

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 5 de març de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió definitiva del lloc FC06, tècnic o tècnica mitjans, del Departament de Back Office per mitjà d'un procediment de promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició. [2021/2572]

El lloc FC06, tècnic o tècnica mitjans, del Departament de Back Office, que depèn de la Subdirecció d'Administració, es troba vacant, per la qual cosa, vist el que es disposa en l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com el que es preveu en la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica de la qual correspon al seu director general, amb competències per a l'execució dels processos selectius, per a establir els criteris que han de regir-los, així com per a l'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'IVF, en virtut del que es disposa en l'article 6.3.i i k del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 118/2018, de 23 d'agost, del Consell, resolc:

Primer

Convocar la provisió del lloc FC06, tècnic o tècnica mitjans, del Departament de Back Office, que depèn de la Subdirecció d'Administració, mitjançant un procediment de promoció interna entre el personal laboral fix de l'IVF.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que s'adjunten a la present resolució.

Tercer

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa, i contra aquests podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. Igualment, podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu, davant del jutjat contenciós administratiu de València, article 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere escaient.

València, 5 de març de 2021.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2021, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca la provisión definitiva del puesto FC06, técnico o técnica medios, del Departamento de Back Office por medio de un procedimiento de promoción interna mediante el sistema de concurso-oposición. [2021/2572]

El puesto FC06, técnico o técnica medios, del Departamento de Back Office, que depende de la Subdirección de Administración, se encuentra vacante, por lo que visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como lo previsto en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat y en uso de la facultad de autoorganización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos, estableciendo los criterios que han de regir los mismos, así como para la aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio del IVF en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.3. i) y k) del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por el Decreto 118/2018, de 23 de agosto, del Consell, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión del puesto FC06 técnico o técnica medios, del Departamento de Back Office, que depende de la Subdirección de Administración, mediante un procedimiento de promoción interna entre el personal laboral fijo del IVF.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que se acompañan a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

València, 5 de marzo de 2021.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.



Bases de la convocatòria de promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc FC06, tècnic o tècnica mitjans, del Departament de Back Office de l'Institut Valencià de Finances

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball de tècnic o tècnica mitjans, pel torn de promoció interna.

2. Condicions generals de les persones aspirants

Per a ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació amb l'article 53 de l'LOGFPV, els requisits següents:

a) Ser personal laboral fix de l'Institut Valencià de Finances (d'ara endavant, IVF) amb una antiguitat, almenys, de dos anys i ocupar una plaça del grup professional C, segons la classificació professional establida en l'article setè del II Conveni del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.

b) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

c) Tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

d) Estar en possessió de títol universitari oficial de Diplomatura universitària en Ciències Empresarials; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

e) Habilitació: no haver sigut separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc convocat.

g) Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la seua provisió definitiva.

L'IVF podrà requerir als aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar-hi, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que tinga ja la condició de personal laboral indefinit del grup professional objecte de la present convocatòria.

3. Identificació i funcions

Núm. lloc:	FC06
Denominació:	Tècnic o tècnica mitjans
Grup professional:	Grup B
Retribucions complementàries:	18E029
Dependència funcional:	Cap del Departament de Back Office, que depèn de la Subdirecció d'Administració.
Funcions i tasques bàsiques:	Secundar i col·laborar en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, gestió, control, inspecció i assessorament, desenvolupades en el departament.

4. Presentació de sol·licituds

El personal interessat dirigirà la seua sol·licitud, signada, a la Subdirecció Legal de l'IVF, plaça de Nàpols i Sicília, 6, 46003 València, segons el model d'instància que s'incorpora a l'annex III.

Bases de la convocatoria de promoción interna mediante el sistema de concurso-oposición para la provisión definitiva del puesto FC06, técnico o técnica medios, del Departamento de Back Office del Institut Valencià de Finances

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo de técnico o técnica medios, por el turno de promoción interna.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Para ser admitido a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 53, de la LOGFPV, así las personas aspirantes cumplan cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ser personal laboral fijo del Institut Valencià de Finances (en adelante, IVF) con una antigüedad de, al menos, dos años y ocupar una plaza del grupo profesional C según la clasificación profesional establecida en el artículo séptimo del II Convenio del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica.

b) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

d) Estar en posesión de Título universitario oficial de Diplomatura universitaria en Ciencias Empresariales; o bien título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

g) Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

El IVF podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

No podrá participar, en este procedimiento selectivo, el personal que tenga ya la condición de personal laboral indefinido del grupo profesional objeto de la presente convocatoria.

3. Identificación y funciones

Núm. puesto:	FC06
Denominación:	Técnico o técnica medios
Grupo profesional:	Grupo B
Retribuciones complementarias:	18E029
Dependencia funcional:	Jefe/a del Departamento de Back Office, que depende de la Subdirección de Administración.
Funciones y tareas básicas:	Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación estudio, propuesta, gestión, control, inspección y asesoramiento, desarrolladas en el departamento.

4. Presentación de solicitudes

El personal interesado dirigirá su solicitud, firmada a la Subdirección Legal del IVF, plaza Nápoles y Sicilia, 6 – 46003 València, según el modelo de instancia que se incorpora al anexo III.

La presentació de sol·licituds es farà, de manera preferent, en el registre d'entrada d'aquesta entitat, o bé en qualsevol dels registres i oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si les sol·licituds es presentaren a través de les oficines de correus, hauran d'anar en un sobre obert per a ser datades i segellades per la persona funcionària corresponent abans de ser certificades.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara endavant, DOGV).

Les persones que desitgen formar part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex III de les presents bases, i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

5. Admissió de sol·licituds

Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demanar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en la base 4 per a la presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, el director general de l'IVF dictarà una resolució que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, i que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, o de no figurar en la relació provisional de les admeses i excloses, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació provisional, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, fer-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran que no figuren recollides en la relació provisional d'excloses i, a més, que els seus noms i dades personals consten correctament en les pertinents relacions de les admeses.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si pertoca, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF. En la resolució esmentada s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament del primer exercici, així com, si és el cas, l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà amb la lletra F, conforme el resultat del sorteig fet el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

6. Proves selectives

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

6.1. Fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en aquests exercicis es formularan sobre els temaris de l'annex I que s'indiquen a continuació d'acord amb la distinció següent:

6.1.1. Primer exercici.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes que es formularan sobre el temari que consta en l'annex I.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció (OTS) en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta, que, en tot cas, es formularan amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'aquestes serà la correcta.

6.1.2. Segon exercici.

Constarà de dues parts, que es realitzaran en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap classe:

La presentación de solicitudes se hará, de forma preferente, en el registro de entrada de esta entidad o bien en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a correspondiente antes de ser certificadas.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Las personas que deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo III de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

5. Admisión de solicitudes

Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente pedir su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4 para la presentación de solicitudes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, el director general del IVF dictará resolución que se publicará en la página web del IVF, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos y, además, que sus nombres y datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas aspirantes admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF. En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como, en su caso, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra F, conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

6. Pruebas selectivas

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

6.1. Fase oposición

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios. Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios se formularán sobre los temarios del anexo I que se indican a continuación de acuerdo con la siguiente distinción:

6.1.1. Primer ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas que se formularán sobre el temario que obra en el anexo I.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el órgano técnico de selección (OTS) y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

6.1.2. Segundo ejercicio.

Constará de dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo:



a) Primera part: consistirà a contestar per escrit a 10 preguntes teòricopràctiques de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

b) Segona part: consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic referit a les matèries contingudes en el temari establert en l'annex I per a cadascuna de les modalitats d'accés. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

Qualificació dels exercicis: la puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuiran de la manera següent:

a) Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, sent necessari obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nombre d'encerts} - (\text{nombre d'errors}/3)$$

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals, mitjançant una distribució proporcional.

b) Segon exercici: la qualificació del segon exercici serà de 0 a 30 punts, sent necessari obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

La primera part es qualificarà de 0 a 15 punts. En aquesta part es presumirà idèntic valor a totes les preguntes, llevat que l'OTS, en atenció a l'extensió, complexitat i/o dificultat tècnica, estableisca diferent puntuació a cadascuna les qüestions formulades, i en aquest cas, ho comunicarà a les persones aspirants, amb caràcter previ a la realització de l'exercici.

La segona part es qualificarà de 0 a 15 punts. Per a la valoració d'aquest segon exercici, l'OTS tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i les aptituds per a aplicar-los a situacions de la pràctica professional en el seu conjunt, la capacitat analítica, de síntesi, qualitat de l'expressió i la presentació de l'exercici.

Qualificació final de la fase d'oposició. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 30 punts, puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

6.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i únicament es computaran fins a aquest moment.

La puntuació en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran:

– 10 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

– 30 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

6.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

A continuació, es configurarà la llista provisional, ordenada per puntuació de major a menor, que s'interrompra quan el nombre de persones incloses en aquelles coincidisca amb el nombre de llocs convocats; aquestes constituiran les llistes definitives de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren detallats.

En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà en favor de la persona amb diversitat funcional i, si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà la que tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

a) Primera parte: consistirá en contestar por escrito a 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

b) Segunda parte: consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico referido a las materias contenidas en el temario establecido en el anexo I. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

Calificación de los ejercicios: la puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

a) Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. de errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

b) Segundo ejercicio: La calificación del segundo ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

La primera parte se calificará de 0 a 15 puntos. En esta parte, se presumirá idéntico valor a todas las preguntas, salvo que el OTS, en atención a la extensión, complejidad y/o dificultad técnica, establezca distinta puntuación a cada una las cuestiones formuladas, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes, con carácter previo a la realización del ejercicio.

La segunda parte se calificará de 0 a 15 puntos. Para la valoración de este segundo ejercicio, el OTS tendrá en cuenta, además de los conocimientos demostrados y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional en su conjunto, la capacidad analítica, de síntesis, calidad de la expresión y la presentación del ejercicio.

Calificación final de la fase de oposició. Para superar la fase de oposició serà necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuació que vendrà determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

6.2. Fase concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuación en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán:

– 10 puntos correspondrán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

– 30 puntos correspondrán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

6.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación, se configurará la lista provisional, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados, estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuren detallados.

En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.



En cas de persistir l'empat, si és entre persones de diferent sexe, es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup professional convocat.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà l'esmentat ordre per la lletra F, conforme al resultat del sorteig del 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener)

7. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Convocatòria per a la realització de les proves.

El primer exercici no es realitzarà fins que hagen transcorregut un mínim de tres mesos a comptar de la data de la publicació de la present convocatòria i es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en la pàgina de l'IVF, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, havent de transcórrer un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

L'anunci de la realització del segon exercici, si és el cas, el farà públic l'OTS, i es publicarà en la pàgina web de l'IVF, de conformitat amb el que s'estableix en la base 11 de la convocatòria.

7.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves.

Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única.

Perdran el dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies alegades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent, i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat. Especialment, si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquell i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no podran demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'OTS i, en tot cas, la seua realització tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

7.3. Regles generals per a la realització de les proves.

Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la realització de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, quan s'estime oportú durant el seu desenvolupament, en la recollida després de la seua finalització, i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que a l'efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada, de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En totes les proves l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals s'incloua alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

8. Llistes de persones aprovades i fase de concurs

En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase oposició, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/es>) la relació de persones que han superat la prova amb la indicació del seu nom, cognoms, document d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis.

En caso de persistir el empate, se atenderá, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo profesional convocado.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra F conforme el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

7. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Convocatoria para la celebración de las pruebas.

El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en la página del IVF, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

El anuncio de la celebración del segundo ejercicio, en su caso, se hará público por el OTS publicándose en la página web del IVF de conformidad con lo establecido en la base 11 de la convocatoria.

7.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas.

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad. Especialmente, si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

7.3. Reglas generales para la realización de las pruebas.

Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización, y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

En todas las pruebas el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

8. Listas de aprobados y fase de concurso

Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase oposición, el OTS publicará en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es>), la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 6, que constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en les esmentades llistes, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de la còpia del formulari de sol·licitud (annex III) degudament emplenada i de tots aquells documents acreditatius dels mèrits declarats en aquesta, i previstos en l'annex II, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de l'IVF, únicament serà necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en el full o formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu (annex III).

Realitzada la valoració dels mèrits, l'OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, i mitjançant un anunci, l'OTS publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, publicació que servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 6. En cap cas l'OTS podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 9 de la present convocatòria.

L'OTS elevarà a la Direcció General de l'IVF la relació definitiva amb les persones aprovades per ordre de puntuació total.

9. Nomenament

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF dictarà una resolució i farà el nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral indefinit de l'IVF, per a l'acompliment de les funcions assignades als llocs convocats, que inclourà un període de prova de quatre mesos. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc convocat, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan tècnic de selecció, atés l'ordre de puntuació, podrà requerir l'aspirant següent i proposar-lo per al seu possible nomenament.

10. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres: president o presidenta, secretari o secretària i dos vocals, designats per una resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, a la qual es troba adscrit l'IVF.

Només un o una d'aquests podrà ser personal en servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places, els seus requisits de formació i funcions assignades de les quals siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

En tot cas, les persones membres de l'òrgan col·legiat de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El nomenament de les persones membre de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGV.

Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 6, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso. A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículo acompañado de la copia del formulario de solicitud (anexo III) debidamente cumplimentada y de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el anexo II, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículo, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículo y que se hayan hecho constar en la hoja o formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo (anexo III).

Realizada la valoración de los méritos, el OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 6. En ningún caso el OTS podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 9 de la presente convocatoria.

El OTS elevará a la Dirección General del IVF la relación definitiva con las personas aprobadas por orden de puntuación total.

9. Nombramiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral indefinido del IVF, para el desempeño de las funciones asignadas a los puestos convocados, que incluirá un período de prueba de 4 meses. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

Con el fin de asegurar la cobertura del puesto convocado, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento, el órgano técnico de selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante y proponerlo para su posible nombramiento.

10. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección, estará compuesto por cuatro miembros: presidente/a, secretario/a y dos vocales, designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, a la que se encuentra adscrita el IVF.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

En todo caso, los miembros del órgano colegiado de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el DOGV.

Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las personas aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción

que siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, segons es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Publicitat

Totes les resolucions que dicte el director general de l'IVF, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS, es publicaran en la pàgina de l'IVF: <http://www.ivf.gva.es/inicio> (Cercador d'Ocupació / Borses d'ocupació / Beques, Descripció: Processos oberts).

Tot això, sense perjudici de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les resolucions dictades per la direcció general convocant de la provisió de la plaça, i amb el nomenament de la persona aspirant que haja obtingut major puntuació de conformitat amb el que s'estableix en la base 9.

12. Recursos

La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa; contra aquests podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. Igualment, podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, article 8.3 i 14 de la Llei 28/ 1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 28/ 1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere escaient.

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, segons es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I

Temari

Tema 1. La comptabilitat. Concepte. Objectius de la comptabilitat. Divisió de la comptabilitat. Planificació comptable individualitzada. Planificació comptable harmonitzada i normalitzada.

Tema 2. El patrimoni. Concepte i composició. Elements patrimonials. Compte. Massa patrimonial.

Tema 3. L'inventari i el balanç de situació. L'inventari (concepte). Classes d'inventaris. Fases de la inventarització. Estructura de l'inventari. Disposicions legals sobre l'inventari. El balanç de situació. Diferències entre l'inventari i el balanç de situació.

de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el director general del IVF, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en la página del IVF: <http://www.ivf.gva.es/es> (Buscador de Empleo / Bolsas de empleo / Becas, Descripción: Procesos abiertos).

Todo ello sin perjuicio de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las resoluciones dictadas por la Dirección General convocando la provisión de la plaza, y con el nombramiento del aspirante que haya obtenido mayor puntuación de conformidad con lo establecido en la base 9.

12. Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/ 1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/ 1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

ANEXO I

Temario

Tema 1. La contabilidad. Concepto. Objetivos de la contabilidad. División de la contabilidad. Planificación contable individualizada. Planificación contable armonizada y normalizada.

Tema 2. El patrimonio. Concepto y composición. Elementos patrimoniales. Cuenta. Masa patrimonial.

Tema 3. El inventario y el balance de situación. El inventario (concepto). Clases de inventarios. Fases de la inventarización. Estructura del inventario. Disposiciones legales sobre el inventario. El balance de situación. Diferencias entre el inventario y el balance de situación.



Tema 4. Registre d'operacions. Introducció. Fonts d'informació comptable. Anàlisi precomptable i teories del càrrec i de l'abonament. Principis de la «partida doble». Registre de les operacions.

Tema 5. Llibre diari. Llibre major. Terminologia dels comptes. Resum del procés registral comptable.

Tema 6. El balanç de comprovació. Finalitat. Periodicitat i obligatorietat. Estructura i font de dades per a la seua redacció. Correcció d'errors comptables (mètodes).

Tema 7. Variacions del net. Influència dels resultats en el net patrimonial. Reflex comptable de les variacions del net. Comptabilització de les despeses i dels ingressos. Comptes del grup 6 (compres i despeses). Comptes del grup 7 (vendes i ingressos). Regularització dels comptes de gestió (grups 6 i 7).

Tema 8. Variacions del net. Aplicació del resultat de l'exercici econòmic. Compte anual de pèrdues i guanys. Classificació dels comptes. Mètodes especulatiu i administratiu de dur els comptes. Fets comptables (la seua classificació).

Tema 9. El cicle comptable. Operacions que comprén. Exemple pràctic d'un cicle comptable.

Tema 10. Els llibres de comptabilitat. Legislació mercantil i legislació fiscal. Llibres obligatoris segons la legislació mercantil. Legalització dels llibres. Altres disposicions legals, comunes a tots els llibres. El secret dels llibres de comptabilitat.

Tema 11. Els llibres de comptabilitat. El llibre d'inventaris i comptes anuals. El llibre diari. El llibre major. El llibre d'actes. Llibre de socis, llibre d'accions nominatives i llibre de contractes amb el soci únic en les societats unipersonals. Llibres auxiliars i registres. Llibres obligatoris segons la legislació fiscal. Quadre resum dels llibres comptables que són obligatoris.

Tema 12. Comptes de tresoreria. El subgrup 57 del PGC. L'arqueo de caixa. El disponible en moneda estrangera.

Tema 13. Existències. Contingut dels comptes d'existències. Funcionament comptable dels comptes d'existències. Mètodes comptables de dur els comptes d'existències. Valoració de les existències. Correccions valoratives de les existències.

Tema 14. Existències. Els embalatges i envasos amb facultat de devolució. Les prestacions de serveis incloses en les existències. L'IVA en les operacions d'existències. Exercici d'aplicació.

Tema 15. Proveïdors, creditors, clients i deutors per operacions comercials. Definició i contingut del grup 4 del PGC. Proveïdors. Creditors diversos. Clients. Deutors diversos. Comptes en participació. Normes de valoració del PGC per a clients, proveïdors, deutors i creditors per operacions comercials.

Tema 16. Efectes comercials. Terminologia dels efectes comercials. Els efectes comercials en el quadre de comptes del PGC. Operacions d'efectes comercials sense intervenció bancària.

Tema 17. Efectes comercials. Operacions d'efectes amb intervenció bancària. Registres auxiliars d'efectes comercials.

Tema 18. Comptes relacionats amb el personal de l'empresa. Comptes de crèdits i debits amb el personal. Comptes d'organismes de la Seguretat Social. Comptabilització de les despeses de personal. Comptabilització de nòmines.

Tema 19. Administracions públiques (subgrup 47). El quadre de comptes. Comptes d'Hisenda Pública relacionats amb subvencions. Comptes d'Hisenda Pública relacionats amb impostos.

Tema 20. Periodificació comptable. El principi de meritació. Quadre de comptes per a aplicar la periodificació comptable de despeses i ingressos. Ajustos per periodificació.

Tema 21. Immobilitzat. L'immobilitzat com a part de «l'actiu no corrent». Immobilitzacions materials (subgrup 21). Immobilitzacions intangibles (subgrup 20).

Tema 22. Immobilitzat. L'arrendament financer (lising). Amortització de l'immobilitzat. Inversions immobiliàries. Actius no corrents destinats a la venda.

Tema 23. Inversions financeres. Delimitació del contingut del capítol. Inversions financeres extrafuncionals. Les inversions en instruments de patrimoni i en valors representatius de deute. Altres inversions financeres extrafuncionals.

Tema 24. Endeutament financer. Delimitació del concepte d'endeutament financer. Quadre de comptes. Deutes amb entitats de crèdit (préstecs i crèdits). Altres deutes financers.

Tema 4. Registro de operaciones. Introducción. Fuentes de información contable. Análisis precontable y teorías del «cargo» y del «abono». Principios de la «partida doble». Registro de las operaciones.

Tema 5. Libro Diario. Libro Mayor. Terminología de las cuentas. Resumen del proceso registral contable.

Tema 6. El balance de comprobación. Finalidad. Periodicidad y obligatoriedad. Estructura y fuente de datos para su redacción. Corrección de errores contables (métodos).

Tema 7. Variaciones del neto. Influencia de los resultados en el neto patrimonial. Reflejo contable de las variaciones del neto. Contabilización de los gastos y de los ingresos. Cuentas del grupo 6 (Compras y gastos). Cuentas del grupo 7 (Ventas e ingresos). Regularización de las cuentas de gestión (grupos 6 y 7).

Tema 8. Variaciones del neto. Aplicación del resultado del ejercicio económico. Cuenta anual de Pérdidas y ganancias. Clasificación de las cuentas. Métodos especulativo y administrativo de llevar las cuentas. Hechos contables (su clasificación).

Tema 9. El ciclo contable. Operaciones que comprende. Ejemplo práctico de un ciclo contable.

Tema 10. Los libros de contabilidad. Legislación mercantil y legislación fiscal. Libros obligatorios según la legislación mercantil. Legalización de los libros. Otras disposiciones legales, comunes a todos los libros. El secreto de los libros de contabilidad.

Tema 11. Los libros de contabilidad. El libro de Inventarios y Cuentas anuales. El libro Diario. El libro Mayor. El libro de actas. Libro de socios, libro de acciones nominativas y libro de contratos con el socio único en las sociedades unipersonales. Libros auxiliares y registros. Libros obligatorios según la legislación fiscal. Cuadro-resumen de los libros contables que son obligatorios.

Tema 12. Cuentas de tesorería. El subgrupo 57 del PGC. El arqueo de caja. El disponible en moneda extranjera.

Tema 13. Existencias. Contenido de las cuentas de Existencias. Funcionamiento contable de las cuentas de Existencias. Métodos contables de llevar las cuentas de Existencias. Valoración de las existencias. Correcciones valorativas de las existencias.

Tema 14. Existencias. Los embalajes y envases con facultad de devolución. Las prestaciones de servicios incluidas en las existencias. El IVA en las operaciones de existencias. Ejercicio de aplicación.

Tema 15. Proveedores, acreedores, clientes y deudores por operaciones comerciales. Definición y contenido del grupo 4 del PGC. Proveedores. Acreedores varios. Clientes. Deudores varios. Cuentas en participación. Normas de valoración del PGC para clientes, proveedores, deudores y acreedores por operaciones comerciales.

Tema 16. Efectos comerciales. Terminología de los efectos comerciales. Los efectos comerciales en el cuadro de cuentas del PGC. Operaciones de efectos comerciales sin intervención bancaria.

Tema 17. Efectos comerciales. Operaciones de efectos con intervención bancaria. Registros auxiliares de efectos comerciales.

Tema 18. Cuentas relacionadas con el personal de la empresa. Cuentas de créditos y débitos con el personal. Cuentas de organismos de la Seguridad Social. Contabilización de los gastos de personal. Contabilización de nóminas.

Tema 19. Administraciones públicas (subgrupo 47). El cuadro de cuentas. Cuentas de Hacienda Pública relacionadas con subvenciones. Cuentas de Hacienda Pública relacionadas con impuestos.

Tema 20. Periodificación contable. El principio de devengo. Cuadro de cuentas para aplicar la periodificación contable de gastos e ingresos. Ajustes por periodificación.

Tema 21. Inmovilizado. El inmovilizado, como parte del «activo no corriente». Inmovilizaciones materiales (subgrupo 21). Inmovilizaciones intangibles (subgrupo 20).

Tema 22. Inmovilizado. El arrendamiento financiero («leasing»). Amortización del inmovilizado. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes destinados a la venta.

Tema 23. Inversiones financieras. Delimitación del contenido del capítulo. Inversiones financieras extrafuncionales. Las inversiones en instrumentos de patrimonio y en valores representativos de deuda. Otras inversiones financieras extrafuncionales.

Tema 24. Endeudamiento financiero. Delimitación del concepto de «endeudamiento financiero. Cuadro de cuentas. Deudas con entidades de crédito (préstamos y créditos). Otras deudas financieras.



Tema 25. Endeutament financer. Fiances i depòsits rebuts. Altres comptes no bancaris (subgrup 55). Emprèstits i altres emissions anàlogues.

Tema 26. Subvencions, donacions, llegats i altres ajustos en patrimoni net (subgrup 13). Naturalesa dels comptes del subgrup 13. Subvencions de capital, donacions i llegats. Ingressos fiscals a distribuir en diversos exercicis.

Tema 27. Les provisions. Quadre de comptes i naturalesa de les provisions. Comptabilització de les provisions. Normes de valoració de les provisions.

Tema 28. Fons propis. Delimitació del contingut d'aquest capítol. Societats col·lectives. Societats comanditàries simples. Societats comanditàries per accions. Societats limitades. Societats anònimes.

Tema 29. Comptabilitat de l'IVA. Definició de l'IVA. Regulació normativa de l'IVA. Conceptes legals. Territorialitat (article 3 LIVA). Fet imposable (articles 4 a 19 LIVA). Operacions exemptes (articles 20 a 67 LIVA). Lloc de realització del fet imposable (articles 68 a 74 LIVA). Meritació de l'impost (articles 75 a 77 LIVA). Base imposable (articles 78 a 83 LIVA). Subjecte passiu (articles 84 a 87 LIVA). Repercussió de l'impost (articles 88 i 89 LIVA). El tipus impositiu (articles 90 i 91 LIVA). Deduccions (articles 92 a 114 LIVA). Compensacions i devolucions (articles 99.5 i 115 a 119 LIVA). Declaració liquidació de l'IVA (articles 167 i 168 LIVA i articles 71 a 76 RIVA). Règims especials (articles 120 a 163 LIVA i articles 33 a 61 RIVA). Règim especial de recàrrec d'equivalència (articles 148 a 163 LIVA i articles 59 a 61 RIVA). Obligacions formals i registrals en el règim general (articles 164 a 166 LIVA, més articles. 62 a 70 RIVA, més Reial decret 1496/2003). Quadre de comptes.

Tema 30. Comptabilitat de l'IVA. Normes de valoració del PGC en relació amb l'IVA. Aplicació comptable de l'IVA. En compres de béns i serveis. En vendes de béns i prestació de serveis. En l'autoconsum. En la liquidació de l'IVA. La regla de prorrata (articles 102 a 110 LIVA). La prorrata general en el circulant. La prorrata especial en el circulant. La prorrata en els béns d'immobilitzat. Regulació normativa de l'IVA en les operacions intracomunitàries. Règim transitori de l'IVA (a partir de l'1.01.1993) per a les operacions intracomunitàries. Comptabilització de l'IVA durant el règim transitori. Requisits i obligacions formals en els lliuraments intracomunitaris. Requisits i obligacions formals en les adquisicions intracomunitàries. Altres declaracions informatives sobre operacions amb la UE.

ANNEX II Barem

Barem fase de concurs de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc FC06, tècnic o tècnica mitjans, del Departament de Back Office, que depèn de la Subdirecció d'Administració de l'Institut Valencià de Finances.

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 6 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional: màxim 30 punts

1. Es valorarà l'experiència professional de les persones participants atenent el següent:

1.1. 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb les del mateix grup del lloc convocat.

1.2. 0,03 punts per cada mes complet de servei en actiu en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb altres grups diferents del lloc convocat.

1.3. 0,02 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres administracions públiques o entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una administració pública, no contemplats en l'apartat anterior, desenvolupant funcions relacionades amb les del mateix grup del lloc convocat.

1.4. 0,01 punts per cada mes complet de servei en actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en tre-

Tema 25. Endeudamiento financiero. Fianzas y depósitos recibidos. Otras cuentas no bancarias (subgrupo 55). Empréstitos y otras emisiones análogas.

Tema 26. Subvenciones, donaciones, legados y otros ajustes en patrimonio neto (subgrupo 13). Naturaleza de las cuentas del subgrupo 13. Subvenciones de capital, donaciones y legados. Ingresos fiscales a distribuir en varios ejercicios.

Tema 27. Las provisiones. Cuadro de cuentas y naturaleza de las provisiones. Contabilización de las provisiones. Normas de valoración de las provisiones.

Tema 28. Fondos propios. Delimitación del contenido de este capítulo. Sociedades colectivas. Sociedades comanditarias simples. Sociedades comanditarias por acciones. Sociedades limitadas. Sociedades anónimas.

Tema 29. Contabilidad del IVA. Definición del IVA. Regulación normativa del IVA. Conceptos legales. Territorialidad (art. 3 LIVA). Hecho imponible (arts. 4 a 19 LIVA). Operaciones exentas (arts. 20 a 67 LIVA). Lugar de realización del hecho imponible (arts. 68 a 74 LIVA). Devengo del impuesto (arts. 75 a 77 LIVA). Base imponible (arts. 78 a 83 LIVA). Sujeto pasivo (arts. 84 a 87 LIVA). Repercusión del impuesto (arts. 88 y 89 LIVA). El tipo impositivo (arts. 90 y 91 LIVA). Deducciones (arts. 92 a 114 LIVA). Compensaciones y devoluciones (arts. 99.5 y 115 a 119 LIVA). Declaración-liquidación del IVA (arts. 167 y 168 LIVA y arts. 71 a 76 RIVA). Regímenes especiales (arts. 120 a 163 LIVA y arts. 33 a 61 RIVA). Régimen especial de recargo de equivalencia (arts. 148 a 163 LIVA y arts. 59 a 61 RIVA). Obligaciones formales y registrales en el régimen general (arts. 164 a 166 LIVA, más arts. 62 a 70 RIVA, más Real decreto 1.496/2003). Cuadro de cuentas.

Tema 30. Contabilidad del IVA. Normas de valoración del PGC en relación con el IVA. Aplicación contable del IVA. En compras de bienes y servicios. En ventas de bienes y prestación de servicios. En el autoconsumo. En la liquidación del IVA. La regla de prorrata (arts. 102 a 110 LIVA). La prorrata «general» en el circulante. La prorrata «especial» en el circulante. La prorrata en los bienes de inmovilizado. Regulación normativa del IVA en las operaciones intracomunitarias. Régimen transitorio del IVA (a partir del 01.01.1993) para las operaciones intracomunitarias. Contabilización del IVA durante el régimen transitorio. Requisitos y obligaciones formales en las entregas intracomunitarias. Requisitos y obligaciones formales en las adquisiciones intracomunitarias. Otras declaraciones informativas sobre operaciones con la UE.

ANEXO II Baremo

Baremo fase de concurso de la convocatoria de concurso-oposición para la provisión definitiva del puesto FC06 técnico o técnica medios, del Departamento de Back Office, que depende de la Subdirección de Administración del Institut Valencià de Finances

En la fase de concurso a la que se refiere la base 6 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A. Experiencia profesional: máximo 30 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

1.1. 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el IVF desarrollando funciones relacionadas con las del mismo grupo del puesto convocado.

1.2. 0,03 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el IVF desarrollando funciones relacionadas con otros grupos distintos al del puesto convocado.

1.3. 0,02 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en la Administración de la Generalitat Valenciana, en otras Administraciones Públicas o Entidades de Derecho Público, vinculadas o dependientes de una Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior, desarrollando funciones relacionadas con las del mismo grupo del puesto convocado.

1.4. 0,01 puntos por cada mes completo de servicio en activo en Sociedades Públicas Mercantiles y Fundaciones Públicas o en el sector



balls per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions equivalents a les del lloc convocat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservats a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant un certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue, en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga escaient, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 30 punts.

B. Formació: màxim 10 punts

1. Valencià: màxim 3,5 punts

Els coneixements de valencià es valoraran fins a un màxim de 3,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a l'escala següent:

– Grau elemental (B1): 0,75 punts.

– B2: 1,00 punt.

– Grau mitjà (C1): 2,00 punts.

– Grau superior (C2): 3,00 punts.

– Per cada certificat de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegiran: 0,50 punts, amb un màxim d'1 punt.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim 2,5 punts.

Es valoraran fins a un màxim de 2,5 punts les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per un ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga, de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes con las del puesto convocado.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante un certificado oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

B. Formación: máximo 10 puntos

1. Valenciano: máximo 3,5 puntos

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Grado elemental (B1): 0,75 puntos.

– B2: 1,00 punto.

– Grado medio (C1): 2,00 puntos.

– Grado superior (C2): 3,00 puntos.

– Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá: 0,50 puntos, con un máximo de uno.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo 2,5 puntos

Se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.



Idiomes comunitaris

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, 2 setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)</i>		
0,2	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,2	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,2	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,5	2n curs Cicle elemental		0,5	2n nivell bàsic		0,5	2n nivell A2		
1,1	3r curs Cicle elemental	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	0,8	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,8	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,1	2n nivell intermedi		1,1	2n nivell B1		
1,7	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	1,4	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,4	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
2,5	2n curs Cicle superior		1,7	2n nivell avançat		1,7	2n nivell B2		
			2,1	1r nivell C1	Certificat C1	2,1	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			2,5	2n nivell C2	Certificat C2	2,5	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

Idiomas comunitarios

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
0,2	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,2	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,2	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,5	2.º curso. Ciclo elemental		0,5	2.º nivel básico		0,5	2.º nivel A2		
1,1	3.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	0,8	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,8	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,1	2.º nivel intermedio		1,1	2.º nivel B1		
1,7	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,4	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,4	1.º nivel B2	Nivel B	Certificado B2
2,5	2.º curso. Ciclo superior		1,7	2.º nivel avanzado		1,7	2.º nivel B2		
			2,1	1.º nivel C1	Certificado C1	2,1	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			2,5	2.º nivel C2	Certificado C2	2,5	1.º nivel C2		Certificado C2

3. Titulació acadèmica oficial: màxim 2 punts.

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a l'exigut en la convocatòria, excepte el requerit per al seu accés, a raó d'1,00 punts per títol, fins a un màxim de 2 punts.

4. Formació complementària: màxim 2 punts.

– Cursos de formació que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, 1 punt:

Cursos de formació i perfeccionament rebuts que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de durada igual o superior a 15 hores.

Cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de durada igual o superior a 15 hores.

En cap cas, es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3. Titulación académica oficial: máximo 2 puntos

Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al exigido en la convocatoria, salvo el requerido para su acceso, a razón de 1,00 puntos por título, hasta un máximo de 2 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 2 puntos

– Cursos de formación que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria 1 punto:

Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

Cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.



Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,25 punts.
- De 75 o més hores: 0,20 punts.
- De 50 o més hores: 0,15 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts.

Per al supòsit de cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals, que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, l'escala de valoració serà la següent:

- De 100 o més hores: 0,50 punts.
- De 75 o més hores: 0,40 punts.
- De 50 o més hores: 0,30 punts.
- De 25 o més hores: 0,20 punts.
- De 15 o més hores: 0,10 punts.
- Màsters universitaris 1 punt:

Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, conformement a l'escala següent:

- Per màster de menys de 90 crèdits: 0, 50 punts.
- Per màster de 90 o més crèdits: 1 punt.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 0,25 puntos.
- De 75 o más horas: 0,20 puntos.
- De 50 o más horas: 0,15 puntos.
- De 25 o más horas: 0,10 puntos.
- De 15 o más horas: 0,05 puntos.

Para el supuesto de cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria la escala de valoración será la siguiente:

- De 100 o más horas: 0,50 puntos.
- De 75 o más horas: 0,40 puntos.
- De 50 o más horas: 0,30 puntos.
- De 25 o más horas: 0,20 puntos.
- De 15 o más horas: 0,10 puntos.
- Másteres universitarios 1 punto:

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:

- Por máster de menos de 90 créditos: 0, 50 puntos.
- Por máster de 90 o más créditos: 1 puntos.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	<p>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ, CONVOCATÒRIA PER A LA PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC FC06 TÈCNIC/A MITJÀ, DE LA SUBDIRECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</p> <p>SOLICITUD DE ADMISIÓN, CONVOCATORIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO FC06 TÉCNICO/A MEDIO, DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DEL INSTITUT VALENCIA DE FINANCES</p>
F INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS		
Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de personal / Información sobre protección de datos para convocatorias de personal		
Responsable	Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C / <i>Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C</i> L'IVF és una entitat de dret públic pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana. El seu règim jurídic ve regulat per l'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. / <i>El IVF es una entidad de derecho público perteneciente al sector público instrumental de la Generalitat Valenciana. Su régimen jurídico viene regulado por el artículo 171 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.</i>	
Finalitat / Finalidad	L'estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de l'IVF. / <i>El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del IVF.</i>	
Termini de conservació de les dades / Plazo de conservación de los datos	Només conservem les seves Dades Personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han estat recollides amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seves necessitats o per complir les nostres obligacions legals. Es possible que retinguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals o reglamentàries, així com per administrar els nostres drets (per exemple, per fer valer les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb fins estadístics o històrics. Quan ja no necessitem utilitzar les seves dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o es anonimitzaran perquè ja no puguem identificar-los. / <i>Solo conservamos sus Datos Personales durante el tiempo que los necesitamos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retenemos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales o reglamentarias, así como para administrar nuestros derechos (por ejemplo, para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitamos usar sus datos personales, se eliminarán de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos identificarlos.</i>	
Legitimació / Legitimación	El consentiment de l'interessat, si és el cas l'execució del contracte, així com el règim de selecció de personal que estableix el Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVF. / <i>El consentimiento del interesado, en su caso la ejecución del contrato, así como el régimen de selección de personal establecido en el Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVF.</i>	
Destinatari / Destinatarios	- El personal de l'IVF per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada. / <i>El personal del IVF para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada.</i> - El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de l'IVF, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per estudiar i, si escau resoldre, sobre les sol·licituds presentades. / <i>El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto del IVF, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas.</i> - Empreses especialitzades en la selecció de personal, en el cas que fos necessari, bé pel volum de sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. / <i>Empresas especializadas en la selección de personal, en el caso de que fuese necesario, bien por el volumen de solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado.</i> - Els proveïdors de confiança de l'IVF per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari un tractament extern de les dades. / <i>Los proveedores de confianza del IVF para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario un tratamiento externo de los datos.</i> - Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estigui obligat l'IVF, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permetin la comunicació o divulgació a tercers o que, si escau, els siguin requerides o hagin de remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i auditors externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establertes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, l'IVF podrà facilitar les dades que li siguin reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també podrà tenir lloc en tot cas atenen a un mandat judicial o resolució administrativa. / <i>Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligado el IVF, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o hayan de remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Comptes de la Generalitat y auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana. En estos casos, el IVF podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La revelación de datos también podrá tener lugar en todo caso atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa.</i>	
Drets / Derechos	- A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, / <i>A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado,</i> - A sol·licitar la seva rectificació o supressió, / <i>A solicitar su rectificación o supresión,</i> - A sol·licitar la limitació del seu tractament, / <i>A solicitar la limitación de su tratamiento,</i> - A oposar-se al tractament, i / <i>A oponerse al tratamiento, y</i> - A la portabilitat de les dades / <i>A la portabilidad de los datos</i> A aquests efectes, Vè. Pot remetre un correu electrònic a l'adreça asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicació per escrit a l'IVF, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la seva identitat, al domicili d'aquesta entitat, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6 - 46003 València. / <i>A estos efectos, Vd. puede remitir un correo electrónico a la dirección asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicación por escrito al IVF, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad, al domicilio de esta entidad, en Plaza de Nápoles y Sicilia, 6 - 46003 València.</i> El signant pot dirigir les seves reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). / <i>El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</i>	
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades). / <i>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</i>	
<p>En marcar aquesta casella, el sotassinat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seves dades, si escau, als destinataris anteriorment indicats. <input type="checkbox"/> <i>Al marcar esta casilla, el abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.</i></p> <p>EL/LA FIRMANT: Sol·licita ser admès al procés de provisió del lloc FC06. Declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, es compromet a provar documentalment totes ells en qualsevol moment del procés.</p> <p>EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto FC06. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.</p> <p style="text-align: center;">_____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31349 - 03 - E