

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 28 de setembre de 2020, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València, per la qual es resol la convocatòria de places d'auxiliar administratiu, CO/34/17, corresponent a l'oferta d'ocupació pública 2017 del CHGUV. [2020/7955]

En el marc de l'oferta d'ocupació pública de 2017 del Consorci Hospital General Universitari de València (d'ara endavant, CHGUV) ha conclòs la convocatòria de places d'auxiliar administratiu.

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 13 de les bases generals aprovades mitjançant Resolució de 23 de maig de 2013 (DOGV 04.06.2013), del CHGUV, i de conformitat amb la proposta realitzada per la corresponent Comissió de Selecció, i atès que consten degudament acreditats els requisits exigibles en els apartats 1 i 2 de la base general 9, és procedent realitzar el nomenament de les persones que han superat el procés selectiu.

En exercici de les competències delegades per l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern, sobre delegació de competències, aquesta Presidència del CHGUV resol:

1. Nomenar les persones identificades en l'annex, empleades públiques del CHGUV subjectes a règim jurídic laboral, amb caràcter fix, en la categoria professional d'«auxiliar administratiu», amb efectes del 16 d'octubre de 2020.

A aquest efecte, les persones indicades han de personar-se, per a formalitzar la corresponent presa de possessió i subscriure el contracte de treball en la data assenyalada, en la Direcció de Recursos Humans del CHGUV (Av. de les Tres Creus, núm. 2, 46014 València), a les 08.00 hores.

La incompareixença, excepte concurrència de causa justificada apreciada per l'òrgan de gestió, suposarà la pèrdua de dret al nomenament.

2. Les places que mitjançant aquesta resolució s'adjudiquen tenen la consideració de places del CHGUV/Departament de Salut València-Hospital General, d'acord amb el que es preveu en el Conveni col·lectiu del CHGUV, i en la base 14 de les bases generals esmentades.

3. Conforme amb el que s'estableix en la base específica 14 de les que regeixen la convocatòria, el perfeccionament del contracte de treball i l'adquisició de la condició de personal laboral fix requereix la superació satisfactòria d'un període de prova de dos mesos.

4. Per a l'adjudicació de les vacants que, si és el cas, comporten el cessament de personal, se seguiran els criteris vigents en el CHGUV.

Els cessaments es formalitzaran amb efectes del dia immediatament anterior al de la presa de possessió.

5. Les persones nomenades que mantenen una relació laboral de caràcter temporal amb el CHGUV, o que es troben en situació de mobilitat funcional voluntària (millora d'ocupació), cessaran en aquesta amb efectes del dia anterior a la presa de possessió com a personal laboral fix en la categoria professional d'auxiliar administratiu.

6. La Direcció de Recursos Humans formalitzarà els contractes de treball i realitzarà els actes administratius pertinents per a l'eficàcia material d'aquesta resolució.

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o, directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats de la mateixa manera, davant el jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i també en els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 28 de setembre de 2020.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana Barceló Chico.

Consortio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 28 de septiembre de 2020, de la Presidencia del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, por la que se resuelve la convocatoria de plazas de auxiliar administrativo, CO/34/17, correspondiente a la oferta de empleo público 2017. [2020/7955]

En el marco de la oferta de empleo público de 2017 del Consorcio Hospital General Universitario de València ha concluido la convocatoria de plazas de auxiliar administrativo.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 13 de las Bases generales aprobadas mediante Resolución del CHGUV de 23 de mayo de 2013 (DOGV 04.06.2013), y de conformidad con la propuesta realizada por la correspondiente comisión de selección, y dado que constan debidamente acreditados los requisitos exigibles en los apartados 1 y 2 de la Base General 9, procede realizar el nombramiento de las personas que han superado el proceso selectivo.

En ejercicio de las competencias delegadas por el Acuerdo de 12.12.2003 del Consejo de Gobierno sobre delegación de competencias, esta Presidencia del CHGUV resuelve:

1. Nombrar a las personas identificadas en el anexo, empleadas públicas del CHGUV sujetas a régimen jurídico laboral, con carácter fijo, en la categoría profesional de «auxiliar administrativo», con efectos del 16 de octubre de 2020.

A tal efecto, las personas indicadas deben personarse, para formalizar la correspondiente toma de posesión y suscribir el contrato de trabajo en la fecha señalada, en la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV (Av. Tres Cruces, núm. 2, 46014 Valencia), a las 08.00 horas.

La incomparecencia, salvo concurrència de causa justificada apreciada por el órgano de gestión, supondrá el decaimiento en el derecho al nombramiento.

2. Las plazas que mediante la presente resolución se adjudican, tienen la consideración de plazas del CHGUV/Departamento de Salud Valencia-Hospital General, de acuerdo con lo previsto en el Convenio Colectivo del Consorcio HGUV, y en la base 14ª de las mencionadas bases generales.

3. Conforme a lo establecido en la base específica 14ª de las que rigen las convocatorias, el perfeccionamiento del contrato de trabajo y la adquisición de la condición de personal laboral fijo precisa la superación satisfactoria de un período de prueba de dos meses.

4. Para la adjudicación de las vacantes que en su caso comporten el cese de personal, se seguirán los criterios vigentes en el Consorcio HGUV.

Los ceses se formalizarán con efectos del día inmediatamente anterior al de la toma de posesión

5. Las personas nombradas que mantienen una relación laboral de carácter temporal con el Consorcio HGUV, o que se encuentren en situación de movilidad funcional voluntaria (mejora de empleo), cesarán en la misma con efectos del día anterior a la toma de posesión como personal laboral fijo en la categoría profesional de «auxiliar administrativo».

6. Por la Dirección de Recursos Humanos se formalizarán los contratos de trabajo y se realizarán los actos administrativos pertinentes para la eficacia material de esta resolución.

Contra este acto que agota la vía administrativa, puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados del mismo modo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común; así como en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

València, 28 de septiembre de 2020.– La presidenta del CHGUV y consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Ana Barceló Chico.

ANNEX
Resolució de 28 de setembre de 2020
Categoria professional: auxiliar administratiu
Convocatòria: CO/34/17

<i>Cognoms i nom</i>	<i>DNI</i>	<i>Torn accés</i>
Esteve Sanz, Amparo	***3087**	PM
Ferrer Fabra, Lorena	***3875**	L
Garridomartínez, María Lourdes	***3808**	L
Hidalgo Rodrigo, Marta	***8027**	L
Lidón García, María Dalila	***5945**	PD
Lorente Moreno, Elisabeth	***7161**	L
Manzanasanz, Silvia	***9069**	L
Masero Cebrian, María Del Carmen	***8201**	L
Matamoros Perera, Hilaria	***3266**	PM
Meliáolivares, Josefina	***6831**	PM
Montero Olivares, Fernando	***0561**	PM
Mora Gallart, Cristina	***6249**	L
Valero García, Ludmila	***2647**	L
Zapero Giménez, María Jesús	***6268**	L

ANEXO
Resolución de 28 de septiembre de 2020
Categoría profesional: Auxiliar Administrativo
Convocatoria: CO/34/17

<i>Apellidos y nombre</i>	<i>DNI</i>	<i>Turno acceso</i>
Esteve Sanz, Amparo	***3087**	PM
Ferrer Fabra, Lorena	***3875**	L
Garrido Martínez, María Lourdes	***3808**	L
Hidalgo Rodrigo, Marta	***8027**	L
Lidon Garcia, Maria Dalila	***5945**	PD
Lorente Moreno, Elisabeth	***7161**	L
Manzana Sanz, Silvia	***9069**	L
Masero Cebrian, María Del Carmen	***8201**	L
Matamoros Perera, Hilaria	***3266**	PM
Melia Olivares, Josefina	***6831**	PM
Montero Olivares, Fernando	***0561**	PM
Mora Gallart, Cristina	***6249**	L
Valero García, Ludmila	***2647**	L
Zapero Giménez, María Jesús	***6268**	L