

Fundació Centre d'Estudis Ambientals de la Mediterrània

Convocatòria d'un procés de selecció en règim de concurrència competitiva per la creació d'una borsa d'ocupació temporal extraordinària de personal administratiu.
[2021/694]

Mitjançant el present anunci es fa pública la convocatòria d'un procés de selecció en règim de concurrència competitiva per a la creació d'una borsa d'ocupació temporal extraordinària d'oficial administratiu/a, per a donar resposta a les necessitats de contractació temporal que tinga la Fundació.

Les bases de la convocatòria apareixen íntegrament publicades en el portal d'ocupació de la Fundació CEAM

<http://www.ceam.es/gvaceam/paginas/ofertaseempleo.htm>

Només es valoraran i baremaran aquells requisits i mèrits que estiguen degudament acreditats amb títols, certificats signats per persona responsable de l'entitat on s'hagen desenvolupat els treballs o la formació que acrediten l'experiència indicada, que permeten la seua quantificació i valoració. Els mèrits s'han d'haver obtingut amb anterioritat a la data de finalització de la presentació de sol·licituds.

La documentació acreditativa haurà de presentar-se durant el termini de presentació de candidatures, i no es tindrà en consideració la presentada amb posterioritat; s'haurà de realitzar necessàriament a través de l'adreça de correu indicada a aquest efecte en les bases. S'enviarà justificant de recepció dels CV rebuts.

El termini de presentació de candidatures serà de 20 dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El procés de selecció es realitzarà de la següent manera:

a) Admissió de candidatures

Finalitzat el termini de presentació de les candidatures, es comprovarà el compliment dels requisits generals i particulars. Es publicarà un llistat amb les sol·licituds admeses i excloses i es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè es puguen formular al·legacions a les exclusions i/o esmenar defectes.

Conclòs aquest termini, examinades les al·legacions rebudes i esmenats els possibles defectes, es publicarà el llistat definitiu de les sol·licituds admeses amb indicació de la data, l'hora i el lloc de la prova escrita.

b) Fase 1: prova escrita 60 punts

La prova escrita consistirà en un qüestionari de 30 preguntes tipus test que versarà sobre les matèries indicades en l'annex III de les bases. Aquesta fase és eliminatòria.

c) Fase 2: valoració mèrits 40 punts

En aquesta fase es revisarà el full d'autobaremació entregat tenint en compte els mèrits i situacions de les candidatures que hagen superat la prova escrita, amb el barem indicat en les bases.

L'ordre de prelatió s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda en cadascuna de les dues fases en què s'articula aquest procediment. En el supòsit d'igualtat de puntuació, tindran preferència les persones amb diversitat funcional sempre que acrediten la compatibilitat amb el compliment de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball. En cas de persistir l'empat, es considerarà primer la candidatura que tinga la puntuació més elevada, d'acord amb el següent ordre:

1. Prova escrita
2. Mèrits d'experiència professional
3. Mèrits formatius

Si persisteix l'empat, es dirimirà a favor de l'aspirant de major edat.

En virtut d'aquesta valoració final i prelatió, s'eleva a la Direcció Executiva de la Fundació la proposta de borsa provisional amb l'ordre de classificació, perquè siga aprovada i ordenada la publicació en la pàgina web de la Fundació: www.ceam.es (ofertes d'ocupació): es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a formular-hi possibles al·legacions.

Tota la informació que haja de comunicar-se a les persones aspirants es farà pública en el web corporatiu <http://www.ceam.es/gvaceam/paginas/ofertaseempleo.htm>

Paterna, 25 de gener de 2021.– La directora executiva de la Fundació CEAM: Salvadora Cabrera Avellà.

Fundación Centro de Estudios Ambientales del Mediterráneo

Convocatoria de un proceso de selección en régimen de concurrència competitiva para la creación de una bolsa de empleo temporal extraordinaria de personal administrativo. [2021/694]

Mediante el presente anuncio se hace pública la convocatoria de un proceso de selección en régimen de concurrència competitiva para la creación de una bolsa de empleo temporal extraordinaria de oficial administrativo/a, para dar respuesta a las necesidades de contratación temporal que tenga la Fundación.

Las bases de la convocatoria aparecen íntegramente publicadas en el portal de empleo de la Fundación CEAM

<http://www.ceam.es/GVAceam/paginas/OfertasEmpleo.htm>

Solo se valorarán y baremarán aquellos requisitos y méritos que estén debidamente acreditados con títulos, certificados firmados por persona responsable de la entidad donde se hayan desarrollado los trabajos o la formación que acrediten la experiencia indicada, que permitan su cuantificación y valoración. Los méritos se deben haber obtenido con anterioridad a la fecha de finalización de la presentación de solicitudes.

La documentación acreditativa deberá presentarse durante el plazo de presentación de candidaturas, no tomándose en consideración la presentada con posterioridad, debiendo realizarse necesariamente a través de la dirección de correo-e indicada al efecto en las bases. se enviará acuse de recibo de los CV recibidos.

El plazo de presentación de candidaturas será de 20 días naturales. El día de inicio del cómputo de dicho plazo será el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El proceso de selección se realizará de la siguiente manera:

a) Admisión de candidatures

Finalizado el plazo de presentación de las candidaturas, se comprobará el cumplimiento de los requisitos generales y particulares. Se publicará un listado con las solicitudes admitidas y excluidas concediendo un plazo de cinco días hábiles para que se pueda formular alegaciones a las exclusiones y/o subsanar defectos.

Concluido este plazo, examinadas las alegaciones recibidas y subsanados los posibles defectos, se publicará el listado definitivo de las solicitudes admitidas indicando la fecha, la hora y el lugar de la prueba escrita.

b) Fase 1: prueba escrita 60 puntos

La prueba escrita consistirá en un cuestionario de 30 preguntas tipo test que versará sobre las materias indicadas en el anexo III de las bases. Esta fase es eliminatòria.

c) Fase 2: valoración méritos 40 puntos

En esta fase, se revisará la hoja de autobaremació entregada teniendo en cuenta los méritos y situaciones de las candidaturas que hayan superado la prueba escrita, con el barem indicado en las bases.

El orden de prelatió se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida en cada una de las dos fases en que se articula este procedimiento. En el supuesto de igualdad de puntuación tendrán preferencia las personas con diversidad funcional siempre que acrediten la compatibilidad con el cumplimiento de las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo. En caso de persistir el empate se considerará primero la candidatura que tenga la puntuación más elevada, de acuerdo con el siguiente orden:

1. Prueba escrita
2. Méritos de experiencia profesional
3. Méritos formativos

Si persiste el empate se dirimirà a favor del/la aspirante de mayor edad.

En virtud de esta valoración final y prelatió, se eleva a la Dirección Ejecutiva de la Fundación la propuesta de bolsa provisional con el orden de clasificación, para que sea aprobada la misma y ordenada su publicación en la pàgina web de la Fundació: www.ceam.es (ofertas de empleo), concediéndose un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a la de la publicación, para formular posibles alegaciones.

Toda la información que deba comunicarse a las personas aspirantes se hará pública en la web corporativa <http://www.ceam.es/GVAceam/paginas/OfertasEmpleo.htm>

Paterna, 25 de enero de 2021.– La directora ejecutiva de la Fundación CEAM: Salvadora Cabrera Avellà.