

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 11 de setembre de 2020, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball de naturalesa funcional de gestió sanitària de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2020/7479]

Vist que hi ha llocs de treball en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i en les relacions de llocs de treball de naturalesa funcional, la gestió dels quals està atribuïda a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, aprovades per la Resolució de 24 d'octubre de 2019, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública (DOGV 8678, de 15.11.2019).

Fent ús de les competències atribuïdes per l'article 18 del Decret 93/2018, de 13 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resol:

Primer

Convocar per a la provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

La present resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que ha dictat aquesta resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació o, alternativament, interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució, sense perjudici que puguen interposar, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en la present convocatòria el personal de caràcter fix, dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació s'hauran de tindre en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Aquests requisits s'hauran d'acreditar dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del compliment d'aquests compulsada com cal.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex I, s'haurà de presentar en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el registre general de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de les seues direccions territorials, dels registres públics dels departaments de Salut, o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015,

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2020 de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo de naturaleza funcional de gestión sanitaria de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2020/7479]

Visto que existen puestos de trabajo en la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo de naturaleza funcional, cuya gestión está atribuida a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, aprobadas por Resolución de 24 de octubre de 2019, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública (DOGV 8678, de 15.11.2019).

En uso de la competencia atribuida por el artículo 18 del Decreto 93/2018, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrá participar en la presente convocatoria el personal de carácter fijo, dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo I, deberá presentarse en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el registro general de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, de sus direcciones territoriales, de los registros públicos de los Departamentos de Salud, o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley



d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar:

Un historial professional de competències i capacitats

La documentació acreditativa del compliment dels requisits

Tercera. Comprovació del compliment dels requisits

La Direcció General de Recursos Humans comprovarà el compliment dels requisits i, si cal, requerirà documentació a les persones interessades perquè en el termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que calguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Recursos Humans emetrà un informe quant al compliment dels requisits de les persones participants. L'informe esmentat, que serà vinculant, juntament amb l'historial professional de competències i capacitats de les persones candidates, es remetrà a la direcció general, sotssecretaria o direcció territorial a què estiga adscrit el lloc de treball, perquè propose la persona que, si és el cas, considere més idònia per a l'exercici del lloc, amb expressa motivació de la proposta de nomenament.

Quart. Resolució de la convocatòria

A la vista de la documentació anterior, la persona titular de la Conselleria resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei d'Ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana, l'adjudicació a la persona que considere més adequada per a l'exercici del lloc de treball, o bé el declararà desert, encara que hi haja persones que tinguen els requisits exigits, si considera que cap és idònia per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona elegida dels requisits exigits en la convocatòria i les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la persona més idònia per a l'exercici del lloc.

La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i haurà d'indicar expressament la data en què s'haurà de fer, si és el cas, la presa de possessió en el lloc adjudicat i el cessament en l'actual lloc de treball.

Cinquena. Termini de resolució

La convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

València, 11 de setembre de 2020.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto con la solicitud, se deberá acompañar:

Un historial profesional de competencias y capacidades

La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos

Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos

La Dirección General de Recursos Humanos comprobará el cumplimiento de los requisitos y, si procede, requerirá documentación a las personas interesadas para que en el plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que sean necesarias.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Recursos Humanos emitirá informe en relación con el cumplimiento de requisitos de las personas participantes. Dicho informe, que será vinculante, junto al historial profesional de competencias y capacidades de las personas candidatas, se remitirá a la Dirección General, Subsecretaría o Dirección Territorial a la que esté adscrito el puesto de trabajo, para que proponga a la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño del puesto, con expresa motivación de la propuesta de nombramiento.

Cuarta. Resolución de la convocatoria

A la vista de la documentación anterior, la persona titular de la Conselleria resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, la adjudicación a la persona que considere más adecuada para el desempeño del puesto de trabajo, o bien lo declarará desierto, aun existiendo personas que reúnan los requisitos exigidos, si considera que ninguna resulta idónea para su desempeño.


La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria y las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la persona más idónea para el desempeño del puesto.

La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y la misma deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse, en su caso, la toma de posesión en el puesto adjudicado y el cese en el actual puesto de trabajo.


Quinta. Plazo de resolución

La convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Valencia, 11 de septiembre de 2020.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SOL·LICITUD GENERAL D'ADMISIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA SOLICITUD GENERAL DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES OFERTADAS POR LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1
1. PLAÇA A LA QUAL ES CONCURSA 1. PLAZA A LA QUE SE CONCURSA		2. DATA DOCV 2. FECHA DOCV
3. NOMBRE LLOC 3. NÚMERO PUESTO		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
4. NIF/NIE	5. PRIMER COGNOM 5. PRIMER APELLIDO	6. SEGON COGNOM 6. SEGUNDO APELLIDO
		7. NOM 7. NOMBRE
8. DATA DE NAIXEMENT 8. FECHA DE NACIMIENTO	9. NACIONALITAT 9. NACIONALIDAD	10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO 10. DOMICILIO: CALLE O PLAZA Y NÚMERO
11. DOMICILI: MUNICIPI 11. DOMICILIO: MUNICIPIO	12. DOMICILI: PROVÍNCIA 12. DOMICILIO: PROVINCIA	13. CODI POSTAL 13. CODIGO POSTAL
		14. TELÈFONS 14. TELÉFONOS
15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS 15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS		16. PROVÍNCIA CENTRE 16. PROVINCIA CENTRO
17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS 17. TELÉFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS		18. CORREU ELECTRÒNIC 18. CORREO ELECTRÓNICO
B CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (OPOSICIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.</p> <p><i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i></p>		
Motiu d'oposició Motivo de oposición		
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN		
<p>Expose que tinc tots els requisits que s'exigeixen per a concursar en aquesta convocatòria.</p> <p><i>Expongo que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.</i></p>		
D SOL·LICITUD / SOLICITUD		
<p>Sol·licite que siga admesa la present sol·licitud per a concursar en les places oferides per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i per això s'acompanya dels documents exigits en les bases de la convocatòria.</p> <p><i>Solicito que se admita la presente solicitud para concursar en las plazas ofertadas por la Consellería de Sanitat Universal y Salud Pública, para lo que se acompañan los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;">En _____, a ____ de _____ de 20__</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p>		

COPIA PLIPAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SOL.LICITUD GENERAL D'ADMISIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA SOLICITUD GENERAL DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES OFERTADAS POR LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32		

ANNEX II
Llocs

Lloc	Sector	Provisió	Denominació	Centre de treball	Municipi	Requisits/ Cos	Grup	Nivell C	Específic
47911	ESPECIAL/ESTATUTARI	LD	CAP SERVEI INSPECCIÓ SERVEIS SANITARIS	DIRECCIÓ GENERAL D'INVESTIGACIÓ I ALTA INSPECCIÓ SANITARIA	VALENCIA	A1-S05	A1	28	CES 27
						A1-S03			
						A1-S02 PEST			
61368	GENERAL/ESPECIAL/ ESTATUTARI	LD obert a altres AP	SUBDIRECTOR/A GRAL. D'INVESTIGACIÓ, INNOVACIÓ, TECNOLOGIA I QUALITAT	SECRETARIA AUTONÒMICA D'EFICIENCIA I TECNOLOGIA SANITARIA	VALENCIA	A1-01 PEST	A1	30	CES 27
						A1-S05			
						A1-S03			
						A1-S02			

* * * * *

ANEXO II
Puestos

Puesto	Sector	Provisión	Denominación	Centro de Trabajo	Municipio	Requisitos/ Cuerpo	Grupo	Nivel C.	Específico
47911	ESPECIAL/ESTATUTARIO	LD	JEFE/A SERVICIO INSPECCION SERVICIOS SANITARIOS	DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y ALTA INSPECCION SANITARIA	VALENCIA	A1-S05	A1	28	CES 27
						A1-S03			
						A1-S02 PEST			



61368	GENERAL/ESPECIAL/ ESTATUTARIO	LD abierto a otras AP	SUBDIRECTOR/A GRAL. INVESTIGACION, INNOVACION, TECNOLOGIA Y CALIDAD	SECRETARIA AUTONOMICA DE EFICIENCIA Y TECNOLOGIA SANITARIA	VALENCIA	A1-01	SUPERIOR TECNICO ADMON. GENERAL	A1	30	CES 27
						PEST	PERSONAL ESTATUTARIO SANITARIO			
						A1-S05	SUPERIOR TECNICO INSPECCION SERVICIOS SANITARIOS			
						A1-S03	SUPERIOR TECNICO DE SALUD PUBLICA			
						A1-S02	SUPERIOR TECNICO ADM SANITARIA			