

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2021, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià durant l'exercici 2021. [2021/1877]

Mitjançant l'Ordre 5/2016, de 5 de juliol, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, modificada per l'Ordre 2/2019, de 18 de gener, d'aquest mateix departament del Consell, es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià.

L'article 13 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, assigna a la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica les competències en matèria de foment de l'autogovern. Així mateix l'article 1 del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, estableix que aquesta conselleria és l'òrgan màxim encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria, entre altres, del foment de l'autogovern; i l'article 12 del citat Decret 179/2020 atribueix a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, entre altres funcions, les destinades al desenvolupament, la promoció i la divulgació de l'autogovern, i al foment de la recuperació, la difusió i l'estudi del dret civil valencià.

En virtut de l'esmentada ordre de bases reguladores, i dins de les disponibilitats pressupostàries existents de conformitat amb el que preveu la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, correspon convocar, en règim de concorrència competitiva, subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià durant el present exercici. Seran rellevants en aquest últim aspecte les accions que es realitzen en relació amb la proposició de llei de reforma constitucional per a la recuperació efectiva del Dret Civil Valencià, que per iniciativa de les Corts Valencianes es troba en tramitació.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 160.4 b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i a proposta de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, resolc

Primer. Convocatòria

Es convoca, en règim de concorrència competitiva, la concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià durant l'exercici 2021.

Segon. Bases reguladores

1. La present resolució de convocatòria es dicta a l'empara del que s'estableix en l'Ordre 5/2016, de 5 de juliol, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relaciona-

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2021, de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convoca la concesión de subvenciones destinadas a las mancomunidades de municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatuto de Autonomía y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano durante el ejercicio 2021. [2021/1877]

Mediante la Orden 5/2016, de 5 de julio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, modificada por la Orden 2/2019, de 18 de enero, de ese mismo departamento del Consell, se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a las Mancomunidades de Municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatuto de Autonomía y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano.

El artículo 13 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerías, y sus atribuciones, asigna a la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática las competencias en materia de fomento del autogobierno. Asimismo el artículo 1 del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, establece que dicha Conselleria es el órgano máximo encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia, entre otras, de fomento del autogobierno; y el artículo 12 del citado Decreto 179/2020 atribuye a la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, entre otras funciones, las destinadas al desarrollo, la promoción y la divulgación del autogobierno, y al fomento de la recuperación, la difusión y el estudio del derecho civil valenciano.

En virtud de la mencionada Orden de bases reguladoras, y dentro de las disponibilidades presupuestarias existentes de conformidad con lo previsto por la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, procede convocar, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones destinadas a las Mancomunidades de Municipios y a los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatuto de Autonomía y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano durante el presente ejercicio. Serán relevantes en este último aspecto las acciones que se realicen con relación a la proposición de ley de reforma constitucional para la recuperación efectiva del Derecho Civil Valenciano que por iniciativa de Les Corts Valencianas se encuentra en tramitación.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y a propuesta de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, resuelvo

Primero. Convocatoria

Se convoca, en régimen de concurrencia competitiva, la concesión de subvenciones destinadas a las Mancomunidades de Municipios y a los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatuto de Autonomía y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano durante el ejercicio 2021.

Segundo. Bases reguladoras

1. La presente resolución de convocatoria se dicta al amparo de lo establecido en la Orden 5/2016, de 5 de julio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a las Mancomunidades de Municipios y a los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones

des amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià (DOGV 7824, 08.07.2016), modificada per l'Ordre 2/2019, de 18 de gener, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (DOGV 8472, 25.01.2019).

2. Sempre que en aquesta resolució de convocatòria s'al·ludisca a una determinada base reguladora, haurà d'entendre's que es fa per remissió a l'Ordre 5/2016, de 5 de juliol, modificada per l'Ordre 2/2019, de 18 de gener.

Tercer. Finançament de les subvencions

La present convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de la línia pressupostària S7254000, inclosa en l'aplicació pressupostària 22.03.02.111.80.4 de la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, destinada a responsabilitat social i foment de l'autogovern, amb un crèdit màxim de 75.000,00 € (setanta-cinc mil euros).

Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria es realitzarà, únicament, de manera telemàtica en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint a la «Seu Electrònica» i seleccionant en aquesta seu el servei corresponent per a la presentació de sol·licituds en aquesta convocatòria, o a la Guia PROP, en l'apartat «tràmits i serveis».

Per a això, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat l'oportú conveni.

Tant la sol·licitud com la resta de documents a presentar hauran de signar-se electrònicament.

2. L'imprés de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigeix en aquesta convocatòria l'emplenarà i signarà electrònicament la persona titular de la Presidència de la mancomunitat de municipis o de l'Alcaldia-Presidència de l'ajuntament, i s'hi adjuntarà la documentació ressenyada en l'apartat cinquè de la present resolució de convocatòria, utilitzant l'aplicació dissenyada per a aquestes subvencions, que estarà disponible en el catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través d'<http://sede.gva.es>, on se seleccionarà el tràmit de sol·licitud de subvenció dissenyat a aquest efecte.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.

Cinqué. Documentació a presentar

Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Un programa detallat del pla de l'actuació o actuacions a realitzar. El programa, que en tot cas serà únic per sol·licitud, haurà d'estar signat per la persona titular de la Presidència de la mancomunitat de municipis o de l'Alcaldia-Presidència de l'ajuntament, i s'hi hauran de detallar, com a mínim, els aspectes següents:

– En primer lloc, totes les activitats a realitzar, amb una descripció precisa del seu contingut, vinculant-les amb l'objecte d'aquesta convocatòria i amb els tipus d'actuacions que, de conformitat amb la base reguladora segona, són subvencionables.

– En segon lloc, els objectius a aconseguir amb el desenvolupament de cadascuna de les activitats incloses en el programa. En particular, haurà de fer-se, si escau, un esment detallat i raonat a la relació entre les activitats programades i els aspectes concrets que, en opinió de l'entitat local sol·licitant, puguen ser valorats segons els criteris d'atorgament de les subvencions previstos en les lletres c) i d) de l'apartat 1 de la base reguladora sisena, referits, respectivament, a l'ús del valencià i al nivell d'incidència, degudament acreditats, de l'actuació o actuacions a

relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatuto de Autonomía y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano (DOGV 7824, 08.07.2016), modificada por la Orden 2/2019, de 18 de enero, de la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (DOGV 8472, 25.01.2019).

2. Siempre que en esta resolución de convocatoria se aluda a una determinada base reguladora, deberá entenderse que se hace por remisión a la citada Orden 5/2016, de 5 de julio, modificada por la Orden 2/2019, de 18 de enero.

Tercero. Financiación de las subvenciones

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la línea presupuestaria S7254000, incluida en la aplicación presupuestaria 22.03.02.111.80.4 de la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, destinada a responsabilidad social y fomento del autogobierno, con un crédito máximo de 75.000,00 € (setenta y cinco mil euros).

Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará, únicamente, de forma telemática en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo a la «Sede Electrónica» y seleccionando en dicha sede el servicio correspondiente para la presentación de solicitudes en esta convocatoria, o a la Guía PROP, en el apartado «trámites y servicios».

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedido por la Generalitat o cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

Tanto la solicitud como el resto de documentos a presentar deberán firmarse electrónicamente.

2. El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria se cumplimentarán y firmarán electrónicamente por la persona titular de la Presidencia de la Mancomunidad de Municipios o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, y se acompañará la documentación reseñada en el apartado quinto de la presente resolución de convocatoria, utilizando la aplicación diseñada para estas subvenciones, que estará disponible en el catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de <http://sede.gva.es>, donde se seleccionará el trámite de solicitud de subvención diseñado a tal efecto.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la inadmisión a trámite de la solicitud.

Quinto. Documentación a presentar

Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Un programa detallado del plan de la actuación o actuaciones a realizar. El programa, que en todo caso será único por solicitud, tendrá que estar firmado por la persona titular de la Presidencia de la Mancomunidad de Municipios o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, y en él se deberán detallar, como mínimo, los siguientes aspectos:

– En primer lugar, todas las actividades a realizar, con una descripción precisa de su contenido, vinculándolas con el objeto de esta convocatoria y con los tipos de actuaciones que, de conformidad con la base reguladora segunda, son subvencionables.

– En segundo lugar, los objetivos a alcanzar con el desarrollo de cada una de las actividades incluidas en el programa. En particular, deberá hacerse, si procede, una mención detallada y razonada a la relación entre las actividades programadas y los aspectos concretos que, en opinión de la entidad local solicitante, puedan ser valorados conforme a los criterios de otorgamiento de las subvenciones previstos en las letras c) y d) del apartado 1 de la base reguladora sexta, referidas, respectivamente, al uso del valenciano y al nivel de incidencia, debidamente

desenvolupar en cadascun dels àmbits ressenyats en la segona de les lletres esmentades.

– En tercer lloc, el calendari precis de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt com per a cadascuna de les actuacions proposades. En aquest sentit, haurà d'incloure's, com a mínim, una previsió ajustada de les possibles dates de celebració de cada activitat, tenint en compte, en tot cas, la indicació continguda en l'apartat desé de la present resolució de convocatòria sobre el termini per a la justificació de les subvencions concedides.

b) Un document, degudament signat per la persona titular de la Presidència de la mancomunitat de municipis o de l'Alcaldia-Presidència de l'ajuntament, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en el seu conjunt, com a cadascuna d'aquestes en particular, d'acord amb els criteris següents:

– Si l'actuació o actuacions per a les quals es demana la subvenció no s'hagueren realitzat encara en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'aportar-se un pressupost detallat de la despesa o factures proforma.

En aquells supòsits en què des de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern es considera un pressupost com a excessiu, podrà requerir-se l'entitat local per a aportar un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realizar més ajustat als preus de mercat.

– Si una part de l'actuació o actuacions per a les quals es demana la subvenció s'haguera realitzat durant l'any 2021 però abans de formalitzar la sol·licitud, haurà d'aportar-se la documentació justificativa de la despesa ja realitzada, de conformitat amb el que es preveu en la base reguladora onze, i respecte a l'actuació o actuacions pendents de realizar haurà d'aportar-se un pressupost detallat de la despesa o factures proforma. En aquest últim supòsit, si des de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern es considera un pressupost com a excessiu, podrà requerir-se l'entitat local per a aportar un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realizar més ajustat als preus de mercat.

c) Certificat que acredite la resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud de la subvenció, on es farà constar expressament l'import sol·licitat i la consignació de l'import total de les actuacions en el pressupost de l'entitat sol·licitant. Aquest impres l'emplenarà i signarà electrònicament la persona que exerceix les funcions de secretaria de la corporació local.

d) L'imprés de domiciliació bancària, a emplenar en el cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, que haurà de ser subscrit per la persona titular de la Presidència de la mancomunitat de municipis o de l'Alcaldia-Presidència de l'ajuntament. A l'imprés s'adjuntarà una certificació expedida per la persona que exerceix les funcions de secretaria de la corporació local, en la qual acredite que la persona signant de l'imprés de domiciliació bancària és titular del càrrec corresponent.

Sisé. Esmena de la sol·licitud

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta resolució resulte exigible o es considere necessària per a resoldre, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú.

2. Els requeriments als quals es fa referència en aquest apartat, així com qualsevol altre que poguera dur-se a terme, s'efectuaran mitjançant notificació electrònica, d'acord amb el que es preveu en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Tal com disposa l'article 53 d'aquesta norma, la notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics quan aquesta via resulte obligatòria per a la persona interessada, com succeeix en aquest cas.

acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en cada uno de los ámbitos reseñados en la segunda de las letras citadas.

– En tercer lugar, el calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto como para cada una de las actuaciones propuestas. En este sentido, deberá incluirse, como mínimo, una previsión ajustada de las posibles fechas de celebración de cada actividad, teniendo en cuenta, en todo caso, la indicación contenida en el apartado décimo de la presente resolución de convocatoria sobre el plazo para la justificación de las subvenciones concedidas.

b) Un documento, debidamente firmado por la persona titular de la Presidencia de la Mancomunidad de Municipios o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al plan de actuaciones en su conjunto, como a cada una de estas en particular, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Si la actuación o actuaciones para las que se pide la subvención no se hubieran realizado todavía en el momento de formalizar la solicitud, deberá aportarse un presupuesto detallado del gasto o facturas pro forma.

En aquellos supuestos en que desde la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno se considera un presupuesto como excesivo, podrá requerirse a la entidad local para aportar un nuevo presupuesto de la actuación o actuaciones a realizar más ajustado a los precios de mercado.

– Si una parte de la actuación o actuaciones para las que se pide la subvención se hubiese realizado durante el año 2021 pero antes de formalizar la solicitud, deberá aportarse la documentación justificativa del gasto ya realizado, de conformidad con lo previsto en la base reguladora once, y respecto a la actuación o actuaciones pendientes de realizar deberá aportarse un presupuesto detallado del gasto o facturas pro forma. En este último supuesto, si desde la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno se considera un presupuesto como excesivo, podrá requerirse a la entidad local para aportar un nuevo presupuesto de la actuación o actuaciones a realizar más ajustado a los precios de mercado.

c) Certificado que acredite la resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local para formular la solicitud de la subvención, donde se hará constar expresamente el importe solicitado y la consignación del importe total de las actuaciones en el presupuesto de la entidad solicitante. Este impres se cumplimentará y firmará electrónicamente por la persona que ejerza las funciones de secretaría de la corporación local.

d) El impres de domiciliación bancaria, a cumplimentar en el caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, que deberá ser suscrito por la persona titular de la Presidencia de la Mancomunidad de Municipios o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento. Al impres se adjuntará una certificación expedida por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la corporación local, en la que acredite que la persona firmante del impres de domiciliación bancaria es titular del cargo correspondiente.

Sexto. Subsanación de la solicitud

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación básica sobre procedimiento administrativo común.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resuelvo, así como cualquier otro que pudiera llevarse a cabo, se efectuarán mediante notificación electrónica, de acuerdo con lo previsto en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. Tal como dispone el artículo 53 de dicha norma, la notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos cuando dicha vía resulte obligatoria para el interesado, como sucede en este caso.

3. De conformitat amb l'article 54 de l'esmentat Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica i de la manera següent:

a) L'entitat sol·licitant (mancomunitat de municipis o ajuntament), degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat interessada un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a ella, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accendir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació haurà de contindre les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i especificar que el transcurs de deu dies naturals a partir de la data de la seua notificació sense que tinga lloc l'accés a aquesta equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de l'entitat interessada es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) L'entitat local interessada podrà accedir a la notificació electrònica amb la seua identificació personal per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que l'efectua, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix, i la data i registre d'eixida.

d) Si l'entitat local interessada accepta la notificació, podrà acceder als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica, amb els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris objectius d'atorgament que es tindran en compte per a la concessió de les subvencions seran els establerts en la base reguladora sisena, que s'aplicaran per a assignar a cada entitat local beneficiària la puntuació que corresponga conforme a la documentació aportada i a la informació que d'aquesta es desprengue sobre les actuacions dutes a terme o previstes.

Huité. Termini de resolució i publicació

El termini per a tramitar les sol·licituds, resoldre i publicar la resolució de concessió serà de sis mesos com a màxim, a comptar des de la data de publicació de l'extracte d'aquesta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les entitats locals interessades podrán entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

Nové. Recursos

Contra les resolucions, expresses o presumptes, del procediment de concessió de les subvencions, que esgoten la via administrativa, les entitats locals interessades podrán interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de foment de l'autogovern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació o publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les entitats locals interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

3. De conformidad con el artículo 54 del mencionado Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica y del siguiente modo:

a) La entidad solicitante (Mancomunidad de Municipios o Ayuntamiento), debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por la entidad interesada un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a ella, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá contener los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y especificar que el transcurso de diez días naturales a partir de la fecha de su notificación sin que tenga lugar el acceso a esta equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la entidad interesada se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La entidad local interesada podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que la efectúa, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si la entidad local interesada acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, con los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios objetivos de otorgamiento que se tendrán en cuenta para la concesión de las subvenciones serán los establecidos en la base reguladora sexta, que se aplicarán para asignar a cada entidad local beneficiaria la puntuación que corresponda conforme a la documentación aportada y a la información que de esta se desprenda sobre las actuaciones llevadas a cabo o previstas.

Octavo. Plazo de resolución y publicación

El plazo para tramitar las solicitudes, resolver y publicar la resolución de concesión será de seis meses como máximo, a contar desde la fecha de publicación del extracto de esta resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, las entidades locales interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Noveno. Recursos

Contra las resoluciones, expresas o presuntas, del procedimiento de concesión de las subvenciones, que agotan la vía administrativa, las entidades locales interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la conselleria con competencias en materia de fomento del autogobierno, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las entidades locales interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Deu. Termini i forma de justificació

1. El termini per a la justificació de les subvencions concedides finalitzarà el 29 d'octubre de 2021.

2. La justificació de les subvencions es realitzarà conforme al que s'estableix en la base reguladora onze.

3. La presentació de la justificació es realitzarà de manera telemàtica en els mateixos termes de l'apartat quart.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de foment de l'autogovern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de la possible interposició, per part de les entitats interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 25 de febrer de 2021.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

Décimo. Plazo y forma de justificación

1. El plazo para la justificación de las subvenciones concedidas finalizará el 29 de octubre de 2021.

2. La justificación de las subvenciones se realizará conforme a lo establecido en la base reguladora once.

3. La presentación de la justificación se realizará de forma telemática en los mismos términos del resuelvo cuarto.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la conselleria con competencias en materia de fomento del autogobierno, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la posible interposición, por parte de las entidades interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 25 de febrero de 2021.– La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.