

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 de setembre de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari i el procediment d'admissió extraordinària i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics no universitaris incorporats al Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional per al curs 2020-2021. [2020/7617]

El Ministeri d'Educació i Formació Professional planteja a la Comunitat Valenciana un pla de reconstrucció basat en la dinamització de la formació professional amb diverses línies d'actuació, una de les quals és l'increment de places de Formació Professional.

Al seu torn, el Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional aprovat pel Consell Valencià de Formació Professional configura l'element per a desenvolupar una estratègia integrada de la Formació Professional i els ensenyaments, i en aquest professionalitza l'ocupació, la igualtat i la innovació, que són objectius fonamentals per a desenvolupar una societat avançada a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, té com a objecte regular el desenvolupament del procediment d'accés, admissió i matrícula de l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior, en centres docents públics i privats amb ensenyaments concertats i en règim semipresencial o a distància, en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

A més, el Decret 135/2014, de 8 d'agost, pel qual es regula els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, desenvolupa la normativa bàsica estatal en matèria de cicles de Formació Professional Bàsica en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i quant al procediment d'admissió cal tindre en compte el Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell, de modificació del Decret 135/2014, de 8 d'agost (DOGV 8774, 30 de març), modificació que ha consistit a simplificar l'admissió en els cicles de Formació Professional Bàsica.

Durant el procés d'admissió s'ha de tindre en consideració la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, on hi haja tractaments de dades de caràcter personal. D'aquesta forma, durant aquest procés s'exposaran únicament aquelles dades necessàries per a garantir la transparència del procediment. Igualment, els sol·licitants tindran accés, de manera privada, a l'estat de la seua sol·licitud en aquells moments del procediment que siga necessari, és a dir, quan es publiquen les llistes d'admesos.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, en l'article 5.2 estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura d'ambdós progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es dedusca que concorren supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues.

D'acord amb aquest context i marc normatiu, és necessari i oportú establir per al curs 2020-2021 el calendari d'admissió extraordinari de l'alumnat als centres docents públics incorporats al Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de septiembre de 2020, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión extraordinaria y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos no universitarios incorporados al Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional para el curso 2020-2021. [2020/7617]

El Ministerio de Educación y Formación Profesional plantea en la Comunitat Valenciana un plan de reconstrucción basado en la dinamización de la formación profesional con diversas líneas de actuación, siendo una de ellas el incremento de plazas de Formación Profesional.

A su vez, el Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional aprobado por el Consell Valencià de Formació Professional configura el elemento para desarrollar una estrategia integrada de la Formación Profesional y las enseñanzas, profesionalizando en este la ocupación, la igualdad y la innovación, que son objetivos fundamentales para desarrollar una sociedad avanzada en la Comunitat Valenciana.

La Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto regular el desarrollo del procedimiento de acceso, admisión y matrícula del alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y superior, en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y en régimen semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial en centros docentes públicos del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Además, el Decreto 135/2014, de 8 de agosto, por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, desarrolla la normativa básica estatal en materia de ciclos de Formación Profesional Básica en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y en lo relativo al procedimiento de admisión cabe tener en cuenta el Decreto 36/2020, de 13 de marzo, del Consell de modificación del Decreto 135/2014, de 8 de agosto (DOGV 8774, 30 de marzo), modificación que ha consistido en simplificar la admisión en los ciclos de Formación Profesional Básica.

Durante el proceso de admisión se debe tener en consideración la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, donde existan tratamientos de datos de carácter personal. De esta forma, durante dicho proceso se expondrán únicamente aquellos datos necesarios para garantizar la transparencia del procedimiento. Igualmente, los solicitantes tendrán acceso, de forma privada, al estado de su solicitud en aquellos momentos del procedimiento que sea necesario, es decir, cuando se publiquen los listados de admitidos.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, en su artículo 5.2 establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas.

De acuerdo con este contexto y marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2020-2021, el calendario de admisión extraordinario del alumnado en los centros docentes públicos incorporados al Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior.



En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, mitjançant el Decret 32/2020, de 13 de març, del Consell, es disposen mesures extraordinàries de gestió sanitària en salvaguarda de la salut pública a causa de la pandèmia per coronavirus SARS-CoV (Covid-19) (DOGV 8762, 14.03.2020), que en la seua disposició final primera habilita la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de sanitat a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'aplicació.

L'admissió extraordinària i matriculació de l'alumnat per al curs 2020-2021 constitueix la base de la prestació del servei educatiu que ha de garantir un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, que garantisca l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les persones interessades i l'accés a les noves vacants que no es trobaven en l'admissió emparada per la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior.

El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19 (DOGV 8781, 06.06.2020), estableix diferents mesures que s'han de tindre en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional per al curs 2020-2021.

Així, el procediment d'admissió en Formació Professional per al pròxim curs 2020-2021, tal com s'estableix en la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions pel que fa al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021 (DOGV 8826, 03.06.2020), es tramitarà de manera electrònica, per a evitar tràmits presencials. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a garantir l'assistència i l'accés de totes les persones sol·licitants, habilitarà punts d'atenció a l'usuari per a les persones que no disposen de mitjans electrònics.

A més, per raons d'interès públic s'ha incorporat a la presentació, en el moment de formular la sol·licitud d'admissió, una declaració responsable de l'autenticitat de les circumstàncies alegades per a la seua baremació que permet postergar la presentació de la documentació que han de presentar les persones sol·licitants i reduir desplaçaments i actuacions de manera presencial.

Així mateix, el Ministeri d'Educació i Formació Professional, mitjançant l'Ordre EFP/365/2020, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació per al tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, ha plasmat les directrius específiques d'actuació acordades per a les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional. Pel que fa al procediment d'admissió, ha assenyalat que les administracions educatives podran assignar, de manera excepcional i durant el període d'admissió i escolarització del curs 2020-2021, les funcions de supervisió del procés d'admissió de l'alumnat pròpies de les comissions o òrgans de garanties d'admissió a la Inspecció d'Educació o a una altra unitat administrativa.

Els acords i les directrius continguts en l'Ordre EFP/365/2020, que han sigut acordats al si de la Conferència Sectorial d'Educació, vinculen la Comunitat Valenciana, després d'haver sigut subscrits pel conseller d'Educació, Cultura i Esport.

En aquest mateix sentit, s'adapta la participació dels òrgans col·legiats d'escolarització, de manera excepcional per al curs 2020-2021, i s'assigna a la Inspecció d'Educació les funcions que tenen assignades, per normativa autonòmica, les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials, tal com estableix l'article 3 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, por Decreto 32/2020, de 13 de marzo, del Consell, se disponen medidas extraordinarias de gestión sanitaria en salvaguarda de la salud pública a causa de la pandemia por coronavirus SARS-CoV (Covid-19) (DOGV 8762, 14.03.2020), así en su disposición final primera habilita a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de sanidad a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para su desarrollo y aplicación.

La admisión extraordinaria y matriculación del alumnado para el curso 2020-2021 constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las personas interesadas, y el acceso a las nuevas vacantes que no se encontraban en la admisión amparada por la Resolución de 1 de junio de 2020, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior.

El Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19 (DOGV 8781, 06.06.2020), establece distintas medidas que han de tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional para el curso 2020-2021.

Así, el procedimiento de admisión en Formación Profesional para el próximo curso 2020-2021, tal y como se establece en la Resolución de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021 (DOGV 8826, 03.06.2020), se tramitará de manera electrónica, para evitar trámites presenciales. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para garantizar la asistencia y el acceso de todas las personas solicitantes, habilitará puntos de atención al usuario para quienes no dispongan de medios electrónicos.

Además, por razones de interés público, se ha incorporado a la presentación, en el momento de formular la solicitud de admisión, una declaración responsable de la autenticidad de las circunstancias alegadas para su baremación que permite postergar la presentación de la documentación que deben presentar las personas solicitantes y reducir desplazamientos y actuaciones de manera presencial.

Asimismo, el Ministerio de Educación y Formación Profesional, mediante la Orden EFP/365/2020, de 22 de abril, por la que se establecen el marco y las directrices de actuación para el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, ha plasmado las directrices específicas de actuación acordadas para las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional. En lo que se refiere al procedimiento de admisión, ha señalado que las administraciones educativas podrán asignar, de manera excepcional y durante el periodo de admisión y escolarización del curso 2020-2021, las funciones de supervisión del proceso de admisión del alumnado propias de las comisiones u órganos de garantías de admisión a la Inspección de Educación o a otra unidad administrativa.

Los acuerdos y directrices contenidos en la Orden EFP/365/2020, que han sido acordados en el seno de la Conferencia Sectorial de Educación, vinculan a la Comunitat Valenciana tras haber sido suscritos por el conseller de Educación, Cultura y Deporte.

En este mismo sentido, se adapta la participación de los órganos colegiados de escolarización, de forma excepcional para el curso 2020-2021, asignando a la Inspección de Educación las funciones que tienen asignadas, por normativa autonómica, las comisiones de escolarización, de distritos y sectoriales, tal como establece el artículo 3 del Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19.



En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 82 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, aquesta secretaria autonòmica resol:

Primer. Calendari d'accés, admissió extraordinària i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior

1. L'accés, admissió extraordinària i matrícula de l'alumnat als cicles formatius de Formació Professional Bàsica, grau mitjà i grau superior incorporats al Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional per al curs acadèmic 2020-2021 es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex I d'aquesta resolució.

2. La llista completa de cicles i centres susceptibles de sol·licitud estarà disponible en <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Segon. Assistents telemàtics per al procés d'admissió extraordinària

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport habilitarà tres assistents telemàtics per a l'admissió extraordinària en règim presencial de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, respectivament, així com un quart assistent telemàtic per a les sol·licituds d'admissió extraordinària en règim semipresencial o a distància, de grau mitjà i superior.

2. Els quatre assistents telemàtics estaran habilitats, en les corresponents dates assenyalades en l'annex I d'aquesta resolució, en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

3. Per a la tramitació electrònica d'admissió extraordinària, les persones interessades hauran d'ajustar-se al que es disposa en l'apartat sisé de la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021 (DOGV 8826, 03.06.2020).

4. Es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en l'adreça web esmentada, amb el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebirà la persona sol·licitant en l'adreça de correu electrònic que indique en la seua sol·licitud.

5. La falsedat en les dades declarades, o no acreditades suficientment, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

Tercer. Gestió d'empats i ordre de prioritat

En els procediments d'admissió establits en aquesta resolució s'aplicarà la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, en la qual es publica el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019, i serà la lletra «F» a partir de la qual es dirimiran els empats, atenent el primer cognom de les persones sol·licitants, en les fases del procés d'admissió per a cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior.

Quart. Llista d'espera

La llista d'espera esmentada en l'article 10.2.12 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, romandrà vigent fins al 24 d'octubre de 2020.

Les persones sol·licitants que estiguen en llista d'espera i no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants, quedaran excloses de l'esmentada llista fins a la finalització d'aquesta.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 82 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, esta secretaria autonómica resuelve:

Primero. Calendario de acceso, admisión extraordinaria y matrícula del alumnado en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio y grado superior

1. El acceso, admisión extraordinaria y matrícula del alumnado a los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior incorporados al Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional para el curso académico 2020-2021 se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo I de la presente resolución

2. El listado completo de ciclos y centros susceptibles de solicitud estará disponible en <http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

Segundo. Asistentes telemáticos para el proceso de admisión extraordinaria

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte habilitará tres asistentes telemáticos para la admisión extraordinaria en régimen presencial de Formación Profesional básica, grado medio y grado superior, respectivamente, así como un cuarto asistente telemático para las solicitudes de admisión extraordinaria en régimen semipresencial o a distancia de grado medio y superior.

2. Los cuatro asistentes telemáticos estarán habilitados, en las correspondientes fechas señaladas en el anexo I de la presente resolución, en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

3. Para la tramitación electrónica de admisión extraordinaria, por parte de las personas interesadas, se estará a lo dispuesto en el apartado sexto de la Resolución de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021 (DOGV 8826, 03.06.2020)

4. Se podrá consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática establecida en la dirección web mencionada con el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá la persona solicitante en el correo electrónico que indique en su solicitud.

5. La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

Tercero. Gestión de empates y orden de prioridad

En los procedimientos de admisión establecidos en la presente resolución se aplicará la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes, en la que se publica el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019, siendo la letra «F» a partir de la cual se dirimirán los empates, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes, en las fases del proceso de admisión para ciclos formativos de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior.

Cuarto. Lista de espera

La lista de espera mencionada en el artículo 10.2.12 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, permanecerá vigente hasta el 24 de octubre de 2020.

Las personas solicitantes que estando en lista de espera no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidos de dicha lista hasta la finalización de la misma. Poste-

Posteriorment, podran accedir a les possibles convocatòries de vacants que pogueren originar-se.

Cinquè. Publicació de llistes resultants dels diferents processos d'admissió

En virtut de l'aplicació de la Resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), les llistes que es publiquen, tant provisionals com definitives, dins dels diferents processos d'admissió que es preveuen en aquesta resolució, es realitzaran amb les dades encriptades següents:

1. En els cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, pel fet que en el procés d'admissió s'estableixen diferents contingents i dins de cadascun d'aquests s'estableixen, al seu torn, diferents prioritats, perquè cada aspirant puga entendre la posició en la qual apareixerà en la llista d'admesos, es publicaran les dades, numèriques o no, que fan referència a les prioritats que haja al·legat en el procés d'admissió.

Per aquest motiu, en les llistes a publicar apareixeran les dades de la manera següent:

a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa solament apareixeran quatre dígits numèrics.

b) Primer cognom complet.

c) Inicial del segon cognom i del nom.

Sisè. Procediment de reclamació a les llistes d'admissió dels diferents processos

Els procediments de reclamació de les llistes d'admesos en els diferents processos descrits en aquesta resolució es tramitaran de la manera següent:

a) Reclamacions a les llistes provisionals.

Les reclamacions a les llistes provisionals es faran de manera telemàtica mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> durant els tres dies següents a la publicació de les llistes provisionals, comptats a partir del mateix dia de la publicació i per a la qual cosa necessitarà l'usuari i la contrasenya utilitzats en la gravació de la sol·licitud. Aquestes reclamacions seran ateses pel centre sol·licitat en primera opció.

b) Reclamacions a les llistes definitives.

Les reclamacions a les llistes definitives es faran, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació, de manera telemàtica mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> que seran resoltes per la Comissió Sectorial. A aquest efecte es necessitarà l'usuari i la contrasenya utilitzats en la gravació de la sol·licitud.

c) Recurs a la resolució de la Comissió Sectorial.

Una vegada resoltes les reclamacions per part de la Comissió Sectorial, contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació/recurs d'alçada davant el director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització, segons l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost del Consell; l'article 15 de l'Ordre 18/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Setè. Matriculació en oferta parcial A en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior

1. Una vegada acabades les fases establides en el calendari d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior, i després de la gestió de les llistes d'espera i de l'adjudicació de places sobrants, en aquells casos en els quals l'alumnat matriculat en el grup no cobrisca el total de places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i s'estableix el procediment d'admissió en els centres docents públics, privats i privats concertats (DOGV 5807, 16.07.2008), els centres educatius

riorment podrán acceder a las posibles convocatorias de vacantes que pudieran originarse.

Quinto. Publicación de listados resultantes de los diferentes procesos de admisión

En virtud de la aplicación de la Resolución de 28 de junio de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), los listados que se publiquen, tanto provisionales como definitivos, dentro de los diferentes procesos de admisión que se contemplan en esta resolución, se realizarán con los siguientes datos encriptados:

1. En los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, debido a que en el proceso de admisión se establecen diferentes cupos, y dentro de cada uno de ellos a su vez se establecen diferentes prioridades, para que cada aspirante pueda entender la posición en la que aparecerá en el listado de admitidos, se publicarán los datos, numéricos o no, que hacen referencia a las prioridades que haya alegado en el proceso de admisión.

Por este motivo en los listados a publicar aparecerán los datos de la siguiente manera:

a) DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Estatal de Protección de Datos, por lo que solamente aparecerán 4 dígitos numéricos.

b) Primer apellido completo

c) Inicial del segundo apellido y del nombre

Sexto. Procedimiento de reclamación a los listados de admisión de los diferentes procesos

Los procedimientos de reclamación de los listados de admitidos en los diferentes procesos descritos en la presente resolución se tramitarán de la siguiente manera:

a) Reclamaciones a las listas provisionales

Las reclamaciones a las listas provisionales se harán de forma telemática mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> durante los tres días siguientes a la publicación de las listas provisionales, contados a partir del mismo día de la publicación y para lo que necesitará el usuario y contraseña utilizado en grabación de la solicitud. Dichas reclamaciones serán atendidas por el centro solicitado en primera opción.

b) Reclamaciones a las listas definitivas

Las reclamaciones a las listas definitivas se harán, durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación, de forma telemática mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> que serán resueltas por la Comisión Sectorial. A tal efecto se necesitará el usuario y contraseña utilizado en grabación de la solicitud.

c) Recurso a la resolución de la Comisión Sectorial.

Una vez resueltas las reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial, contra esta resolución podrá interponer reclamación/recurso de alzada ante el director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la Comisión Sectorial de Escolarización, según el artículo 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell, el artículo 15 de la Orden 18/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Séptimo. Matriculación en oferta parcial A en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y de grado superior

1. Una vez terminadas las fases establecidas en el calendario de admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior, y tras la gestión de las listas de espera y de la adjudicación de plazas sobrantes, en aquellos casos en los que el alumnado matriculado en el grupo no cubra el total de plazas autorizadas en determinados módulos profesionales y al amparo de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana y se establece el procedimiento de admisión en los centros docentes públicos, privados y privados concertados (DOGV

podran oferir les places vacants d'aquests mòduls mitjançant una oferta d'ensenyament parcial en opció A, enfocada a determinats col·lectius necessitats de requalificació o reciclatge professional, tal com es recull en l'article 42 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

2. Podrà accedir a l'oferta parcial de mòduls professionals de cicles formatius de grau mitjà i superior l'alumnat amb experiència laboral que, sense reunir aquests requisits, sol·licite la seua admissió en mòduls professionals associats a unitats de competència. Per a l'admissió en mòduls no associats a unitats de competència i, si és el cas, posterior obtenció d'un títol de Formació Professional, haurà d'acreditar en tot cas els requisits d'accés establits en l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

3. En el cas en què la demanda fora superior al nombre de places oferides, l'adjudicació d'aquestes es realitzarà segons s'indica en l'article 6 de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOGV 5807, 16.07.2008).

Huitè. Presentació del requisit d'accés

A causa de la situació d'emergència derivada de la Covid-19 i a fi d'evitar al màxim els actes presencials de les persones participants en els procediments d'admissió assenyalats en aquesta resolució en els centres públics, s'aplicarà el següent:

1. El termini d'expedició del certificat de requisit acadèmic –d'ara en avant RA– per part dels centres als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, serà de tres dies hàbils, excepte els dissabtes, a comptar des de la data de sol·licitud de l'interessat i sempre abans del 25 de setembre.

2. Lliurament de l'RA d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del sistema educatiu.

a) No cal que aporten presencialment l'RA en el centre sol·licitat en primera opció les persones que accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció d'accés directe i estiguen en una d'aquestes situacions:

– Obtinguen en el curs 2019-2020 la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO), titulat en Formació Professional Bàsica, tècnic de grau mitjà i els qui han obtingut el títol de Batxillerat o tècnic superior de Formació Professional.

– Ja hagueren obtingut qualsevol de les titulacions anteriors en centres públics o privats concertats en algun dels cursos següents: 2016-2017, 2017-2018 o 2018-2019.

b) No cal que aporten presencialment l'RA en el centre sol·licitat en primera opció els qui accedisquen a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior mitjançant l'opció de prova d'accés i s'hagen examinat d'aquesta prova enguany en el mateix centre que hagueren sol·licitat en primera opció.

c) Hauran d'aportar presencialment l'RA en el centre sol·licitat en primera opció en les dates que s'indiquen, aquelles persones que no estiguen entre els casos dels apartats a o b, és a dir, els qui:

– Van obtenir el títol fora de la Comunitat Valenciana o en un centre de Formació Professional d'Adults (FPA).

– Accedisquen amb el títol de l'ESO després de cursar un cicle de Formació Professional Bàsica.

– Accedisquen per altres vies.

– Accedisquen mitjançant la prova d'accés i aquesta l'hagen realitzada en un centre diferent del sol·licitat en primera opció.

– Vulguen canviar de via d'accés respecte a la inicialment marcada en la sol·licitud.

– Sol·liciten accedir a un cicle de Formació Professional Bàsica des d'un altre centre docent per al qual sol·liciten plaça en primera opció.

– Hagen obtingut la titulació necessària per a l'accés directe en cursos anteriors als indicats en l'apartat a.

d) En el cas que hi haja reclamacions en l'adjudicació de les places per reserva, bé per diversitat funcional bé per esportista d'elit, la direcció del centre o la inspecció educativa podrà reclamar, a les persones afectades i dins dels terminis establits, la documentació necessària per a la resolució d'aquesta reclamació.

5807, 16.07.2008), los centros educativos podrán ofertar las plazas vacantes de dichos módulos mediante una oferta de enseñanza parcial en opción A, enfocada a determinados colectivos necesitados de recualificación o reciclaje profesional, tal y como se recoge en el artículo 42 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

2. Podrán acceder a la oferta parcial de módulos profesionales de ciclos formativos de grado medio y superior el alumnado con experiencia laboral que, sin reunir tales requisitos, solicite su admisión en módulos profesionales asociados a unidades de competencia. Para la admisión en módulos no asociados a unidades de competencia y, en su caso, posterior obtención de un título de Formación Profesional, deberá acreditar en todo caso los requisitos de acceso establecidos en la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el acceso, la admisión y matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

3. En el caso en el que la demanda fuera superior al número de plazas ofertadas, la adjudicación de las mismas se realizará según lo indicado en el artículo 6 de la Orden de 27 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación (DOGV 5807, 16.07.2008).

Octavo. Presentación del requisito de acceso

Debido a la situación de emergencia derivada por la Covid-19 y a fin de evitar al máximo los actos presenciales de las personas participantes en los procedimientos de admisión referidos en la presente resolución en los centros públicos, se aplicará lo siguiente:

1. El plazo de expedición del certificado de requisito académico –en adelante RA– por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, será de tres días hábiles, excepto los sábados, a contar desde la fecha de solicitud del interesado y siempre antes del 25 de septiembre.

2. Entrega del RA de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formació Professional del Sistema Educativo.

a) No es necesario que aporten presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de acceso directo y se encuentren en una de estas situaciones:

– Obtengan en el curso 2019-2020 la titulación de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Titulado en Formación Profesional Básica, Técnico de grado medio y los que han Titulado en Bachiller o Técnico Superior de Formación Profesional.

– Ya hubieran obtenido cualquiera de las titulaciones anteriores en centros públicos o privados concertados en alguno de los cursos siguientes: 2016-2017, 2017-2018 o 2018-2019.

b) No es necesario que aporten presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción quienes accedan a un ciclo formativo de grado medio o de grado superior mediante la opción de prueba de acceso y se hayan examinado de dicha prueba en el presente año en el mismo centro que hubiese solicitado en primera opción.

c) Deberán aportar presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción en las fechas que se indiquen, aquellas personas que no se encuentren entre los casos del apartado a o b, es decir, quienes:

– Obtuvieron el título fuera de la Comunitat Valenciana o en un centro de Formació Professional de Adultos (FPA)

– Accedan con el título de la ESO tras cursar un ciclo de Formació Professional Básica.

– Accedan por otras vías

– Accedan mediante la prueba de acceso y esta la han realizado en un centro diferente al solicitado en primera opción.

– Deseen cambiar de vía de acceso respecto a la inicialmente marcada en la solicitud.

– Soliciten acceder a un ciclo de Formació Professional Básica desde otro centro docente para el que solicitan plaza en primera opción.

– Hayan obtenido la titulación necesaria para el acceso directo en cursos anteriores a los indicados en el apartado a

d) En el caso de que existan reclamaciones en la adjudicación de las plazas por reserva, bien por diversidad funcional bien por deportista de élite, la dirección del centro o la inspección educativa podrá reclamar, a las personas afectadas y dentro de los plazos establecidos, la documentación necesaria para la resolución de dicha reclamación.

3. El període per a aportar presencialment l'RA en el centre sol·licitat en primera opció serà del 25 al 29 de setembre.

Nové. Incompatibilitat de matrícules i duplicitats

1. Únicament podrà presentar-se la sol·licitud per grau (bàsic, mitjà o superior) i modalitat (presencial o semipresencial), en cas contrari, la persona quedarà exclosa d'ofici d'aquest procediment d'admissió.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud per a diferents graus o modalitats, s'haurà de fer constar necessàriament l'ordre de preferència d'aquestes sol·licituds.

2. La persona que tot i haver obtingut plaça en el procés d'admissió ordinària, participe i obtinga plaça en el període d'admissió extraordinària, podrà matricular-se de manera condicionada a la renúncia d'almenys una de les dues places obtingudes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Signatura de sol·licitud d'admissió en supòsits de no-convivència de progenitors

La Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior; Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, i programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021 (DOGV 8826, 03.06.2020), estableix que en els casos en què es produïska l'existència de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte; quan es marque la casella d'existència de no-convivència s'hauran de consignar les dades i la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona sol·licitant en el moment de formalització de la matrícula.

Segona. Prioritat d'accés en supòsits d'acolliment residencial, familiar o guarda amb finalitats d'adopció

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. Per a aquest alumnat, les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas de no haver sigut admesos o de presentar una reclamació davant el resultat definitiu, el centre en què hauran de ser escolaritzats.

Tercera. Adaptació del procediment per motius de la Covid-19

1. En el cas que el centre es trobe en quarantena o confinament, i siga impossible presentar l'RA en les dates establides, el centre marcarà, en el programa informàtic, el requisit acadèmic. Amb la finalitat que es tinga en compte en l'adjudicació. Si la persona sol·licitant fora admesa, l'RA es presentarà en el moment de la matrícula.

2. Si durant el període de matriculació, el centre es trobe en quarantena, aquest centre modificarà el període de matriculació i el publicarà en la seua pàgina web o tauler d'anuncis.

3. En el cas que la persona sol·licitant es trobe en període de quarantena o confinament, i haja de facilitar l'RA, aquest el remetrà per correu electrònic al centre docent, al costat del justificant de la situació de quarantena o confinament. En el moment de la matrícula es presentarà la documentació original, o degudament compulsada, de l'RA.

4. Si en el període de matrícula, la persona adjudicada es troba en quarantena o confinament, ho comunicarà al centre aportant la justificació corresponent, i se li respectarà la plaça fins a tres dies hàbils després de finalitzar la quarantena o el confinament.

3. El periodo para aportar presencialmente el RA en el centro solicitado en primera opción será del 25 al 29 de septiembre.

Noveno. Incompatibilidad de matrículas y duplicidades.

1. Únicamente podrá presentarse 1 solicitud por grado (básico, medio o superior) y modalidad (presencial o semipresencial), en caso contrario, la persona quedará excluida de oficio de este procedimiento de admisión.

En caso de presentar más de una solicitud para diferentes grados o modalidades, deberá hacer constar necesariamente el orden de preferencia de dichas solicitudes.

2. La persona que, habiendo obtenido plaza en el proceso de admisión ordinaria, participe y obtenga plaza en el periodo de admisión extraordinaria, podrá matricularse de manera condicionada a la renuncia de al menos una de las dos plazas obtenidas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Firma de solicitud de admisión en supuestos de no convivencia de progenitores

La Resolución de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, Formación Profesional Básica dirigida a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos para el curso 2020-2021 (DOGV 8826, 03.06.2020), establece que en los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, si es el caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberán marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto, cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia se deberán consignar los datos y la firma del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona solicitante en el momento de formalización de la matrícula.

Segunda. Prioridad de acceso en supuestos de acogimiento residencial, familiar o guarda con fines de adopción

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Para este alumnado las Comisiones Sectoriales de Escolarización determinarán, en caso de no haber sido admitidos o de presentar una reclamación ante el resultado definitivo, el centro en que deberán ser escolarizados.

Tercera. Adaptación del procedimiento por motivos de la Covid-19

1. En el caso de que el centro se encuentre en cuarentena o confinamiento, y sea imposible presentar el RA en las fechas establecidas, el centro marcará, en el programa informático, el requisito académico. Con la finalidad que se tenga en cuenta en la adjudicación. Si la persona solicitante fuese admitida, el RA se presentará en el momento de la matrícula.

2. Si durante el periodo de matriculación, el centro se encuentre en cuarentena, dicho centro modificará el periodo de matriculación y lo publicará en su página web o tablón de anuncios.

3. En el caso que la persona solicitante se encuentre en periodo de cuarentena o confinamiento, y tenga que facilitar el RA, este lo remitirá por correo electrónico al centro docente, junto al justificante de la situación de cuarentena o confinamiento. En el momento de la matrícula se presentará la documentación original, o debidamente compulsada, del RA.

4. Si en el periodo de matrícula, la persona adjudicada se encuentra en cuarentena o confinamiento, lo comunicará al centro aportando la justificación correspondiente, y se le respetará la plaza hasta tres días hábiles después de finalizar la cuarentena o el confinamiento.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Producció d'efectes

Aquesta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller amb competències en matèria educativa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de setembre de 2020.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Calendari d'accés, admissió extraordinària i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior

Aquest procés d'admissió extraordinària afecta els centres que en el curs 2020-2021 impartisquen cicles incorporats al Pla valencià d'impuls i millora de la Formació Professional en règim presencial, semipresencial o distància.

1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: es mantindran les comissions sectorials d'escolarització constituïdes en el procediment d'admissió (ordinari) establert per la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Secretària Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics no universitaris; en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i en els cicles de Formació Professional Bàsica en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2020-2021 (DOGV 8828, 05.06.2020).

2. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial introduirà les vacants a oferir en aquest procediment d'admissió extraordinària.

3. La publicació de vacants existents es realitzarà el 23 de setembre.

4. Gravació de sol·licituds d'admissió: del 23 al 28 de setembre, ambdós inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús de l'assistent telemàtic corresponent disponible en

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

5. Els centres hauran d'expedir, a sol·licitud de les persones interessades, les propostes de l'equip educatiu, o RA, que sol·liciten plaça de cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà o superior, en cas que no ho hagen fet anteriorment, fins al 25 de setembre.

6. Presentació de l'informe de proposta de l'equip educatiu en el centre sol·licitat, si correspon, o de l'RA, segons l'apartat huitè: fins al 29 de setembre.

7. Els centres hauran de descarregar les sol·licituds gravades en el telemàtic del 29 al 30 de setembre.

8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos en els centres: 6 d'octubre. Els participants en el procés d'admissió podran consultar-ne el resultat de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Producción de efectos

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller con competencias en materia educativa en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de septiembre de 2020.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Calendario de acceso, admisión extraordinaria y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior

Este proceso de admisión extraordinaria afecta a los centros que en el curso 2020-2021 vayan a impartir ciclos incorporados al Plan valenciano de impulso y mejora de la Formación Profesional en régimen presencial, semipresencial o distancia.

1. Constitució de les comissions sectorials de escolarització: Se mantendrán las comisiones sectoriales de escolarización constituidas en el procedimiento de admisión (ordinario) establecido por la Resolución de 1 de junio de 2020, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen el calendario y el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos no universitarios; en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos y en los ciclos de Formación Profesional Básica en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2020-2021 (DOGV 8828, 05.06.2020).

2. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial introducirá las vacantes a ofertar en este procedimiento de admisión extraordinaria.

3. La publicación de vacantes existentes se realizará el 23 de septiembre.

4. Grabación de solicitudes de admisión: del 23 al 28 de septiembre ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso del asistente telemático correspondiente disponible en

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

5. Los centros expedirán, a solicitud de las personas interesadas, las propuestas del equipo educativo, o RA, que soliciten plaza de ciclos de Formación Profesional Básica, grado medio o superior, de no haberlo hecho anteriormente, hasta el 25 de septiembre.

6. Presentación del informe de propuesta del equipo educativo en el centro solicitado, si corresponde, o del RA, según el apartado octavo: hasta el 29 de septiembre.

7. Los centros tendrán que descargar las solicitudes grabadas en el telemático del 29 al 30 de septiembre.

8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos en los centros: 6 de octubre. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la



[edu.gva.es/telematricula/es/inicio/](https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/) aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places vacants. Les dades per a accedir-hi seran les establides en l'apartat segon d'aquesta resolució.

9. Presentació de reclamacions a les llistes provisionals segons s'indica en l'apartat sisé d'aquesta resolució: del 6 fins al 8 d'octubre.

10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 15 d'octubre. Els participants en el procés d'admissió podran consultar-ne el resultat de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> aqueix dia, una vegada resolta l'adjudicació de places. Les dades per a accedir-hi seran les establides en l'apartat segon d'aquesta resolució.

11. Presentació d'al·legacions de manera telemàtica davant la comissió sectorial, segons s'indica en l'apartat sisé d'aquesta resolució: del 15 fins al 16 d'octubre.

12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la Comissió Sectorial: fins al 19 d'octubre. Aquesta resolució es podrà remetre a l'adreça de correu electrònic que la persona interessada indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar reclamació/recurs d'alçada davant la direcció territorial corresponent, en el termini d'un mes, segons s'indica en l'apartat sisé d'aquesta resolució.

13. El termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés serà del 16 al 19 d'octubre. En el moment de la matrícula, la persona participant haurà d'aportar la documentació que faltara per qualsevol circumstància; en el cas que no puga fer-ho, disposarà d'una setmana per a la presentació mentre queda matriculat condicionalment. Si transcorregut aquest termini no presentara la documentació justificativa de poder accedir a aqueix curs o resultara que algun dels requisits exposats en la sol·licitud no fora cert, quedarà exclòs de l'admissió i la matrícula quedarà sense efecte.

14. Les places vacants resultants del procés seran publicades el 20 d'octubre per la Direcció General de Formació Professional, en la pàgina web d'admissió a Formació Professional: <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

Qualsevol persona interessada que reunisca els requisits acadèmics d'admissió haurà d'acudir al centre educatiu corresponent, el qual les adjudicarà per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 24 d'octubre.

15. Aquells centres en els quals, després de la gestió de les llistes d'espera i/o l'adjudicació de les places sobrants, encara quedaren vacants en mòduls professionals associats a unitats de competència, podran oferir aquestes places a aquelles persones interessades que vulguen matricular-se en la modalitat d'oferta parcial, segons s'indica en l'apartat seté d'aquesta resolució.

16. El 24 d'octubre serà l'últim dia per a matricular l'alumnat en cicles formatius de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior derivats d'aquest procés d'admissió extraordinari.

direcció <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas vacantes. Los datos para acceder serán los establecidos en el apartado segundo de esta resolución.

9. Presentación de reclamaciones a las listas provisionales según lo indicado en el apartado sexto de esta resolución: del 6 hasta el 8 de octubre.

10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 15 de octubre. Los participantes en el proceso de admisión podrán consultar el resultado del mismo de forma telemática mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> ese día, una vez resuelta la adjudicación de plazas. Los datos para acceder serán los establecidos en el apartado segundo de esta resolución.

11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, según lo indicado en el apartado sexto de esta resolución: del 15 hasta el 16 de octubre.

12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 19 de octubre. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que la persona interesada indique en la solicitud. Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer reclamación/recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente, en el plazo de un mes, según lo indicado en el apartado sexto de esta resolución.

13. El plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido será del 16 al 19 de octubre. En el momento de la matrícula la persona participante deberá aportar la documentación que faltase por cualquier circunstancia, caso de no poder hacerlo dispondrá de una semana para su presentación mientras queda matriculado condicionalmente. Si transcurrido este plazo no presentase la documentación justificativa de poder acceder a ese curso o resultase que alguno de los requisitos expuestos en la solicitud no fuesen ciertos, quedará excluido de la admisión y la matrícula quedará sin efecto.

14. Las plazas vacantes resultantes del proceso se publicarán el 20 de octubre, por parte de la Dirección General de Formación Profesional, en la página web de admisión a Formación Profesional: <http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>.

Cualquier persona interesada, que reúna los requisitos académicos de admisión, deberá acudir al centro educativo correspondiente, el cual las adjudicará por orden de recepción de las solicitudes hasta el 24 de octubre.

15. Aquellos centros en los que, tras la gestión de las listas de espera y/o la adjudicación de las plazas sobrantes, todavía quedaran vacantes en módulos profesionales asociados a unidades de competencia, podrán ofertar dichas plazas a aquellas personas interesadas que deseen matricularse en la modalidad de oferta parcial, según lo indicado en el apartado séptimo de esta resolución.

16. El 24 de octubre será el último día para matricular al alumnado en ciclos formativos de Formación Profesional Básica, grado medio y grado superior, derivados de este proceso de admisión extraordinario.