

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 19 de febrer de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat per a l'exercici 2021. [2021/1579]*

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la igualtat en la diversitat. El respecte i reconeixement social de la diversitat sexual, de gènere, familiar, ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de creença i, en conseqüència, l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana per motiu d'orientació sexual, identitat de gènere, ètnia, cultura, procedència, religió, creença, situació de pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra causa que resulte reconeguda com a valor innegociable.

La Direcció General d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat al qual corresponen les funcions en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat ètnica i cultural, diversitat sexual i familiar, igualtat de tracte, no-discriminació i prevenció dels delictes d'odi i política migratòria.

Mitjançant l'Ordre 6/2020, de 9 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a la igualtat en la diversitat (DOGV 8973, 11.12.2020), (d'ara en avanç, l'Ordre 6/2020), es concreten tots els criteris que marca l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la convocatòria d'aquestes subvencions.

De conformitat amb el que s'ha exposat i amb les competències conferides pel Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hacienda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### Primer. Convocatòria

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives convoca subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, en règim de concorrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hacienda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### Segon. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interès general en matèria d'igualtat en la diversitat, a través dels projectes que concretament es detallen en l'annex A de la present resolució, i aquells altres d'interès general proposats per les entitats que resulten seleccionats, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei 1/2015, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a profundizar en el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat, la igualtat i la no-discriminació. En l'esmentat context, aquesta convocatòria va dirigida al sector de les famílies, al col·lectiu de les persones lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals (d'ara en avanç, LGTBI), al poble gitano, a les persones migrants, a la igualtat de tracte i a les víctimes de la violència de les conductes d'odi.

No podrán ser objeto de subvención los proyectos que contravengan la normativa vigente, especialmente las leyes que reconocen derechos a los colectivos de la diversidad, como la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, y la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI, o que siguen contrarios a los objetivos y actuaciones del Pacto Valenciano contra la Violencia de Género y Machista, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023, la Estrategia Valenciana

## Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 19 de febrero de 2021, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, para el ejercicio 2021. [2021/1579]*

La Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas tiene entre sus objetivos prioritarios el fomento y el desarrollo del valor de la igualdad en la diversidad. El respeto y reconocimiento social de la diversidad sexual, de género, familiar, étnica, cultural, lingüística, religiosa y de creencia y, en consecuencia, la aplicación del principio de igualdad de trato y no-discriminación en las políticas públicas de la Comunitat Valenciana por motivo de orientación sexual, identidad de género, etnia, cultura, procedencia, religión, creencia, situación de pobreza, diversidad funcional o cualquier otra causa que resulte reconocida como valor innegociable.

La Dirección General de Igualdad en la Diversidad es el órgano directivo de la Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad al que corresponden las funciones en materia de políticas de derechos y reconocimiento de la diversidad étnica y cultural, diversidad sexual y familiar, igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio y política migratoria.

Mediante la Orden 6/2020, de 9 de diciembre de 2020, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para financiar proyectos de apoyo a la igualdad en la diversidad (DOGV 8973, 11.12.2020), en adelante la Orden 6/2020, se concretan todos los criterios que marca el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para la convocatoria de estas subvenciones.

De conformidad con lo expuesto, y las competencias conferidas por el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, y el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### Primer. Convocatoria

La Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas convoca subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### Segundo. Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las subvenciones que se convocan es financiar los programas de interés general en materia de igualdad en la diversidad, a través de los proyectos que concretamente se detallan en el anexo A de la presente resolución, y aquellos otros de interés general propuestos por las entidades que resulten seleccionados, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley 1/2015, y con esto favorecer las políticas actuales de la Generalitat destinadas a profundizar en el fomento y el desarrollo del valor de la diversidad, la igualdad y la no-discriminación. En el mencionado contexto, esta convocatoria va dirigida al sector de las familias, al colectivo de las personas lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales (de ahora en adelante LGTBI), al pueblo gitano, a las personas migrantes, a la igualdad de trato y a las víctimas de la violencia de las conductas de odio.

No podrán ser objeto de subvención los proyectos que contravengan la normativa vigente, especialmente las leyes que reconocen derechos a los colectivos de la diversidad, como la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, y la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI, o que sean contrarios a los objetivos y actuaciones del Pacto Valenciano contra la Violencia de Género y Machista, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023, la Estrategia Valenciana

no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024 i l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026.

Els imports màxims per a finançar per cada programa i la seua corresponsent finalitat, de conformitat amb la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per l'exercici de 2021 (DOGV 8987, 31.12.2020), són els següents:

Denominació línia: «Programa per la igualtat i la inclusió de persones migrants».

Finalitat: donar suport als projectes dirigits aconseguir la igualtat i la inclusió de les persones migrants en tots els àmbits i, especialment, en aquells que es consideren prioritaris en l'Estratègia valenciana de migracions 2021-2026.

Línia de subvenció: S1126000.

Import: 800.000,00 €.

Denominació línia: «Programa per a la igualtat i la inclusió del poble gitano».

Finalitat: donar suport als projectes i actuacions dirigides aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano 2018-2023.

Línia de subvenció: S1331000

Import: 880.000,00 €

Denominació línia: «Programa per a la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals».

Finalitat: donar suport a projectes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuales.

Línia de subvenció: S5151000

Import: 220.000,00 €

Denominació línia: «Programa escoles de famílies».

Finalitat: donar suport als projectes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Línia de subvenció: S6489000.

Import: 275.000,00 €.

Denominació línia: «Programa d'igualtat de tracte i no-discriminació».

Finalitat: donar suport als projectes dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com a la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció de les víctimes, especialment aquelles vinculades a les prioritats establides en l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte i contra els delictes d'odi 2019-2024.

Línia de subvenció: S6735000.

Import: 275.000,00 €.

Denominació línia: «Programes de promoció de la diversitat familiar».

Finalitat: finançament de projectes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Línia de subvenció: S7108000.

Import: 330.000,00 €.

Denominació línia: «Programes d'acolliment per a la inclusió de persones migrants».

Finalitat: donar suport a projectes d'acolliment integral, allotjament, manutenció i acompañament a persones migrants.

Línia de subvenció: S7672000.

Import: 1.200.000,00 €

*Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los*

Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits indicats en l'article 2 de l'Ordre 6/2020. No són subvencionables els

para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024 y la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.

Los importes máximos a financiar por cada programa y su correspondiente finalidad, de conformidad con la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2021 (DOGV 8987/ 31.12.2020) son los siguientes:

Denominación línea: Programa para la igualdad y la inclusión de personas migrantes.

Finalidad: Apoyar los proyectos dirigidos a conseguir la igualdad y la inclusión de las personas migrantes en todos los ámbitos y, especialmente, en aquellos que se consideran prioritarios en la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.

Línea de subvención: S1126000

Importe: 800.000,00 €

Denominación línea: Programa para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano.

Finalidad: apoyar los proyectos y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del pueblo gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideran prioritarios para la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano 2018-2023.

Línea de subvención: S1331000

Importe: 880.000,00 €

Denominación línea: Programa para a la igualdad de lesbianas, gais, transsexuales, bisexuales e intersexuales.

Finalidad: apoyar proyectos y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales.

Línea de subvención: S5151000

Importe: 220.000,00 €

Denominación línea: Programa de escuelas de familias.

Finalidad: apoyar los proyectos que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Línea de subvención: S6489000

Importe: 275.000,00 €

Denominación línea: Programa de igualdad de trato y no-discriminación.

Finalidad: apoyar los proyectos dirigidos a la igualdad de trato y no-discriminación de los colectivos de la diversidad, así como en la lucha contra los delitos de odio y la atención de las víctimas, especialmente aquellas vinculadas a las prioridades establecidas en la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato y Contra los Delitos de Odio 2019-2024.

Línea de subvención: S6735000

Importe: 275.000,00 €

Denominación línea: Programas de promoción de la diversidad familiar.

Finalidad: financiación de proyectos que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, según su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Línea de subvención: S7108000

Importe: 330.000,00 €

Denominación línea: Programas acogimiento para la inclusión de personas migrantes.

Finalidad: apoyar proyectos de acogida integral, alojamiento, manutención y acompañamiento a personas migrantes.

Línea de subvención: S7672000

Importe: 1.200.000,00 €

*Tercero. Entidades beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y manera de acreditarlos*

Podrán ser beneficiarias las entidades que cumplan los requisitos indicados en el artículo 2 de la Orden 6/2020. No son subvencionables los

projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats integralment per aquesta o una altra administració o entitat. En aquest sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que «El règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o els serveis que han sigut objecte de concert.»

#### Quart. Sol·licituds i documentació

##### 1. Sol·licitud i termini de presentació

###### 1.1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que es preveu en l'article 8 de l'Ordre 6/2020, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que legalment la representa. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

– Sol·licitar l'ajuda.

– Autoritzar, si és el cas, l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la hisenda estatal i autonòmica, i amb la Seguretat Social.

– Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no-concurredència de causa legal per a obtindre la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

Es presentarà una sol·licitud telemàtica per cada projecte per al qual se sol·licite subvenció.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18326&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18326&version=amp) i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció de la Generalitat) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar cada concepte, indicant cada despesa subvencionable que resulta inclosa en aquest.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per això, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província a la direcció territorial de la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que es disposa en l'article 10 de l'Ordre 6/2020. Concretament, serà competent aquella en l'àmbit territorial de la qual l'entitat propose la realització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Si es proposa la realització del projecte en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seu seu o delegació permanent.

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establerts en l'annex A, sense perjudici que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

D'acord amb el que preveu l'article 8.4 de l'Ordre 6/2020, cada entitat podrà presentar com a màxim dues sol·licituds a cadascuna de les línies pressupostàries per cada província on tinguen seu o delegació física permanent. En cas de superar el nombre de sol·licituds referit per part d'alguna entitat, només s'admetran a tràmit les últimes presentades, d'acord amb l'ordre rigorós de registre d'entrada de la seua presentació telemàtica, quedant excloses la resta.

###### 1.2. Documentació

A la sol·licitud telemàtica, s'adjuntaran necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

###### 1.2.1. Memòria explicativa del projecte

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licite l'ajuda haurà de justificar la concurredència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordre 6/2020, justifiquen la valoració del mérit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.a.7é, 1.a.8é i 1.b.3r de l'esmentat article, serà necessari acreditar els acords necessaris, l'existeència de

los proyectos de entidades que ya hayan sido financiados íntegramente por esta u otra administración o entidad. En este sentido, hay que tener en cuenta especialmente que el artículo 88.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece que «El régimen de acción concertada será incompatible con la concesión de subvenciones económicas para la financiación de las actuaciones o los servicios que han sido objeto de concierto.»

#### Cuarto. Solicituds y documentación

##### 1. Solicitud y plazo de presentación

###### 1.1. Modelo y presentación de solicitudes

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Orden 6/2020, las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que legalmente la representa. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la misma suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Autorizar, en su caso, el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la hacienda estatal y autonómica, y con la Seguridad Social.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no-concurredencia de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

Se presentará una solicitud telemática por cada proyecto para el que se solicite subvención.

La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, a través del enlace siguiente: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18326](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18326) y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención de la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a esta convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente los conceptos globales subvencionables que determinan el presupuesto total del proyecto. Es obligatorio desglosar cada concepto, indicando cada gasto subvencionable que resulta incluido en este.

Las solicitudes tendrán que ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. Para ello, en la solicitud telemática se indicará la provincia a la dirección territorial de la que corresponda la instrucción del expediente, según lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 6/2020. Concretamente, será competente aquella del ámbito territorial en el que la entidad proponga la realización del proyecto para el que se solicita la subvención. Si se propone la realización del proyecto en más de una provincia, la instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

Cada proyecto tendrá que adecuarse preferentemente a los ámbitos de actuación establecidos en el anexo A, sin perjuicio de que las entidades puedan presentar otros proyectos que consideren adecuados para cumplir el objeto del programa.

De acuerdo con lo que prevé el artículo 8.4 de la Orden 6/2020, cada entidad podrá presentar como máximo dos solicitudes para cada una de las líneas presupuestarias por cada provincia donde tengan sede o delegación física permanente. En caso de superar el número de solicitudes referido por parte de alguna entidad, solo se admitirán a trámite las últimas presentadas, de acuerdo con el orden riguroso de registro de entrada de su presentación telemática, quedando excluidas el resto.

###### 1.2. Documentación

A la solicitud telemática, se adjuntarán necesariamente los documentos que se indican a continuación:

###### 1.2.1. Memoria explicativa del proyecto

La memoria explicativa servirá para la valoración del proyecto junto con la información proporcionada en la solicitud telemática. La entidad que solicita la ayuda tendrá que justificar la concurredència de los criterios objetivos que, de conformidad con el artículo 5 de la Orden 6/2020, justifiquen la valoración del mérito que se invoca. Especialmente, para valorar los méritos indicados en los apartados 1.a.7º, 1.a.8º y 1.b.3º del mencionado artículo, será necesario acreditar los acuerdos necesarios,

plans d'igualtat, si és el cas, o el finançament extern sol·licitat o obtingut.

La informació anterior, continguda en la memòria explicativa, ha d'organitzar-se dins de l'estructura següent:

*A. Descripció del projecte:*

- Justificació de la necessitat social del projecte.
- Objectius generals i específics del projecte.
- Nombre i perfil de persones beneficiàries.
- Actuacions i activitats.
- Metodologia de desenvolupament del projecte.
- Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.
- Resultats previstos.
- Indicadors d'avaluació i control del projecte.
- Innovació social del projecte.
- Relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte.
- Perspectiva de gènere del projecte.
- Treball amb grups vulnerables.
- Ús del valencià, en les activitats a realitzar i publicacions.

Especificadament, per als programes d'accolliment per a la inclusió de persones migrants, l'estructura de la informació serà la següent:

– Justificació de la necessitat social del projecte.

- Objectius generals i específics del projecte.
- Nombre i perfil de persones beneficiàries.
- Actuacions i activitats.
- Metodologia de desenvolupament del projecte.
- Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.
- Resultats previstos.
- Indicadors d'avaluació i control del projecte.
- Innovació social del projecte.
- Infraestructura d'allotjament.

– Protocols d'higiene, neteja o desinfecció. Mesures davant la Covid-19.

– Règim de funcionament del servei: horaris, drets i deures de les persones usuàries, etc.

– Itineraris de formació i dels serveis d'acompanyament i assessorament que ofereix el projecte.

– Perspectiva de gènere del projecte.

- Ús del valencià, en les activitats a realitzar i publicacions

*B. Viabilitat econòmica del projecte:*

– Pressupost de despeses del projecte, desglossat per conceptes i subconceptes.

– Informe detallat de l'adequació del pressupost per al desenvolupament del projecte.

– Informe dels recursos propis i preexistents de l'entitat.

- Relació detallada de les aportacions d'altres entitats.

Especificadament, per als programes d'accolliment per a la inclusió de persones migrants, l'estructura de la informació serà la següent:

– Pressupost de despeses del projecte, desglossat per conceptes i subconceptes.

– Informe detallat de l'adequació del pressupost per al desenvolupament del projecte.

– Informe dels recursos propis i preexistents de l'entitat.

- Relació detallada de les aportacions d'altres entitats.

– Percentatge de despeses de personal directament associat al desenvolupament del projecte sobre el cost total d'aquest.

*C. Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat:*

– Gestió de projectes iguals o anàlegs subvencionats en anys anteriors i resultats aconseguits.

– Estructura de l'entitat: nombre de persones associades i voluntàries.

– Recursos humans: nombre i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per al desenvolupament del projecte.

– Nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte.

– Implementació de sistemes de qualitat.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.

la existencia de planes de igualdad, en su caso, o la financiación externa solicitada u obtenida.

La información anterior, contenida en la memoria explicativa, ha de organizarse dentro de la estructura siguiente:

*A. Descripción del proyecto:*

- Justificación de la necesidad social del proyecto.
- Objetivos generales y específicos del proyecto.
- Número y perfil de personas beneficiarias.
- Actuaciones y actividades.
- Metodología de desarrollo del proyecto.
- Cronograma, con un calendario concreto de actuaciones.
- Resultados previstos.
- Indicadores de evaluación y control del proyecto.
- Innovación social del proyecto.
- Relación de centros y entidades con los que se desarrollará el proyecto.

– Perspectiva de género del proyecto.

- Trabajo con grupos vulnerables.
- Uso del valenciano en las actividades a realizar y publicaciones.

Especificamente, para los programas de acogida para la inclusión de personas migrantes, la estructura de la información será la siguiente:

- Justificación de la necesidad social del proyecto.
- Objetivos generales y específicos del proyecto.
- Número y perfil de personas beneficiarias.
- Actuaciones y actividades.
- Metodología de desarrollo del proyecto.
- Cronograma, con un calendario concreto de actuaciones.
- Resultados previstos.
- Indicadores de evaluación y control del proyecto.
- Innovación social del proyecto.
- Infraestructura de alojamiento.
- Protocolos de higiene, limpieza o desinfección. Medidas ante la Covid-19.

– Régimen de funcionamiento del servicio: horarios, derechos y deberes de las personas usuarias, etc.

– Itinerarios de formación y de los servicios de acompañamiento y asesoramiento que ofrece el proyecto.

– Perspectiva de género del proyecto.

- Uso del valenciano, en las actividades a realizar y publicaciones.

*B. Viabilidad económica del proyecto:*

– Presupuesto de gastos del proyecto, desglosado por conceptos y subconceptos.

– Informe detallado de la adecuación del presupuesto para el desarrollo del proyecto.

– Informe de los recursos propios y preexistentes de la entidad.

- Relación detallada de las aportaciones de otras entidades.

Especificamente, para los programas de acogida para la inclusión de personas migrantes, la estructura de la información será la siguiente:

– Presupuesto de gastos del proyecto, desglosado por conceptos y subconceptos.

– Informe detallado de la adecuación del presupuesto para el desarrollo del proyecto.

– Informe de los recursos propios y preexistentes de la entidad.

- Relación detallada de las aportaciones de otras entidades.

– Porcentaje de gastos de personal directamente vinculado al desarrollo del proyecto sobre el coste total del mismo.

*C. Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad:*

– Gestión de proyectos iguales o análogos subvencionados en años anteriores y resultados conseguidos.

– Estructura de la entidad: número de personas asociadas y voluntarias.

– Recursos humanos: número y perfil del personal contratado con el que cuenta la entidad y con el que podría contar para el desarrollo del proyecto.

– Número de personas voluntarias que participan en la ejecución del proyecto.

– Implementación de sistemas de calidad.

La memoria explicativa tendrá que tener una extensión máxima de quince páginas, en tamaño y formato estándar. Se anexará a la solicitud telemática en archivo PDF.

1.2.2. En cas de no autoritzar la consulta de dades telemàtiques, haurà de presentar-se la documentació següent:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autònoma.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social.

1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

1.2.5. Certificat del sistema de qualitat, si es disposa d'aquest.

1.2.6 Declaració responsable de no concórrer, en l'entitat sol·licitant, les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.2.7 En el supòsit de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que consten en el Registre General dels Titulars d'Activitats de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal.

1.2.8 Memòria anual d'activitats de l'entitat en l'exercici anterior.

1.2.9 Liquidació del pressupost de l'entitat corresponent a l'exercici anterior.

1.2.10 Pla d'igualtat, en el cas de les entitats obligades per la legislació vigent.

1.2.11 Documents acreditatius del treball en xarxa (acords o altres).

1.2.12 Específicament, per als programes d'acolliment per a la inclusió de persones migrants, l'entitat sol·licitant haurà d'emplenar el formulari de dades addicionals per a projectes d'allotjament i manutenció temporal de persones migrants.

No es tindran en compte les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció.

La constatació de dades no certes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat, podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, a més de les responsabilitats que puguen correspondre d'acord amb la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà d'emplenar el model de domiciliació bancària i presentar-lo de manera presencial davant de la direcció territorial competent per a la valoració de la sol·licitud.

1.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà des de l'ende-mà a la publicació de la present resolució en el DOGV, fins al dia 11 de març de 2021 inclusivament.

L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

#### *Cinqué. Instrucció i proposta de resolució del procediment*

De conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'Ordre 6/2020, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial de la qual es pretén portar a efecte el projecte.

Per al cas que l'entitat plantege un projecte que es desenvolupi en més d'una província, la instrucció corresponderà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seu o delegació permanent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran tots els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i dels articles 5 i 6 de l'Ordre 6/2020, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruïdes a la comissió d'avaluació, que assignarà la valoració i la quantia de l'ajuda que es proposa per a aquestes.

En cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior al cincuenta per cent de la sol·licitada, es podrà instar les corresponents entitats perquè reformulen la seua sol·licitud i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa.

1.2.2. En caso de no autorizar la consulta de datos telemáticos, tendrá que presentarse la documentación siguiente:

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social.

1.2.3. Tarjeta CIF de la entidad solicitante.

1.2.4. Estatutos vigentes de la entidad.

1.2.5. Certificado del sistema de calidad, si se dispone del mismo.

1.2.6 Declaración responsable de no concurrir, en la entidad solicitante, las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

1.2.7 En el supuesto de variación de los datos de la persona que tenga la representación legal de la entidad que constan en el Registro General de los Titulares de Actividades de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, tendrá que acreditarse de manera fehaciente la nueva representación legal.

1.2.8 Memoria anual de actividades de la entidad en el ejercicio anterior.

1.2.9 Liquidación del presupuesto de la entidad correspondiente al ejercicio anterior.

1.2.10 Plan de Igualdad, en el caso de las entidades obligadas por la legislación vigente.

1.2.11 Documentos acreditativos del trabajo en red (acuerdos u otros).

1.2.12 Específicamente, para los programas de acogida para la inclusión de personas migrantes, la entidad solicitante deberá cumplimentar el formulario de datos adicionales para proyectos de alojamiento y manutención temporal de personas migrantes.

No se tendrán en cuenta los datos que no consten entre la documentación completa que conforma cada solicitud de subvención.

La constatación de datos inciertos en cualquiera de los documentos que conforman la solicitud de la entidad, podrá comportar la inadmisión a trámite de la solicitud, además de las responsabilidades que puedan corresponder de acuerdo con la legislación vigente.

En caso de que la entidad solicite que la transferencia de la subvención se realice en una cuenta que no conste de alta en la Generalitat, tendrá que llenar el modelo de domiciliación bancaria y presentarlo de manera presencial ante la dirección territorial competente para la valoración de la solicitud.

1.3. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el DOGV hasta el día 11 de marzo de 2021 inclusive.

El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

#### *Quinto. Instrucción y propuesta de resolución del procedimiento*

De conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Orden 6/2020, será competente para la ordenación e instrucción del procedimiento la dirección territorial de la provincia en el ámbito territorial en el que se pretende llevar a efecto el proyecto.

En el caso de que la entidad plantee un proyecto que se desarrolle en más de una provincia, la instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante la instrucción del expediente se publicarán todos los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>.

En aplicación del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y de los artículos 5 y 6 de la Orden 6/2020, cada dirección territorial dará cuenta de las solicitudes instruidas a la comisión de evaluación, que asignará la valoración y la cuantía de la ayuda que se propone para estas.

En caso de que la cuantía de la ayuda propuesta sea inferior al cincuenta por ciento de la solicitada, se podrá instar a las correspondientes entidades para que reformulen su solicitud y ajusten los compromisos y condiciones a la subvención que se propone.

La relació de les entitats que haurien de reformular la seu sol·licitud es publicaria en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la seu sol·licitud haurien d'emplenar l'annex I, encara que no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupuestari.

La reformulació de sol·licituds hauria de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari, es resoldria la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat hauria d'identificar tots els canvis en les activitats que, si és el cas, s'efectuen. Així mateix, es detallaria la nova previsió de despeses, desglossada, en el model esmentat com a annex I.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contendrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.
2. Resultat de la valoració dels projectes.
3. Projectes subvencionables i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionables, amb la corresponent motivació.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat perquè dicte la corresponent resolució.

#### Sisé. Criteris de valoració

Els criteris de valoració d'aplicació a la present convocatòria són els establits en l'article 5 de l'Ordre 6/2020, concretament:

1. Els criteris objectius a tindre en compte per a la selecció dels projectes subvencionables seran, amb caràcter general, els que s'indiquen a continuació. Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtindre almenys 15 punts en l'apartat *a*, 8 punts en l'apartat *b* i 8 punts en l'apartat *c*, a més d'assolir un mínim de 50 punts en la valoració total.

*a) Qualitat tècnica del projecte o activitat.* Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els següents aspectes:

1r. Evaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 10 punts: justificació de l'existeència de la necessitat social que el projecte pretén satisfer, tenint en compte la insuficient o inexistent cobertura pública o privada d'aquesta.

2n. Determinació dels objectius, fins a un màxim de 6 punts: es valoraran fins a 4 punts els objectius que es pretenen aconseguir i fins a 2 punts com aquests ajuden a pal·liar les necessitats detectades, així com la contribució a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

3r. Persones beneficiàries directes del projecte, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà amb 1 punt quan el nombre de persones beneficiàries directes siga menor de 50, o amb 2 punts si són 50 o més. Així mateix, es valorarà amb 1 punt addicional que aquestes persones siguin d'un col·lectiu determinat dins dels col·lectius de la diversitat.

4t. Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà fins a 2 punts l'adequació a l'objectiu proposat, fins a 2 punts el calendari d'execució i fins a 4 punts la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar.

5é. Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

6é. Innovació social, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la innovació com a part del desenvolupament del projecte, especialment quant a la participació de la ciutadania, ús de tecnologies i metodologies innovadores.

7é. Treball en xarxa, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà que en el desenvolupament de les activitats del projecte col·laboren sense contraprestació econòmica, com a mínim, altres dues entitats del mateix moviment associatiu, de manera coordinada i complementària amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

La relación de las entidades que tendrían que reformular su solicitud se publicaría en la página web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/es/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, con indicación del plazo para presentar la reformulación. Todas las entidades instadas a reformular su solicitud tendrían que llenar el anexo I, aunque no se modifiquen las actuaciones inicialmente previstas en la ejecución del proyecto y se trate solamente de un ajuste presupuestario.

La reformulación de solicitudes tendría que respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En caso contrario, se resolvería la denegación de la solicitud.

El proyecto reformulado tendría que identificar todos los cambios en las actividades que, en su caso, se efectúen. Asimismo, se detallaría la nueva previsión de gastos, desglosada, en el modelo mencionado como anexo I.

Seguidamente, la comisión de evaluación formulará la propuesta de resolución, que contendrá por cada programa:

1. Solicitudes de subvención de proyectos que han resultado inadmitidas, por la causa indicada en cada caso, y resultan excluidas del proceso de valoración.

2. Resultado de la valoración de los proyectos.

3. Proyectos subvencionables y cuantía de la ayuda.

4. Proyectos no subvencionables, con la correspondiente motivación.

La comisión de evaluación elevará la propuesta de subvención a la Dirección General de Igualdad en la Diversidad para que dicte la correspondiente resolución.

#### Sexto. Criterios de valoración

Los criterios de valoración de aplicación a la presente convocatoria son los establecidos en el artículo 5 de la Orden 6/2020, concretamente:

1. Los criterios objetivos a tener en cuenta para la selección de los proyectos subvencionables serán, a todos los efectos, los que se indican a continuación. Para ser subvencionados, los proyectos tendrán que obtener al menos 15 puntos en el apartado *a*, 8 puntos en el apartado *b* y 8 puntos en el apartado *c*, además de lograr un mínimo de 50 puntos en la valoración total.

*a) Calidad técnica del proyecto o actividad.* Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

1º. Evaluación de las necesidades sociales, hasta un máximo de 10 puntos: justificación de la existencia de la necesidad social que el proyecto pretende satisfacer, teniendo en cuenta la insuficiente o inexisteente cobertura pública o privada de esta.

2º. Determinación de los objetivos, hasta un máximo de 6 puntos: se valorarán hasta 4 puntos los objetivos que se pretenden conseguir y hasta 2 puntos como estos ayudan a paliar las necesidades detectadas, así como la contribución a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

3º. Personas beneficiarias directas del proyecto, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará con 1 punto cuando el número de personas beneficiarias directas sea menor de 50, o con 2 puntos si son 50 o más. Asimismo, se valorará con 1 punto adicional que estas personas sean de un colectivo determinado dentro de los colectivos de la diversidad.

4º. Contenido técnico del proyecto, hasta un máximo de 8 puntos: se valorará hasta 2 puntos la adecuación al objetivo propuesto, hasta 2 puntos el calendario de ejecución y hasta 4 puntos la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar.

5º. Indicadores de evaluación y control, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados.

6º. Innovación social, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará la innovación como parte del desarrollo del proyecto, especialmente en cuanto a la participación de la ciudadanía, uso de tecnologías y metodologías innovadoras.

7º. Trabajo en red, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará que en el desarrollo de las actividades del proyecto colaboren sin contraprestación económica, como mínimo, otras dos entidades del mismo movimiento asociativo, de manera coordinada y complementaria con la entidad solicitante de la subvención.

8é. Inclusió de la perspectiva de gènere, fins a un màxim de 5 punts: es valorà fins a 1 punt l'ús del llenguatge inclusiu, fins a 2 punts la promoció efectiva de la igualtat entre dones i homes, i fins a 2 punts les accions positives cap a les dones en situació de desigualtat.

9é. Promoció de la igualtat d'oportunitats en els col·lectius vulnerables, fins a un màxim 4 punts: es valorarà que el projecte tinga en compte l'especificitat de persones en situació de dependència, diversitat funcional, joves tutelades o extutelades o receptoras de la Renda Valenciana d'Inclusió, amb un 1 punt per a cadascun d'aquests col·lectius.

10é. Ús del valencià en les activitats i publicacions, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'ús del valencià tant en la presentació del projecte, en les seues activitats i accions, així com en el seu material de difusió.

b) Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els següents aspectes:

1r. Adecuació del pressupost a la finalitat, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà l'adecuació del pressupost previst a les accions presentades i en relació amb els objectius finals, i, si escau, el cost mitjà per persona usuària.

2n. Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'afectació al projecte de recursos humans i materials preeixents de l'entitat o finançament propi, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb recursos propis.

3r. Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del projecte, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb aportacions externes.

c) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

1r. Experiència en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà, 2 punts per any, la posada en pràctica anterior per l'entitat de projectes anàlegs amb un resultat positiu i eficient.

2n. Estructura i capacitat de gestió, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'adecuació de l'estructura de l'entitat i del nombre de persones associades, en relació amb la gestió del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda.

3r. Adecuació de recursos humans, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà fins a 3 punts el perfil professional del personal afecte a l'execució del projecte, i fins a 1 punt la seua vinculació jurídic-laboral amb l'entitat.

4t. Voluntariat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte compta amb personal voluntari, valorant-se amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 %, i amb 2 quan siga igual o superior al 20 %. Així mateix, es valorarà amb 2 punts que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del projecte.

5è. Compromís amb una gestió de qualitat, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats, projectes i programes executats per l'entitat.

2. Específicament, per als programes d'acolliment per a la inclusió de persones migrants, que tenen com a activitat principal l'allotjament i manutenció temporal de persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social, els criteris objectius per a la seua selecció seran els que s'indiquen a continuació. Per a ser subvencionats, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 50 punts en la valoració total.

a) Qualitat tècnica del projecte o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 70 punts, com a resultat de ponderar els següents aspectes:

1r. Evaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 2 punts: justificació de l'existència de la necessitat social que el projecte pretén satisfer, tenint en compte la insuficient o inexistent cobertura pública o privada d'aquesta.

8º. Inclusión de la perspectiva de género, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará hasta 1 punto el uso del lenguaje inclusivo, hasta 2 puntos la promoción efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, y hasta 2 puntos las acciones positivas hacia las mujeres en situación de desigualdad.

9º. Promoción de la igualdad de oportunidades en los colectivos vulnerables, hasta un máximo 4 puntos: se valorará que el proyecto tenga en cuenta la especificidad de personas en situación de dependencia, diversidad funcional, personas jóvenes tuteladas o extuteladas o receptoras de la Renta Valenciana de Inclusión, con un 1 punto para cada uno de estos colectivos.

10º. Uso del valenciano en las actividades y publicaciones, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará el uso del valenciano tanto en la presentación del proyecto, en sus actividades y acciones, así como en su material de difusión.

b) Viabilidad económica del proyecto. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

1º. Adecuación del presupuesto a la finalidad, hasta un máximo de 15 puntos: se valorará la adecuación del presupuesto previsto en las acciones presentadas y en relación con los objetivos finales, y, si procede, el coste medio por persona usuaria.

2º. Aportación de recursos propios, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la afectación al proyecto de recursos humanos y materiales preeixentes de la entidad o financiación propia, a razón de un punto por cada 5 % del presupuesto financiado con recursos propios.

3º. Aportaciones externas públicas o privadas, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la aportación de ayudas complementarias por parte de otras entidades públicas o privadas para la ejecución del proyecto, a razón de un punto por cada 5 % del presupuesto financiado con aportaciones externas.

c) Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad solicitante en la realización de proyectos, programas y actividades de carácter análogo a las previstas en la presente convocatoria. Hasta un máximo de 25 puntos.

1º. Experiencia en la gestión de proyectos subvencionados por la conselleria competente en materia de igualdad en la diversidad, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará, 2 puntos por año, la puesta en práctica anterior por la entidad de proyectos análogos con un resultado positivo y eficiente.

2º. Estructura y capacidad de gestión, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la adecuación de la estructura de la entidad y del número de personas asociadas, en relación con la gestión del proyecto para el que se solicita la ayuda.

3º. Adecuación de recursos humanos, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará hasta 3 puntos el perfil profesional del personal afecto a la ejecución del proyecto, y hasta 1 punto su vinculación jurídico-laboral con la entidad.

4º. Voluntariado, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que el proyecto cuente con personal voluntario, valorándose con 1 punto cuando la ratio de persona voluntaria por personas beneficiarias sea de menos de un 20 %, y con 2 cuando sea igual o superior al 20 %. Asimismo, se valorará con 2 puntos que la entidad haya desarrollado acciones formativas para el personal voluntario para la ejecución de sus tareas dentro del proyecto.

5º. Compromiso con una gestión de calidad, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará la acreditación de la efectiva implantación en la entidad de sistemas de autoevaluación de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la entidad.

2. Específicamente, para los programas de acogida para la inclusión de personas migrantes, que tienen como actividad principal el alojamiento y manutención temporal de personas en situación de vulnerabilidad o exclusión social, los criterios objetivos para su selección serán los que se indican a continuación. Para ser subvencionados, los proyectos tendrán que obtener un mínimo de 50 puntos en la valoración total.

a) Calidad técnica del proyecto o actividad. Se valorará hasta un máximo de 70 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

1º. Evaluación de las necesidades sociales, hasta un máximo de 2 puntos: justificación de la existencia de la necesidad social que el proyecto pretende satisfacer, teniendo en cuenta la insuficiente o inexiste nte cobertura pública o privada de esta.

2n. Determinació dels objectius, fins a un màxim de 2 punts: es valoraran els objectius que es pretenen aconseguir i com aquests ajuden a pal·liar les necessitats detectades.

3r. Persones beneficiàries del projecte, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà amb 2 punts quan el nombre de persones beneficiàries siga menor de 10, amb 4 punts si en són de 10 a 20, i amb 6 punts si en són més de 20. Així mateix, s'atorgaran 9 punts addicionals si el recurs residencial està destinat específicament a dones, xiquetes, xiquets, adolescents o joves d'entre 18 i 25 anys.

4t. Contingut tècnic del projecte, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà fins a 1 punt l'adequació a l'objectiu proposat, fins a 1 punt el calendari d'execució, i fins a 2 punts la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar.

5é. Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà que mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

6é. Innovació social, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la innovació com a part del desenvolupament del projecte, especialment quant a la participació de la ciutadania, ús de tecnologies i metodologies innovadores.

7é. Idoneïtat de la infraestructura d'allotjament, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà fins a 3 punts el nombre de places, fins a 3 punts la ubicació dels centres, fins a 3 punts l'espai destinat a ús individual i els espais d'ús compartit, fins a 3 punts les condicions d'accessibilitat, i fins a 3 punts les mesures de seguretat i de protecció contra incendis, els protocols d'higiene, neteja o desinfecció, i qualsevol altra condició rellevant per a la bona atenció a les persones usuàries.

8é. Idoneïtat dels serveis addicionals que ofereix el projecte, fins a un màxim de 12 punts: es valoraran fins a 6 punts els itineraris de formació i fins a 6 punts els serveis d'acompanyament i assessorament.

9é. Inclusió de la perspectiva de gènere, fins a un màxim de 5 punts: es valorà fins a 1 punt l'ús del llenguatge inclusiu, fins a 2 punts la promoció efectiva de la igualtat entre dones i homes, i fins a 2 punts les accions positives cap a les dones en situació de desigualtat.

10é. Ús del valencià en les activitats i publicacions, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'ús del valencià tant en la presentació del projecte, en les seues activitats i accions, així com en el seu material de difusió.

b) Viabilitat econòmica del projecte. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts, com a resultat de ponderar els següents aspectes:

1r. Adequació del pressupost a la finalitat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà l'adequació del pressupost previst a les accions presentades i en relació amb els objectius finals, així com el cost mitjà per persona usuària.

2n. Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà l'affectació al projecte de recursos humans i materials preexistents de l'entitat o finançament propi, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb aportacions externes.

3r. Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del projecte, a raó d'un punt per cada 5 % del pressupost finançat amb aportacions externes.

4t. Percentatge de despeses de personal, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà amb 3 punts si és inferior al 15 % del cost total del projecte, amb 2 punts si està entre el 15 % i el 30 %, amb 1 punt si és superior al 30 % i inferior al 50 %.

c) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg a les previstes en la present convocatòria. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts, com a resultat de ponderar els següents aspectes:

1r. Experiència en la gestió de projectes subvencionats per la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà, 1 punt per any, la posada en pràctica anterior per l'entitat de projectes anàlegs amb un resultat positiu i eficient.

2n. Adequació de recursos humans, fins a un màxim de 6 punts: es valorarà fins a 4 punts el perfil professional del personal afecte a

2º. Determinación de los objetivos, hasta un máximo de 2 puntos: se valorarán los objetivos que se pretenden conseguir y cómo estos ayudan a paliar las necesidades detectadas.

3º. Personas beneficiarias del proyecto, hasta un máximo de 15 puntos: se valorará con 2 puntos cuando el número de personas beneficiarias sea menor de 10, con 4 puntos si son de 10 a 20, y con 6 puntos si son más de 20. Asimismo, se otorgarán 9 puntos adicionales si el recurso residencial está destinado específicamente a mujeres, niñas, niños, adolescentes o jóvenes de entre 18 y 25 años.

4º. Contenido técnico del proyecto, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará hasta 1 punto la adecuación al objetivo propuesto, hasta 1 punto el calendario de ejecución y hasta 2 puntos la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar.

5º. Indicadores de evaluación y control, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará que midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados.

6º. Innovación social, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará la innovación como parte del desarrollo del proyecto, especialmente en cuanto a la participación de la ciudadanía, uso de tecnologías y metodologías innovadoras.

7º. Idoneidad de la infraestructura de alojamiento, hasta un máximo de 15 puntos: se valorará hasta 3 puntos el número de plazas, hasta 3 puntos la ubicación de los centros, hasta 3 puntos el espacio destinado a uso individual y los espacios de uso compartido, hasta 3 puntos las condiciones de accesibilidad, y hasta 3 puntos las medidas de seguridad y de protección contra incendios, los protocolos de higiene, limpieza o desinfección, y cualquier otra condición relevante para la buena atención a las personas usuarias.

8º. Idoneidad de los servicios adicionales que ofrece el proyecto, hasta un máximo de 12 puntos: se valorarán hasta 6 puntos los itinerarios de formación y hasta 6 puntos los servicios de acompañamiento y asesoramiento.

9º. Inclusión de la perspectiva de género, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará hasta 1 punto el uso del lenguaje inclusivo, hasta 2 puntos la promoción efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, y hasta 2 puntos las acciones positivas hacia las mujeres en situación de desigualdad.

10º. Uso del valenciano en las actividades y publicaciones, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará el uso del valenciano tanto en la presentación del proyecto, en sus actividades y acciones, así como en su material de difusión.

b) Viabilidad económica del proyecto. Se valorará hasta un máximo de 15 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

1º. Adecuación del presupuesto a la finalidad, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará la adecuación del presupuesto previsto a las acciones presentadas y en relación con los objetivos finales, así como el coste medio por persona usuaria.

2º. Aportación de recursos propios, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará la afectación al proyecto de recursos humanos y materiales preexistentes de la entidad o financiación propia, a razón de un punto por cada 5 % del presupuesto financiado con aportaciones externas.

3º. Aportaciones externas públicas o privadas, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará la aportación de ayudas complementarias por parte otras entidades públicas o privadas para la ejecución del proyecto, a razón de un punto por cada 5 % del presupuesto financiado con aportaciones externas.

4º. Porcentaje de gastos de personal, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará con 3 puntos si es inferior al 15 % del coste total del proyecto, con 2 puntos si está entre el 15 % y el 30 %, y con 1 punto si es superior al 30 % e inferior al 50 %.

c) Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad solicitante en la realización de proyectos, programas y actividades de carácter análogo a las previstas en la presente convocatoria. Se valorará hasta un máximo de 15 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

1º. Experiencia en la gestión de proyectos subvencionados por la conselleria competente en materia de igualdad en la diversidad, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará, 1 punto por año, la puesta en práctica anterior por la entidad de proyectos análogos con un resultado positivo y eficiente.

2º. Adecuación de recursos humanos, hasta un máximo de 6 puntos: se valorará hasta 4 puntos el perfil profesional del personal afecto a la

l'execució del projecte, i fins a 2 punts la seu vinculació jurídic-laboral amb l'entitat.

3r. Voluntariat, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà que el projecte compte amb personal voluntari, valorant-se amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 %, i amb 2 quan siga igual o superior al 20 %. Així mateix, es valorarà amb 1 punt que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del projecte.

4t. Compromís amb una gestió de qualitat, fins a un màxim d'1 punt: es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats, projectes i programes executats per l'entitat.

#### *Seté. Despeses subvencionables i no subvencionables*

Són subvencionables les despeses corrents que, de manera indubitable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessàries per a executar-lo i es realitzen durant l'any 2021.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria.

En cas que qualsevol de les despeses subvencionables puga corresponder, a més del projecte objecte de subvenció, a altres serveis propis de l'entitat sol·licitant, aquesta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret de la despesa i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà a les despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

- Retribucions i despeses de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salariis bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salariaus com ara pagues extraordinàries, etc., reportats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, es podran imputar tots els seus costos salariais, si es justifica la seua contractació en exclusivitat per al projecte, aportant una còpia del respectiu contracte de treball.

- Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

- Despeses de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa de la despesa amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 8 % de l'import total del projecte. Les quanties màximes d'aquestes s'ajustaran, per analogia, al que s'estableix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

- Despeses de material, específic del projecte.

- Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

- Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la subvenció concedida, sense que aquest percentatge supere els 500 euros.

- Adquisició de material d'oficina no inventariable.

- Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte.

- Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del projecte.

- Despeses relatives a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries d'aquest.

- Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat.

- Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 10 % de l'import subvencionat del projecte.

- Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament i justifica la seu no-exemció. Per exemple, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.

No serán subvencionables, entre otros, las despesas siguientes:

- Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.

ejecución del proyecto, y hasta 2 puntos su vinculación jurídico-laboral con la entidad.

3º. Voluntariado, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará que el proyecto cuente con personal voluntario, valorándose con 1 punto cuando la ratio de persona voluntaria por personas beneficiarias sea de menos de un 20 %, y con 2 cuando sea igual o superior al 20 %. Asimismo, se valorará con 1 punto que la entidad haya desarrollado acciones formativas para el personal voluntario para la ejecución de sus tareas dentro del proyecto.

4º. Compromiso con una gestión de calidad, hasta un máximo de 1 punto: se valorará la acreditación de la efectiva implantación en la entidad de sistemas de autoevaluación de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la entidad.

#### *Séptimo. Gastos subvencionables y no subvencionables*

Son subvencionables los gastos corrientes que, de manera indubitable, respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, resulten necesarios para ejecutarlo y se realicen durante el año 2021.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación previsto en la presente convocatoria.

En caso de que cualquiera de los gastos subvencionables pueda corresponder, además de al proyecto objeto de subvención, a otros servicios propios de la entidad solicitante, esta circunstancia tendrá que ponerse de manifiesto mediante el desglose concreto del gasto y la imputación correspondiente a la ejecución del proyecto.

La subvención concedida se destinará a los gastos corrientes que se especifican en la solicitud y que podrán consistir en alguno de los siguientes conceptos vinculados a la ejecución del proyecto subvencionado:

- Retribuciones y gastos de personal directamente ligado al desarrollo del proyecto. Serán subvencionables los salarios brutos, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y otros costes salariales como pagas extraordinarias, etc., devengados durante el periodo de ejecución y en función del porcentaje de dedicación al proyecto.

En el caso de personal contratado expresamente para la ejecución del proyecto, se podrán imputar todos sus costes salariales, si se justifica su contratación en exclusividad para el proyecto, aportando una copia del respectivo contrato de trabajo.

- Arrendamiento de locales, en el porcentaje correspondiente a los períodos de uso para la ejecución del proyecto subvencionado.

- Gastos de locomoción y dietas, si se justifica la relación directa del gasto con el desarrollo del proyecto, hasta un máximo del 8 % del importe total del proyecto. Las cantidades máximas de estos se ajustarán, por analogía, a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

- Gastos de material, específico del proyecto.

- Seguros de accidentes o responsabilidad civil afectos al proyecto subvencionado.

- Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes necesarios para el desarrollo de los proyectos, hasta un importe total máximo del 5 % de la subvención concedida, sin que este porcentaje supere los 500 euros.

- Adquisición de material de oficina no inventariable.

- Suministros del local, en el porcentaje correspondiente a los períodos de uso para la ejecución del proyecto.

- Gastos necesarios para la difusión y publicidad del proyecto.

- Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del proyecto subvencionado y dirigidos a las personas beneficiarias de este.

- Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminarios, y actividades, vinculadas al proyecto subvencionado.

- Gastos de asesoría fiscal, laboral o contable, hasta el 10 % del importe subvencionado del proyecto.

- Los tributos, cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivamente y justifica su no-exención. Por ejemplo, el IVA es subvencionable cuando la entidad beneficiaria lo paga y no se lo deduce posteriormente.

No serán subvencionables, entre otros, los gastos siguientes:

- Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del proyecto y de la justificación, respectivamente.

– Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat beneficiària.

– Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.

– La realització de despeses d'inversió.

– Inversions finançades mitjançant arrendament financer (leasing) i renting.

– Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.

– Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judiciais.

– Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

– Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

#### *Huité. Quantia de les ajudes*

1. La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat de les despeses subvencionables per a l'execució del projecte, i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la Comissió d'Avaluació de les ajudes objecte de la present convocatòria, podrà aplicar, si escau, el que es disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, modificant en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

2. En el cas de les línies de subvencions de programes, el sumatori de les quanties sol·licitades dels diferents projectes susceptibles de ser finançats per a una mateixa entitat no serà superior a:

a) El 10 % de l'import establit de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és menor a 250.000 habitants.

b) El 20 % de l'import establit de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és igual o superior a 250.000 habitants i menor d'1.000.000 d'habitants.

c) El 40 % de l'import establit de la línia de subvenció si la població sumada dels municipis en els quals s'intervé és igual o superior a 1.000.000 habitants.

A més, el sumatori de les quanties sol·licitades dels diferents projectes susceptibles de ser finançats per a una mateixa entitat en una línia de subvenció no podrà ser superior al total d'ingressos obtinguts per l'entitat l'any anterior a l'anualitat de la convocatòria.

En cas que se supere algun límit dels anteriors, es reduirà el pressupost dels projectes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

3. Específicament, per a la modalitat de projectes que inclouen com a activitat principal l'allotjament i manutenció temporal de persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social, a l'efecte de garantir una distribució equitativa dels recursos, la quantia de la subvenció per plaça no podrà superar en més d'un 25 % el cociente entre l'import total de les subvencions sol·licitades i el nombre total de places ofertes per les entitats que hagen obtingut almenys 50 punts en la valoració del projecte.

#### *Nové. Resolució i recursos contra aquesta*

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades podrán considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa, l'import de l'ajuda concedida i, si és el cas, les condicions a les quals estiga subjecta aquesta concessió.

– Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el proyecto. Honorarios e indemnizaciones de cualquier clase a los órganos directivos de la entidad beneficiaria.

– Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonía, y otros análogos.

– La realización de gastos de inversión.

– Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.

– Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadecuada o insuficiente gestión de los fondos públicos.

– Sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

– Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).

– Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

#### *Octavo. Cuantía de las ayudas*

1. La cantidad económica de la ayuda se determinará de manera proporcional a la puntuación obtenida por el proyecto evaluado, el presupuesto aceptado de los gastos subvencionables para la ejecución del proyecto, y el límite presupuestario fijado para la correspondiente línea de subvención.

A efectos de determinar la cuantía individualizada de la subvención que tenga que corresponder al proyecto, la comisión de evaluación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, podrá aplicar, si procede, lo dispuesto el artículo 170.2 de la Ley 1/2015, modificando en congruencia la cuantía de subvención solicitada.

2. En el caso de las líneas de subvenciones de programas, el sumatorio de las cantidades solicitadas de los diferentes proyectos susceptibles de ser financiados para una misma entidad no será superior a:

a) El 10 % del importe establecido de la línea de subvención si la población sumada de los municipios en los cuales se interviene es menor a 250.000 habitantes.

b) El 20 % del importe establecido de la línea de subvención si la población sumada de los municipios en los cuales se interviene es igual o superior a 250.000 habitantes y menor de 1.000.000 de habitantes.

c) El 40 % del importe establecido de la línea de subvención si la población sumada de los municipios en los que se interviene es igual o superior a 1.000.000 habitantes.

Además, el sumatorio de las cantidades solicitadas de los diferentes proyectos susceptibles de ser financiados para una misma entidad en una línea de subvención no podrá ser superior al total de ingresos obtenidos por la entidad el año anterior a la anualidad de la convocatoria.

En caso de que se supere algún límite de los anteriores, se reducirá el presupuesto de los proyectos susceptibles de ser financiados de manera proporcional.

3. Específicamente, para la modalidad de proyectos que incluyan como actividad principal el alojamiento y manutención temporal de personas en situación de vulnerabilidad o exclusión social, a efectos de garantizar una distribución equitativa de los recursos, la cuantía de la subvención por plaza no podrá superar en más de un 25 % el cociente entre el importe total de las subvenciones solicitadas y el número total de plazas ofrecidas por las entidades que hayan obtenido al menos 50 puntos en la valoración del proyecto.

#### *Noveno. Resolución y recursos contra la misma*

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del presente procedimiento será de seis meses, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de la presente convocatoria. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se haya publicado la resolución, las entidades interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo esto, sin perjuicio que subsista la obligación legal de la administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente los proyectos subvencionados por cada programa, el importe de la ayuda concedida y, si es el caso, las condiciones a las que esté sujeta esta concesión.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, de conformitat amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La citada publicació tindrà els efectes de la notificació.

Correspon a la persona titular de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat la resolució del procediment, d'acord amb la Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria. Així mateix, serà l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això fuera necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra aquesta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, un recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Desé. Règim de lliuraments de pagament*

De conformitat amb allò que s'estableix en l'article 44.1.b, de la Llei 4/2020, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, per considerar-se una convocatòria dirigida a entitats sense ànim de lucre per a finançar projectes de suport a col·lectius d'especial vulnerabilitat, una vegada concedides les subvencions, es lliurarà immediatament el 100 per cent del seu import.

#### *Onzé. Justificació de despeses*

La justificació de les despeses corresponents a la subvenció concedida, es farà de conformitat amb l'article 16 de l'Ordre 6/2020, que l'entitat haurà de complir rigorosament. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica mitjançant l'enllaç: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19028](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19028) (aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), de la manera següent:

1. Justificació de despeses corresponents a l'import de la subvenció atorgada.

1.1. Despeses de personal imputades al projecte. S'hauran d'acreditar, si és el cas, mitjançant els documents següents:

– Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.

– Nòmines del personal.

– TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si és el cas, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cadascun dels mesos imputats.

– Model 111 i 190, si és el cas.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

– Transferència bancària. Haurà d'identificar-se a la persona destinataria, l'import i la data d'aquesta. És important tindre en compte que no és vàlida l'ordre de pagament; es requereix el justificant bancari o, si és el cas, un certificat bancari en el qual es recullen els apartats esmentats anteriorment, signat i segellat per l'entitat financer en qüestió.

– Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguin pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:

– Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El cer-

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/es/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La citada publicación surtirá los efectos de la notificación.

Corresponde a la persona titular de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad la resolución del procedimiento, de acuerdo con la Resolución de 29 de febrero de 2016, de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia y Consellería. Asimismo, será el órgano competente para modificar los plazos de ejecución de la convocatoria, si esto fuera necesario. Su resolución pone fin a la vía administrativa.

Contra dicha resolución, de conformidad con los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Décimo. Régimen de libramientos de pago*

De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1.b, de la Ley 4/2020, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, por considerarse una convocatoria dirigida a entidades sin ánimo de lucro para financiar proyectos de apoyo a colectivos de especial vulnerabilidad, una vez concedidas las subvenciones, se librará inmediatamente el 100 por cien de su importe.

#### *Undécimo. Justificación de gastos*

La justificación de los gastos correspondientes a la subvención concedida se hará de conformidad con el artículo 16 de la Orden 6/2020, que la entidad tendrá que cumplir rigurosamente. La justificación de las ayudas se presentará de manera telemática mediante el enlace [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19028](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19028), (Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas), de la manera siguiente:

1. Justificación de gastos correspondientes al importe de la subvención otorgada.

1.1. Gastos de personal imputados al proyecto. Se tendrán que acreditar, en su caso, mediante los documentos siguientes:

– Contratos del personal adscrito total o parcialmente al proyecto subvencionado.

– Nòminas del personal.

– TC1 y TC2 (relación nominal del personal trabajador para la cuenta de cotización de la entidad beneficiaria) de los meses imputados a la subvención. Se señalarán en el documento, en su caso, las líneas correspondientes al personal trabajador que imputan horas al proyecto. El modelo TC1 tiene que estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria y puede ser sustituido por el recibo de liquidación de cotizaciones, también sellado o mecanizado por la entidad bancaria, o por el recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses imputados.

– Modelo 111 y 190, en su caso.

Para probar el pago efectivo de las nóminas del personal imputadas al proyecto, la entidad tiene que aportar:

– Transferencia bancaria. Tendrá que identificarse a la persona destinataria, el importe y la fecha de esta. Es importante tener en cuenta que no es válida la orden de pago; se requiere el justificador bancario o, si es el caso, un certificado bancario en el cual se recogen los apartados mencionados anteriormente, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

– Remesas. En caso de que los justificantes de pago estén por el total del personal trabajador, tendrá que presentarse el desglose por trabajadora o trabajador en los documentos siguientes:

– Certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos del personal trabajador imputado. El cer-

tificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nómina pagada i el seu import.

– Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que n'acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social, l'entitat ha d'aportar:

– Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vaja acompanyat d'un rebut bancari o d'un TC1 o «rebut de liquidació de cotitzacions» que continguen el segell de compensació.

– Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (remissió electrònica de documents) el pagament es justificarà de la manera següent:

– Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el deute realitzat en el compte bancari.

– Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

– Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Despeses en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura, nombre de persones assegurades, també la identificació de l'espai físic assegurat. L'entitat acreditarà la seua afectació proporcional o total al projecte.

1.3. Despeses en arrendaments de locals afectes al projecte. Aquesta despesa es justificarà mitjançant els documents següents:

– Còpia del contracte d'arrendament.

– Justificants acreditatius del pagament.

– Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

1.4. Factures i altres justificants de despesa.

En la justificació d'altres despeses, en les factures que es detallen com a justificants de despesa, haurà de reflectir-se:

– Número, i si n'hi ha, sèrie.

– Data de la seua expedició. La data haurà d'estar compresa en el termini d'execució del projecte i/o de justificació.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si és el cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

– Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinataria de les operacions.

– Número d'identificació fiscal atribuït per l'administració tributària.

– Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinataria de les operacions.

– Descripció de les operacions i/o productes, en què es consignen totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, d'ara en avant Llei de l'impost) corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en aquest preu unitari.

– El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions.

– La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

– En cas que l'operació estiga exempta de l'Impuesto, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impuesto sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació n'està exempta.

tificado tiene que detallar el número de remesa, la fecha, los nombres del personal trabajador, la nómina pagada y su importe.

– Talones bancarios. A cada talón se anexará el justificante bancario que acredite el cobro.

Para probar el pago efectivo de los gastos de Seguridad Social, la entidad tiene que aportar:

– Documentos TC1 y TC2 en los cuales aparezca el sello de compensación (sello de pago efectivo, no de registro o de recepción) o el pago efectivo de la entidad financiera correspondiente. El TC2 podrá no contener el sello de compensación siempre que vaya acompañado de un recibo bancario o de un TC1 o «recibo de liquidación de cotizaciones» que contengan el sello de compensación.

– Cuando los pagos a la Seguridad Social se realizan por el sistema RED (remisión electrónica de documentos) el pago se justificará de la manera siguiente:

– Si el pago se realiza por domiciliación bancaria, mediante la deuda realizada en la cuenta bancaria.

– Si el pago se efectúa a través de una entidad financiera, mediante el recibo de liquidación de cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.

– Si el pago se realiza a través otros canales, se justificará mediante el recibo de liquidación de cotizaciones y el justificante bancario de pago.

1.2. Gastos en seguros. En la justificación tendrá que constar siempre la copia de la póliza del seguro y el recibo bancario de su abono.

La copia de la póliza del seguro tiene que detallar el periodo de cobertura, número de personas aseguradas, y también la identificación del espacio físico asegurado. La entidad acreditará su afectación proporcional o total al proyecto.

1.3. Gastos en arrendamientos de locales afectos al proyecto. Este gasto se justificará mediante los documentos siguientes:

– Copia del contrato de arrendamiento.

– Justificantes acreditativos del pago.

– Justificantes de ingreso de retenciones e ingresos por anticipado del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (modelos 115 y 180).

1.4. Facturas y otros justificantes de gasto.

En la justificación de otros gastos, en las facturas que se detallan como justificantes de gasto, tendrá que reflejarse:

– Número, y si hay, serie.

– Fecha de su expedición. La fecha tendrá que estar comprendida en el plazo de ejecución del proyecto y/o de justificación.

Tendrá que hacerse constar la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la cual, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha diferente de la de expedición de la factura.

– Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Número de identificación fiscal atribuido por la administración tributaria.

– Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

– Descripción de las operaciones y/o productos, en la que se consignen todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto (definido por los artículos 78 y 79 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, de ahora en adelante Ley del Impuesto) correspondiendo a aquellas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de estas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en este precio unitario.

– El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

– La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que tendrá que consignarse por separado.

– En caso de que la operación esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación que la operación está exenta.

– En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar la menció «règim especial de les agències de viatges».

No s'acceptaran les factures que continguen conceptes imprecisos o excessivament genèrics. En aquest cas l'entitat haurà d'aportar certificació explicativa. Tampoc s'acceptaran els documents que no es visualitzen correctament.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i d'altres en les quals no.

D'acord amb l'article 16 de l'Ordre 6/2020, en el cas concret d'imputar una mateixa factura a diversos projectes, es marcarà amb el segell o diligència de cadascuna de les imputacions que es realitzen, indicant-hi, en cada cas, el projecte al qual s'imputa i l'import imputat.

## 2. Memòria tècnica

La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre que l'òrgan que concedeix la subvenció evalue la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a l'elaboració d'aquesta memòria s'emplenarà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>. S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria d'activitats realitzades.
- Calendari de realització de les activitats.
- Metodologia de treball.
- Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.
- Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i s'han rellitzat les activitats.
- Nombre de persones beneficiàries del projecte.
- Compliment dels objectius proposats.
- Evaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot allò que ja s'ha realitzat i conclòs, aportant dades exactes i concretes, de tal manera que permeta relacionar de manera clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades.

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

La totalitat de la despesa anual objecte de la subvenció haurà de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de 2022.

En tot cas, s'haurà de presentar el certificat de justificació de despeses que figura com a annex II.

## Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total de la despesa anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a la liquidació d'aquesta. Conseqüència d'aquesta liquidació i, si és el cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indebidament percebutos, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent el reintegrament de la subvenció quan s'acredite la concorrència de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el 17.3.n del mateix text legal.

## Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Les presents ajudes no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a estableir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvencia té un impacte estrictament local

– En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, tendrá que llevar la mención «régimen especial de las agencias de viajes».

No se aceptarán las facturas que contengan conceptos imprecisos o excesivamente genéricos. En este caso la entidad tendrá que aportar certificación explicativa. Tampoco se aceptarán los documentos que no se visualicen correctamente.

Tendrá que especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documentan en una misma factura, cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las cuales no.

De acuerdo con el artículo 16 de la Orden 6/2020, en el caso concreto de imputar una misma factura a varios proyectos, se marcará con el sello o diligencia de cada una de las imputaciones que se realizan, indicando, en cada caso, el proyecto al cual se imputa y el importe imputado.

## 2. Memoria técnica

La memoria técnica o descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado, que se presentará después de la finalización del proyecto, tendrá que permitir que el órgano que concede la subvención evalúe la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención. Para la elaboración de esta memoria se llenará el modelo disponible en la página web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/va/web/igualdad-diversidad/igualdad-en-la-diversidad>. Se abordarán, como mínimo, los aspectos siguientes:

- Memoria de actividades realizadas.
- Calendario de realización de las actividades.
- Metodología de trabajo.
- Valoración de la eficiencia de las actuaciones realizadas en relación con las necesidades y problemática sobre la cual se ha actuado.
- Espacios, municipios o territorio sobre el cual se ha actuado y se han realizado las actividades.
- Número de personas beneficiarias del proyecto.
- Cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Evaluación y propuestas de futuro.

Teniendo en cuenta que la memoria tiene entidad por sí misma y es la justificación de las actividades, tendrá que referirse a todo aquello que ya se ha realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos, de tal manera que permita relacionar de manera clara y transparente los documentos justificativos de los gastos incurridos y los pagos realizados con las acciones subvencionadas.

Siempre que se hayan llevado a cabo proyectos de información y asesoramiento, se elaborará un informe en el cual se hará constar el número de personas atendidas y los recursos sociales a los cuales han sido derivadas, en porcentaje.

La totalidad del gasto anual objeto de la subvención tendrá que justificarse, como máximo, el 31 de enero de 2022.

En todo caso, se tendrá que presentar el certificado de justificación de gastos que figura como a anexo II.

## Duodécimo. Minoración y reintegro de las subvenciones concedidas

Después de la justificación total del gasto anual objeto de subvención, la dirección territorial competente para la instrucción procederá a la liquidación de esta. Como consecuencia de esta liquidación y, en su caso, regularización, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos, en caso de que la justificación resulte insuficiente. Asimismo, será procedente el reintegro de la subvención cuando se acredite la concurrencia de las causas indicadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el 17.3.n del mismo texto legal.

## Decimotercero. Cumplimiento del trámite de notificación previa a la Comisión Europea

Las presentes ayudas no necesitan ser notificadas a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, puesto que la actividad que se subvencia tiene un impacto

i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

#### Catorzé. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries, una vegada obtinguda l'autorització per part de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el següent logotip de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, fent constar que el projecte ha sigut «subvencionat per» la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.



Per a la seu reproducció, haurà de sol·licitar-se a l'adreça electrònica [diversitat\\_ajudes@gva.es](mailto:diversitat_ajudes@gva.es).

S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o reduccions, i s'haurà de col·locar en un lloc preferencial del suport que s'ha de difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o entitat subvencionada.

#### Quinzena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de l'article 13 de L'RGPD informem del següent:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:	VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES C/ de la Democràcia, 77. 46018 València
DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES	En tot cas, les persones sol·licitants podrán contactar amb el Delegat/da de Protección de Dades de la Generalitat por mitjà del correo electrónico <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> , o de la dirección postal: Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació Delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	Podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seues dades de caràcter personal incloses en els tractaments d'aquesta Conselleria.
EXERCICI DE DRETS	Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Haurà d'especificar qui d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i haurà d'acompanyar la fotòcopia del DNI o document identificatiu equivalent. Exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició del tractament i del fet de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat: <a href="https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a>

estrictamente local y, por consiguiente, no afecta a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

#### Decimocuarto. Logotipo

Las entidades que resultan beneficiarias, una vez obtenida la autorización por parte de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, tendrán que incorporar de manera visible en el material que se utilice el siguiente logotipo de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, haciendo constar que el proyecto ha sido «subvencionado por» la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.



Para su reproducción tendrá que solicitarse a la dirección electrónica [diversidad\\_ajudes@gva.es](mailto:diversidad_ajudes@gva.es).

Se utilizará guardando las proporciones del modelo, en las ampliaciones o reducciones, y se tendrá que colocar en un lugar preferente del soporte que se tiene que difundir y con la misma categoría que el logotipo de la organización o entidad subvencionada.

#### Decimoquinto. Protección de datos de carácter personal

En cumplimiento del artículo 13 del RGPD informamos de lo siguiente:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:	VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS C/ de la Democracia, 77. 46018 Valencia
DELEGADO/A DE PROTECCIÓN DE DATOS	En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat por medio del correo electrónico <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> , o de la dirección postal: Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de sus datos de carácter personal incluidas en los tratamientos de esta Conselleria.
EJERCICIO DE DERECHOS	Para ejercitar los derechos tendrá que presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Tendrá que especificar cual de estos derechos solicita que sea satisfecho y tendrá que acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. Ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de vuestros datos personales, limitación y oposición del tratamiento y del hecho de no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat: <a href="https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970">https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970</a>

<b>RECLAMACIÓ DAVANT DE L'AEPD</b> En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>	<b>RECLAMACIÓN ANTE LA AEPD</b> En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Enllaç al Registre d'Activitats de Tractament de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat corresponent a la GESTIÓ D'AJUDES O SUBVENCIONS RELATIVES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT EN LA DIVERSITAT:

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610460/167999531/27-GESTI%C3%93%20D%27AJUDES+O+SUBVENCIONS+RELATIVES+A+LA+PROMOCI%C3%93%20DE+LA+IGUALTAT+EN+LA+DIVERSITAT.pdf/c6dd71ac-c1b3-4851-b3b4-dcc84ffbbba2>

#### *Setzé. Clàusula de transparència*

En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000,00 euros, haurà de cumplir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 d'aquesta llei la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta.

2. En el cas d'entitats que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000,00 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-lo a l'entitat concedent perquè li de publicitat en la web corresponent.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els anteriors apartats, tots els beneficiaris de la subvenció hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

#### *Disseté. Recursos contra la convocatòria*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 19 de febrer de 2021. La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

Enlace al Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad correspondiente a la GESTIÓN DE AYUDAS O SUBVENCIONES RELATIVAS A LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD:

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610460/167999531/27-GESTI%C3%93%20D%27AJUDES+O+SUBVENCIONS+RELATIVES+A+LA+PROMOCI%C3%93%20DE+LA+IGUALTAT+EN+LA+DIVERSITAT.pdf/c6dd71ac-c1b3-4851-b3b4-dcc84ffbbba2>

#### *Decimosexto. Cláusula de transparencia*

En cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley general de subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención tendrán que cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. En el caso de entidades que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que consigan como mínimo la cantidad de 5.000,00 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En particular, tendrán que publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de esta ley la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de esta.

2. En el caso de entidades que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000,00 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad a estas, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar esta publicidad, podrán cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida tendrá que comunicarlo a la entidad concedente para que le dé publicidad en la web correspondiente.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los anteriores apartados, todos los beneficiarios de la subvención tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como por ejemplo carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

#### *Decimoséptimo. Recursos contra la convocatoria*

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

València, 19 de febrero de 2021.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

## ANNEX A

RELACIÓ DE PROGRAMES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA AMB CÀRREC A LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA 16.02.02, PROGRAMA 313.80, IGUALTAT EN LA DIVERSITAT, I EL SEU CRÈDIT DISPONIBLE EN L'EXERCICI 2021. PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ I REQUISITS

### 1. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT I LA INCLUSIÓ DEL POBLE GITANO

Finalitat: donar suport als projectes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano.

Projectes subvencionables:

#### 1. Educació i cultura:

- Escoles de famílies, foment de l'escolarització primerenca i de la participació en les AMPA.
- Suport a l'èxit escolar de xiquets, xiquets i adolescents gitans en l'Educació Secundària Obligatoria –incloent-hi el treball col·laboratiu amb els centres educatius– i del foment de l'educació postobligatòria.
- Escoles de formació per a persones adultes i projectes d'alfabetització digital, especialment dirigits a dones.
- Formació integral per a aconseguir una major autonomia personal, professional i social de les dones gitanes.
- Accions que potencien l'oci educatiu, així com la sensibilització i formació per a la diversitat, especialment en l'adolescència i joventut.

#### 2. Salut:

- Foment de la salut i hàbits de vida saludables i de la promoció de l'ús dels serveis preventius de salut pública.
- Formació per a la mediació i acompañament entre iguals per a la millora de la salut de la població gitana i la resolució de conflictes.

#### 3. Ocupació i comerç:

- Formació per a la cerca d'ocupació i accés a la formació professional, especialment en la joventut.
- Accions per a la millora de les competències en el desenvolupament de l'ocupació autònoma.

#### 4. Habitatge:

- Activitats d'acció comunitària per a la millora dels barris on viu un important nombre de persones gitanes.

#### 5. Combatre l'antigitanisme i fomentar el reconeixement i la visibilització:

– Ensenyament de la llengua romani.

- Sensibilització sobre la història i la cultura del poble gitano, especialment en dies assenyalats.

– Atenció a víctimes de discriminació per racisme antigitano.

#### 6. Participació:

- Foment de la participació associativa i social de les persones gitanes.

– Potenciació de la xarxa associativa.

#### 7. Emergència COVID-19:

- Intervenció específica amb població gitana en situació de vulnerabilitat per a atendre les necessitats de la crisi social i econòmica produïda per la crisi sanitària de la COVID-19.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits tant a la població gitana com no gitana, depenent de l'objectiu concret que es pretenga aconseguir, i sempre en benefici del poble gitano. Tots aquells vinculats a objectius, accions o actuacions de l'Estratègia hauran d'indicar-ho. Els projectes d'àmbit socioeducatiu no podran tindre com a persones beneficiàries aquelles que estan en programes Kumpania.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2021.

### 2. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT LGTBI (LESBIANES, GAIS, TRANS, BISEXUALES I INTERSEXUALES)

Finalitat: Donar suport a projectes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de les persones LGTBI (lesbianes, gais, trans, bisexuales i intersexuales).

## ANEXO A

RELACIÓN DE PROGRAMAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA 16.02.02, PROGRAMA 313.80, IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD, Y SU CRÉDITO DISPONIBLE EN EL EJERCICIO 2021. PROYECTOS OBJETO DE SUBVENCIÓN Y REQUISITOS

### 1. PROGRAMA PARA LA IGUALDAD Y LA INCLUSIÓN DEL PUEBLO GITANO

Finalidad: dar apoyo a los proyectos y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del pueblo gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideran prioritarios para la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano.

Proyectos subvencionables:

#### 1. Educación y cultura:

- Escuelas de familias, fomento de la escolarización temprana y de la participación en las AMPA.

– Apoyo al éxito escolar de niñas, niños y adolescentes gitanos en la Educación Secundaria Obligatoria –incluyendo el trabajo colaborativo con los centros educativos– y del fomento de la educación postobligatoria.

- Escuelas de formación para personas adultas y proyectos de alfabetización digital, especialmente dirigidos a mujeres.

– Formación integral para conseguir una mayor autonomía personal, profesional y social de las mujeres gitanas.

- Acciones que potencian el ocio educativo, así como la sensibilización y formación para la diversidad, especialmente en la adolescencia y juventud.

#### 2. Salud:

– Fomento de la salud y hábitos de vida saludables y de la promoción del uso de los servicios preventivos de salud pública.

– Formación para la mediación y acompañamiento entre iguals para la mejora de la salud de la población gitana y la resolución de conflictos.

#### 3. Ocupación y comercio:

– Formación para la busca de ocupación y acceso a la formación profesional, especialmente en la juventud.

– Acciones para la mejora de las competencias en el desarrollo de la ocupación autónoma.

#### 4. Vivienda:

– Actividades de acción comunitaria para la mejora de los barrios donde vive un importante número de personas gitanas.

– Combatir el antigitanismo y fomentar el reconocimiento y la visibilización:

– Enseñanza de la lengua romani.

– Sensibilización sobre la historia y la cultura del pueblo gitano, especialmente en días señalados.

– Atención a víctimas de discriminación por racismo antigitano.

#### 6. Participación:

– Fomento de la participación asociativa y social de las personas gitanas.

– Potenciación de la red asociativa.

#### 7. Emergencia Covid-19:

– Intervención específica con población gitana en situación de vulnerabilidad para atender las necesidades de la crisis social y económica producida por la crisis sanitaria de la Covid-19.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos tanto a la población gitana como no gitana, dependiendo del objetivo concreto que se pretenda conseguir, y siempre en beneficio del pueblo gitano. Todos aquellos vinculados a objetivos, acciones o actuaciones de la Estrategia tendrán que indicarlo. Los proyectos de ámbito socioeducativo no podrán tener como personas beneficiarias aquellas que están en programas Kumpania.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2021.

### 2. PROGRAMA PARA LA IGUALDAD LGTBI (LESBIANAS, GAIS, TRANS, BISEXUALES E INTERSEXUALES)

Finalidad: apoyar proyectos y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de las personas LGTBI (lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales).

**Projectes subvencionables:**

1. Sensibilització i formació

- Activitats de formació en la diversitat en pro de la igualtat com a principi social.

- Accions de formació de professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.

- Informació i formació als agents de socialització (família, educadors i educadores, grup d'iguals, entorn social).

- Campanyes d'informació i sensibilització.

2. Espais de socialització i apoderament

- Activitats de trobada i socialització per al col·lectiu LGTBI amb l'objectiu de contribuir a la seua visibilitat i apoderament.

- Jornades i actes corresponents a la celebració de dies específics, especialment amb motiu del 17 de maig, dia internacional contra la LGTBIfòbia i el 28 de juny, Dia de l'Orgull LGTBI.

3. Prevenció i intervenció

- Realització d'intervencions en centres educatius, sanitaris, laborals, etc.

- Asessorament en centres educatius i sanitaris, empreses, sindicats, associacions de mares i pares, etc.

4. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

**Requisits dels projectes:**

Els projectes aniran dirigits principalment a l'atenció, la promoció i la defensa dels drets de les persones LGTBI, i a la informació i formació en el respecte a la diversitat sexual amb la finalitat de trencar amb els esquemes de desigualtat i discriminació. Aquells relacionats amb el compliment de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud o en el projecte.

No seran objecte de subvenció per aquesta línia pressupostària, per ser-ho ja per altres programes de salut, aquells projectes dirigits a la promoció de la salut sexual, així com a la prevenció del VIH-sida i altres ITS. Així mateix, queden exclosos de la present convocatòria tots els projectes d'assessorament i suport a les persones pertanyents al col·lectiu LGTBI, així com a les seues famílies i persones acostades, a fi d'ofrir atenció i orientació social, psicològica i jurídica, per ser serveis que ja presta la Generalitat a través de l'acció concertada.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2021.

### 3. PROGRAMES D'ESCOLES DE FAMÍLIES

**Finalitat:** donar suport als projectes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

**Projectes subvencionables:**

1. Formació a les famílies:

- Educació en igualtat.
- Corresponsabilitat familiar.
- Igualtat en la diversitat.
- Criança positiva.

2. Prevenció de conflictes intrafamilials:

- Gestió i resolució de conflictes intrafamilials.

- Actuacions dirigides a la promoció i millora de les relacions intrafamilials.

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

**Requisits dels projectes:**

Els projectes aniran dirigits a la formació de les famílies en l'àmbit dels projectes subvencionables.

No seran objecte de subvenció aquells projectes dirigits a la formació amb famílies, que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció dels quals estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componguen la unitat familiar. Tampoc els dirigits majoritàriament a famílies gitanes ni a famílies LGTBI, atés que estan inclosos en el seu programa específic.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2021.

**Proyectos subvencionables:**

1. Sensibilización y formación

- Actividades de formación en la diversidad en pro de la igualdad como principio social.

- Acciones de formación de profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, etc.

- Información y formación a los agentes de socialización (familia, educadores y educadoras, grupo de iguales, en torno social).

- Campañas de información y sensibilización.

2. Espacios de socialización y apoderamiento

- Actividades de encuentro y socialización para el colectivo LGTBI con el objetivo de contribuir a su visibilidad y empoderamiento.

- Jornadas y actos correspondientes a la celebración de días específicos, especialmente con motivo del 17 de mayo, día internacional contra la LGTBIfobia y el 28 de junio, Día del Orgullo LGTBI.

3. Prevención e intervención

- Realización de intervenciones en centros educativos, sanitarios, laborales, etc.

- Asesoramiento en centros educativos y sanitarios, empresas, sindicados, asociaciones de madres y padres, etc.

4. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

**Requisitos de los proyectos:**

Los proyectos irán dirigidos principalmente a la atención, la promoción y la defensa de los derechos de las personas LGTBI, y a la información y formación en el respecto a la diversidad sexual con el fin de romper con los esquemas de desigualdad y discriminación. Aquellos relacionados con el cumplimiento de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunidad Valenciana, y de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, tendrán que indicarlo en la solicitud o en el proyecto.

No serán objeto de subvención por esta línea presupuestaria, por serlo ya por otros programas de salud, aquellos proyectos dirigidos a la promoción de la salud sexual, así como a la prevención del VIH-sida y otros ITS. Asimismo, quedan excluidos de la presente convocatoria todos los proyectos de asesoramiento y apoyo a las personas pertenecientes al colectivo LGTBI, así como a sus familias y personas allegadas, a fin de ofrecer atención y orientación social, psicológica y jurídica, por ser servicios que ya presta la Generalitat a través de la acción concertada.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2021.

### 3. PROGRAMAS DE ESCUELAS DE FAMILIAS

**Finalidad:** dar apoyo a los proyectos que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

**Proyectos subvencionables:**

1. Formación a las familias:

- Educación en igualdad.
- Corresponsabilidad familiar.
- Igualdad en la diversidad.
- Crianza positiva.

2. Prevención de conflictos intrafamiliares:

- Gestión y resolución de conflictos intrafamiliares.

- Actuaciones dirigidas a la promoción y mejora de las relaciones intrafamiliares.

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

**Requisitos de los proyectos:**

Los proyectos irán dirigidos a la formación de las familias en el ámbito de los proyectos subvencionables.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos a la formación con familias, que guardan relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc., el objeto de atención de los cuales esté determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar. Tampoco los dirigidos mayoritariamente a familias gitanas ni a familias LGTBI, dado que están incluidos en su programa específico.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2021.

#### 4. PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT FAMILIAR

Finalitat: finançament de projectes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, d'acord amb la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

- Atenció social, psicològica i jurídica.

- Assessorament en l'obtenció dels títols i reconeixements als quals tenen dret les diferents famílies.

2. Formació, visibilitat i cerca de beneficis:

- Cerca de beneficis per a les famílies.

- Accions de promoció i visibilitat de la diversitat familiar.

- Adquisició de recursos de resolució de conflictes i apoderament.

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes hauran d'anar dirigits a la defensa i la promoció de la diversitat familiar, i es desenvoluparan l'any en què es concedeix la subvenció.

No seran objecte de subvenció aquells projectes que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció dels quals estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componguen la unitat familiar. Tampoc els dirigits a oferir informació i assessorament a famílies LGTBI, perquè és un servei que ja està prestant la Generalitat a través de l'acció concertada.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2021.

#### 5. PROGRAMES D'IGUALTAT DE TRACTE I NO-DISCRIMINACIÓ

Finalitat: donar suport als projectes dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció a les víctimes, especialment aquelles vinculades a les prioritats establides en l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi 2019-2024.

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització:

- Foment de la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat en el conjunt de la societat i els mitjans de comunicació.

- Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, tercer sector, etc.

2. Prevenció:

- Mediació per a col·lectius vulnerables.

- Formació adreçada a col·lectius vulnerables.

3. Detecció i denúncia:

- Formació per a la identificació de situacions de discriminació i delictes d'odi.

4. Atenció a les víctimes:

- Assessorament, suport psicològic, legal i social, i seguiment i acompañament en la denúncia.

5. Memòria i recollida de dades:

- Recuperació de la memòria.

- Realització d'informes amb dades sobre incidents de discriminació i delictes d'odi.

6. Coordinació:

- Realització de jornades d'intercanvi d'experiències.

- Creació de xarxes associatives.

7. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, a la sensibilització i prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'aquestes conductes. Aquells vinculats a objectius o actuacions de l'Estratègia hauran d'indicar-ho.

Només podrán ser objecte de subvenció aquells projectes dirigits específicamente a fomentar la igualtat de tracte i a atendre les víctimes

#### 4. PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD FAMILIAR

Finalidad: financiación de proyectos que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, de acuerdo con su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Proyectos subvencionables:

1. Información, asesoramiento y atención integral:

- Atención social, psicológica y jurídica.

- Asesoramiento en la obtención de los títulos y reconocimientos a los que tienen derecho las diferentes familias.

2. Formación, visibilidad y busca de beneficios:

- Búsqueda de beneficios para las familias.

- Acciones de promoción y visibilidad de la diversidad familiar.

- Adquisición de recursos de resolución de conflictos y empoderamiento.

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos tendrán que ir dirigidos a la defensa y la promoción de la diversidad familiar, y se desarrollarán el año en que se concede la subvención.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos que guardan relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc., el objeto de atención de los cuales esté determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar. Tampoco los dirigidos a ofrecer información y asesoramiento a familias LGTBI, porque es un servicio que ya está prestando la Generalitat a través de la acción concertada.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2021.

#### 5. PROGRAMAS DE IGUALDAD DE TRATO Y NO-DISCRIMINACIÓN

Finalidad: dar apoyo a los proyectos dirigidos a la igualdad de trato y no-discriminación de los colectivos de la diversidad, así como la lucha contra los delitos de odio y la atención a las víctimas, especialmente aquellos vinculadas a las prioridades establecidas en la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la no Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio 2019-2024.

Proyectos subvencionables:

1. Sensibilización:

- Fomento de la igualdad de trato y la no-discriminación de los colectivos de la diversidad en el conjunto de la sociedad y los medios de comunicación.

- Información y formación a profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, tercer sector, etc.

2. Prevención:

- Mediación para colectivos vulnerables.

- Formación dirigida a colectivos vulnerables.

3. Detección y denuncia:

- Formación para la identificación de situaciones de discriminación y delitos de odio.

4. Atención a las víctimas:

- Asesoramiento, apoyo psicológico, legal y social, y seguimiento y acompañamiento en la denuncia.

5. Memoria y recogida de datos:

- Recuperación de la memoria.

- Realización de informes con datos sobre incidentes de discriminación y delitos de odio.

6. Coordinación:

- Realización de jornadas de intercambio de experiencias.

- Creación de redes asociativas.

7. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos tienen que ir dirigidos a fomentar la igualdad de trato y la no-discriminación de los colectivos de la diversidad, a la sensibilización y prevención de las conductas de odio, así como a la atención a las víctimas de estas conductas. Aquellos vinculados a objetivos o actuaciones de la Estrategia tendrán que indicarlo.

Solamente podrán ser objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos específicamente a fomentar la igualdad de trato y a atender

de discriminació d'algun o alguns dels següents col·lectius: persones amb diversitat funcional, migrants o d'origen migrant, refugiades, gitanes, LGTBI, persones amb malalties que causen estigma social o amb físic no normatiu, persones sense llar o en situació de pobresa, minories religioses i minories lingüístiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per tant, no seran objecte de subvenció aquells projectes genèrics o dirigits a altres col·lectius diferents dels anteriorment esmentats.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2021.

#### 6. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT I INCLUSIÓ DE PERSONES MIGRANTS

Finalitat: donar suport als projectes dirigits a conseguir la igualtat i la inclusión de las personas migrantes en todos los ámbitos y, especialmente, en aquellos que se consideran prioritarios en la Estrategia valenciana de migraciones 2021-2026

Projectes subvencionables:

1. Acompanyament i intervenció social amb població migrant.
2. Mediació intercultural amb població migrant.
3. Promoció de la interculturalitat.

Requisits dels projectes: Los proyectos han de tener como población objetivo a las personas migrantes, considerando como tales a aquellas la nacionalidad o el origen de las cuales sea de un país extranjero. Los proyectos han de dirigirse a realizar una primera atención, información, orientación, asesoramiento y derivación, si procede, a recursos normalizados. Mediación intercultural en los diferentes ámbitos sociales. Promoción de la interculturalidad y divulgación de la aportación positiva a la nuestra sociedad de las personas migrantes.

En ningún caso se financiarán proyectos de inserción sociolaboral.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2021.

#### 7. PROGRAMES D'ACOLLIMENT PER A LA INCLUSIÓ DE PERSONES MIGRANTS

Finalitat: donar suport a proyectos d'acogimiento integral, alojamiento, manutención e acompañamiento a personas migrantes.

Projectes subvencionables:

1. Alojamiento y manutención temporal de personas migrantes en situación de vulnerabilidad o exclusión social.

Requisits dels projectes: Los proyectos han de tener como población objetivo a las personas migrantes, considerando como tales a aquellas la nacionalidad o el origen de las cuales sea de un país extranjero. Los proyectos han de dirigirse a la acogida integral, con inclusión de servicios de alojamiento y manutención, para la atención de las necesidades básicas y de apoyo a la inclusión de personas migrantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.

Els projectes hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2021.

a las víctimas de discriminación de alguno o algunos de los siguientes colectivos: personas con diversidad funcional, migrantes o de origen migrante y refugiadas, gitanas, LGTBI, personas con enfermedades que causan estigma social o con físico no normativo, personas sin hogar o en situación de pobreza, minorías religiosas y minorías lingüísticas en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Por tanto, no serán objeto de subvención aquellos proyectos genéricos o dirigidos a otros colectivos diferentes a los anteriormente mencionados.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2021.

#### 6. PROGRAMA PARA LA IGUALDAD E INCLUSIÓN DE PERSONAS MIGRANTES

Finalidad: apoyar los proyectos dirigidos a conseguir la igualdad y la inclusión de las personas migrantes en todos los ámbitos y, especialmente, en aquellos que se consideran prioritarios en la Estrategia Valenciana de Migraciones 2021-2026.

Proyectos subvencionables:

1. Acompañamiento e intervención social con población migrante.
2. Mediación intercultural con población migrante.
3. Promoción de la interculturalidad.

Requisitos de los proyectos: Los proyectos deben tener como población objetivo a las personas migrantes, considerando como tales a aquellas cuya nacionalidad u origen sea de un país extranjero. Los proyectos tienen que ir dirigidos a realizar una primera atención, información, orientación, asesoramiento y derivación, si procede, a recursos normalizados. Mediación intercultural en los diferentes ámbitos sociales. Promoción de la interculturalidad y divulgación de la aportación positiva a nuestra sociedad de las personas migrantes.

En ningún caso se financiarán proyectos de inserción sociolaboral.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2021.

#### 7. PROGRAMAS DE ACOGIDA PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS MIGRANTES

Finalidad: apoyar proyectos de acogida integral, alojamiento, manutención y acompañamiento a personas migrantes.

Proyectos subvencionables:

1. Alojamiento y manutención temporal de personas migrantes en situación de vulnerabilidad o exclusión social.

Requisitos de los proyectos: Los proyectos deben tener como población objetivo a las personas migrantes, considerando como tales a aquellas la nacionalidad o el origen de las cuales sea de un país extranjero. Los proyectos tienen que ir dirigidos a la acogida integral, con inclusión de servicios de alojamiento y manutención, para la atención de las necesidades básicas y de apoyo a la inclusión de personas migrantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.

Los proyectos tendrán que ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2021.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT</b>  <b>REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <i>Full 1 Hoja 1</i>
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			
NÚM. EXPEDIENT / NÚMERO EXPEDIENTE		NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO	
<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
DOMICILI DE LA SEU O DELEGACIÓ PERMANENT A LA COMUNITAT VALENCIANA DOMICILIO DE LA SEDE O DELEGACIÓN PERMANENTE EN LA COMUNITAT VALENCIANA			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DE LA REFORMULACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL PROJECTE JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO</b>		
D'acord amb la proposta provisional de resolució. <i>De acuerdo con la propuesta provisional de resolución.</i>			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT</b> <b>REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD</b>			<b>ANNEX I ANEXO I</b> <i>Full 2 Hoja 2</i>
<b>C</b>	<b>REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST TOTAL (DESPESES CORRENTS) REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO TOTAL (GASTOS CORRIENTES)</b>				
Conceptes Conceptos	Finançació pròpia Financiación propia	Altres aportacions Otras aportaciones	Quantia proposada de l'ajuda Cuantía propuesta de la ayuda	Cost total Coste total	
Despeses de personal <i>Gastos de personal</i>					
Arrendament de locals <i>Arrendamiento de locales</i>					
Adquisició de béns i serveis <i>Adquisición de bienes y servicios</i>					
Despeses de gestió i administració de l'entitat <i>Gastos de gestión y administración de la entidad</i>					
Despeses de transport i dietes <i>Gastos de transporte y dietas</i>					
Despeses de manteniment i subministraments del local <i>Gastos de mantenimiento y suministros del local</i>					
Altres despeses <i>Otros gastos</i>					
<b>TOTALS TOTALES</b>					
<b>D</b>	<b>REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO</b>				
<b>PERSONAL DEL PROJECTE / PERSONAL DEL PROYECTO</b>					
Categoría profesional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Personal propi del projecte <i>Personal propio del proyecto</i>	Dedicació total en hores setmanals <i>Dedicatoria total en horas semanales</i>	Retribució bruta anual <i>Retribución bruta anual</i>	Seguretat Social a compte de l'entitat <i>Seguridad Social a cuenta de la entidad</i>	Total despeses per persona treballadora <i>Total gastos por persona trabajadora</i>
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
<b>PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO</b>					
Categoría profesional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Funcions <i>Funciones</i>			Dedicació total al projecte en hores setmanals <i>Dedicatoria total al proyecto en horas semanales</i>	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT</b> <b>REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD</b>				<b>ANNEX I ANEXO I</b> <i>Full 3 Hoja 3</i>																														
<b>D</b>	<b>REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)</b>																																		
<b>ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES</b>																																			
<small>JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</small>																																			
<b>LOCAL PROPI / LOCAL PROPIO</b> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <b>Import total de l'arrendament <i>Importe total del alquiler</i></b> </div> <div style="width: 40%;"> <b>Import imputable al projecte <i>Importe imputable al proyecto</i></b> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <b>%</b> </div> <div style="width: 20%;"> <b>Import <i>Importe</i></b> </div> </div> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: right;"><b>Total</b></td><td> </td><td> </td></tr> </table>															<b>Total</b>			<b>ALTRES LOCALS / OTROS LOCALES</b> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <b>Import total de l'arrendament <i>Importe total del alquiler</i></b> </div> <div style="width: 40%;"> <b>Import imputable al projecte <i>Importe imputable al proyecto</i></b> </div> </div> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <b>%</b> </div> <div style="width: 20%;"> <b>Import <i>Importe</i></b> </div> </div> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: right;"><b>Total</b></td><td> </td><td> </td></tr> </table>															<b>Total</b>		
<b>Total</b>																																			
<b>Total</b>																																			
<b>ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">Concepte <i>Concepto</i></td><td style="width: 20%;">Import <i>Importe</i></td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: right;"><b>Total</b></td><td> </td></tr> </table>					Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>											<b>Total</b>																		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>																																		
<b>Total</b>																																			
<b>DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD</b>																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">Concepte <i>Concepto</i></td><td style="width: 20%;">Import <i>Importe</i></td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: right;"><b>Total</b></td><td> </td></tr> </table>					Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>											<b>Total</b>																		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>																																		
<b>Total</b>																																			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT</b>  <b>REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  Full 4 Hoja 4
<b>D</b>	<b>PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)</b>	
<b>DESPESSES DE TRANSPORT I DIETES GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS</b>		
Concepte <i>Concepto</i>		<b>Import</b> <i>Importe</i>
<b>Total</b>		
<b>DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL</b>		
Concepte <i>Concepto</i>		<b>Import</b> <i>Importe</i>
<b>Total</b>		
<b>ALTRES DESPESES OTROS GASTOS</b>		
Concepte <i>Concepto</i>		<b>Import</b> <i>Importe</i>
<b>Total</b>		

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura:  
*Firma:* \_\_\_\_\_



GENERALITAT  
VALENCIANA

**CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES**

<b>A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD</b>	NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / NOMBRÉ DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA	NOM DEL PROJECTE QUE ES JUSTIFICA / NOMBRÉ DEL PROYECTO QUE SE JUSTIFICA
NUM. EXPEDIENT / NUM. EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIÓ (EUROS) / IMPORTE SUBVENCIÓN (EUROS)	NUM. JUSTIFICACIÓ / NÚM. JUSTIFICACIÓN

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a documentació adjunta a esta certificació i són justificacions de la subvenció concedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, (3) Que la *present relació de justificants correspon a los originales que se han presentado en la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas*, como documentació adjunta a esta certificació, y son justificacions de la subvenció concedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (3).

B CERTIFICACIÓN

NOTA PARA TODOS LOS GASTOS. Toda las despesas que se realizan en el ejercicio de la Convocatoria, son de cargo de la Convocatoria. Los gastos que se realicen para la ejecución de los servicios que se contraten con la Administración Pública, serán de cargo de la Convocatoria.

\*\* El número de acuerdo es referenciado en el documento que contiene la legislación.

\* El número de orden es relevante en la colonia, ordenando los documentos según su fecha de expedición.

## DIRECCIÓN TERRITORIAL D'IGUALTADE GENDER I POLÍTICAS INCLUSIVES





## **CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES**

## **ANNEX II ANEXO II**

## B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ), CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



## **CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES**

**ANNEX II  
ANEXO II**

## B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ), CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b>  <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b>  Full 5 Hoja 5		
<b>B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>				
<b>DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD</b>				
Núm. ordre Nº. orden (1)	Manament pagament/factura <i>Mandamiento pago/factura</i>		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedor (2)	Concepte Concepto
Núm.	Data / Fecha			Import imputat (*) <i>Importe imputado (%)</i>
<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte  <i>Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto</i> </div>				
<b>DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS</b>				
Núm. ordre Nº. orden (1)	Manament pagament/factura <i>Mandamiento pago/factura</i>		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedor (2)	Concepte Concepto
Núm.	Data / Fecha			Import imputat (*) <i>Importe imputado (%)</i>
<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte  <i>Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto</i> </div>				

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b>  <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b>  Full 6 Hoja 6		
<b>B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>				
<b>DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD</b>				
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura <i>Mandamiento pago/factura</i>		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedora (2)	Concepte Concepto
Núm.	Data / Fecha			Import imputat (*) <i>Importe imputado (%)</i>
<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte  <i>Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto</i> </div>				
<b>DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS</b>				
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura <i>Mandamiento pago/factura</i>		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedora (2)	Concepte Concepto
Núm.	Data / Fecha			Import imputat (*) <i>Importe imputado (%)</i>
<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte  <i>Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto</i> </div>				



## **CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES**

## **ANNEX II ANEXO II**

## B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

**DESPESAS DE MANTENIMIENTO / SUMINISTROS DEL LOCAL / GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL**

### **ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS**

Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura <i>Mandamiento pago/factura</i>		Proveïdor / Proveïdora <i>Proveedor / Proveedor</i> (2)	Adreça Local <i>Dirección Local</i>	Import imputat (*) <i>Importe imputado</i> (%)
	Núm.	Data / Fecha			
<b>Import total justificat de altres despeses del projecte <i>Importe total justificado de otros gastos del proyecto</i></b>					

**La qual cosa certifica el/la Sr./Sra.**

, amb DNI  
sen DNI

com a  
como \_\_\_\_\_

de la **d**éfense de l'ordre et de la sécurité publique.

Signatura:  
*Firma:*

(\*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat.  
Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.

(1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.  
Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.

(2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietari/ària del servei, amb el DNI o CIF.  
*Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietario/a del servicio, con el DNI o CIF.*

(3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada.  
*La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.*

## DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b>  <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b>  Full 8 Hoja 8		
<b>B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>				
<b>DESPESES DE MANTENIMENT I SUMINISTRES DEL LOCAL / GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL</b>				
Núm. ordre Núm. orden (1)	<b>Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura</b> Núm.      Data / Fecha	<b>Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedora (2)</b>	<b>Concepte Concepto</b>	<b>Import imputat (*) Importe imputado (%)</b>
<i>Import total justificat de despeses de manteniment i suministres del local del projecte Importe total justificado de gastos de mantenimiento y suministros del local del proyecto</i>				
<b>ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS</b>				
Núm. ordre Núm. orden (1)	<b>Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura</b> Núm.      Data / Fecha	<b>Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedora (2)</b>	<b>Adreça Local Dirección Local</b>	<b>Import imputat (*) Importe imputado (%)</b>
<i>Import total justificat de altres despeses del projecte Importe total justificado de otros gastos del proyecto</i>				
La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. <i>Lo que certifica el/la Sr./Sra.</i> _____ , amb DNI _____ com a <i>como</i> _____				
_____ , _____ d _____ de _____				
Signatura: <i>Firma:</i>				
<small>(*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat.  <i>Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.</i></small>				
<small>(1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.  <i>Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.</i></small>				
<small>(2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietària del servei, amb el DNI o CIF.  <i>Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietaria del servicio, con el DNI o CIF.</i></small>				
<small>(3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada.  <i>La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.</i></small>				

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b> <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b> <small>Full 9 Hoja 9</small>
<b>C DECLARACIÓ DECLARACIÓN</b>		
<p><b>Primer: / Primero:</b></p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte.  <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p><b>Segon: / Segundo:</b></p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases.      I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaració responsable.  <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i>  <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p>		
<hr/> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>La persona interessada o representat de l'entitat / La persona interesada o representante de la entidad</p>		
<p>Signatura:  <i>Firma:</i> _____</p>		
<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES</b> <b>CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b> Full 10 Hoja 10
<b>C DECLARACIÓ DECLARACIÓN</b>		
<p><b>Primer: / Primero:</b></p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte.  <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p><b>Segon: / Segundo:</b></p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases.          I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaració responsable.  <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i>  <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p>		
<hr/> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>La persona interessada o representat de l'entitat / La persona interesada o representante de la entidad</p>		
<p>Signatura:  <i>Firma:</i> _____</p>		
<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DADES ADDICIONALS PROJECTES ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ TEMPORAL DE PERSONES MIGRANTS</b> <b>DATOS ADICIONALES PROYECTOS ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN TEMPORAL DE PERSONAS MIGRANTES</b>	<b>FULL HOJA</b>  1
<b>A</b>	<b>NOM DE L'ENTITAT NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF
<b>B</b>	<b>NOM DEL PROJECTE NOMBRE DEL PROYECTO</b>	
<b>C</b>	<b>TIPOLOGIA D'ALLOTJAMENT TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO</b>	
<input type="checkbox"/> Pis Piso <input type="checkbox"/> Alberg Albergue <input type="checkbox"/> Hostal o pensió Hostal o pensión <input type="checkbox"/> Casa cuna		
<b>D</b>	<b>PERÍODE DE DISPONIBILITAT DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT PERÍODO DE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO</b>	
DATA D'INICI FECHA DE INICIO		DATA DE FINALIZACIÓ FECHA DE FINALIZACIÓN
<b>E</b>	<b>RÈGIM HORARI SETMANAL D'ATENCIÓ DEL RECURS RÉGIMEN HORARIO SEMANAL DE ATENCIÓN DEL RECURSO</b>	
<b>F</b>	<b>PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES ATESES PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS</b>	
<b>G</b>	<b>PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES (solament si el recurs es dedica específicament a algun/s dels següents col·lectiu/s) PERFIL DE LAS PERSONAS USUARIAS (solamente si el recurso se dedica específicamente a alguno/s de los siguientes colectivo/s)</b>	
<input type="checkbox"/> Dones Mujeres <input type="checkbox"/> Xiquetes Niñas <input type="checkbox"/> Xiquets Niños <input type="checkbox"/> Adolescents o joves d'entre 18 i 25 anys Adolescentes o jóvenes de entre 18 y 25 años		
<b>H</b>	<b>ADREÇA POSTAL, UBICACIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT DE CADASCUN DELS ALLOTJAMENTS (*) DIRECCIÓN POSTAL, UBICACIÓN Y CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE CADA UNO DE LOS ALOJAMIENTOS (*)</b>	
<small>(*)En cas de disposar de més de 4 allotjaments, s'han d'aportar aquestes dades en document annex. (*)En caso de disponer de más de 4 alojamientos, se han de aportar estos datos en documento anexo.</small>		
ADREÇA POSTAL DIRECCIÓN POSTAL	UBICACIÓ UBICACIÓN	CONDICIONS D'ACCESIBILITAT CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> SIN barreras arquitectónicas <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> CON barreras arquitectónicas
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> SIN barreras arquitectónicas <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> CON barreras arquitectónicas
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> SIN barreras arquitectónicas <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> CON barreras arquitectónicas
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicación urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> SIN barreras arquitectónicas <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <input type="checkbox"/> CON barreras arquitectónicas

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DADES ADDICIONALS PROJECTES ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ TEMPORAL DE PERSONES MIGRANTS</b> <b>DATOS ADICIONALES PROYECTOS ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN TEMPORAL DE PERSONAS MIGRANTES</b>	<b>FULL HOJA</b>  1	
<b>A</b> <b>NOM DE L'ENTITAT NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
	NIF		
<b>B</b> <b>NOM DEL PROJECTE NOMBRE DEL PROYECTO</b>			
<b>C</b> <b>TIPOLOGIA D'ALLOTJAMENT TIPOLOGÍA DE ALOJAMIENTO</b>	<input type="checkbox"/> Pis Piso <input type="checkbox"/> Alberg Albergue <input type="checkbox"/> Hostal o pensió Hostal o pensión <input type="checkbox"/> Casa cuna		
<b>D</b> <b>PERÍODE DE DISPONIBILITAT DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT PERÍODO DE DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO</b>	DATA D'INICI FECHA DE INICIO	DATA DE FINALIZACIÓ FECHA DE FINALIZACIÓN	
<b>E</b> <b>RÈGIM HORARI SETMANAL D'ATENCIÓ DEL RECURS RÉGIMEN HORARIO SEMANAL DE ATENCIÓN DEL RECURSO</b>			
<b>F</b> <b>PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES ATESES PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS</b>			
<b>G</b> <b>PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES (solament si el recurs es dedica específicament a algun/s dels següents col·lectiu/s) PERFIL DE LAS PERSONAS USUARIAS (solamente si el recurso se dedica específicamente a alguno/s de los siguientes colectivo/s)</b>	<input type="checkbox"/> Dones Mujeres <input type="checkbox"/> Xiquetes Niñas <input type="checkbox"/> Xiquets Niños <input type="checkbox"/> Adolescents o joves d'entre 18 i 25 anys Adolescentes o jóvenes de entre 18 y 25 años		
<b>H</b> <b>ADREÇA POSTAL, UBICACIÓ I CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT DE CADASCUN DELS ALLOTJAMENTS (*) DIRECCIÓN POSTAL, UBICACIÓN Y CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE CADA UNO DE LOS ALOJAMIENTOS (*)</b>			
(*)En cas de disposar de més de 4 allotjaments, s'han d'aportar aquestes dades en document annex. (*)En caso de disponer de más de 4 alojamientos, se han de aportar estos datos en documento anexo.			
<b>ADREÇA POSTAL DIRECCIÓN POSTAL</b>	<b>UBICACIÓ UBICACIÓN</b>	<b>CONDICIONS D'ACCESIBILITAT CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD</b>	
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <i>SIN barreras arquitectónicas</i> <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <i>CON barreras arquitectónicas</i>	
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <i>SIN barreras arquitectónicas</i> <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <i>CON barreras arquitectónicas</i>	
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <i>SIN barreras arquitectónicas</i> <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <i>CON barreras arquitectónicas</i>	
	<input type="checkbox"/> Ubicació urbana AMB bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana CON buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SENSE bona comunicació mitjançant transport públic <input type="checkbox"/> Ubicació urbana SIN buena comunicación mediante transporte público <input type="checkbox"/> Disseminat o aïllat <input type="checkbox"/> Diseminado o aislado	<input type="checkbox"/> SENSE barreres arquitectòniques <i>SIN barreras arquitectónicas</i> <input type="checkbox"/> AMB barreres arquitectòniques <i>CON barreras arquitectónicas</i>	



**DADES ADDICIONALS PROJECTES ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ  
TEMPORAL DE PERSONES MIGRANTS**

**DATOS ADICIONALES PROYECTOS ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN  
TEMPORAL DE PERSONAS MIGRANTES**

FULL  
HOJA

2

	<b>I INFRAESTRUCTURA D'ALLOTJAMENT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I POSADA A DISPOSICIÓ DE LA DGID</b>
	<b>INFRAESTRUCTURA DE ALOJAMIENTO PARA LA CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA DGID</b>

NOMBRE DE PLACES D'ALLOTJAMENT NÚMERO DE PLAZAS DE ALOJAMIENTO	
NRE. DE BANYS Nº. DE BAÑOS	
NRE. DE DORMITORIS Nº. DE DORMITORIOS	
m <sup>2</sup> SALA D'ESTAR m <sup>2</sup> SALA DE ESTAR	
m <sup>2</sup> CUINA COL·LECTIVA m <sup>2</sup> COCINA COLECTIVA	



**DADES ADDICIONALS PROJECTES ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ  
TEMPORAL DE PERSONES MIGRANTS**

**DATOS ADICIONALES PROYECTOS ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN  
TEMPORAL DE PERSONAS MIGRANTES**

FULL  
HOJA

2

	I INFRAESTRUCTURA D'ALLOTJAMENT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I POSADA A DISPOSICIÓ DE LA DGID INFRAESTRUCTURA DE ALOJAMIENTO PARA LA CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA DGID
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE DE PLACES D'ALLOTJAMENT NÚMERO DE PLAZAS DE ALOJAMIENTO	
NRE. DE BANYS Nº. DE BAÑOS	
NRE. DE DORMITORIS Nº. DE DORMITORIOS	
m² SALA D'ESTAR m² SALA DE ESTAR	
m² CUINA COL·LECTIVA m² COCINA COLECTIVA	







## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

#### C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyaleu a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

No autoritza l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.  
*No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.*

No autoritza la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

No autorizo a la verificació de dades de representació a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

#### D CERTIFICACIÓ

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.  
 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGAN:  
 ORGANO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SIGNATURA:  
 FIRMA: \_\_\_\_\_

#### E DESTINATARI

17) ORGAN AL QUAL ES DIRIGEIX  
 ORGANO AL QUE SE DIRIGE

18) CONSELLERIA O ENTITAT  
 CONSELLERIA O ENTIDAD

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA  
 PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT  
 CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hacienda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

#### C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyaleu a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

No autoritza l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.  
*No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.*

No autoritza la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

No autorizo a la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

#### D CERTIFICACIÓ

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGAN:  
 ORGANO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SIGNATURA:  
 FIRMA: \_\_\_\_\_

#### E DESTINATARI

17) ORGAN AL QUAL ES DIRIGEIX  
 ORGANO AL QUE SE DIRIGE

18) CONSELLERIA O ENTITAT  
 CONSELLERIA O ENTIDAD

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA  
 PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT  
 CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hacienda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** EMPLÈNE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/. , av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

#### B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMES NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NUMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

#### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

#### D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

#### E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACION, PERCEPCION DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.