

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 16 de març de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca la realització d'estades de formació per al professorat amb atribució docent en Formació Professional i en Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius en empreses, organitzacions o institucions situades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, durant l'any 2021. [2021/2867]

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, recull en l'article 14 les estades formatives en empreses com una de les modalitats de formació permanent del professorat que ofereix la possibilitat de formar-se en entorns de treball professionals reals, amb la finalitat d'adquirir aquells coneixements i pràctiques que no poden ser adquirits en un altre tipus d'acció formativa i són necessaris per a la seua actuació docent en l'especialitat.

Així doncs, d'acord amb les competències que em confereixen l'article 82.1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 5.3 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té com a objecte convocar durant l'any 2021, la realització d'estades de formació per al professorat amb atribució docent en Formació Professional, en Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius, i per al personal assessor de formació destinat en els CEFIRE d'Alcoi i en l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius de Chestre, en empreses, organitzacions o institucions situades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol.

Segon. Objectius

Les estades de formació en empreses o entitats del professorat, com a model d'intervenció en la formació del professorat, pretenen aconseguir els objectius següents:

1. Conèixer les característiques fonamentals de funcionament i organització interna dels sectors productius o organitzacions sense ànim de lucre.
2. Adquirir experiències de l'àmbit laboral en l'entorn real de treball.
3. Potenciar l'aplicació en el centre educatiu dels coneixements i tècniques adquirits, possibilitant l'actualització científicotècnica del professorat a través del coneixement de procediments de treball, instrumentació, mètodes organitzatius i processos per mitjà de la integració del professorat en els diferents processos productius.
4. Fomentar la cooperació entre els centres educatius i el seu entorn productiu, facilitant la relació del professorat objecte de la convocatòria amb el món empresarial.
5. Augmentar la col·laboració entre el professorat que imparteix Formació Professional en els centres educatius i els diferents sectors productius, per a millorar la competència professional del professorat.
6. Possibilitar acords que milloren la programació del mòdul de Formació en Centres de Treball i de projectes de formació DUAL.

Tercer. Participants

En aquesta convocatòria podrà participar el professorat amb atribució docent en Formació Professional i Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius, que exercisca docència directa durant l'any 2021 en centres docents públics i privats concertats dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana, i el personal assessor de formació destinat en els CEFIRE d'Alcoi i en l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius de Chestre.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 16 de marzo de 2021, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la cual se convoca la realización de estancias de formación para el profesorado con atribución docente en Formación Profesional y en Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas en empresas, organizaciones o instituciones ubicadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español, durante el año 2021. [2021/2867]

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, recoge en el artículo 14 las estancias formativas en empresas como una de las modalidades de formación permanente del profesorado que ofrece la posibilidad de formarse en entornos de trabajo profesionales reales, con el fin de adquirir aquellos conocimientos y prácticas que no pueden ser adquiridos en otro tipo de acción formativa y son necesarios para su actuación docente en la especialidad.

Así pues, de acuerdo con las competencias que se me confieren en el artículo 82.1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat; y en el artículo 5.3 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene como objeto convocar durante el año 2021, la realización de estancias de formación para el profesorado con atribución docente en Formación Profesional, en Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas, y para el personal asesor de formación destinado en los CEFIRE de Alcoy y en el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas de Chestre, en empresas, organizaciones o instituciones ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana o en el resto del territorio español.

Segundo. Objetivos

Las estancias de formación en empresas o entidades del profesorado, como modelo de intervención en la formación del profesorado, pretenden conseguir los objetivos siguientes:

1. Conocer las características fundamentales de funcionamiento y organización interna de los sectores productivos u organizaciones sin ánimo de lucro.
2. Adquirir experiencias del ámbito laboral en el entorno real de trabajo.
3. Potenciar la aplicación en el centro educativo de los conocimientos y técnicas adquiridos, posibilitando la actualización científico-técnica del profesorado a través del conocimiento de procedimientos de trabajo, instrumentación, métodos organizativos y procesos por medio de la integración del profesorado en los diferentes procesos productivos.
4. Fomentar la cooperación entre los centros educativos y su entorno productivo, facilitando la relación del profesorado objeto de la convocatoria con el mundo empresarial.
5. Aumentar la colaboración entre el profesorado que imparte Formación Profesional en los centros educativos y los diferentes sectores productivos, para mejorar la competencia profesional del profesorado.
6. Posibilitar acuerdos que mejoren la programación del módulo de Formación en Centros de Trabajo y de proyectos de formación DUAL.

Tercero. Participantes

En esta convocatoria podrá participar el profesorado con atribución docente en Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas, que ejerza docencia directa durante el año 2021 en centros docentes públicos y privados concertados dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Valenciana, y el personal asesor de formación destinado en los CEFIRE de Alcoy y en el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas de Chestre.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per participant, empresa i període de realització de l'estada.

Quan les estades es realitzen en més d'una empresa durant el mateix període, es presentarà una sol·licitud per cada estada.

El professorat que haja participat en convocatòries anteriors i sol·licite participar en l'actual convocatòria, haurà de presentar obligatòriament una proposta diferent de l'estada anteriorment realitzada, preferentment relacionada amb els mòduls que imparteix.

Quart. Elecció de l'empresa, organització o institució

L'estada es podrà realitzar en una empresa, organització o institució situada en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, amb la qual el professorat participant haja concertat particularment.

En cas que el concert es realitze amb una empresa, organització o institució, la persona titular o representant legal de l'empresa proposada no ha de ser familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, del professorat sol·licitant.

Cinqué. Duració i període de realització

El temps de l'estada formativa per a aquesta convocatòria serà com a mínim de 20 hores i com a màxim de 50 hores. En tot cas, es computaran un mínim de 3 hores i un màxim de 8 hores diàries i de 30 hores setmanals.

L'estada formativa podrà realitzar-se entre el 3 de maig i el 31 de juliol de 2021.

L'horari de realització de l'estada no podrà coincidir amb l'horari lectiu del professorat participant, i estarà condicionat a les circumstàncies productives de les empreses o entitats.

Sisé. Formalització de sol·licituds, procediment i requisits

El professorat sol·licitant que desitge participar haurà d'emplenar la sol·licitud per via telemàtica, utilitzant el formulari que estarà a la seua disposició en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas>.

Una vegada emplenats els documents necessaris, signats i segellats, seran escanejats i enviats a través de la mateixa plataforma telemàtica. Per a recuperar la sol·licitud serà necessari el número de sol·licitud i el correu electrònic.

Seté. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Formació del Professorat: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas> fins al 13 d'abril de 2021.

Huité. Sol·licitud i documentació complementària

La documentació necessària per a optar a les estades formatives en empreses, organitzacions o institucions, que s'ha d'emplenar segons formularis facilitats en la pàgina web abans indicada, constarà de:

1. Sol·licitud
 2. Proposta d'estada: haurà de ser original, personalitzada i vinculada a la família professional, en la qual s'especificarà:
 - a) Títol: farà referència explícita a les competències professionals i organitzatives que s'han d'aconseguir en l'estada i no excedirà 100 caràcters.
 - b) Objectius generals.
 - c) Característiques de l'empresa.
 - d) Justificació de l'elecció de l'empresa, organització o institució.
 - e) Programació de les activitats, període previst de realització (duració) i temporalització.
 - f) Relació existent entre competències professionals, personals i socials dels ensenyaments de la família professional a què pertany, i les possibilitats tècniques i organitzatives de l'empresa, organització o institució.
3. Autorització de l'empresa, organització o institució, signada i segellada, on es realitzarà l'estada formativa. En el cas d'haver designat

Solo podrà presentarse una solicitud por participante, empresa y periodo de realización de la estancia.

Cuando las estancias se realizan en más de una empresa durante el mismo periodo, se presentará una solicitud por cada estancia.

El profesorado que haya participado en convocatorias anteriores y solicite participar en la actual convocatoria, tendrá que presentar obligatoriamente una propuesta diferente de la estancia anteriormente realizada, preferentemente relacionada con los módulos que imparte.

Cuarto. Elección de la empresa, organización o institución

La estancia se podrá realizar en una empresa, organización o institución ubicada en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana o en el resto del territorio español, con la que el profesorado participante haya concertado particularmente.

En caso de que el concierto se realice con una empresa, organización o institución, la persona titular o representante legal de la empresa propuesta no tiene que ser familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, del profesorado solicitante.

Quinto. Duración y periodo de realización

El tiempo de la estancia formativa para esta convocatoria será como mínimo de 20 horas y máximo de 50 horas. En todo caso, se computarán un mínimo de 3 horas y un máximo de 8 horas diarias y de 30 horas semanales.

La estancia formativa podrá realizarse entre el 3 de mayo y el 31 de julio de 2021.

El horario de realización de la estancia no podrá coincidir con el horario lectivo del profesorado participante, y estará condicionado a las circunstancias productivas de las empresas o entidades.

Sexto. Formalización de solicitudes, procedimiento y requisitos

El profesorado solicitante que desee participar tendrá que rellenar la solicitud por vía telemática, utilizando el formulario que estará a su disposición en la página web de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas>.

Una vez rellenados los documentos necesarios, firmados y sellados, serán escaneados y enviados a través de la misma plataforma telemática. Para recuperar la solicitud será necesario el número de solicitud y el correo electrónico.

Séptimo. Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Formación del Profesorado: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas> hasta el 13 de abril de 2021.

Octavo. Solicitud y documentación complementaria

La documentación necesaria para optar a las estancias formativas en empresas, organizaciones o instituciones, a cumplimentar según formularios facilitados en la página web antes indicada, constará de:

1. Solicitud.
 2. Propuesta de estancia: deberá ser original, personalizada y vinculada a la familia profesional, en la que se especificará:
 - a) Título: hará referencia explícita a las competencias profesionales y organizativas a conseguir en la estancia y no excederá de 100 caracteres.
 - b) Objetivos generales.
 - c) Características de la empresa.
 - d) Justificación de la elección de la empresa, organización o institución.
 - e) Programación de las actividades, periodo previsto de realización (duración) y temporalización.
 - f) Relación existente entre competencias profesionales, personales y sociales de las enseñanzas de la familia profesional a que pertenece, y las posibilidades técnicas y organizativas de la empresa, organización o institución.
3. Autorización de la empresa, organización o institución, firmada y sellada, donde se realizará la estancia formativa. En el caso de haber

una persona tutora, s'indicaran les seues dades personals en el document.

4. Certificat de la secretaria del centre de destinació amb el vistiplau del director o directora, signat i segellat, en el qual conste:

- a) Situació administrativa del professorat sol·licitant.
- b) Ensenyaments i matèries o mòduls que imparteix.
- c) Compatibilitat horària de la proposta d'estada formativa, on es farà constar l'horari lectiu del professorat sol·licitant i l'horari de l'estada.

Nové. Instrucció i comissió de selecció

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria serà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat.

Com a òrgan col·legiat en el procés de valoració i selecció de les propostes d'estades es constituirà una comissió de selecció i seguiment, integrada pels membres següents, que emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació. La comissió estarà constituïda per:

Presidència:

La persona titular de la Subdirecció General de Formació del Professorat o persona en qui delegue.

Vocals:

- La persona titular del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat o persona en qui delegue.
- Una persona representant de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- Les direccions dels CEFIRE d'Alcoi i de l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius de Chestre, així com dues assessories d'aquests CEFIRE.

Secretaria:

– Una persona representant del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat.

Deu. Criteris de selecció

1. Professorat participant.

1.1. Adequació dels objectius plantejats en la proposta als cicles formatius o família professional corresponents (fins a 2 punts).

1.2. Actualització en determinats aspectes tècnics o organitzatius, l'especificitat dels quals fa difícil accedir per altres mitjans (fins a 3 punts).

1.3. Idoneïtat dels mòduls/matèries susceptibles de ser impartits pel professorat sol·licitant, d'acord amb els objectius plantejats i l'empresa o col·lectiu seleccionats (fins a 5 punts).

2. Interés i qualitat de la proposta d'estada presentada.

2.1. Idoneïtat de l'empresa seleccionada per a la consecució dels objectius de l'estada (fins a 5 punts).

2.2. Adequació de la proposta a l'entorn productiu del centre educatiu del professorat participant (fins a 5 punts).

Per a ser seleccionada la proposta d'estada, ha d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun dels apartats 1 i 2 anteriors.

Onze. Resolució

1. Proposta motivada de resolució

El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà la proposta de resolució provisional, que es farà pública a través de la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

S'obrirà un termini de 4 dies, a comptar des de l'endemà de publicar-se, per a presentar al·legacions davant de la comissió, que es realitzaran a través de la pàgina web indicada més amunt.

Examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, per les persones interessades, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat formularà una proposta de resolució definitiva al secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional.

2. Resolució definitiva

Vista la proposta del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, el secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional aprovarà la selecció definitiva de les estades de formació, la qual serà notificada a les persones interessades a l'adreça de correu electrònic indicada en la documentació presentada, i publicada

designado a una persona tutora, se indicarán sus datos personales en el documento.

4. Certificado de la secretaría del centro de destino con el visto bueno del director o directora, firmado y sellado, en el que conste:

- a) Situación administrativa del profesorado solicitante.
- b) Enseñanzas y materias o módulos que imparte.
- c) Compatibilidad horaria de la propuesta de estancia formativa, donde se hará constar el horario lectivo del profesorado solicitante y el horario de la estancia.

Noveno. Instrucción y comisión de selección

El órgano instructor de la presente convocatoria será el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado.

Como órgano colegiado en el proceso de valoración y selección de las propuestas de estancias se constituirá una comisión de selección y seguimiento, integrada por los siguientes miembros, que emitirá un informe en que se concrete el resultado de la evaluación. La comisión estará constituida por:

Presidencia:

– La persona titular de la Subdirección General de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.

Vocales:

- La persona titular del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado o persona en quien delegue.
- Una persona representante de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.
- Las direcciones de los CEFIRE de Alcoy y del específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas de Chestre, así como dos asesorías de estos CEFIRE.

Secretaría:

– Una persona representante del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado.

Diez. Criterios de selección

1. Profesorado participante.

1.1. Adequación de los objetivos planteados en la propuesta a los ciclos formativos o familia profesional correspondientes (hasta 2 puntos).

1.2. Actualización en determinados aspectos técnicos u organizativos, cuya especificidad hace difícil acceder por otros medios (hasta 3 puntos).

1.3. Idoneidad de los módulos/materias susceptibles de ser impartidas por el profesorado solicitante, de acuerdo con los objetivos planteados y la empresa o colectivo seleccionada (hasta 5 puntos).

2. Interés y calidad de la propuesta de estancia presentada.

2.1. Idoneidad de la empresa seleccionada para la consecución de los objetivos de la estancia (hasta 5 puntos).

2.2. Adequación de la propuesta al entorno productivo del centro educativo del profesorado participante (hasta 5 puntos).

Para ser seleccionada la propuesta de estancia, tiene que obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de los apartados 1 y 2 anteriores.

Once. Resolución

1. Propuesta motivada de resolución

El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará la propuesta de resolución provisional, que se hará pública a través de la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte.

Se abrirá un plazo de 4 días, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para presentar alegaciones ante la comisión, que se realizarán a través de la pàgina web arriba indicada.

Examinadas las alegaciones aducidas, si procede, por las personas interesadas, el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado formulará propuesta de resolución definitiva al secretario autonómico de Educación y Formación Profesional.

2. Resolución definitiva

Vista la propuesta del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional aprobará la selección definitiva de las estancias de formación, la cual será notificada a las personas interesadas a la dirección de correo electrónico indicada en la documentación

en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Dotze. Renúncies

Si hi ha causes justificades que impedisquen la incorporació del professorat seleccionat a l'empresa, organització o institució, aquest podrà renunciar a l'estada. Per a efectuar la renúncia, s'haurà de completar i signar el document de renúncia que estarà disponible en la pàgina web esmentada anteriorment. Una vegada emplenat i signat, s'haurà d'enviar a l'adreça de correu electrònic estadesempreses@gva.es.

La no incorporació a l'empresa, organització o institució, o l'abandó abans de la finalització sense causa justificada, suposarà la renúncia a la participació en aquestes estades formatives durant els dos anys següents.

Tretze. Seguiment, avaluació i certificació

Els CEFIRE d'Alcoi i l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius, realitzaran el seguiment, avaluació i certificació d'aquestes estades formatives.

Per a l'avaluació de la realització de l'estada, el professorat participant enviarà la memòria final, original i personalitzada, que inclourà la documentació següent:

a) Certificat signat i segellat de l'empresa, organització o institució que acredite la realització de l'estada, especificant les hores totals, les dates i el lloc de realització. S'utilitzarà el model facilitat en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Objectius aconseguits a la finalització de l'estada.

c) Desenvolupament de l'estada. En aquest apartat es farà constar el treball realitzat en les diferents fases d'aquesta, així com les implicacions organitzatives que ha suposat el desenvolupament.

d) Conclusions i suggeriments. Es reflectiran els assoliments de l'estada i la seua incidència en la docència directa, la valoració del procés seguit i del producte aconseguit, i les propostes que, per al futur, es deriven de la realització.

Aquesta documentació es remetrà via en línia des de la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, utilitzant els mitjans facilitats pel servidor incloent la documentació requerida en l'apartat a en un document PDF.

El termini per al lliurament d'aquesta documentació serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la finalització de l'estada. Per a poder-la avaluar, aquesta documentació haurà d'estar completa i correctament emplenada.

Una vegada estudiada la documentació remesa, els CEFIRE d'Alcoi i l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius de Chestre, realitzaran els informes de seguiment i elaboraran l'acta final d'avaluació.

Al professorat se li certificaran les hores totals de duració de l'estada realitzada indicades en l'acta final d'avaluació, fins a un màxim de 50 hores, d'acord amb el que disposa l'article 16.1 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, amb indicació de l'empresa, les hores i la data de realització.

Les empreses, organitzacions o institucions rebran d'ofici un certificat acreditatiu de la seua col·laboració de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional. Així mateix, podran rebre aquest certificat, prèvia petició dirigida al Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, les persones tutores designades per l'empresa, organització o institució en l'atenció al programa d'estades formatives, que figuren en el document d'autorització per a la realització de l'estada formativa.

Catorze. Vinculació amb l'organització o institució o empresa d'acolliment

Durant el període d'estada formativa, el professorat no tindrà cap vinculació o relació laboral amb l'empresa, organització o institució d'acolliment, ni podrà ocupar un lloc de treball dins del seu quadre de personal, per la qual cosa queda exclòs de la legislació laboral vigent.

presentada, y publicada en la pàgina web de Formació del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Doce. Renúncias

Si hay causas justificadas que impidan la incorporación del profesorado seleccionado a la empresa, organización o institución, este podrá renunciar a la estancia. Para efectuar la renuncia, se deberá completar y firmar el documento de renuncia que estará disponible en la página web referida anteriormente. Una vez cumplimentado y firmado, se deberá enviar a la dirección e-correo estadesempreses@gva.es.

La no incorporación a la empresa, organización o institución, o el abandono antes de la finalización sin causa justificada, supondrá la renuncia a la participación en estas estancias formativas durante los dos años siguientes.

Trece. Seguimiento, evaluación y certificación

Los CEFIRE de Alcoy y el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas, realizarán el seguimiento, evaluación y certificación de estas estancias formativas.

Para la evaluación de la realización de la estancia, el profesorado participante enviará la memoria final, original y personalizada, que incluirá la documentación siguiente:

a) Certificado firmado y sellado de la empresa, organización o institución que acredite la realización de la estancia, especificando las horas totales, las fechas y lugar de realización. Se utilizará el modelo facilitado en la página web de Formació del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Objetivos conseguidos a la finalización de la estancia.

c) Desarrollo de la estancia. En este apartado se hará constar el trabajo realizado en las diferentes fases de la misma, así como las implicaciones organizativas que ha supuesto su desarrollo.

d) Conclusiones y sugerencias. Se reflejarán los logros de la estancia y su incidencia en la docencia directa, la valoración del proceso seguido y del producto conseguido, y las propuestas que, para el futuro, se derivan de su realización.

Esta documentación se remitirá vía on-line desde la página web de Formació del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, utilizando los medios facilitados por el servidor incluyendo la documentación requerida en el apartado a en un documento PDF.

El plazo para la entrega de esta documentación será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la finalización de la estancia. Para poderla evaluar, esta documentación tendrá que estar completa y correctamente cumplimentada.

Una vez estudiada la documentación remitida, los CEFIRE de Alcoy y el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas de Chestre, realizarán los informes de seguimiento y elaborarán el acta final de evaluación.

Al profesorado se le certificarán las horas totales de duración de la estancia realizada indicadas en el acta final de evaluación, hasta un máximo de 50 horas, de acuerdo con lo dispuesto el artículo 16.1 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, con indicación de la empresa, las horas y la fecha de realización.

Las empresas, organizaciones o instituciones recibirán de oficio un certificado acreditativo de su colaboración de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional. Así mismo, podrán recibir este certificado, previa petición dirigida al Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, las personas tutoras designadas por la empresa, organización o institución en la atención al programa de estancias formativas, que figuren en el documento de autorización para la realización de la estancia formativa.

Catorce. Vinculación con la organización o institución o empresa de acogida

Durante el periodo de estancia formativa, el profesorado no tendrá ninguna vinculación o relación laboral con la empresa, organización o institución de acogida, ni podrá ocupar un puesto de trabajo dentro de su cuadro de personal, por lo cual queda excluido de la legislación laboral vigente.



La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport subscriurà una pòlissa d'assegurança d'accidents per a cobrir les possibles contingències del professorat en formació pràctica, durant el període de realització de l'estada.

Quinze

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de març de 2021.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte suscribirá una póliza de seguro de accidentes para cubrir las posibles contingencias del profesorado en formación práctica, durante el periodo de realización de la estancia.

Quince

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de marzo de 2021– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.