

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2020, de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual anuncia una convocatòria pública per a la provisió de la plaça de director o directora del Centre de Salut Pública d'Utiel (lloc número 41204), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, pel procediment de lliure designació. [2020/8162]

Fent ús de la competència que m'atribueix l'article 19.3 del Decret 93/2018, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar, pel procediment de lliure designació, la plaça de director/a de centre de Salut Pública d'Utiel (lloc número 41204), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb subjecció a les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

1.1 Les funcions de la plaça són les que reflecteix el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

1.2 El règim retributiu és el que fixa el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

1.3 L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. No obstant això, pot fer activitat assistencial no retribuïda en el seu centre, quan es tracte de personal que estava fent aquest tipus de prestació.

1.4 Característiques del lloc

Lloc de treball: director/a de centre Salut Pública d'Utiel (lloc número 41204).

Conselleria o organisme: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Centre de destinació: Centre de Salut Pública d' Utiel

Localitat del lloc: Utiel

Naturalesa: funcionarial especial/estatutària.

Forma de provisió: lliure designació.

Classificació: A1-27

2. Requisits dels i les aspirants.

2.1. Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, o bé la d'algun altre Estat al qual, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o bé tindre aquest dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2 Tindre la titulació sanitària universitària corresponent al grup de classificació professional A1, d'acord amb el que disposa la normativa, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3 Tindre la condició de personal estatutari amb una plaça en propietat en els serveis de salut, o de funcionari de carrera, de les lleis de la funció pública de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

2.4 No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, professionals o de la Seguretat Social.

3. Presentació de sol·licituds

3.1 Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'omplir una sol·licitud, que s'ha d'ajustar necessàriament al model que consta com a annex I. La sol·licitud s'ha de presentar en el registre

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2020 de la directora general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión de la plaza de director/a de Centro de Salud Pública de Utiel (nº puesto 41204) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por el procedimiento de libre designación. [2020/8162]

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 19.3 del Decreto 93/2018, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelto:

Convocar, por el procedimiento de libre designación, la plaza de director/a de Centro de Salud Pública de Utiel (núm. puesto 41204) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Características generales

Las funciones a desarrollar serán las reflejadas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad.

El régimen retributivo será el fijado en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad.

1.3. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. No obstante, podrá realizar actividad asistencial no retribuïda en su propio centro, cuando se trate de personal que venía desarrollando este tipo de prestación.

1.4. Características del puesto

Puesto de trabajo: director/a de Centro de Salud Pública de Utiel (núm. puesto 41204) Conselleria/Organismo: Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Centro de destino: Centro de Salud Pública de Utiel

Localidad del puesto: Utiel

Naturaleza: funcionarial especial/estatutario

Forma de Provisión: Libre Designación

Clasificación: A1-27

2. Requisitos de los y las aspirantes.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional A1, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. Ostentar la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en los Servicios de Salud, o de funcionario/a de carrera, de las Leyes de la Función Pública del Estado o de las Comunidades Autónomas.

2.4. No encontrarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, profesionales o de la Seguridad Social.

3. Presentación de solicitudes.

3.1. Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán rellenar una solicitud ajustándose necesariamente al modelo que consta como Anexo I. Dicha solicitud se deberá presentar en el regis-

de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (Direcció General de Recursos Humans), en el de les direccions territorials de Sanitat Universal i Salut Pública o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, es fa en un sobre obert, perquè daten i segellen la instància abans de certificar-la.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. En la sol·licitud, s'han de consignar les dades següents:

Les dades personals.

El currículum professional, incloent-hi preferentment els mèrits acadèmics i l'experiència professional en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o de llocs de treball amb funcions semblants al lloc a què es concursa.

Una memòria que explique les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita.

4. Procediment de selecció

4.1. Una vegada recopilades totes les sol·licituds en la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es valoren els documents que han aportat els concursants. L'avaluació la du a terme una comissió de valoració constituïda per a això en els termes que fixa la normativa.

4.2. La comissió de valoració, després de valorar els candidats mitjançant els currículums que han aportat, pot fer, si és el cas, una entrevista personal. En acabar la selecció, eleva una proposta de nomenament a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, que resol el procediment.

Les persones interessades disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta, per a fer les alegacions que consideren pertinents.

5. Valoració de mèrits.

Valoració del treball que ha fet el candidat: l'exercici de llocs de treball que guarden similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc que sol·licita.

Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball: la memòria ha de consistir en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desplegament de les funcions i totes les altres qüestions que l'aspirant considere interessants o importants. No pot excedir els 20 folis d'extensió.

Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es refereix el punt 4.2. d'aquesta convocatòria. Es fa davant de la comissió avaluadora una entrevista. Les entrevistes són públiques i es fa en un acte únic o en el menor nombre de sessions possible i en el menor temps possible. En l'entrevista es comproven i valoren els coneixements sobre el lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que es necessite conèixer sobre l'exercici de les funcions del lloc. Es valora, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

6. Resolució i adjudicació de la plaça.

6.1. La convocatòria pot ser declarada deserta, per un acord motivat, quan no concorreruen sol·licitants idonis per al lloc.

6.2. En el cas que les persones triades renunciïn al càrrec abans de prendre'n possessió, s'ha de formular una proposta de nomenament nova.

6.3. La persona que siga seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'aquesta convocatòria queda en la situació administrativa que li corresponga segons la vinculació i règim jurídic de què procedisca.

6.4. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació pot cessar discrecionalment per ordre de l'autoritat que n'acorda el nomenament.

tro de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (Dirección General de Recursos Humanos), en el de las direcciones territoriales de Sanidad Universal y Salud Pública o en cualquiera de los lugares contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. En la solicitud se consignarán los siguientes datos:

Datos personales.

Curriculum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puesto de trabajo con funciones similares al que se concursa.

Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicite.

4. Procedimiento de selección

4.1. Una vez recopiladas todas las solicitudes en la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se realizará la valoración de documentos aportados por los concursantes. Dicha evaluación se llevará a cabo por una Comisión de Valoración constituida a tal efecto en los términos que se fijan en la normativa aplicable.

4.2. Tras la valoración de los candidatos/as realizada por la Comisión de Valoración a través de los curriculum aportados, podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal. Finalizada la selección, se elevará propuesta de nombramiento a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública para su resolución.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la mencionada propuesta para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

5. Valoración de méritos.

Valoración del trabajo desarrollado. Desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.

Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

Entrevista, de carácter potestativo, a la que se hace referencia en el punto 4.2. de la presente convocatoria. Se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

6. Resolución y adjudicación de la plaza.

6.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

6.2. En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

6.3. La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

6.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.



7. Recusos

La present convocatòria, les seues bases i i quants actes administratius siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats pels interessats potestativament mitjançant el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques així com mitjançant el recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que estableixen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot açò sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.


València, 11 de setembre de 2020.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

7. Recusos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados potestativamente mediante el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas así como mediante el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 11 de septiembre de 2020.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SOL·LICITUD GENERAL D'ADMISIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA SOLICITUD GENERAL DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES OFERTADAS POR LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1
1. PLAÇA A LA QUAL ES CONCURSA 1. PLAZA A LA QUE SE CONCURSA		2. DATA DOCV 2. FECHA DOCV
3. NOMBRE LLOC 3. NÚMERO PUESTO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
4. NIF/NIE	5. PRIMER COGNOM 5. PRIMER APELLIDO	6. SEGON COGNOM 6. SEGUNDO APELLIDO
7. NOM 7. NOMBRE		
8. DATA DE NAIXEMENT 8. FECHA DE NACIMIENTO	9. NACIONALITAT 9. NACIONALIDAD	10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO 10. DOMICILIO: CALLE O PLAZA Y NÚMERO
11. DOMICILI: MUNICIPI 11. DOMICILIO: MUNICIPIO	12. DOMICILI: PROVÍNCIA 12. DOMICILIO: PROVINCIA	13. CODI POSTAL 13. CODIGO POSTAL
14. TELÈFONS 14. TELÉFONOS		
15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS 15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS		16. PROVÍNCIA CENTRE 16. PROVINCIA CENTRO
17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS 17. TELÉFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS		18. CORREU ELECTRÒNIC 18. CORREO ELECTRÓNICO
B CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (OPOSICIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;">M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p>		
Motiu d'oposició <i>Motivo de oposición</i>		
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN		
<p>Expose que tinc tots els requisits que s'exigeixen per a concursar en aquesta convocatòria.</p> <p><i>Expongo que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.</i></p>		
D SOL·LICITUD / SOLICITUD		
<p>Sol·licite que siga admesa la present sol·licitud per a concursar en les places oferides per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i per això s'acompanya dels documents exigits en les bases de la convocatòria.</p> <p><i>Solicito que se admita la presente solicitud para concursar en las plazas ofertadas por la Consellería de Sanitat Universal y Salud Pública, para lo que se acompañan los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;">En _____, a ____ de _____ de 20__</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p>		

CSUSP - DGSP

DIN - A4

IA - 19644 01 - E

CSUSP - DGRH




**SOL·LICITUD GENERAL D'ADMISIÓ AL CONCURS DE PLACES
VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT
UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA**
**SOLICITUD GENERAL DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE
PLAZAS VACANTES OFERTADAS POR LA CONSELLERIA DE
SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA**

**ANNEX I
ANEXO I**

**Full 2
Hoja 2**

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____
11	_____
12	_____
13	_____
14	_____
15	_____
16	_____
17	_____
18	_____
19	_____
20	_____
21	_____
22	_____
23	_____
24	_____
25	_____
26	_____
27	_____
28	_____
29	_____
30	_____
31	_____
32	_____

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SOL.LICITUD GENERAL D'ADMISIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA SOLICITUD GENERAL DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES OFERTADAS POR LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	ANNEX I ANEXO I Full 3 Hoja 3
F	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES / INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<p>Nom de l'activitat de tractament: Sol·licitud general d'admissió al concurs de places vacants oferides per la Conselleria de Sanitat. Nombre de la actividad de tratamiento: <i>Solicitud general de admisión al concurso de plazas vacantes ofertadas por la Conselleria de Sanidad.</i></p> <p>Finalitat del tractament: Gestió de la sol·licitud general d'admissió al concurs de places vacants oferides per la Conselleria de Sanitat. Finalidad del tratamiento: <i>Gestión de la solicitud general de admisión al concurso de plazas vacantes ofertadas por la Conselleria de Sanidad.</i></p> <p>Identitat del responsable del tractament: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Identidad del responsable del tratamiento: <i>Conselleria de Sanidad Universal i Salut Pública.</i></p> <p>Legitimació: RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marco del personal estatutari dels serveis de salut. (personal estatutari). Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (funcionaris i supletòriament estatutaris) Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. (funcionaris) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. (personal laboral) II Conveni col·lectiu del Personal Laboral al servei de l'Administració Autònoma.</p> <p>Legitimación: RGPD: 6.1.b) <i>Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</i> RGPD: 6.1.c) <i>Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i> Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. (personal estatutario). Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público. (funcionarios y supletoriamente estatutarios) Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. (funcionarios) Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. (personal laboral) II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autónoma</p> <p>Drets de les persones interessades: Tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió de les mateixes, a la limitació del seu tractament, a oposar-se al mateix o a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils. Les sol·licituds per exercir estos drets podran presentar-se de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</p> <p>Derechos de las personas interesadas: <i>Tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo o a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles. Las solicitudes para ejercer estos derechos, podrán presentarse de manera presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace:</i> http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970</p> <p>Més informació: Podrà consultar el registre d'activitats de tractament de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en l'adreça electrònica http://www.san.gva.es/web/comunicacion/registre-de-tractament-de-dades. Podrà contactar amb el Delegat de Protecció de Dades en l'adreça electrònica dpd@gva.es.</p> <p>Más información: Podrà consultar el registro de actividades de tratamiento de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en la dirección electrónica http://www.san.gva.es/web/comunicacion/registre-de-tractament-de-dades. Podrà contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd@gva.es.</p>		