

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2020, les subvencions per al foment del valencià destinades a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i del Carxe, per a la creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià. [2020/7726]

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i les de la Llei 4/1983, dús i ensenyament del valencià, normes legals bàsiques de les quals emanen l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Les ajudes econòmiques són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió de qüestions d'interès públic. La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2020 una línia pressupostària destinada a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit local.

L'Ordre 65/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7900, 20.10.2016) va aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià destinades a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i del Carxe.

La Generalitat ha previst, en els pressupostos de 2020, una línia pressupostària per a la promoció del valencià en l'àmbit local. La convocatòria està prevista en la Resolució del conseller de 23 de març de 2020, publicada en el DOGV núm. 8783, de 7 d'abril, per la qual s'aprova el Pla estrètic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El passat 11 de març de 2020 l'Organització Mundial de la Salut va declarar com a pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública provocada per la Covid-19. Aquesta situació ha obligat a aprovar mesures excepcionals en matèria social i econòmica, per part de les diferents administracions públiques, per poder afrontar les situacions derivades de la nova conjuntura.

Aquesta situació de crisi sanitària produïda per la Covid-19 ha dificultat i impossibilitat poder dur a terme moltes de les accions que des dels ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors tenien previstes i programades. Les activitats de promoció del valencià no han estat una excepció en aquest moment de dificultat. La dificultat, i en molts moments la impossibilitat, de poder reunir grups de persones o la situació de confinament i restricció de moviment de les persones han tingut com a conseqüència l'impediment per a poder organitzar les campanyes, accions i activitats que implicaren reunions de grups de persones.

Ateses les circumstàncies excepcionals adés comentades i la responsabilitat per a determinar les prioritats en la destinació dels diners públics, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha pres la decisió de convocar les subvencions per al foment del valencià destinades a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i del Carxe per a la creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià per als programes g, Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià, i h, Clàusules socials. Disposar d'un pla d'igualtat i d'integració social pel fet de no implicar reunions de grups de persones.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; d'acord amb la disposició final primera de l'esmentat decret 186/2017, vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan, para 2020, las subvenciones para el fomento del valenciano destinadas a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y del Carche, para la creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano. [2020/7726]

El compromiso del Consell está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y las de la Ley 4/1983, de uso y enseñanza del valenciano, normas legales básicas de las queeman la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger la recuperación y garantizar el uso social.

Las ayudas económicas son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de cuestiones de interés público. La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2020 una línea presupuestaria destinada a la promoción del uso del valenciano en el ámbito local.

La Orden 65/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7900, 20.10.2016) aprobó las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano destinadas a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y del Carche.

La Generalitat ha previsto, en los presupuestos de 2020, una línea presupuestaria para la promoción del valenciano en el ámbito local. La convocatoria está prevista en la Resolución del conseller de 23 de marzo de 2020, publicada en el DOGV núm. 8783, de 7 de abril, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

El pasado 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud, declaró como pandemia internacional la situación de emergencia de salud pública provocada por la Covid-19. Esta situación ha obligado a aprobar medidas excepcionales en materia social y económica, por parte de las diferentes administraciones públicas, para poder afrontar las situaciones derivadas de la nueva coyuntura.

Esta situación de crisis sanitaria producida por la Covid-19 ha dificultado e imposibilitado poder llevar a cabo muchas de las acciones que desde los ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores tenían previstas y programadas. Las actividades de promoción del valenciano no han sido una excepción en este momento de dificultad. La dificultad, y en muchos momentos la imposibilidad, de poder reunir grupos de personas o la situación de confinamiento y restricción de movimiento de las personas han tenido como consecuencia el impedimento para poder organizar las campañas, acciones y actividades que implicaron reuniones de grupos de personas.

Dadas las circunstancias excepcionales antes comentadas y la responsabilidad para determinar las prioridades en el destino del dinero público, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha tomado la decisión de convocar las subvenciones para el fomento del valenciano destinadas a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y del Carche para la creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano para los programas g, Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano, y h, Cláusulas sociales. Disponer de un plan de igualdad y de integración social por el hecho de no implicar reuniones de grupos de personas.

Por todo esto, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; de acuerdo con la disposición final primera del mencionado decreto 186/2017, vista la propuesta del

del Multilingüisme de 10 de setembre de 2020, i de conformitat amb aquesta, resole:

Article 1. Convocatòria i beneficiaris

Convocar la concessió de subvencions, en règim de concurredàcia competitiva, per al foment del valencià destinades a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i als municipis del Carxe, per a l'any 2020, per a la creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià.

Les ajudes van dirigides a subvencionar la realització de programes i activitats de promoció de l'ús oficial i social del valencià en el període comprés entre l'1 de novembre de 2019, data de finalització de la justificació de la convocatòria de subvencions de l'any 2019, fins al 31 de desembre de 2020.

Article 2. Dotació econòmica i programes subvencionables

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvencions per a aquesta convocatòria serà de 931.927,59 euros i està condicionat a l'existència de crèdit suficient en el pressupost de la Generalitat Valenciana per a 2020. L'import de les ajudes anirà a càrrec de la línia S3167000, «Promoció del valencià en l'àmbit local», de l'aplicació pressupostària 09.02.06.422.50.4 del pressupost de 2020.

2. Programes subvencionables:

g) Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià.

h) Clàusules socials. Disposar d'un pla d'igualtat i d'integració social.

3. Si no s'adjudica tot l'import corresponent a un programa, la comissió tècnica podrà proposar-ne la distribució per a l'altre programa.

4. En qualsevol cas no són objecte d'aquesta convocatòria els butllets d'informació municipal o comarcal editats per les administracions públiques ni els llibres de festes, ni les publicacions d'obres literàries premiades.

Article 3. Accions objecte de subvenció per programes

Programa g, Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià. Creació i funcionament de places tant en oficines de nova creació com en oficines que ja estaven creades i n'augmenten la plantilla. L'oficina o servei ha d'estar dotat de personal especialitzat. Ha de disposar, com a mínim, d'una persona tècnica, subgrup A1 o subgrup A2, o assimilat, en promoció lingüística, el lloc de treball del qual haurà de tindre unes característiques semblants a les que tenen els llocs corresponents en la Generalitat per a la mateixa funció. Les oficines podran ser pròpies dels ajuntaments o mancomunades entre diferents entitats locals a fi de donar servei a més nuclis poblacionals. Se subvencionarà com a màxim fins al 100 % de la quantitat sol·licitada. Si una persona tècnica està compartida amb una altra àrea de l'entitat, només se subvencionarà la part proporcional a les funcions subvencionables en aquesta convocatòria.

L'entitat que sol·licite ajuda per aquest programa, haurà de sol·licitar-ne, també, almenys per un altre programa.

Les entitats que sol·liciten ajudes per aquests programes hauran de fer constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i usar els logos de la campanya institucional de promoció del valencià «Sempre teua. La teua llengua». El material gràfic es podrà descarregar en la pàgina web <http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>, en l'apartat Elements promocionals.

Programa h, Clàusules socials. Creació i foment d'un pla d'igualtat entre dones i homes; creació de llocs de treball per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, a través de l'execució de les activitats objecte de la subvenció. Se subvencionarà amb una quantitat màxima de 500 euros.

Article 4. Programes i criteris de valoració de les sol·licituds

1. D'acord amb el que estableixen els articles 11 i 12 de les bases de la convocatòria, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la quantia de les ajudes entre les sol·licituds, la comissió tècnica ha de tindre en compte el procediment i els criteris següents:

director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 10 de septiembre de 2020, y de conformidad con esta, resuelvo:

Artículo 1. Convocatoria y beneficiarios

Convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurredàcia competitiva, para el fomento del valenciano destinadas a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y en los municipios del Carche, para el año 2020, para la creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano.

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la realización de programes y actividades de promoción del uso oficial y social del valenciano en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2019, fecha de finalización de la justificación de la convocatoria de subvenciones del año 2019, hasta el 31 de diciembre de 2020.

Artículo 2. Dotación económica y programas subvencionables

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvenciones para esta convocatoria será de 931.927,59 euros y está condicionado a la existencia de crédito suficiente en el presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2020. El importe de las ayudas irá a cargo de la línea S3167000, «Promoción del valenciano en el ámbito local», de la aplicación presupuestaria 09.02.06.422.50.4 del presupuesto de 2020.

2. Programas subvencionables:

g) Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano.

h) Cláusulas sociales. Disponer de un plan de igualdad y de integración social.

3. Si no se adjudica todo el importe correspondiente a un programa, la comisión técnica podrá proponer la distribución para el otro programa.

4. En cualquier caso no son objeto de esta convocatoria los boletines de información municipal o comarcal editados por las administraciones públicas ni los libros de fiestas, ni las publicaciones de obras literarias premiadas.

Artículo 3. Acciones objeto de subvención por programas

Programa g, Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano. Creación y funcionamiento de plazas tanto en oficinas de nueva creación como en oficinas que ya estaban creadas y aumentan la plantilla. La oficina o servicio debe estar dotado de personal especializado. Debe disponer, como mínimo, de una persona técnica, subgrupo A1 o subgrupo A2, o asimilado, en promoción lingüística, el puesto de trabajo del que deberá tener unas características parecidas a las que tienen los puestos correspondientes en la Generalitat para la misma función. Las oficinas podrán ser propias de los ayuntamientos o mancomunadas entre diferentes entidades locales a fin de dar servicio a más núcleos poblacionales. Se subvencionará como máximo hasta el 100 % de la cantidad solicitada. Si una persona técnica está compartida con otra área de la entidad, solo se subvencionará la parte proporcional a las funciones subvencionables en esta convocatoria.

La entidad que solicite ayuda para este programa, deberá solicitar, también, al menos por otro programa.

Las entidades que solicitan ayudas para estos programas deberán hacer constar la colaboración de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y usar los logos de la campaña institucional de promoción del valenciano «Sempre teua. La teua llengua». El material gráfico se podrá descargar en la página web <http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>, en el apartado Elementos promocionales.

Programa h, Cláusulas sociales. Creación y fomento de un plan de igualdad entre mujeres y hombres; creación de puestos de trabajo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, a través de la ejecución de las actividades objeto de la subvención. Se subvencionará con una cantidad máxima de 500 euros.

Artículo 4. Programas y criterios de valoración de las solicitudes

1. De acuerdo con lo que establecen los artículos 11 y 12 de las bases de la convocatoria, para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe y de la cuantía de las ayudas entre las solicitudes, la comisión técnica debe tener en cuenta el procedimiento y los criterios siguientes:

Programa g, Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià (0-120 punts).

Dotació pressupostària màxima: 930.000 euros.

a) Import pressupostat de l'activitat de personal. Màxim 30 punts.

S'assignarà un màxim de 30 punts al pressupost més alt, 5 punts al pressupost menor, i s'atorgaran els punts de manera proporcional.

b) Programació d'actuacions de l'oficina o servei per a l'any 2020 i el grau d'incidència social en la promoció i dinamització de l'ús del valencià. S'assignarà un màxim de 5 punts.

– Campanyes de sensibilització i promoció de l'ús del valencià: 2 punts.

– Asessorament lingüístic, traducció i correcció: 1 punt.

– Organització de cursos: 1 punt.

– Col·laboració amb altres entitats: 1 punt.

c) Dotació de personal. Màxim 50 punts.

Es partirà del tècnic/a que tinga una categoria superior, i s'assignarà el valor següent:

Tècnic/a del subgrup A1, dedicació completa: 10 punts. Nova creació: 15 punts.

Tècnic/a del subgrup A2, dedicació completa: 8 punts. Nova creació: 10 punts.

Tècnic/a del subgrup A1 o A2, dedicació parcial: 5 punts. Nova creació: 8 punts.

En el cas que hi haja més d'un tècnic/a o empleat/ada, se sumaran 5 punts per cada altre tècnic/a o empleat/ada, independentment del seu nivell i de la seua dedicació. Si és de nova creació, seran 8 punts.

d) Per oficina de nova creació: 15 punts.

e) Per oficina mancomunada entre més d'una entitat local: 15 punts

f) Formar part de les estructures creades per la Generalitat amb la finalitat de coordinar accions de promoció del valencià: 5 punts.

Programa h, Clàusules socials. Disposar d'un pla d'igualtat i d'integració social.

Dotació pressupostària màxima: 1.927,59 euros. S'assignaran 5 punts a les entitats municipals que n'acrediten alguna.

2. Quan la sol·licitud de subvenció corresponga a un municipi del territori castellanoparlant, s'atorgarà una quantitat addicional de 10 punts al total dels punts obtinguts en cada programa per al qual demana la subvenció.

3. Així mateix s'atorgarà a cada programa per al qual se sol·licita subvenció una puntuació adicional, corresponent al nombre d'habitants de la població, d'acord amb el criteri següent:

– fins a 10.000: 2 punts.

– de 10.001 a 25.000: 4 punts.

– de 25.001 a 50.000: 6 punts.

– de 50.001 a 75.000: 8 punts.

– més de 75.000: 15 punts.

Article 5. Procediment per a la determinació de la subvenció

Per a calcular la subvenció de cada entitat es procedirà de la manera següent:

1. En cada programa se sumaran els punts obtinguts.

2. Es dividirà la quantitat de la dotació pressupostària de cada programa entre els punts, amb la qual cosa s'obtindrà el valor del punt.

3. La subvenció concedida en cada programa serà la resultant de multiplicar els punts obtinguts pel valor del punt.

4. La subvenció total a atorgar a cada entitat sol·licitant serà el resultat de sumar totes les quantitats parcials concedides a cada programa.

Article 6. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'atendrà al que s'indica en els articles 8 i 9 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si, a partir d'aquesta data, en el termini de sis mesos, no hi ha una resolució expressa de resolució de la subvenció, produirà l'efecte de desestimació de la sol·licitud.

Programa g, Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano (0-120 puntos).

Dotación presupuestaria máxima: 930.000 euros.

a) Importe presupuestado de la actividad de personal. Máximo 30 puntos.

Se asignará un máximo de 30 puntos al presupuesto más alto, 5 puntos en el presupuesto menor, y se otorgarán los puntos de manera proporcional.

b) Programación de actuaciones de la oficina o servicio para el año 2020 y el grado de incidencia social en la promoción y dinamización del uso del valenciano. Se asignará un máximo de 5 puntos.

– Campañas de sensibilización y promoción del uso del valenciano: 2 puntos.

– Asesoramiento lingüístico, traducción y corrección: 1 punto.

– Organización de cursos: 1 punto.

– Colaboración con otras entidades: 1 punto.

c) Dotación de personal. Máximo 50 puntos.

Se partirá del técnico/a que tenga una categoría superior, y se asignará el valor siguiente:

Técnico/a del subgrupo A1, dedicación completa: 10 puntos. Nueva creación: 15 puntos.

Técnico/a del subgrupo A2, dedicación completa: 8 puntos. Nueva creación: 10 puntos.

Técnico/a del subgrupo A1 o A2, dedicación parcial: 5 puntos. Nueva creación: 8 puntos.

En el supuesto de que haya más de un técnico/a o empleado/a, se sumarán 5 puntos por cada otro técnico/a o empleado/a, independientemente de su nivel y de su dedicación. Si es de nueva creación, serán 8 puntos.

d) Por oficina de nueva creación: 15 puntos.

e) Por oficina mancomunada entre más de una entidad local: 15 puntos

f) Formar parte de las estructuras creadas por la Generalitat con el fin de coordinar acciones de promoción del valenciano: 5 puntos.

Programa h, Cláusulas sociales. Disponer de un plan de igualdad y de integración social.

Dotación presupuestaria máxima: 1.927,59 euros. Se asignarán 5 puntos a las entidades municipales que acrediten alguna.

2. Cuando la solicitud de subvención corresponda a un municipio del territorio castellano hablante, se otorgará una cantidad adicional de 10 puntos al total de los puntos obtenidos en cada programa para el que pide la subvención.

3. Así mismo se otorgará en cada programa para el que se solicita subvención una puntuación adicional, correspondiendo al número de habitantes de la población, de acuerdo con el criterio siguiente:

– hasta 10.000: 2 puntos.

– de 10.001 a 25.000: 4 puntos.

– de 25.001 a 50.000: 6 puntos.

– de 50.001 a 75.000: 8 puntos.

– más de 75.000: 15 puntos.

Artículo 5. Procedimiento para la determinación de la subvención

Para calcular la subvención de cada entidad se procederá de la manera siguiente:

1. En cada programa se sumarán los puntos obtenidos.

2. Se dividirá la cantidad de la dotación presupuestaria de cada programa entre los puntos, con lo que se obtendrá el valor del punto.

3. La subvención concedida en cada programa será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por el valor del punto.

4. La subvención total a otorgar a cada entidad solicitante será el resultado de sumar todas las cantidades parciales concedidas en cada programa.

Artículo 6. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud se atenderá a lo que se indica en los artículos 8 y 9 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si, a partir de esta fecha, en el plazo de seis meses, no hay una resolución expresa de resolución de la subvención, producirá el efecto de desestimación de la solicitud.

3. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'entitat, i utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es>. Hauran de disposar d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

La introducció de dades en l'aplicació haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disponen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones o <https://sede.gva.es>.

4. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

Si, a més de la informació que figura en els models, es presenta alguna documentació adjunta, també haurà de ser presentada a través dels mitjans electrònics.

5. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

Article 7. Procediment d'adjudicació i de resolució

1. Atenent els criteris indicats en les bases i en la convocatòria, la comissió tècnica elaborarà l'informe pertinent, en el qual es detallarà la puntuació, i l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades en cada un dels programes.

D'acord amb l'informe, la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resoldrà la concessió o denegació de la subvenció, que s'haurà de comunicar en el termini màxim de tres mesos a partir del moment de la resolució de concessió.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS i l'article 8.1c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 8. Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció s'haurà d'ajustar al que estableix l'article 17 de les bases reguladores de la convocatòria.

El termini de presentació de la documentació justificativa de la rellització de l'activitat subvencionada finalitzarà el 13 de novembre de 2020.

D'acord amb el que estableix l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana i l'article 13.11 de l'Ordre 66/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquesta convocatòria, les entitats han d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de retre els comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Queden exceptuats d'aquesta obligació els municipis que no pertanyen a la Comunitat Valenciana.

Article 9. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: protecciodadedeseducacio@gva.es.

3. La solicitud tiene que ir firmada por la persona que represente legalmente la entidad, y utilizará exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por lo que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá en el apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. Deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

La introducción de datos en la aplicación deberá hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones o <https://sede.gva.es>.

4. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

Si, además de la información que figura en los modelos, se presenta alguna documentación adjunta, también deberá ser presentada a través de los medios electrónicos.

5. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación exprés y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

Artículo 7. Procedimiento de adjudicación y de resolución

1. Atendiendo los criterios indicados en las bases y en la convocatoria, la comisión técnica elaborará el informe pertinente, en el que se detallará la puntuación, y la asignación económica otorgada a las solicitudes presentadas en cada uno de los programas.

De acuerdo con el informe, la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resolverá la concesión o denegación de la subvención, que se deberá comunicar en el plazo máximo de tres meses a partir del momento de la resolución de concesión.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión es de seis meses, contados desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS y el artículo 8.1c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 8. Justificación de la subvención

La justificación de la subvención se deberá ajustar a lo que establece el artículo 17 de las bases reguladoras de la convocatoria.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada finalizará el 13 de noviembre de 2020.

De acuerdo con lo que establece el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana y el artículo 13.11 de la Orden 66/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de esta convocatoria, las entidades tienen que estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendir las cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas. Quedan exceptuados de esta obligación los municipios que no pertenecen en la Comunitat Valenciana.

Artículo 9. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 Valencia; contacto: protecciodadedeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avanç, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no existísca oposició a aquesta consulta, i documentació que lliuren els sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de tercera persona, abans de comunicar aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifraude, el delegat o la delegada de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si aquestes dades no són comunicades a la Conselleria, això comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigentes per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxiu i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ceice.gva.es, en l'adreça ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València – Electrònica: protecciodadedeseducacio@gva.es.

De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (aepd.es) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans d'això, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeg de l'Albereda, 16. 46010 València.

N'hi ha més informació en

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante, PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no exista oposición en esta consulta, y documentación que libran los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de tercera persona, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales tienen que informar a estas personas que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, el beneficiario, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socio-económicas previstas para la baremación, como otras administraciones e instituciones públicas, entre las que se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, las Cortes Valencianas, la Sindicatura de Cuentas, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndico de Agravios, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado/a de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarias para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, esto comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria ceice.gva.es, en la dirección ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

– Envío de la petición a cualquier de las direcciones siguientes:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València – Electrónica: protecciodadedeseducacio@gva.es.

– De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de esto, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigirse al paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Hay más información en

ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de concedir i denegar les subvencions, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

Segona. Règim de recursos

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que esgota la via administrativa, podrà ser objecte de recurs potestativament en reposició o directament d'un recurs contencios administratiu, en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte.

b) El recurs contencios administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de l'acte.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de setembre de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Despliegue

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de conceder y denegar las subvenciones, y se autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Segunda. Régimen de recursos

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, este acto, que agota la vía administrativa, podrá ser objeto de recurso potestativamente en reposición o directamente de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación del acto.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación del acto.

Tercera. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de septiembre de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIA DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE
---	---

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

AJUNTAMENT, MANCOMUNITAT O ENTITAT LOCAL MENOR / AYUNTAMIENTO, MANCOMUNIDAD O ENTIDAD LOCAL MENOR	CIF	ANY / AÑO
---	-----	-----------

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
--	----

LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------	-----------------------	--------------------	--

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
---------------------	--------------	-----	-----------------------

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÉFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
---------------------	--------------	--------------------	--

MUNICIPI DE ZONA CASTELLANOPARLANT (marqueu amb una x) / MUNICIPIO DE ZONA CASTELLANOPARLANTE (marcar con una x)

Nombre d'habitants de la població / Número de habitantes de la población

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fins 10.000 / Hasta 10.000 | <input type="checkbox"/> De 50.001 a 75.000 |
| <input type="checkbox"/> De 10.001 a 25.000 | <input type="checkbox"/> Més de 75.000 / Más de 75.000 |
| <input type="checkbox"/> De 25.001 a 50.000 | |

**B PROGRAMES PER ALS QUALS ES DEMANA L'AJUDA
PROGRAMAS PARA LOS QUE SE PIDE LA AYUDA**

1.- PRESSUPOST / PRESUPUESTO

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Programa g) Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià
<i>Programa g) Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano</i> | _____ Euros |
| <input type="checkbox"/> Programa h) Clausules socials. Disposar d'un pla d'igualtat i d'integració social
<i>Programa h) Clausulas sociales. Disponer de un plan de igualdad y de integración social</i> | _____ Euros |

TOTAL _____ Euros

2.- COMPROMÍS DE FINANÇAMENT / COMPROMISO DE FINANCIACIÓN

- En el pressupost de 2020 hi ha la consignació econòmica específica suficient per a sufragar els gastos corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda.
- a) *En el presupuesto de 2020 existe consignación económica suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.*

- El pressupost per a 2020 no està aprovat. L'ajuntament/mancomunitat/entitat local menor es compromet a incloure en el pressupost de 2020 la consignació suficient per a sufragar els gastos corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda.
- b) *El presupuesto para 2020 no está aprobado. El ayuntamiento/mancomunidad/entidad local menor se compromete a incluir en el presupuesto de 2020 la consignación suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.*

_____, _____, d _____ de _____

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 34018 - 01 - E

03/09/20

La Conselleria de Educació, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, de los adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención que acompaña a este documento como en el Registro de Tratamiento de Datos de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declarará cumplir con la obligación de informar a los terceros, cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides per mitjà d'aquest document i, si escau, dels adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, la valoració i, si és el cas, l'otorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmessa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció que acompaña a aquest document com en el Registre de Tractament de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar aquests tercers, les dades personals dels quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el que s'ha exposat abans.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE
---	---

C	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
<p>1. Model de domiciliació bancària. <input type="checkbox"/> ja consten en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. / <i>No aporto modelo de domiciliación bancaria porque deseo mantener los datos bancarios que ya constan en la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres / Otros _____</p>	

D	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN
<p>La persona sol·licitant: DECLARA:</p> <p>1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes, i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seu inexactitud.</p> <p>2. Que compleix els requisits establerts en la convocatòria, que disposa de la documentació acreditativa i que es compromet a conservar-la i mantindre-la durant el termini de vigència de l'expedient.</p> <p>3. No estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p>4. Que compleix la norma sobre la disposició d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes la integració social i laboral de persones amb discapacitat i d'altres col·lectius de població especialment desfavorida.</p> <p><i>La persona solicitante:</i> DECLARA:</p> <p>1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos, y que están actualizados asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se pudieran derivar de su inexactitud.</p> <p>2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa y que se compromete a conservarla y mantenerla durante el plazo de vigencia del expediente.</p> <p>3. No estar incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</p> <p>4. Que cumple la norma sobre la disposición de un plan de promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres la integración social y laboral de personas con discapacidad y otros colectivos de población especialmente desfavorecida.</p>	

E	COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN
<p>D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Pùbliques, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïsca efectes l'ordre de convocatòria. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 	

F	AUTORIZACIONS / AUTORIZACIONES
<p>La persona sol·licitant AUTORITZA LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguin en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal de l'Administració Tributària i Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. 2. A la consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant. 3. A enviar informació i notificació referides a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics. <p><i>La persona solicitante AUTORIZA A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Consellería de Hacienda y Modelo Económico. 2. A la consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante. 3. A enviar información y notificación referidas a este expediente por medios telemáticos y electrónicos. <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No autoritza <input type="checkbox"/> No autoriza</p>	

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 34018 - 02 - E

En el cas que no se signen les autoritzacions anteriors, l'entitat ha d'aportar la documentació acreditativa d'acord amb l'article 13 de la LGS, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com el certificat de la conselleria competent en matèria d'hisenda que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.
En el supuesto de que no se firman las autorizaciones anteriores, la entidad tiene que aportar la documentación acreditativa de acuerdo con el artículo 13 de la LGS, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como el certificado de la conselleria competente en materia d'hisenda que acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE						
G PROGRAMES SOL·LICITATS PROGRAMAS SOLICITADOS							
PROGRAMA g) OFICINA/SERVEI MUNICIPAL DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ OFICINA/SERVICIO MUNICIPAL DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO							
DADES DE L'OFICINA/SERVICI / DATOS DE LA OFICINA/SERVICIO							
REGIDORIA A QUÈ S'ADSCRIU / CONCEJALÍA A LA QUE SE ADSCRIBE	NOM I COGNOMS DEL REGIDOR/A / NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONCEJAL/A		TELÈFON / TELÉFONO				
NOM I COGNOMS DE LA PERSONA TÈCNICA RESPONSABLE DE L'OFICINA/SERVICI NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DE LA OFICINA/SERVICIO		TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
REGLAMENT DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA / REGLAMENTO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA <input type="checkbox"/> En preparació <input type="checkbox"/> No previst <input type="checkbox"/> Ja n'hi ha <i>En preparación</i> <input type="checkbox"/> No previsto <input type="checkbox"/> Ya existe		DATA D'APROVACIÓ FECHA DE APROBACIÓN	DATA DE PUBLICACIÓ EN EL BOP FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL BOP:				
L'OFICINA ÉS DE NOVA CREACIÓ / LA OFICINA ES DE NUEVA CREACIÓN		<input type="checkbox"/> SÍ/SI	<input type="checkbox"/> NO				
PERSONAL adscrit a l'oficina de promoció del valencià / PERSONAL adscrito a la oficina de promoción del valenciano							
COGNOMS I NOM APELIOS Y NOMBRE	NOM DEL LLOC DE TREBALL NOMBRE DEL PUESTO DE TRABAJO	FUNCIONARÍA/RÀIA FUNCIONARIO/A	CONTRACTAT/ADA CONTRATADO/A	GRUP GRUPO	NIVELL NIVEL	DEDICACIÓ DEDICACIÓN	SOU ANUAL BRUT SUeldo ANUAL BRUTO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL (1)						Euros	
PERSONAL adscrit a l'oficina de promoció del valencià de nova creació / PERSONAL adscrito a la oficina de promoción del valenciano de nueva creación				TOTAL (2) Euros			
				TOTAL 1 + 2 Euros			
Formar part de les estructures creades per la Generalitat amb la finalitat de coordinar accions de promoció del valencià. <i>Formar parte de las estructuras creadas por la Generalitat con la finalidad de coordinar acciones de promoción del valenciano.</i>							
PROGRAMACIÓ D'ACTUACIONS DE L'OFICINA (BREU EXPLICACIÓ) / PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES DE LA OFICINA (BREVE EXPLICACIÓN)							
<input type="checkbox"/> Campanyes de sensibilització i promoció de l'ús del valencià / Campañas de sensibilización y promoción del uso del valenciano							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> Asessorament lingüístic, traducció i correcció / Asesoramiento lingüístico, traducción y corrección							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> Organització de cursos / Organización de cursos							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> Col·laboració amb altres entitats / Colaboración con otras entidades							
<input type="checkbox"/>							
PROGRAMA h) CLÀUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES							
Disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes; creació de llocs de treball per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, a través de l'execució de les activitats objecte de la subvenció							
<input type="checkbox"/> <i>Disponer de un plan de igualdad entre mujeres y hombres; creación de puestos de trabajo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, a través de la ejecución de las actividades objeto de la subvención</i>							



COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE

CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, COMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE

A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA
DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA

ENCIONADA
IVENCIONADA

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA

MINACIÓN DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA

B DADES DE LA SUBVENCIÓ DATOS DE LA SUBVENCIÓN

7

	PRESUPUESTO SOLICITUD PRESUPUESTO SOLICITUD	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	QUANTITAT MÍNIMA A JUSTIFICAR (IGUAL O SUPERIOR AL 100% PRESUPUESTO SOLICITUD) CANTIDAD MÍNIMA A JUSTIFICAR (IGUAL O SUPERIOR AL 100% PRESUPUESTO SOLICITUD)	QUANTITAT JUSTIFICADA CANTIDAD JUSTIFICADA	% PRESSUPOST SOLICITUD % PRESUPUESTO SOLICITUD
PROGRAMA G) OFICINA DE PROMOCIÓ PROGRAMA G) OFICINA DE PROMOCIÓN					
PROGRAMA H) CLÀUSULES SOCIALS PROGRAMA H) CLÁUSULAS SOCIALES					
TOTAL					

C | QUANTITATS JUSTIFICADES

124

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜÍSME
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y GESTIÓN DEL MULTILINGÜÍSMO

**ANNEX II / ANEXO II**

**GENERALITAT
VALENCIANA**
**COMpte JUSTIFICATIU, AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS,
MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CÀRXE
CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS,
MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CÁRXE**

**D DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PRESENTADA
DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA PRESENTADA****PROGRAMA g) OFICINA O SERVEI DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ / OFICINA O SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO**

Memòria explicativa de les actuacions de l'oficina o servei. / Memoria explicativa de las actuaciones de la oficina o servicio.

Certificació firmada digitalment per la persona responsable de Secretaria o d'intervenció, que Indique la quantitat total justificada i que la documentació corresponent està en poder de l'entitat i a la disposició de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a les comprovacions que considere pertinents.

Certificado firmado digitalmente por la persona responsable de Secretaría o de Intervención, que indique la cantidad total justificada y que la documentación correspondiente esté en poder de la entidad y a disposición de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para las comprobaciones que considere pertinentes.

PROGRAMA h) CLÀUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES

Declaració de què es disposa de l'acreditació de la disposició del pla d'igualtat entre dones i homes
 Declaración de que se dispone de la acreditación de la disposición del plan de igualdad entre mujeres y hombres

E DECLARACIÓ D'AJUDES REBUDES E DECLARACIÓN DE AYUDAS RECIBIDAS	
Per a les mateixes activitats subvencionades / Para las mismas actividades subvencionadas:	
<input type="checkbox"/> No s'ha rebut cap altra subvenció ni cap aportació econòmica d'altres entitats / No se ha recibido ninguna otra subvención ni ninguna aportación económica de otras entidades	
<input type="checkbox"/> S'han rebut les ajudes i col·laboracions econòmiques següents / Se han recibido las ayudas y colaboraciones económicas siguientes:	
ENTITAT / ENTIDAD	QUANTITAT APORTADA CANTIDAD APORTADA
	TOTAL:



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'asseyen als a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

- No autoritzar l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.
- No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.
- No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.
- No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.
- No autoritzar la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.
 No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

D CERTIFICACIÓ

CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
 ÓRGANO: _____

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA:
 FIRMA: _____

E DESTINATARI

DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espagnola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Més información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.	<p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
<input type="checkbox"/> II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.	<p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>
<input type="checkbox"/> III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.	
<input type="checkbox"/> IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.	
<input type="checkbox"/> V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.	<p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPOS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
<input type="checkbox"/> VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.	
<input type="checkbox"/> VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA, HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.	
<input type="checkbox"/> VIII HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.	
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
<p>13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p> <p>14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTOS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPOS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	