

Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

RESOLUCIÓ de 17 de desembre de 2020, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països recollides en el Programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol (FEAGA 2022).
[2020/11093]

Vist el Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol, publicat en el *Boletín Oficial del Estado* número 266, de 3 de novembre de 2018, norma dictada a l'empara del que es disposa en l'article 149.1.10a de la Constitució que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de comerç exterior, i l'objecte del qual és establir la normativa bàsica aplicable, entre altres mesures, a la promoció en mercats de tercers països, amb les seues modificacions.

Vist que aquest Reial decret atribueix a les diferents comunitats autònomes, com a autoritats competents, la competència per a la gestió i concessió de les ajudes de promoció de mercats en tercers països, respecte als beneficiaris que tinguen el domicili fiscal en el seu territori.

En virtut de les facultats que em confereixen els articles 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOGV 5344, 12.09.2006) i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador de les despeses corresponents a la política agrícola comuna a la Comunitat Valenciana i s'estableix la seua organització i funcionament (DOGV 5344, 12.09.2006) tots dos en la seua redacció vigent, resolc:

Primer. Convocatòria

Convocar les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, gestionades per la Direcció General de Desenvolupament Rural, i que es regiran per les bases contingudes en el Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent.

Segon. Objecte i condicions per a la concessió de les ajudes

1. L'objecte, tipus d'accions i duració dels programes, tipus de beneficiaris, productes i països admissibles, així com les característiques de les accions i programes auxiliables, seran els establits en els articles 3 a 7 del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent.

2. Podran sol·licitar les ajudes les empreses i entitats indicades en l'article 5 del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, que tinguen el seu domicili fiscal a la Comunitat Valenciana.

3. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir amb el que s'estableix en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes regulades en la present convocatòria seran finançades pel FEAGA al 100 %, de conformitat amb el que es disposa en el Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol, en la seua redacció vigent.

2. La dotació pressupostària es farà a càrrec del FEAGA, de conformitat amb l'article 4 del Reglament (CE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i el Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el finançament, gestió i seguiment de la política agrícola comunitària. La quantia global màxima definitiva de la convocatòria s'aprovarà i publicarà una vegada conegut el repartiment de fons que s'efectue en la corresponent Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i conclourà el 15 de gener de 2021.

Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

RESOLUCIÓN de 17 diciembre de 2020, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se convocan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países recogidas en el Programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español (FEAGA 2022).
[2020/11093]

Visto el Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 266, de 3 de noviembre de 2018, norma dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.10ª de la Constitución que atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de comercio exterior, y cuyo objeto es establecer la normativa básica aplicable, entre otras medidas, a la promoción en mercados de terceros países, con sus modificaciones.

Visto que dicho Real Decreto atribuye a las distintas comunidades autónomas, como autoridades competentes, la competencia para la gestión y concesión de las ayudas de promoción de mercados en terceros países, respecto a los beneficiarios que tengan el domicilio fiscal en su territorio.

En virtud de las facultades que me confieren los artículos 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 13.1.h del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (DOGV 5344, 12.09.2006) y el Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se designa el organismo pagador de los gastos correspondientes a la política agrícola común en la Comunitat Valenciana y se establece su organización y funcionamiento (DOGV 5344, 12.09.2006) ambos en su redacción vigente, resuelvo:

Primero. Convocatoria

Convocar las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, gestionadas por la Dirección General de Desarrollo Rural, y que se regirán por las bases contenidas en el Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente.

Segundo. Objeto y condiciones para la concesión de las ayudas

1. El objeto, tipos de acciones y duración de los programas, tipos de beneficiarios, productos y países admisibles, así como las características de las acciones y programas auxiliables, serán los establecidos en los artículos 3 a 7 del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente.

2. Podrán solicitar las ayudas las empresas y entidades indicadas en el artículo 5 del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, que tengan su domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana.

3. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. Las ayudas reguladas en la presente convocatoria estarán financiadas por el FEAGA al 100 %, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español, en su redacción vigente.

2. La dotación presupuestaria se hará con cargo al FEAGA, de conformidad con el artículo 4 del Reglamento (CE) núm. 1306/2013, del Parlamento Europeo y el Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la política agrícola comunitaria. La cuantía global máxima definitiva de la convocatoria se aprobará y publicará una vez conocido el reparto de fondos que se efectúe en la correspondiente Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural.

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y conclourá el 15 de enero de 2021.



2. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya es presentaran preferentment en el registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura, i es podran presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com els sol·licitants, que no estant obligats a això, opten per aquesta via, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat en la següent URL <http://www.gva.es/es/proc14484>.

D'acord amb el que es disposa en l'article 68.4 d'aquesta norma, si algun dels subjectes obligats a relacionar-se per mitjans electrònics presenta la seua sol·licitud presencialment, les administracions públiques requeriran l'interessat perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

4. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, de les quals es resolrà la inadmissió, que haurà de ser notificada als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Tant el model de sol·licitud d'ajuda com la resta de models dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud d'ajuda, igual que la informació bàsica sobre aquestes ajudes, són els que apareixen en l'URL <http://www.gva.es/es/proc14484>

Cinqué. Documents i informacions que han d'acompanyar a la sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció: formularis del beneficiari i del programa que hauran de contindre almenys la informació prevista en l'annex IV del Reial decret 1363/20185/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent, degudament emplenats, el quadre sobre declaracions obligatòries i presupost recapitulatiu, tot això conforme als models establerts en el citat annex IV. A més hauran de reflectir amb suficient grau de detall tots els requisits necessaris perquè pugua avaluar-se la seua conformitat amb la normativa aplicable i la seua relació qualitat/preu, amb especificació dels mitjans propis o externs amb què comptaran per a realitzar les accions previstes, respectant en tot cas la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

b) Declaració de la persona beneficiària relativa a la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes s'efectue durant la tramitació de l'expedient, aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Escritura de constitució de l'entitat i estatuts de l'entitat així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent.

d) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de l'entitat i capacitat del seu representant.

e) Còpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) del sol·licitant.

f) Declaració responsable sobre el percentatge de producte amb certificació ecològica objecte de promoció sobre el total de producte promocionat a través del programa.

2. El formulari de sol·licitud incorporarà les declaracions responsables següents, que hauran de ser suscrites en tot cas pels sol·licitants:

a) Complir el que es disposa en els articles 4 (tipus d'accions i duració dels programes), 6 (productes i països admissibles) i 7 (característiques de les accions i programes) del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, i en la resta del que es disposa en la secció primera del capítol II d'aquest reial decret, en la seua redacció vigent.

b) Respectar a la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

2. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán preferentemente en el registro de la conselleria competente en materia de Agricultura, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, así como los solicitantes, que no estando obligados a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la siguiente URL <http://www.gva.es/es/proc14484>

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.4 de dicha norma, si alguno de los sujetos obligados a relacionarse por medios electrónicos presenta su solicitud presencialmente, las administraciones públicas requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Tanto el modelo de solicitud de ayuda como el resto de modelos de los documentos a aportar junto con la solicitud de ayuda, al igual que la información básica sobre estas ayudas, son los que aparecen en a URL <http://www.gva.es/es/proc14484>

Quinto. Documentos e informaciones que deben acompañar a la solicitud

1. La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención: Formularios del beneficiario y del programa que deberán contener al menos la información prevista en el anexo IV del Real decreto 1363/20185/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente, debidamente cumplimentados, el cuadro sobre declaraciones obligatorias y presupuesto recapitulativo, todo ello conforme a los modelos establecidos en el citado anexo IV. Además deberán reflejar con suficiente grado de detalle todos los requisitos necesarios para que pueda evaluarse su conformidad con la normativa aplicable y su relación calidad/precio, con especificación de los medios propios o externos con que contarán para realizar las acciones previstas, respetando en todo caso la normativa de la Unió Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.

b) Declaración de la persona beneficiaria relativa a la solicitud y/u obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Escritura de constitución de la entidad y estatutos de la entidad así como modificaciones posteriores debidamente inscrites en el registro correspondiente.

d) Acreditación de la personalitat jurídica del solicitante, de la entidad y capacitación de su representante.

e) Copia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) del solicitante.

f) Declaración responsable sobre el porcentaje de producto con certificación ecológica objeto de promoción sobre el total de producto promocionado a través del programa.

2. El formulario de solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas en todo caso por los solicitantes:

a) Cumplir lo dispuesto en los artículos 4 (tipos de acciones y duración de los programas), 6 (productos y países admisibles) y 7 (características de las acciones y programas) del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, y en el resto de lo dispuesto en la Sección primera del Capítulo II de dicho Real Decreto, en su redacción vigente.

b) Respetar a la normativa de la Unió Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.



c) Comprometre's l'organització o empresa proponent a garantir el finançament per a tota la duració del programa.

d) No estar incurs en alguna de les circumstàncies recollides en l'apartat 2n de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que impossibiliten la consideració com a persona beneficiària.

e) Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

f) Conèixer la normativa que regeix el règim d'ajudes contingut en el Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol, en la seua redacció vigent, i altra normativa aplicable.

g) No haver rebut cap altra ajuda econòmica de la Unió Europea per al programa sol·licitat.

h) Garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta a llarg termini enfront de les demandes que es puguin generar com a efecte de la promoció realitzada una vegada concloua.

i) Que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes compleix la normativa comunitària i amb la legislació del tercer país en el qual es desenvolupa el programa corresponent

3. En cas de sol·licitar pròrroga d'un programa, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 8 del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent, els interessats hauran de presentar un informe de resultats dels dos primers anys d'execució per a la seua avaluació. Aquest informe contindrà, almenys, informació relativa als efectes en el mercat de destinació del programa desenvolupat, a més de detallar les raons per a sol·licitar la pròrroga.

Sisé. Criteris de prioritació

1. Les sol·licituds dels programes de les quals superen la fase de verificació de l'admissibilitat establida en la lletra a de l'apartat 1 de l'article 9 del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent, seran prioritzades d'acord amb els criteris establits en l'annex V d'aquest.

2. La puntuació corresponent al criteri de prioritació d'interés per a la comunitat autònoma dels programes verificats a què es refereix l'apartat tercer de l'annex V del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent, serà determinada mitjançant el barem següent:

a) 10 punts, quan més del 25 % dels productes del programa de promoció siguen ecològics.

b) 8 punts, quan entre el 5 % i el 25 % dels productes del programa de promoció siguen ecològics.

c) 5 punts, quan els productes del programa de promoció continguen productes ecològics en quantia inferior al 5 %.

Només es podrà obtenir puntuació per un dels apartats anteriors.

3. Seran exclosos els programes la puntuació total dels quals no aconseguisca els 25 punts.

Seté. Obligatorietat de presentar informe d'auditoria o certificat d'estats financers.

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat seté de l'article 15 del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent, tots els beneficiaris estaran obligats a presentar al costat de la seua sol·licitud de pagament un certificat dels estats financers o informe d'auditoria emés per un auditor extern inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Contabilitat i Auditoria de comptes, que preste la garantia financera a què es refereix l'article 27 de la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, i haurà d'oferir proves adequades de la subvencionalitat i autenticitat de les despeses proposades, conformement als criteris següents:

a) Es tracta de despeses realment concretes pel beneficiari o per l'entitat organitzadora a la qual el beneficiari haja confiat l'aplicació del programa d'informació o promoció o de parts d'ell.

c) Comprometerse la organización o empresa proponente a garantizar la financiación para toda la duración del programa.

d) No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado 2º del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que imposibilitan la consideración como persona beneficiaria.

e) Cumplir la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

f) Conocer la normativa que rige el régimen de ayudas contenido en el Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español, en su redacción vigente, y demás normativa aplicable.

g) No haber recibido ninguna otra ayuda económica de la Unión Europea para el programa solicitado.

h) Garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.

i) Que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumple con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente

3. En caso de solicitar pròrroga de un programa, de acuerdo con el apartado 4 del artículo 8 del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente, los interesados deberán presentar un informe de resultados de los dos primeros años de ejecución para su evaluación. Dicho informe contendrá, al menos, información relativa a los efectos en el mercado de destino del programa desarrollado, además de detallar las razones para solicitar la pròrroga.

Sexto. Criterios de priorización

1. Las solicitudes cuyos programas superen la fase de verificación de la admisibilidad establecida en la letra a del apartado 1 del artículo 9 del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente, serán priorizadas de acuerdo con los criterios establecido en el anexo V del mismo.

2. La puntuación correspondiente al criterio de priorización de interés para la Comunidad Autónoma de los programas verificados a que se refiere el apartado tercero del anexo V del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente, será determinada mediante el siguiente baremo:

a) 10 puntos, cuando más del 25 % de los productos del programa de promoción sean ecológicos.

b) 8 puntos, cuando entre el 5 % y el 25 % de los productos del programa de promoción sean ecológicos.

c) 5 puntos, cuando los productos del programa de promoción contengan productos ecológicos en cuantía inferior al 5 %.

Solo se podrá obtener puntuación por uno de los apartados anteriores.

3. Serán excluidos los programas cuya puntuación total no alcance los 25 puntos.

Séptimo. Obligatoriedad de presentar informe de auditoria o certificado de estados financieros.

1. De conformidad con lo establecido en el apartado séptimo del artículo 15 del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente, todos los beneficiarios estarán obligados a presentar junto a su solicitud de pago un certificado de los estados financieros o informe de auditoría emitido por un auditor externo inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas del Instituto de Contabilidad y Auditoría de cuentas, que preste la garantía financiera a que se refiere el artículo 27 de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, y deberá ofrecer pruebas adecuadas de la subvencionalidad y autenticidad de los gastos propuestos, con arreglo a los siguientes criterios:

a) Se trata de gastos realmente contraídos por el beneficiario o por la entidad organizadora a la que el beneficiario haya confiado la aplicación del programa de información o promoción o de partes de él.



b) Corresponen a les despeses considerades subvencionables en el pressupost del programa aprovat, i que són necessàries per a la seua execució en els termes aprovats.

c) Són identificables i verificables: estan consignades, per exemple, en la comptabilitat del beneficiari o de l'entitat que execute les accions de promoció i s'han determinat conformement a les normes de comptabilitat, aplicables al beneficiari o l'entitat que execute les accions de promoció.

d) S'ajusten a les exigències de la legislació fiscal i social aplicables.

e) Són raonables i justificades i compleixen el principi de bona gestió financera, especialment quant a l'economia i l'eficàcia.

2. No estaran obligats a presentar aquest certificat dels estats financers o informe d'auditoria aquells beneficiaris que hagen obtingut ajuda per a l'execució d'un programa d'import inferior a 50.000 euros, ni aquells que tinguen la consideració d'organismes públics i/o corporacions de dret públic.

Huité. Termini per a sol·licitar modificacions al programa presentat

De conformitat amb el que es disposa en l'article 12 del Reial decret 1363/2018, de 2 de novembre, en la seua redacció vigent, tota modificació del programa aprovat haurà de ser comunicada amb anterioritat a la finalització del termini d'execució d'aquest, i en tot cas, abans de la realització de l'actuació objecte de modificació, i haurà d'estar degudament justificada, no comprometre els objectius del programa en el seu conjunt, no modificar a l'alça el seu pressupost, i no suposar canvis en l'admissibilitat, ni variacions en la puntuació a la baixa.

Nové. Resolució

1. Una vegada aprovada per la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural la llista definitiva de les accions i programes seleccionats i les condicions establides per a aquests, la Direcció General de Desenvolupament Rural, per delegació (Acord de 13 de setembre de 2011 pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els diferents òrgans administratius de la conselleria competent en matèria d'agricultura) resoldrà les sol·licituds corresponents a la Comunitat Valenciana.

2. El termini màxim per a la resolució i publicació de les resolucions serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Les resolucions es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i indicaran la concessió o denegació de l'ajuda i, si escau, l'import de les inversions considerades subvencionables, l'ajuda concedida i el calendari d'execució aprovat, juntament amb les condicions particulars a complir per les persones beneficiàries previstes en la normativa d'aplicació, entre elles, l'obligació de procedir en el termini màxim d'un mes a l'acceptació de l'ajuda en els termes establits, així com a la justificació de la constitució d'una garantia per un import no inferior al 15 per cent de l'import anual del finançament de la Unió Europea, amb la finalitat d'assegurar la correcta execució del programa aprovat. Aquesta publicació substituirà la notificació i produirà els mateixos efectes en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva. La data de la publicació serà la que es considere a l'efecte de notificació.

3. Transcorregut el termini de sis mesos sense haver-se publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució de concessió d'ajuda, els sol·licitants podran entendre desestimada la seua sol·licitud d'acord amb el que es disposa en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Contra la resolució que, si escau, es dicte, es podrà interposar recurs de reposició davant la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Deu. Protecció de dades de caràcter personal

1. La sol·licitud de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE)

b) Corresponden a los gastos considerados subvencionables en el presupuesto del programa aprobado, y son necesarios para la ejecución del mismo en los términos aprobados.

c) Son identificables y verificables: Están consignados, por ejemplo, en la contabilidad del beneficiario o de la entidad que ejecute las acciones de promoción y se han determinado con arreglo a las normas de contabilidad, aplicables al beneficiario o la entidad que ejecute las acciones de promoción.

d) Se ajustan a las exigencias de la legislación fiscal y social aplicables.

e) Son razonables y justificados y cumplen el principio de buena gestión financiera, en especial en la referente a la economía y la eficacia.

2. No estarán obligados a presentar dicho certificado de los estados financieros o informe de auditoria aquellos beneficiarios que hayan obtenido ayuda para la ejecución de un programa de importe inferior a 50.000 euros, ni aquellos que tengan la consideración de organismos públicos y/o corporaciones de derecho público.

Octavo. Plazo para solicitar modificaciones al programa presentado

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Real decreto 1363/2018, de 2 de noviembre, en su redacción vigente, toda modificación del programa aprobado deberá ser comunicada con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución del mismo, y en todo caso, antes de la realización de la actuación objeto de modificación, y deberá estar debidamente justificada, no comprometer los objetivos del programa en su conjunto, no modificar al alza su presupuesto, y no suponer cambios en la admisibilidad, ni variaciones en la puntuación a la baja.

Noveno. Resolución

1. Una vez aprobada por la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural la lista definitiva de las acciones y programas seleccionados y las condiciones establecidas para los mismos, la Dirección General de Desarrollo Rural, por delegación (Acuerdo de 13 de septiembre de 2011 por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la Conselleria competente en materia de Agricultura) resolverá las solicitudes correspondientes a la Comunitat Valenciana.

2. El plazo máximo para la resolución y publicación de las resoluciones será de seis meses contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Las resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* e indicarán la concesión o denegación de la ayuda y, en su caso, el importe de las inversiones consideradas subvencionables, la ayuda concedida y el calendario de ejecución aprobado, junto con las condiciones particulares a cumplir por las personas beneficiarias previstes en la normativa de aplicación, entre ellas, la obligación de proceder en el plazo máximo de un mes a la aceptación de la ayuda en los términos establecidos, así como a la justificación de la constitución de una garantía por un importe no inferior al 15 por cien del montante anual de la financiación de la Unión Europea, con el fin de asegurar la correcta ejecución del programa aprobado. Esta publicación sustituirá a la notificación surtiendo los mismos efectos al tratarse de un procedimiento de concurrència competitiva. La fecha de la publicación será la que se considere a efectos de notificación.

3. Transcurrido el plazo de seis meses sin haberse publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución de concesión de ayuda, los solicitantes podrán entender desestimada su solicitud de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Contra la resolución que, en su caso, se dicte cabrá interponer recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Décimo. Protección de datos de carácter personal.

1. La solicitud de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE)

2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

Onze. Recursos

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant el director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el termini un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112 i 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o impugnar-se directament davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 17 desembre 2020.– El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Rogelio Llanes Ribas.

2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

Undécimo. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112 y 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 17 de diciembre 2020.– El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Rogelio Llanes Ribas.