

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2020, de la directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València, per la qual es convoca la quarta actualització de la borsa de millora d'ocupació. [2020/8523]

Mitjançant Resolució de 15 de juny de 2016 (DOGV 7811, 22.06.2016), del director gerent del CHGUV, es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de durada determinada i la millora d'ocupació.

De conformitat amb les normes reguladores, mitjançant Resolució de 20 d'octubre de 2016 (DOGV 7903, 25.10.2016), del director gerent del CHGUV, es va convocar borsa de millora d'ocupació. Finalitzat el procediment i constituïda la borsa, seguint el que es disposa en la normativa reguladora, s'han realitzat successives actualitzacions, i actualment està vigent la borsa de millora d'ocupació aprovada mitjançant Resolucions de 21 de gener de 2020, 27 de gener de 2020 i 14 de febrer de 2020, de la directora gerent del CHGUV, per la qual es constituïa la seua tercera actualització.

Les normes reguladores estableixen, en el seu article 7.3, que durant el mes d'octubre de cada any podran presentar-se sol·licituds de nova inscripció, i també documentació per a l'actualització de mèrits, excepte dels qui hagen de ser baremats d'ofici, i es podrà obrir un altre termini en l'anualitat corresponent.

De conformitat amb el que s'ha exposat, seguint el que es preveu en els articles 7 i 8 de les referides normes i en ús de les atribucions contingudes en l'apartat segon, punt 10, de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resolc convocar la quarta actualització de la vigent borsa de millora d'ús del CHGUV, conformement al que es disposa en les esmentades normes i en les bases següents:

1. Objecte

La convocatòria té per objecte realitzar la quarta actualització de la vigent borsa de millora d'ocupació del CHGUV.

2. Requisits

Per a formar part de les borses s'hauran de reunir i acreditar els requisits següents:

- a) Tindre la condició d'empleat/ada fix/a del CHGUV en actiu o en situació d'excedència.
- b) No trobar-se en situació de jubilació parcial.
- c) Acreditar un mínim de sis mesos continus o discontinus de serveis efectius com a personal fix en la seua categoria.
- d) Complir els altres requisits i obligacions establits en l'article 3 de les normes reguladores del procediment, tot això sense perjudici de les restants obligacions pròpies de la relació laboral.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la corresponent borsa.

3. Sol·licituds, termini i documentació necessària

3.1. Sol·licituds i documentació adjunta

Les sol·licituds de nova inscripció, conforme al model que es recull en l'annex II d'aquesta convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la següent documentació.

a) Títol acadèmic oficial expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, que siga requerit per a accedir a la categoria, grup i, en el seu cas, especialitat, per a la qual se sol·licita la inscripció. En cas de no disposar de l'esmentat document, podrà presentar-se la certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent juntament amb el resguard d'haver realitzat el pagament de les taxes destinades a la seua expedició (ambdós documents). Les titulacions obtingudes a l'estranger s'acreditaran mitjançant credencial d'homologació emesa per l'òrgan competent.

b) Documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, a excepció dels assenyalats en els apartats A, B i H del barem

Consortio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2020, de la directora gerente del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), por la que se convoca la cuarta actualización de la bolsa de mejora de empleo. [2020/8523]

Mediante Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7811, 22.06.2016) se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo.

De conformidad con las normas reguladoras, mediante Resolución de 20 de octubre de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7903, 25.10.2016), se convocó bolsa de mejora de empleo. Finalizado el procedimiento y constituida la bolsa, siguiendo lo dispuesto en la normativa reguladora, se han realizado sucesivas actualizaciones, estando actualmente vigente la bolsa de mejora de empleo aprobada mediante Resoluciones de 21 de enero de 2020, 27 de enero de 2020 y 14 de febrero de 2020, de la directora gerente del CHGUV, por la que se constituía la tercera actualización de la misma.

Las normas reguladoras establecen, en su artículo 7.3, que durante el mes de octubre de cada año podrán presentarse solicitudes de nueva inscripción, así como documentación para la actualización de méritos, excepto de aquellos que deban ser baremados de oficio, pudiendo abrirse otro plazo en la anualidad correspondiente.

De conformidad con lo expuesto, siguiendo lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de las referidas normas y en uso de las atribuciones contenidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resolvio convocar la cuarta actualización de la vigente bolsa de mejora de empleo del CHGUV, con arreglo a lo dispuesto en las citadas normas y en las siguientes bases:

1. Objeto

La convocatoria tiene por objeto realizar la cuarta actualización de la vigente bolsa de mejora de empleo del CHGUV.

2. Requisitos

Para formar parte de las bolsas se deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

- a) Tener la condición de empleado/a fijo/a del CHGUV en activo o en situación de excedencia.
- b) No encontrarse en situación de jubilación parcial.
- c) Acreditar un mínimo de seis meses continuos o discontinuos de servicios efectivos como personal fijo en su categoría.
- d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento, todo ello sin perjuicio de las restantes obligaciones propias de la relación laboral.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

3.1. Solicitudes y documentación adjunta.

Las solicitudes de nueva inscripción, conforme al modelo que se recoge en el anexo II de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación.

a) Título académico oficial expedido por el órgano competente de la administración educativa, que sea requerido para acceder a la categoría, grupo y, en su caso, especialidad, para la que se solicita la inscripción. En caso de no disponer del citado documento podrá presentarse la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición (ambos documentos). Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente.

b) Documentación acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, a excepción de los señalados en los apartados A, B y H del

d'aplicació, indicat en l'annex I, que seran acreditats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans. Tindre la condició d'empleat fix o empleada fixa del CHGUV en actiu o en situació d'excedència.

Les sol·licituds per a *actualitzar mèrits*, conforme al model que es recull en l'annex II d'aquesta convocatòria, hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenen actualitzar, a excepció dels assenyalats en els apartats A, B i H del barem d'aplicació, indicat en l'annex I, que seran acreditats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

La titulació requerida i els mèrits que es pretenen fer valdre hauran d'acreditar-se amb documents i certificacions originals o amb còpies, de l'anvers i revers d'aquestes, compulsades per la Direcció de Recursos Humans o pel registre corresponent.

La comissió de valoració, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma escaient, podrà requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès, no serà valorat el mèrit corresponent. En cas de constatar-se l'existència d'inexactituds o falsedats, l'òrgan de gestió podrà excloure-les sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre que foren exigibles.

Seran desestimats, sense més tràmit, els documents que continguen alguna esmena, esborrat o raspadura, sempre que no es troben salvats sota signatura.

3.2. Termini i lloc de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acabarà el mateix dia del mes següent del que s'haja publicat. Si és inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil.

Les sol·licituds empenades i la seua documentació adjunta es presentaran preferentment en el Registre General del CHGUV (horari de 09.00 a 14.00 h, de dilluns a divendres) o, en defecte d'això, a través de qualsevol de les formes possibles de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'optar-se per la presentació de la sol·licitud a través de les oficines de Correus, haurà d'observar-se la forma prevista en l'article 31 del Real decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de serveis postals. De manera que les sol·licituds es presentaran en sobre obert, i haurà de constar en la capçalera dels documents, amb claredat, el nom de l'oficina, i també el lloc, la data, l'hora i el minut de la seua admissió; ja que si no es fa així, la seua data d'entrada serà la que consta en el Registre General del CHGUV. Els sobres hauran de dirigir-se a l'adreça postal següent: Consorci Hospital General Universitari de València, avinguda de les Tres Creus, núm. 2, 46014 València.

4. Procediment

Finalitzat el termini de presentació sol·licituds, i rebuda la documentació, la comissió designada avaluarà els mèrits acreditats de conformitat amb el barem aplicable, indicat en l'annex I.

Finalitzada la valoració es farà pública una relació provisional d'admesos i exclosos amb les puntuacions atorgades i les causes d'exclusió, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimen oportunes en el termini de 15 dies hàbils.

Transcorregut l'esmentat termini i resoltes, si es produeixen, les al·legacions, es farà pública la relació definitiva i es remetrà a l'òrgan competent per a l'aprovació i publicació de la corresponent actualització de la borsa de millora d'ocupació.

5. Barem

Els mèrits acreditats es valoraran de conformitat amb el barem que s'indica en l'annex I, tenint en compte que un mateix mèrit no podrà ser objecte de valoració en més d'un apartat, subapartat o epígraf del barem.

Previ informe de la comissió de seguiment a proposta de la Direcció, es podrà realitzar una prova, que permeta acreditar les habilitats requerides en determinats llocs.

Els empats en les puntuacions finals es resoldran per les puntuacions aconseguides en els exercicis de la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es desfarà per ordre alfabètic dels cognoms,

baremo de aplicació, indicado en el anexo I, que serán acreditados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

Las solicitudes para actualizar méritos, conforme al modelo que se recoge en el anexo II de la presente convocatoria, deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan actualizar, a excepción de los señalados en los apartados A, B y H del baremo de aplicación, indicado en el anexo I, que serán acreditados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

La titulación requerida y los méritos que se pretendan hacer valer deberán acreditarse con documentos y certificaciones originales o con copias, del anverso y reverso de las mismas, compulsadas por la Dirección de Recursos Humanos o por el registro correspondiente.

La comisión de valoración, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. En caso de constatare la existencia de inexactitudes o falsedades, el órgano de gestión podrá excluirlas sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden que fueran exigibles.

Serán desestimados, sin más trámite, los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, siempre que no se encuentren salvados bajo firma.

3.2. Plazo y lugar de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil.

Las solicitudes cumplimentadas y su documentación adjunta se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV (horario de 09.00 a 14.00, de lunes a viernes) o, en su defecto, a través de cualesquiera de las formas posibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de optarse por la presentación de la solicitud a través de las oficinas de Correos, deberá observarse la forma prevista en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales. De manera que las solicitudes se presentarán en sobre abierto, debiendo constar en la cabecera de los documentos, con claridad, el nombre de la oficina así como el lugar, fecha, hora y minuto de su admisión; puesto que de no hacer así su fecha de entrada será la que consta en el Registro General del CHGUV. Los sobres deberán dirigirse a la siguiente dirección postal: Consorci Hospital General Universitari de València, avenida Tres Creus, 2 CP 46014.

4. Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación solicitudes, y recibida la documentación, la comisión designada evaluará los méritos acreditados de conformidad con el baremo aplicable, indicado en el anexo I.

Finalizada la valoración se hará pública una relación provisional de admitidos y excluidos con las puntuaciones otorgadas y las causas de exclusión, al objeto de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles.

Transcurrido el mencionado plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones, se hará pública la relación definitiva y se remitirá al órgano competente para la aprobación y publicación de la correspondiente actualización de la bolsa de mejora de empleo.

5. Baremo

Los méritos acreditados se valorarán de conformidad con el baremo que se indica en el anexo I, teniendo en cuenta que un mismo mérito no podrá ser objeto de valoración en más de un apartado, subapartado o epígrafe del baremo.

Previo informe de la comisión de seguimiento a propuesta de la Dirección, se podrá realizar una prueba, que permita acreditar las habilidades requeridas en determinados puestos.

Los empates en las puntuaciones finales se resolverán por las puntuaciones alcanzadas en los ejercicios de la fase de oposición. En caso de persistir el empate se deshará por orden alfabético de los apellidos,

seguint la lletra utilitzada en l'última oferta d'ocupació pública del CHGUV.

Les comissions de valoració només podran baremar els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds de participació.

6. Comissió avaluadora

Els mèrits al·legats es valoraran per les comissions corresponents designades per la Direcció de Recursos Humans amb participació dels i de les representants del personal. Aquestes comissions es faran públiques en el tauler d'anuncis i en la web corporativa (portal de l'empleat).

7. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria i la borsa de millora d'ocupació que s'aprove després d'aquesta actualització es regiran per la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de durada determinada i la millora d'ocupació. Tot això sense perjudici de les restants normes jurídiques que puguen ser aplicables.

8. Disposició derogatòria

L'entrada en vigor de la quarta actualització de la borsa de millora d'ocupació que s'aprove seguint aquesta convocatòria, derogarà les constituïdes amb anterioritat per a les categories que expressament s'indique en la resolució corresponent.

9. Publicació

En compliment de la disposició final primera de les normes reguladores del procediment, aquesta convocatòria d'actualització serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La resta de resolucions i acords de l'òrgan de gestió o de les comissions de valoració es faran públics, de manera oficial, en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, i amb caràcter informatiu, es publicaran en la web corporativa (portal de l'empleat).

10. Recursos

Contra aquesta convocatòria i els actes que se'n deriven que no esgoten la via administrativa podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació o publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 1 d'octubre de 2020.– La directora gerent del CHGUV: Inmaculada Renart López.

ANNEX I

Barem de mèrits de la borsa de millora d'ocupació del Consorci Hospital General Universitari de València

A) Antiguitat

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis en actiu en el CHGUV en qualsevol categoria excepte en la categoria en la qual se sol·licita la millora. Seran també objecte de valoració, els períodes d'excedència per cura de fills i/o per guarda legal diferent de l'anterior. La valoració es realitzarà d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

B) Experiència professional

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,25 punts per any complet de serveis en actiu en el CHGUV en la categoria professional per a la qual se sol·licita la millora.

C) Formació acadèmica

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts el títol oficial acadèmic diferent del que es presente per a accedir a la categoria en millora, d'acord amb aquesta escala:

siguendo la letra utilizada en la última oferta de empleo público del CHGUV.

Las comisiones de valoración solo podrán baremar los méritos obtenidos hasta la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes de participación.

6. Comisión evaluadora

Los méritos alegados se valorarán por las comisiones correspondientes designadas por la Dirección de Recursos Humanos con participación de los y las representantes del personal. Dichas comisiones se harán públicas en el tablón de anuncios y en la web corporativa (portal del empleado).

7. Normativa aplicable

La presente convocatoria y la bolsa de mejora de empleo que se apruebe tras la presente actualización, se regirá por la Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo. Todo ello sin perjuicio de las restantes normas jurídica que pudieran ser de aplicación.

8. Disposición derogatoria

La entrada en vigor de la cuarta actualización de la bolsa de mejora de empleo que se apruebe siguiendo la presente convocatoria, derogará las constituidas con anterioridad para las categorías que expresamente se indique en la resolución correspondiente.

9. Publicación

En cumplimiento de la disposición final primera de las normas reguladoras del procedimiento, la presente convocatoria de actualización será objeto de publicación en el DOGV. El resto de resoluciones y acuerdos del órgano de gestión o de las comisiones de valoración se harán públicos, de manera oficial, en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, y con carácter informativo, se publicarán en la web corporativa (portal del empleado).

10. Recursos

Contra la presente convocatoria y los actos derivados de la misma que no agotan la vía administrativa podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación o publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, esta resolución será firme a todos los efectos.

València, 1 de octubre de 2020.– La directora gerente del CHGUV: Inmaculada Renart López.

ANEXO I

Baremo de mèrits borsa de mejora de empleo del Consorci Hospital General Universitari de València

A) Antigüedad

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos a razón de 0.20 puntos por año completo de servicios en activo en el CHGUV, en cualquier categoría excepto en la categoría en la que se solicita la mejora. Serán también objeto de valoración, los periodos de excedencia por cuidado de hijos y/o por guarda legal distinta de la anterior. La valoración se realizará de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

B) Experiencia profesional

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos a razón de 0.25 puntos por año completo de servicios en activo en el CHGUV, en la categoría profesional para la que se solicita la mejora.

C) Formación académica

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos, el título oficial académico distinto al que se presente para acceder a la categoría en mejora, de acuerdo con esta escala:



Titulació de tercer cicle universitari (doctorat)	2,00 punts
Titulació de segon cicle universitari (màster oficial, llicenciatura o equivalent)	1,50 punts
Titulació de primer cicle universitari (grau, diplomatura o equivalent)	1,00 punts
Titulació de Batxillerat o cicle formatiu de grau superior (batxiller, tècnic/a superior o equivalent)	0,50 punts
Titulació d'Educació Secundària Obligatòria o cicle formatiu de grau mitjà (ESO, GESO, títol de tècnic/a auxiliar o equivalent)	0,25 punts

Es valorarà el títol que té assignada la major puntuació o el que es presente com a únic d'entre els relacionats en la llista, sense que puguem sumar-se.

El títol de màster no oficial es valorarà en l'apartat següent, segons les hores que s'acrediten.

D) Cursos de formació i perfeccionament

1. Es valoraran fins a un màxim de 3 punts, els cursos, màsters i activitats de formació i perfeccionament que reunisquen els requisits següents:

a) Haver sigut convocats en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació en les Administracions Públiques (anteriorment denominat Acord de Formació Contínua) o de la Formació Contínua del sector públic sanitari; en el cas dels màsters es valoraran tant els oficials com els propis sempre que es troben convocats, realitzats o homologats per les universitats i, a més, estiguen directament relacionats amb la categoria professional sol·licitada.

b) Tindre una durada en hores lectives:

– Màsters de 100 o més hores	1,25 punts
– Cursos de 100 o més hores	1,00 punts
– Cursos de 75 o més hores	0,75 punts
– Cursos de 50 o més hores	0,50 punts
– Cursos de 25 o més hores	0,25 punts
– Cursos de 15 hores o més hores	0,15 punts
– Cursos de 10 hores a 15 hores	0,10 punts

c) Acreditar-se mitjançant els corresponents certificats d'assistència o aprofitament emesos pels organismes competents en cada cas, que hauran de reunir els requisits establits a aquest efecte per la Comissió General de Formació per a l'Ocupació en les Administracions Públiques i per la Comissió de Formació Contínua de les Professions Sanitàries.

No seran objecte de valoració els cursos de valencià ni els d'idiomes encara que estigueren inclosos en els plans de formació contínua i continuada. Així mateix, no seran valorables els cursos que no s'acrediten en hores lectives o crèdits.

2. Amb els mateixos requisits i puntuació assenyalats en l'apartat 1, es valorarà fins a un màxim d'1 punt la docència dels cursos de formació i perfeccionament.

E) Coneixements de valencià

Es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts, d'acord amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Només es valorarà el nivell més alt obtingut d'acord amb la taula següent:

Nivell oral – A2	0,50 punts
Nivell elemental – B1	0,75 punts
Nivell mitjà – C1	1,00 punts
Nivell superior – C2	1,50 punts

F) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el certificat de nivell de competència lingüística ajustat al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües. Només es valorarà el nivell més alt obtingut d'acord amb la taula següent:

Titulación de tercer ciclo universitario (doctorado)	2.00 puntos
Titulación de segundo ciclo universitario (máster oficial, licenciatura o equivalente)	1.50 puntos
Titulación de primer ciclo universitario (grado, diplomatura o equivalente)	1.00 puntos
Titulación de bachillerato o ciclo formativo de grado superior (bachiller, técnico/a superior o equivalente)	0.50 puntos
Titulación de Educación Secundaria Obligatoria o ciclo formativo de grado medio (ESO, GESO, título de técnico/a auxiliar o equivalente)	0.25 puntos

Se valorará el título que tiene asignada la mayor puntuación o el que se presente como único de entre los relacionados en la lista, sin que puedan sumarse.

El título de máster no oficial se valorará en el apartado siguiente, según las horas que se acrediten.

D) Cursos de formación y perfeccionamiento

1. Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, los cursos, másteres y actividades de formación y perfeccionamiento que reúnan los siguientes requisitos:

a) Haber sido convocados en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas (anteriormente denominado Acuerdo de Formación Contínua) o de la Formación Contínua del sector público sanitario; en el caso de los másteres se valorarán tanto los oficiales como los propios siempre que se encuentren convocados, realizados u homologados por las universidades y además estén directamente relacionados con la categoría profesional solicitada.

b) Tener una duración en horas lectivas:

– Másteres de 100 o más horas	1.25 puntos
– Cursos de 100 ó más horas	1.00 puntos
– Cursos de 75 ó más horas	0.75 puntos
– Cursos de 50 ó más horas	0.50 puntos
– Cursos de 25 ó más horas	0.25 puntos
– Cursos de 15 horas ó más horas	0.15 puntos
– Cursos de 10 horas a 15 horas	0.10 puntos

c) Acreditarse mediante los correspondientes certificados de asistencia o aprovechamiento emitidos por los organismos competentes en cada caso, que deberán reunir los requisitos establecidos a tal efecto por la Comisión General de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas y por la Comisión de Formación Contínua de las Profesiones Sanitarias.

No serán objeto de valoración los cursos de valenciano ni los de idiomas aun cuando estuvieren incluidos en los planes de formación continua y continuada. Asimismo no serán valorables los cursos que no se acrediten en horas lectivas o créditos.

2. Con los mismos requisitos y puntuación señalados en el apartado 1., se valorará hasta un máximo de 1 punto, la docencia de los cursos de formación y perfeccionamiento.

E) Conocimiento del valenciano

Se valorará hasta un máximo de 1.50 puntos, de acuerdo con el certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Solo se valorará el nivel más alto obtenido de acuerdo con la siguiente tabla:

Nivel oral – A2	0.50 puntos
Nivel elemental – B1	0.75 puntos
Nivel intermedio – C1	1.00 puntos
Nivel superior – C2	1.50 puntos

F) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

Se valorará hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con el certificado de nivel de competencia lingüística ajustado al Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (MERC). Solo se valorará el nivel más alto obtenido de acuerdo con la siguiente tabla:



Nivell A1 – Inicial	0,10 punts
Nivell A2 – Bàsic	0,20 punts
Nivell B1 – Llindar	0,35 punts
Nivell B2 – Avançat	0,50 punts
Nivell C1 – Domini funcional eficaç	0,75 punts
Nivell C2 – Domini expert	1,00 punts

G) Articles, treballs científics i d'investigació

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,1 punts per cada article o treball de recerca publicat en revista o un altre mitjà de divulgació en els quals figure com a autor/a o col·laborador/a. Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant la corresponent certificació, còpia o extracte de la publicació, la baremació de la qual se sol·licita.

H) Resultat obtingut en les proves selectives

Es valorarà fins a màxim de 8 punts la nota obtinguda en l'última prova selectiva convocada pel CHGUV en la categoria de què es tracte, de conformitat amb l'escala següent:

1. Nota del primer exercici:

- De 0,1 a 3,99: 0,50 punts
- De 4 a 6,99: 1,00 punts
- De 7 a 10: 3,00 punts

2. Nota del segon exercici:

- De 0,1 a 3,99: 1,00 punts
- De 4 a 6,99: 3,00 punts
- De 7 a 10: 5,00 punts

3. En el cas de tractar-se d'exercici únic:

- De 0,1 a 3,99: 1,50 punts
- De 4 a 6,99: 4,00 punts
- De 7 a 10: 8,00 punts

Nivel A1 – Inicial	0.10 puntos
Nivel A2 – básico	0.20 puntos
Nivel B1 – Umbral	0.35 puntos
Nivel B2 – Avanzado	0.50 puntos
Nivel C1 – Dominio funcional eficaz	0.75 puntos
Nivel C2 – Dominio experto	1.00 punto

G) Artículos, trabajos científicos y de investigación

Se valorará hasta un máximo de 1 punto a razón de 0,1 puntos por cada artículo o trabajo de investigación publicado en revista u otro medio de divulgación en los que figure como autor/a o colaborador/a. Este mérito se acreditará mediante la correspondiente certificación, copia o extracto de la publicación cuya baremación se solicita.

H) Resultado obtenido en las pruebas selectivas

Se valorará hasta máximo de 8 puntos, la nota obtenida en la última prueba selectiva convocada por el CHGUV en la categoría de que se trate, de conformidad con la siguiente escala:

1. Nota del primer ejercicio:


- De 0,1 a 3,99: 0.50 puntos
- De 4 a 6,99: 1.00 puntos
- De 7 a 10: 3.00 puntos

2. Nota del segundo ejercicio:

- De 0,1 a 3,99: 1.00 puntos
- De 4 a 6,99: 3.00 puntos
- De 7 a 10: 5.00 puntos

3. En el caso de tratarse de ejercicio único:

- De 0,1 a 3,99: 1.50 puntos
- De 4 a 6,99: 4.00 puntos
- De 7 a 10: 8.00 puntos

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	ANNEX II / ANEXO II SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN LA BORSA DE MILLORA D'OCUPACIÓ DEL CHGUV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LA BOLSA DE MEJORA DE EMPLEO DEL CHGUV	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
A DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA		
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
CP	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATÒRIA		
DATA DE LA RESOLUCIÓ / FECHA DE LA RESOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN	
C CATEGORIES O FUNCIONS A LES QUALS ES CONCORRE / CATEGORÍAS O FUNCIONES A LAS QUE SE CONCORRE		
Facultatiu-iva especialista en / <i>facultativo-iva especialista en</i> _____		
Metge-essa d'urgència hospitalària / <i>médico-a de urgencia hospitalaria</i>		Tècnic-a especialista (TER) / <i>técnico-a especialista (TER)</i>
Metge-essa d'UHD / <i>médico-a de UHD</i>		Tècnic-a especialista (TAP) / <i>técnico-a especialista (TAP)</i>
Tècnic-a superior / <i>técnico-a superior</i>		Tècnic-a especialista (TEL) / <i>técnico-a especialista (TEL)</i>
Gestió funció administrativa / <i>gestión función administrativa</i>		Tècnic-a especialista (TEDS) / <i>técnico-a especialista (TEDS)</i>
Treballador-a Social / <i>trabajador-a social</i>		Administratiu-iva / <i>Administrativo-a</i>
Especialista inf. obstètrica ginecològica / <i>especialista enf. Obstétrico-ginecológica</i>		Auxiliar administratiu-va / <i>auxiliar administrativo-a</i>
Fisioterapeuta / <i>fisioterapeuta</i>		Tècnic-a cures auxiliar infermeria unitat HOSP/ <i>técnico-a cuidados auxiliar enfermería UND.HOSP.</i>
Infermer-a UDS. HOSP. / <i>enfermero-a UDS.HOSP</i>		Zelador-a / <i>celador-a</i>
Enginyer-a superior / <i>ingeniero-a superior</i>		Logopeda / <i>logopeda</i>
Dietista / <i>dietista</i>		Tècnic-a en prevenció / <i>técnico-a en prevención</i>
Tècnic-a superior assistencial (biòleg) / <i>técnico-a superior asistencial (biólogo)</i>		Auxiliar de farmàcia / <i>auxiliar de farmacia</i>
Electricista / <i>electricista</i>		

D TORN DE TREBALL PREFERIT / TURNO DE TRABAJO PREFERIDO

- TORN FIX DE MATÍ (FM) / *TURNO FIJO DE MAÑANAS* (FM)
- TORN FIX DE VESPRADA (FV) / *TURNO FIJO DE TARDES* (FT)
- TORN RODAT MATÍ-VESPRADA (R-MV) / *TURNO RODATO MAÑANA-TARDES* (R – M/T)
- TORN RODAT MATÍ-VESPRADA-NIT (R-MV/N) / *TURNO RODADO MAÑANA-TARDES-NOCHE* (R - M/T/N)

E CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona interessada declara reunir tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria de borsa d'ocupació, per la qual cosa sol·licita la seua admissió en l'esmentat procediment.

La persona interesada declara reunir todos los requisitos exigidos para concurrir en la presente convocatoria de bolsa de empleo, por lo que solicita su admisión en el mencionado procedimiento.

F DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA (original o confrontada) / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (original o compulsada)

G CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La persona interessada autoriza expressament el CHGUV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i a l'únic efecte de la seua tramitació.

Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculada al referit procediment poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Pel que respecta a això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE núm. 298, de 14.12.1999), de protecció de dades de caràcter personal.

La persona interesada autoriza expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.

Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/2.1999).

LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

_____, ____ d _____ de 20 ____
