

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 25 de novembre de 2020, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), de convocatòria de provisió pel sistema de lliure designació de la direcció del Servei de Fiscalització (LD/01/2020). [2020/11159]

La plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) disposa de places vacants que es considera oportú proveir.

De conformitat amb l'article 13.2 del vigent conveni col·lectiu del CHGUV (BOP de 16 de juliol de 2020), i en concordança amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates amb relació als requisits i les funcions per a l'exercici de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, aprovats pel Conveni de 29 de març de 2006, subscrit entre la Conselleria de Sanitat i la Diputació de València, amb relació a l'apartat primer de l'Acord del Consell de Govern, de 12 de desembre de 2003, sobre delegació de competències, la Presidència del CHGUV resol:

Primer. Convocatòria

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Tercer. Recursos

La present resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 25 de novembre de 2020.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana M. Barceló Chico.

ANNEX I

Bases de la convocatòria (LD/01/2020)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifiquen en l'annex II.

2. Requisits que han de tindre les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que s'estableix en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre l'accés a l'ocupació pública de

Consortio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2020, de la Presidencia del Consortio Hospital General Universitario de València (CHGUV), de convocatoria de provisión por el sistema de libre designación de la jefatura del Servicio de Fiscalización (LD/01/2020). [2020/11159]

La Plantilla del Consortio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), cuenta con plazas vacantes que se considera oportuno proveer.

De conformidad con el artículo 13.2 del vigente Convenio Colectivo del CHGUV (BOP de 16.07.2020), y en concordancia con el artículo 80 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la Gestión del Hospital General Universitario de Valencia, aprobados por Convenio de 29 de marzo de 2006 suscrito entre la Conselleria de Sanitat y la Diputación de Valencia, en relación con el apartado primero del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 12 de diciembre de 2003, sobre delegación de competencias, la Presidencia del CHGUV resuelve:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 25 de noviembre de 2020.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana M.ª Barceló Chico.

ANEXO I

Bases de la convocatoria (LD/01/2020)

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifican en el anexo II.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al



l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup/subgrup de titulació A/A1, de conformitat amb les especificacions que consten en l'annex I a la present resolució, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3. No trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques o professionals.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tindre la condició d'empleat públic i empleada pública amb caràcter laboral fix o funcionari/funcionària de carrera o estatutari fix o estatutària fixa del grup/subgrup A/A1 o equivalent, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, amb plaça en el Consorci Hospital General Universitari Valencià o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió s'hauran de tindre l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, d'acord amb el model que consta en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el Registre General del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2 – 46014 de València), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.3. El domicili que conste en la instància serà el que es considerarà a l'efecte de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la documentació següent, original o degudament compulsada:

a) Document nacional d'identitat, certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Certificat vàlid o document que acredite la condició d'empleat públic/empleada pública amb caràcter laboral fix, o funcionari/funcionària de carrera, o estatutari fix o estatutària fixa, ocupant plaça en el mateix Consorci Hospital General Universitari Valencià o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

c) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1 o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional, en el qual es resumisca la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats.

5. Comissió de valoració

5.1. La comissió de valoració estarà formada per les persones següents:

Plaça núm. 19295 cap de Servei de Fiscalització

Titulars

Presidenta: Inmaculada Renart López

Vocal 1: Fernando Gironés Penadés

Vocal 2: Francisco Bellvis Ferri

Secretari: Alejandro Moner González

Suplents

Presidenta: Carmen Martí-Belda Torres

Vocal 1: Carmen Roche Laguna

Vocal 2: Sagrario Fernández Àvila

Secretària: Pilar Gallego Brosel

5.2. La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan colegiat de l'Administració, i li serà aplicable el que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

empleo público de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo/subgrupo de titulación A/A1, de conformidad con las especificaciones que figuran en el anexo I a la presente resolución, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. No encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas o profesionales.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, del grupo/subgrupo A/A1 o equivalente, de conformidad con la normativa aplicable en cada caso, con plaza en el propio Consorcio Hospital General Universitario Valencia o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2 – 46014 de Valencia), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad, certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Certificado válido o documento que acredite la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando plaza en el propio Consorcio Hospital General Universitario Valencia o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

c) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional, en el que se resume la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

5. Comisión de Valoración

5.1. La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Plaza núm. 19295 Jefe/a de Servicio de Fiscalización

Titulares

Presidenta: Inmaculada Renart López

Vocal 1: Fernando Gironés Penadés

Vocal 2: Francisco Bellvis Ferri

Secretario: Alejandro Moner González

Suplentes

Presidenta: Carmen Martí-Belda Torres

Vocal 1: Carmen Roche Laguna

Vocal 2: Sagrario Fernández Àvila

Secretaria: Pilar Gallego Brosel

5.2. La Comisión de Valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y le será de aplicación lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



5.3. El secretari/la secretària de la comissió intervindrà amb veu però sense vot, de conformitat amb l'article 19.4 de l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6. Desenvolupament del procés

Finalitzat el termini de presentació, la direcció de Recursos Humans del CHGUV donarà trasllat de les sol·licituds presentades a la comissió de valoració, a fi que aquesta realitze l'avaluació dels documents aportats per les persones concursants, especialment el treball desenvolupat en places similars o de contingut tècnic i especialització semblant.

Finalitzat el procés, la comissió de valoració donarà trasllat de la proposta a la direcció del CHGUV, que la traslladarà a l'òrgan competent.

La proposta tindrà caràcter no vinculant, però l'òrgan competent haurà de motivar la seua no assumptió.

7. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant resolució motivada de la presidència del CHGUV, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i haurà de quedar acreditat en l'expedient els criteris determinants de l'adjudicació del lloc amb referència expressa dels coneixements, experiència, habilitats o aptituds determinants d'aquella.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants idonis per al seu exercici.

8. Incorporació a la plaça

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el que calga amb relació a la incorporació a la plaça de la persona seleccionada i aquesta quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

La persona nomenada per a l'exercici d'una plaça pel procediment de lliure designació, podrà ser destituïda discrecionalment per la mateixa autoritat que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Vinculació

Les presents bases vinculen el CHGUV, la comissió de valoració i els que participen en aquest procés.

ANNEX II

Plaça objecte de la convocatòria (LD/01/2020)

Denominació: Cap de Servei de Fiscalització

Número: 19295

Àrea funcional: Direcció Gerència Consorci HGUV

Subgrup/grup de titulació: A1/A

Complement de destinació: 26

Complement específic: 1.085,05 €

Forma de provisió: lliure designació

Titulació: llicenciatura, grau, o equivalent

Ateses les funcions inherents a la plaça, per a avaluar la idoneïtat de les persones concurrents es valorarà la formació acadèmica acreditada en Dret, en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o títols oficials de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents habiliten per a l'exercici de la plaça convocada.

Així mateix, es valorarà la formació i experiència professional en les matèries següents: fiscalització de la despesa pública i control intern, contractació pública, gestió pressupostària, comptabilitat pública, hisenda pública i estar en possessió de l'acreditació nacional en les funcions d'intervenció i auditoria en el sector públic.

Funcions: serà responsable del personal adscrit al Servei i exercirà les funcions següents:

- Fiscalització i control de la despesa pública
- Control de la legalitat
- Auditoria de compliment i de comptabilitat pública

5.3. El/la secretario/a de la Comisión intervendrá con voz pero sin voto, de conformidad con el artículo 19.4 de la referida Ley 40/2015, de 1 de octubre.

6. Desarrollo del proceso

Finalizado el plazo de presentación, la dirección de Recursos Humanos del CHGUV dará traslado de las solicitudes presentadas a la Comisión de Valoración, al objeto de que esta realice la evaluación de los documentos aportados por las personas concursantes, en especial el trabajo desarrollado en plazas similares o de contenido técnico y especialización semejante.

Finalizado el proceso, la Comisión de Valoración dará traslado de la propuesta a la dirección del CHGUV, que la trasladará al órgano competente.

La propuesta tendrá carácter no vinculante, pero el órgano competente deberá motivar su no asunción.

7. Resolució i nomenament

La persona aspirante seleccionada serà nomenada mitjançant resolució motivada de la presidència del CHGUV, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), debiendo quedar acreditado en el expediente los criterios determinantes de la adjudicación del puesto con referencia expresa de los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella.

La convocatoria podrà ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

8. Incorporación a la plaza

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que la nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

9. Vinculació

Las presentes bases vinculan al CHGUV, a la Comisión de Valoración y a quienes participen en este proceso.

ANEXO II

Plaza objeto de la convocatoria (LD/01/2020)

Denominación: Jefe o jefa de Servicio de Fiscalización

Número: 19295

Àrea funcional: Direcció Gerència Consorci HGUV

Subgrupo/Grupo de titulació: A1/A

Complemento de destino: 26

Complemento específico: 1.085,05 €

Forma de provisió: libre designación

Titulació: licenciatura, grado, o equivalente

Atendiendo a las funciones inherentes a la plaza, para evaluar la idoneidad de las personas concurrentes se valorará la formación académica acreditada en Derecho, o en Economía, o en Administración y Dirección de Empresas, o títulos oficiales de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para el ejercicio de la plaza convocada.

Asimismo se valorará la formación y experiencia profesional en las siguientes materias: fiscalización del gasto público y control interno, contratación pública, gestión presupuestaria, contabilidad pública, hacienda pública, y estar en posesión de la acreditación nacional en las funciones de intervención y auditoría en el sector público.

Funciones: Será responsable del personal adscrito al Servicio y desempeñará las siguientes funciones:

- Fiscalización y control del gasto público
- Control de la legalidad
- Auditoría de cumplimiento y de contabilidad pública




· I, en general, planificar, programar, dirigir i supervisar, i rendir comptes dels resultats respecte de les funcions específiques pròpies o encomanades.

· Dirigir i coordinar les unitats administratives dependents.

· Y, en general, planificar, programar, dirigir y supervisar, y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones específicas propias o encomendadas.

· Dirigir y coordinar las unidades administrativas dependientes.

ANNEX III / ANEXO III

| | | |
|--|--|--|
|  CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA | D'ENTRADA DE L'ENTRADA ORGAN COMPETENT ORGAN NO COMPETENTE | SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGV |
| A | DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA | |
| DNI | COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE |
| NACIONALITAT / NACIONALIDAD | | DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO |
| DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| | | CP |
| | | PROVINCIA / PROVINCIA |
| CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO | TELEFON / TELEFONO | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRONICO |
| B | DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA | |
| CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA | | DATA DE DOGV / FECHA DE DOGV |
| C | PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCORRE | |
| | | |
| D | CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD | |
| EXPOSE / EXPONGO: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i> SOL·LICITE / SOLICITO: Ser admés en la convocatòria indicada. / <i>Ser admitido en la convocatoria señalada.</i> | | |
| E | DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES | |
| DNI. Certificat / Certificado Títols requerits. / <i>Títulos requeridos</i> Currículum. / <i>Currículo</i> Altres documents / <i>Otros documentos:</i> _____ | | |
| F | CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
| <p style="font-size: small;"> Les dades de caràcter personal contingudes en la documentació vinculada al procediment citat, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable del fitxer esmentat, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/ del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 -relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades- i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Respecte de l'anterior s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició o qualssevol altres que poguera correspondre'ls en el context de la referida llei orgànica (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018). </p> <p style="font-size: small;"> Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/ del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 - relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos- y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Respecto de lo anterior se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o cualesquiera otros que pudiera corresponderles en el contexto de la referida Ley Orgánica (BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018). </p> | | |
| LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA I FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA | | |
| _____, ____ d _____ de _____ _____ | | |