Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 2/2021, d'11 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció. [2021/2638]

Índex

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Capítol I. Objecte i programes subvencionables
Article 1. Objecte de l'ordre
Article 2. Programes subvencionables
Article 3. Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència
Article 4. Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència
Article 5. Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials
Article 6. Programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat
Article 7. Programes de formació a col·lectius concrets relacionats amb la infància i l'adolescència
Capítol II. Entitats beneficiàries
Article 8. Entitats beneficiàries
Article 9. Requisits generals de les entitats
Títol II. Criteris de concessió i de determinació de la quantia
Capítol I. Criteris de concessió
Article 10. Criteris de concessió de les subvencions
Article 11. Criteris comuns de concessió de les subvencions
Article 12. Criteris per als programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència
Article 13. Criteris per als programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència
Article 14. Criteris per als programes per al foment de l'acolliment familiar així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials
Article 15. Criteris per als programes de formació
Article 16. Puntuació mínima
Capítol II. Determinació de la quantia de la subvenció
Article 17. Conceptes subvencionats
Article 18. Determinació de l'import de la subvenció
Títol III. Procediment de concessió
Capítol I. Presentació i instrucció de les sol·licituds
Article 19. Sol·licitud i documentació
Article 20. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds
Article 21. Esmena de la sol·licitud
Article 22. Comissió instructora
Capítol II. Finalització del procediment
Article 23. Comissió de valoració i proposta
Article 24. Resolució
Article 25. Denegació de les subvencions
Títol IV. Règim jurídic de les subvencions
Capítol I. Obligacions, condicions, garanties i control
Article 26. Obligacions de les entitats beneficiàries
Article 27. Compatibilitat i limitacions en la concessió de les subvencions
Article 28. Subcontractació de les activitats subvencionades
Article 29. Pla de control
Capítol II. Pagament i justificació de les subvencions
Article 30. Règim de pagaments de les subvencions
Article 31. Termini de justificació
Article 32. Criteris generals per a la justificació
Article 33. Forma de justificació de la subvenció

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 2/2021, de 11 de marzo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección. [2021/2638]

Índice

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales.
Capítulo I. Objeto y programas subvencionables.
Artículo 1. Objeto de la orden
Artículo 2. Programas subvencionables
Artículo 3. Programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia
Artículo 4. Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia
Artículo 5. Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales
Artículo 6. Programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad
Artículo 7. Programas de formación a colectivos concretos relacionados con la infancia y la adolescencia
Capítulo II. Entidades beneficiarias
Artículo 8. Entidades beneficiarias
Artículo 9. Requisitos generales de las entidades
Título II. Criterios de concesión y de determinación de la cuantía.
Capítulo I. Criterios de concesión.
Artículo 10. Criterios de concesión de las subvenciones
Artículo 11. Criterios comunes de concesión de las subvenciones
Artículo 12. Criterios para los programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia
Artículo 13 Criterios para los programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.
Artículo 14. Criterios para los programas para el fomento del acogimiento familiar así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales
Artículo 15 Criterios para los programas de formación.
Artículo 16. Puntuación mínima
Capítulo II. Determinación de la cuantía de la subvención.
Artículo 17. Conceptos subvencionados
Artículo 18. Determinación del importe de la subvención
Título III. Procedimiento de concesión.
Capítulo I. Presentación e instrucción de las solicitudes.
Artículo 19. Solicitud y documentación
Artículo 20. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes
Artículo 21. Subsanación de la solicitud
Artículo 22. Comisión instructora
Capítulo II. Finalización del procedimiento.
Artículo 23. Comisión de valoración y propuesta
Artículo 24. Resolución
Artículo. 25. Denegación de las subvenciones.
Título IV. Régimen jurídico de las subvenciones.
Capitulo I. Obligaciones, condiciones, garantías y control.
Artículo 26. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Artículo 27. Compatibilidad y limitaciones en la concesión de las subvenciones
Artículo 28. Subcontratación de las actividades subvencionadas
Artículo 29. Plan de control
Capítulo II. Pago y justificación de las subvenciones.
Artículo 30. Régimen de pagos de las subvenciones
Artículo 31. Plazo de justificación
Artículo 32. Criterios generales para la justificación
Artículo 33. Forma de justificación de la subvención

Capítol III. Modificació i reintegrament
Article 34. Modificació de la resolució
Article 35. Minoració i reintegrament
Article 36. Règim sancionador
Disposició transitòria
Única. Convocatòries prèvies
Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (d'ara en avant, Llei 26/2018) prima la consideració de la infància i l'adolescència com a ciutadania activa, l'interés superior de les persones menors d'edat així com els principis de no discriminació i d'escolta i participació infantil, entre altres. Al llarg de l'articulat recull els drets d'aquest sector de la població i la responsabilitat de la Generalitat per a garantir-los, així com la protecció en el cas que aquests es vegen vulnerats.

El títol III de la Llei 26/2018 regula l'acció protectora de l'Administració prioritzant i potenciant les actuacions preventives com a mitjà per a reduir les situacions de desemparament de les xiquetes, xiquets i persones adolescents. A aquest efecte, l'article 91 recull entre els principis que han de regir l'acció protectora: la sensibilització de la població davant les situacions de desprotecció i la promoció de la participació i la solidaritat social en la seua prevenció, identificació i correcció, així com la prevenció i la detecció precoç de les situacions de desprotecció.

La Llei 26/2018 ha actualitzat i millorat, així mateix, les institucions de protecció de l'acolliment familiar i l'adopció, i dota amb la preferència escaient l'acolliment familiar enfront del residencial, d'acord amb el que es disposa en l'article 172 ter del Codi Civil. Per això, en l'article 136, la Llei 26/2018 imposa a la Generalitat l'obligació de donar suport a aquelles actuacions de foment de l'acolliment que duguen a terme les entitats locals o les organitzacions socials sense ànim de lucre dedicades a la seua promoció.

A més, com a garanties per al compliment dels drets de la infància i l'adolescència, la Llei 26/2018 imposa a la Generalitat, en l'article 86, l'obligació de divulgar-los i sensibilitzar la ciutadania per a afavorir la seua implantació efectiva, i, en l'article 88, la d'impulsar la formació contínua i la millora de les competències de les persones professionals d'aquest àmbit, inclosa la sensibilització i formació en drets de la infància i l'adolescència. La present Ordre contribueix al compliment d'aquest mandat a través del foment de la participació de la iniciativa social en la promoció i protecció dels drets de la infància i l'adolescència, tal com determina expressament en l'article 179 del mateix text legal.

L'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen arribat a la majoria d'edat (d'ara en avant, Ordre 8/2016), ha quedat obsoleta a conseqüència de la provisió de molts d'aquests serveis mitjançant acords d'acció concertada subscrits a l'empara del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, per la qual cosa resulta oportuna i convenient l'aprovació d'unes noves bases que actualitzen l'àmbit objectiu d'aplicació, establisquen un barem adequat per a cadascun dels programes objecte de subvenció i introduïsquen millores procedimentals per a agilitar la instrucció i resolució dels expedients.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al període 2018-2020 ja descrivia entre els seus objectius estratègics: incentivar l'estudi i la formació en matèries relacionades amb les necessitats i els recursos de les polítiques

Capítulo III. Modificación y reintegro.
Artículo 34. Modificación de la resolución
Artículo 35. Minoración y reintegro
Artículo 36. Régimen sancionador
Disposición transitoria.
Única. Convocatorias previas.
Disposición derogatoria.
Única. Derogación normativa.
Disposiciones finales
Primera. Habilitación.
Segunda. Entrada en vigor.

PREÁMBULO

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia (en adelante, Ley 26/2018) prima la consideración de la infancia y la adolescencia como ciudadanía activa, el interés superior de las personas menores de edad así como los principios de no discriminación y de escucha y participación infantil, entre otros. A lo largo de su articulado recoge los derechos de este sector de la población y la responsabilidad de la Generalitat para garantizarlos, así como su protección en el caso de que estos se vean vulnerados.

El título III de la Ley 26/2018 regula la acción protectora de la Administración priorizando y potenciando las actuaciones preventivas como medio para reducir las situaciones de desamparo de las niñas, niños y personas adolescentes. A tal efecto, su artículo 91 recoge entre los principios que deben regir la acción protectora: la sensibilización de la población ante las situaciones de desprotección y la promoción de la participación y la solidaridad social en su prevención, identificación y corrección, así como la prevención y la detección temprana de las situaciones de desprotección.

La Ley 26/2018 ha actualizado y mejorado, así mismo, las instituciones de protección del acogimiento familiar y la adopción, dotando de la debida preferencia al acogimiento familiar frente al residencial de acuerdo con lo previsto en el artículo 172 ter del Código Civil. Por ello, en su artículo 136, la Ley 26/2018 impone a la Generalitat la obligación de apoyar aquellas actuaciones de fomento del acogimiento que lleven a cabo las entidades locales o las organizaciones sociales sin ánimo de lucro dedicadas a su promoción.

Además, como garantías para el cumplimiento de los derechos de la infancia y la adolescencia, la Ley 26/2018 impone a la Generalitat, en su artículo 86, la obligación de divulgarlos y sensibilizar a la ciudadanía para favorecer su implantación efectiva, y, en su artículo 88, la de impulsar la formación continua y la mejora de las competencias de las personas profesionales de este ámbito, incluyendo la sensibilización y formación en derechos de la infancia y la adolescencia. La presente orden contribuye al cumplimiento de dicho mandato a través del fomento de la participación de la iniciativa social en la promoción y protección de los derechos de la infancia y la adolescencia, tal como prevé expresamente en el artículo 179 del mismo texto legal.

La Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad (en adelante Orden 8/2016), ha quedado obsoleta como consecuencia de la provisión de muchos de estos servicios mediante acuerdos de acción concertada suscritos al amparo del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, por lo que resulta oportuna y conveniente la aprobación de unas nuevas bases que actualicen el ámbito objetivo de aplicación, establezcan un baremo adecuado para cada uno de los programas objeto de subvención e introduzcan mejoras procedimentales para agilizar la instrucción y resolución de los expedientes.

El Plan Estratégico de Subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el periodo 2018-2020 ya preveía entre sus objetivos estratégicos: incentivar el estudio y la formación en materias relacionadas con las necesidades y los recursos

inclusives a la Comunitat Valenciana, la prevenció, protecció i inserció social de la infància i adolescència en situació de risc, així com la promoció dels drets de la infància a través de la seua participació com a ciutadania activa.

Per això, a través d'aquesta ordre s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inserció de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció.

Així mateix es fa constar que les subvencions concedides a l'empara de les convocatòries realitzades conformement amb les bases d'aquesta ordre no requereixen la notificació a la Comissió Europea, per no complir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

La present ordre s'adequa als principis de bona regulació de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015). Respon al principi de necessitat, perquè ve a substituir una norma que, com s'ha exposat, ha quedat obsoleta. És coherent amb la resta de l'ordenament, tal com requereix el principi de seguretat jurídica, i el seu contingut s'adequa plenament a la normativa en matèria de subvencions i en particular al que es disposa en l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/20015). En virtut del principi de proporcionalitat, en el procediment que es regula mitjançant aquesta ordre s'eviten càrregues administratives accessòries, la qual cosa a més optimitza els recursos públics necessaris per a la seua gestió, complint, per tant, els principis d'eficàcia i eficiència. D'altra banda, en el procés d'elaboració s'ha observat el principi de transparència, mitjançant el compliment ple dels tràmits d'audiència i informació pública descrits en l'article 133 de la Llei 39/2015.

En virtut de les competències conferides pel Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, l'article 160.2.*b* i 165.1 de la Llei 1/2015, una vegada evacuats els informes preceptius, concedida audiència pública i conformement amb el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions generals

CAPÍTOL I
Objecte i programes subvencionables

Article 1. Objecte de l'ordre

La present ordre té per objecte aprovar les bases reguladores de concessió, per concurrència competitiva, de les subvencions dirigides a programes de promoció dels drets de la infància i l'adolescència, i de prevenció, protecció i inclusió de persones menors d'edat en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció.

Article 2. Programes subvencionables

Les subvencions subjectes a les presents bases tindran per cap objecte dels següents programes:

1. Promoció de drets de la infància i l'adolescència.
2. Prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.
3. Foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials.
4. Formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb xiquets, xiquetes i adolescents.
5. Formació continua a col·lectius concrets relacionats amb la infància i l'adolescència.

Article 3. Programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència

Són programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència els dirigits a conscienciar la població en general de la consideració de

de las políticas inclusivas en la Comunitat Valenciana, la prevención, protección e inserción social de la infancia y adolescencia en situación de riesgo, así como la promoción de los derechos de la infancia a través de su participación como ciudadanía activa.

Por ello, a través de esta orden se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, y de prevención, protección e inserción de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección.

Asimismo, se hace constar que las subvenciones concedidas al amparo de las convocatorias realizadas conforme a las bases de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

La presente Orden se adecúa a los principios de buena regulación del artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015). Responde al principio de necesidad, pues viene a sustituir a una norma que, como se ha expuesto, ha quedado obsoleta. Es coherente con el resto del ordenamiento, tal como requiere el principio de seguridad jurídica, y su contenido se adecúa plenamente a la normativa en materia de subvenciones y en particular a lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, Ley 1/20015). En virtud del principio de proporcionalidad, en el procedimiento que se regula mediante esta orden se evitan cargas administrativas accesorias, lo que además optimiza los recursos públicos necesarios para su gestión, dando cumplimiento, por tanto, a los principios de eficacia y eficiencia. Por otra parte, en el proceso de elaboración se ha observado el principio de transparencia, mediante el pleno cumplimiento de los trámites de audiencia e información pública previstos en el artículo 133 de la Ley 39/2015.

En virtud de las competencias conferidas por el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el artículo 160.2.*b* y 165.1 de la Ley 1/2015, una vez evacuados los informes preceptivos, concedida audiencia pública y conforme el Consell Jurídic Consultiu.

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO I
Objeto y programas subvencionables

Artículo 1. Objeto de la orden

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras de concesión, por concurrencia competitiva, de las subvenciones dirigidas a programas de promoción de los derechos de la infancia y la adolescencia, y de prevención, protección e inclusión de personas menores de edad en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección.

Artículo 2. Programas subvencionables

Las subvenciones sujetas a las presentes bases tendrán por objeto alguno de los siguientes programas:

1. Promoción de derechos de la infancia y la adolescencia.
2. Prevención y protección de la infancia y la adolescencia.
3. Fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales.
4. Formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con niños, niñas y adolescentes.
5. Formación continúa a colectivos concretos relacionados con la infancia y la adolescencia.

Artículo 3. Programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia

Son programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, los dirigidos a concienciar a la población en general de la con-

les persones menors d'edat com a subjectes de drets, a fomentar la seua participació activa i progressiva en funció de la seua edat i maduresa en els àmbits públics i socials que els afecten directament o indirectament, així com a promoure l'interés superior de la infància i l'adolescència com a principi rector de tota l'actuació social.

Article 4. Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència

1. L'objecte dels programes de prevenció és evitar situacions de desprotecció de la infància i l'adolescència, fent costat al seu entorn familiar i a les persones responsables de la seua atenció i cura, potenciant les seues capacitats i reduint els factors de risc.

L'objecte del programa de protecció complementarà els recursos públics de protecció, a fi de contribuir al benestar de les persones protegides.

2. La resolució de convocatòria determinarà la tipologia de programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència que seran objecte de subvenció, i podran establir com a prioritaris, entre altres, els programes que tinguen per objecte la prevenció, detecció i atenció del maltractament, abús sexual infantil, violència de gènere i qualsevol altre tipus de violència contra la infància, prevenció de conductes antisocials, així com de les addiccions.

3. Quan el contingut del programa el requerisca, el seu desenvolupament haurà d'estar coordinat amb el corresponent Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificació de l'Ajuntament.

Article 5. Programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials

1. Són programes per al foment de l'acolliment familiar, així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials, els que tenen alguna de les següents finalitats:

a) Sensibilitzar la societat, donant a conéixer el recurs de l'acolliment familiar com a mesura de protecció de la infància i l'adolescència per excel·lència, i l'adopció de xiquets, xiquetes i adolescents amb característiques molt especials.

b) Captar persones perquè s'oferisquen a acollir a les persones menors d'edat protegides per la Generalitat, susceptibles de ser acollides, focalitzant l'activitat en la captació de famílies potencialment obertes per a acollir en atenció a les necessitats detectades i existents a cada moment.

c) Captar entitats públiques i privades que s'adherisquen al programa de l'acolliment familiar perquè es comprometen formalment a oferir beneficis o avantatges respecte dels productes o serveis que constituïsquen el gir ordinari de la seua activitat, siga de productes o de serveis.

2. La resolució de convocatòria podrà establir prioritats entre les diferents tipologies de programes establides en aquesta.

3. El desenvolupament d'aquests programes es realitzarà sota la coordinació de la direcció territorial corresponent i de la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència. Així mateix, quan el contingut del programa el requerisca, el seu desenvolupament estarà coordinat amb el corresponent Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificació de l'Ajuntament. Aquesta coordinació té per objecte, exclusivament, garantir que l'execució programa resulte compatible amb l'exercici de les competències públiques, sense que en virtut d'això puguen exigir-se contraprestacions a les entitats beneficiàries.

4. A l'efecte d'aquestes bases, es consideren xiquets i xiquetes de característiques molt especials, els/les qui tenen menys possibilitats de ser adoptats/ades a causa de la seua edat, diversitat funcional, o a altres circumstàncies particulars.

Article 6. Programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenvolupament de la seua professió, amb persones menors d'edat

1. L'objecte dels programes de formació a persones professionals que interactuen, en el desenvolupament de la seua professió, amb persones menors d'edat, és afavorir la formació constant de les persones l'activitat professional de les quals està relacionada amb la infància i

sideración de las personas menores de edad como sujetos de derechos, a fomentar su participación activa y progresiva en función de su edad y madurez en los ámbitos públicos y sociales que les afecten directa o indirectamente, así como a promover el interés superior de la infancia y la adolescencia como principio rector de toda la actuación social.

Artículo 4. Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia

1. El objeto de los programas de prevención es evitar situaciones de desprotección de la infancia y la adolescencia, apoyando a su entorno familiar y a las personas responsables de su atención y cuidado, potenciando sus capacidades y reduciendo los factores de riesgo.

El objeto del programa de protección complementará los recursos públicos de protección, contribuyendo al bienestar de las personas protegidas.

2. La resolución de convocatoria determinará la tipología de programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia que serán objeto de subvención, pudiendo establecer como prioritarios, entre otros, los programas que tengan por objeto la prevención, detección y atención del maltrato, abuso sexual infantil, violencia de género y cualquier otro tipo de violencia contra la infancia, prevención de conductas antisociales, así como de las adicciones.

3. Cuando el contenido del programa lo requiera, su desarrollo deberá estar coordinado con el correspondiente Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria, lo que se acreditará mediante certificación del Ayuntamiento.

Artículo 5. Programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales

1. Son programas para el fomento del acogimiento familiar, así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales, los que tienen alguna de las siguientes finalidades:

a) Sensibilizar a la sociedad, dando a conocer el recurso del acogimiento familiar como medida de protección de la infancia y la adolescencia por excelencia, y la adopción de niños, niñas y adolescentes con características muy especiales.

b) Captar personas para que se ofrezcan a acoger a las personas menores de edad protegidas por la Generalitat, susceptibles de ser acogidas, focalizando la actividad en la captación de familias potencialmente abiertas para acoger en atención a las necesidades detectadas y existentes en cada momento.

c) Captar entidades públicas y privadas que se adhieran al programa del acogimiento familiar para que se comprometan formalmente a ofrecer beneficios o ventajas respecto de los productos o servicios que constituyan el giro ordinario de su actividad, ya sea de productos o/y servicios.

2. La resolución de convocatoria podrá establecer prioridades entre las diferentes tipologías de programas establecidas en la misma.

3. El desarrollo de estos programas se realizará bajo la coordinación de la dirección territorial correspondiente y de la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia. Asimismo, cuando el contenido del programa lo requiera, su desarrollo estará coordinado con el correspondiente Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria, lo que se acreditará mediante certificación del Ayuntamiento. Esta coordinación tiene por objeto, exclusivamente, garantizar que la ejecución programa resulta compatible con el ejercicio de las competencias públicas, sin que en su virtud puedan exigirse contraprestaciones a las entidades beneficiarias.

4. A los efectos de estas bases, se consideran niños y niñas de características muy especiales, quienes tienen menos posibilidades de ser adoptados debido a su edad, diversidad funcional, o a otras circunstancias particulares.

Artículo 6. Programas de formación a personas profesionales que interactúen, en el desarrollo de su profesión, con personas menores de edad

1. El objeto de los programas de formación a personas profesionales que interactúen, en el desarrollo de su profesión, con personas menores de edad, es favorecer la formación constante de las personas cuya actividad profesional está relacionada con la infancia y la adolescencia en

l'adolescència en tots aquells aspectes que incidisquen en la promoció dels seus drets, la promoció de l'atenció integral de xiquets, xiquetes i adolescents, la prevenció de situacions de desprotecció i maltractament, així com la protecció de xiquets, xiquetes i adolescents.

2. La resolució de convocatòria podrà determinar les línies formatives concretes objecte de subvenció, ateses les necessitats detectades a cada moment, especificant la seua temàtica, així com els col·lectius professionals als quals ha de dirigir-se amb caràcter prioritari.

3. En aquests programes de formació no podrà participar el personal al servei de la Generalitat.

Article 7. Programes de formació a col·lectius concrets relacionats amb la infància i l'adolescència

1. L'objecte dels programes de formació a col·lectius concrets relacionats amb la infància i l'adolescència és afavorir la formació continua de les persones que col·laboren amb l'Entitat Pública en l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència (acolliment i adopció).

2. La resolució de convocatòria podrà determinar les accions formatives concretes objecte de finançament respecte d'una o diverses temàtiques, ateses les necessitats detectades a cada moment, així com la priorització dels col·lectius als quals ha de dirigir-se.

CAPÍTOL II
Entitats beneficiàries

Article 8. Entitats beneficiàries

Podran rebre les subvencions, les entitats privades sense fi de lucre que reunisquen els requisits generals recollits en l'article següent i, si escau, els que s'especifiquen per al programa per al qual se sol·licite la subvenció.

Article 9. Requisits generals de les entitats

1. Les entitats hauran d'estar legalment constituïdes i complir els següents requisits generals:

a) Estar inscrites en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Aquest requisit es considerarà també complit si dins del mateix termini, s'haguera hagut de practicar d'ofici la seua inscripció per presentació de declaració responsable o resultara estimada la seua sol·licitud d'inscripció per silenci administratiu.

b) Complir els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no incorrent en les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, es recullen en els seus apartats 2 i 3.

c) Tenir alguna fi estatutària o fundacional que guarde relació amb el programa respecte al qual sol·licite subvenció, o desprendre's tal relació de la seua actuació general.

d) Disposar, en cas d'estar obligades a això per la legislació vigent, d'un pla d'igualtat de dones i homes.

2. Els requisits *a* i *c* seran comprovats d'ofici per l'òrgan instructor, si bé podrà requerir a l'entitat sol·licitant la presentació de documentació acreditativa quan resulte imprescindible per a verificar el seu compliment.

3. Els requisits *b* i *d* s'acreditaran per l'entitat sol·licitant mitjançant la declaració subscrita pel seu representant, que constarà en l'apartat corresponent del model de sol·licitud, excepte la condició d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la seguretat social, que es comprovarà d'ofici a través de la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte quan així ho autoritze l'entitat sol·licitant o, en cas contrari, mitjançant l'aportació de certificats.

todos aquellos aspectos que incidan en la promoción de sus derechos, la promoción de la atención integral de niños, niñas y adolescentes, la prevención de situaciones de desprotección y maltrato, así como la protección de niños, niñas y adolescentes

2. La resolución de convocatoria podrá determinar las líneas formativas concretas objeto de subvención, atendiendo a las necesidades detectadas en cada momento, especificando su temática, así como los colectivos profesionales a los que debe dirigirse con carácter prioritario.

3. En estos programas de formación no podrá participar el personal al servicio de la Generalitat.

Artículo 7. Programas de formación a colectivos concretos relacionados con la infancia y la adolescencia

1. El objeto de los programas de formación a colectivos concretos relacionados con la infancia y la adolescencia es favorecer la formación continúa de las personas que colaboran con la Entidad Pública en el ámbito de la protección de la infancia y la adolescencia (acogimiento y adopción).

2. La resolución de convocatoria podrá determinar las acciones formativas concretas objeto de financiación respecto de una o varias temáticas, atendiendo a las necesidades detectadas en cada momento, así como la priorización de los colectivos a los que debe dirigirse.

CAPÍTULO II
Entidades beneficiarias

Artículo 8. Entidades beneficiarias

Podrán recibir las subvenciones, las entidades privadas sin fin de lucro que reúnan los requisitos generales recogidos en el artículo siguiente y, en su caso, los que se especifican para el programa para el que se solicite la subvención.

Artículo 9. Requisitos generales de las entidades

1. Las entidades deberán estar legalmente constituidas y cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Estar inscritas en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Dicho requisito se considerará también cumplido si dentro del mismo plazo, se hubiera debido practicar de oficio su inscripción por presentación de declaración responsable o resultara estimada su solicitud de inscripción por silencio administrativo.

b) Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, se recogen en sus apartados 2 y 3.

c) Tener algún fin estatutario o fundacional que guarde relación con el programa respecto al cual solicite subvención, o desprenderse tal relación de su actuación general.

d) Disponer, en caso de estar obligadas a ello por la legislación vigente, de un plan de igualdad de mujeres y hombres.

2. Los requisitos *a* y *c* serán comprobados de oficio por el órgano instructor, si bien podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de documentación acreditativa cuando resulte imprescindible para verificar su cumplimiento.

3. Los requisitos *b* y *d* se acreditarán por la entidad solicitante mediante la declaración suscrita por su representante, que constará en el apartado correspondiente del modelo de solicitud, salvo la condición de estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, que se comprobará de oficio a través de la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto cuando así lo autorice la entidad solicitante o, en caso contrario, mediante la aportación de certificados.

TÍTOL II
Criteris de concessió i de determinació de la quantia

CAPÍTOL I
Criteris de concessió

Article 10. Criteris de concessió de les subvencions

Totes les sol·licituds de subvenció es valoraran sobre un total de 100 punts, dels quals, fins a 45 s'atorgaran segons els criteris objectius comuns a tots els programes, recollits en l'article següent i els restants 55, segons els criteris específics per a cada tipus de programa.

Article 11. Criteris comuns de concessió de les subvencions

Totes les sol·licituds, amb independència de la mena de programa al qual corresponguen, s'han de valorar mitjançant l'aplicació dels següents criteris:

1. Experiència laboral, en els últims deu anys, del personal contractat en l'àmbit de la infància i l'adolescència així com en el desenvolupament de qualsevol de les activitats objecte dels programes a subvencionar:

a) Per experiència superior a cinc anys de mitjana de les persones professionals: 15 punts.

b) Per experiència entre 2 i cinc anys de mitjana de les persones professionals: 10 punts.

c) Per experiència inferior a 2 anys de mitjana de les persones professionals: 5 punts.

2. Experiència, en els últims deu anys, de l'entitat sol·licitant, que es valorarà segons la seua trajectòria en la realització de qualsevol dels programes contemplats en aquesta ordre:

a) Per experiència superior a cinc anys: 15 punts.

b) Per experiència entre 2 i cinc anys: 10 punts.

c) Per experiència inferior a 2 anys: 5 punts.

3. Utilització d'un llenguatge inclusiu, fins a un màxim de 5 punts. Si el projecte, o si escau, la programació i el material didàctic, segueix les recomanacions de la instrucció 6/2020 de la Direcció General d'Infància i Adolescència o la disposició que la substituïsca segons la següent escala:

a) Si s'empra la terminologia recomanada, amb alguna excepció, 2 punts.

b) Si s'empra plenament la terminologia recomanada, 5 punts.

4. Clàusules socials, que es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

a) Per el visat per part del centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona, del Pla d'Igualtat de Dones i Homes, fins a 5 punts: 2 punts si s'ha sol·licitat el visat i 5 punts si s'ha obtingut.

b) Per tenir incorporades temporalment o indefinidament persones treballadores amb dificultats, fins a 5 punts segons l'escala que s'especifica en la taula. Es consideraran com a tals els qui es troben en alguna d'aquestes situacions:

1a. Joves que estiguen en situació de risc declarat o sota la tutela de l'Entitat Pública, o que ho hagen estat durant la seua minoria d'edat.

2a. Víctimes de violència de gènere. Aquesta circumstància es tindrà en compte per a les unitats de convivència en les quals existisca alguna víctima de violència de gènere acreditada, i no sols en els casos de la titular del contracte.

3a. Víctimes del terrorisme.

4a. Persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100. Aquesta circumstància es tindrà en compte no sols per als titulars del contracte, sinó per a qualsevol membre de la unitat de convivència.

5a. Unitats de convivència en què totes les persones es troben en situació de desocupació i hagen esgotat les prestacions corresponents.

6a. Integrants de família monoparental o en situació de monoparentalitat.

7a. Persones en situació de necessitat o en risc d'exclusió, especialment quan tinguen fills o filles menors d'edat exclusivament a càrrec seu.

TÍTULO II
Criterios de concesión y de determinación de la cuantía

CAPÍTULO I
Criterios de concesión

Artículo 10. Criterios de concesión de las subvenciones

Todas las solicitudes de subvención se valorarán sobre un total de 100 puntos, de los cuales, hasta 45 se otorgarán según los criterios objetivos comunes a todos los programas, recogidos en el artículo siguiente y los restantes 55, según los criterios específicos para cada tipo de programa.

Artículo 11. Criterios comunes de concesión de las subvenciones

Todas las solicitudes, con independencia del tipo de programa al que correspondan, se valoraran mediante la aplicación de los siguientes criterios:

1. Experiencia laboral, en los últimos diez años, del personal contratado en el ámbito de la infancia y la adolescencia así como en el desarrollo de cualquiera de las actividades objeto de los programas a subvencionar:

a) Por experiencia superior a cinco años de media de las personas profesionales: 15 puntos.

b) Por experiencia entre 2 y cinco años de media de las personas profesionales: 10 puntos.

c) Por experiencia inferior a 2 años de media de las personas profesionales: 5 puntos.

2. Experiencia, en los últimos diez años, de la entidad solicitante, que se valorará según su trayectoria en la realización de cualquiera de los programas contemplados en esta orden:

a) Por experiencia superior a cinco años: 15 puntos.

b) Por experiencia entre 2 y cinco años: 10 puntos.

c) Por experiencia inferior a 2 años: 5 puntos.

3. Utilización de un lenguaje inclusivo, hasta un máximo de 5 puntos. Si el proyecto, o en su caso, la programación y el material didáctico, sigue las recomendaciones de la instrucción 6/2020 de la Dirección general de Infancia y Adolescencia o la disposición que la sustituya según la siguiente escala:

a) Si se emplea la terminología recomendada, con alguna excepción, 2 puntos.

b) Si se emplea plenamente la terminología recomendada, 5 puntos.

4. Cláusulas sociales, que se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Por el visado por parte del centro directivo de la administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer, del Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, hasta 5 puntos: 2 puntos si se ha solicitado el visado y 5 puntos si se ha obtenido.

b) Por tener incorporadas temporal o indefinidamente personas trabajadoras con dificultades, hasta 5 puntos según la escala que se especifica en la tabla. Se considerarán como tales a quienes se encuentren en alguna de estas situaciones:

1ª. Jóvenes que estén en situación de riesgo declarada o bajo la tutela de la Entidad Pública, o que lo hayan estado durante su minoría de edad.

2ª Víctimas de violencia de género. Esta circunstancia se tendrá en cuenta para las unidades de convivencia en las que exista alguna víctima de violencia de género acreditada, y no solo en los casos de la titular del contrato.

3ª Víctimas del terrorismo.

4ª Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no solo para los titulares del contrato, sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.

5ª Unidades de convivencia en que todas las personas se encuentren en situación de desempleo y hayan agotado las prestaciones correspondientes.

6ª Integrantes de familia monoparental o en situación de monoparentalidad.

7ª Personas en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, en especial cuando tengan hijos o hijas menores de edad exclusivamente a su cargo.

	Punts
Més del 3 %	5
Més del 2 % i fins al 3 %	3
De l'1 % fins al 2 %	2

En el cas que l'entitat sol·licitant estiguera obligada a contractar persones que formen part d'algun d'aquests col·lectius, la puntuació s'atorgarà atenent únicament al percentatge de la plantilla que excedeix el mínim exigit legalment.

Article 12. Criteris per als programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència

Les sol·licituds de subvenció per a programes de promoció de drets de la infància i l'adolescència es valoraran amb els següents criteris objectius:

1. Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa: fins a un màxim de 5 punts, segons la següent escala:

a) autonòmic: 5 punts.

b) provincial: 3 punts

c) local: 1 punt.

A aquest efecte, els programes que es desenvolupen en dues províncies es consideraran d'àmbit provincial, i aquells que s'executen en localitats determinades, encara que siguen diverses, però no s'estenguen a tota la província ni a tota la Comunitat Valenciana, es consideraran d'àmbit local.

2. Coordinació amb les Administracions públiques: s'atorgaran 5 punts si el programa preveu procediments d'intercanvi d'informació, o altres que garantisquen la compatibilitat i la complementarietat de les seues actuacions amb les de les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació. Aquesta coordinació en cap cas podrà suposar l'exigència de contraprestacions a les entitats beneficiàries.

3. Recursos humans: si el programa compta amb personal professional dedicat exclusivament al seu desenvolupament, s'atorgaran fins a 5 punts, segons la dedicació total del conjunt de l'equip humà al programa, conformement amb la següent escala:

a) igual o inferior a 10 hores setmanals, 1 punt.

b) superior a 10 hores setmanals i igual o inferior a 20, 2 punts.

c) superior a 20 hores setmanals i igual o inferior a 30, 3 punts.

d) superior a 30 hores setmanals i igual o inferior a 40, 4 punts.

e) superior a 40 hores setmanals, 5 punts.

4. Treball en xarxa en sector d'infància i adolescència: fins a 5 punts, si l'entitat beneficiària té formalitzats acords amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjuntes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció enfront del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents. S'atorgarà 1 punt per cada acord formalitzat. L'acord no podrà tindre per objecte l'execució del programa per al qual se sol·licita la subvenció, atés que les presents bases no preveuen l'accés a la condició de beneficiari de les agrupacions de persones jurídiques.

5. Enfocament de gènere: s'atorgaran fins a 5 punts si el programa pren en consideració les desigualtats de gènere i incorpora estratègies per a revertir-les. Per a determinar la puntuació es valorarà per separat aquesta condició en les diferents fases de desenvolupament del programa i se sumaran les puntuacions parcials, que seran:

a) 1 punt si es compleix en la fase de disseny.

b) 3 punts si es compleix en la fase d'execució.

c) 1 punt si es compleix en la fase d'avaluació.

6. Informació en format amigable i accessible: s'atorgaran 10 punts si el programa inclou materials de difusió destinats específicament a la infància i/o a l'adolescència, la redacció, el disseny i contingut de la qual s'adapte a les característiques i interessos del grup d'edat al qual van dirigits.

7. Estabilitat del programa: s'atorgaran fins a 10 punts, en funció del temps que el programa ha anat portant-se a la pràctica, a raó de 2 punts per cada any natural o curs acadèmic complet.

8. Contingut del programa, que es valorarà fins a 10 punts, atorgant:

a) 5 punts si es descriu de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seua adequació als objectius.

b) 2,5 punts si es disposen sistemes objectius d'avaluació de resultats.

	Puntos
Más del 3 %	5
Más del 2 % y hasta el 3 %	3
Del 1 % hasta el 2 %	2

En el supuesto de que la entidad solicitante estuviera obligada a contratar a personas que formen parte de alguno de estos colectivos, la puntuación se otorgará atendiendo únicamente al porcentaje de la plantilla que excede del mínimo legalmente exigido.

Artículo 12. Criterios para los programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia

Las solicitudes de subvención para programas de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia se valorarán con los siguientes criterios objetivos:

1. Ámbito territorial en el que se desarrolla el programa: hasta un máximo de 5 puntos, según la siguiente escala:

a) autonómico: 5 puntos.

b) provincial: 3 puntos

c) local: 1 punto.

A tal efecto, los programas que se desarrollen en dos provincias se considerarán de ámbito provincial, y aquellos que se ejecuten en localidades determinadas, aunque sean varias, pero no se extiendan a toda la provincia ni a toda la Comunitat Valenciana, se considerarán de ámbito local.

2. Coordinación con las administraciones públicas: Se otorgarán 5 puntos si el programa prevé procedimientos de intercambio de información, u otros que garanticen la compatibilidad y la complementariedad de sus actuaciones con las de las administraciones competentes en las materias de su ámbito de aplicación. Esta coordinación en ningún caso podrá suponer la exigencia de contraprestaciones a las entidades beneficiarias.

3. Recursos humanos: Si el programa cuenta con personal profesional dedicado exclusivamente a su desarrollo se otorgarán hasta 5 puntos, según la dedicación total del conjunto del equipo humano al programa, conforme a la siguiente escala:

a) igual o inferior a 10 horas semanales, 1 punto.

b) superior a 10 horas semanales e igual o inferior a 20, 2 puntos.

c) superior a 20 horas semanales e igual o inferior a 30, 3 puntos.

d) superior a 30 horas semanales e igual o inferior a 40, 4 puntos.

e) superior a 40 horas semanales, 5 puntos.

4. Trabajo en red en sector de infancia y adolescencia: hasta 5 puntos, si la entidad beneficiaria tiene formalizados acuerdos con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes. Se otorgará 1 punto por cada acuerdo formalizado. El acuerdo no podrá tener por objeto la ejecución del programa para el que se solicita la subvención, toda vez que las presentes bases no prevén el acceso a la condición de beneficiario de las agrupaciones de personas jurídicas.

5. Enfoque de género: se otorgarán hasta 5 puntos si el programa toma en consideración las desigualdades de género e incorpora estrategias para revertirlas. Para determinar la puntuación se valorará por separado esta condición en las distintas fases de desarrollo del programa y se sumarán las puntuaciones parciales, que serán:

a) 1 punto si se cumple en la fase de diseño.

b) 3 puntos si se cumple en la fase de ejecución.

c) 1 punto si se cumple en la fase de evaluación.

6. Información en formato amigable y accesible: se otorgarán 10 puntos si el programa incluye materiales de difusión destinados específicamente a la infancia y/o a la adolescencia, cuya redacción, diseño y contenido se adapte a las características e intereses del grupo de edad al que van dirigidos.

7. Estabilidad del programa: se otorgarán hasta 10 puntos, en función del tiempo que el programa ha venido llevándose a la práctica, a razón de 2 puntos por cada año natural o curso académico completo.

8. Contenido del programa, que se valorará hasta 10 puntos, otorgando:

a) 5 puntos si se describe de forma detallada los procesos y la metodología utilizada, y se justifica su adecuación a los objetivos.

b) 2,5 puntos si se prevén sistemas objetivos de evaluación de resultados.

c) 2,5 punts si el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 13. Criteris per als programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència

Les sol·licituds de subvenció per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència es valoraran segons els següents criteris:

1. Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa, que es valorarà fins a un màxim de 5 punts, segons la següent escala:

a) autonòmic: 5 punts.

b) provincial: 3 punts

c) local: 1 punt.

A aquest efecte, els programes que es desenvolupen en dues províncies es consideraran d'àmbit provincial, i aquells que s'executen en localitats determinades, encara que siguen diverses, però no s'estenguen a tota la província ni a tota la Comunitat Valenciana, es consideraran d'àmbit local.

2. Coordinació amb les administracions públiques: s'atorgaran 5 punts si el programa preveu procediments d'intercanvi d'informació, o altres que garantisquen la compatibilitat i la complementarietat de les seues actuacions amb les de les administracions competents en les matèries del seu àmbit d'aplicació. Aquesta coordinació en cap cas podrà suposar l'exigència de contraprestacions a les entitats beneficiàries.

3. Recursos humans: si el programa compta amb personal professional dedicat exclusivament al seu desenvolupament, s'atorgaran fins a 5 punts, segons la dedicació del conjunt de l'equip humà al programa, conformement amb la següent escala:

a) igual o inferior a 10 hores setmanals, 1 punt.

b) superior a 10 hores setmanals i igual o inferior a 20, 2 punts.

c) superior a 20 hores setmanals i igual o inferior a 30, 3 punts.

d) superior a 30 hores setmanals i igual o inferior a 40, 4 punts.

e) superior a 40 hores setmanals, 5 punts.

4. Treball en xarxa en sector de la infància i l'adolescència: fins a 5 punts, si l'entitat beneficiària té formalitzats acords amb altres entitats privades per a desenvolupar accions conjuntes per a la promoció dels drets de la infància o la prevenció i protecció enfront del maltractament de xiquets, xiquetes i adolescents. S'atorgara 1 punt per cada acord formalitzat. L'acord no podrà tindre per objecte l'execució del programa per al qual se sol·licita la subvenció, atés que les presents bases no estableixen l'accés a la condició de beneficiari de les agrupacions de persones jurídiques.

5. Contingut del programa: es valorarà l'adequació del programa a la vista de la finalitat pretesa tenint en compte, si escau, les tipologies de programes convocades en la corresponent resolució de convocatòria. Aquest criteri es valorarà fins a 15 punts, atorgant:

a) 5 punts si es descriu de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seua adequació als objectius.

b) 5 punts si es disposa en sistemes objectius d'avaluació de resultats.

c) 5 punts si el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

6. S'atorgaran 5 punts si el programa tracta sobre els programes que s'han considerat prioritaris en la convocatòria.

7. Estabilitat del programa. S'atorgaran fins a 15 punts, en funció del temps que el programa ha anat portant-se en pràctica, a raó de 3 punts per cada any natural o curs acadèmic complet.

Article 14. Criteris per als programes per al foment de l'acolliment familiar així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials

En les sol·licituds de subvenció per als programes per al foment de l'acolliment familiar així com per a l'adopció de xiquetes i xiquets amb característiques molt especials, es valorarà específicament el nombre d'activitats proposades en relació amb la seua duració, així com l'aportació i utilització de material de difusió i divulgatiu, aplicant els següents criteris:

1. Àmbit territorial en el qual es desenvolupa el programa: fins a un màxim de 5 punts, segons la següent escala:

a) autonòmic: 5 punts.

b) provincial: 3 punts

c) local: 1 punt.

c) 2,5 puntos si el programa incluye el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Artículo 13. Criterios para los programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia

Las solicitudes de subvención para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia, se valorarán según los siguientes criterios:

1. Ámbito territorial en el que se desarrolla el programa, que se valorará hasta un máximo de 5 puntos, según la siguiente escala:

a) autonómico: 5 puntos.

b) provincial: 3 puntos

c) local: 1 punto.

A tal efecto, los programas que se desarrollen en dos provincias se considerarán de ámbito provincial, y aquellos que se ejecuten en localidades determinadas, aunque sean varías, pero no se extiendan a toda la provincia ni a toda la Comunitat Valenciana, se considerarán de ámbito local.

2. Coordinación con las administraciones públicas: se otorgarán 5 puntos si el programa prevé procedimientos de intercambio de información, u otros que garanticen la compatibilidad y la complementariedad de sus actuaciones con las de las administraciones competentes en las materias de su ámbito de aplicación. Esta coordinación en ningún caso podrá suponer la exigencia de contraprestaciones a las entidades beneficiarias.

3. Recursos humanos: Si el programa cuenta con personal profesional dedicado exclusivamente a su desarrollo se otorgarán hasta 5 puntos, según la dedicación del conjunto del equipo humano al programa, conforme a la siguiente escala:

a) igual o inferior a 10 horas semanales, 1 punto.

b) superior a 10 horas semanales e igual o inferior a 20, 2 puntos.

c) superior a 20 horas semanales e igual o inferior a 30, 3 puntos.

d) superior a 30 horas semanales e igual o inferior a 40, 4 puntos.

e) superior a 40 horas semanales, 5 puntos.

4. Trabajo en red en sector de la infancia y la adolescencia: hasta 5 puntos, si la entidad beneficiaria tiene formalizados acuerdos con otras entidades privadas para desarrollar acciones conjuntas para la promoción de los derechos de la infancia o la prevención y protección frente al maltrato de niños, niñas y adolescentes. Se otorgara 1 punto por cada acuerdo formalizado. El acuerdo no podrá tener por objeto la ejecución del programa para el que se solicita la subvención, toda vez que las presentes bases no prevén el acceso a la condición de beneficiario de las agrupaciones de personas jurídicas.

5. Contenido del programa: se valorará la adecuación del programa a la vista de la finalidad pretendida teniendo en cuenta, en su caso, las tipologías de programas convocadas en la correspondiente resolución de convocatoria. Este criterio se valorará hasta 15 puntos, otorgando:

a) 5 puntos si se describe de forma detallada los procesos y la metodología utilizada, y se justifica su adecuación a los objetivos.

b) 5 puntos si se prevén sistemas objetivos de evaluación de resultados.

c) 5 puntos si el programa incluye el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

6. Se otorgarán 5 puntos si el programa versa sobre alguno de los programas que se han considerado prioritarios en la convocatoria.

7. Estabilidad del programa. Se otorgarán hasta 15 puntos, en función del tiempo que el programa ha venido llevándose a la práctica, a razón de 3 puntos por cada año natural o curso académico completo.

Artículo 14. Criterios para los programas para el fomento del acogimiento familiar así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales

En las solicitudes de subvención para los programas para el fomento del acogimiento familiar así como para la adopción de niñas y niños con características muy especiales, se valorará específicamente el número de actividades propuestas en relación con su duración, así como la aportación y utilización de material de difusión y divulgativo, aplicando los siguientes criterios:

1. Ámbito territorial en el que se desarrolla el programa: hasta un máximo de 5 puntos, según la siguiente escala:

a) autonómico: 5 puntos.

b) provincial: 3 puntos

c) local: 1 punto.

A aquest efecte, els programes que es desenvolupen en dues províncies es consideraren d'àmbit provincial, i aquells que s'executen en localitats determinades, encara que siguen diverses, però no s'estenguen a tota la província ni a tota la Comunitat Valenciana, es consideraren d'àmbit local.

2 Activitats de foment: s'atorgaran fins a 25 punts, a raó de:

a) 3 punts per cada jornada amb duració igual o superior a 6 hores.

b) 2 punts per cada sessió informativa amb duració igual o superior a dues hores.

c) 0,5 punts per cada activitat diferent de les anteriors amb duració igual o inferior a 1 hora.

3. Contingut del programa, es valorarà l'adequació del programa a la vista de la seua finalitat. Aquest criteri es valorarà fins a 25 punts, atorgant:

a) 10 punts si es descriu de forma detallada els processos i la metodologia utilitzada, i es justifica la seua adequació als objectius.

b) 5 punts si es disposa en sistemes objectius d'avaluació de resultats.

c) 10 punts si el programa inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 15. Criteris per als programes de formació

Les sol·licituds de subvenció per a programes de formació a persones professionals que interactuen en el desenvolupament de la seua professió amb persones menors d'edat o per a programes de formació a col·lectius concrets relacionats amb la infància i l'adolescència, es valoraran d'acord amb els següents criteris:

1. Intensitat de la formació: s'atorgaran fins a 15 punts, en funció del nombre d'activitats i la seua duració, a raó de:

a) 1 punt per cada activitat, amb duració igual o superior a 25 hores.

b) 0,5 punts, per cada activitat amb duració igual o superior a 20 hores.

c) 0,25 punts per cada activitat amb duració igual o superior a 15 hores.

2. Qualitat de la programació didàctica d'una sessió tipus. S'atorgaran fins a 15 punts repartits segons els següents criteris:

a) Si s'especifiquen els objectius generals i específics: 3 punts.

b) Si s'identifiquen les característiques i necessitats del perfil de persones destinatàries de l'acció i s'especifiquen els aspectes de la programació que s'han tingut en compte per a adaptar-la a aquestes, 4 punts.

c) Si es descriu amb concreció la metodologia a aplicar, 4 punts.

d) Si es detallen amb precisió les activitats i aquestes guarden relació amb els continguts a impartir, 4 punts.

3. Qualitat del material didàctic a la disposició de les persones participants, s'atorgaran fins a 7 punts, repartits segons els següents criteris:

a) Si conté una bibliografia actualitzada, considerant com a tal la que inclou alguna referència a publicacions dels últims cinc anys, 3 punts.

b) Si es disposa d'una versió en valencià i una altra en castellà, 2 punts.

c) Si el contingut ve reforçat amb imatges i/o gràfics facilitadors, 2 punts.

4. Utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació o d'altres mitjans innovadors. Si es disposa, s'atorgaran 6 punts.

5. Instruments d'avaluació, fins a 6 punts, segons els següents criteris

a) 3 punts si el programa inclou un instrument perquè l'alumnat avalue la formació rebuda.

b) 3 punts si el programa inclou un instrument per a avaluar l'aprofitament de la formació per part de l'alumnat.

6. Coordinació del curs, fins a 6 punts, segons els següents criteris:

a) Per l'existència d'una persona responsable del conjunt de les accions formatives del programa, 2 punts.

b) Per l'experiència en formació de la persona que exerceix la coordinació, fins a 4 punts, a raó de 0,5 per cadascuna de les accions formatives que haja coordinat d'intensitat, en hores, igual o superior a la programada.

A tal efecto, los programas que se desarrollen en dos provincias se consideraran de ámbito provincial, y aquellos que se ejecuten en localidades determinadas, aunque sean varías, pero no se extiendan a toda la provincia ni a toda la Comunitat Valenciana, se consideraran de ámbito local.

2. Actividades de fomento: Se otorgarán hasta 25 puntos, a razón de:

a) 3 puntos por cada jornada con duración igual o superior a 6 horas.

b) 2 puntos por cada sesión informativa con duración igual o superior a dos horas.

c) 0,5 puntos por cada actividad distinta a las anteriores con duración igual o inferior a 1 hora.

3. Contenido del programa, se valorará la adecuación del programa a la vista de su finalidad. Este criterio se valorará hasta 25 puntos, otorgando:

a) 10 puntos si se describe de forma detallada los procesos y la metodología utilizada, y se justifica su adecuación a los objetivos.

b) 5 puntos si se prevén sistemas objetivos de evaluación de resultados.

c) 10 puntos si el programa incluye el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Artículo 15. Criterios para los programas de formación

Las solicitudes de subvención para programas de formación a personas profesionales que interactúen en el desarrollo de su profesión con personas menores de edad o para programas de formación a colectivos concretos relacionados con la infancia y la adolescencia, se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Intensidad de la formación: Se otorgarán hasta 15 puntos, en función del número de actividades y su duración, a razón de:

a) 1 punto por cada actividad con duración igual o superior a 25 horas.

b) 0,5 puntos, por cada actividad con duración igual o superior a 20 horas.

c) 0,25 puntos Por cada actividad con duración igual o superior a 15 horas.

2. Calidad de la programación didáctica de una sesión tipo. Se otorgarán hasta 15 puntos repartidos según los siguientes criterios:

a) Si se especifican los objetivos generales y específicos: 3 puntos.

b) Si se identifican las características y necesidades del perfil de personas destinatarias de la acción y se especifican los aspectos de la programación que se han tenido en cuenta para adaptarla a estas, 4 puntos.

c) Si se describe con concreción la metodología a aplicar, 4 puntos.

d) Si se detallan con precisión las actividades y estas guardan relación con los contenidos a impartir, 4 puntos.

3. Calidad del material didáctico a disposición de las personas participantes, se otorgarán hasta 7 puntos, repartidos según los siguientes criterios:

a) Si contiene una bibliografía actualizada, considerando como tal la que incluye alguna referencia a publicaciones de los últimos cinco años, 3 puntos.

b) Si se dispone de una versión en valenciano y otra en castellano, 2 puntos.

c) Si el contenido viene reforzado con imágenes y/o gráficos facilitadores, 2 puntos.

4. Utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación o de otros medios innovadores. Si se prevé, se otorgarán 6 puntos.

5. Instrumentos de evaluación, hasta 6 puntos, según los siguientes criterios

a) 3 puntos si el programa incluye un instrumento para que el alumnado evalúe la formación recibida.

b) 3 puntos si el programa incluye un instrumento para evaluar el aprovechamiento de la formación por parte del alumnado.

6. Coordinación del curso, hasta 6 puntos, según los siguientes criterios:

a) Por la existencia de una persona responsable del conjunto de las acciones formativas del programa, 2 puntos.

b) Por la experiencia en formación de la persona que ejerce la coordinación, hasta 4 puntos, a razón de 0,5 por cada una de las acciones formativas que haya coordinado de intensidad, en horas, igual o superior a la programada.

Article 16. Puntuació mínima

La resolució de convocatòria establirà la puntuació mínima que es requereix per a concedir la subvenció, que no podrà ser inferior a 50 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts. No obstant això, en el cas que el crèdit disponible supere l'import a concedir als programes que aconseguisquen la puntuació mínima, el sobrant s'atorgarà a aquells programes que no l'hagen aconseguida, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

CAPÍTOL II
Determinació de la quantia de la subvenció

Article 17. Conceptes subvencionats

1. Les subvencions podran concedir-se pels següents conceptes:

a) Personal: pagament dels salaris i cotitzacions a la Seguretat Social de professionals que intervenen o realitzen funcions en els diferents programes contemplats en l'àmbit de les presents bases.

b) Manteniment: despeses necessàries per al funcionament d'aquests programes.

2. En la concessió de la subvenció es podran unificar els dos conceptes descrits en l'apartat anterior, quan estiguera justificat per les característiques del programa. No obstant això, amb la finalitat de garantir que es desenvolupe adequadament l'actuació, la resolució de concessió podrà indicar la tipologia i el nombre mínim de personal subvencionat que ha d'atendre-la.

3. Amb caràcter general, només se subvencionaran les despeses que estiguen previstes i siguen adequades per al desenvolupament del programa, atenent l'objecte de la subvenció. Les despeses necessàries per a la realització de l'activitat que no puguen identificar-se com a directament atribuïbles a aquesta, podran imputar-se com a costos indirectes d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 31.9 de la Llei general de subvencions.

4. Amb caràcter específic, se subvencionaran les despeses que siguen necessàries per al desenvolupament i manteniment del programa, com ara activitats i costos laborals i de prestació de serveis, així com les despeses de desplaçament del personal derivats de la itinerància que exigisca el desenvolupament del programa, des de la seu de l'entitat a qualsevol punt de la Comunitat Valenciana.

Article 18. Determinació de l'import de la subvenció

1. La resolució de convocatòria de subvencions podrà distribuir l'import total de la línia pressupostària destinada a finançar els diferents programes, destinant un màxim a cada tipus de programa, sense perjudici que, en cas de no esgotar el crèdit destinat a un tipus, l'import sobrant incremente els restants.

2. Per a determinar l'import de la subvenció es procedirà a sumar el conjunt dels punts obtinguts per les entitats que superen la puntuació mínima per a cada programa del mateix tipus, dividint l'import total de la línia pressupostària destinada al finançament de cada tipus o tipus de programa pel total de punts obtinguts en cada cas. El resultat d'aquesta divisió proporcionarà el valor del punt. Si d'acord amb aquest valor del punt, a alguna entitat corresponguera una quantitat superior a la sol·licitada, se li atorgarà la quantitat sol·licitada i l'excedent es repartirà entre les restants, de manera proporcional a la puntuació obtinguda.

TÍTOL III
Procediment de concessió

CAPÍTOL I
Presentació i instrucció de les sol·licituds

Article 19. Sol·licitud i documentació

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran ben formalitzades i subscrites electrònicament per la persona que tinga la representació legal de l'entitat sol·licitant, segons el model que corresponga, que s'inclourà en la resolució de convocatòria.

Artículo 16. Puntuación mínima

La resolución de convocatoria establecerá la puntuación mínima que se requiere para conceder la subvención, que no podrá ser inferior a 50 puntos sobre una puntuación máxima de 100 puntos. No obstante, en el caso de que el crédito disponible supere el importe a conceder a los programas que alcancen la puntuación mínima, el sobrante se otorgará a aquellos programas que no la hayan alcanzado, proporcionalmente a la puntuación obtenida.

CAPÍTULO II
Determinación de la cuantía de la subvención

Artículo 17. Conceptos subvencionados

1. Las subvenciones podrán concederse por los siguientes conceptos:

a) Personal: pago de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social de profesionales que intervienen o realizan funciones en los distintos programas contemplados en el ámbito de las presentes bases.

b) Mantenimiento: gastos necesarios para el funcionamiento de estos programas.

2. En la concesión de la subvención se podrán unificar los dos conceptos descritos en el apartado anterior, cuando estuviera justificado por las características del programa. No obstante, con el fin de garantizar que se desarrolle adecuadamente la actuación, la resolución de concesión podrá indicar la tipología y el número mínimo de personal subvencionado que ha de atenderla.

3. Con carácter general, solo se subvencionarán los gastos que estén previstos y sean adecuados para el desarrollo del programa, atendiendo al objeto de la subvención. Los gastos necesarios para la realización de la actividad que no puedan identificarse como directamente atribuibles a ella, podrán imputarse como costes indirectos de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.9 de la Ley general de subvenciones.

4. Con carácter específico, se subvencionarán los gastos que sean necesarios para el desarrollo y mantenimiento del programa, tales como actividades y costes laborales y de prestación de servicios, así como los gastos de desplazamiento del personal derivados de la itinerancia que exija el desarrollo del programa, desde la sede de la entidad a cualquier punto de la Comunitat Valenciana.

Artículo 18. Determinación del importe de la subvención

1. La resolución de convocatoria de subvenciones podrá distribuir el importe total de la línea presupuestaria destinada a financiar los diferentes programas, destinando un máximo a cada tipo de programa, sin perjuicio de que, en caso de no agotar el crédito destinado a un tipo, el importe sobrante incremente los restantes.

2. Para determinar el importe de la subvención se procederá a sumar el conjunto de los puntos obtenidos por las entidades que superen la puntuación mínima para cada programa del mismo tipo, dividiendo el importe total de la línea presupuestaria destinada a la financiación de cada tipo o tipos de programa por el total de puntos obtenidos en cada caso. El resultado de dicha división proporcionará el valor del punto. Si de acuerdo con este valor del punto, a alguna entidad le correspondiera una cantidad superior a la solicitada, se le otorgará la cantidad solicitada y el excedente se repartirá entre las restantes, de forma proporcional a la puntuación obtenida.

TÍTULO III
Procedimiento de concesión

CAPÍTULO I
Presentación e instrucción de las solicitudes

Artículo 19. Solicitud y documentación

1. Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente formalizadas y suscritas electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante, según el modelo que corresponda, que se incluirá en la resolución de convocatoria.

2. Llevat que en la resolució de convocatòria de les subvencions s'indique el contrari, es presentarà una sol·licitud diferent per a cada programa per al qual se sol·licite subvenció, i no es podrà presentar més d'una sol·licitud per a un mateix programa.

3. La documentació que han de presentar les entitats sol·licitants vindrà establida en la resolució de convocatòria. Aquesta documentació amb caràcter general i com a mínim, serà la següent:

a) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual s'autoritze el representant legal la sol·licitud d'ajuda per al finançament d'algun o alguns dels programes establits en la resolució de convocatòria.

b) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autonòmica i de les obligacions amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritze la seua comprovació mitjançant consulta telemàtica.

c) Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en cap prohibició per a obtindre la condició d'entitat beneficiària.

d) Memòria d'actuació de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

e) Memòria del programa proposat, amb el contingut que es determine en la convocatòria.

f) Documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en els termes determinats en l'article 11 de la present ordre, sense perjudici del seu dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant, i en aquest cas hauran d'especificar el procediment pel qual poden consultar-se.

g) Relació de les persones professionals adscrites al programa o programes per als quals se sol·licita la subvenció, amb indicació del nom i cognoms, titulació, formació i experiència en els termes previstos en l'article 11 de la present ordre.

h) Declaracions responsables que acrediten les clàusules socials, així com qualsevol altre document acreditatiu dels aspectes objecte de baremació.

i) Qualsevol altra documentació tècnica, que s'indique o s'establisca en la resolució de convocatòria, per a cada programa.

4. Si el programa implica el contacte habitual amb xiquets, xiquetes o adolescents, entre la documentació exigida haurà d'incloure's una declaració responsable de l'entitat que tot el personal que manté aquest contacte compleix la condició establida en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

5. Els documents que s'adjunten a la sol·licitud hauran de ser originals electrònics o còpies electròniques autèntiques.

Article 20. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. La resolució de convocatòria determinarà el termini en el qual es poden presentar les sol·licituds, que haurà de ser com a mínim de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La presentació de sol·licituds i documentació annexa es realitzarà de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Article 21. Esmena de la sol·licitud

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, la comissió instructora verificarà que la sol·licitud reuneix els requisits exigits i s'adjunta la documentació preceptiva.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'aporte la documentació necessària es requerirà a l'entitat interessada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes establits en l'article 21 de la mateixa llei.

3. Es delega en la persona titular de la direcció territorial a la qual corresponga instruir l'expedient la competència per a dictar la resolució a què fa referència l'apartat anterior. La resolució indicarà expressament que s'adopta per delegació i es considerarà dictada per l'òrgan delegant, cosa que esgotaria la via administrativa. Contra aquesta es podrà interposar un directament un recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora d'aquesta jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà

2. Salvo que en la resolución de convocatoria de las subvenciones se indique lo contrario, se presentará una solicitud diferente para cada programa para el que se solicite subvención, no pudiéndose presentar más de una solicitud para un mismo programa.

3. La documentación que tienen que presentar las entidades solicitantes vendrá establecida en la resolución de convocatoria. Esta documentación con carácter general y como mínimo, será la siguiente:

a) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice al representante legal la solicitud de ayuda para la financiación de alguno o algunos de los programas previstos en la resolución de convocatoria.

b) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica y de las obligaciones con la seguridad social, salvo que se autorice su comprobación mediante consulta telemática.

c) Declaración responsable de la entidad de no estar incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria.

d) Memoria de actuación de la entidad en el ámbito de la infancia y la adolescencia.

e) Memoria del programa propuesto, con el contenido que se determine en la convocatoria.

f) Documentación acreditativa de la experiencia de la entidad en los términos previstos en el artículo 11 de la presente orden, sin perjuicio de su derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante, en cuyo caso habrán de especificar el procedimiento en el que pueden consultarse.

g) Relación de las personas profesionales adscritas al programa o programas para el o los que se solicita la subvención, con indicación del nombre y apellidos, titulación, formación y experiencia en los términos previstos en el artículo 11 de la presente orden.

h) Declaraciones responsables que acrediten las cláusulas sociales, así como cualquier otro documento acreditativo de los aspectos objeto de baremación.

i) Cualquier otra documentación técnica, que se indique o se establezca en la resolución de convocatoria, para cada programa.

4. Si el programa implica el contacto habitual con niños, niñas o adolescentes, entre la documentación exigida habrá de incluirse una declaración responsable de la entidad de que todo el personal que mantiene dicho contacto cumple la condición establecida en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.

5. Los documentos que acompañen a la solicitud habrán de ser originales electrónicos o copias electrónicas auténticas.

Artículo 20. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. La resolución de convocatoria determinará el plazo en el que se pueden presentar las solicitudes, que tendrá que ser como mínimo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma telemática, a través de la sede electrónica de la Generalitat.

Artículo 21. Subsanación de la solicitud

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, la comisión instructora verificará que la solicitud reúne los requisitos exigidos y se acompaña la documentación preceptiva.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria se requerirá a la entidad interesada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la misma ley.

3. Se delega en la persona titular de la dirección territorial a la que corresponda instruir el expediente la competencia para dictar la resolución a que hace referencia el apartado anterior. La resolución indicará expresamente que se adopta por delegación y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa. Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se

interposar, potestativament, un recurs de reposició conformement amb la legislació del procediment administratiu comú.

Article 22. Comissió instructora

1. L'expedient l'instruirà la direcció territorial competent territorialment en l'àmbit del programa. Si l'àmbit del programa abastara més d'una província, l'instruiria la direcció territorial de la província en la qual aquest preveja un major nombre d'actuacions, circumstància que haurà d'especificar l'entitat en la seua sol·licitud.

2. Per a la instrucció del procediment es constituirà una comissió instructora en cada direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'infància i adolescència, que estarà integrada per les següents persones, designades a aquest efecte per la persona titular de la direcció territorial:

a) Una persona que ocupe alguna de les direccions de secció les funcions dels quals guarden relació amb els programes objecte de la convocatòria, designada per a exercir la presidència. En cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituïda per una altra persona integrant de la comissió que ocupe una de les direccions de secció amb funcions en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial.

b) Dues persones que ocupen direccions de secció amb funcions en matèria d'infància i adolescència.

c) Quatre persones que presten els seus serveis com a personal tècnic en l'àmbit d'infància i adolescència, una de les quals serà designada per a exercir la secretaria. En cas d'absència, vacant o malaltia, podrà suplir-la qualsevol persona integrant de la comissió que no exercisca la presidència.

3. En la designació de les persones que integren la comissió instructora es garantirà que la seua composició complisca el criteri de presència paritària de dones i homes.

4. La comissió instructora, segons la tipologia del programa, i a la vista de la documentació presentada i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de la subvenció, podrà recaptar els informes dels organismes i entitats que s'estimen oportuns i realitzar les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre la sol·licitud.

5. Instruït l'expedient, la comissió instructora emetrà un informe en el qual conste que de la informació que hi ha en poder seu, es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions, segons disposa l'article 164 de la Llei 1/2015.

Així mateix, realitzarà una relació ordenada de les entitats sol·licitants amb una proposta de puntuació en aplicació del barem establit en aquesta ordre i en la corresponent convocatòria, per al seu trasllat a la comissió de valoració. La proposta de puntuació no serà vinculant per a la comissió de valoració.

6. Tota la documentació que siga emesa per la comissió instructora, inclosa la referida en l'apartat anterior, haurà de ser subscrita per la persona que la presidisca i la que actue com a secretària o els qui les substituïsquen.

7. La comissió instructora exercirà les seues funcions, actuant com a òrgan col·legiat. De cadascuna de les sessions s'alçarà la corresponent acta que serà signada per la persona que exercisca la secretaria, amb el vistiplau de qui exercisca la presidència, que s'ajustarà al que es disposa en l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. La resta de qüestions relatives al règim de funcionament es regirà pel que es disposa en l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CAPÍTOL II
Finalització del procediment

Article 23. Comissió de valoració i proposta

1. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual correspon realitzar la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

2. La comissió de valoració estarà composta per:

a) La persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, que exercirà la presidència. En cas de

podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición conforme a la legislación del procedimiento administrativo común.

Artículo 22. Comisión instructora

1. El expediente se instruirá por la dirección territorial competente territorialmente en el ámbito del programa. Si el ámbito del programa abarcara más de una provincia, lo instruirá la dirección territorial de la provincia en la que este prevea un mayor número de actuaciones, extremo que habrá de especificar la entidad en su solicitud.

2. Para la instrucción del procedimiento se constituirá una comisión instructora en cada dirección territorial de la conselleria competente en materia de infancia y adolescencia, que estará integrada por las siguientes personas, designadas a tal efecto por la persona titular de la dirección territorial:

a) Una persona que ocupe alguna de las jefaturas de sección cuyas funciones guarden relación con los programas objeto de la convocatoria, designada para ejercer la presidencia. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, será sustituida por otra persona integrante de la comisión que ocupe una de las jefaturas de sección con funciones en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial.

b) Dos personas que ocupen jefaturas de sección con funciones en materia de infancia y adolescencia.

c) Cuatro personas que presten sus servicios como personal técnico en el ámbito de infancia y adolescencia, una de las cuales será designada para desempeñar la secretaría. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, podrá suplirla cualquier persona integrante de la comisión que no ejerza la presidencia.

3. En la designación de las personas que integran la comisión instructora se garantizará que su composición cumple con el criterio de presencia paritaria de mujeres y hombres.

4. La comisión instructora, según la tipología del programa, y a la vista de la documentación presentada y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la subvención, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que se estimen oportunos y realizar las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver la solicitud.

5. Instruido el expediente, la comisión instructora emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones, conforme dispone el artículo 164 de la Ley 1/2015.

Asimismo, realizará una relación ordenada de las entidades solicitantes con una propuesta de puntuación en aplicación del baremo previsto en esta orden y en la correspondiente convocatoria, para su traslado a la comisión de valoración. La propuesta de puntuación no será vinculante para la comisión de valoración.

6. Toda la documentación que sea emitida por la comisión instructora, incluida la referida en el apartado anterior, deberá ser suscrita por la persona que la presida y la que actúe como secretaria o quienes las sustituyan.

7. La comisión instructora ejercerá sus funciones, actuando como órgano colegiado. De cada una de las sesiones se levantará la correspondiente acta que será firmada por la persona que ejerza la secretaría, con el visto bueno de quien ejerza la presidencia, que se ajustará a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

8. El resto de cuestiones relativas al régimen de funcionamiento se regirá por lo previsto en el artículo 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

CAPÍTULO II
Finalización del procedimiento

Artículo 23. Comisión de valoración y propuesta

1. La comisión de valoración es el órgano colegiado al que corresponde realizar propuesta de resolución al órgano competente para la concesión de la subvención.

2. La comisión de valoración estará compuesta por:

a) La persona titular de la subdirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, que ejercerá la presidencia. En

vacant, absència o malaltia, la suplirà en la presidència la persona que ocupe la direcció del servei que s'esmenta en primer lloc en l'article del reglament orgànic i funcional que determina l'estructura administrativa d'aquesta subdirecció, siga o no integrant de l'òrgan.

b) Tres persones que ocupen direccions de servei de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, designades a aquest efecte per la persona titular de la seua subdirecció general. En la seua designació es garantirà, llevat que resulte impossible, que la composició d'aquest òrgan col·legiat compleix el criteri de presència paritària d'homes i dones. En cas de vacant absència o malaltia, a cadascuna d'elles la suplirà la persona que ocupe la direcció de secció sota la seua dependència amb major antiguitat en el lloc.

3. Exercirà la secretaria, amb veu però sense vot, una persona que preste els seus serveis com a personal tècnic en la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència, designada a aquest efecte per qui exercisca la seua subdirecció general, que designarà, així mateix, el personal tècnic que ha de suplir-la en cas de vacant, absència o malaltia. La persona secretària no tindrà la condició de membre de la comissió

4. A la citada comissió de valoració podrà convocar-se al personal tècnic de les direccions territorials, i/o de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, l'assessorament de la qual resulte necessari, que participaran amb veu, però sense vot.

5. La comissió de valoració exercirà les seues funcions actuant com a òrgan col·legiat. De cadascuna de les sessions s'alçarà la corresponent acta, que signarà la persona que exercisca la secretaria, amb el vistiplau de qui exercisca la presidència, i que s'ajustarà al que es disposa en l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. La comissió de valoració formularà les propostes de concessió o denegació de les subvencions, elaborant per a això una relació ordenada d'entitats sol·licitants per tipus de programa i la puntuació obtinguda amb indicació de l'import la concessió del qual es proposa, si escau, o motiu d'exclusió o desestimació, segons siga procedent. Tot això atenent al que s'estableix en les presents bases i la resolució de convocatòria, quant a la determinació de les quanties, així com a les limitacions de crèdit.

7. Per a la constitució vàlida de la comissió, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, de qui exercisca la presidència i la secretaria, o dels qui els suplisquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

8. Els acords s'adoptaran per la majoria dels qui assistisquen.

9. La resta de qüestions relatives al règim de funcionament es regirà pel que estableix l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 24. Resolució

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de tres mesos comptats a partir de la data de la publicació de la convocatòria en el DOGV. Si no es produeix resolució expressa en el termini assenyalat, els interessats podran entendre que la seua sol·licitud ha sigut desestimada, en aplicació del que es disposa en l'article 25.1. de la Llei 39/2015, amb els efectes determinats en l'article 24.2 del mateix text legal.

2. La persona titular de la direcció general competent en infància i adolescència resoldrà la concessió o denegació de les subvencions, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en aquesta matèria.

Article 25. Denegació de les subvencions

Les sol·licituds es denegaran pels següents motius:

1. De manera general, per l'incompliment de qualsevol dels requisits o obligacions establides en aquestes bases o en la resolució de convocatòria.

2. En relació amb l'entitat, per falta d'adequació dels seus fins a l'àmbit d'actuació del programa.

3. En relació amb el programa:

a) Per no respondre específicament a les característiques expressades en aquestes bases o en la resolució de convocatòria de subvencions.

caso de vacante, ausencia o enfermedad, le suplirá en la presidencia la persona que ocupe la jefatura del servicio que se menciona en primer lugar en el artículo del reglamento orgánico y funcional que determina la estructura administrativa de dicha subdirección, sea o no integrante del órgano.

b) Tres personas que ocupen jefaturas de servicio de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, designadas a tal efecto por la persona titular de su subdirección general. En su designación se garantizará, salvo que resulte imposible, que la composición de este órgano colegiado cumple con el criterio de presencia paritaria de hombres y mujeres. En caso de vacante ausencia o enfermedad, a cada una de ellas le suplirá la persona que ocupe la jefatura de sección bajo su dependencia con mayor antigüedad en el puesto.

3. Ejercerá la secretaría, con voz pero sin voto, una persona que preste sus servicios como personal técnico en la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia, designada a tal efecto por quien desempeñe su subdirección general, quien designará, así mismo, al personal técnico que ha de suplirla en caso de vacante ausencia o enfermedad. La persona secretaria no tendrá la condición de miembro de la comisión.

4. A la citada comisión de valoración podrá convocarse al personal técnico de las direcciones territoriales, y/o de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, cuyo asesoramiento resulte necesario, quienes participarán con voz, pero sin voto.

5. La comisión de valoración ejercerá sus funciones actuando como órgano colegiado. De cada una de las sesiones se levantará la correspondiente acta, que firmará la persona que ejerza la secretaría, con el visto bueno de quien ejerza la presidencia, y que se ajustará a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. La comisión de valoración formulará las propuestas de concesión o denegación de las subvenciones, elaborando para ello una relación ordenada de entidades solicitantes por tipo de programa y la puntuación obtenida con indicación del importe cuya concesión se propone, en su caso, o motivo de exclusión o desestimación, según proceda. Todo ello atendiendo a lo establecido en las presentes bases y la resolución de convocatoria, en cuanto a la determinación de las cuantías, así como a las limitaciones de crédito.

7. Para la válida constitución de la comisión, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, de quien ejerza la presidencia y la secretaría, o de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

8. Los acuerdos se adoptarán por la mayoría de quienes asistan.

9. El resto de cuestiones relativas al régimen de funcionamiento se regirá por previsto en el artículo 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Artículo 24. Resolución

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones será de tres meses contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el DOGV. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado, los interesados podrán entender que su solicitud ha sido desestimada, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 25.1. de la Ley 39/2015, con los efectos previstos en el artículo 24.2 del mismo texto legal.

2. La persona titular de la dirección general competente en infancia y adolescencia resolverá la concesión o denegación de las subvenciones, por delegación de la persona titular de la conselleria con competencia en esta materia.

Artículo 25. Denegación de las subvenciones

Las solicitudes se denegarán por los siguientes motivos:

1. De modo general, por el incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones establecidas en estas bases o en la resolución de convocatoria.

2. En relación con la entidad, por falta de adecuación de sus fines al ámbito de actuación del programa.

3. En relación con el programa:

a) Por no responder específicamente a las características expresadas en estas bases o en la resolución de convocatoria de subvenciones.

b) Per implicar actuacions que interferisquen en l'exercici de les competències de les entitats públiques de protecció de la infància i l'adolescència o en els serveis prestats per aquestes directament o indirectament, sense perjudici de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents.

4. Per no haver aconseguit la puntuació mínima establida en la convocatòria.

5. Per qualsevol altra causa establida legalment.

TÍTOL IV
Règim jurídic de les subvencions

CAPÍTOL I
Obligacions, condicions, garanties i control

Article 26. Obligacions generals

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'indiquen per a cada programa en la convocatòria, totes les entitats subvencionades han de complir les següents obligacions generals:

1. De col·laboració amb la Generalitat:

a) Cooperar amb la Generalitat, en l'àmbit de l'actuació subvencionada, amb la finalitat d'afavorir la seua coordinació i integració en el conjunt de les actuacions dirigides a la infància i l'adolescència. Aquesta cooperació en cap cas implicarà contraprestació per part de l'entitat beneficiària de la subvenció.

b) Donar adequada publicitat al caràcter públic de finançament de les actuacions subvencionades, fent constar explícitament, quan es faça difusió d'aquestes, que està subvencionada per la conselleria competent en matèria d'infància i adolescència, adequant-se als criteris d'imatge institucional de la Generalitat, i informant d'aquesta circumstància a les persones destinatàries del programa així com al públic en general. De la mateixa manera, s'utilitzarà aquesta expressió en els documents i oficis que s'utilitzen en el desenvolupament del programa subvencionat.

c) De conformitat amb el que es disposa en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, si l'entitat beneficiaria rep una ajuda per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podrà complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

2. De justificació del desenvolupament de l'activitat:

a) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de les subvencions concedides, en el termini màxim establit en la present ordre, o en les normes que siguen aplicables.

b) Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer contemplats en aquesta ordre, en la convocatòria o en les normes que siguen aplicables.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació respecte a l'actuació subvencionada, facilitant la inspecció, el control i el seguiment per la conselleria amb competència en matèria d'infància i adolescència i, en particular, per la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència o de les seues unitats administratives dependents, amb la finalitat de conéixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

Sense perjudici de la confidencialitat exigible, es presentarà la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica, o de qualsevol tipus, que els siga sol·licitada, sempre que tinga per objecte justificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats, l'adopció del comportament que justifica el seu deslliurament, la correcta aplicació de la suma lliurada a la finalitat establida, o la quantia de la despesa efectuada de la subvenció concedida.

d) Presentar una memòria de desenvolupament de les actuacions subvencionades davant l'òrgan de la Generalitat amb competència en matèria d'infància i adolescència que s'especifique en la convocatòria, abans del 31 de gener de l'exercici següent al que corresponga la subvenció.

b) Por implicar actuaciones que interfieran en el ejercicio de las competencias de las entidades públicas de protección de la infancia y la adolescencia o en los servicios prestados por estas directa o indirectamente, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes.

4. Por no haber alcanzado la puntuación mínima establecida en la convocatoria.

5. Por cualquier otra causa legalmente prevista.

TÍTULO IV
Régimen jurídico de las subvenciones

CAPÍTULO I
Obligaciones, condiciones, garantías y control

Artículo 26. Obligaciones generales

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que se indiquen para cada programa en la convocatoria, todas las entidades subvencionadas han de cumplir las siguientes obligaciones generales:

1. De colaboración con la Generalitat:

a) Cooperar con la Generalitat, en el ámbito de la actuación subvencionada, con el fin de favorecer su coordinación e integración en el conjunto de las actuaciones dirigidas a la infancia y la adolescencia. Dicha cooperación en ningún caso implicará contraprestación por parte de la entidad beneficiaria de la subvención.

b) Dar adecuada publicidad al carácter público de financiación de las actuaciones subvencionadas, haciendo constar explícitamente, cuando se haga difusión de las mismas, que está subvencionada por la conselleria competente en materia de infancia y adolescencia, adecuándose a los criterios de imagen institucional de la Generalitat, e informando de dicha circunstancia a las personas destinatarias del programa así como al público en general. Del mismo modo, se utilizará dicha expresión en los documentos y oficios que se utilicen en el desarrollo del programa subvencionado.

c) De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, si la entidad beneficiaria recibe una ayuda por importe superior a 10.000 euros deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrá cumplir dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

2. De justificación del desarrollo de la actividad:

a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de las subvenciones concedidas, en el plazo máximo establecido en la presente orden, o en las normas que sean de aplicación.

b) Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero contemplados en esta orden, en la convocatoria o en las normas que sean de aplicación.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación respecto a la actuación subvencionada, facilitando la inspección, el control y el seguimiento por la conselleria con competencia en materia de infancia y adolescencia y, en particular, por la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

Sin perjuicio de la confidencialidad exigible, se presentará la información económica, fiscal, laboral, técnica, o de cualquier tipo, que les sea solicitada, siempre que tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la concesión de la subvención, la realización de las actividades, la adopción del comportamiento que justifica su libramiento, la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista, o la cuantía del gasto efectuado de la subvención concedida.

d) Presentar una memoria de desarrollo de las actuaciones subvencionadas ante el órgano de la Generalitat con competencia en materia de infancia y adolescencia que se especifique en la convocatoria, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente al que corresponda la subvención.

3. Financeres:

a) Atendre els pagaments de les obligacions que es contrauen.

b) Reintegrar els fons percebuts, en els supòsits i condicions determinats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 172 de la Llei 1/2015.

c) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents ben auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiaria.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

e) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida.

f) Comunicar fefaentment a l'òrgan que concedeix la subvenció altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) No transferir l'import ni usar la subvenció concedida en activitats que tinguen lloc en altres comunitats autònomes, llevat que les característiques del programa, o la resolució de concessió ho determinen expressament.

Article 27. Compatibilitat i limitacions en la concessió de les subvencions

1. Les subvencions concedides segons el que es disposa en les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb això no se supere el cost total de l'activitat.

2. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superar el cost total de l'activitat subvencionada.

3. La concessió d'una subvenció a l'empara d'una convocatòria no comporta per a la conselleria competent en matèria d'infància i adolescència cap obligació de mantindre-la en les successives convocatòries, bé siga totalment o parcialment.

Article 28. Subcontractació de les activitats subvencionades

Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins a un 50 % de l'activitat subvencionada amb les condicions i els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu desplegament reglamentari.

Article 29. Pla de control

1. Pels serveis territorials de la conselleria competent en matèria de protecció d'infància i adolescència es realitzarà una comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, en els termes que determine el pla de control que s'aprove conformement amb el que s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, així com si ha pogut haver-hi concurrència amb altres subvencions que poguera comportar la modificació de la concessió.

2. El pla de control s'ajustarà als següents criteris:

a) El tipus de control a realitzar serà administratiu i posterior a l'execució de l'activitat subvencionada. Es basarà en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i per a la justificació de la subvenció. El pla contemplarà així mateix, la possibilitat que l'òrgan encarregat d'executar-lo requerisca documentació addicional per a verificar punts concrets que resulte pertinent comprovar, documentació que l'entitat beneficiària estarà obligada a facilitar.

b) Llevat que dels resultats dels plans de control anteriors s'inferisquen criteris objectius per a considerar determinades subvencions de risc, la comprovació es farà sobre una mostra d'expedients seleccionats de manera aleatòria.

c) L'import de les subvencions de la mostra haurà de suposar, almenys, el 10 % del total concedit en la convocatòria.

3. Financieras:

a) Atender los pagos de las obligaciones que se contraen.

b) Reintegrar los fondos percibidos, en los supuestos y condiciones determinados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

e) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida.

f) Comunicar fehacientemente al órgano que concede la subvención, otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) No transferir el importe ni usar la subvención concedida en actividades que tengan lugar en otras comunidades autónomas, salvo que las características del programa, o la resolución de concesión lo prevean expresamente.

Artículo 27. Compatibilidad y limitaciones en la concesión de las subvenciones

1. Las subvenciones concedidas conforme lo dispuesto en las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que con ello no se supere el coste total de la actividad.

2. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superar el coste total de la actividad subvencionada.

3. La concesión de una subvención al amparo de una convocatoria no conlleva para la conselleria competente en materia de infancia y adolescencia ninguna obligación de mantenerla en las sucesivas convocatorias, bien sea total o parcialmente.

Artículo 28. Subcontratación de las actividades subvencionadas

Las entidades beneficiarias podrán subcontratar hasta un 50 % de la actividad subvencionada con las condiciones y límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en su desarrollo reglamentario.

Artículo 29. Plan de control

1. Por los servicios territoriales de la conselleria competente en materia de protección de infancia y adolescencia se realizará una comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, en los términos que determine el plan de control que se apruebe conforme a lo establecido en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, así como si ha podido haber concurrencia con otras subvenciones que pudiese comportar la modificación de la concesión.

2. El plan de control se ajustará a los siguientes criterios:

a) El tipo de control a realizar será administrativo y posterior a la ejecución de la actividad subvencionada. Se basará en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y para la justificación de la subvención. El plan contemplará así mismo, la posibilidad de que el órgano encargado de ejecutarlo requiera documentación adicional para verificar extremos concretos que resulte pertinente comprobar, documentación que la entidad beneficiaria vendrá obligada a facilitar.

b) Salvo que de los resultados de los planes de control anteriores se infieran criterios objetivos para considerar determinadas subvenciones de riesgo, la comprobación se hará sobre una muestra de expedientes seleccionados de forma aleatoria.

c) El importe de las subvenciones de la muestra habrá de suponer, al menos, el 10 % del total concedido en la convocatoria.

CAPÍTOL II.
Pagament i justificació de les subvencions

Article 30. Règim de pagaments de les subvencions

1. Podran realitzar-se pagaments anticipats i abonaments a compte d'acord amb el règim previst en l'article 171 de la Llei 1/2015 o, si escau, conforme al qual s'establisca en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i aportar declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Article 31. Terminis de justificació

1. La justificació de la subvenció s'efectuarà abans del 31 d'octubre de l'anualitat a la qual corresponga, si bé, en el cas que s'hagueren atorgat pagaments anticipats o a compte, les despeses que s'hagen produït amb posterioritat al 30 de setembre posaran justificar-se fins al 31 de gener de l'exercici següent.

2. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establit per a la presentació de la justificació, en els termes establits en l'article 70 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 32. Criteris generals per a la justificació

La justificació de la despesa de les subvencions que es concedisquen atendrà els següents criteris generals:

1. La justificació es correspondrà sempre amb el contingut de l'actuació subvencionada, no sent admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament contemplades en la descripció d'aquelles.

2. Sense perjudici del que s'indica en l'apartat 3 següent, l'import justificat es distribuirà en els conceptes establits en l'article 17 quan siga procedent. Si la documentació justificativa no s'adequa a aquesta distribució, les quantitats que excedisquen el percentatge màxim per a cada modalitat de despesa no seran tingudes en compte a l'efecte de justificació.

3. Quan la resolució de concessió diferencie els conceptes, les justificacions parcials podran acumular, sense necessitat de diferenciar-les, les quanties corresponents a cadascun d'aquests conceptes, i serà suficient que la suma total complisca el percentatge requerit perquè s'entenga com a vàlida la justificació, i així efectuar el pagament que procedisca. En l'última justificació que es presente haurà d'ajustar-se la quantia justificada als percentatges, imports i conceptes que es disposen en la resolució de concessió.

4. L'import a justificar haurà de ser la totalitat de la despesa realitzada. Si l'entitat beneficiària ha obtingut ajudes d'altres entitats públiques per al finançament del mateix programa, s'hauran de fer constar les factures o documents probatoris que han sigut presentats en la justificació de les restants subvencions i acreditar aquest extrem mitjançant qualsevol mitjà apte a aquest efecte o mitjançant una declaració responsable.

5. Si en la documentació justificativa s'inclogueren conceptes que no corresponen exclusivament al programa subvencionat, i aquesta no permetera diferenciar amb claredat com és la part de la despesa imputable a aquest, l'òrgan que tramita la justificació sol·licitaria a l'entitat que justifique adequadament el percentatge que ha dedicat a l'activitat objecte de subvenció. Si s'inclouen despeses de personal, en la relació haurà d'indicar-se si presta els seus serveis només per a la realització del programa subvencionat i, de en cas de no ser així, quin percentatge de la seua dedicació pot atribuir-se al programa, per quin import i en quins altres programes o serveis treballa.

Article 33. Forma de justificació de la subvenció

1. La justificació de la despesa en la subvenció consistirà en la presentació davant la direcció territorial amb competència en matèria d'infància i adolescència corresponent, de la documentació descrita en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en el cas que la quantitat concedida siga inferior a 60.000 euros,

CAPÍTULO II.
Pago y justificación de las subvenciones

Artículo 30. Régimen de pagos de las subvenciones

1. Podrán realizarse pagos anticipados y abonos a cuenta de acuerdo con el régimen previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015 o, en su caso, conforme al que se establezca en la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio correspondiente.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la seguridad social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

Artículo 31. Plazos de justificación

1. La justificación de la subvención se efectuará antes del 31 de octubre de la anualidad a la que corresponda, si bien, en el supuesto de que se hubieran otorgado pagos anticipados o a cuenta, los gastos que se hayan producido con posterioridad al 30 de septiembre pondrán justificarse hasta el 31 de enero del ejercicio siguiente.

2. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, en los términos previstos en el artículo 70 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 32. Criterios generales para la justificación

La justificación del gasto de las subvenciones que se concedan atenderá a los siguientes criterios generales:

1. La justificación se corresponderá siempre con el contenido de la actuación subvencionada, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de aquellas.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado 3 siguiente, el importe justificado se distribuirá en los conceptos previstos en el artículo 17 cuando sea procedente. Si la documentación justificativa no se adecúa a esta distribución, las cantidades que excedan del porcentaje máximo para cada modalidad de gasto no serán tenidas en cuenta a efectos de justificación.

3. Cuando la resolución de concesión diferencie los conceptos, las justificaciones parciales podrán acumular, sin necesidad de diferenciarlas, las cuantías correspondientes a cada uno de estos conceptos, siendo suficiente que la suma total cumpla el porcentaje requerido para que se entienda como válida la justificación, y así efectuar el pago que proceda. En la última justificación que se presente habrá de ajustarse la cuantía justificada a los porcentajes, importes y conceptos que se disponen en la resolución de concesión.

4. El importe a justificar deberá ser la totalidad del gasto realizado. Si la entidad beneficiaria ha obtenido ayudas de otras entidades públicas para la financiación del mismo programa, se deberá hacer constar las facturas o documentos probatorios que han sido presentados en la justificación de las restantes subvenciones y acreditar este extremo mediante cualquier medio apto al efecto o mediante una declaración responsable.

5. Si en la documentación justificativa se incluyeran conceptos que no corresponden exclusivamente al programa subvencionado, y esta no permitiera diferenciar con claridad cuál es la parte del gasto imputable a este, el órgano que tramita la justificación solicitará a la entidad que justifique adecuadamente el porcentaje que ha dedicado a la actividad objeto de subvención. Si se incluyen gastos de personal, en la relación deberá indicarse si presta sus servicios solo para la realización del programa subvencionado y, de no ser así, qué porcentaje de su dedicación puede atribuirse al programa, por qué importe y en qué otros programas o servicios trabaja.

Artículo 33. Forma de justificación de la subvención

1. La justificación del gasto en la subvención consistirá en la presentación ante la dirección territorial con competencia en materia de infancia y adolescencia correspondiente, de la documentación prevista en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, salvo en el caso de que la cantidad concedida sea inferior

en què bastarà el compte justificatiu simplificat regulat en l'article 75 del mencionat reglament.

2. Per a despeses corresponents a personal, llevat que baste el compte justificatiu simplificat, hauran de presentar-se documents acreditatius de la despesa corresponent a la nòmina de les persones treballadores i pagament a la Seguretat Social, així com qualsevol altre concepte que en aquesta ordre estiguera contemplat. Si hi haguera persones que presten els seus serveis en virtut de contractes d'arrendament de serveis, hauran d'aportar-se les factures corresponents emeses per aquestes.

3. Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits recollits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. Els originals de les factures podran ser substituïts per còpies compulsades.

CAPÍTOL III
Modificació i reintegrament

Article 34. Modificació de la resolució

Qualsevol alteració de les condicions i requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació dels termes en els quals haja sigut concedida i la pèrdua del dret al cobrament total o parcial. En particular, donarà lloc a aquesta modificació l'obtenció concurrent d'altres subvencions que no resulte compatible d'acord amb el que es disposa en aquesta ordre i en la restant normativa aplicable.

Article 35. Minoració i reintegrament

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes, o la seua minoració, quan concórreguen les causes establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que es disposa en l'article 172 de la Llei 1/2015.

2. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic i reportaran un interés de demora d'acord amb el que es disposa en l'article 16 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Quan l'entitat col·laboradora no execute, almenys, una part de l'actuació subvencionada que resulte significativa atenent a la seua finalitat o no duga a terme una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'incompliment es considerarà total, i donarà lloc a la pèrdua del dret a la subvenció i al reintegrament, si escau, de la totalitat quantitats percebudes.

4. Si l'incompliment fos parcial, la quantitat a minorar o a reintegrar seria proporcional al cost estimat que l'activitat no realitzada, o no justificada, supose respecte de la totalitat de la despesa prevista.

5. El procediment de reintegrament seguirà les disposicions de la Llei 39/2015, amb les especialitats determinades en l'article 172 de la Llei 1/2015.

Article 36. Règim sancionador

El règim sancionador es regirà pel que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Convocatòries prèvies

Les subvencions que, amb el mateix objecte, s'hagueren convocat amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, es regiran per la normativa vigent en el moment de la convocatòria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Es deroga l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc

a 60.000 euros, en el que bastará la cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75 del citado reglamento.

2. Para gastos correspondientes a personal, salvo que baste la cuenta justificativa simplificada, habrán de presentarse documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de las personas trabajadoras y pago a la Seguridad Social, así como cualquier otro concepto que en esta orden estuviera contemplado. Si hubiere personas que presten sus servicios en virtud de contratos de arrendamiento de servicios, deberán aportarse las facturas correspondientes emitidas por estas.

3. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre. Los originales de las facturas podrán ser sustituidos por copias compulsadas.

CAPÍTULO III
Modificación y reintegro

Artículo 34. Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de los términos en los que haya sido concedida y la pérdida del derecho al cobro total o parcial. En particular, dará lugar a dicha modificación la obtención concurrente de otras subvenciones que no resulte compatible de acuerdo con lo previsto en esta orden y en la restante normativa de aplicación.

Artículo 35. Minoración y reintegro

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, o su minoración, cuando concurran las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público y devengarán un interés de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. Cuando la entidad colaboradora no ejecute, al menos, una parte de la actuación subvencionada que resulte significativa atendiendo a su finalidad o no lleve a cabo una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, el incumplimiento se considerará total, y dará lugar a la pérdida del derecho a la subvención y al reintegro, en su caso, de la totalidad cantidades percibidas.

4. Si el incumplimiento fuera parcial, la cantidad a minorar o a reintegrar será proporcional al coste estimado que la actividad no realizada, o no justificada, suponga respecto de la totalidad del gasto previsto.

5. El procedimiento de reintegro seguirá las disposiciones de la ley 39/2015, con las especialidades previstas en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

Artículo 36. Régimen sancionador

El régimen sancionador se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Convocatorias previas

Las subvenciones que, con el mismo objeto, se hubieran convocado con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden, se regirán por la normativa vigente en el momento de su convocatoria.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa.

Se deroga la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores

o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen arribat a la majoria d'edat. Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència perquè adopten les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

València, 11 de març de 2021

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia para que adopten las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

València, 11 de marzo de 2021

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE