

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ORDRE 6/2020, de 7 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions del programa mixt d'ocupació formació Tallers d'Ocupació. [2020/10600]

PREÀMBUL

- Article 1. Objecte
- Article 2. Entitats beneficiàries
- Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Article 4. Persones destinatàries
- Article 5. Duració i contingut del programa
- Article 6. Aspectes formatius del projecte
- Article 7. Inici del procediment. Sol·licituds
- Article 8. Instrucció i valoració de les sol·licituds
- Article 9. Criteris de valoració
- Article 10. Resolució
- Article 11. Quantia de la subvenció i costos elegibles
- Article 12. Grup de treball mixt per a la selecció de participants

- Article 13. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu
- Article 14. Selecció de l'alumnat treballador
- Article 15. Inici dels tallers
- Article 16. Control, assistència i supervisió
- Article 17. Avaluació de la qualitat de la docència
- Article 18. Memòria de finalització del taller i certificació de la formació
- Article 19. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció
- Article 20. Rendiments financers
- Article 21. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions
- Article 22. Règim sancionador
- Disposicions addicionals
- Primera. Excepció d'aplicació de l'Ordre als programes finançats pel SEPE.
- Segona. Normativa d'aplicació.
- Tercera. Dispensa de l'obligació de notificació.
- Disposició transitòria
- Disposició derogatòria
- Disposicions finals
- Primera. Facultats de la Direcció General de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

Tant el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de tallers d'ocupació, com l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials de 14 de novembre de 2001, que ho desenvolupa i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquest programa i l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual es modifica aquesta, tenen el caràcter de mesures estatals a l'efecte de la seua aplicació per al conjunt de l'Estat, per part de comunitats autònomes i el Servei Públic d'Ocupació Estatal, en els seus respectius àmbits competencials.

Aquests programes es configuren com a programes mixtos d'ocupació i formació, que promoguts principalment per entitats locals tenen com a objectiu incrementar l'ocupabilitat de persones desocupades o amb ocupació precària registrades en els serveis públics d'ocupació com a demandants d'ocupació, amb la finalitat de facilitar la seua inserció laboral, combinant la formació amb l'ocupació, mitjançant la realització d'accions formatives en alternança amb la realització d'obres o la prestació de serveis d'utilitat pública o interès social, i prevaldran aquells projectes de caràcter innovador tenint-se en compte la seua incidència en nous jaciments d'ocupació.

Des de l'inici dels tallers d'ocupació, les entitats promotores, contractaran l'alumnat treballador, utilitzant a aquest efecte com a única

LABORA

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

ORDEN 6/2020, de 7 de diciembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones del programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo. [2020/10600]

PREÁMBULO

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Entidades beneficiarias
- Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Artículo 4. Personas destinatarias
- Artículo 5. Duración y contenido del programa
- Artículo 6. Aspectos Formativos del Proyecto
- Artículo 7. Inicio del Procedimiento. Solicitudes
- Artículo 8. Instrucción y Valoración de las Solicitudes
- Artículo 9. Criterios de Valoración
- Artículo 10. Resolución
- Artículo 11. Cuantía de la subvención y costes elegibles
- Artículo 12. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes

- Artículo 13. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo
- Artículo 14. Selección del alumnado trabajador
- Artículo 15. Inicio de los Talleres
- Artículo 16. Control, asistencia y supervisión
- Artículo 17. Evaluación de la calidad de la docencia
- Artículo 18. Memoria de finalización del Taller y certificación de la formación
- Artículo 19. Anticipo, pago y justificación de la subvención
- Artículo 20. Rendimientos financieros
- Artículo 21. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones
- Artículo 22. Régimen sancionador
- Disposiciones adicionales
- Primera. Excepción de aplicación de la Orden a los programas financiados por el SEPE.
- Segunda. Normativa de aplicación.
- Tercera. Dispensa de la obligación de notificación.
- Disposición transitoria
- Disposición derogatoria
- Disposiciones finales
- Primera. Facultades de la Dirección General de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación.
- Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

Tanto el Real decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, como la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, que lo desarrolla y establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa y la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifica la misma, tienen el carácter de medidas estatales a efectos de su aplicación para el conjunto del Estado, por parte de Comunidades Autónomas y el Servicio Público de Empleo Estatal, en sus respectivos ámbitos competenciales.

Estos programas se configuran como programas mixtos de empleo y formación, que promovidos principalmente por entidades locales tienen como objetivo incrementar la empleabilidad de personas desempleadas o con empleo precario registradas en los servicios públicos de empleo como demandantes de empleo, con la finalidad de facilitar su inserción laboral, combinando la formación con el empleo, mediante la realización de acciones formativas en alternancia con la realización de obras o la prestación de servicios de utilidad pública o interès social, primándose aquellos proyectos de carácter innovador teniéndose en cuenta su incidencia en nuevos yacimientos de empleo.

Desde el inicio de los Talleres de Empleo, las entidades promotoras, contratarán al alumnado trabajador, utilizando al efecto como única



modalitat contractual la del contracte per a la formació i l'aprenentatge, la qual cosa els permetrà rebre una formació dual adequada a l'ocupació a exercir.

Les subvencions objecte d'aquesta ordre donen resposta a la normativa estatal sobre el Programa de tallers d'ocupació, així com a la Llei 30/2015, de 9 de setembre per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (d'ara en avant Llei 30/2015), que constitueix el marc regulador de la formació per a l'ocupació a nivell estatal. En l'article 6, apartat 5 lletra *b* estableix que els programes mixtos d'ocupació i formació es finançaren mitjançant subvencions en règim de concurrència competitiva oberta a totes les entitats previstes en la normativa concreta reguladora. L'article 8.*d* recull les diferents iniciatives de formació, entre les quals es troba la formació en alternança amb l'ocupació.

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 30/2015, pel que fa a facilitar una formació professional acreditable i certificable que possibilita la inserció laboral de persones treballadores desocupades, en la regulació d'aquestes bases s'ha disposat que els projectes hagen de desenvolupar exclusivament especialitats dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat complets, donant prioritat a la impartició d'itineraris formatius de dos certificats de professionalitat de diferent nivell i mateixa família professional, per tant en els aspectes formatius dels projectes resulta d'aplicació el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre per la qual es desenvolupa el RD 34/2008 i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació.

L'alumnat treballador, haurà de ser contractat utilitzant exclusivament la modalitat contractual del contracte de formació i l'aprenentatge, per la qual cosa s'atendrà els requisits establits en el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableix les bases de la formació professional dual. En la seua disposició adicional primera s'estableix les peculiaritats de la regulació d'aquesta modalitat contractual quan s'utilitza en els programes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació que afecta principalment el límit màxim d'edat i duració del contracte, el finançament de les accions formatives i el contingut de l'activitat formativa que s'adequaran a la normativa reguladora concreta d'aquests programes.

Amb la vocació de posar en valor els recursos i capacitats locals en l'àmbit de la promoció de l'ocupació i el desenvolupament local sostenible, en atenció a la major proximitat i coneixement de les particularitats socials i laborals del seu àmbit territorial i de la potencialitat que té sumar sinergies entre els agents d'aquest, d'acord amb la normativa de la Comunitat Valenciana reguladora dels acords i pactes territorials per l'ocupació, d'acord amb aquesta es contempla i incentiva la participació en aquest programa dels acords o pactes constituïts a l'empara d'aquesta.

Com a normativa estatal bàsica en el procediment de gestió s'atendrà el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Des de la implantació de la nova llei sobre procediment administratiu, l'Administració de la Generalitat s'ha dotat dels mitjans i sistemes necessaris perquè la tramitació electrònica dels procediments siga l'actuació habitual, per la qual cosa les entitats beneficiàries de les ajudes, hauran de relacionar-se per via telemàtica amb l'Administració en tots els tràmits derivats de la gestió d'aquest programa, atesa l'obligació que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015.

La gestió del programa s'instrumenta mitjançant la concessió de subvencions, en el marc de la normativa estatal bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament. Igualment resulta d'aplicació en matèria de subvencions, en l'àmbit competencial propi, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El programa mixt d'ocupació formació tallers d'ocupació, es troba recollit en el Pla estratègic de subvencions de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2020-2022 aprovat per Resolució del con-

modalidad contractual la del contrato para la formación y el aprendizaje, lo que les permitirá recibir una formación dual adecuada a la ocupación a desempeñar.

Las subvenciones objeto de esta orden dan respuesta a la normativa estatal sobre el programa de Talleres de Empleo, así como a la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral (en adelante Ley 30/2015), que constituye el marco regulador de la Formación para el Empleo a nivel estatal. En su artículo 6, apartado 5 letra *b* establece que los programas mixtos de empleo y formación se financiarán mediante subvenciones en régimen de concurrencia competitiva abierta a todas las entidades previstas en la normativa concreta reguladora. El artículo 8.*d* recoge las distintas iniciativas de formación, entre las que se encuentra la formación en alternancia con el empleo.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, en lo referente a facilitar una formación profesional acreditable y certificable que posibilite la inserción laboral de personas trabajadoras desempleadas, en la regulación de estas bases se ha dispuesto que los proyectos deban desarrollar exclusivamente especialidades dirigidas a la obtención de Certificados de Profesionalidad completos, dando prioridad a la impartición de itinerarios formativos de dos Certificados de Profesionalidad de diferente nivel y misma familia profesional, por tanto en los aspectos formativos de los proyectos resulta de aplicación el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre por el que se desarrolla el RD 34/2008 y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.

El alumnado trabajador, deberá ser contratado utilizando exclusivamente la modalidad contractual del contrato de formación y el aprendizaje, por lo que se atenderá a los requisitos establecidos en el Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establece las bases de la formación profesional dual. En su disposición adicional primera se establece las peculiaridades de la regulación de esta modalidad contractual cuando se utiliza en los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo que afecta principalmente al límite máximo de edad y duración del contrato, a la financiación de las acciones formativas y al contenido de la actividad formativa que se adecuarán a la normativa reguladora concreta de estos programas.

Con la vocación de poner en valor los recursos y capacidades locales en el ámbito de la promoción del empleo y el desarrollo local sostenible, en atención a su mayor proximidad y conocimiento de las particularidades sociales y laborales de su ámbito territorial y de la potencialidad que tiene el sumar sinergias entre los agentes del mismo, de acuerdo con la normativa de la Comunitat Valenciana reguladora de los acuerdos y pactos territoriales por el Empleo, en consonancia con la misma se contempla e incentiva la participación en este programa de los acuerdos o pactos constituidos al amparo de la misma.

Como normativa estatal básica en el procedimiento de gestión se atenderá a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Desde la implantación de la nueva ley sobre procedimiento administrativo, la Administración de la Generalitat se ha venido dotando de los medios y sistemas necesarios para que la tramitación electrónica de los procedimientos sea la actuación habitual, por lo que las entidades beneficiarias de las ayudas, deberán relacionarse por vía telemática con la Administración en todos los trámites derivados de la gestión de este programa, atendiendo a la obligación que se establece en el art. 14 de la Ley 39/2015.

La gestión del programa se instrumenta mediante la concesión de subvenciones, en el marco de la normativa estatal básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS) y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento. Igualmente resulta de aplicación en materia de subvenciones, en el ámbito competencial propio, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

El programa mixto de empleo formación Talleres de Empleo, se encuentra recogido en el Plan Estratégico de Subvenciones de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación 2020-2022 aprobado



seller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de data 13 d'octubre de 2020.

En el cas que els fons siguen cofinançats pel Fons Social Europeu i d'acord amb el que es preveu en l'article 67.1.a del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, així com l'article 14 del Reglament 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) no 1081/2006, aquesta ordre s'acollirà al sistema de reembossament de costos subvencionables en què s'haja efectivament incorregut i realment abonats, les convocatòries determinaran la forma que podran revestir les subvencions i l'assistència reembossable.

Mitjançant l'Ordre 11/2016, de 15 juliol de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, es van aprovar les bases reguladores del programa mixt d'ocupació-formació tallers d'ocupació, que van ser posteriorment modificades per l'Ordre 18/2018, de 25 d'octubre.

A fi de dotar de més coherència al contingut de les bases i aclarir la seua redacció, s'unifiquen els continguts de les anteriors ordres, es reestructuren els apartats, s'afeguen continguts i es concreten aspectes decisius per a les entitats beneficiàries que inclouen un apartat nou amb el desenvolupament dels criteris de valoració que estableix el barem aplicable conforme al que es preveu en l'article 165.2. f) de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Tenint en compte el calat de les modificacions a introduir, s'ha considerat oportú l'aprovació d'unes noves bases.

D'acord amb el que es preveu en l'article 129 de la Llei 39/2015, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, per la qual cosa es justifica, a continuació, l'adequació de l'ordre als citats motius:

Aquesta ordre es considera l'instrument més adequat per a garantir la consecució dels principis de necessitat i eficàcia, així com el de proporcionalitat, atés que conté la regulació imprescindible per a atendre l'interés general protegit que es defineix en la normativa en matèria de formació professional per a l'ocupació citada anteriorment i que respon a l'aplicació de l'article 10 del text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, en el qual s'estableix, que l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació s'articularà entorn de l'eix formació, entre altres, i inclou les actuacions de formació professional per a l'ocupació, dirigides a l'aprenentatge, formació, requalificació o reciclatge professional i de formació en alternança amb l'activitat laboral, inclosos els programes públics d'ocupació i formació, que permeten a les persones beneficiàries adquirir competències o millorar la seua experiència professional, per a millorar la seua qualificació i facilitar la seua inserció laboral.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, citat en els paràgrafs anteriors, per a generar un marc normatiu estable, predecible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establits en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aplicació del principi d'eficiència, l'ordre evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

por Resolución del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de fecha 13 de octubre de 2020.

En el caso de que los fondos sean cofinanciados por el Fondo Social Europeo y de acuerdo con lo previsto en el artículo 67.1.a del Reglamento (UE) núm 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006, del Consejo, así como el artículo 14 del Reglamento 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) núm. 1081/2006, la presente orden se acogerá al sistema de reembolso de costes subvencionables en que se haya efectivamente incurrido y realmente abonado, las convocatorias determinarán la forma que podrán revestir las subvenciones y la asistencia reembolsable.

Mediante Orden 11/2016, de 15 julio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se aprobaron las bases reguladoras del programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo, siendo posteriormente modificadas por la Orden 18/2018, de 25 de octubre.

Con el fin de dotar de mayor coherencia al contenido de las bases y aclarar su redacción, se unifican los contenidos de las anteriores ordenes, se reestructuran los apartados, se añaden contenidos y se concretan aspectos decisivos para las entidades beneficiarias incluyendo un apartado nuevo con el desarrollo de los criterios de valoración que establece el baremo aplicable conforme a lo previsto en el artículo 165.2.f de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Teniendo en cuenta el calado de las modificaciones a introducir, se ha considerado oportuno la aprobación de unas nuevas bases.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las administraciones públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, por lo que se procede, a continuación, a justificar la adecuación de la orden a los citados motivos:

La presente orden se considera el instrumento más adecuado para garantizar la consecución de los principios de necesidad y eficacia, así como el de proporcionalidad, dado que contiene la regulación imprescindible para atender el interés general protegido que se define en la normativa en materia de formación profesional para el empleo citada anteriormente y que responde a la aplicación del artículo 10 del texto refundido de la Ley de empleo, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, en el que se establece, que la Estrategia Española de Activación para el Empleo se articulará en torno al eje Formación, entre otros, incluyendo las actuaciones de formación profesional para el empleo, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a las personas beneficiarias adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejerce de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, citado en los párrafos anteriores, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

En aplicación del principio de transparencia, se possibilita el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En aplicación del principio de eficiencia, la orden evita cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.



Aquestes bases es dicten en ús de les competències d'autoorganització de la Generalitat i de les especialitats de procediment administratiu derivades d'aquesta d'acord amb el que es preveu en l'article 49.1.1a i 3a de l'Estatut d'Autonomia, així com aquelles el desenvolupament de les quals està reservat a les comunitats autònomes d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la LGS.

Per tot l'anterior, en ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, conforme amb el Consell Valencià de Formació Professional i sentit el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENE

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordre és regular les bases de les subvencions en règim de concurrència competitiva, per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del programa de tallers d'ocupació.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria publicada en la base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la LGS i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

3. Com a ordre afecta les despeses o ingressos públics presents o futurs, la seua aplicació queda supeditada al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els fons podran ser cofinançats per la Unió Europea a través dels corresponents programes operatius dels fons estructurals de la UE.

4. El programa de tallers d'ocupació es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té com a objecte millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació participants, mitjançant la realització d'obres o serveis d'utilitat pública o d'interés social que hauran de possibilitar a l'alumnat treballador la realització d'un treball efectiu mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge, que juntament amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

5. Durant el desenvolupament del taller d'ocupació, l'alumnat treballador rebrà formació professional per a l'ocupació directament relacionada amb el treball que desenvolupe.

6. Cada convocatòria determinarà les àrees professionals dins del Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat, que es consideraran prioritàries ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació inserció.

7. De conformitat amb el que es preveu en l'article 19.2 de la LGS aquesta subvenció és incompatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels incentius fiscals i bonificacions de la Seguretat Social que puguen establir-se per als contractes per a la formació i l'aprenentatge que resulten d'aplicació.

Article 2. Entitats beneficiàries

1. Podran promoure els projectes de tallers d'ocupació i ser entitats beneficiàries de les subvencions regulades mitjançant la present Ordre les entitats que es relacionen a continuació que per la seua finalitat o competència puguen dur a terme l'execució de les corresponents obres o serveis i disposen de capacitat tècnica i de gestió suficients:

– Les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a aquestes, la titularitat dels quals corresponga íntegrament a aquestes entitats locals.

– Òrgans, organismes autònoms o altres ens públics dependents de l'Administració de la comunitat autònoma.

– Associacions, fundacions i altres entitats, totes aquestes sense ànim de lucre, amb almenys una delegació en el territori de la Comu-

Las presentes bases se dictan en uso de las competencias de autoorganización de la Generalitat y de las especialidades de procedimiento administrativo derivadas de ella de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1.1ª y 3ª del Estatuto de Autonomía, así como aquellas cuyo desarrollo está reservado a las comunidades autónomas de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones contenida en la LGS.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme con el Consejo Valenciano de Formación Profesional y oído el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. El objeto de la presente orden es regular las bases de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del programa de Talleres de Empleo.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

3. En cuanto la orden afecta a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, su aplicación queda supeditada al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Los fondos podrán ser cofinanciados por la Unión Europea a través de los correspondientes Programas Operativos de los Fondos Estructurales de la UE.

4. El programa de Talleres de Empleo se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la empleabilidad de las personas demandantes de empleo participantes, mediante la realización de obras o servicios de utilidad pública o de interés social que deberán posibilitar al alumnado trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

5. Durante el desarrollo del Taller de Empleo, el alumnado trabajador recibirá formación profesional para el empleo directamente relacionada con el trabajo que desarrolle.

6. Cada convocatoria determinará las Áreas Profesionales dentro del Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad, que se considerarán prioritarias atendiendo a las necesidades detectadas en materia de cualificación-inserción.

7. De conformidad con lo previsto en el artículo 19.2 de la LGS esta subvención es incompatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, con la excepción de los incentivos fiscales y bonificaciones de la Seguridad Social que puedan establecerse para los contratos para la formación y el aprendizaje que resulten de aplicación.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán promover los proyectos de Talleres de Empleo y ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas mediante la presente Orden las entidades que se relacionan a continuación que por su finalidad o competencia puedan llevar a cabo la ejecución de las correspondientes obras o servicios y dispongan de capacidad técnica y de gestión suficientes:

– Las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana, sus organismos autònoms y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

– Órganos, organismos autònoms u otros entes públicos dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

– Asociaciones, fundaciones y otras entidades, todas ellas sin ánimo de lucro, con al menos una delegación en el territorio de la Comunitat

nitat Valenciana, legalment constituïdes conforme a la seua específica normativa reguladora, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i inscrites en el corresponent registre.

– Les mancomunitats i altres agrupacions d'entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana amb personalitat jurídica pròpia que compten explícitament entre les seues principals finalitats constitutives amb el foment de l'ocupació, podran ser beneficiàries de les ajudes sempre que per la mancomunitat o agrupació es presente una única sol·licitud i l'àmbit d'actuació del projecte es desenvolupe almenys en dos municipis de la mancomunitat o agrupació.

D'acord amb el que es preveu en l'article 11.2 de la LGS, els membres associats de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de persones beneficiàries.

Els acords/pactes territorials per l'ocupació constituïts a l'empara de la corresponent normativa reguladora de la Comunitat Valenciana, podran ser persones beneficiàries de les ajudes sempre que per l'acord o pacte es presente una única sol·licitud que podrà ser formulada per una de les entitats locals que ho haguera subscrit que haurà de disposar de l'acreditació en les especialitats incloses en el projecte.

L'acord o pacte podrà avalar, per tant, una única sol·licitud, el projecte de la qual s'haurà de desenvolupar almenys en dos municipis dels quals conformen l'acord o pacte. Per a l'admissió de la sol·licitud el projecte haurà de ser aprovat per totes les entitats locals, els agents socials i econòmics que hagueren subscrit l'acord o pacte, i s'haurà d'aportar el document que l'avale, així com els corresponents acords del ple de la corporació i, en el seu cas, els convenis interadministratius en els quals es regulen expressament els compromisos assumits per al desenvolupament del projecte.

2. Les obres o serveis d'utilitat pública o interès social en els quals s'incorpore l'alumnat treballador, hauran de correspondre per la seua finalitat o competència a les entitats beneficiàries i executar-se directament per aquestes.

3. Les entitats beneficiàries hauran de comptar amb la preceptiva acreditació per a impartir cadascuna de les especialitats formatives que sol·liciten, conduents a certificats de professionalitat i incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives, conforme al que es preveu en la Llei 30/2015 i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets reguladors de cada certificat de professionalitat.

4. En cada convocatòria es podrà establir requisits mínims de població i desocupació que haja de reunir el terme municipal en el qual s'executarà el projecte, ateses les circumstàncies socioeconòmiques de la Comunitat Valenciana.

5. Les entitats beneficiàries hauran d'executar les accions formatives per si mateixes. D'acord amb el que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 30/2015, no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els haja sigut adjudicada. No es considerarà subcontractació, a aquest efecte, la contractació de personal docent per a la impartició de la formació.

6. No podran obtindre la condició de beneficiària aquelles entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'article 13, apartats 2 i 3, de la LGS.

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. A més de les establides en l'article 14 de la LGS, en la normativa de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i altra normativa d'aplicació, i sense perjudici de les obligacions específiques que les administracions competents els imposen, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicable en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats per a tal fi.

b) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació de l'especialitat.

c) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés, o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

Valenciana, legalmente constituidas conforme a su específica normativa reguladora, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar e inscritas en el correspondiente registro.

– Las mancomunidades y otras agrupaciones de entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana con personalidad jurídica propia que cuenten explícitamente entre sus principales fines constitutivos con el fomento del empleo, podrán ser beneficiarias de las ayudas siempre que por la mancomunidad o agrupación se presente una única solicitud y el ámbito de actuación del proyecto se desarrolle al menos en dos municipios de la mancomunidad o agrupación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS, los miembros asociados de la entidad beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias.

Los acuerdos/pactos territoriales por el Empleo constituidos al amparo de la correspondiente normativa reguladora de la Comunitat Valenciana, podrán ser beneficiarios de las ayudas siempre que por el acuerdo o pacto se presente una única solicitud que podrá ser formulada por una de las entidades locales que lo hubiera suscrito que deberá disponer de la acreditación en las especialidades incluidas en el proyecto.

El Acuerdo o Pacto podrá avalar, por tanto, una única solicitud, cuyo proyecto se deberá desarrollar al menos en dos municipios de los que conforman el acuerdo o pacto. Para la admisión de la solicitud el proyecto deberá ser aprobado por todas las entidades locales, los agentes sociales y económicos que hubieran suscrito el acuerdo o pacto, y se deberá aportar el documento que lo avale, así como los correspondientes acuerdos del pleno de la corporación y, en su caso, los convenios interadministrativos en el que se regulen expresamente los compromisos asumidos para el desarrollo del proyecto.

2. Las obras o servicios de utilidad pública o interès social en los que se incorpore el alumnado trabajador, deberán corresponder por su finalidad o competencia a las entidades beneficiarias y ejecutarse directamente por estas.

3. Las entidades beneficiarias deberán contar con la preceptiva acreditación para impartir cada una de las especialidades formativas que soliciten, conducentes a certificados de profesionalidad e incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas, conforme a lo previsto en la Ley 30/2015 y el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos reguladores de cada certificado de profesionalidad.

4. En cada convocatoria se podrá establecer requisitos mínimos de población y desempleo que haya de reunir el término municipal en el que se ejecutará el proyecto, atendiendo a las circunstancias socioeconómicas de la Comunitat Valenciana.

5. Las entidades beneficiarias deberán ejecutar las acciones formativas por sí mismas. De acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitòria primera de la Ley 30/2015, no podrán subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les haya sido adjudicada. No se considerará subcontractación, a estos efectos, la contratación de personal docente para la impartición de la formación.

6. No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la LGS.

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Además de las establecidas en el artículo 14 de la LGS, en la normativa de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral y demás normativa de aplicación, y sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes les impongan, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados para tal fin.

b) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación de la especialidad.

c) Comprovar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.



d) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada.

e) Informar les persones participants de la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

f) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici del projecte, qualsevol modificació posterior, i la comunicació de la seua finalització, conforme al contingut, terminis i procediments que a aquest efecte s'establisquen en les convocatòries.

g) Aportar el número de cens que té acreditat en el termini que s'establisca en la corresponent convocatòria, o en defecte d'això, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en aquesta.

h) Aportar la informació i documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de l'alumnat i els controls de l'avaluació del seu aprenentatge.

i) En els termes que s'establisquen en les corresponents convocatòries realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat treballador i personal dels projectes així com de l'aprenentatge de l'alumnat i la seua avaluació.

j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control a efectuar per LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació i per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com les de control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota aquella informació que els siga requerida d'acord amb el que es preveu en els articles 45 i 46 de la LGS, així com als controls i auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en els quals estiguen inscrites.

k) Executar els projectes respectant les normes aplicables, en particular les relatives a contractació pública, protecció de dades de caràcter personal, seguretat i salut laboral, protecció del medi ambient i igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

l) Acreditar trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

m) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

n) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons.

ñ) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada i assignant en els subcomptes de despeses, en el seu cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

o) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. En tant que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel FSE, d'acord amb el que s'estableix en els 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat haurà de mantindre tots els documents justificatius relatius a les despeses secundades pels Fons sobre les operacions a la disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu, durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals estiguen inclosos les despeses definitives de l'operació conclusa, sent que l'últim exercici comptable estarà comprès entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

p) A l'efecte de difusió pública, atés que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu, en el cas que les respectives convocatòries prevegen explícitament aquest cofinançament, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre aquestes normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació

d) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para las personas participantes en la formación subvencionada.

e) Informar a las personas participantes de la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

f) Remitir al órgano competente una comunicación de inicio del proyecto, cualquier modificación posterior, y la comunicación de su finalización, conforme al contenido, plazos y procedimientos que a tal efecto se establezcan en las convocatorias.

g) Aportar el número de censo que tiene acreditado en el plazo que se establezca en la correspondiente convocatoria, o en su defecto, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la misma.

h) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia del alumnado y los controles de la evaluación de su aprendizaje.

i) En los términos que se establezcan en las correspondientes convocatorias realizar el seguimiento de la participación del alumnado trabajador y personal de los proyectos así como del aprendizaje del alumnado y su evaluación.

j) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control a efectuar por LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación y por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, así como las de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

k) Ejecutar los proyectos respetando las normas aplicables, en particular las relativas a contratación pública, protección de datos de carácter personal, seguridad y salud laboral, protección del medio ambiente e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

l) Acreditar hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

m) Acreditar no ser deutora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

n) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos.

ñ) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

o) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE, de acuerdo con lo establecido en los 140 y 141 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, siendo que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

p) A los efectos de difusión pública, dado que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo, en el caso de que las respectivas convocatorias prevean explícitamente dicha cofinanciación, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (UE) 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica

de ser inclosa en una llista d'operacions que es publicarà de manera electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran les persones beneficiàries, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat recollides en el Reglament d'execució (UE) No 821/2014 de la Comissió de 28 de juliol de 2014 pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) no 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

q) Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, obres i serveis que es realitzen a l'emparedament d'aquestes bases, en particular s'haurà de fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, en el seu cas, el cofinançament del Fons Social Europeu. En el cas que les respectives convocatòries prevegen explícitament el cofinançament pel Fons Social Europeu, s'haurà de comunicar a les persones participants contractades que aquestes accions estan cofinançades pel Fons Social Europeu i en tota la documentació elaborada per l'entitat haurà de figurar el logo d'aquest fons. En els mateixos casos, s'hauran de recaptar de les persones participants en l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2 d) i e) del Reglament 1303/2013 i article 5 i l'annex I del Reglament 1304/2013, tots dos del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

r) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb la seua forma de constitució estiga subjecta al règim de dret privat, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, rebuda durant el període d'un any, per un import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir amb aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

s) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament de la bestreta i del principal, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte es presentarà l'últim escrit de presentació d'aquests registrats d'entrada.

Article 4. Persones destinatàries

1. Les persones destinatàries d'aquest programa hauran de complir els següents requisits mínims:

a) Ser demandants d'ocupació, registrades en un servei públic d'ocupació.

b) Complir els requisits establits en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge.

c) Complir els requisits establits en l'art. 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, per a l'accés a les accions formatives.

En les respectives convocatòries podrà establir-se requisits d'edat o relacionats amb la condició laboral de les persones participants.

L'alumnat seleccionat hauran de complir els referits requisits a la data d'incorporació al projecte.

2. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els requisits mínims exigits, en els processos de selecció de l'alumnat dels projectes tindran prioritat per a participar en el programa, les persones amb dificultats d'inserció laboral o col·lectius vulnerables, com:

a) Dones

b) Persones majors de 45 anys.

c) Persones amb baixa qualificació.

la acceptació de ser inclosa en una llista de operacions que se publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran les persones beneficiàries, la operació finançada i el import de la ajuda. Asimismo, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de Ejecución (UE) núm. 821/2014, de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

q) Identificar convenientemente, a efectos de difusión pública, las actividades, obras y servicios que se realicen al amparo de estas bases, en particular se deberá hacer constar el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada y, en su caso, la cofinanciación del Fondo Social Europeo. En el caso de que las respectivas convocatorias prevean explícitamente la cofinanciación por el Fondo Social Europeo, se deberá comunicar a las personas participantes contratadas que estas acciones están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y en toda la documentación elaborada por la entidad deberá figurar el logo de dicho fondo. En los mismos casos, se deberán recabar de las personas participantes en la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2 d) y e) del Reglamento 1303/2013 y artículo 5 y el anexo I del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

r) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención, de acuerdo con su forma de constitución esté sujeta al régimen de derecho privado, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, recibida durante el período de un año, por un importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

s) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro del anticipo y del principal, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana. A estos efectos se presentará el último escrito de presentación de las mismas registrado de entrada.

Artículo 4. Personas destinatarias

1. Las personas destinatarias de este programa deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

a) Ser demandantes de empleo, registradas en un servicio público de empleo.

b) Cumplir los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje.

c) Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 20 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, para el acceso a las acciones formativas.

En las respectivas convocatorias podrá establecerse requisitos de edad o relacionados con la condición laboral de las personas participantes.

El alumnado seleccionado deberán cumplir los referidos requisitos a la fecha de incorporación al proyecto.

2. Con carácter general, y siempre que cumplan los requisitos mínimos exigidos, en los procesos de selección del alumnado de los proyectos tendrán prioridad para participar en el programa, las personas con dificultades de inserción laboral o colectivos vulnerables, como:

a) Mujeres

b) Personas mayores de 45 años.

c) Personas con baja cualificación.



- d) Persones en atur de llarga duració.
- e) Dones víctimes de violència de gènere.
- f) Persones en situació o risc d'exclusió social.
- g) Persones que encapçalen famílies monoparentals o monomarentals.
- h) Persones trans.
- i) Persones titulars i beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió.

Article 5. Duració i contingut del programa

1. Els projectes tindran una duració de dotze mesos que a l'efecte del càlcul de la subvenció màxima a concedir seran equivalents a 1.920 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional. El nombre d'hores indicat és a l'efecte del càlcul de la subvenció i no està vinculat a la jornada i horaris que haja de realitzar l'alumnat treballador d'acord amb la normativa laboral aplicable a la seua relació laboral.

Transcorregut el termini de duració previst en la resolució de concessió, el projecte es considerarà finalitzat.

2. Des de l'inici del taller d'ocupació l'alumnat serà contractat per les entitats beneficiàries utilitzant exclusivament el contracte per a la formació i l'aprenentatge regulat en l'article 11.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, desenvolupat per Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del citat contracte. La duració dels contractes de treball subscrits amb l'alumnat treballador no podrà excedir a la data de finalització del projecte de taller d'ocupació.

3. Durant el desenvolupament del taller d'ocupació l'alumnat treballador rebrà formació professional per a l'ocupació adequada a l'ocupació a exercir, segons el projecte de pla formatiu, als efectes del qual es dedicarà a la formació per a l'ocupació un mínim del 25 % de la duració del projecte. Aquesta formació se subjectarà als continguts establits en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat de les corresponents ocupacions, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 1 de l'article 11 del RD 34/2008.

4. Els projectes hauran de desenvolupar exclusivament especialitats incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació i seran conduents a l'obtenció dels certificats de professionalitat complets per al que hauran de complir tots els requisits establits en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (d'ara en avant RD 34/2008) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació que ho desenvolupa (d'ara en avant Ordre ESS/1897/2013)

Article 6. Aspectes formatius dels projectes

1. Els projectes inclouran el disseny d'itineraris formatius amb dos certificats de professionalitat complets de la mateixa família i àrea professional que implicarà la impartició primer el de menor nivell i una vegada finalitzats el de segon nivell, de manera consecutiva o bé inclouran la impartició d'un sol certificat de professionalitat.

2. Si es dissenya la impartició d'un itinerari formatiu implicarà la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat de nivell 1 i un altre de nivell 2 de la mateixa família o àrea professional.

Si el projecte inclou la impartició d'un sol certificat de professionalitat aquest serà com a mínim de nivell 2.

Les resolucions de convocatòria podran, en les mateixes condicions, ampliar l'estructura dels projectes fins a arribar a la consecució d'un nivell 3 de certificat de professionalitat.

En els itineraris formatius, constituirà causa justa de finalització del contracte, que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de nivell inferior, i en aquest cas podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, que haurà d'incorporar-se a aquest durant els primers 5 dies lectius d'impartició.

Les convocatòries podran establir límits quant al nombre de projectes a presentar per les entitats promotores, al nombre d'especialitats per aula acreditada, als horaris de desenvolupament i al tipus de jornada contínua o partida.

- d) Personas en paro de larga duración.
- e) Mujeres víctimas de violencia de género.
- f) Personas en situación o riesgo de exclusión social.
- g) Personas que encabezan familias monoparentales o monomarentales.
- h) Personas trans.
- i) Personas titulares y beneficiarias de la renta valenciana de inclusión.

Artículo 5. Duración y contenido del programa

1. Los proyectos tendrán una duración de doce meses que a efectos del cálculo de la subvención máxima a conceder serán equivalentes a 1.920 horas de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional. El número de horas indicado es a efectos del cálculo de la subvención y no está vinculado a la jornada y horarios que deba realizar el alumnado trabajador de acuerdo con la normativa laboral aplicable a su relación laboral.

Transcurrido el plazo de duración previsto en la resolución de concesión, el proyecto se considerará finalizado.

2. Desde el inicio del Taller de Empleo el alumnado será contratado por las entidades beneficiarias utilizando exclusivamente el contrato para la formación y el aprendizaje regulado en el artículo 11.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, desarrollado por Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre y la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del citado contrato. La duración de los contratos de trabajo suscritos con el alumnado trabajador no podrá exceder a la fecha de finalización del proyecto de Taller de Empleo.

3. Durante el desarrollo del Taller de Empleo el alumnado trabajador recibirá formación profesional para el empleo adecuada a la ocupación a desempeñar, según el proyecto de plan formativo, a cuyos efectos se dedicará a la formación para el empleo un mínimo del 25 % de la duración del proyecto. Dicha formación se sujetará a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad de las correspondientes ocupaciones, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 11 del RD 34/2008.

4. Los proyectos deberán desarrollar exclusivamente especialidades incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo y serán conducentes a la obtención de los Certificados de Profesionalidad completos para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad (en adelante RD 34/2008) y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación que lo desarrolla (en adelante Orden ESS/1897/2013)

Artículo 6. Aspectos formativos de los proyectos

1. Los proyectos incluirán el diseño de itinerarios formativos con dos certificados de profesionalidad completos de la misma familia y área profesional que implicará la impartición primero el de menor nivel y una vez finalizado este el de segundo nivel, de forma consecutiva o bien incluirán la impartición de un solo certificado de profesionalidad.

2. Si se diseña la impartición de un itinerario formativo implicará la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de nivel 1 y otro de nivel 2 de la misma familia o área profesional.

Si el proyecto incluye la impartición de un solo certificado de profesionalidad éste será como mínimo de nivel 2.

Las resoluciones de convocatoria podrán, en las mismas condiciones, ampliar la estructura de los proyectos hasta llegar a la consecución de un nivel 3 de certificado de profesionalidad.

En los itinerarios formativos, constituirá causa justa de finalización del contrato, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de nivel inferior, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, que deberá incorporarse al mismo durante los primeros 5 días lectivos de impartición.

Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número de proyectos a presentar por las entidades promotoras, al número de especialidades por aula acreditada, a los horarios de desarrollo y al tipo de jornada continua o partida.



3. Les entitats sol·licitants hauran de respectar en els projectes els següents límits en relació amb el nombre d'alumnat i grups de participants.

a) El nombre d'alumnat treballador per projecte de taller d'ocupació serà mínim de 10 i màxim de 30.

L'alumnat només podrà cursar un certificat/itinerari dels continguts en el projecte.

b) Els projectes estaran dirigits al desenvolupament d'accions de formació en alternança amb l'ocupació distribuïdes en un, dos o tres grups de 10 participants cadascun, en especialitats diferents. Cada participant només podrà formar part d'un grup dels continguts en el projecte.

c) Les convocatòries podran establir límits quant al nombre màxim d'alumnat en un mateix àmbit municipal, que inclou les seues entitats vinculades o dependents, per al conjunt de tots els projectes presentats.

4. En els projectes s'impartirà formació complementària de caràcter modular, amb els continguts que si escau es determine en la corresponent convocatòria i la duració que s'hi indique. En tot cas s'inclourà formació complementària sobre les següents matèries: alfabetització informàtica, sensibilització ambiental, sensibilització en igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals i inserció laboral.

5. Per a l'alumnat que no haja obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent, es podrà organitzar:

– Programes específics amb la finalitat de completar la seua formació, amb l'objectiu de preparar a l'alumnat per a la prova d'obtenció del títol de graduat en ESO, d'accés a cicles formatius de grau mitjà, convocades per la Conselleria competent en matèria d'Educació, i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en els diferents ensenyaments regulats en les normes educatives vigents, així com presentar-se a les proves que siguen autoritzades per LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació que els capacite per a accedir en el futur als certificats de professionalitat de nivell 2.

– Accions formatives corresponents a algun dels següents programes:

- FCOV30: comunicació en valencià N-2
- FCOV22: comunicació en llengua castellana – N2
- FCOV05: comunicació en llengües estrangeres anglés – N2 (només per a l'accés a un certificat de professionalitat amb idiomes)
- FCOV23: competència matemàtica – N2

Aquesta formació s'impartirà a l'alumnat que participe en itineraris formatius en els quals s'impartisca de manera consecutiva un certificat de professionalitat de nivell 1 i 2 de la mateixa família professional. S'impartirà en el certificat de professionalitat de nivell 1 i la superació d'aquesta formació els permetrà accedir als certificats de professionalitat de nivell 2.

6. Per a l'alumnat que no haja obtingut el títol de batxiller o equivalent i estiga en possessió del títol de Graduat en ESO o equivalent, es podrà organitzar, quan així ho estableisca les respectiva convocatòria:

– Programes específics amb l'objectiu de preparar a l'alumnat per a la prova d'obtenció del títol de batxiller i d'accés a cicles formatius de grau superior, convocada per la conselleria competent en matèria d'educació, sense perjudici de les convalidacions que corresponguen, si escau, i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en els diferents ensenyaments regulats en les normes educatives vigents.

– Accions formatives corresponents a algun dels següents programes:

- FCOV31: comunicació en valencià N – 3
- FCOV02: competència en llengua castellana – N3
- FCOV06: comunicació en llengües estrangeres anglés – N3 (només per a l'accés a un certificat de professionalitat amb idiomes)
- FCOV12: competència matemàtica – N3

Aquesta formació s'impartirà a l'alumnat que participe en programes formatius que incloguen un sol certificat de professionalitat de nivell 2 o en el cas que la resolució de convocatòria l'estableisca en itineraris en els quals s'impartisca de manera consecutiva un certificat de professionalitat de nivell 2 i 3 de la mateixa família professional. La formació s'impartirà en el certificat de professionalitat de nivell 2 i

3. Las entidades solicitantes deberán respetar en los proyectos los siguientes límites en relación con el número de alumnado y grupos de participantes.

a) El número de alumnado trabajador por proyecto de Taller de Empleo será mínimo de 10 y máximo de 30.

El alumnado solo podrá cursar un certificado/itinerario de los contenidos en el proyecto.

b) Los proyectos estarán dirigidos al desarrollo de acciones de formación en alternancia con el empleo distribuidas en uno, dos o tres grupos de 10 participantes cada uno, en especialidades distintas. Cada participante solo podrá formar parte de un grupo de los contenidos en el proyecto.

c) Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número máximo de alumnado en un mismo ámbito municipal, incluyendo sus entidades vinculadas o dependientes, para el conjunto de todos los proyectos presentados.

4. En los proyectos se impartirá formación complementaria de carácter modular, con los contenidos que en su caso se determine en la correspondiente convocatoria y la duración que en ella se indique. En todo caso se incluirá formación complementaria sobre las siguientes materias: alfabetización informática, sensibilización ambiental, sensibilización en igualdad de género, prevención de riesgos laborales e inserción laboral.

5. Para el alumnado que no haya obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, se podrá organizar:

– Programas específicos con el fin de completar su formación, con el objetivo de preparar al alumnado para la prueba de obtención del título de graduado en ESO, de acceso a ciclos formativos de grado medio, convocadas por la Conselleria competente en materia de Educación, y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes, así como presentarse a las pruebas que sean autorizadas por LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación que les capacite para acceder en el futuro a los certificados de profesionalidad de nivel 2.

– Acciones formativas correspondientes a alguno de los siguientes programas:

- FCOV30: comunicació en valencià N-2
- FCOV22: comunicació en llengua castellana – N2
- FCOV05: comunicació en llengües estrangeres anglés – N2 (solo para el acceso a un certificado de profesionalidad con idiomas)
- FCOV23: competencia matemática – N2

Esta formación se impartirá al alumnado que participe en itinerarios formativos en los que se imparta de manera consecutiva un certificado de profesionalidad de nivel 1 y 2 de la misma familia profesional. Se impartirá en el certificado de profesionalidad de nivel 1 y la superación de esta formación les permitirá acceder a los certificados de profesionalidad de nivel 2.

6. Para el alumnado que no haya obtenido el título de bachiller o equivalente y esté en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente, se podrá organizar, cuando así lo establezca las respectiva convocatoria:

– Programas específicos con el objetivo de preparar al alumnado para la prueba de obtención del título de bachiller y de acceso a ciclos formativos de grado superior, convocada por la Conselleria competente en materia de Educación, sin perjuicio de las convalidaciones que procedan, en su caso, y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes.

– Acciones formativas correspondientes a alguno de los siguientes programas:

- FCOV31: comunicació en valencià N – 3
- FCOV02: competència en llengua castellana – N3
- FCOV06: comunicació en llengües estrangeres anglés – N3 (solo para el acceso a un certificado de profesionalidad con idiomas)
- FCOV12: competencia matemática – N3

Esta formación se impartirá al alumnado que participe en programas formativos que incluyan un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o en el caso de que la resolución de convocatoria lo establezca en itinerarios en los que se imparta de manera consecutiva un certificado de profesionalidad de nivel 2 y 3 de la misma familia profesional. La formación se impartirá en el certificado de profesionalidad de nivel 2 y



la superació d'aquesta formació els permetrà accedir als certificats de professionalitat de nivell 3.

7. El contingut de la formació a què es refereixen els apartats 4, 5 i 6 d'aquest article s'inclourà dins del pla formatiu que acompanyarà a la sol·licitud, i hauran de permetre aconseguir els objectius adequats al corresponent programa formatiu de l'especialitat.

8. L'alumnat rebrà durant tot el procés formatiu orientació, assessorament i informació laboral i professional així com formació empresarial, per part de les entitats beneficiàries, per a això hauran de comptar amb personal i mètodes adequats, comptant amb el suport dels serveis d'orientació de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

9. Una vegada finalitzats els projectes, les entitats beneficiàries hauran de prestar assistència tècnica durant almenys sis mesos a les persones participants que ho sol·liciten, tant per a la cerca d'ocupació per compte d'altre com per a l'establiment per compte propi, de manera individual o en projectes d'economia social, en col·laboració amb els serveis propis de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació i les entitats col·laboradores de LABORA en matèria d'orientació. En el cas d'existir iniciatives emprenedores d'autoocupació es podrà promoure la seua inclusió en vivers d'empreses o actuacions similars. A aquestes finalitats les entitats promotores podran sol·licitar a LABORA i altres administracions públiques les ajudes establides en altres programes de suport a la creació d'ocupació.

Article 7. Inici del procediment. Sol·licituds

1. El procediment de concessió de les ajudes, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, atesos els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat, dins dels crèdits anuals destinats a aquestes i s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria publicada en la base de dades nacional de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la LGS i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

2. El finançament de les subvencions s'efectuarà amb càrrec a aquelles aplicacions pressupostàries que es determinen en cada convocatòria.

3. Les sol·licituds es presentaran en la forma i termini que establisca la corresponent convocatòria. La presentació de la sol·licitud implicarà el coneixement i acceptació incondicional d'aquestes bases reguladores.

4. D'acord amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de les sol·licituds o de qualsevol documentació relacionada amb els tràmits de la subvenció, les entitats interessades, en tot cas, estaran obligades a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics.

5. Les sol·licituds es presentaran per mitjans electrònics en model normalitzat que estarà disponible en el portal de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació i es presentarà juntament amb la documentació acreditativa dels requisits per a obtenir la subvenció i específica que es determine en les corresponents convocatòries.

Per a la presentació de les sol·licituds s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat o a la web de LABORA a través de l'enllaç a sol·licitud telemàtica. Per a la presentació de la sol·licitud podrà utilitzar-se qualsevol dels mecanismes d'identificació i signatura admesos per la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

Si les entitats interessades presentaran la sol·licitud presencialment, es requerirà perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què va ser realitzada l'esmena.

Article 8. Instrucció i valoració de les sol·licituds

1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podran recaptar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de tota aquella documentació que es necessite per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en la corresponent convocatòria i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la comprovació de la viabilitat tècnica i econòmica dels projectes.

En el cas que la sol·licitud no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient d'acord amb el que es disposa en el paràgraf anterior l'òrgan instructor requerirà

la superació de esta formació les permetrà accedir a los certificados de profesionalidad de nivel 3.

7. El contenido de la formación a que se refieren los apartados 4, 5 y 6 de este artículo se incluirá dentro del plan formativo que acompañará a la solicitud, debiendo permitir alcanzar los objetivos adecuados al correspondiente programa formativo de la especialidad.

8. El alumnado recibirá durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades beneficiarias, para lo cual deberán contar con personal y métodos adecuados, contando con el apoyo de los servicios de orientación de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

9. Una vez finalizados los proyectos, las entidades beneficiarias deberán prestar asistencia técnica durante al menos seis meses a las personas participantes que lo soliciten, tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, en colaboración con los servicios propios de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación y las entidades colaboradoras de LABORA en materia de orientación. En el caso de existir iniciativas emprenedoras de autoempleo se podrá promover su inclusión en viveros de empresas o actuaciones similares. A estos fines las entidades promotoras podrán solicitar a LABORA y otras Administraciones Públicas las ayudas establecidas en otros programas de apoyo a la creación de empleo.

Artículo 7. Inicio del procedimiento. Solicitudes

1. El procedimiento de concesión de las ayudas, se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, atendiendo a los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicidad, dentro de los créditos anuales destinados a las mismas y se iniciará de oficio mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

2. La financiación de las subvenciones se efectuará con cargo a aquellas aplicaciones presupuestarias que se determinen en cada convocatoria.

3. Las solicitudes se presentarán en la forma y plazo que establezca la correspondiente convocatoria. La presentación de la solicitud implicará el conocimiento y aceptación incondicional de las presentes bases reguladoras.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de presentación de las solicitudes o de cualquier documentación relacionada con los trámites de la subvención, las entidades interesadas, en todo caso, estarán obligadas a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos.

5. Las solicitudes se presentarán por medios electrónicos en modelo normalizado que estará disponible en el portal de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación y se presentará junto con la documentación acreditativa de los requisitos para obtener la subvención y específica que se determine en las correspondientes convocatorias.

Para la presentación de las solicitudes se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat o a la web de LABORA a través del enlace a solicitud telemática. Para la presentación de la solicitud podrá utilizarse cualquier de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

Si las entidades interesadas presentaran la solicitud presencialmente, se requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que fue realizada la subsanación.

Artículo 8. Instrucción y valoración de las solicitudes

1. La instrucción del procedimiento correspondrá a las direcciones territoriales competentes en materia de formación para el empleo, que podrán recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la correspondiente convocatoria y asegurar que se dispone de los datos necesarios para la comprobación de la viabilidad técnica y económica de los proyectos.

En el supuesto de que la solicitud no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior el órgano instructor



a l'entitat promotora sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aportació els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida en la seua petició.

2. Finalitzada la fase d'instrucció, per la direcció territorial s'emetrà un informe amb la relació de projectes que hagen acreditat la seua viabilitat tècnica i econòmica així com el compliment de la resta de les condicions exigides per a ser objecte de subvenció, amb indicació, d'acord amb les instruccions que a aquest efecte pugua establir la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'aquelles dades que, havent de comprovar-se en la fase d'instrucció, siguen necessaris per a l'adequada valoració dels projectes. Així mateix la direcció territorial inclourà en l'informe la relació de les sol·licituds inadmeses o excloses indicant les causes concretes de la seua exclusió.

3. Els projectes que superen la fase d'instrucció es valoraran per una comissió de valoració que analitzarà totes les sol·licituds que complisquen les condicions previstes, aplicant els criteris de valoració establits en aquestes bases en l'article 9, que es resoldran per ordre de major a menor puntuació. En tot cas, la valoració dels projectes es realitzarà sobre la documentació presentada per les entitats dins del termini de presentació de sol·licituds establert en les corresponents convocatòries, prenent en consideració les condicions que l'entitat reunisca la data de finalització d'aquest termini, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució. Els projectes en els quals alguna de les especialitats no complisca amb els requisits establits podran valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

4. Composició i funcionament de la Comissió:

– Presidirà la Comissió la persona titular de la subdirecció general en matèria de formació professional per a l'ocupació que tindrà vot de qualitat a fi de dirimir els empats que pogueren produir-se en l'adopció d'acords. Serà suplent o substituïda en la Presidència la persona titular del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

– Les persones titulars de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació. Seran suplents o substituïdes d'aquestes, les persones titulars dels serveis territorials en matèria de formació professional per a l'ocupació.

– Exercirà les funcions de secretària de la comissió, amb veu però sense vot, una persona funcionària de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, designada per la presidència de la comissió.

– El seu funcionament es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la normativa vigent del règim jurídic del sector públic.

La comissió de valoració podrà recaptar l'assistència de personal tècnic o expert que assessore en les matèries objecte d'anàlisi.

– En la composició de la comissió de valoració, es procurarà l'adequació als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. Realitzades les valoracions s'emetrà un llistat provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cadascuna de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquest llistat es publicarà en la pàgina web de LABORA a fi de que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies.

Una vegada ateses aquestes al·legacions l'òrgan col·legiat emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concretarà, en els seus corresponents annexos, el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta. Els llistats de valoració annexos a aquestes actes seran publicades en la pàgina web de LABORA, inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtingudes per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions contemplades en la corresponent convocatòria, sense que càpien al·legacions a aquest.

6. A la vista de l'expedient i de les actes de la comissió amb el resultat de la valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

requerirá a la entidad promotora solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición.

2. Finalizada la fase de instrucción, por la dirección territorial se emitirá un informe con la relación de proyectos que hayan acreditado su viabilidad técnica y económica así como el cumplimiento del resto de las condiciones exigidas para ser objeto de subvención, con indicación, de acuerdo con las instrucciones que al efecto pueda establecer la Dirección General de Empleo y Formación, de aquellos datos que, debiendo comprobarse en la fase de instrucción, sean necesarios para la adecuada valoración de los proyectos. Asimismo la dirección territorial incluirá en el Informe la relación de las solicitudes inadmitidas o excluidas indicando las causas concretas de su exclusión.

3. Los proyectos que superen la fase de instrucción se valorarán por una comisión de valoración que analizará todas las solicitudes que cumplan las condiciones previstes, aplicando los criterios de valoración establecidos en estas bases en el artículo 9, resolviéndose por orden de mayor a menor puntuación. En todo caso, la valoración de los proyectos se realizará sobre la documentación presentada por las entidades dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en las correspondientes convocatorias, tomando en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización de dicho plazo, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

4. Composición y funcionamiento de la comisión:

– Presidirá la comisión la persona titular de la subdirección general en materia de formación profesional para el empleo que tendrá voto de calidad a efectos de dirimir los empates que pudieran producirse en la adopción de acuerdos. Será suplente o sustituta en la Presidencia la persona titular del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

– Las personas titulares de las direcciones territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo. Serán suplentes o substitutas de estas, las personas titulares de los servicios territoriales en materia de formación profesional para el empleo.

– Ejercerá las funciones de secretaría de la comisión, con voz pero sin voto, una persona funcionaria de la subdirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, designada por la presidencia de la comisión.

– Su funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la normativa vigente del Régimen Jurídico del Sector Público.

La comisión de valoración podrá recabar la asistencia de personal técnico o experto que asesore en las materias objeto de análisis.

– En la composición de la comisión de valoración, se procurará la adecuación a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web de LABORA al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días.

Una vez atendidas dichas alegaciones el órgano colegiado emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concretará, en sus correspondientes anexos, el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web del LABORA, incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenidas por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en la correspondiente convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

6. A la vista del expediente y de las actas de la comisión con el resultado de la valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

7. En el cas que quedaren sol·licituds presentades a l'empara de la corresponent convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no pogueren ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura en què es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de major dotació pressupostària o renunciï a subvencions concedides, d'acord amb el que es preveu en els articles d'aquesta ordre. En cap cas es tornarà a concedir a la mateixa entitat quan aquesta haja renunciat a una subvenció d'aquest programa en la mateixa convocatòria.

Article 9. Criteris de valoració

S'estableixen els criteris de valoració següent:

A) Desenvolupament de projectes anteriors

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució.

Baremació de l'Enquesta de Formació d'Oferta (EFO) i de l'Enquesta de Formació d'Oferta Personal Tècnic (EFOTEC).

Es puntuarà les entitats fins a un màxim de 7,5 punts, pel resultat obtingut en les enquestes EFO i fins a un màxim de 7,5 punts pel resultat obtingut en les enquestes EFOTEC, en funció de la mitjana aritmètica resultant de les dades disponibles per als programes mixtos d'ocupació formació, desenvolupats per l'entitat en la programació del segon i tercer exercici anteriors a la convocatòria de què es tracte:

Puntuació EFO x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els esmentats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades EFO se li atorgarà una puntuació equivalent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en el segon exercici anterior a la convocatòria de què es tracte.

Puntuació EFOTEC x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els esmentats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades EFOTEC se li atorgarà una puntuació equivalent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en el segon exercici anterior a la convocatòria de què es tracte.

La puntuació absoluta d'aquest criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes en les enquestes EFO i EFOTEC.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

Criteri 2. Experiència corresponent a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades.

Experiència acreditada en la impartició d'accions de formació corresponent a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades i la formació amb compromís de contractació, de les dues últimes convocatories de LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgaran 2,5 punts per cada acció formativa impartida, en cas contrari es puntuarà amb 0 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri no serà necessari que les entitats aporten documentació acreditativa, la comprovació es realitzarà per a totes les entitats per LABORA mitjançant consulta en la seua base de dades.

B) Adhesió de l'entitat local al segon acord marc de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les organitzacions sindicals.

Criteri 3: Homogeneïtat de les despeses de personal dels tallers d'ús d'entitats locals.

Es valora l'adhesió de les entitats locals al segon acord marc de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies amb les organitzacions sindicals, aplicant les condicions laborals contemplades en aquest al personal contractat temporalment per a l'execució dels projectes. S'atorgarà 5 punts en cas d'adhesió a l'acord marc i aplicació del mateix i 10 punts en cas d'aplicació de conveni col·lectiu que millore les condicions laborals contemplades en l'acord marc.

En el cas que el projecte estiga promogut per diversos ajuntaments, s'atorgarà la puntuació en funció del percentatge d'ajuntaments adherits a l'acord, sempre que com a mínim l'entitat beneficiària estiga adherida i aplique aquest.

7. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la correspondiente convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renunciias a subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en los artículos de esta orden. En ningún caso se volverá a conceder a la misma entidad cuando esta haya renunciado a una subvención de este programa en la misma convocatoria.

Artículo 9. Criterios de valoración

Se establecen los siguientes criterios de valoración:

A) Desarrollo de proyectos anteriores

Criterio 1. Valoración encuestas de ejecución.

Baremació de la Encuesta de Formació de Oferta (EFO) y de la Encuesta de Formació de Oferta Personal Técnico (EFOTEC).

Se puntuará a las entidades hasta un máximo de 7,5 puntos, por el resultado obtenido en las encuestas EFO y hasta un máximo de 7,5 puntos por el resultado obtenido en las encuestas EFOTEC, en función de la media aritmética resultante de los datos disponibles para los programas mixtos de empleo formación, desarrollados por la entidad en la programación del segundo y tercer ejercicio anteriores a la convocatoria de que se trate:

Puntuación EFO x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFO se le otorgará una puntuación equivalente a la media aritmética obtenida por las entidades en el segundo ejercicio anterior a la convocatoria de que se trate.

Puntuación EFOTEC x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFOTEC se le otorgará una puntuación equivalente a la media aritmética obtenida por las entidades en el segundo ejercicio anterior a la convocatoria de que se trate.

La puntuación absoluta de este criterio será la suma de las puntuaciones obtenidas en las encuestas EFO y EFOTEC.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

Criterio 2. Experiencia correspondiente a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas.

Experiencia acreditada en la impartición de acciones de formación correspondiente a la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas y la formación con compromiso de contratación, de las dos últimas convocatorias de LABORA- Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Hasta un máximo de 10 puntos.

Se otorgarán 2,5 puntos por cada acción formativa impartida, en caso contrario se puntuará con 0 puntos.

Para la valoración de este criterio no será necesario que las entidades aporten documentación acreditativa, la comprobación de se realizara para todas las entidades por LABORA mediante consulta en su base de datos.

B) Adhesión de la entidad local al segundo Acuerdo Marco de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las Organizaciones Sindicales.

Criterio 3: Homogeneidad de los gastos de personal de los talleres de empleo de entidades locales.

Se valora la adhesión de las entidades locales al segundo Acuerdo Marco de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias con las Organizaciones Sindicales, aplicando las condiciones laborales contempladas en el mismo al personal contratado temporalmente para la ejecución de los proyectos. Se otorgará 5 puntos en caso de adhesión al Acuerdo Marco y aplicación del mismo y 10 puntos en caso de aplicación de convenio colectivo que mejore las condiciones laborales contempladas en el Acuerdo Marco.

En el caso de que el proyecto esté promovido por varios ayuntamientos, se otorgará la puntuación en función del porcentaje de ayuntamientos adheridos al Acuerdo, siempre que como mínimo la entidad beneficiaria esté adherida y aplique el mismo.



A les entitats promotores privades sense ànim de lucre o ens públics dependents de l'Administració de la comunitat autònoma, que per la seua naturalesa no puguen adherir-se al citat acord marc, se'ls atorgarà 5 punts en cas d'adhesió a conveni col·lectiu les condicions laborals del qual d'aplicació al personal contractat temporalment en l'execució dels projectes siga equiparable a les condicions contemplades en l'acord marc de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies amb les organitzacions sindicals i 10 punts en cas d'adhesió a conveni col·lectiu el règim laboral del qual millore aquestes condicions.

Les entitats, a l'efecte de valoració d'aquest criteri hauran de presentar en el termini presentació de sol·licituds que assenyalen la convocatòria:

Acreditació documental relativa al conveni col·lectiu aplicable al personal contractat temporalment per a l'execució del projecte. S'acompanyarà còpia del conveni que continga les ressenyes del Diari Oficial en el qual es va publicar i l'última actualització salarial quan siga procedent.

Es presentarà acreditació de la presentació i dipòsit del conveni o notificació de l'adhesió, del registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social o de les autoritats laborals de les comunitats autònomes.

C) Taxa d'atur en l'àmbit territorial del projecte.

Criteri 4. Desocupació.

Es valorarà, segons la següent escala, la diferència percentual entre la taxa d'atur de la comarca que es desenvolupa el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que establisquen les corresponents convocatòries «Indicadors del mercat de treball a nivell subprovincial»

| Diferència percentual (%Comarca - %CV) | Punts |
|--|-------|
| 4 % o major | 10 |
| de 3 % a 3,99 % | 9 |
| de 2 % a 2,99 % | 8 |
| de 1 % a 1,99 % | 7 |
| de 0,01 % a 0,99 % | 6 |
| de 0 % a -0,99 % | 5 |
| de -1 % a -1,99 % | 4 |
| de -2 % a -2,99 % | 3 |
| de -3 % a -3,99 % | 2 |
| de -4 % a -4,99 % | 1 |
| - 5 % o menor | 0 |

D) Perspectives d'ús del col·lectiu participant.

Criteri 5. Valoració de les especialitats formatives segons el grau de prioritat de l'àrea professional, ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció: entre 0 i 10 punts.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 1.5, la valoració s'efectuarà atenent les àrees professionals que en cada convocatòria es determinen com a prioritàries i segons el grau de prioritat establert, d'acord amb la següent escala:

| Índex prioritat | Punts |
|---------------------|-------|
| Prioritat molt alta | 10 |
| Prioritat alta | 7,5 |
| Prioritat mitjana | 5 |
| Sense prioritat | 0 |

La puntuació serà proporcional al nombre de participants per especialitats.

A las entidades promotoras privadas sin ánimo de lucro o entes públicos dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma, que por su naturaleza no puedan adherirse al citado Acuerdo Marco, se les otorgará 5 puntos en caso de adhesión a convenio colectivo cuyas condiciones laborales de aplicación al personal contratado temporalmente en la ejecución de los proyectos sea equiparable a las condiciones contempladas en el Acuerdo Marco de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias con las Organizaciones Sindicales y 10 puntos en caso de adhesión a convenio colectivo cuyo régimen laboral mejore dichas condiciones.

Las entidades, a efectos de valoración de este criterio deberán presentar en el plazo presentación de solicitudes que señale la convocatoria:

Acreditación documental relativa al convenio colectivo aplicable al personal contratado temporalmente para la ejecución del proyecto. Se acompañará copia del convenio que contenga las reseñas del Diario Oficial en el que se publicó y la última actualización salarial cuando proceda.

Se presentará acreditación de la presentación y depósito del convenio o notificación de la adhesión, del Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social o de las Autoridades Laborales de las Comunidades Autónomas.

C) Tasa de paro en el ámbito territorial del proyecto.

Criterio 4. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que establezcan las correspondientes convocatorias «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial»

| Diferencia porcentual (%Comarca - %CV) | Puntos |
|--|--------|
| 4 % o mayor | 10 |
| de 3 % a 3,99 % | 9 |
| de 2 % a 2,99 % | 8 |
| de 1 % a 1,99 % | 7 |
| de 0,01 % a 0,99 % | 6 |
| de 0 % a -0,99 % | 5 |
| de -1 % a -1,99 % | 4 |
| de -2 % a -2,99 % | 3 |
| de -3 % a -3,99 % | 2 |
| de -4 % a -4,99 % | 1 |
| - 5 % o menor | 0 |

D) Perspectivas de empleo del colectivo participante.

Criterio 5. Valoración de las especialidades formativas según el grado de prioridad del Área Profesional, atendiendo a las necesidades detectadas en materia de cualificación-inserción: entre 0 y 10 puntos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1.5, la valoración se efectuará atendiendo a las Áreas Profesionales que en cada convocatoria se determinen como prioritarias y según el grado de prioridad establecido, de acuerdo con la siguiente escala:

| Índice prioridad | Puntos |
|--------------------|--------|
| Prioridad muy alta | 10 |
| Prioridad alta | 7,5 |
| Prioridad media | 5 |
| Sin prioridad | 0 |

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades.



E) Itineraris formatius.

Criteri 6. Itineraris formatius.

Es valorarà que el Pla formatiu contemple la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació, d'acord amb la següent escala:

| Tipus | Itinerari Formatiu | Punts |
|-------|---|-------|
| 1 | Dos certificats de professionalitat (Nivell 1 + Nivell 2) | 20 |
| 2 | Dos certificats professionalitat (Nivell 2 + Nivell 3) | 15 |
| 3 | Un certificat de professionalitat de Nivell 2 | 10 |
| 4 | Un certificat de professionalitat de Nivell 3 | 5 |

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de participants en cada tipus d'itinerari formatiu o certificat de professionalitat, utilitzant la fórmula següent:

$$\frac{(\text{Nre. alumnat tipus 1}) \times 20}{\text{Nombre total d'alumnat}} + \frac{(\text{Nre. alumnat tipus 2}) \times 15}{\text{Nre. total d'alumnat}} + \frac{(\text{Nre. alumnat tipus 3}) \times 10}{\text{Nre. total d'alumnat}} + \frac{(\text{Nre. alumnat tipus 4}) \times 5}{\text{Nre. total d'alumnat}}$$

F) Àmbit territorial

Criteri 7. Àmbit territorial i acords/pactes

Es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupe en diversos municipis i almenys 2 d'aquests siguin municipis afectats pel risc de despoblament, que hagen sigut beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana, conforme al Decret 182/2018, de 10 d'octubre, del Consell pel qual es regula aquesta línia i la Resolució de la Presidència de la Generalitat per la qual es relacionen els municipis beneficiaris d'aquesta en l'exercici pressupostari que s'assenyale en la convocatòria corresponent.

Així mateix es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals se circumscriba a un sol municipi, sempre que el mateix estiga inclòs en aquest sistema.

D'altra banda, es puntuaran amb 10 punts els projectes presentats per acords/pactes territorials per l'ocupació constituïts a l'empara de la corresponent normativa reguladora de la Comunitat Valenciana.

La puntuació dels anteriors apartats tindrà caràcter acumulatiu fins a un màxim de 20 punts.

G) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditarà d'acord amb el que s'establisca en les respectives resolucions de convocatòria.

Criteri 8. Inclusió social.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants. Els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent.

$$\frac{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als citats col·lectius, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior al de la respectiva convocatòria.}}{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior al de la respectiva convocatòria.}} \times 50$$

(1) Grau igual o superior al 33 % o trastorn mental greu o molt greu.

Les entitats, a l'efecte de valoració d'aquest criteri, hauran de presentar en el termini presentació de sol·licituds que assenyale la convocatòria:

E) Itinerarios formativos.

Criterio 6. Itinerarios formativos.

Se valorará que el Plan formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación, de acuerdo con la siguiente escala:

| Tipo | Itinerario formativo | Puntos |
|------|--|--------|
| 1 | Dos Certificados Profesionalidad (Nivel 1 + Nivel 2) | 20 |
| 2 | Dos Certificados Profesionalidad (Nivel 2 + Nivel 3) | 15 |
| 3 | Un Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 | 10 |
| 4 | Un Certificado de Profesionalidad de Nivel 3 | 5 |

La puntuación anterior será proporcional al número de participantes en cada tipo de itinerario formativo o certificado de profesionalidad, utilizando la siguiente fórmula:

$$\frac{(\text{Núm. alumnado tipo 1}) \times 20}{\text{Número total de alumnado}} + \frac{(\text{Núm. alumnado tipo 2}) \times 15}{\text{Número total de alumnado}} + \frac{(\text{Núm. alumnado tipo 3}) \times 10}{\text{Número total de alumnado}} + \frac{(\text{Núm. alumnado tipo 4}) \times 5}{\text{Número total de alumnado}}$$

F) Àmbit territorial

Criterio 7. Àmbit territorial y acuerdos/pactos

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios y al menos 2 de ellos sean municipios afectados por el riesgo de despoblamiento, que hayan sido beneficiarios de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios de la Comunitat Valenciana, conforme al Decreto 182/2018, de 10 de octubre, del Consell por el que se regula dicha línea y la Resolución de la Presidencia de la Generalitat por la que se relacionan los municipios beneficiarios de la misma en el ejercicio presupuestario que se señale en la convocatoria correspondiente.

Asimismo se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se circumscriba a un solo municipio, siempre que el mismo este incluido en dicho sistema.

Por otro lado, se puntuarán con 10 puntos los proyectos presentados por Acuerdos/Pactos Territoriales por el Empleo constituidos al amparo de la correspondiente normativa reguladora de la Comunitat Valenciana.

La puntuación de los anteriores apartados tendrá carácter acumulativo hasta un máximo de 20 puntos.

G) Aplicación de medidas de responsabilidad social.

Se acreditará de acuerdo con lo que se establezca en las respectivas Resoluciones de convocatoria.

Criterio 8. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes. Los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\frac{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior al de la respectiva convocatoria.}}{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior al de la respectiva convocatoria.}} \times 50$$

(1) Grado igual o superior al 33 % o trastorno mental grave o muy grave.

Las entidades, a efectos de valoración de este criterio, deberán presentar en el plazo presentación de solicitudes que señale la convocatoria:

Declaració responsable del nombre de persones que a data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en aquesta, durant l'exercici pressupostari anterior al que finança la convocatòria de què es tracte (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les següents condicions:

– Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. Aquests extrems s'acreditaran amb la presentació de l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) de la Seguretat Social i de l'informe de Vida Laboral d'Empresa que incloguen el període comprès entre l'1 de gener de l'any corresponent a l'exercici pressupostari anterior a la convocatòria de què es tracte i fins a una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds.

– Persones en situació o risc d'exclusió social, s'acreditarà mitjançant certificat emès pels serveis socials competents, la data d'emissió dels quals estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

– Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

criteri 9. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones (1 punt).

– L'entitat acredita disposar d'un Pla d'igualtat, visat per l'òrgan competent, en els termes previstos en l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels Plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana, les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals) hauran d'elaborar un Pla d'igualtat, així mateix visat per l'òrgan competent (9 punts).

Les entitats, a l'efecte de valoració d'aquest criteri, hauran de presentar en el termini presentació de sol·licituds que assenyalen la convocatòria:

a) Acreditació documental que en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts presentarà una declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, compleixen aquest requisit per prescripció legal i no serà necessària la presentació de la declaració responsable.

b) Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un Pla d'igualtat aprovat, visat per l'òrgan competent:

En el cas d'empreses en les quals no existisca obligació legal d'elaborar un pla d'igualtat, s'haurà d'aportar el Pla aprovat, degudament visat per l'òrgan competent.

Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considerarà que compleixen aquest tràmit prèvia aportació del pla.

Si l'entitat disposa d'un pla la vigència del qual ha finalitzat, bastarà amb la presentació de la resolució de visat del pla d'igualtat expirat i la sol·licitud de tramitació d'un nou pla, davant l'organisme competent en igualtat de gènere. Entre l'expiració del pla anterior i la sol·licitud del nou no pot haver transcorregut més de sis mesos.

Valoració final del procés d'avaluació.

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord amb el quadre resum següent:

Declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses en la misma, durante el ejercicio presupuestario anterior al que financia la a la convocatoria de que se trate (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

– Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Estos extremos se acreditarán con la presentación del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la Seguridad Social y del Informe de Vida Laboral de Empresa que incluyan el periodo comprendido entre el 1 de enero del año correspondiente al ejercicio presupuestario anterior a la convocatoria de que se trate y hasta una fecha incluida dentro del plazo de presentación de solicitudes.

– Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

– Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres (1 punto).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad, visado por el órgano competente, en los términos previstos en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. De acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales) deberán elaborar un Plan de igualdad, asimismo visado por el órgano competente (9 puntos).

Las entidades, a efectos de valoración de este criterio, deberán presentar en el plazo presentación de solicitudes que señale la convocatoria:

a) Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

b) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad aprobado, visado por el órgano competente:

En el caso de empresas en las que no exista obligación legal de elaborar un plan de igualdad, se deberá aportar el Plan aprobado, debidamente visado por el órgano competente.

Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan.

Si la entidad dispone de un plan cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación de la resolución de visado del plan de igualdad expirado y la solicitud de tramitación de un nuevo plan, ante el organismo competente en igualdad de género. Entre la expiración del plan anterior y la solicitud del nuevo no puede haber transcurrido más de seis meses.

Valoración final del proceso de evaluación.

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:



| <i>Criteris de valoració</i> | <i>Puntuació màxima</i> |
|---|-------------------------|
| criteri 1. EFO Y EFOTEC | 15 |
| criteri 2. Experiència en l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades. | 10 |
| criteri 3. Homogeneïtat de les despeses de personal. | 10 |
| criteri 4. Desocupació. | 10 |
| criteri 5. Àrees professionals prioritàries. | 10 |
| criteri 6. Itineraris formatius. | 20 |
| criteri 7. Àmbit territorial i acords/pactes | 20 |
| criteri 8. Inclusió social | 10 |
| criteri 9. Igualtat entre dones i homes | 10 |
| Valoració total màxima | 115 |

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritat d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dos o mes projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els criteris 7, 1, 2, 4, 5, 6, 3, 8 i 9 i si així i tot persistira l'empat s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.

Article 10. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació del director general de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar les resolucions no podrà excedir de 6 mesos comptats a partir de la publicació de la respectiva convocatòria.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió, seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració dels tallers i la quantia concedida.

5. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació, per la Prefectura del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic d'enllaç que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació donarà compte al Consell Valencià de Formació Professional la relació d'entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció.

7. Una vegada recaiguda la resolució de concessió l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació d'aquesta. Aquesta modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes que impedisquen l'execució del projecte sota les condicions inicialment establides i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu esdeveniment i, en tot cas, abans de la finalització del citat termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de terceres persones i sempre que no supose minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan concedent haurà de dictar resolució acceptant o denegant la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

8. Sense perjudici dels anterior, tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions, subvencions o ajudes fora dels casos permesos en la normativa reguladora de la subvenció, podrà lloc a la modificació de la resolució de concessió, tal com estableix l'article 19.4 de la LGS.

| <i>Criterios de valoración</i> | <i>Puntuación máxima</i> |
|---|--------------------------|
| Criterio 1. EFO Y EFOTEC | 15 |
| Criterio 2. Experiencia en la oferta formativa dirigida prioritariamente a personas desempleadas. | 10 |
| Criterio 3. Homogeneidad de los gastos de personal. | 10 |
| Criterio 4. Desempleo. | 10 |
| Criterio 5. Áreas Profesionales Prioritarias. | 10 |
| Criterio 6. Itinerarios formativos. | 20 |
| Criterio 7. Ámbito territorial y Acuerdos/Pactos | 20 |
| Criterio 8. Inclusión social | 10 |
| Criterio 9. Igualdad entre mujeres y hombres | 10 |
| Valoración total máxima | 115 |

El valor absoluto de la puntuación final determinarà el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los criterios 7, 1, 2, 4, 5, 6, 3, 8 y 9 y si aun así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

Artículo 10. Resolución

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación del director general de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo para resolver y notificar las resoluciones no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de la respectiva convocatoria.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión, serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración de los talleres y la cuantía concedida.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de enlace que actuará como interlocutor entre la entidad y LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

6. LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación dará cuenta al Consejo Valenciano de Formación Profesional la relación de entidades solicitantes a las que se concede la subvención.

7. Una vez recaída la resolución de concesión la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas que impidan la ejecución del proyecto bajo las condiciones inicialmente establecidas y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceras personas y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

8. Sin perjuicio de los anterior, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones, subvenciones o ayudas fuera de los casos permitidos en la normativa reguladora de la subvención, podrá lugar a la modificación de la resolución de concesión, tal y como establece el artículo 19.4 de la LGS.



Article 11. Quantia de la subvenció i costos elegibles

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini que corresponga al període d'execució del programa.

2. Les subvencions per als tallers d'ocupació es calcularan per a cobrir les diferents despeses i aconseguiran els conceptes següents:

A) Mòdul A: inclou els costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu que haja sigut seleccionat i contractat per al taller d'ocupació següents:

– Les retribucions brutes establides en el contracte amb referència al conveni col·lectiu aplicable a l'entitat beneficiària o en el seu cas a l'acord marc de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies amb les organitzacions sindicals.

– Les quotes a càrrec de l'entitat ocupadora a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i formació professional. Per al càlcul de l'import subvencionable haurà de descomptar-se l'import corresponent de les bonificacions i reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.

Per a calcular els costos d'aquest mòdul es tindrà en compte les quanties que perceba el personal contractat pel temps efectiu de treball, que inclouran les vacances, els dies de lliure disposició i el temps d'assistència a cursos de formació relacionats amb el lloc de treball quan la formació tinga connexió amb el projecte. A aquest efecte es computaran també les situacions amb dret a retribució en les quals no es presta servei efectiu com les absències justificades, les situacions previstes en l'article 37.3 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i els períodes de baixa per incapacitat temporal per les despeses que no hagen sigut compensades per la Seguretat Social i siguen assumits per l'entitat beneficiària. No es computaran les despeses corresponents a absències injustificades. Sense perjudici de l'anterior, en el cas que les respectives convocatòries prevegen explícitament cofinançament pel Fons Social Europeu, no es consideraran despeses subvencionables les quanties que cobre el personal contractat corresponents a les absències i baixes de qualsevol naturalesa.

No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per defunció i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o indemnitzacions per finalització de contracte, gratificacions i compensació per vacances no gaudides.

Per al càlcul d'aquest mòdul es considera una ràtio d'una persona docent a jornada completa per cada huit participants.

L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb parts horaris.

B) Mòdul B compensarà les despeses de formació i funcionament, siguen directes o indirectes següents:

– Seran subvencionables pel seu cost real, les següents despeses directes sempre que puga demostrar-se que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada:

- Manteniment d'instal·lacions, maquinària i equip.
- Mitjans didàctics no inventariables, material escolar i de consum per a la formació.
- Equipament de l'alumnat treballador i personal docent.
- Despeses de combustibles d'automoció i els necessaris per al funcionament de la maquinària utilitzada en el projecte.
- Útils i eines necessàries per al desenvolupament dels projectes.
- Amortització d'instal·lacions, maquinària i equips. Per a calcular la quantitat amortitzable cada any s'utilitzaran els coeficients d'amortització i els anys de vida útil del bé, establits en la taula de coeficients anuals d'amortització per la Llei de l'impost de societats.

· Lloguer de maquinària i equips (excepte lising) quan no dispose l'entitat promotora dels necessaris per al desenvolupament del projecte, sempre que no excedisquen del preu de mercat.

· Costos d'auditoria en el seu cas

· Despeses corresponents a eixides i activitats formatives de l'alumnat treballador i personal formador que els acompanye, sempre que estiguen directament relacionats amb el pla formatiu i que siguen prèviament autoritzats pel personal tècnic de formació. En el cas que les respectives convocatòries prevegen explícitament

Artículo 11. Cuantía de la subvención y costes elegibles

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo que corresponda al periodo de ejecución del programa.

2. Las subvenciones para los Talleres de Empleo se calcularán para cubrir los diferentes gastos y alcanzarán los siguientes conceptos:

A) Módulo A: incluye los costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo que haya sido seleccionado y contratado para el Taller de Empleo siguientes:

– Las retribuciones brutas establecidas en el contrato con referencia al convenio colectivo aplicable a la entidad beneficiaria o en su caso al Acuerdo Marco de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias con las organizaciones sindicales.

– Las cuotas a cargo de la entidad empleadora a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. Para el cálculo del importe subvencionable deberá descontarse el importe correspondiente de las bonificaciones y reducciones que puedan estar asociadas al pago de esa cotización.

Para calcular los costes de este Módulo se tendrá en cuenta las cuantías que perciba el personal contratado por el tiempo efectivo de trabajo, incluyendo las vacaciones, los días de libre disposición y el tiempo de asistencia a cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo cuando la formación tenga conexión con el proyecto. A estos efectos se computarán también las situaciones con derecho a retribución en las que no se presta servicio efectivo como las ausencias justificadas, las situaciones previstas en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre y los periodos de baja por incapacidad temporal por los gastos que no hayan sido compensados por la Seguridad Social y sean asumidos por la entidad beneficiaria. No se computarán los gastos correspondientes a ausencias injustificadas. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de que las respectivas convocatorias prevean explícitamente cofinanciación por el Fondo Social Europeo, no se consideraran gastos subvencionables las cuantías que cobre el personal contratado correspondientes a las ausencias y bajas de cualquier naturaleza.

No se subvencionarán, en ningún caso, las indemnizaciones por fallecimiento y las correspondientes a traslados, suspensiones, despidos, ceses o indemnizaciones por finalización de contrato, gratificaciones y compensación por vacaciones no disfrutadas.

Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de una persona docente a jornada completa por cada ocho participantes.

La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio de la acción formativa, control de asistencia con partes horaris.

B) Módulo B compensará los gastos de formación y funcionamiento, sean directos o indirectos siguientes:

– Serán subvencionables por su coste real, los siguientes gastos directos siempre que pueda demostrarse que responden de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada:

- Mantenimiento de instalaciones, maquinaria y equipo.
- Medios didácticos no inventariables, material escolar y de consumo para la formación.
- Equipamiento del alumnado trabajador y personal docente.
- Gastos de combustibles de automoción y los necesarios para el funcionamiento de la maquinaria utilizada en el proyecto.
- Útiles y herramientas necesarias para el desarrollo de los proyectos.
- Amortización de instalaciones, maquinaria y equipos. Para calcular la cantidad amortizable cada año se utilizarán los coeficientes de amortización y los años de vida útil del bien, establecidos en la tabla de coeficientes anuales de amortización por la Ley del Impuesto de Sociedades.

· Alquiler de maquinaria y equipos (excepto leasing) cuando no disponga la entidad promotora de los necesarios para el desarrollo del proyecto, siempre que no excedan del precio de mercado.

· Costes de auditoría en su caso

· Gastos correspondientes a salidas y actividades formativas del alumnado trabajador y personal formador que les acompañe, siempre que estén directamente relacionados con el plan formativo y que sean previamente autorizados por el personal técnico de formación. En el caso de que las respectivas convocatorias prevean explícitamente cofi-



cofinançament pel Fons Social Europeu, no seran subvencionables aquestes despeses.

· Altres despeses generals directes de funcionament necessaris per al desenvolupament del projecte.

– Seran subvencionables com a despeses indirectes aquelles que encara que no es vinculen directament amb l'activitat subvencionada, corresponguen al període en què efectivament es realitza i siguen necessaris per a la seua execució, com ara subministraments d'energia elèctrica, aigua, combustible de calefacció, telèfon, correus, neteja, seguretat, vigilància, material d'oficina, fotocòpies, assegurances i altres despeses corrents de funcionament necessaris per al desenvolupament del projecte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas que les respectives convocatòries prevegen explícitament cofinançament pel Fons Social Europeu, no seran despeses subvencionables les despeses indirectes.

En cap cas seran subvencionables en aquest mòdul les despeses següents:

- Despeses d'inversió, com a adquisició d'immobles, instal·lacions, maquinària, mobiliari o equips.
- Despeses financeres per bestretes, avals o anàlegs.
- Impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació (deduccions de l'IVA)
- Altes de subministraments i de connexió de comunicacions.

C) Mòdul C inclou els costos salarials derivats dels contractes per a la formació i l'aprenentatge que se subscriuen amb l'alumnat treballador, d'aquests costos se subvencionarà:

– L'import equivalent al salari mínim interprofessional anualment establert, corresponent a l'any de concessió de la subvenció, sense perjudici de l'obligació de les entitats de fer efectiva les retribucions que corresponguen a l'alumnat treballador en relació al temps de treball efectiu d'acord amb la normativa laboral aplicable.

– La totalitat de les quotes a càrrec de l'entitat ocupadora corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per a aquests contractes en la seua normativa específica.

3. Els possibles increments que es pogueren produir en els referits costos salarials seran de càrrec de l'entitat beneficiària.

4. L'import total de la subvenció calculada conforme als criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 19.2 de la LGS aquesta subvenció és incompatible amb la percepció d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

5. A l'efecte de determinar la quantia de la subvenció s'establiran els següents mòduls:

A) Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3'63 € per cada participant i hora.

B) Mòdul B. Costos de formació i manteniment: 1'01 € per cada participant i hora.

C) Mòdul C: Salaris de l'alumnat: el 100 % del Salari Mínim Interprofessional anualment establert, en concepte de salaris de l'alumnat treballador.

Aquests mòduls s'actualitzaran anualment en les respectives convocatòries d'acord amb el que es preveu en l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual es modifiquen l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es regulen el programa d'Escoles Taller i Cases d'Oficis i les Unitats de Promoció i Desenvolupament i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquests programes i l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es desenvolupa el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el Programa de tallers d'ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquest programa.

nanciación por el Fondo Social Europeo, no serán subvencionables estos gastos.

· Otros gastos generales directos de funcionamiento necesarios para el desarrollo del proyecto.

– Serán subvencionables como gastos indirectos aquellos que aunque no se vinculen directamente con la actividad subvencionada, correspondan al periodo en que efectivamente se realiza y sean necesarios para su ejecución, tales como suministros de energía eléctrica, agua, combustible de calefacción, teléfono, correos, limpieza, seguridad, vigilancia, material de oficina, fotocopias, seguros y otros gastos corrientes de funcionamiento necesarios para el desarrollo del proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de que las respectivas convocatorias prevean explícitamente cofinanciación por el Fondo Social Europeo, no serán gastos subvencionables los gastos indirectos.

En ningún caso serán subvencionables en este módulo los siguiente gastos:

- Gastos de inversión, como adquisición de inmuebles, instalaciones, maquinaria, mobiliario o equipos.
- Gastos financieros por anticipos, avales o análogos.
- Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación (deducciones del IVA)
- Altes de suministros y de conexión de comunicaciones.

C) Módulo C incluye los costes salariales derivados de los contratos para la formación y el aprendizaje que se suscriban con el alumnado trabajador, de estos costes se subvencionará:

– El importe equivalente al salario mínimo interprofesional anualmente establecido, correspondiente al año de concesión de la subvención, sin perjuicio de la obligación de las entidades de hacer efectiva las retribuciones que correspondan al alumnado trabajador en relación al tiempo de trabajo efectivo de acuerdo con la normativa laboral aplicable.

– La totalidad de las cuotas a cargo de la entidad empleadora correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

3. Los posibles incrementos que se pudieran producir en los referidos costes salariales serán de cargo de la entidad beneficiaria.

4. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

De conformidad con lo previsto en el artículo 19.2 de la LGS esta subvención es incompatible con la percepción de otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

5. A efectos de determinar la cuantía de la subvención se establecerán los siguientes módulos:

A) Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3'63 € por cada participante y hora.

B) Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1'01 € por cada participante y hora.

C) Módulo C: Salarios del alumnado: el 100 % del Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido, en concepto de salarios del alumnado trabajador.

Estos módulos se actualizarán anualmente en las respectivas convocatorias de acuerdo con lo previsto en la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifican la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se regulan el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y las Unidades de Promoción y Desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas y la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se desarrolla el Real decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa.



Article 12. Grup de treball mixt per a la selecció de participants

1. La selecció de l'alumnat treballador dels tallers d'ocupació així com del personal de direcció, docent i auxiliar administratiu participant en aquests serà efectuada per un grup de treball mixt que es constituirà per a tal fi amb la participació de representants de l'entitat promotora i de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Aquest grup de treball serà presidit per la persona titular del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació o persona en qui delegue, que tindrà vot de qualitat per al cas d'empat. En la composició del grup de treball mixt, es procurarà l'adequació als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. El grup de treball mixt podrà establir o completar les seues normes de funcionament, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.

El grup de treball mixt establirà els criteris per a la realització de la selecció mitjançant l'aprovació de les corresponents bases reguladores, atesos els perfils previstos en els projectes d'acord amb el que s'estableix en aquesta ordre de bases i la convocatòria corresponent, així com en les instruccions que les desenvolupen. Es procurarà la major adaptabilitat de les persones seleccionades a les corresponents especialitats, considerant, en el seu cas, la seua formació prèvia, i les particulars circumstàncies de dificultat d'aquestes.

El grup de treball mixt estendrà acta per duplicat de la seua constitució i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de totes les persones interessades.

3. Les incidències i reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball mixt, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

4. Finalitzat el procés de selecció, el grup de treball mixt prepararà la relació de persones seleccionades, personal directiu, docent i auxiliar administratiu, estendrà acta per duplicat de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu compliment i un altre a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Article 13. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu

1. Per a la selecció del personal de direcció, docent i auxiliar administratiu participant en els projectes de tallers d'ocupació el grup de treball mixt establirà, el procediment de selecció a seguir i els criteris de baremació dels mèrits. D'acord amb el que es preveu en la corresponent convocatòria, s'utilitzarà com a procediments per a la preselecció ofereix d'ocupació tramitada per l'Espai Labora que corresponga, convocatòria pública o ambdues. Per al personal docent, a més dels procediments assenyalats, podrà utilitzar-se com a procediment per a la selecció, que aquesta es realitze mitjançant la incorporació de personal que figure prèviament en les borses d'ocupació de personal expert docent, constituïdes a l'empara del Decret 220/2017, de 29 de desembre, del Consell, pel qual es regula la borsa d'ocupació temporal de personal docent i s'aproven les bases del procediment de selecció i nomenament per a la realització d'accions formatives en les quals participe el SERVEF.

2. En tot cas, sense perjudici del que s'estableix en el RD 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013, les persones candidates hauran de complir els requisits relatius a titulació i formació següents:

a) La persona responsable de la direcció del projecte, haurà de comptar, almenys, amb titulació universitària (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que el requereixquen).

b) El personal docent haurà de comptar, amb la titulació prevista en el Reial decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

c) Per al personal docent de suport, s'exigirà com a mínim alguna de les titulacions següents:

- Títol de Mestre o Mestre d'Educació Primària o equivalent.
- Persona amb titulació universitària que es trobe en possessió del títol de Màster que habilita per a l'exercici de les professions de professora o professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idioma, o equivalent, o amb un mínim de 300 hores de Formació Metodològica.

Artículo 12. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes

1. La selección del alumnado trabajador de los Talleres de Empleo así como del personal de dirección, docente y auxiliar administrativo participante en los mismos será efectuada por un grupo de trabajo mixto que se constituirá para tal fin con la participación de representantes de la entidad promotora y de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Dicho grupo de trabajo será presidido por la persona titular del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo o persona en quien delegue, que tendrá voto de calidad para el caso de empate. En la composición del grupo de trabajo mixto, se procurará la adecuación a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. El grupo de trabajo mixto podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público.

El grupo de trabajo mixto establecerá los criterios para la realización de la selección mediante la aprobación de las correspondientes bases reguladoras, atendiendo a los perfiles previstos en los proyectos de acuerdo con lo establecido en esta orden de bases y la convocatoria correspondiente, así como en las instrucciones que las desarrollen. Se procurará la mayor adaptabilidad de las personas seleccionadas a las correspondientes especialidades, considerando, en su caso, su formación previa, y las particulares circunstancias de dificultad de las mismas.

El grupo de trabajo mixto levantará acta por duplicado de su constitución y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todas las personas interesadas.

3. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el grupo de trabajo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

4. Finalizado el proceso de selección, el grupo de trabajo mixto preparará la relación de personas seleccionadas, personal directivo, docente y auxiliar administrativo, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimiento y otro a la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo.

Artículo 13. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo

1. Para la selección del personal de dirección, docente y auxiliar administrativo participante en los proyectos de Talleres de Empleo el grupo de trabajo mixto establecerá, el procedimiento de selección a seguir y los criterios de baremación de los méritos. De acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria, se utilizará como procedimientos para la preselección oferta de empleo tramitada por el Espai Labora que corresponda, convocatoria pública o ambas. Para el personal docente, además de los procedimientos señalados, podrá utilizarse como procedimiento para la selección, que esta se realice mediante la incorporación de personal que figure previamente en las bolsas de empleo de personal experto docente, constituídas al amparo del Decreto 220/2017, de 29 de diciembre, del Consell, por el que se regula la bolsa de empleo temporal de personal docente y se aprueban las bases del procedimiento de selección y nombramiento para la realización de acciones formativas en las que participe el SERVEF.

2. En todo caso, sin perjuicio de lo establecido en el RD 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013, las personas candidatas deberán cumplir los requisitos relativos a titulación y formación siguientes:

a) La persona responsable de la dirección del proyecto, deberá contar, al menos, con titulación universitaria (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

b) El personal docente deberá contar, con la titulación prevista en el Real Decreto que regule el correspondiente Certificado de profesionalidad.

c) Para el personal docente de apoyo, se exigirá como mínimo alguna de las siguientes titulaciones:

- Título de Maestro o Maestra de Educación Primaria o equivalente.
- Persona con titulación universitaria que se encuentre en posesión del título de máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesora o profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idioma, o equivalente, o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodològica.



. Titulació Tècnica Superior de Formació Professional o equivalent i estar en possessió del Certificat Oficial de Formació Pedagògica i Didàctica equivalent expedit per la conselleria competent en matèria d'Educació, segons preveu l'Ordre 4/2016, d'1 de març, o amb un mínim de 300 hores de Formació Metodològica.

d) Per al personal auxiliar administratiu, s'exigirà com a requisit mínim FP I/Ciclo de grau mitjà o certificat de professionalitat en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, que pertany a la família professional d'aquesta denominació, o Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència en l'ocupació auxiliar administratiu almenys de 12 mesos.

3. Qualsevol que siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris i procediments establits per LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la cobertura d'ofertes d'ocupació, per la qual cosa no serà aplicable la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En aquest últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà precisa oferta d'ocupació pública prèvia.

Article 14. Selecció de l'alumnat treballador

1. La selecció de l'alumnat treballador serà precedida, en tot cas, de la tramitació d'oferta de serveis formatius pel corresponent Espai Labora. A l'efecte de garantir el compliment del que es preveu en l'article 4.2 d'aquesta ordre, mitjançant aprovació dels corresponents barems per a la selecció de l'alumnat treballador, es prioritzarà a les persones que reunisquen les condicions descrites en cadascun dels col·lectius prioritaris. Les convocatòries, en el seu cas, establiran les forma d'acreditar les citades condicions.

2. L'alumnat treballador haurà de complir els requisits d'edat i situació laboral que en el seu cas s'establisquen en la respectiva convocatòria. També compliran els requisits establits en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge, així com els requisits i criteris marcats pel RD 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013 d'accés als certificats de professionalitat corresponents.

2. Quan les especialitats contemplades en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten.

3. L'alumnat treballador seleccionat, haurà de mantindre els requisits de selecció a la data de la seua incorporació al taller d'ocupació.

Article 15. Inici dels tallers

1. Els tallers hauran d'iniciar-se en el termini establert en la corresponent convocatòria i en tot cas dins l'exercici pressupostari que finance aquesta i finalitzar d'acord amb la duració establida en l'article 5 d'aquesta ordre.

2. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de manera fefaent al personal tècnic de formació la data d'inici de cada taller, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, relació nominal de participants que comencen i del personal docent i tutelar amb l'acreditació en tots dos casos de la titulació i requisits exigits pel real decret del certificat de professionalitat corresponent al programa formatiu que es va incloure en el projecte i acreditació dels permisos necessaris per al desenvolupament d'aquest.

3. En el mateix dia d'inici del projecte s'haurà d'informar l'alumnat treballador de les característiques del projecte i de la formació que rebra i dels seus drets i obligacions. Aquesta informació s'haurà de facilitar obligatòriament també a l'alumnat que s'incorpore posteriorment.

4. Des de l'inici de l'activitat, l'entitat promotora posarà en pràctica el Pla de prevenció de riscos laborals, a fi d'eliminar o reduir els riscos per a la seguretat i la salut de totes les persones treballadores. Per a això es programarà com a primera activitat del projecte donar ple coneixement a tot el personal dels riscos laborals que comporta l'execució d'aquest i del pla de prevenció elaborat.

5. En el termini de 15 dies des de la data d'inici del taller es presentarà en la direcció territorial corresponent la documentació següent:

– Titulación Técnica Superior de Formación Profesional o equivalente y estar en posesión del Certificado Oficial de Formación Pedagógica y Didáctica Equivalente expedido por la Conselleria competente en materia de Educación, según prevé la Orden 4/2016, de 1 de marzo, o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica.

d) Para el personal auxiliar administrativo, se exigirá como requisito mínimo FP I/Ciclo de grado medio o certificado de profesionalidad en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en la ocupación auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

3. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios y procedimientos establecidos por LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la cobertura de ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

Artículo 14. Selección del alumnado trabajador

1. La selección del alumnado trabajador será precedida, en todo caso, de la tramitación de oferta de servicios formativos por el correspondiente Espai Labora. A efectos de garantizar el cumplimiento de lo previsto en el artículo 4.2 de la presente orden, mediante aprobación de los correspondientes baremos para la selección del alumnado trabajador, se priorizará a las personas que reúnan las condiciones descritas en cada uno de los colectivos prioritarios. Las convocatorias, en su caso, establecerán las forma de acreditar las citadas condiciones.

2. El alumnado trabajador deberá cumplir los requisitos de edad y situación laboral que en su caso se establezcan en la respectiva convocatoria. También cumplirán los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje, así como los requisitos y criterios marcados por el RD 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013 de acceso a los certificados de profesionalidad correspondientes.

2. Cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

3. El alumnado trabajador seleccionado, deberá mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación al Taller de Empleo.

Artículo 15. Inicio de los talleres

1. Los talleres deberán iniciarse en el plazo establecido en la correspondiente convocatoria y en todo caso dentro el ejercicio presupuestario que financie la misma y finalizar de acuerdo con la duración establecida en el artículo 5 de la presente orden.

2. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al personal técnico de formación la fecha de inicio de cada taller, con indicación del horario, lugar de impartición, relación nominal de participantes que comienzan y del personal docente y tutelar con la acreditación en ambos casos de la titulación y requisitos exigidos por el real decreto del certificado de profesionalidad correspondiente al programa formativo que se incluyó en el proyecto o acreditación de los permisos necesarios para el desarrollo del mismo.

3. En el mismo día de inicio del proyecto se deberá informar al alumnado trabajador de las características del proyecto y de la formación que va a recibir y de sus derechos y obligaciones. Dicha información se deberá facilitar obligatoriamente también al alumnado que se incorpore posteriormente.

4. Desde el inicio de la actividad, la entidad promotora pondrá en práctica el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, con objeto de eliminar o reducir los riesgos para la seguridad y la salud de todas las personas trabajadoras. Para ello se programará como primera actividad del proyecto el dar pleno conocimiento a todo el personal de los riesgos laborales que conlleva la ejecución del mismo y del plan de prevención elaborado.

5. En el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del taller se presentará en la dirección territorial correspondiente la siguiente documentación:



– Declaració responsable i/o certificacions acreditatives a les quals es refereix l'art. 3r, apartats l i m d'aquesta ordre i les que acompanyen al projecte en el cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

– Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral d'acord amb el que es preveu per la Llei de prevenció de riscos laborals i l'Estatut dels treballadors. A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparà l'alumnat treballador en els contractes formatius.

Així mateix en aquesta memòria es justificarà el compliment del que es disposa en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, quan les activitats entren en àmbit d'aquesta normativa.

– En el cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'entitat beneficiària haurà de presentar també una certificació acreditativa que les obres estaran dirigides pel personal competent en cada cas.

– Els documents que s'indiquen en les resolucions aprovatòries corresponents, si escau.

– La planificació didàctica, la programació didàctica de cada mòdul formatiu i la planificació de l'avaluació de l'aprenentatge indicada en el punt 2 de l'art. 17 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, segons model normalitzat.

– Model normalitzat de «declaració de la persona interessada» signat per la persona participant, una vegada emplenat el formulari informatitzat amb les dades de la persona participant, a l'efecte de recollida d'indicadors d'execució.

Article 16. Control, assistència i supervisió

1. El seguiment i supervisió dels tallers estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, del personal tècnic d'enllaç de LABORA. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del desenvolupament dels tallers d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs i comunicarà les incidències que es produeixen en el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

2. El pla de control que s'aplicarà, d'acord amb el que es preveu en l'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, a l'efecte de comprovació de la correcta realització de l'activitat, s'instrumenta en un procediment per a l'avaluació, seguiment i control de la qualitat de la formació, pel qual el personal tècnic d'enllaç, vetlarà pel correcte desenvolupament del projecte i proposarà, en el seu cas, les mesures oportunes tendents a garantir el compliment dels objectius del projecte. A aquests efectes, realitzarà un mínim de 3 visites a cadascun dels projectes desenvolupats sobre la base d'aquesta ordre, alçant una acta del resultat de la visita en el model normalitzat que es facilitarà a aquest efecte.

3. Qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'execució, com ara canvis de calendaris, horaris, professorat, etc. d'escàs nivell o abast i sense la consideració d'irregularitat descrita en el punt següent, haurà de ser autoritzada, prèvia sol·licitud de l'entitat, i amb l'informe previ de la persona designada tècnic d'enllaç, per la persona titular del servei territorial corresponent competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

4. Amb l'informe previ de la persona titular del servei territorial corresponent, la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació o la subdirecció general competent en aquesta matèria, indistintament, procedirà a la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció subvencionada quan:

- No estiga en funcionament.
- El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en el desenvolupament de l'actuació.
- El personal docent no responga al perfil assenyalat en cadascun dels respectius programes formatius, o que haguera sigut objecte de valoració.
- L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de les previstes en el projecte.
- El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els descrits en el projecte.

– Declaración responsable y/o certificaciones acreditativas a las que se refiere el art. 3º, apartados l y m de la presente Orden y las que acompañan al proyecto en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

– Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud laboral de acuerdo con lo previsto por la Ley de prevención de riesgos laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocupará el alumnado trabajador en los contratos formativos.

Asimismo en dicha Memoria se justificará el cumplimiento de lo dispuesto en el Real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, sobre condiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, cuando las actividades entren en ámbito de esta normativa.

– En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, la entidad beneficiaria deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras estarán dirigidas por el personal competente en cada caso.

– Los documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes, en su caso.

– La planificación didáctica, la programación didáctica de cada módulo formativo y la planificación de la evaluación del aprendizaje indicada en el punto 2 del art. 17 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, según modelo normalizado.

– Modelo normalizado de «declaración de la persona interesada» firmado por la persona participante, una vez cumplimentado el formulario informatizado con los datos de la persona participante, a efectos de recogida de indicadores de ejecución.

Artículo 16. Control, asistencia y supervisión

1. El seguimiento y supervisión de los Talleres estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, del personal técnico de enlace de LABORA. La entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control del desarrollo de los talleres de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso y comunicará las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la actuación subvencionada.

2. El plan de control que se aplicará, de acuerdo con lo previsto en el artículo 165.2.j de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, a efectos de comprobación de la correcta realización de la actividad, se instrumenta en un procedimiento para la evaluación, seguimiento y control de la calidad de la formación, por el que el personal técnico de enlace, velará por el correcto desarrollo del proyecto y propondrá, en su caso, las medidas oportunas tendentes a garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. A dichos efectos, realizará un mínimo de 3 visitas a cada uno de los proyectos desarrollados en base a esta orden, levantando un acta del resultado de la visita en el modelo normalizado que se facilitará al efecto.

3. Cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de ejecución, tales como cambios de calendarios, horarios, profesorado, etc. de escaso nivel o alcance y sin la consideración de irregularidad descrita en el punto siguiente, deberá ser autorizada, previa solicitud de la entidad, y con el informe previo de la persona designada técnico de enlace, por la persona titular del servicio territorial correspondiente competente en materia de formación profesional para el empleo.

4. Previo informe de la persona titular del Servicio Territorial correspondiente, la dirección general competente en materia de formación para el empleo o la Subdirección General competente en dicha materia, indistintamente, procederá a la suspensión cautelar del desarrollo de la acción subvencionada cuando:

- No esté en funcionamiento.
- El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en el desarrollo de la actuación.
- El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.
- El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de las previstas en el proyecto.
- El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los descritos en el proyecto.

– El nombre de participants assistents siga inferior a la meitat del número indicat en la resolució de concessió de la subvenció.

– Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció subvencionada.

5. En cas de suspensió definitiva que es dictarà per la Direcció General de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació s'instrumentaran els mecanismes necessaris per a minimitzar les conseqüències negatives per a l'alumnat. A aquest efecte, la Direcció General d'Ocupació i Formació facilitarà la continuïtat de la part formativa pendent de ser impartida, que podrà desenvolupar-se en els centres de LABORA.

Article 17. Avaluació de la qualitat de la docència

Durant la impartició del taller es recaptarà l'opinió de l'alumnat sobre la docència que està rebent. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés del personal tècnic de formació per a la i realització de les enquestes de valoració o proves oportunes i serà informada del contingut i resultat d'aquestes.

Article 18. Memòria de finalització del taller i certificació de la formació

1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de 15 dies naturals des de la finalització de cada taller davant la direcció territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora. S'acompanyarà el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, en el seu cas.

2. D'acord amb el que disposa l'article 6, apartat 9, acabat el projecte, l'entitat promotora ha de prestar assistència tècnica a l'alumnat treballat durant almenys 6 mesos. L'entitat haurà de presentar un informe sobre l'assistència tècnica prestada a l'alumnat en el termini dels dos mesos posteriors.

3. La formació adquirida per l'alumnat serà objecte d'acreditació, mitjançant certificat d'aprofitament, per part de LABORA amb detall d'hores, àrees o mòduls superats amb avaluació positiva.

4. Prèvia sol·licitud de la persona interessada s'emetrà el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable que corresponga.

5. Quan així ho prevegen les respectives convocatòries, les entitats beneficiàries hauran de presentar:

a) Una vegada finalitzat el projecte i dins de les quatre setmanes següents a la seua finalització, el formulari informatitzat d'indicadors de resultats immediats, degudament emplenat.

b) Transcorreguts 6 mesos des de la finalització del projecte, el formulari informatitzat d'indicadors de resultats a llarg termini degudament emplenat.

6. La falta de presentació dels documents citats en l'apartat 5 podrà ser tinguda en compte en la valoració de les posteriors convocatòries.

Article 19. Bestreta, justificació i pagament de la subvenció

1. Conforme al que s'estableix en l'article 34 de la LGS, podran fer-se pagaments anticipats, que suposaran lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació de les despeses, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Dins dels terminis i amb els límits establits en les respectives convocatòries es podrà sol·licitar pagaments anticipats, en la quantia legalment permesa de la subvenció atorgada, prèvia presentació del corresponent aval bancari, llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta legalment d'aquesta obligació.

2. Rebuda la sol·licitud de bestreta, la Direcció General de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en què delegue, podrà transferir als ens promotors el màxim legal previst en la normativa d'aplicació, de l'import de la subvenció corresponent. A tal fi, les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic a la qual LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació transferirà l'import que corresponga en concepte de bestreta de la subvenció concedida. El compte aportat en el model de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud, servirà al citat objecte.

– El número de participantes asistentes sea inferior a la mitad del número indicado en la resolución de concesión de la subvenció.

– Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción subvencionada.

5. En caso de suspensión definitiva que se dictará por la Dirección General de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación se instrumentarán los mecanismos necesarios para minimizar las consecuencias negativas para el alumnado. A tal efecto, la Dirección General de Empleo y Formación facilitará la continuidad de la parte formativa pendiente de ser impartida, que podrá desarrollarse en los centros propios de LABORA.

Artículo 17. Evaluación de la calidad de la docencia

Durante la impartición del taller se recabará la opinión del alumnado sobre la docencia que está recibiendo. La entidad beneficiaria facilitará el acceso del personal técnico de formación para la y realización de las encuestas de valoración o pruebas oportunas y será informada del contenido y resultado de las mismas.

Artículo 18. Memoria de finalización del taller y certificación de la formación

1. La entidad beneficiaria de la subvenció deberá aportar una memoria en el plazo de 15 días naturales desde la finalización de cada taller ante la dirección territorial correspondiente, que incluirá un informe del progreso del alumnado que ha seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

2. Conforme a los dispuesto en el artículo 6, apartado 9, terminado el proyecto, la entidad promotora debe prestar asistencia técnica al alumnado trabajado durante al menos 6 meses. La entidad deberá presentar un Informe sobre la asistencia técnica prestada al alumnado en el plazo de los dos meses posteriores.

3. La formación adquirida por el alumnado será objeto de acreditación, mediante certificado de aprovechamiento, por parte de LABORA con detalle de horas, áreas o módulos superados con evaluación positiva.

4. Previa solicitud de la persona interesada se emitirá el certificado de profesionalidad o acreditación parcial acumulable que corresponda.

5. Cuando así lo prevean las respectivas convocatorias, las entidades beneficiarias deberán presentar:

a) Una vez finalizado el proyecto y dentro de las cuatro semanas siguientes a su finalización, el formulario informatizado de indicadores de resultados inmediatos, debidamente cumplimentado.

b) Transcurridos 6 meses desde la finalización del proyecto, el formulario informatizado de indicadores de resultados a largo plazo debidamente cumplimentado.

6. La falta de presentación de los documentos citados en el apartado 5 podrá ser tenida en cuenta en la valoración de las posteriores convocatorias.

Artículo 19. Anticipo, justificación y pago de la subvenció

1. Conforme a lo establecido en el artículo 34 de la LGS, podrán hacerse pagos anticipados, que supondrán entrega de fondos con carácter previo a la justificación de los gastos, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvenció.

Dentro de los plazos y con los límites establecidos en las respectivas convocatorias se podrá solicitar pagos anticipados, en la cuantía legalmente permitida de la subvenció otorgada, previa presentación del correspondiente aval bancario, salvo que la entidad beneficiaria esté exenta legalmente de dicha obligación.

2. Recibida la solicitud de anticipo, la Dirección General de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en que delegue, podrá transferir a los entes promotores el máximo legal previsto en la normativa de aplicación, del importe de la subvenció correspondiente. A tal fin, las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica a la que LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación transferirá el importe que corresponda en concepto de anticipo de la subvenció concedida. La cuenta aportada en el modelo de domiciliación bancaria presentado con la solicitud, servirà al citado objeto.



Quan corresponga, l'aval bancari es presentarà per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent Direcció Territorial de la Conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

– Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

– Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

3. En els dos mesos següents a la finalització dels tallers, es remetràn els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cadascuna de les partides subvencionades utilitzant per a això el programa informàtic e-SIDEC, o aquell que per a anàloga finalitat li siga facilitat per LABORA, transcorregut aquest termini sense la presentació de la justificació, que s'indica a continuació, s'aplicarà el que es disposa per a aquests casos en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol:

a) Despeses de personal: S'haurà de presentar el contracte, amb referència al conveni col·lectiu aplicable a l'entitat beneficiària, del qual es derive clarament l'objecte d'aquest acompanyat de:

– Les nòmines del període imputat amb el rebut del personal.

– TC1 i TC2 o document que els substituïska, corresponents amb detall de les despeses de seguretat social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.

– Model 111 (Retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) del període (mensual o trimestral) justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada.

– Model 190 (Resum anual de retencions i ingressos a compte).

– Escrit explicatiu en el qual es faça constar el nombre d'hores imputades per la persona formadora i el cost d'aquestes.

El cost imputable mensualment a cada acció correspondrà als conceptes següents:

– Cost nòmina: Cost salarial + prorrata pagues extres.

– Cost seguretat social: quota Seguretat Social empresa.

El cost imputable mensualment a cada acció es realitzarà mitjançant les fórmules següents:

$$\frac{(\text{Cost salarial} + \text{prorrata pagues extres}) \times \text{nre. d'hores/mes imputades a l'acció}}{\text{Nre. hores/mes segons contracte o conveni}}$$

Nre. hores/mes segons contracte o conveni

$$\frac{\text{Cost Seguretat Social empresa} \times \text{nre. hores/mes imputades a l'acció}}{\text{Nre. hores/mes segons contracte o conveni}}$$

Nre. hores/mes segons contracte o conveni

Es considera cost salarial, el salari base i els complementos salarials que es troben fixats en el contracte amb referència al conveni col·lectiu aplicable a l'entitat beneficiària. A falta de conveni col·lectiu de l'entitat, es considerarà cost salarial, el salari base i complementos salarials que corresponguen d'acord amb la normativa laboral aplicable.

S'haurà d'aportar còpia del conveni col·lectiu d'aplicació vigent durant el període d'execució de l'acció formativa, que continga les ressenyes del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el qual es va publicar aquest i l'última actualització salarial, quan siga procedent.

Quan s'haja valorat el projecte amb puntuació favorable conforme al criteri 3 de l'article 9, es comprovarà que les condicions laborals, d'acord amb els contractes i nòmines presentades, s'ajusten a les condicions establides en l'acord marc de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies amb les organitzacions sindicals o en el seu cas en el conveni que millore les condicions establides en el citat acord marc.

b) Costos de formació i manteniment: La seua justificació s'efectuarà mitjançant la presentació de factures i altres documents de valor

Quando corresponda, el aval bancario se presentarà por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente dirección territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

– Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

– Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

3. En los dos meses siguientes a la finalización de los talleres, se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas utilizando para ello el programa informático e-SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por LABORA, transcurrido dicho plazo sin la presentación de la justificación, que se relaciona a continuación, se aplicará lo dispuesto para estos casos en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio:

a) Gastos de personal: se deberá presentar el contrato, con referencia al convenio colectivo aplicable a la entidad beneficiaria, del que se derive claramente el objeto del mismo acompañado de:

– Las nóminas del periodo imputado con el recibí del personal.

– TC1 y TC2 o documento que los sustituya, correspondientes con detalle de los gastos de seguridad social, la base de cotización, epígrafe, tipo de contrato, tipo de cotización y cuota resultante.

– Modelo 111 (Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) del periodo (mensual o trimestral) justificativo del ingreso de la retención practicada.

– Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta).

– Escrito explicativo en el que se haga constar el número de horas imputadas por la persona formadora y el coste de las mismas.

El coste imputable mensualmente a cada acción corresponderá los siguientes conceptos:

– Coste nómina: Coste salarial + prorrata pagas extras.

– Coste Seguridad Social: Cuota Seguridad social empresa.

El coste imputable mensualmente a cada acción se realizará mediante las siguientes fórmulas:

$$\frac{(\text{Coste salarial} + \text{prorrata pagas extras}) \times \text{núm. de horas/mes imputadas a la acción}}{\text{Núm. horas/mes según contrato o convenio}}$$

Núm. horas/mes según contrato o convenio

$$\frac{\text{Coste Seguridad Social empresa} \times \text{núm. horas/mes imputadas a la acción}}{\text{Núm. horas/mes según contrato o convenio}}$$

Núm. horas/mes según contrato o convenio

Se considera coste salarial, el salario base y los complementos salariales que se encuentren fijados en el contrato con referencia al convenio colectivo aplicable a la entidad beneficiaria. En defecto de convenio colectivo de la entidad, se considerará coste salarial, el salario base y complementos salariales que correspondan de acuerdo con la normativa laboral aplicable.

Se deberá aportar copia del convenio colectivo de aplicación vigente durante el periodo de ejecución de la acción formativa, que contenga las reseñas del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el que se publicó el mismo y la última actualización salarial, cuando proceda.

Quando se haya valorado el proyecto con puntuación favorable conforme al criterio 3 del artículo 9, se comprobará que las condiciones laborales, de acuerdo con los contratos y nóminas presentadas, se ajustan a las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias con las organizaciones sindicales o en su caso en el convenio que mejore las condiciones establecidas en el citado Acuerdo Marco.

b) Costes de formación y mantenimiento: Su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor



probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Salari de l'alumnat treballador: s'estarà al que s'estableix en l'apartat a quant a la seua justificació i condicions.

d) En relació amb els apartats a, b i c, a l'efecte d'acreditació del pagament s'haurà de presentar el pertinent comprovant de transferència o seient bancari, i quan siga procedent el vaig rebre signat per la persona treballadora.

e) Quan les entitats bancàries realitzen, a petició de l'entitat beneficiària, el pagament mitjançant remeses, s'indicarà l'import, concepte, dades de la persona proveïdora (nom, cognoms i NIF) i compte d'abonament.

f) En el cas de les mancomunitats i els acords per l'ocupació, s'acceptaran els justificants dels membres associats que s'hagueren compromés a efectuar la totalitat o part de les activitats subvencionades en nom i per compte de l'entitat beneficiària d'acord amb el que es preveu en l'article 11.2 de la LGS.

g) Quan d'acord amb el que es preveu en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 de juliol del procediment administratiu comú de les administracions públiques, corresponga la presentació telemàtica de la documentació relacionada en aquest article, les convocatòries podran establir mitjans o procediments per a facilitar a les entitats beneficiàries el compliment d'aquesta obligació.

4. S'indicaran els criteris de repartiment justos, equitatius i verificables dels costos incorporats a la relació de despeses, abans citada, que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats com a vàlids, d'acord amb la normativa comunitària aplicable.

5. S'hauran d'aportar, en el seu cas, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

6. S'haurà d'aportar la identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de despeses utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

7. En tot cas la justificació de les despeses subvencionades, s'efectuarà conforme al que es preveu en l'article 30 de la LGS, i d'acord amb les indicacions que LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació puga proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'aquesta. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són concordes o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la LGS.

8. A l'efecte del que es preveu en l'article 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS), haurà de constar en els justificants originals el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, en el seu cas. Aquesta dada s'incorporarà per l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original del document.

9. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, a aquests efectes, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.4 del RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del citat reglament a través de certificats telemàtics, i en aquest cas la sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, la sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, havent d'aportar llavors les corresponents certificacions. Així mateix, per a poder realitzar el pagament de la subvenció l'entitat haurà d'acreditat que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

c) Salarios del alumnado trabajador: se estará a lo establecido en el apartado a en cuanto a su justificación y condiciones.

d) En relación con los apartados a, b y c, a efectos de acreditación del pago se deberá presentar el pertinente comprobante de transferencia o asiento bancario, y cuando proceda el recibo firmado por la persona trabajadora.

e) Cuando las entidades bancarias realicen, a petición de la entidad beneficiaria, el pago mediante remesas, se indicará el importe, concepto, datos de la persona proveedora (nombre, apellidos y NIF) y cuenta de abono.

f) En el caso de las mancomunidades y los acuerdos por el Empleo, se aceptarán los justificantes de los miembros asociados que se hubieran comprometido a efectuar la totalidad o parte de las actividades subvencionadas en nombre y por cuenta de la entidad beneficiaria de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS.

g) Cuando de acuerdo con lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de julio, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, proceda la presentación telemática de la documentación relacionada en este artículo, las convocatorias podrán establecer medios o procedimientos para facilitar a las entidades beneficiarias el cumplimiento de dicha obligación.

4. Se indicarán los criterios de reparto justos, equitativos y verificables de los costes incorporados a la relación de gastos, antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos, de acuerdo con la normativa comunitaria aplicable.

5. Se deberán aportar, en su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

6. Se deberá aportar la identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

7. En todo caso la justificación de los gastos subvencionados, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la LGS, y de acuerdo con las indicaciones que LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecució de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma. La entidad beneficiaria deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son concordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

8. A los efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), deberá constar en los justificantes originales el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento.

9. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, a dichos efectos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del RLGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las correspondientes certificaciones. Así mismo, para poder realizar el pago de la subvención la entidad deberá acreditar que no es deudora por resolución de procedencia de reintegro mediante la presentación de una declaración responsable.

10. En el termini de 6 mesos des de la presentació de la documentació justificativa de la subvenció, es dictarà la corresponent resolució de liquidació, que determinarà, si escau, la procedència del reintegrament de les quantitats anticipades que no s'hagueren aplicat a la fi per al que es va concedir la subvenció, així com els corresponents interessos de demora, en el seu cas.

Article 20. Rendiments financers

D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats mitjançant bestreta a les entitats beneficiàries, hauran d'aplicar-se a la subvenció. En conseqüència, els ingressos derivats per aquest concepte minoraran en el seu import la quantia total a subvencionar. A aquests efectes, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, acompanyada dels corresponents justificants bancaris, en la qual es justifique prou la percepció o no de rendiments financers, així com la seua quantia, en el seu cas.

Article 21. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, la concurrència de qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la LGS, i qualsevol altre motiu que perjudique la fi última pel qual la subvenció haja sigut concedida.

2. En el cas d'incompliments parcials, es determinarà la quantitat a reintegrar per l'entitat beneficiària atés el principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que es disposa en el número 2 de l'article 37 de la LGS, en relació amb la lletra *n*, de l'apartat 3 de l'article 17 d'aquesta llei.

3. La falta de comunicació de l'inici de l'activitat en la forma i termini previstos, determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o al reintegrament de les quantitats percebudes, en el seu cas.

4. La justificació insuficient de les despeses subvencionades determinarà la minoració o reintegrament si escau.

El règim de responsabilitat per reintegrament de les subvencions serà l'establert en la citada LGS i en Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En cas de cofinançament de la subvenció pel FSE i de conformitat amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei general de subvencions, el termini de prescripció del reintegrament serà l'establert en l'article 3 del Reglament (CE Euratom) núm. 2988/1995 del Consell de 18 de desembre de 1995 relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, que estableix que els programes pluriennals, el termini de prescripció s'estendrà en tot cas fins al tancament definitiu del programa, conforme al que es preveu en els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sent que l'últim exercici comptable està comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024, i en el mateix els estats membres presentaran un informe de l'execució final del programa operatiu.

Article 22. Règim sancionador

Si es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la LGS, se seguirà el procediment d'acord amb el que s'estableix en l'article 67 d'aquesta llei i el seu reglament de desenvolupament, i podran imposar-se les sancions establides en la LHPSPIS.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Excepció d'aplicació de l'Ordre als programes finançats pel SEPE

El que es disposa en aquesta normativa no serà aplicable als projectes de tallers d'ocupació que es desenvolupen a la Comunitat Valenciana, finançats amb càrrec a la reserva estatal de fons que realitza el Servei Públic d'Ocupació Estatal.

10. En el plazo de 6 meses desde la presentación de la documentación justificativa de la subvención, se dictará la correspondiente resolución de liquidación, que determinará, en su caso, la procedencia del reintegro de las cantidades anticipadas que no se hubieran aplicado al fin para el que se concedió la subvención, así como los correspondientes intereses de demora, en su caso.

Artículo 20. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados mediante anticipo a las entidades beneficiarias, deberán aplicarse a la subvención. En consecuencia, los ingresos derivados por este concepto minorarán en su importe la cuantía total a subvencionar. A dichos efectos, la entidad deberá presentar una declaración responsable, acompañada de los correspondientes justificantes bancarios, en la que se justifique suficientemente la percepción o no de rendimientos financieros, así como su cuantía, en su caso.

Artículo 21. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, la concurrència de cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la LGS, y cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

2. En el caso de incumplimientos parciales, se determinará la cantidad a reintegrar por la entidad beneficiaria atendiendo al principio de proporcionalidad en función de los costos justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la LGS, en relación con la letra *n*, del apartado 3 del artículo 17 de dicha ley.

3. La falta de comunicación del inicio de la actividad en la forma y plazo previstos, determinará la pérdida del derecho al cobro de la subvención o al reintegro de las cantidades percibidas, en su caso.

4. La justificación insuficiente de los gastos subvencionados determinará la minoración o reintegro en su caso.

El régimen de responsabilidad por reintegro de las subvenciones será el establecido en la citada LGS y en Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

En caso de cofinanciación de la subvención por el FSE y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley General de Subvenciones, el plazo de prescripción del reintegro será el establecido en el artículo 3 del Reglamento (CE Euratom) núm. 2988/1995 del Consejo de 18 de diciembre de 1995 relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, que establece que los programas plurianuales, el plazo de prescripción se extenderá en todo caso hasta el cierre definitivo del programa, conforme a lo previsto en los artículos 140 y 141 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, siendo que el último ejercicio contable está comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024, y en el mismo los Estados miembros presentarán un informe de la ejecución final del programa operativo.

Artículo 22. Régimen sancionador

Si se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la LGS, se seguirá el procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de dicha ley y su reglamento de desarrollo, pudiendo imponerse las sanciones establecidas en la LHPSPIS.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Excepción de aplicación de la Orden a los programas financiados por el SEPE

Lo dispuesto en la presente normativa no será de aplicación a los proyectos de Talleres de Empleo que se desarrollen en la Comunitat Valenciana, financiados con cargo a la reserva estatal de fondos que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal.



Segona. Normativa d'aplicació

Aquesta ordre es dicta a fi de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que es preveu en la normativa estatal de general aplicació que a continuació es relaciona:

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa.

– Les subvencions corresponents als tallers d'ocupació es regularan pel que es preveu en aquesta Ordre i com a no s'opose al que s'estableix en la LGS i el RLGs, per l'Ordre de 14 de novembre de 2001, que desenvolupa el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i s'estableixen les seues bases reguladores i l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual es modifica aquesta.

– Pel que fa als programes d'ocupació-formació, la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i el Reial decret 694//2017, de 3 de juliol, que desenvolupa l'anterior.

– El RD 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regula els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre que ho desenvolupa.

– El Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del citat contracte.

En l'àmbit competencial propi resulta d'aplicació la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tercera. Dispensa de l'obligació de notificació

Les ajudes a la formació regulades en aquesta ordre, són compatibles amb el mercat comú, a tenor de l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits del citat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Convocatòries anteriors

La convocatòria i altres incidències en relació amb les ajudes establides a l'empara de les bases aprovades per l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, i l'Ordre 18/2018, de 25 d'octubre, que la modifica, es resoldran de conformitat amb aquestes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en el que contradiguen o s'oposen al que es disposa en aquesta ordre, i en particular, l'Ordre 11/2016, de 15 juliol de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es van aprovar les bases reguladores del programa mixt d'ocupació formació tallers d'ocupació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Facultats de la Direcció General de LABORA– Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Es faculta la Direcció General de LABORA– Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per a dictar totes aquelles instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació

Segunda. Normativa de aplicación

La presente orden se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación que a continuación se relaciona:

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que la desarrolla.

– Las subvenciones correspondientes a los Talleres de Empleo se regularán por lo previsto en esta Orden y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LGS y el RLGs, por la Orden de 14 de noviembre de 2001, que desarrolla el Real decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el programa de Talleres de Empleo, y se establecen sus bases reguladoras y la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifica la misma.

– En lo que se refiera a los programas de empleo-formación, la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y el Real decreto 694//2017, de 3 de julio, que desarrolla la anterior.

– El RD 34/2008, de 18 de enero, por el que se regula los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre que lo desarrolla

– El Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del citado contrato.

En el ámbito competencial propio resulta de aplicación la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Tercera. Dispensa de la obligación de notificación

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Convocatorias anteriores

La convocatoria y demás incidencias en relación con las ayudas establecidas al amparo de las bases aprobadas por la Orden 11/2016, de 15 de julio, y la Orden 18/2018, de 25 de octubre, que la modifica, se resolverán de conformidad con las mismas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en esta orden, y en particular, la Orden 11/2016, de 15 julio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprobaron las bases reguladoras del programa mixto de empleo-formación Talleres de Empleo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Facultades de la Dirección General de LABORA – Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Se faculta a la Dirección General de LABORA– Servicio Valenciano de Empleo y Formación, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de

d'aquesta ordre quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que ho aconsellen; quan les citades instruccions i mesures tinguen caràcter general hauran de publicar-se en el DOGV.

Així mateix, se li faculta perquè mitjançant resolució que serà publicada en el DOGV, pugua, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir i desafectar els crèdits inicialment previstos i en el cas que en el pressupost del corresponent exercici es produïren modificacions del crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara de la corresponent convocatòria i que reunint tots els requisits, inicialment no pogueren ser finançats per insuficiència de crèdit per a això. La resolució d'aquests nous projectes exigirà l'informe previ de la respectiva comissió de valoració, i la proposta de l'òrgan instructor.

Segona. Entrada en vigor

La present disposició entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de desembre de 2020

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

esta orden cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que lo aconsejen; cuando las citadas instrucciones y medidas tengan carácter general deberán publicarse en el DOGV.

Asimismo, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el DOGV, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir y desafectar los créditos inicialmente previstos y en el caso de que en el presupuesto del correspondiente ejercicio se produjeran modificaciones del crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de la correspondiente convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito para ello. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

Segunda. Entrada en vigor

La presente disposición entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de diciembre de 2020

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ