociolaboral, i de les pròrrogues, si és el cas.

En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En cuanto a la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de acuerdo con el art. 18 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la persona solicitante podrá autorizar expresamente a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la obtención directa de dicha información, constanding dicha autorización en la propia solicitud general de subvenciones.

En defecto de dicha autorización expresa, deberán presentar los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y del Instituto Valenciano de Administración Tributaria.

3. La formulación de la solicitud por parte de la persona interesada para acceder a los beneficios de la presente convocatoria, supone la aceptación de la subvención por parte de la entidad solicitante de la misma, así como de las obligaciones que de ella se derivan, sin perjuicio de los derechos al desistimiento y a la renuncia que las interesadas y los interesados puedan ejercitar.

#### *Artículo 7. Documentación específica*

1. Documentación específica para la subvención destinada a la creación o mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas en situación o riesgo de exclusión social:

a) Relación, en modelo normalizado, del personal en situación o riesgo de exclusión social, por el que se solicita subvención, donde se incluirán todos los trabajadores que estén o hayan estado de alta en la entidad en los tres primeros meses de cada semestre, así como la previsión de nuevas contrataciones, pròrrogas o modificaciones de jornada previstas durante el resto del semestre.

b) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:

Primero. Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, y de las pròrrogas, en su caso.

Segundo. Acuerdo de Incorporación sociolaboral, presentado e inscrito como Anexo al contrato inicial y a cada una de sus pròrrogas, suscrito por la persona representante legal de la empresa de inserción y la persona trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.

Tercero. Itinerario de inserción inicialment subscrit junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

Cuarto. Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL.

Quinto. Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero. Dicha acreditación deberá tener una antigüedad máxima de seis meses con relación a la fecha de la contratación inicial.

c) Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado con anterioridad al semestre, y hubiese resultado subvencionado, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las pròrrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

2. Documentación específica para la subvención para financiar los costos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal técnico de apoyo sociolaboral en empresas de inserción.

a) Relación del personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.

b) Relación nominal de personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del personal en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.

c) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:

Primero. Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal técnico de apoyo sociolaboral, y de las pròrrogas, en su caso.



Segon. Comunicats d'alta en la Seguretat Social del personal tècnic de suport sociolaboral.

Tercer. Documentació acreditativa de la titulació exigida per l'article 23 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores del personal de suport i currículum acreditatiu de l'experiència.

d) Per al personal la relació laboral amb l'empresa d'inserció del qual s'haja iniciat amb anterioritat, si és el cas, comunicats de variació de dades en la Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrietes per l'entitat i per la persona treballadora.

3. Documentació específica per a la subvenció per a finançar els costos salarials i de Seguretat Social derivats de la contractació de personal de suport a l'activitat productiva en empreses d'inserció.

a) Relació del personal tècnic de suport a l'activitat productiva amb indicació del cost salarial de cadascuna de les persones, en model normalitzat.

b) Relació nominal de personal tècnic de suport a l'activitat productiva amb indicació del personal en situació o risc d'exclusió social als qui atenen durant el període objecte de justificació, en model normalitzat.

c) Per al personal l'activitat en l'empresa d'inserció del qual s'inicie en el semestre, o s'haja iniciat anteriorment, però no haja resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia del contracte o contractes de treball subscriets amb el personal de suport a l'activitat productiva, i de les pròrrogues, si és el cas.

Segon. Comunicats d'alta en la Seguretat Social del personal de suport a l'activitat productiva.

Tercer. Documentació acreditativa de la formació exigida per l'article 27 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores del personal de suport i currículum acreditatiu de l'experiència.

d) Per al personal la relació laboral amb l'empresa d'inserció del qual s'haja iniciat amb anterioritat, si és el cas, comunicats de variació de dades en la Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrietes per l'entitat i per la persona treballadora.

4. Documentació específica del programa de subvenció per a finançar despeses corrents per a la posada en marxa de les empreses d'inserció.

a) Model normalitzat de la relació de despeses per les quals se sol·licita l'ajuda.

b) Pressupostos o factures proforma de les despeses per les quals se sol·licita l'ajuda.

5. Documentació específica del programa de subvenció a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversió fixa.

a) Memòria explicativa del projecte, signada per la persona representant legal de l'empresa d'inserció, segons model normalitzat.

b) Factures proforma o pressupostos de les inversions a realitzar de conformitat amb el que s'estableix en l'article 35 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, i, si és el cas, projecte tècnic.

6. Documentació específica de la subvenció a la gerència d'empreses d'inserció.

a) Per al personal l'activitat en l'empresa d'inserció del qual s'inicie en el semestre, o s'haja iniciat anteriorment, però no haja resultat subvencionat, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia del contracte o contractes de treball subscriets amb la persona que exercisca la gerència, i de les pròrrogues, si és el cas.

Segon. Comunicats d'alta en la Seguretat Social de la persona que exercisca la gerència de l'empresa d'inserció.

Tercer. Informe, en model de normalitzat, del cost salarial de la persona que exercisca la gerència.

b) Per al personal la relació laboral amb l'empresa d'inserció del qual s'haja iniciat amb anterioritat, si és el cas, comunicats de variació de dades en la Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada, subscrietes per l'entitat i per la persona treballadora.

#### Article 8. Instrucció i procediment de concessió

1. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions, s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria de la persona titular de la Direcció General del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que es publicarà íntegrament en la Base de dades Nacional de Subvencions, així com en extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Segundo. Partes de alta en Seguridad Social del personal técnico de apoyo sociolaboral.

Tercero. Documentación acreditativa de la titulación exigida por el artículo 23 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras del personal de apoyo y *currículum vitae* acreditativo de la experiencia.

d) Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado con anterioridad, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

3. Documentación específica para la subvención para financiar los costes salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal de apoyo a la actividad productiva en empresas de inserción.

a) Relación del personal técnico de apoyo a la actividad productiva con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.

b) Relación nominal de personal técnico de apoyo a la actividad productiva con indicación del personal en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.

c) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:

Primero. Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal de apoyo a la actividad productiva, y de las prórrogas, en su caso.

Segundo. Partes de alta en Seguridad Social del personal de apoyo a la actividad productiva.

Tercero. Documentación acreditativa de la formación exigida por el artículo 27 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras del personal de apoyo y *currículum vitae* acreditativo de la experiencia.

d) Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado en con anterioridad, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

4. Documentación específica del programa de subvención para financiar gastos corrientes para la puesta en marcha de las empresas de inserción.

a) Modelo normalizado de la relación de gastos por los que se solicita la ayuda.

b) Presupuestos o facturas proformas de los gastos por los que se solicita la ayuda.

5. Documentación específica del programa de subvención a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversión fija.

a) Memoria explicativa del proyecto, firmada por la persona representante legal de la empresa de inserción, según modelo normalizado.

b) Facturas proforma o presupuestos de las inversiones a realizar de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, y, en su caso, proyecto técnico.

6. Documentación específica de la subvención a la gerencia de empresas de inserción.

a) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el semestre, o se hubiese iniciado anteriormente, pero no hubiese resultado subvencionado, deberá aportarse:

Primero. Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con la persona que ejerza la gerencia, y de las prórrogas, en su caso.

Segundo. Partes de alta en Seguridad Social de la persona que ejerza la gerencia de la empresa de inserción.

Tercero. Informe, en modelo de normalizado, del coste salarial de la persona que ejerza la gerencia.

b) Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado con anterioridad, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

#### Artículo 8. Instrucción y procedimiento de concesión

1. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones, se iniciará de oficio, mediante convocatoria de la persona titular de la Dirección General del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación que se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.



2. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per la qual cosa es tindrà en compte, com a únic criteri, la data i l'hora de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la corresponent convocatòria.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació, que podrà demanar de la persona sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que considere necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

4. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. Una vegada instruïts els expedients, es remetrà a la comissió de valoració, que avaluarà les sol·licituds, i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació. La composició de la comissió de valoració serà la següent:

– Presidència: la persona titular de la Subdirecció General del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació amb competències en matèria d'ocupació o persona funcionària que designe perquè la substituisca, amb rang mínim de direcció de servei.

– Secretaria: la persona titular del servei amb competències en matèria d'ocupació protegida o una funcionària o funcionari que designe perquè la substituisca.

– Vocalia: una persona funcionària del servei amb competències en matèria d'ocupació protegida, que serà designada per la persona titular d'aquest.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de resolució.

#### Article 9. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en què aquesta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el Registre telemàtic de la Generalitat, en aplicació de tràmit d'urgència, llevat que, tractant-se de fons la distribució dels quals es realitza a través d'una conferència sectorial, la concessió de les subvencions estiga condicionada a l'emissió del corresponent certificat de distribució de crèdits per part del SEPE, i en aquest cas el termini de tres mesos es comptarà a partir de l'obtenció d'aquest certificat. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que es preveu en la legislació vigent del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'aquesta, amb notificació a les persones interessades en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

#### Article 10. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es farà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. Amb aquesta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seu electrònica esmentada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

#### Article 11. Quantia de la subvenció

Per a l'exercici 2021, les quanties d'ajudes corresponents a les accions subvencionables són:

1. Subvencions destinades a la creació o manteniment de llocs de treball de persones en situació o risc d'exclusió social: ajuda consistent en una quantia equivalent al 90 % del salari mínim interprofessional vigent en l'exercici 2021, incloent-hi la part proporcional de dues pagues extraordinàries, per la creació o manteniment del lloc d'una persona treballadora a jornada completa pel període màxim de gener a

2. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, para lo que se tendrá en cuenta como único criterio, la fecha y hora de presentación de las solicitudes y el resto de documentación exigida en la correspondiente convocatoria.

3. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Subdirección General de Empleo, que podrá recabar de la persona solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

4. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

5. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la Comisión de Valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación. La composición de la Comisión de Valoración será la siguiente:

– Presidencia: la persona titular de la Subdirección General del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación con competencias en materia de empleo o persona funcionaria que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefatura de servicio.

– Secretaria: la persona titular del Servicio con competencias en materia de empleo protegido o una funcionaria o funcionario que designe para su sustitución.

– Vocalía: una persona funcionaria del Servicio con competencias en materia de empleo protegido, que será designada por la persona titular de este.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

#### Artículo 9. Resolución y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la Dirección General del LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en que esta delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en el Registro Telemático de la Generalitat, en aplicación de trámite de urgencia, salvo que, tratándose de fondos cuya distribución se realiza a través de una conferencia sectorial, la concesión de las subvenciones esté condicionada a la emisión del correspondiente certificado de distribución de créditos por parte del SEPE, en cuyo caso el plazo de tres meses se contará a partir de la obtención de dicho certificado. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de concesión de las ayudas, debidamente motivada, fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma, con notificación a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 10. Medio de notificación

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

#### Artículo 11. Cuantía de la subvención

Para el ejercicio 2021, las cuantías de ayudas correspondientes a las acciones subvencionables son:

1. Subvenciones destinadas a la creación o mantenimiento de puestos de trabajo de personas en situación o riesgo de exclusión social: ayuda consistente en una cuantía equivalente al 90 % del Salario Mínimo Interprofesional vigente en el ejercicio 2021, incluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, por la creación o mantenimiento del puesto de una persona trabajadora a jornada completa por el período

desembre de 2021 i sempre que aquesta contractació estiga vinculada al desenvolupament d'un itinerari personalitzat d'inserció.

L'ajuda serà proporcional per a contractes inferiors a un any o a una jornada parcial, segons la jornada mínima establida en l'article 20 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

2. Subvenció per a finançar les despeses salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació de personal tècnic de suport sociolaboral en empreses d'inserció: fins a 3.500 euros anuals (1.750 euros semestral) per cada persona treballadora en situació o risc d'exclusió social, contractada durant el període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, sempre que es complisquen els requisits de l'article 23 i les ràtios mínimes establides en l'apartat 3 de l'article 24 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

En cap cas l'ajuda podrà superar el 100 % del cost salarial real del personal tècnic de suport sociolaboral en l'empresa d'inserció.

3. Subvenció per a finançar les despeses salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació de personal de suport a l'activitat productiva: fins a 2.500 euros anuals (1.250 euros semestral) per cada persona treballadora en situació o risc d'exclusió social contractada a jornada completa durant el període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, sempre que complisquen els requisits de l'article 27 i les ràtios mínimes establides en l'apartat 3 de l'article 28 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

En cas de jornades a temps parcial o contractes de duració inferior a dotze mesos, la subvenció es reduirà de manera proporcional.

En cap cas l'ajuda podrà superar el 100 % del cost salarial real del personal de suport a l'activitat productiva en l'empresa d'inserció.

4. Subvenció per a finançar despeses corrents per a la posada en marxa de les empreses d'inserció, corresponents a despeses realitzades i pagades durant l'exercici 2021, que podran gaudir-se des de la data de qualificació definitiva, durant els tres primers anys de funcionament: fins al 50 % del cost del servei prestat, sense que el total de l'ajuda supere la quantitat de 500 euros anuals per cada persona en situació o risc d'exclusió, contractada en l'empresa d'inserció en la data de sol·licitud de l'ajuda.

5. Subvenció a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes: fins a 12.000 euros anuals per cada nou lloc de treball ocupat per persones en situació o risc d'exclusió social, amb el límit màxim del 90 % del cost total de la inversió subvencionable, havent de justificar-se fins al 100 % de la inversió.

6. Subvenció a la gerència d'empreses d'inserció: fins al 50 % de l'SMI corresponent a l'exercici 2021, incloent-hi la part proporcional de les pagues extraordinàries, per la contractació a jornada completa durant tot el període subvencionable de la persona que exercisca la gerència. Quan es tracte de contractacions a temps parcial, la quantia màxima que es percebrà serà proporcional a la jornada.

#### *Article 12. Justificació de les ajudes a les empreses d'inserció*

Les ajudes es justificaran mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. L'ajuda destinada a la creació o manteniment de llocs de treball ocupats per persones en situació o risc d'exclusió social, regulada en la secció 1a del capítol II del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es justificarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu integrat per la documentació següent:

a) Rebuts de salaris, i justificant del càrrec en compte d'aquests, del personal en situació o risc d'exclusió social. Les nòmines i els justificants hauran de presentar-se ordenats alfabèticament per cognoms i per cada mes.

b) Relació mensual de persones treballadores en alta a través de l'aplicació eSidec.

c) Fitxa individual de realització de l'itinerari d'inserció sociolaboral de cadascuna de les persones treballadores en situació o risc d'exclusió social, corresponent al període justificat, segons model normalitzat, degudament signada per la persona treballadora, pel personal tècnic de suport sociolaboral que haja realitzat el seguiment de l'itinerari i per la persona representant legal de l'empresa.

d) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

máximo de enero a diciembre de 2021 y siempre que esta contratación esté vinculada al desarrollo de un itinerario personalizado de inserción.

La ayuda será proporcional para contratos inferiores a un año o a una jornada parcial, según jornada mínima establecida en el artículo 20 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

2. Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal técnico de apoyo sociolaboral en empresas de inserción: hasta 3.500 euros anuales (1.750 euros semestrales) por cada persona trabajadora en situación o riesgo de exclusión social, contratada durante el periodo entre 1 de enero y 31 de diciembre de 2021, siempre y cuando se cumpla con los requisitos del artículo 23 y con las ratios mínimas establecidas en el apartado 3 del artículo 24 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

En ningún caso la ayuda podrá superar el 100 % del coste salarial real del personal técnico de apoyo sociolaboral en la empresa de inserción.

3. Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal de apoyo a la actividad productiva: hasta 2.500 euros anuales (1.250 euros semestrales) por cada persona trabajadora en situación o riesgo de exclusión social contratada a jornada completa durante el periodo entre 1 de enero y 31 de diciembre de 2021, siempre y cuando se cumpla con los requisitos del artículo 27 y con las ratios mínimas establecidas en el apartado 3 del artículo 28 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

En caso de jornadas a tiempo parcial o contratos de duración inferior a doce meses, la subvención se reducirá de forma proporcional.

En ningún caso la ayuda podrá superar el 100 % del coste salarial real del personal de apoyo a la actividad productiva en la empresa de inserción.

4. Subvención para financiar gastos corrientes para la puesta en marcha de las empresas de inserción, correspondientes a gastos realizados y pagados durante el ejercicio 2021, que podrán disfrutarse desde la fecha de calificación definitiva, durante los tres primeros años de funcionamiento: hasta el 50 % del coste del servicio prestado, sin que el total de la ayuda supere la cantidad de 500 euros anuales por cada persona en situación o riesgo de exclusión, contratada en la empresa de inserción en la fecha de solicitud de la ayuda.

5. Subvención a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas: hasta 12.000 euros anuales por cada nuevo puesto de trabajo ocupado por personas en situación o riesgo de exclusión social, con el límite máximo del 90 % del coste total de la inversión subvencionable, debiendo justificarse hasta el 100 % de la inversión.

6. Subvención a la gerencia de empresas de inserción: hasta el 50 % del S.M.I. correspondiente al ejercicio 2021, incluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, por la contratación a jornada completa durante todo el periodo subvencionable de la persona que ejerza la gerencia. Cuando se trate de contrataciones a tiempo parcial, la cuantía máxima que se percibirá será proporcional de la jornada.

#### *Artículo 12. Justificación de las ayudas a las empresas de inserción*

Las ayudas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. La ayuda destinada a la creación o mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas en situación o riesgo de exclusión social, regulada en la Sección 1ª del Capítulo II del Título II de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa integrada por la siguiente documentación:

a) Recibos de salarios, y justificante del cargo en cuenta de los mismos, del personal en situación o riesgo de exclusión social. Las nóminas y los justificantes deberán presentarse ordenados alfabèticament per apellidos y por cada mes.

b) Relación mensual de personas trabajadoras en alta a través de la aplicación eSidec.

c) Ficha individual de realización del itinerario de inserción sociolaboral de cada una de las personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, correspondiente al periodo justificado, según modelo normalizado, debidamente firmada por la persona trabajadora, por el personal técnico de apoyo sociolaboral que haya realizado el seguimiento del itinerario y por la persona representante legal de la empresa.

d) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada, en modelo normalizado.



2. Les subvencions relatives al personal tècnic de suport sociolaboral, regulada en la secció 2a del capítol II del títol II, es justificaran mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Rebuts de salaris, i justificant del càrrec en compte d'aquests, del personal tècnic de suport sociolaboral.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), ambdós de caràcter mensual, acompanyats dels justificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta el personal tècnic de suport sociolaboral.

c) Documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per l'entitat bancària.

d) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

e) Avaluacions dels itineraris personalitzats d'inserció sociolaboral del personal en situació o risc d'exclusió social, en format normalitzat, signat pel personal tècnic de suport sociolaboral i per la persona representant legal de l'empresa d'inserció. Aquest informe es presentarà en els terminis establits en l'article 14 d'aquesta resolució, coincidint amb cadascun dels semestres.

f) Informe sobre la realització de les tasques de prospecció de mercat de treball, corresponent al període justificat, segons model normalitzat, identificant si són realitzades pel personal tècnic de suport sociolaboral o per un altre personal de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, incloent-hi el temps dedicat a aquesta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom, cognoms i telèfon).

3. Les subvencions relatives al personal de suport a l'activitat productiva, regulada en la secció 3a del capítol II del títol II, es justificaran mitjançant la presentació de la documentació justificativa següent:

a) Rebuts de salaris, i justificant del càrrec en compte d'aquests, del personal de suport a l'activitat productiva.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), ambdós de caràcter mensual, acompanyats dels justificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta el personal de suport a l'activitat productiva.

c) Documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per l'entitat bancària.

d) Declaració responsable sobre l'autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

e) Informe final descriptiu de les accions realitzades pel personal de suport a l'activitat productiva per a millorar l'ocupabilitat de les persones en procés d'inserció, en el qual incorporaran les accions proposades per a facilitar i millorar la seua inserció en el mercat ordinari o l'autoocupació, en format normalitzat, signat pel personal de suport a l'activitat productiva i per la representació legal de l'empresa d'inserció. Aquest informe es presentarà en els terminis establits en l'article 14 d'aquesta resolució, coincidint amb cadascun dels semestres.

4. Les subvencions per a despeses corrents, una vegada concedides, es justificaran mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Relació classificada dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius realitzats, amb identificació de l'empresa que els haja realitzats, el número de factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, segons model normalitzat.

b) Còpia dels estudis de viabilitat, organització, comercialització, diagnosi, màrqueting i altres de naturalesa anàloga, així com auditories i informes econòmics, pels quals se sol·licita la subvenció.

c) En el cas de cursos de formació, cal aportar certificats d'assistència.

d) Factures i justificants del pagament efectiu, d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

e) Declaració responsable sobre l'autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

5. Les subvencions destinades a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes es justificaran mitjançant la presentació de la documentació justificativa següent:

2. Las subvenciones relativas al personal técnico de apoyo sociolaboral, regulada en la Sección 2ª del Capítulo II del Título II, se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Recibos de salarios y justificante del cargo en cuenta de los mismos, del personal técnico de apoyo sociolaboral.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT), ambos de carácter mensual, acompañados de los justificantes acreditativos del cargo en cuenta, correspondientes a la cuenta de cotización en la que conste de alta el personal técnico de apoyo sociolaboral.

c) Documentación acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, sellados por la entidad bancaria.

d) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada, en modelo normalizado.

e) Evaluaciones de los itinerarios personalizados de inserción sociolaboral del personal en situación o riesgo de exclusión social, en formato normalizado, firmado por el personal técnico de apoyo sociolaboral y por la persona representate legal de la empresa de inserción. Este informe se presentará en los plazos establecidos en el art. 14 de la presente resolución, coincidiendo con cada uno de los semestres.

f) Informe sobre la realización de las tareas de prospección de mercado de trabajo, correspondiente al periodo justificado, según modelo normalizado, identificando si son realizadas por el personal técnico de apoyo sociolaboral o por otro personal de la empresa de inserción, empresas entrevistadas, incluyendo el tiempo dedicado a esta tarea, evaluación de resultados y datos de contacto (nombre, apellidos y teléfono).

3. Las subvenciones relativas al personal de apoyo a la actividad productiva regulada en la Sección 3ª Capítulo II del Título II, se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación justificativa:

a) Recibos de salarios, y justificante del cargo en cuenta de los mismos, del personal de apoyo a la actividad productiva.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT), ambos de carácter mensual, acompañados de los justificantes acreditativos del cargo en cuenta, correspondientes a la cuenta de cotización en la que conste de alta el personal de apoyo a la actividad productiva.

c) Documentación acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, sellados por la entidad bancaria.

d) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada, en modelo normalizado.

e) Informe final descriptivo de las acciones realizadas por el personal de apoyo a la actividad productiva para mejorar la empleabilidad de las personas en proceso de inserción, en el que incorporarán las acciones propuestas para facilitar y mejorar su inserción en el mercado ordinario o el autoempleo, en formato normalizado, firmado por el personal de apoyo a la actividad productiva y por la representación legal de la empresa de inserción. Este informe se presentará en los plazos establecidos en el art. 14 de la presente resolución, coincidiendo con cada uno de los semestres.

4. Las subvenciones para gastos corrientes, una vez concedidas, se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Relación clasificada de los estudios, auditorías, informes económicos y cursos formativos realizados, con identificación de la empresa que los hubiese realizado, número de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, según modelo normalizado.

b) Copia de los estudios de viabilidad, organización, comercialización, diagnosis, marketing y otros de naturaleza análoga, así como auditorías e informes económicos, por los que se solicita la subvención.

c) En el caso de cursos de formación, aportar certificados de asistencia.

d) Facturas y justificantes del pago efectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

e) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada, en modelo normalizado.

5. Las subvenciones destinadas a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación justificativa:





a) Relació de factures, en model normalitzat, amb indicació del número de factura, número de sèrie, si és el cas, proveïdor, import net i brut, IVA i ubicació física dels elements subvencionats. Les factures hauran de complir els requisits que es recullen per a aquestes en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 1 de desembre).

b) Factures de les inversions realitzades.

c) Justificant de pagament de cadascuna de les factures, mitjançant extracte o certificats bancaris que acrediten el pagament, d'acord amb el que es disposa en l'article 13 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

d) Còpia de la pòlissa d'assegurança de la inversió subvencionada i últim rebut pagat.

e) Relació nominal de personal en situació o risc d'exclusió social vinculat als nous llocs de treball creats en l'empresa d'inserció.

f) Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, i de les pròrrogues, si és el cas.

g) Acord d'incorporació sociolaboral, presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cadascuna de les seues pròrrogues, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i la persona treballadora, on consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

h) Itinerari d'inserció inicialment subscrit juntament amb el contracte, signat pels serveis socials, generals o especialitzats.

i) Comunicat d'alta del personal contractat en la Seguretat Social, i/o informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu.

j) Acreditació de la situació de risc o exclusió social, mitjançant la presentació del corresponent informe dels serveis socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer. Aquesta acreditació haurà de tindre una antiguitat màxima de sis mesos en relació a la data de la contractació inicial.

k) IDC del mes anterior al mes en el qual es crea el nou lloc de treball, així com del mes en què es crea aquest nou lloc.

l) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

m) En els exercicis següents a aquesta convocatòria, haurà de justificar-se:

1r. El manteniment dels nous llocs d'inserció creats i el manteniment de les plantilles d'inserció, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 1 i 2 de l'article 38 de l'Ordre reguladora de bases, en els tres anys següents a la creació dels nous llocs subvencionats, i amb caràcter anual:

- Declaració responsable del compliment d'ambdós manteniments.

- IDC del mes de la contractació de cadascun dels nous llocs creats, corresponents als tres exercicis següents a la contractació.

2n. El manteniment de les inversions, durant 5 anys, en el cas de béns inscripcionables en un registre públic, o de 2 anys, en la resta dels béns, mitjançant la documentació que acredite aquest manteniment, segons el cas, i declaració responsable, amb caràcter anual.

6. Les subvencions destinades a la gerència d'empreses d'inserció es justifiquen mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Rebuts de salaris i justificant del càrrec en compte d'aquests, de la persona que exercisca la gerència.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), ambdós de caràcter mensual, acompanyats dels justificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta la persona que exercisca la gerència.

c) Documentació acreditativa de les retencions practicades a la persona que exercisca la gerència per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per l'entitat bancària.

d) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada, en model normalitzat.

e) Informe final descriptiu de les accions realitzades per la persona que exercisca la gerència per a millorar l'activitat productiva de l'empresa i la seua posició competitiva en el mercat, signat per la perso-

a) Relación de facturas, en modelo normalizado, con indicación del número de factura, número de serie, en su caso, proveedor, importe neto y bruto, IVA y ubicación física de los elementos subvencionados. Las facturas deberán cumplir con los requisitos que para las mismas se recogen en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 1 de diciembre).

b) Facturas de las inversiones realizadas.

c) Justificante de pago de cada una de las facturas, mediante extracto o certificaciones bancarias que acrediten el pago, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

d) Copia de la póliza de seguro de la inversión subvencionada y último recibo pagado.

e) Relación nominal de personal en situación o riesgo de exclusión social vinculado a los nuevos puestos de trabajo creados en la empresa de inserción.

f) Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, y de las prórrogas, en su caso.

g) Acuerdo de Incorporación sociolaboral, presentado e inscrito como anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por la persona representante legal de la empresa de inserción y la persona trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.

h) Itinerario de inserción inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

i) Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo.

j) Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero. Dicha acreditación deberá tener una antigüedad máxima de seis meses en relación a la fecha de la contratación inicial.

k) IDC del mes anterior al mes en el cual se crean el nuevo puesto de trabajo, así como del mes en el que se crea dicho nuevo puesto.

l) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada, en modelo normalizado.

m) En los ejercicios siguientes a la presente convocatoria, deberá justificarse:

1º. El mantenimiento de los nuevos puestos de inserción creados y el mantenimiento de las plantillas de inserción, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 y 2 del artículo 38 de la Orden reguladora de bases, en los tres años siguientes a la creación de los nuevos puestos subvencionados, y con carácter anual:

- Declaración responsable del cumplimiento de ambos mantenimientos.

- IDC del mes de la contratación de cada uno de los nuevos puestos creados, correspondientes a los tres ejercicios siguientes a la contratación.

2º. El mantenimiento de las inversiones, durante 5 años, en el caso de bienes inscribibles en un registro público, o de 2 años, en el resto de los bienes, mediante la documentación que acredite dicho mantenimiento, según el caso, y declaración responsable, con carácter anual.

6. Las subvenciones destinadas a la gerencia de empresas de inserción se justifican mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Recibos de salarios y justificante del cargo en cuenta de los mismos, de la persona que ejerza la gerencia.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT), ambos de carácter mensual, acompañados de los justificantes acreditativos del cargo en cuenta, correspondientes a la cuenta de cotización en la que conste de alta la persona que ejerza la gerencia.

c) Documentación acreditativa de las retenciones practicadas a la persona que ejerza la gerencia para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, sellados por la entidad bancaria.

d) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada, en modelo normalizado.

e) Informe final descriptivo de las acciones realizadas por la persona que ejerza la gerencia para mejorar la actividad productiva de la empresa y su posición competitiva en el mercado, firmado por la persona que



na que exercisca la gerència i per la representació legal de l'empresa d'inserció. Aquest informe es presentarà juntament amb la justificació semestral.

7. En tot cas, s'haurà de presentar amb la justificació de cada semestre:

a) «Declaració final de finançament», en model normalitzat, acreditatiu de la no concurrència de subvencions i del finançament de les accions amb altres possibles fons.

b) «Declaració sobre publicitat i transparència», en model normalitzat, acreditatiu del compliment de les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500, 8 d'abril), en relació amb el que es disposa en l'apartat 8 de l'article 6 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

c) Acreditació d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que es disposa en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 13. Pagament de les subvencions

1. El pagament de les ajudes regulades en les seccions 1a, 2a, 3a, 4a i 6a del capítol II del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es podrà lliurar, una vegada dictada la resolució de concessió, pel règim de bestretes, segons els percentatges màxims previstos en l'article 44.4.i de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, o per acord del Consell.

Per al pagament pel règim de bestretes, les empreses d'inserció, qualificades i inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Comunitat Valenciana, estan exemptes de prestar garanties pels imports a anticipar, d'acord amb el que es preveu en l'article 44.16.i de la de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021.

2. El pagament de les ajudes regulades en la secció 5a del capítol II del títol II de l'Ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, relativa a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes, es realitzarà prèvia presentació del compte justificatiu amb la documentació establida en l'article anterior.

3. En tot cas, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de pagament, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 6 d'aquesta resolució de convocatòria.

#### Article 14. Termini de presentació del compte justificatiu de la despesa

1. Per a la justificació de les subvencions regulades en les seccions 1a, 2a, 3a, 4a i 6a del capítol II del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es presentarà:

a) Del 10 al 31 de juliol de 2021, la documentació justificativa establida en l'article 12 d'aquesta resolució, corresponent a la despesa del primer semestre de l'any, incloent-hi la paga extra de juny, excepte el model 190.

Quan hagen sigut subscrits contractes amb persones en situació o risc d'exclusió social, amb el personal de suport sociolaboral o de suport a la producció i amb gerents, amb posterioritat a la sol·licitud, i no haja sigut aportada inicialment la documentació establida en l'article 7 de la present resolució, es presentarà aquesta juntament amb la documentació justificativa descrita abans.

b) De l'1 al 20 de gener de 2022, la documentació justificativa establida en l'article 12 d'aquesta resolució, corresponent a la despesa del segon semestre de l'any, incloent-hi la paga extra de desembre, excepte els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC), les relacions nominals de persones treballadores (RNT) i el model 190.

Quan hagen sigut subscrits contractes amb persones en situació o risc d'exclusió social, amb el personal de suport sociolaboral o de suport a la producció o amb gerents, amb posterioritat a la sol·licitud, i no haja sigut aportada inicialment la documentació de l'article 7, aquesta es presentarà juntament amb la documentació justificativa descrita abans.

c) De l'1 al 20 de febrer de 2022, els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i les relacions nominals de persones treballadores (RNT)

ejera la gerencia y por la representación legal de la empresa de inserción. Este informe se presentará junto con la justificación semestral.

7. En todo caso, se habrá de presentar con la justificación de cada semestre:

a) «Declaración Final de Financiación», en modelo normalizado, acreditativo de la no concurrència de subvenciones y de la financiación de las acciones con otros posibles fondos.

b) «Declaración sobre Publicidad y Transparencia», en modelo normalizado, acreditativo del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la legislación básica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500, 8 de abril), en relación con lo dispuesto en el apartado 8 del artículo 6 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

c) Acreditación de estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### Artículo 13. Pago de las subvenciones

1. El pago de las ayudas reguladas en las secciones 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 6ª del capítulo II del título II de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se podrá librar, una vez dictada la resolución de concesión, por el régimen de anticipos, según los porcentajes máximos previstos en el artículo 44.4.b de la LEY 4/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, o por acuerdo del Consell.

Para el pago por el régimen de anticipos, las empresas de inserción, calificadas e inscritas en el registro administrativo de Empresas de Inserción de la Comunitat Valenciana, están exentas de prestar garantías por los importes a anticipar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.16.i de la de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021.

2. El pago de las ayudas reguladas en la sección 5ª del capítulo II del título II de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, relativa a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas, se realizará previa presentación de la cuenta justificativa con la documentación establecida en el artículo anterior.

3. En todo caso, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de pago, la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 6 de la presente resolución de convocatoria.

#### Artículo 14. Plazo de presentación de la cuenta justificativa del gasto

1. Para la justificación de las subvenciones reguladas en las secciones 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 6ª del capítulo II del título II de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, se presentará:

a) Del 10 al 31 de julio de 2021, la documentación justificativa establecida en el artículo 12 de la presente resolución, correspondiente al gasto del primer semestre del año, incluida la paga extra de junio, salvo el modelo 190.

Cuando hayan sido suscritos contratos con personas en situación o riesgo de exclusión social, con el personal de apoyo sociolaboral o de apoyo a la producción y con gerentes, con posterioridad a la solicitud, y no hayan sido aportada inicialmente la documentación establecida en el artículo 7 de la presente resolución, se presentará la misma junto con la documentación justificativa antes descrita.

b) Del 1 al 20 de enero de 2022, la documentación justificativa establecida en el artículo 12 de la presente resolución, correspondiente al gasto del segundo semestre del año, incluida la paga extra de diciembre, salvo los recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC), las Relaciones Nominales de Trabajadores (RNT) y el modelo 190.

Cuando hayan sido suscritos contratos con personas en situación o riesgo de exclusión social, con el personal de apoyo sociolaboral o de apoyo a la producción o con gerentes, con posterioridad a la solicitud y no haya sido aportado inicialmente la documentación del artículo 7, se presentará la misma junto con la documentación justificativa antes descrita.

c) Del 1 al 20 de febrero de 2022, los recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y las Relaciones Nominales de Trabajadores (RNT)

corresponents al segon semestre de l'any, i el model 190, tots aquests establits en l'article 12 de la present resolució.

2. La documentació que s'ha de presentar per a la justificació de l'ajuda regulada en la secció 5a del capítol II del títol II de l'ordre reguladora de bases, relativa a creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes, es presentarà amb anterioritat al 29 d'octubre de 2021.

#### *Article 15. Compatibilitat amb el mercat comú*

Les subvencions a les empreses d'inserció, regulades en el capítol II del títol II de l'ordre per la qual es regulen les bases, són compatibles amb el mercat comú i no requereixen ser notificades a la Comissió, ja que es regeixen per la Decisió de la comissió, de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes estatals en forma de compensació per servei públic concedits a algunes empreses encarregades de la gestió de serveis d'interés econòmic general (DOUE L núm. 7, d'11.1.2012), sempre que es complisquen tots els requisits establits en aquesta.

#### *Article 16. Control de les ajudes*

A l'efecte del que es disposa en els articles 165.2.j i 169.3 de la Llei 1/2015, el pla de control de les subvencions convocades mitjançant aquesta resolució consistirà en:

1. Control administratiu mitjançant accés a la vida laboral de les persones en situació o risc d'exclusió social les contractacions de les quals hagen sigut subvencionades, a fi de comprovar l'alta d'aquestes en l'entitat ocupadora beneficiària durant el període de manteniment exigít, així com el manteniment de les plantilles, en el cas de les ajudes regulades en la secció 5a del capítol II del títol II de l'ordre reguladora de bases.

2. Control sobre realització de l'activitat, en el cas de les ajudes regulades en el capítol II del títol II de l'ordre reguladora de bases, excepte les de la secció 5a, mitjançant visites *in situ* a un nombre d'entitats que representen, com a mínim, el 10 % de l'import total de les ajudes concedides.

3. Control sobre el manteniment d'inversions, en el cas de les ajudes regulades en la secció 5a del capítol II del títol II de l'Ordre reguladora de bases, mitjançant visita *in situ* a la finalització del període màxim de manteniment d'aquestes inversions.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de ser publicada, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, comptat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot això sense perjudici que els interessats puguem presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València, 15 de març de 2021.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

correspondientes al segundo semestre del año, y el modelo 190, todos ellos establecidos en el artículo 12 de la presente resolución.

2. La documentación a presentar para la justificación de la ayuda regulada en la Sección 5ª del Capítulo II del Título II de la orden reguladora de bases, relativa a creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas, se presentará con anterioridad al 29 de octubre de 2021.

#### *Artículo 15. Compatibilidad con el Mercado Común*

Las subvenciones a las empresas de inserción, reguladas en el capítulo II del título II de la orden por la que se regulan las bases, son compatibles con el Mercado Común y no requieren notificación a la Comisión ya que se rigen por la Decisión de la Comisión, de 20 de diciembre de 2011, relativa a la aplicación de las disposiciones del artículo 106.2 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas estatales en forma de compensación por servicio público concedidos a algunas empresas encargadas de la gestión de Servicios de Interés Económico General (DOUE L 7, 11.1.2012), siempre y cuando se cumplan todos los requisitos establecidos en la misma.

#### *Artículo 16. Control de las ayudas*

A los efectos de lo dispuesto en los artículos 165.2.j y 169.3 de la Ley 1/2015, el plan de control de las subvenciones convocadas mediante la presente resolución consistirá en:

1. Control administrativo mediante acceso a la vida laboral de las personas en situación o riesgo de exclusión social cuyas contrataciones hayan sido subvencionadas, a fin de comprobar su alta en la entidad empleadora beneficiaria durante el período de mantenimiento exigido, así como el mantenimiento del mantenimiento de las plantillas, en el caso de las ayudas reguladas en la sección 5ª del capítulo II del título II de la Orden reguladora de bases.

2. Control sobre realización de la actividad, en el caso de las ayudas reguladas en el capítulo II del título II de la Orden reguladora de bases, salvo las de la sección 5ª, mediante visitas *in situ* a un número de entidades que representen, como mínimo, el 10 % del importe total de las ayudas concedidas.

3. Control sobre el mantenimiento de inversiones, en el caso de las ayudas reguladas en la sección 5ª del capítulo II del título II de la Orden reguladora de bases, mediante visita *in situ* a la finalización del período máximo de mantenimiento de dichas inversiones.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente juzgado contencioso administrativo competente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 15 de marzo de 2021.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.