

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 18 de desembre de 2020, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes dirigides a facilitar el desenvolupament de plans empresarials per al creixement de noves empreses innovadores de la Comunitat Valenciana, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2020, amb cofinançament de la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional. [2020/11097]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Aquestes ajudes, que pretenen contribuir al creixement de les petites empreses innovadores en la Comunitat Valenciana, facilitant el desenvolupament dels seus plans empresarials, estan alineades amb els objectius del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana per al període 2014-2020, en particular amb l'objectiu temàtic de l'eix 3: «Millorar la competitivitat de les PIME», fomentant l'esperit emprenedor i la creació d'empreses, permetent ampliar els seus mercats, diversificar la seua activitat, intensificant la seua competitivitat i fomentant la inversió productiva.

Per això, les ajudes objecte de la present convocatòria, es consideren accions elegibles per al seu cofinançament pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional dins de l'Objectiu Específic 3.1.2 «Creació de noves empresa i viviers d'empreses, en particular millorant l'accés a finançament i a serveis de suport avançats», del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana per al període 2014-2020; no obstant això, en tant que el citat Programa es troba en la seua fase final d'execució, aquesta convocatòria serà susceptible de ser cofinançada pel Programa Operatiu FEDER per al següent període 2021-2027.

A l'efecte del que es preveu en els articles 3.3, 3.4, 7.3 i 7.4 del Decret 147/2007, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes regulades en aquesta convocatòria no estan subjectes a l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea per estar acollides al Reglament (UE 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352, 24.12.2013), d'ara endavant Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre.

Per això i en virtut del que es disposa en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'article 3 de l'Ordre 7/2018, de 6 de juny de 2018, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), dirigides a donar suport a l'emprenedoria innovadora en la Comunitat Valenciana, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

1. L'objecte de la present resolució és convocar la concessió per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de subvencions vinculades a la prestació de serveis d'assessorament especialitzats per a donar suport al desenvolupament de plans empresarials per al creixement d'empreses innovadores de la Comunitat Valenciana, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2020.

2. Les bases reguladores de la present convocatòria són les aprovades per l'Ordre 7/2018, de 6 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), dirigides a donar suport a l'emprenedoria innovadora en la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 8313, de 8 de juny de 2018; en aquestes bases s'estableixen les condicions de les ajudes en tot allò no previst en aquesta convocatòria.

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 18 de diciembre de 2020, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan ayudas dirigidas a facilitar el desarrollo de planes empresariales para el crecimiento de nuevas empresas innovadoras de la Comunitat Valenciana, con cargo al presupuesto del ejercicio 2020, con cofinanciación de la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional. [2020/11097]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Estas ayudas, que pretenden contribuir al crecimiento de las pequeñas empresas innovadoras en la Comunitat Valenciana, facilitando el desarrollo de sus planes empresariales, están alineadas con los objetivos del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana para el periodo 2014-2020, en particular con el objetivo temático del eje 3: «Mejorar la competitividad de las PYME», fomentando el espíritu emprendedor y la creación de empresas, permitiendo ampliar sus mercados, diversificar su actividad, intensificando su competitividad y fomentando la inversión productiva.

Por ello, las ayudas objeto de la presente convocatoria se consideran acciones elegibles para su cofinanciación por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional dentro del Objetivo Específico 3.1.2. «Creación de nuevas empresa y viveros de empresas, en particular mejorando el acceso a financiación y a servicios de apoyo avanzados» del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana para el periodo 2014-2020; no obstante, en tanto que el citado Programa se encuentra en su fase final de ejecución, esta convocatoria será susceptible de ser cofinanciada por el Programa Operativo FEDER para el siguiente periodo 2021-2027.

A efectos de lo previsto en los artículos 3.3, 3.4, 7.3 y 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas reguladas en esta convocatoria no están sujetas a la obligación de notificación o comunicación a la Comisión Europea por estar acogidas al Reglamento (UE.1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352 de 24.12.2013), en adelante Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de 18 de diciembre, de 2013.

Por ello y en virtud de lo dispuesto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en el artículo 3 de la Orden 7/2018, de 6 de junio de 2018, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a apoyar el emprendimiento innovador en la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

1. El objeto de la presente resolución es convocar la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de subvenciones vinculadas a la prestación de servicios de asesoramiento especializados para apoyar el desarrollo de planes empresariales para el crecimiento de empresas innovadoras de la Comunitat Valenciana, con cargo al presupuesto del ejercicio 2020.

2. Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 7/2018, de 6 de junio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) dirigidas a apoyar el emprendimiento innovador en la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8313, de 8 de junio de 2018; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

Article 2. Empreses beneficiàries

1. Podran acollir-se a la present convocatòria les petites empreses innovadores, tant persones jurídiques com empreses individuals, que tinguen seu social o establiment de producció situat a la Comunitat Valenciana, una antiguitat inferior a 5 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud, i complisquen amb les disposicions del Reglament (UE) núm. 1407/2013, així com els requisits previstos en les bases reguladores aprovades per Ordre 7/2018. Si les empreses es troben registrades en el Registre Mercantil, l'antiguitat començarà a comptar des de la seua inscripció en aquest registre; si no estan obligades a inscriure-s'hi, aquest període computarà des del moment en què s'hagen donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE).

2. De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, són petites empreses innovadores aquelles que ocupen menys de 50 persones i el volum de negocis o el balanç general anual de les quals no supere els 10 milions d'euros, i que en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda complisquen algun dels requisits següents:

a) que puga demostrar, mitjançant una avaluació realitzada per expert extern, que desenvoluparà, en un futur previsible, productes, serveis o processos nous o millorats substancialment en comparació amb l'estat de la tècnica en el seu sector, i que porten implícit un risc de fracàs tecnològic o industrial.

b) que, de conformitat amb la certificació de personal auditor extern, els seus costos de recerca i desenvolupament representen un mínim del 10 % del total dels seus costos d'explotació, durant almenys un dels tres anys previs a la concessió de l'ajuda o, si es tracta d'una empresa nova sense historial financer, segons l'auditoria de l'exercici fiscal en curs.

3. No podran obtindre la condició d'empresa beneficiària:

a) Aquelles empreses que concentren la seua activitat empresarial en els sectors financer i immobiliari.

b) Les empreses excloses de l'àmbit d'aplicació de l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

Article 3. Requisits generals dels projectes i tipologia d'actuacions

1. L'IVACE subvencionarà la prestació de serveis d'assessorament especialitzat en les àrees que s'indiquen a continuació:

- Diagnòstic estratègic
- Model de negoci
- Màrqueting i comercialització
- Organització i processos
- Gestió econòmica financera
- Definició de quadres de comandament

No obstant això, s'hi podran incloure àrees addicionals que es consideren necessàries per al desenvolupament del pla empresarial de l'empresa sol·licitant, prèvia justificació en el moment de la sol·licitud.

El servei d'assessorament que se sol·licite podrà versar sobre una o sobre diverses àrees de les adés indicades.

No es consideraran com a servei d'assessorament les externalitzacions completes de treballs per a l'empresa.

2. Les propostes d'assessorament especialitzat hauran de partir d'una anàlisi de la situació de l'empresa i hauran de justificar la necessitat i oportunitat del servei d'assessorament, amb l'abast que es recull en la memòria tècnica presentada al costat de la sol·licitud, referenciada en l'article 6 de la present convocatòria.

3. Els serveis d'assessorament especialitzat hauran de prestar-se a plans empresarials que es desenvolupen en establiments de l'empresa beneficiària que estiguen situats en el territori de la Comunitat Valenciana, i no podran començar a executar-se abans de presentar la sol·licitud de l'ajuda.

4. El pla empresarial de l'empresa sol·licitant haurà d'estar emmarcat en els àmbits de desenvolupament regional identificats en l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent (RIS3 – CV). El resum executiu d'aquesta, que inclou els àmbits de desenvolupament, pot consultar-se en l'enllaç següent:

Artículo 2. Empresas beneficiarias

1. Podrán acogerse a la presente convocatoria las pequeñas empresas innovadoras, tanto personas jurídicas como empresas individuales, que tengan sede social o establecimiento de producción ubicado en la Comunitat Valenciana, una antigüedad inferior a 5 años en el momento de la presentación de la solicitud, y cumplan con las disposiciones del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 así como los requisitos previstos en las bases reguladoras aprobadas por Orden 7/2018. Si las empresas se encuentran registradas en el Registro Mercantil, la antigüedad comenzará a contar desde su inscripción en dicho registro; si no están obligadas a inscribirse, este periodo computará desde el momento en que se hayan dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

2. De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, son pequeñas empresas innovadoras, aquellas que ocupen a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supere los 10 millones de Euros y que en el momento de la presentación de la solicitud de ayuda cumplan alguno de los siguientes requisitos:

a) que pueda demostrar, mediante una evaluación realizada por experto externo, que desarrollará, en un futuro previsible, productos, servicios o procesos nuevos o mejorados sustancialmente en comparación con el estado de la técnica en su sector y que lleven implícito un riesgo de fracaso tecnológico o industrial.

b) que, de conformidad con la certificación de personal auditor externo, sus costes de investigación y desarrollo representen un mínimo del 10 % del total de sus costes de explotación durante al menos uno de los tres años previos a la concesión de la ayuda o, si se trata de una empresa nueva sin historial financiero, según la auditoría del ejercicio fiscal en curso.

3. No podrán obtener la condición de empresa beneficiaria:

a) Aquellas empresas que concentren su actividad empresarial en los sectores financiero e inmobiliario.

b) Las empresas excluidas del ámbito de aplicación del artículo 1 del Reglamento (CE) Núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*.

Artículo 3. Requisitos generales de los proyectos y tipología de actuaciones

1. El IVACE subvencionará la prestación de servicios de asesoramiento especializado en las áreas que se indican a continuación:

- Diagnóstico estratégico
- Modelo de negocio
- Marketing y comercialización
- Organización y procesos
- Gestión económico-financiera
- Definición de cuadros de mando

No obstante, se podrán incluir áreas adicionales que se consideren necesarias para el desarrollo del plan empresarial de la empresa solicitante, previa justificación en el momento de la solicitud.

El servicio de asesoramiento que se solicite podrá versar sobre una o sobre varias áreas de las indicadas anteriormente.

No se considerarán como servicio de asesoramiento las externalizaciones completas de trabajos para la empresa.

2. Las propuestas de asesoramiento especializado deberán partir de un análisis de la situación de la empresa y deberán justificar la necesidad y oportunidad del servicio de asesoramiento con el alcance que se recoge en la memoria técnica presentada junto a la solicitud, referenciada en el artículo 6 de la presente convocatoria.

3. Los servicios de asesoramiento especializado deberán prestar-se a planes empresariales que se desarrollen en establecimientos de la empresa beneficiaria que estén ubicados en el territorio de la Comunitat Valenciana y no podrán comenzar a ejecutarse antes de presentar la solicitud de la ayuda.

4. El plan empresarial de la empresa solicitante deberá estar enmarcado en los ámbitos de desarrollo regional identificados en la Estrategia de Especialización Inteligente (RIS3 – CV). El resumen ejecutivo de la misma, que incluye los ámbitos de desarrollo, puede consultarse en el siguiente enlace:



<http://ris3cv.gva.es/documents/164540377/164725637/ris3cv+Resum+Executiu/ffb88c51-a5d4-4402-99cd-322cfd528b49>

5. Una mateixa empresa sol·licitant no podrà presentar més d'una sol·licitud. En cas que, per qualsevol circumstància, una mateixa empresa sol·licitant presentara diferents sol·licituds, es considerarà vàlida l'última registrada en termini.

6. Els projectes no hauran de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, tot facilitant, o almenys no impeding, l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat. També hauran d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient, i comptar amb un certificat que declare la no afecció dels plans d'actuació a la denominada 'Xarxa Natura', espai físic d'especial protecció mediambiental configurat així per la Unió Europea.

7. La persona o entitat que preste els serveis d'assessorament especialitzat haurà de complir els requisits següents:

a) Acreditar una experiència professional prèvia a sol·licitud en assessorament o consultoria a empreses en el període 2018-2020, d'almenys 3 serveis especialitzats en les àrees adés indicades, a empreses diferents i per un valor mínim de 3.000 euros cadascun. En el cas de persones jurídiques, aquesta experiència professional podrà ser acreditada mitjançant els serveis prestats per aquesta, o per professionals que formen part de la seua plantilla i que vagen a prestar els serveis d'assessorament.

Tots dos requisits s'acreditaran en la forma indicada en l'article 6 d'aquesta resolució, tot aportant la documentació que s'hi detalla.

Article 4. Despeses subvencionables

1. Es consideren subvencionables les despeses de contractació dels serveis d'assessorament especialitzat assenyalades en l'article 3.1 de la present convocatòria, l'import mínim de les quals per àrea d'assessorament siga 3.000 €; el cost màxim subvencionable de l'hora de l'assessorament serà de 60 €.

2. No es consideraran despeses subvencionables els serveis prestats per persones, entitats o empreses vinculades amb l'empresa beneficiària, entenent per tals els que responguen a la definició de l'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2005, de 21 de juliol.

3. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

Article 5. Característiques de l'ajuda

1. L'ajuda consistirà en una subvenció de fins al 100 % de la despesa de la contractació dels serveis d'assessorament especialitzat amb un límit d'ajuda per sol·licitud de 50.000 €.

2. L'import total de l'ajuda de l'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. L'ajuda està subjecta al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. A l'efecte de la present convocatòria, s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relativa a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, s'estarà als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 d'aquesta disposició.

Article 6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. La presentació de les sol·licituds s'ajustarà al que s'estableix en l'article 5 de l'Ordre 7/2018, de 6 de juny.

2. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 15 de gener de 2021 i finalitzarà el 15 de març de 2021 a les 23.59.59 hores.

<http://ris3cv.gva.es/documents/164540377/164725637/RIS3CV+Resum+Executiu/ffb88c51-a5d4-4402-99cd-322cfd528b49>

5. Una misma empresa solicitante no podrá presentar más de una solicitud. En caso de que, por cualquier circunstancia, una misma empresa solicitante presentara diferentes solicitudes se considerará válida la última registrada en plazo.

6. Los proyectos no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con discapacidad. Deberán también ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente, y contar con un certificado que declare la no afección de los planes de actuación a la denominada 'Red Natura', espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unión Europea.

7. La persona o entidad que preste los servicios de asesoramiento especializado deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Acreditar una experiencia profesional previa a solicitud en asesoramiento o consultoría a empresas en el periodo 2018-2020, de al menos 3 servicios especializados en las áreas indicadas anteriormente a empresas distintas y por un valor mínimo de 3.000 euros cada uno. En el caso de personas jurídicas, dicha experiencia profesional podrá ser acreditada mediante los servicios prestados por esta o por profesionales que formen parte de su plantilla y que vayan a prestar los servicios de asesoramiento.

Ambos requisitos se acreditarán en la forma indicada en el artículo 6 de esta resolución, aportando la documentación que en el mismo se detalla.

Artículo 4. Gastos subvencionables

1. Se consideran subvencionables los gastos de contratación de los servicios de asesoramiento especializado señalados en el artículo 3.1 de la presente convocatoria cuyo importe mínimo por área de asesoramiento sea 3.000 €; el coste máximo subvencionable de la hora del asesoramiento será de 60 €.

2. No se considerarán gastos subvencionables los servicios prestados por personas, entidades o empresas vinculadas con la empresa beneficiaria, entendiéndose por tales las que respondan a la definición del artículo 68.2 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2005, de 21 de julio.

3. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos sobre la renta.

Artículo 5. Características de la ayuda

1. La ayuda consistirá en una subvención de hasta el 100 % del gasto de la contratación de los servicios de asesoramiento especializado con un límite de ayuda por solicitud de 50.000 €.

2. El importe total de la ayuda del IVACE en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados supere el coste de la actividad subvencionada.

3. La ayuda está sujeta al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las Ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

Artículo 6. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 5 de la Orden 7/2018, de 6 de junio.

2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 15 de enero de 2021 y finalizará el 15 de marzo de 2021 a las 23:59:59 horas.



3. La tramitació tant de la sol·licitud, com en general del procediment, serà electrònica i requerirà que l'empresa sol·licitant dispose durant totes les fases del procediment de certificat de representant d'entitat –o de persona física per als empresaris/àries individuals– emès per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o per qualsevol entitat reconeguda en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Així mateix, l'empresa sol·licitant podrà autoritzar una altra persona perquè realitze qualsevol tràmit relacionat amb aquesta convocatòria, sempre que aquesta autorització conste en el Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>).

4. La tramitació de la sol·licitud -emplenada segons el model disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>– en suposa la signatura i dels seus annexos, i. es presentarà en el registre telemàtic de l'IVACE a través d'aquesta pàgina web. La presentació de la sol·licitud portarà implícita l'acceptació de les bases establides en l'Ordre 7/2018, de 6 de juny, i en la present convocatòria.

5. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels documents següents:

5.1. Memòria tècnica, segons el model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>, i que contendrà, tal com recull aquest model de manera detallada:

a) Informació de l'activitat general de l'empresa innovadora sol·licitant de l'ajuda.

b) Informació relativa al pla empresarial que vaja a ser objecte d'assessorament especialitzat en alguna de les àrees indicades en l'article 3 de la present resolució, i enquadrament en els àmbits de desenvolupament regional identificats en l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent (RIS3 – CV).

c) Justificació de la necessitat i oportunitat de l'assessorament especialitzat incloent objectius, metodologia, fases de desenvolupament i resultats que s'espera aconseguir.

d) Identificació de la persona o entitat que prestarà l'assessorament especialitzat.

5.2. Documentació que acredite que l'empresa reuneix el requisit de ser empresa innovadora segons algun dels mitjans indicats en l'article 2.2 de la present convocatòria. Si s'acredita mitjançant informe d'expert extern previst en l'apartat a, aquest haurà de pertànyer a un organisme públic d'investigació dels definits en l'article 47 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; a una universitat pública, privada o als seus instituts universitaris; o a un centre tecnològic o centre de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal, inscrit en el registre de centres creat pel Reial decret 2.093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen els centres tecnològics i els centres de suport a la innovació tecnològica d'àmbit estatal i es crea el registre de tals centres. L'esmentat informe haurà de vindre acompanyat del *curriculum vitae* de l'expert que acredite la seua experiència en la matèria i, en cap cas, no s'acceptaran informes d'experts de les empreses o dels professionals que vagen a prestar el servei d'assessorament especialitzat. Si s'acredita mitjançant certificat de personal auditor extern citat segons el que es preveu en l'apartat b, aquest haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).

5.3. En cas d'empreses sense obligació d'inscriure's en el Registre Mercantil, certificat de situació d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, en cas de denegar consentiment per a realitzar la comprovació.

5.4. Informe elaborat per la persona o entitat que realitzarà l'assessorament especialitzat, i signat pel seu representant legal, que inclourà, almenys, els aspectes següents:

– Àmbit d'activitat de l'entitat o persona que realitzarà l'assessorament

– Àrea de l'assessorament especialitzat a realitzar a l'empresa sol·licitant.

– Detall dels serveis d'assessorament especialitzat a empreses realitzats en els últims tres exercicis el període 2018-2020, de valor mínim de 3.000 € cadascun, amb detall de l'objecte del servei, àrea d'assessorament, import, duració i data de realització. En el cas de persones jurídiques, aquesta experiència professional podrà ser acreditada mitjançant els serveis prestats per aquesta, o a través de serveis prestats per professionals que formen part de la seua plantilla i que vagen a prestar els serveis d'assessorament.

3. La tramitación tanto de la solicitud, como en general del procedimiento, será electrónica y requerirá que la empresa solicitante disponga durante todas las fases del procedimiento de certificado de representante de entidad –o de persona física para los empresarios/as individuales– emitido por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, o por cualquier entidad reconocida en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

Asimismo, la empresa solicitante podrá autorizar a otra persona para que realice cualquier trámite relacionado con esta convocatoria siempre que dicha autorización conste en el Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>).

4. La tramitación de la solicitud -cumplimentada según el modelo disponible en la página web <http://www.ivace.es>– supone la firma de la misma y de sus anexos, y se presentará en el registro telemático del IVACE a través de dicha página web. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases establecidas en la Orden 7/2018, de 6 de junio y en la presente convocatoria.

5. La solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

5.1. Memoria técnica, según el modelo disponible en la dirección de internet del IVACE <http://www.ivace.es>, y que contendrá, tal como recoge dicho modelo de manera detallada:

a) Información de la actividad general de la empresa innovadora solicitante de la ayuda.

b) Información relativa al plan empresarial que vaya a ser objeto de asesoramiento especializado en alguna de las áreas indicadas en el artículo 3 de la presente resolución y encuadre en los ámbitos de desarrollo regional identificados en la Estrategia de Especialización Inteligente (RIS3 – CV).

c) Justificación de la necesidad y oportunidad del asesoramiento especializado incluyendo objetivos, metodología, fases de desarrollo y resultados que se espera alcanzar.

d) Identificación de la persona o entidad que prestará el asesoramiento especializado.

5.2. Documentación que acredite que la empresa reúne el requisito de ser empresa innovadora según alguno de los medios indicados en el artículo 2.2. de la presente convocatoria. Si se acredita mediante informe de experto externo previsto en el apartado a, este deberá pertenecer a un organismo público de investigación de los definidos en el artículo 47 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación; a una universidad pública, privada o a sus institutos universitarios; o a un centro tecnológico o centro de apoyo a la innovación tecnológica de ámbito estatal, inscrito en el registro de centros creado por el Real decreto 2093/2008, de 19 de diciembre, por el que se regulan los centros tecnológicos y los centros de apoyo a la innovación tecnológica de ámbito estatal y se crea el registro de tales centros. El mencionado informe deberá venir acompañado del *curriculum vitae* del experto que acredite su experticia en la materia y, en ningún caso se aceptarán informes de expertos de las propias empresas o de los profesionales que vayan a prestar el servicio de asesoramiento especializado. Si se acredita mediante certificado de personal auditor externo citado según lo previsto en el apartado b, este deberá estar inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC).

5.3. En caso de empresas sin obligación de inscribirse en el Registro Mercantil, certificado de situación de alta en el censo de actividades económicas de la AEAT, en caso de denegar consentimiento para realizar la comprobación.

5.4. Informe elaborado por la persona o entidad que va a realizar el asesoramiento especializado, y firmado por su representante legal, que incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

– Ambito de actividad de la entidad o persona que va a realizar el asesoramiento

– Área del asesoramiento especializado a realizar a la empresa sol·licitante.

– Detalle de los servicios de asesoramiento especializado a empresas realizados en los últimos tres ejercicios el periodo 2018-2020, de valor mínimo de 3.000 € cada uno, con detalle del objeto del servicio, área de asesoramiento, importe, duración y fecha de realización. En el caso de personas jurídicas, dicha experiencia profesional podrá ser acreditada mediante los servicios prestats por esta o a través de servicios prestats por profesionales que formen parte de su plantilla y que vayan a prestar los servicios de asesoramiento.



– Mitjans humans de què disposa, amb descripció de la titulació i experiència del personal que vaja a prestar el servei d'assessorament.

5.5. En el cas que l'import del pressupost de l'assessorament a realitzar per una empresa consultora –amb independència dels àmbits que abaste– siga igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs), haurà d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores independents entre si i haver acceptat la més econòmica.

S'haurà d'incloure una còpia de cadascuna d'aquestes ofertes, que hauran de complir amb els requisits següents:

a) Requisits materials: les ofertes han d'estar prou detallades, especificant els treballs que han de realitzar-se i el seu preu.

b) Requisits formals: les ofertes han d'estar datades amb anterioritat a la selecció del servei a prestar, i contindre les dades que permeten la correcta identificació del seu remitent, juntament amb el logo o el segell de l'empresa.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre assessories especialitzades, en les quals almenys dues d'elles no siguen empreses associades a l'empresa beneficiària i integrants de la seua junta directiva o consell d'administració, ni ostenten drets de vot superiors al 50.

5.6. Documentació relativa al compliment de les polítiques horitzontals comunitàries de medi ambient.

L'empresa sol·licitant haurà d'acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria mediambiental, presentant la corresponent llicència d'obertura o autorització per a l'inici d'activitat, tramitada de conformitat amb l'instrument d'intervenció administrativa ambiental al qual estiga sotmesa l'activitat en les instal·lacions en les quals vaja a executar el projecte, o presentant la certificació ISO14001 o EMAS que acredite el compliment d'aquesta normativa; aquesta obligació es farà extensiva a la de la seua seu social en cas que aquesta no coincidisca amb el domicili d'execució del projecte i aquesta seu es trobe situada en la Comunitat Valenciana.

Per a l'acreditació del compliment de les obligacions mediambientals se seguiran les instruccions disponibles en la pàgina web de l'IVACE <http://www.ivace.es>, apartat de Documentació annexa de la sol·licitud del programa.

5.7. La utilització del certificat electrònic per a la tramitació de la sol·licitud eximeix de l'obligació de presentar la documentació relativa a la representació amb la qual s'actua en la fase de sol·licitud; l'IVACE podrà obtenir a través dels registres corresponents qualsevol informació addicional sobre la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, llevat que hi conste oposició expressa.

En relació amb tota la documentació anterior, no serà necessari aportar aquella que ja obre en poder de l'IVACE, sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a l'efecte.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà l'empresa sol·licitant perquè –en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment– esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertiment que, si no ho fes, se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos en la legislació administrativa.

Els requeriments es realitzaran per mitjans electrònics i s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

7. Es delega en qui ostente el cap d'àrea de l'IVACE – o si fa el cas, departament o servei – competent per a la gestió de les ajudes establides en la present convocatòria, la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió –sense que en cap cas això supose una modificació de la baremació que haguera impedit l'adjudicació de l'ajuda, segons els criteris aprovats per la Comissió d'Avaluació– especialment les referides a renúncies, canvi de l'empresa beneficiària, possibles pròrrogues per a la seua execució i/o justificació i canvi de projecte. La resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE.

– Medios humanos de que dispone, con descripción de la titulación y experiencia del personal que vaya a prestar el servicio de asesoramiento.

5.5. En el caso de que el importe del presupuesto del asesoramiento a realizar por una empresa consultora –con independencia de los ámbitos que abarque– sea igual o superior a 15.000 € (IVA excluido), deberá haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras independientes entre sí y haber aceptado la más económica.

Se deberá incluir una copia de cada una de estas ofertas, que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Requisitos materiales: las ofertas deben estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio.

b) Requisitos formales: las ofertas deben estar fechadas con anterioridad a la selección del servicio a prestar, y contener los datos que permitan la correcta identificación de su remitente, junto con el logo o el sello de la empresa.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre asesorías especializadas en las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la empresa beneficiaria e integrantes de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50.

5.6. Documentación relativa al cumplimiento de las políticas horizontales comunitarias de medio ambiente.

La empresa solicitante deberá acreditar el cumplimiento de la normativa vigente en materia medioambiental, presentando la correspondiente licencia de apertura o autorización para el inicio de actividad, tramitada de conformidad con el instrumento de intervención administrativa ambiental al que esté sometida la actividad en las instalaciones en las que vaya a ejecutar el proyecto, o presentando la certificación ISO14001 o EMAS que acredite el cumplimiento de dicha normativa; esta obligación se hará extensiva a la de su sede social en caso de que esta no coincida con el domicilio de ejecución del proyecto y dicha sede se encuentre ubicada en la Comunitat Valenciana.

Para la acreditación del cumplimiento de las obligaciones medioambientales se seguirán las instrucciones disponibles en la página web del IVACE <http://www.ivace.es>, apartado de Documentación anexa de la solicitud del programa.

5.7. La utilización del certificado electrónico para la tramitación de la solicitud exime de la obligación de presentar la documentación relativa a la representación con la que se actúa en la fase de solicitud; el IVACE podrá obtener a través de los registros correspondientes cualquier información adicional acerca de la personalidad jurídica de la empresa solicitante, salvo que conste oposición expresa.

En relación con toda la documentación anterior, no será necesario aportar aquella que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la empresa solicitante para que –en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento– subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

7. Se delega en quien ostente la jefatura de área del IVACE – o en su caso, departamento o servicio – competente para la gestión de las ayudas establecidas en la presente convocatoria, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión –sin que en ningún caso ello suponga una modificación de la baremación que hubiese impedido la adjudicación de la ayuda según los criterios aprobados por la Comisión de Evaluación– en especial las referidas a renuncias, cambio de la empresa beneficiaria, posibles prórrogas para la ejecución y/o justificación del mismo y cambio de proyecto. La resolución relativa a las posibles minoraciones o de dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE.

Article 7. Criteris d'avaluació

1. Un projecte només podrà ser secundat quan la puntuació obtinguda en l'avaluació siga igual o superior a 40 punts.

2. Els projectes es prioritzaran atenent els criteris especificats a continuació i a la ponderació que s'indica sobre un total de 100 punts:

- a) Qualitat del projecte (puntuació màxima 45 punts):
 - Grau d'innovació del projecte: màxim 20 punts.
 - Rellevància del paper de la tecnologia i aportació de coneixement en el projecte: màxim 15 punts.
 - Pla de treball: màxim 10 punts.
- b) Viabilitat (puntuació màxima 25 punts):
 - Viabilitat financera: màxim 10 punts.
 - Capacitat de l'equip promotor: màxim 10 punts.
 - Pla de comercialització: màxim 5 punts.
- c) Impacte dels resultats (puntuació màxima 20 punts):
 - Repercussió econòmica i social del projecte: màxim 10 punts.
 - Complementarietat amb altres iniciatives en matèria de R+D+I, i l'alineació amb polítiques d'innovació: màxim 10 punts.
- d) Mesures dirigides a afavorir la qualitat de l'ocupació i les condicions de treball, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la sostenibilitat mediambiental i la integració social i laboral de les persones amb diversitat funcional (puntuació màxima 10 punts):
 - Perspectiva de gènere: màxim 2 punts.
 - Diversitat funcional i altres col·lectius desfavorits: màxim 2 punts.
 - Ús i qualitat de condicions de treball: màxim 3 punts.
 - Medi ambient: màxim 3 punts.

Article 8. Ordenació i instrucció de les ajudes i comissió d'avaluació

L'òrgan instructor i la comissió d'avaluació de les ajudes venen definides en els articles 6 i 8, respectivament, de l'Ordre 7/2018, de 6 de juny. Prèviament a l'elevació a la Presidència de la proposta de concessió, les empreses que hagen resultat amb una estimació favorable –a requeriment previ de l'IVACE– hauran d'emplenar i aportar en la seu electrònica de l'IVACE, en el termini de 10 dies hàbils, els imports de les ajudes *de minimis* d'altres administracions públiques diferents de l'IVACE, així com d'altres ajudes d'estat rebudes per als mateixos costos subvencionables, segons model facilitat a l'efecte.

Article 9. Resolució de la convocatòria

1. La presidència de l'IVACE serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes convocades.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, les empreses sol·licitants podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix a l'Administració.

3. La resolució del procediment es notificarà a les interessades i les ajudes concedides es publicaran en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, empresa beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de l'ajuda. Així mateix, es considerarà que amb la recepció de la notificació de l'ajuda l'empresa beneficiària accepta la seua inclusió en la llista d'operacions, contemplada en l'article 115, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.

4. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les ajudes posarà fi a la via administrativa. Es delega en la Direcció General de l'IVACE la resolució dels recursos de reposició.

Article 10. Obligacions de les empreses beneficiàries

1. Les obligacions de les empreses beneficiàries estan especificades en l'article 10 de l'Ordre 7/2018, de 6 de juny, sense perjudici de les

Artículo 7. Criterios de evaluación

1. Un proyecto solo podrá ser apoyado cuando la puntuación obtenida en la evaluación sea igual o superior a 40 puntos.

2. Los proyectos se priorizarán atendiendo a los criterios especificados a continuación y a la ponderación que se indica sobre un total de 100 puntos:

- a) Calidad del proyecto (puntuación máxima 45 puntos):
 - Grado de innovación del proyecto: máximo 20 puntos.
 - Relevancia del papel de la tecnología y aportación de conocimiento en el proyecto: máximo 15 puntos.
 - Plan de trabajo: máximo 10 puntos.
- b) Viabilidad (puntuación máxima 25 puntos):
 - Viabilidad financiera: máximo 10 puntos.
 - Capacidad del equipo promotor: máximo 10 puntos.
 - Plan de comercialización: máximo 5 puntos.
- c) Impacto de los resultados (puntuación máxima 20 puntos):
 - Repercusión económica y social del proyecto: máximo 10 puntos.
 - Complementariedad con otras iniciativas en materia de I+D+i, y la alineación con políticas de innovación: máximo 10 puntos.
- d) Medidas dirigidas a favorecer la calidad del empleo y las condiciones de trabajo, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, la sostenibilidad medioambiental y la integración social y laboral de las personas con diversidad funcional (puntuación máxima 10 puntos):
 - Perspectiva de género: máximo 2 puntos.
 - Diversidad funcional y otros colectivos desfavorecidos: máximo 2 puntos.
 - Empleo y calidad de condiciones de trabajo: máximo 3 puntos.
 - Medioambiente: máximo 3 puntos.

Artículo 8. Ordenación e instrucción de las ayudas y comisión de evaluación

El órgano instructor y la comisión de evaluación de las ayudas vienen definidas en los artículos 6 y 8, respectivamente, de la Orden 7/2018, de 6 de junio. Previamente a la elevación a la Presidencia de la propuesta de concesión, las empresas que hayan resultado con una estimación favorable deberán –a requerimiento previo del IVACE– cumplimentar y aportar en la sede electrónica del IVACE en el plazo de 10 días hábiles los importes de las ayudas *de minimis* de otras administraciones públicas distintas al IVACE, así como de otras ayudas de estado recibidas para los mismos costos subvencionables, según modelo facilitado al efecto.

Artículo 9. Resolución de la convocatoria

1. La presidencia del IVACE será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas convocadas.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las empresas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolución del procedimiento se notificará a las interesadas y las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la ayuda. Así mismo se considerará que con la recepción de la notificación de la ayuda la empresa beneficiaria acepta su inclusión en la lista de operaciones contemplada en el artículo 115, apartado 2, del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

4. La resolución por la que se concedan o denieguen las ayudas pondrá fin a la vía administrativa. Se delega en la Dirección General del IVACE la resolución de los recursos de reposición.

Artículo 10. Obligaciones de las empresas beneficiarias

1. Las obligaciones de las empresas beneficiarias vienen especificadas en el artículo 10 de la Orden 7/2018, de 6 de junio, sin perjuicio de las

previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La justificació de l'ajuda es realitzarà mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i pagament i en la forma exigida en les *Instruccions de Justificació de l'Ajuda* aprovades per resolució de la Direcció General de l'IVACE.

a) En tot cas comprendrà la següent documentació:

– Sol·licitud de pagament, que s'adequarà al model normalitzat disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>

– Memòria final d'execució del servei d'assessorament especialitzat, disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>

– Informe final del treball realitzat signat per la persona o entitat que haja realitzat l'assessorament especialitzat.

– Relació de despeses i pagaments generada mitjançant l'aplicació informàtica «justific@» disponible, en el web de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

– Còpia de justificants de despesa i pagament.

b) Es consideren justificants de despesa les factures i documents de valor probatori equivalent.

A l'efecte de justificació, es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagat en la data límit de justificació.

c) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons, juntament amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. En queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

En cas que l'ordre de transferència i/o l'anotació de l'extracte bancari siguen globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de despesa, relacionats o no amb el projecte, serà necessari acompanyar-ne relació detallada, en la qual apareguen la persona o entitat destinatària, la identificació del justificant de la despesa (el número de la factura o el seu concepte), i l'import pagat.

3. Terminis d'execució, de justificació i de validesa dels justificants de despesa i pagament.

Només seran subvencionables:

– Les despeses realitzades des de la presentació de la sol·licitud de l'ajuda fins al 31 de desembre de 2021, tots dos inclusivament.

– Els pagaments realitzats des de la presentació de la sol·licitud de l'ajuda fins al 15 de febrer de 2022, tots dos inclusivament.

El termini per a la presentació de la justificació del projecte finalitzarà a les 23.59.59 hores del 15 de febrer de 2022.

4. Altres obligacions:

a) L'empresa beneficiària haurà de fer constar, en tota informació o publicitat que efectue del projecte o activitat objecte d'ajuda, el cofinançament per l'IVACE i per la Unió Europea a través del FEDER envers això assegurar que totes les parts intervinents en el projecte i el públic en general siguen coneixedors d'aquest cofinançament. En aquest sentit, haurà d'inserir en els diferents materials, suports, comunicacions, productes o productes de difusió, els següents elements disponibles en <http://www.ivace.es>:

– El logotip de l'IVACE.

– L'emblema de la Unió Europea, segons les característiques tècniques establides en el capítol II i annex II del Reglament d'execució UE núm. 821/2014.

– L'esment «Projecte cofinançat pels fons FEDER, dins del Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana 2014-2020».

Per a acreditar el compliment d'aquesta obligació, haurà de presentar en el termini concedit per a la justificació:

– Acreditació de les accions d'informació i comunicació (informes, escrits, presentacions, esdeveniments, documentació de reunions, etc.), que si fa el cas haja mantingut.

– Captura de pantalla de la pàgina web (en cas que en tinguen) -o mitjà electrònic similar- on conste una referència al projecte subvencionat i al nom del programa.

– Fotografia del cartell informatiu sobre el projecte, d'una grandària mínima A3, en un lloc ben visible per al públic.

En cas que la present convocatòria siga cofinançada per un Programa Operatiu diferent a l'esmentat, l'IVACE requerirà a l'entitat beneficiària la consignació dels esments específics que procedisquen perquè

las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. La justificación de la ayuda se realizará mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y pago y en la forma exigida en las *Instrucciones de Justificación de la Ayuda* aprobadas por resolución de la Dirección General del IVACE.

a) En todo caso comprenderá la siguiente documentación:

– Solicitud de pago, que se adecuará al modelo normalizado disponible en la dirección de internet del IVACE <http://www.ivace.es>

– Memoria final de ejecución del servicio de asesoramiento especializado, disponible en la dirección de internet del IVACE <http://www.ivace.es>

– Informe final del trabajo realizado firmado por la persona o entidad que haya realizado el asesoramiento especializado.

– Relación de gastos y pagos generada mediante la aplicación informática «justific@» disponible, en la web del IVACE <http://www.ivace.es>.

– Copia de justificantes de gasto y pago.

b) Se consideran justificantes de gasto las facturas y documentos de valor probatorio equivalente.

A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado siempre que haya sido totalmente pagado en la fecha límite de justificación.

c) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar relación detallada de los mismos en la que aparezcan la persona o entidad destinataria, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado.

3. Plazos de ejecución, de justificación y de validez de los justificantes de gasto y pago.

Sólo serán subvencionables:

– los gastos realizados desde la presentación de la solicitud de la ayuda hasta el 31 de diciembre de 2021, ambos inclusive.

– los pagos realizados desde la presentación de la solicitud de la ayuda hasta el 15 de febrero de 2022, ambos inclusive.

El plazo para la presentación de la justificación del proyecto finalizará a las 23:59.59 horas del 15 de febrero de 2022.

4. Otras obligaciones:

a) La empresa beneficiaria deberá hacer constar, en toda información o publicidad que efectúe del proyecto o actividad objeto de ayuda, la cofinanciación por el IVACE y por la Unión Europea a través del FEDER para con ello asegurar que todas las partes intervinientes en el proyecto y el público en general sean conocedores de dicha cofinanciación. En este sentido, deberá insertar en los diferentes materiales, soportes, comunicaciones, productos o productos de difusión, los siguientes elementos disponibles en <http://www.ivace.es>:

– El logotipo del IVACE.

– El emblema de la Unión Europea, según las características técnicas establecidas en el capítulo II y anexo II del Reglamento de ejecución UE núm. 821/2014.

– La mención «Proyecto cofinanciado por los fondos FEDER, dentro del Programa Operativo de la Comunitat Valenciana 2014-2020».

Para acreditar el cumplimiento de esta obligación, deberá presentar en el plazo concedido para la justificación:

– Acreditación de las acciones de información y comunicación (informes, escritos, presentaciones, eventos, documentación de reuniones, etc.) que en su caso haya mantenido.

– Captura de pantalla de la página web (en caso de que dispongan de ella) -o medio electrónico similar- donde conste una referencia al proyecto subvencionado y al nombre del programa.

– Fotografía del cartel informativo sobre el proyecto, de un tamaño mínimo A3, en un lugar bien visible para el público.

En caso de que la presente convocatoria sea cofinanciada por un Programa Operativo diferente al mencionado, el IVACE requerirá a la entidad beneficiaria la consignación de las menciones específicas que



així ho faça constar en els documents i suports a dalt indicats en relació a les obligacions d'informació i publicitat.

b) Complir amb les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

c) Els documents justificatius de les despeses corresponents al pla subvencionat hauran de conservar-se durant el període mínim establert en el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.

d) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

e) En l'execució dels projectes s'haurà de mantindre a més un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional. En aquest sentit, hauran de presentar en el compte justificatiu de la subvenció un llistat en el qual cada anotació que es faça d'una despesa, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat, segons el Pla General Comptable (PGC), es reflectisca la quantia d'aquesta anotació que té relació amb la subvenció concedida, reflectint en aquest llistat tant el número d'anotació i assentament del llibre diari, com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que correspon a la subvenció concedida, llevat que les empreses beneficiàries ja disposen d'un sistema de comptabilitat separada que permeta apreciar la trazabilitat ací referida.

f) Comunicar a l'IVACE les ajudes, subvencions, ingressos o recursos públics o privats que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables. En cas de concurrència amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables, quedarà sense efecte la ja concedida per l'IVACE, excepte renúncia expressa a la ja concedida per l'altra Administració.

Article 11. Modificació del projecte i reintegrament de la subvenció concedida

1. L'empresa beneficiària haurà d'acreditar la realització de l'assessorament objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en ella s'especifiquen.

2. Es podran sol·licitar modificacions en els casos que s'assenyalen a continuació, que hauran de presentar-se per escrit per a la seua avaluació i aprovació, si fa el cas, amb caràcter previ per part de l'IVACE, en els següents casos:

– Modificacions que afecten el contingut dels treballs d'assessorament.

– Modificacions o canvis en l'assessoria especialitzada o en la persona concreta que vaja a dur a terme el servei. En tot cas, la nova persona o entitat proposada haurà de complir els requisits establits en l'apartat 7 de l'article 3, i s'haurà d'aportar la documentació que se sol·licita en l'article 6 d'aquesta convocatòria.

Les modificacions sol·licitades hauran de ser justificades adequadament per l'empresa beneficiària.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió i, en general, l'incompliment de les obligacions per part de l'empresa beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de les subvencions concedides o a la seua revocació, amb exigència, si fa el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, fins que se n'acorde la idoneïtat del reintegrament.

4. Es delega en qui ostente el cap d'àrea de l'IVACE –o si fa el cas, departament o servei competent per a la gestió de les ajudes establides en la present convocatòria–, la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació que haguera impedit l'adjudicació de l'ajuda, segons els criteris aprovats per la comissió d'avaluació, especialment les referides a modificacions del pla d'actuació que no afecten la naturalesa, abast i objectius plantejats inicialment, renúncies, canvi de l'empresa beneficiària, i a les possibles pròrrogues per a la seua execució i/o justificació; la resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de

procedan para que así lo haga constar en los documentos y soportes arriba indicados en relación a las obligaciones de información y publicidad.

b) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

c) Los documentos justificativos de los gastos correspondientes al plan subvencionado deberán conservarse durante el periodo mínimo establecido en el Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

d) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

e) En la ejecución de los proyectos se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. En este sentido deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan General Contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando en dicho listado tanto el número de apunte y asiento del libro diario, como la subcuenta del PGC y el importe de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que las empresas beneficiarias ya dispongan de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

f) Comunicar al IVACE las ayudas, subvenciones, ingresos o recursos públicos o privados que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costos subvencionables. En caso de concurrencia con otras ayudas para los mismos costos subvencionables, quedará sin efecto la ya concedida por el IVACE, salvo renuncia expresa a la ya concedida por la otra Administración.

Artículo 11. Modificación del proyecto y reintegro de la subvención concedida

1. La empresa beneficiaria deberá acreditar la realización del asesoramiento objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifiquen.

2. Se podrán solicitar modificaciones en los casos que se señalan a continuación, que deberán presentarse por escrito para su evaluación y aprobación, en su caso, con carácter previo por parte del IVACE, en los siguientes casos:

– Modificaciones que afecten al contenido de los trabajos de asesoramiento.

– Modificaciones o cambios en la asesoría especializada o en la persona concreta que vaya a llevar a cabo el servicio. En todo caso, la nueva persona o entidad propuesta deberá cumplir los requisitos establecidos en el apartado 7 del artículo 3 y se deberá aportar la documentación que se solicita en el artículo 6 de esta convocatoria.

Las modificaciones solicitadas deberán ser justificadas adecuadamente por la empresa beneficiaria.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en general, el incumplimiento de las obligaciones por parte de la empresa beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de las subvenciones concedidas o a su revocación, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

4. Se delega en quien ostente la jefatura de área del IVACE –o en su caso, departamento o servicio– competente para la gestión de las ayudas establecidas en la presente convocatoria, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación que hubiese impedido la adjudicación de la ayuda según los criterios aprobados por la comisión de evaluación, en especial las referidas a modificaciones del plan de actuación que no afecten a la naturaleza, alcance y objetivos planteados inicialmente, renuncias, cambio de la empresa beneficiaria y a las posibles pròrrogas para la ejecución y/o justificación del mismo; la resolución relativa a las posibles minoraciones o de deja-

les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE.

Article 12. Pagament de les ajudes

1. L'IVACE farà el pagament de l'ajuda una vegada s'haja executat l'assessorament especialitzat al qual estava destinada, i sempre que haja verificat el compliment de les obligacions exigibles a l'empresa beneficiària.

Article 13. Dotació pressupostària

1. L'import global màxim que es destinarà per a la concessió de les ajudes previstes en la present resolució ascendeix a 1.350.000,00 euros.

2. El pressupost indicat anirà amb càrrec a la línia pressupostària S0371000 «Suport a l'emprenedoria innovadora en la Comunitat Valenciana» del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2020.

3. Les ajudes seran cofinançades en un 50 % a través del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020: Eix Prioritari 3 (Millorar la competitivitat de les PIME), Prioritat d'inversió 3.a (Promoció de l'esperit empresarial, en particular facilitant l'aprofitament econòmic de noves idees i impulsant la creació de noves empreses, també mitjançant vivers d'empreses); i Objectiu Específic 3.1.2 (Creació de noves empreses i vivers d'empreses, en particular millorant l'accés al finançament i a serveis de suport avançats), o del Programa Operatiu FEDER per al període 2021-2027.

4. En qualsevol cas, es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible com a conseqüència d'altres convocatòries, en les quals s'hagen resolt sol·licituds per import inferior a la despesa inicialment prevista o de les quals deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida en el seu moment, o bé quan aquest augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i a l'aprovació de la modificació pressupostària que escaiga, i a la seua publicació en la Base nacional de dades de subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, amb caràcter previ a la resolució de concessió. En aquests supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 14. Transparència i detecció del frau

L'empresa beneficiària haurà de complir amb les mesures de difusió, publicitat comunitària i transparència, mitjançant l'aportació de la documentació gràfica següent:

a) Mesures de transparència: quan l'import de la subvenció siga superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 % del total dels ingressos anuals de l'empresa beneficiària tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, haurà d'acreditar haver complert amb la legislació bàsica sobre transparència, aportant una captura de pantalla de la seua pàgina web -o mitjà electrònic de finalitat similar- en la qual aparega la informació següent:

- Contractes subscrits amb una Administració pública, fent esment a les parts, l'objecte, termini de durada, import de licitació i d'adjudicació, el nombre d'empreses licitadores i el procediment utilitzat.

- Convenis amb l'Administració Pública subscrits, fent esment a les parts, l'objecte, termini de durada i obligacions econòmiques convingudes, així com les seues possibles modificacions.

- Subvencions i ajudes públiques rebudes, amb indicació del seu import i finalitat.

b) Les empreses beneficiàries han de tindre un comportament anti-frau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat, relacionats amb les ajudes previstes en la present convocatòria, podrà posar-los en coneixement a través del canal habilitat a l'efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web:

ción sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE.

Artículo 12. Pago de las ayudas

1. El IVACE procederá al pago de la ayuda una vez se haya ejecutado el asesoramiento especializado al que estaba destinada, y siempre que haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles a la empresa beneficiaria.

Artículo 13. Dotación presupuestaria

1. El importe global máximo que se destinará para la concesión de las ayudas previstas en la presente Resolución asciende a 1.350.000,00 euros.

2. El presupuesto indicado irá con cargo a la línea presupuestaria S0371000, «Apoyo al emprendimiento innovador en la Comunitat Valenciana», del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2020.

3. Las ayudas serán cofinanciadas en un 50 % a través del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020: Eje Prioritario 3 (Mejorar la competitividad de las PYME), Prioridad de inversión 3.a. (Promoción del espíritu empresarial, en particular facilitando el aprovechamiento económico de nuevas ideas e impulsando la creación de nuevas empresas, también mediante viveros de empresas) y Objetivo Específico 3.1.2. (Creación de nuevas empresas y viveros de empresas, en particular mejorando el acceso a la financiación y a servicios de apoyo avanzados), o del Programa Operativo FEDER para el periodo 2021-2027.

4. En cualquier caso, se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible como consecuencia de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto o de las que deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito y a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 14. Transparència i detecció del fraude

La empresa beneficiaria deberá cumplir con las medidas de difusión, publicidad comunitaria y transparencia mediante la aportación de la siguiente documentación gráfica:

a) Medidas de transparencia: cuando el importe de la subvención sea superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40 % del total de los ingresos anuales de la empresa beneficiaria tengan carácter de ayuda o subvención pública, deberá acreditar haber cumplido con la legislación básica sobre transparencia, aportando una captura de pantalla de su página web -o medio electrónico de finalidad similar- en la que aparezca la siguiente información:

- Contratos suscritos con una Administración pública, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración, importe de licitación y de adjudicación, el número de empresas licitadoras y el procedimiento utilizado.

- Convenios con la Administración pública suscritos, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración y obligaciones económicas convenidas, así como sus posibles modificaciones.

- Subvenciones y ayudas públicas recibidas, con indicación de su importe y finalidad.

b) Las empresas beneficiarias deben tener un comportamiento antifraude y colaborar con cualquier otra Administración para evitar comportamientos fraudulentos en la sociedad. En caso de que cualquier persona tuviera conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad relacionados con las ayudas previstas en la presente convocatoria podrá ponerlos en conocimiento a través del canal habilitado al efecto por la Oficina Nacional de Coordinación Antifraude en la dirección web:



<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/paginas/inicio.aspx>,
i a la bústia Control Antifrau del portal de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Habilitació normativa

Es delega en la persona titular de la Direcció General de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució de la present convocatòria.

Segona. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes recurs potestatiu de reposició davant del president de l'IVACE, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es preveu en els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 18 de desembre de 2020.– El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx>
y del buzón Control Antifraude del portal del IVACE: <http://www.ivace.es>

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. Habilitación normativa

Se delega en la persona titular de la Dirección General del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el presidente del IVACE, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 18 de diciembre de 2020.– El presidente del IVACE: Rafael Climent González.