

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la que se publica la relació definitiva de persones que han superat les proves selectives d'accés a l'agrupació professional funcional, serveis de suport socio-sanitaris i educatius de l'Administració de la Generalitat, escala ajudant de residència/serveis, APF-05-01, torn d'accés lliure i torn per a persones amb diversitat funcional, convocatòria 40/16, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2020/7735]*

Concloes les proves selectives per a l'accés al cos indicat anteriorment, convocades mitjançant l'Ordre 13/2018, de 25 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8340, 17.07.2018), i d'acord amb el que s'assenyala en l'article 19 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i en la base 10 de la convocatòria, pertoca la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la relació definitiva de persones aprovades, a les quals es concedeix termini per a presentar la documentació exigida.

Per tot això, i en virtut de la competència atribuïda en la lletra i) de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en relació amb l'article 18 del Decret 3/2017, anteriorment esmentat, així com en la base 10 de la convocatòria 40/16, i a proposta del director general de Funció Pública, resolc:

### *Primer*

Publicar, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la relació de persones que han superat les proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'assenyalen en l'annex de la present resolució.

### *Segon*

Les persones relacionades hauran de presentar, en el termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant de la Direcció General de Funció Pública, la documentació que pertoque a fi d'acreditar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria. La documentació exigida s'estableix en la base 10 de la convocatòria, que es reproduceix a continuació:

«(...)

10.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

12.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

10.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

10.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2020, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública por la que se publica de la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso a la agrupación profesional funcional, servicios de apoyo socio-sanitarios y educativos de la Administración de la Generalitat, escala ayudante de residencia/servicios APF-05-01, turno de acceso libre y turno de personas con diversidad funcional, convocatoria 40/16, correspondientes a la oferta de empleo público de 2016 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2020/7735]*

Concluidas las pruebas selectivas para el acceso al cuerpo arriba indicado, convocadas mediante Orden 13/2018, de 25 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8340, 17.07.2018) y de acuerdo con lo señalado en el artículo 19 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y la base 10 de la convocatoria, procede la publicación, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de la relación definitiva de personas aprobadas y se concede plazo para presentar la documentación exigida.

Por todo lo expuesto, y en virtud de la competencia atribuida en la letra i del apartado 1 del artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en relación con el artículo 18 del Decreto 3/2017, anteriormente citado, así como en la base 10 de la convocatoria 40/16, y a propuesta del director general de Función Pública, resuelvo:

### *Primero*

Publicar, a propuesta del órgano técnico de selección, la relación de personas que han superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan en el anexo de la presente resolución.

### *Segundo*

Las personas relacionadas deberán presentar, en el plazo de veinte días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante la Dirección General de Función Pública, la documentación que proceda a fin de acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. La documentación exigida se establece en la base 10 de la convocatoria, que se reproduce a continuación:

«(...)

10.1.1. Fotocopia del DNI o NIE.

10.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

10.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

10.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

10.1.5. Les persones que superen les proves selectives han d'acreditar els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a l'efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements ha de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest fi es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

D'acord amb el que preceptua l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els que superen les proves selectives han d'acreditar els coneixements de valencià de grau mitjà mitjançant un certificat expedit o homologat per Junta Qualificadora de Coneixements de València.

El personal que no puga acreditar aquests coneixements ha de realitzar l'exercici específic que es convoque i, si no el supera, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest fi s'organitzen.

10.2. Les persones que superen les proves selectives pel torn de persones amb diversitat funcional han de presentar, a més dels documents anteriors, la fotocòpia compulsada del certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, com també l'informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc.

10.3. Les persones que superen les proves selectives i que havien sol·licitat una de les exempcions establides en la base 5.2 han de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de l'exempció. (...).

Els que tinguen la condició de personal funcionari o personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat estaran exempts de justificar les condicions i requisits que ja tinguen acreditats i inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, i únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant la Direcció General de Funció Pública sense aportar la documentació corresponent.

Les persones seleccionades que, dins del termini indicat, i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o les que, a la vista d'aquesta documentació, no posseeixen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

### *Tercer*

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del nomenament o presa de possessió, la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que segueixen a les propostes, per al possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

La present resolució posa fi a la via administrativa i, contra aquesta, podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* conforme al que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 23 de setembre de 2020.– La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

10.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà, mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de València.

El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

10.2. Las personas que superen las pruebas selectivas por el turno de personas con diversidad funcional deberán presentar, además de los documentos anteriores, la fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto.

10.3. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. (...).

Los que tengan la condición de personal funcionario o personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tengan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública, únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública sin aportar la documentación correspondiente.

Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor no presenten la documentación acreditativa o de esta se deduzca que no tienen alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en qué puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

### *Tercero*

Con objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública podrá requerir al órgano técnico de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 23 de septiembre de 2020.– La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.



ANNEX

Relació de persones aprovades, per ordre de puntuació,  
Convocatòria 40/16

Torn lliure

DNI	Cognom 1	Cognom 2	Nom	Nota final
***8904**	MUÑOZ	MARTINEZ	RAFAEL	82,98
***7437**	GARCIA	VALIENTE	PEDRO JESUS	82,17
***1526**	GONZALEZ	VIDAL	FRANCISCO JAVIER	81,56
***6399**	ARGENTI	FERNANDEZ	ADRIA	79,38
***6187**	PEREZ	GRAMAJE	REYES	77,74
***2181**	PINAR	RUIZ	MARIA ISABEL	76,16
***8317**	GARCIA	GARCIA	MARIA LUISA	75,74
***0757**	ALVAREZ	ALONSO	CRISTINA	75,61
***7411**	MOLES	MONFERRER	YOLANDA BEATRIZ	75,58
***3133**	LOPEZ	MARQUEZ	ALBA MARIA	75,2
***5102**	BALLESTER	SANZ	MIGUEL ANGEL	74,86
***2107**	SALAS	PARRILLA	SEBASTIAN	74,73
***9331**	PLA	BATALLER	FRANCISCA	74,31
***0981**	RODRIGUEZ	ABREU	DISNALDA ANARELI	74,17
***9067**	MAROTO	CABO	RAQUEL	74,12

Reserva de persones amb diversitat funcional

DNI	Cognom 1	Cognom 2	Nom	Nota final
***6278**	RODRIGUEZ	ZARZO	RAFAEL	64,11

ANEXO

Relación de personas aprobadas, por orden de puntuación,  
Convocatoria 40/16

Turno libre

DNI	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Nota final
***8904**	MUÑOZ	MARTINEZ	RAFAEL	82,98
***7437**	GARCIA	VALIENTE	PEDRO JESUS	82,17
***1526**	GONZALEZ	VIDAL	FRANCISCO JAVIER	81,56
***6399**	ARGENTI	FERNANDEZ	ADRIA	79,38
***6187**	PEREZ	GRAMAJE	REYES	77,74
***2181**	PINAR	RUIZ	MARIA ISABEL	76,16
***8317**	GARCIA	GARCIA	MARIA LUISA	75,74
***0757**	ALVAREZ	ALONSO	CRISTINA	75,61
***7411**	MOLES	MONFERRER	YOLANDA BEATRIZ	75,58
***3133**	LOPEZ	MARQUEZ	ALBA MARIA	75,2
***5102**	BALLESTER	SANZ	MIGUEL ANGEL	74,86
***2107**	SALAS	PARRILLA	SEBASTIAN	74,73
***9331**	PLA	BATALLER	FRANCISCA	74,31
***0981**	RODRIGUEZ	ABREU	DISNALDA ANARELI	74,17
***9067**	MAROTO	CABO	RAQUEL	74,12

Reserva de personas con diversidad funcional

DNI	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Nota final
***6278**	RODRIGUEZ	ZARZO	RAFAEL	64,11