

## **Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓ número 448/2020, de 19 d'octubre, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, dels llocs de treball de naturalesa funcional número 38, lletrat/ada i número 39, lletrat/ada, i s'aproven les bases que regeixen la convocatòria. Convocatòria número LD 8/2020. [2020/8719]*

L'article 29.2 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, l'Agència), sotmet la provisió dels llocs de treball de l'Agència a les normes de la Llei de funció pública valenciana.

Es troben vacants i pendents de provisió els llocs de treball número 38, *lletrat/ada* i número 39, *lletrat/ada*, d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada per Resolució de 19 d'agost de 2019, del seu director (DOGV 8624, 30.8.2019) i modificada per Resolució núm. 93 de 8 d'abril de 2020, del seu director (DOGV 8789, 15.4.2020).

El sistema de provisió d'aquests llocs de treball és el de lliure designació, conforme al que es disposa en l'article 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara en avant LOGFPV), i la citada relació de llocs de treball de l'Agència.

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara en avant EBEP), i amb el citat article 102.1 de la LOGFPV, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública, consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

En virtut d'això, d'acord amb el que es disposa en els articles 99 i següents de la LOGFPV i, de conformitat amb les atribucions de l'article 13.1.d del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència, de 27 de juny de 2019 (DOGV 8582, 2.7.2019), resolco:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex II d'aquesta resolució.

### *Tercer*

Aprovar els models de sol·licitud d'admissió per a la provisió d'aquests llocs de treball i de declaració responsable, que figuren com a annex III i IV d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos, conforme al previst en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altra acció que s'estime procedent.

València, 19 d'octubre de 2020.– El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

## **Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓN número 448/2020, de 19 de octubre, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo de naturaleza funcional número 38, letrado/a y número 39, letrado/a, y se aprueban las bases que rigen la convocatoria. Convocatoria número LD 8/2020. [2020/8719]*

El artículo 29.2 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, la Agencia), somete la provisión de los puestos de trabajo de la Agencia a las normas de la Ley de función pública valenciana.

Se encuentran vacantes y pendientes de provisión los puestos de trabajo número 38, *letrado/a* y número 39, *letrado/a*, de acuerdo con la relación de puestos de trabajo aprobada por Resolución de 19 de agosto de 2019, de su director (DOGV 8624, 30.8.2019) y modificada por Resolución núm. 93 de 8 de abril de 2020, de su director (DOGV 8789, 15.4.2020).

El sistema de provisión de estos puestos de trabajo es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), y la citada relación de puestos de trabajo de la Agencia.

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante EBEP), y con el citado artículo 102.1 de la LOGFPV, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública, consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

En su virtud, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 99 y siguientes de la LOGFPV y, de conformidad con las atribuciones del artículo 13.1.d del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia, de 27 de junio de 2019 (DOGV 8582, 2.7.2019), resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo II de esta resolución.

### *Tercero*

Aprobar los modelos de solicitud de admisión para la provisión de estos puestos de trabajo y de declaración responsable, que figuran como anexo III y IV de esta resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente en el plazo de dos meses, conforme a lo prevenido en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otra acción que se estime procedente.

València, 19 de octubre de 2020.– El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANNEX I  
Llocs de treball convocats

Núm. Llocs	Denominació	Localitat	Règ. JC	GR.	Nivell CD	Nivell CE	Forma prov.	Requisits	Mèrits
38 39	Lletrat/ada	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Títol universitari de llicenciatura en Dret o títol universitari oficial de grau en Dret.</p> <p>Formació i experiència de més de sis anys en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.</p>	<p>– Pràctiques jurídiques o màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a l'exercici de l'Advocacia.</p> <p>– Exercici de l'Advocacia.</p> <p>– Coneixements de valencià.</p> <p>– Coneixements d'anglés.</p>

F: Funcionaris/àries de carrera.

LD: Lliure designació.

AP: Obert a altres administracions.

NÚMERO LLOC-DENOMINACIÓ-FUNCIONS

38 i 39– Lletrat/ada

Sota la direcció del director o de la directora d'Assumptes Jurídics, li correspon l'acompliment de les següents funcions:

1. Assessorament en dret i assistència tècnica i jurídica, especialment, en matèries de contractació pública i concessions, funció pública, subvencions, patrimoni públic i urbanisme.
2. Assessorament legal a les persones que denuncien, informen o alerten de fets o conductes de possible frau o corrupció.
3. Instrucció de les sol·licituds d'atorgament de l'estatut de protecció de la persona denunciada, i realitzar el seu seguiment.
4. Instrucció de procediments sancionadors, disciplinaris i de responsabilitat patrimonial, o d'accés a la informació pública.
5. Redacció de tota mena de documents administratius.
6. Representació i defensa en judici de l'Agència.
7. Les altres tasques que li encomane la direcció d'Assumptes Jurídics o la direcció de l'Agència.

\* \* \* \* \*

ANEXO I  
Puestos de trabajo convocados

Núm. Puestos	Denominación	Localidad	Reg. JC	GR.	Nivel CD	Nivel CE	Forma prov.	Requisitos	Méritos
38 39	Letrado/a	València	F	A1	28	50	LD-AP	<p>Título universitario de licenciatura en Derecho o título universitario oficial de grado en Derecho.</p> <p>Formación y experiencia de más de seis años en el ámbito general de las funciones propias puesto.</p>	<p>– Prácticas jurídicas o máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para el ejercicio de la Abogacía.</p> <p>– Ejercicio de la Abogacía.</p> <p>– Conocimientos de valenciano.</p> <p>– Conocimientos de inglés.</p>

F: Funcionarios/as de carrera.

LD: Libre designación.

AP: Abierto a otras administraciones públicas.

Núm. Puesto-Denominación-Funciones

38 y 39– Letrado/a

Bajo la dirección del director o directora de Asuntos Jurídicos, le corresponde el desempeño de las siguientes funciones:

1. Asesoramiento en derecho y asistencia técnica y jurídica, en especial, en materias de contratación pública y concesiones, función pública, subvenciones, patrimonio público y urbanismo.
2. Asesoramiento legal a las personas que denuncian, informan o alertan de hechos o conductas de posible fraude o corrupción.
3. Instrucción de las solicitudes de otorgamiento del estatuto de protección de la persona denunciante, y realizar su seguimiento.
4. Instrucción de procedimientos sancionadores, disciplinarios y de responsabilidad patrimonial, o de acceso a la información pública.
5. Redacción de todo tipo de documentos administrativos.
6. Representación y defensa en juicio a la Agencia.
7. Las demás tareas que le encomiende la Dirección de Asuntos Jurídicos o la Dirección de la Agencia.

## ANNEX II

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Objecte i forma de provisió*

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, pel sistema de lliure designació, dels llocs de treball vacants de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana descrits en l'annex I d'aquesta resolució.

#### *Segona. Requisits de participació*

1. Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de les diferents administracions públiques, institucions i entitats públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en la convocatòria que s'efectua a través de la present resolució.

No podrà participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

2. Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos durant tot el procediment de selecció fins al moment de la presa de possessió.

#### *Tercera. Sol·licitud de participació, lloc i termini de presentació*

1. La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats, i de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits que presenten les persones aspirants, ha d'adaptar-se al model que es publica en l'annex III d'aquesta convocatòria.

L'annex es troba disponible en la pàgina web de l'Agència:

<https://www.antifraucv.es/es/portal-transparencia/informacion-institucional/>

2. Les sol·licituds de participació es presentaran a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Presentació a través de la seua electrònica de l'Agència:

<https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>

Presentació en oficines de l'Agència (carrer Navellos, 14, porta 3, 46003 València): horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres.

En el cas de no presentació a través del Registre Electrònic de l'Agència o de manera presencial, dins del termini de presentació d'instàncies, haurà de remetre's còpia del document que acredite la seua presentació a l'adreça de correu electrònic:

[recursoshumanos@antifraucv.es](mailto:recursoshumanos@antifraucv.es)

3. Únicament se prendran en consideració aquelles sol·licituds que s'ajusten al model de referència (annex III), adequadament emplenades, així com els documents (original o còpia) que les acompanyen justificatius dels requisits i mèrits relatius al lloc de treball.

La no aportació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

4. El termini de presentació serà de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. De manera prèvia o simultània, es remetrà la convocatòria per a la seua publicació en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, i l'anunci de la mateixa es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado*, així com en el Tauler d'anuncis i en el Portal de Transparència de l'Agència.

#### *Quarta. Documentació acreditativa dels requisits i mèrits*

A la sol·licitud s'acompanyarà declaració responsable de la veracitat de la documentació que s'aporta justificativa dels requisits i mèrits, segons model que es publica en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

Es relaciona la documentació que ha d'aportar la persona participant:

a) En relació al compliment dels requisits per a participar:

a.1) Nomenament com a funcionari de carrera del subgrup de titulació que dona accés al lloc al qual s'opta o documentació que l'acredite.

a.2) Titulació universitària configurada com a requisit.

## ANEXO II

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Objeto y forma de provisión*

Es objeto de esta convocatoria la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana descritos en el anexo I de esta resolución.

#### *Segunda. Requisitos de participación*

1. Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de las distintas administraciones públicas, instituciones y entidades públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en la convocatoria que se efectúa a través de la presente resolución.

No podrá participar el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

2. Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante todo el procedimiento de selección hasta el momento de la toma de posesión.

#### *Tercera. Solicitud de participación, lugar y plazo de presentación*

1. La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades, y de la documentación acreditativa de los requisitos y méritos que presenten las personas aspirantes, debe adaptarse al modelo que se publica en el anexo III de esta convocatoria.

El anexo se encuentra disponible en la página web de la Agencia:

<https://www.antifraucv.es/es/portal-transparencia/informacion-institucional/>

2. Las solicitudes de participación se presentarán a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Presentación a través de la sede electrónica de la Agencia:

<https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>

Presentación en oficinas de la Agencia (calle Navellos, 14, puerta 3, 46003 València): horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

En el caso de no presentación a través del Registro Electrónico de la Agencia o de manera presencial, dentro del plazo de presentación de instancias, deberá remitirse copia del documento que acredite su presentación a la dirección de correo electrónico:

[recursoshumanos@antifraucv.es](mailto:recursoshumanos@antifraucv.es)

3. Únicamente se tomarán en consideración aquellas solicitudes que se ajusten al modelo de referencia (anexo III), adecuadamente cumplimentadas, así como los documentos (original o copia) que las acompañen justificativos de los requisitos y méritos relativos al puesto de trabajo.

La no aportación de dicha documentación supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

4. El plazo de presentación será de diez días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. De manera previa o simultánea, se remitirá la convocatoria para su publicación en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, y el anuncio de la misma se publicará en el *Boletín Oficial del Estado*, así como en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia de la Agencia.

#### *Cuarta. Documentación acreditativa de los requisitos y méritos*

A la solicitud se acompañará declaración responsable de la veracidad de la documentación que se aporta justificativa de los requisitos y méritos, según modelo que se publica en el anexo IV de esta convocatoria.

Se relaciona la documentación que debe aportar la persona participante:

a) En relación al cumplimiento de los requisitos para participar:

a.1) Nombramiento como funcionario de carrera del subgrupo de titulación que da acceso al puesto al que se opta o documentación que lo acredite.

a.2) Titulación universitaria configurada como requisito.

a.3) L'acreditació de l'experiència haurà de ser demostrada, documentalment, mitjançant certificat, informe o full de serveis de l'administració pública, institució pública o entitat pública d'origen i, en el seu cas, d'aquelles altres en les quals haguera prestat serveis, en el qual es faça constar l'exercici de funcions en l'àmbit general de les funcions pròpies del lloc.

La no aportació de la documentació acreditativa suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

a.4) Acreditació de la formació específica configurada com a requisit del lloc de treball.

La no acreditació documental de la formació suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

b) En relació als mèrits, s'acompanyarà còpia de tots els al·legats així com un historial professional de competències i capacitats (currículum complet).

Només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la veracitat de la documentació aportada com a requisit o mèrit. En cas de falsedat o alteració d'algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat al fet que pertocara.

L'Agència es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'aportació de la documentació original dels requisits i/o mèrits que es considere necessària.

#### *Cinquena. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La persona titular de l'àrea d'Administració, Gestió Econòmica i Recursos Humans de l'Agència comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que procedisquen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits, i ho remetrà a la persona titular de la direcció de l'Agència per a la seua resolució conforme al que es preveu en la LOGFPV i en l'article 13.1 d) del seu Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019.

Això sense perjudici de la seua comprovació ulterior mitjançant l'aportació de la documentació original dels requisits que es considere necessària a l'aspirant que finalment resulte proposat.

#### *Sisena. Avaluació i resolució de la convocatòria del procediment de selecció*

1. Amb caràcter previ a la resolució, es podrà realitzar entrevistes a totes o a alguna de les persones participants en la convocatòria que reunisquen els requisits exigits, per a la comprovació de la seua capacitat i mèrits, així com de les habilitats, actituds i aptituds de les persones aspirants en relació amb les funcions concretes a desenvolupar i els principis d'actuació del personal de l'Agència a què es refereix l'article 5 del seu Reglament de funcionament i règim interior.

Durant l'entrevista es podrà analitzar el grau de coneixement i reflexió de les persones aspirants respecte a la protecció de la persona denunciante i a la potestat sancionadora de l'Agència. A aquest efecte, les persones aspirants disposen de la informació necessària en la pàgina web de l'Agència <https://www.antifraucv.es>, destacant els següents documents:

– Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

– Reglament de funcionament i règim interior en desenvolupament de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, aprovat per Resolució de 27 de juny de 2019, del director de l'Agència (DOGV 8582, 2.7.2019).

– Resolució de 25 d'abril de 2018, del director de l'Agència, per la qual es crea la bústia de Denúncies de l'Agència i es regula el seu funcionament (DOGV 8301, 23.1.2018).

- Memòria d'activitat de l'exercici 2017 de l'Agència.
- Memòria d'activitat de l'exercici 2018 de l'Agència.
- Memòria d'activitat de l'exercici 2019 de l'Agència.

a.3) La acreditación de la experiencia deberá ser demostrada, documentalmente, mediante certificado, informe u hoja de servicios de la administración pública, institución pública o entidad pública de origen y, en su caso, de aquellas otras en las que hubiera prestado servicios, en el que se haga constar el ejercicio de funciones en el ámbito general de las funciones propias del puesto.

La no aportación de la documentación acreditativa supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

a.4) Acreditación de la formación específica configurada como requisito del puesto de trabajo.

La no acreditación documental de la formación supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

b) En relación a los méritos, se acompañará copia de todos los alegados así como un historial profesional de competencias y capacidades (currículum completo).

Solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la veracidad de la documentación aportada como requisito o mérito. En caso de falsedad o alteración de algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar.

La Agencia se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la aportación de la documentación original de los requisitos y/o méritos que se considere necesaria.

#### *Quinta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La persona titular del área de Administración, Gestión Económica y Recursos Humanos de la Agencia comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos, y lo remitirá a la persona titular de la dirección de la Agencia para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV y en el artículo 13.1 d) de su Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019.

Ello sin perjuicio de su comprobación ulterior mediante la aportación de la documentación original de los requisitos que se considere necesaria al aspirante que finalmente resulte propuesto.

#### *Sexta. Evaluación y resolución de la convocatoria del procedimiento de selección*

1. Con caràcter previ a la resolució, se podrà realitzar entrevistes a todas o a alguna de las personas participantes en la convocatoria que reúnan los requisitos exigidos, para la comprobación de su capacidad y méritos, así como de las habilidades, actitudes y aptitudes de las personas aspirantes en relación con las funciones concretas a desarrollar y los principios de actuación del personal de la Agencia a que se refiere el artículo 5 de su Reglamento de funcionamiento y régimen interior.

Durante la entrevista se podrá analizar el grado de conocimiento y reflexión de las personas aspirantes respecto a la protección de la persona denunciante y a la potestad sancionadora de la Agencia. A estos efectos, las personas aspirantes disponen de la información necesaria en la página web de la Agencia <https://www.antifraucv.es>, destacando los siguientes documentos:

– Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

– Reglamento de funcionamiento y régimen interior en desarrollo de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, aprobado por Resolución de 27 de junio de 2019, del director de la Agencia (DOGV 8582, 2.7.2019).

– Resolución de 25 de abril de 2018, del director de la Agencia, por la cual se crea el buzón de Denuncias de la Agencia y se regula su funcionamiento (DOGV núm. 8301, de 23.1.2018).

- Memoria de actividad del ejercicio 2017 de la Agencia.
- Memoria de actividad del ejercicio 2018 de la Agencia.
- Memoria de actividad del ejercicio 2019 de la Agencia.



– Directiva del Parlament Europeu i del Consell relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

Per a l'avaluació podrà recórrer-se a l'assessorament per personal qualificat procedent d'altres administracions.

2. La persona titular de la direcció de l'Agència resoldrà, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'acompliment del lloc de treball convocat, o bé que es declare desert, fins i tot existint persones que reunisquen els requisits exigits, si considerara que cap resulta idònia per al seu acompliment.

3. La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, així com dels mèrits i capacitat tinguts en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'acompliment del lloc de treball.

4. La resolució de la convocatòria haurà d'indicar el termini en el qual haja de tindre lloc la presa de possessió en el nou destí.

5. La resolució serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*.

6. La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a dos mesos, comptats des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión.

Para la evaluación podrá recurrirse al asesoramiento por personal cualificado procedente de otras administraciones.

2. La persona titular de la dirección de la Agencia resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo convocado, bien que se declare desierto, aun existiendo personas que reúnan los requisitos exigidos, si considerara que ninguna resulta idónea para su desempeño.

3. La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, así como de los méritos y capacidad tenidos en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo.

4. La resolución de la convocatoria deberá indicar el plazo en el que deba tener lugar la toma de posesión en el nuevo destino.

5. La resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes*.

6. La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>AGENCIA VALENCIANA ANTIFRAUDE</b> <small>AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA</small>		
<b>SOL.LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT/ LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	EMAIL
<b>B DADES DE LA CONVOCATÒRIA. LLOCS ALS QUALS ES PRESENTA/ DATOS DE LA CONVOCATORIA. PUESTOS A LOS QUE SE PRESENTA</b>		
NÚM. CONVOCATÒRIA NÚM. CONVOCATORIA	RESOLUCIÓ DEL DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA. DATA: RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA. FECHA:	
NÚM. LLOC I DENOMINACIÓ / NÚM. PUESTO Y DENOMINACIÓN:		
<b>C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL</b>		
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
RELACIÓ PROFESSIONAL / RELACIÓ PROFESSIONAL	DESTINACIÓ / DESTINO	COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA (VEGEU LES INDICACIONS / VER INDICACIONES)</b>		
Documentació acreditativa del compliment dels requisits de participació exigits en les Bases de la convocatòria i en la relació de llocs de treball aprovada per Resolució de 19 d'agost de 2019, del seu director (DOGV núm. 8624, de 30.8.2019) i modificada per Resolució núm. 93 de 8 de abril de 2020, del seu director (DOGV núm. 8789, de 15.4.2020) i declaració responsable (annex IV). Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las Bases de la convocatoria y en la relación de puestos de trabajo aprobada por Resolución de 19 de agosto de 2019, de su director (DOGV núm. 8624, de 30.8.2019) y modificada por Resolución núm. 93 de 8 de abril de 2020, de su director (DOGV núm. 8789, de 15.4.2020) y declaración responsable (anexo IV).		
Historial professional de competències i capacitats (currículum) Historial profesional de competencias y capacidades (currículum)		
Altra documentació (indiqueu): / Otra documentación (indicar):		
<b>E CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES/ CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>		
He sigut informat que aquesta Agència va a tractar i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que s'adjunta per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. He sido informado de que esta Agencia va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que se adjunta para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.		

https://sede.antifraucv.es/

https://www.antifraucv.es

Tel. +34 962 787 450

CIF: Q4601431B

Carrer Navellos núm. 14 pta. 3. 46003 València



Entitat responsable Entidad responsable	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana
Finalitat principal Finalidad principal	Selecció de personal i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques. Selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.
Legitimació Legitimación	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinataris Destinatarios	Òrgans judicials en el cas d'interposició de recursos Órganos judiciales en el caso de interposición de recursos
Transferència internacional Transferencia internacional	No estan previstes transferències internacionals de les dades No están previstas transferencias internacionales de los datos
Termini de supressió Plazo de supresión	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Drets Derechos	Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan siga procedent, davant l'Agència Valenciana Antifrau, carrer Navellós, 14-3, 46003-València o en l'adreça de correu electrònic <a href="mailto:dpd@antifraucv.es">dpd@antifraucv.es</a> . Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante la Agencia Valenciana Antifraude, calle Navellos, 14-3, 46003-Valencia o en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:dpd@antifraucv.es">dpd@antifraucv.es</a> .
Informació Addicional Información Adicional	Pot trobar informació més detallada sobre el tractament i l'exercici dels drets que la normativa li reserva en l'adreça <a href="https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad">https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad</a> . Puede encontrar información más detallada sobre el tratamiento y el ejercicio de los derechos que la normativa le reserva en la dirección <a href="https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad">https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad</a> .
<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
Que siga admesa la present sol·licitud per a participar en la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de treball esmentat en l'apartat B. Que se admita la presente solicitud para participar en la provisión por el sistema de libre designación del puesto de trabajo mencionado en el apartado B.  _____ d _____ de _____  Signatura/Firma  _____	REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA







<https://sede.antifraucy.es/>

<https://www.antifraucy.es>

Tel. +34 962 787 450

CIF: Q4601431B

Carrer Navellós núm. 14 pta. 3. 46003 València

ALTRES MÈRITS / OTROS MÉRITOS		
<p>Declare que són certes les dades relacionades i em compromet a l'aportació de la seua documentació original quan siga requerit per a això. Declaro que son ciertos los datos relacionados y me comprometo a la aportación de su documentación original cuando sea requerido para ello.</p> <p style="text-align: center;">Data/ Fecha Signatura de la persona interessada / Firma de la persona interesada Firma:</p>		