

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2020, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen els premis de la 35 edició del Festival Internacional de Cinema de València - Cinema Jove. [2020/7010]

El Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020), estableix en el seu annex únic i dins de l'objectiu estratègic 1 de l'Institut Valencià de Cultura, «Millora de la formació de joves intèrprets i artistes», la línia de subvenció «Premis Cinema Jove» la finalitat de la qual és dotar econòmicament la concessió de premis del Festival Internacional de Cinema de València – Cinema Jove.

Cinema Jove està organitzat per l'Institut Valencià de Cultura (IVC) i està reconegut per la Federació Internacional d'Associacions de Productors Cinematogràfics (FIAPF).

Mitjançant l'Ordre 18/2019, de 4 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8693, 09.12.2019), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió, en concorrència competitiva, dels premis del Festival Internacional de Cinema de València – Cinema Jove (d'ara en avanç ordre de bases reguladores).

La declaració de l'estat d'emergència amb la finalitat de contindre la pandèmia provocada per l'expansió del virus Covid-19, va comportar l'aprovació de mesures extraordinàries de caràcter conjuntural per part de les administracions públiques que obligaven al cessament de les activitats culturals en espais públics. Aquestes circumstàncies i les posteriors mesures de reobertura parcial al públic dels auditoris i sales de projecció cinematogràfica condicionen la celebració d'una edició reduïda de Cinema Jove, que només permet convocar determinats premis dels previstos en l'Ordre 18/2019 esmentada.

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic Instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), que estableix que les persones que exercisquen la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatoria de les subvencions, així com d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra *l* i l'article 4, punt 2, lletra *j* del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener, i modificat, a aquest efecte, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtut dels quals correspon a la Presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura, resolc:

Primer. Objecte

1. La present resolució té com a objecte convocar els premis corresponents a la 35 edició del Festival Internacional de Cinema de València – Cinema Jove (d'ara en avanç Cinema Jove).

La 35 edició del Festival Internacional de Cinema de València – Cinema Jove, que tindrà lloc a València del 5 al 8 de desembre de 2020, té com a objectiu la promoció de joves cineastes.

2. Els premis de Cinema Jove dotats econòmicament tenen la naturalesa de subvenció pública, i es concediran en règim de concorrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Segon. Categories i premis

1. Els premis amb dotació econòmica es distribuiran en les categories següents:

a) Premis a les persones titulars d'aquelles obres audiovisuals de ficció o de caràcter documental que tinguen la consideració de websèrie d'acord amb la definició de l'article 2 de l'ordre de bases reguladores optaran als premis següents:

- Lluna de València a la millor websèrie, dotat amb 2.500 euros.
- Premi del Públic a la millor websèrie dotat amb 800 euros.

b) Premi a la distribució del llargmetratge guanyador del premi Lluna de València en la 34 edició de Cinema Jove, dotat amb 25.000 euros.

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2020, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se convocan los premios de la 35 edición del Festival Internacional de Cine de Valencia - Cinema Jove. [2020/7010]

El Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 1 del Instituto Valenciano de Cultura, «Mejora de la formación de jóvenes intérpretes y artistas», la línea de subvención «Premios Cinema Jove» cuya finalidad es dotar económicamente la concesión de premios del Festival Internacional de Cine de Valencia – Cinema Jove.

Cinema Jove está organizado por el Institut Valencià de Cultura (IVC) y está reconocido por la Federación Internacional de Asociaciones de Productores Cinematográficos (FIAPF).

Mediante Orden 18/2019, de 4 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8693, 09.12.2019), se establecen las bases reguladoras para la concesión, en concurrencia competitiva, de los premios del Festival Internacional de Cine de Valencia – Cinema Jove (en adelante Orden bases reguladoras).

La declaración del estado de emergencia con el fin de contener la pandemia provocada por la expansión del virus Covid-19, conllevó la aprobación de medidas extraordinarias de carácter coyuntural por parte de las administraciones públicas que obligaban al cese de las actividades culturales en espacios públicos. Tales circunstancias y las posteriores medidas de reapertura parcial al público de los auditorios y salas de proyección cinematográfica condicionan la celebración de una edición reducida de Cinema Jove, que solo permite convocar determinados premios de los contemplados en la citada Orden 18/2019.

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra *l* y el artículo 4, punto 2, letra *j* del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero y modificado, a estos efectos, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtud de los cuales corresponde a la Presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, resuelvo:

Primer. Objeto

1. La presente resolución tiene como objeto convocar los premios correspondientes a la 35 edición del Festival Internacional de Cine de Valencia – Cinema Jove (en adelante Cinema Jove).

La 35 edición del Festival Internacional de Cine de Valencia – Cinema Jove, que tendrá lugar en Valencia del 5 al 8 de diciembre de 2020, tiene como objetivo la promoción de jóvenes cineastas.

2. Los premios de Cinema Jove dotados económicamente tienen la naturaleza de subvención pública, y se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Segundo. Categorías y premios

1. Los premios con dotación económica se distribuirán en las siguientes categorías:

a) Premios a las personas titulares de aquellas obras audiovisuales de ficción o de carácter documental que tengan la consideración de webserie de acuerdo con la definición del artículo 2 de la Orden de bases reguladoras optarán a los siguientes premios:

- Luna de Valencia a la mejor webserie, dotado con 2.500 euros.
- Premio del Público a la mejor webserie dotado con 800 euros.

b) Premio a la distribución del largometraje ganador del premio Luna de Valencia en la 34 edición de Cinema Jove, dotado con 25.000 euros.

2. D'acord amb la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), aquests premis s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S6425000, Premis Cinema Jove, per un import màxim de 28.300 euros, inclòs en el capítol 4 del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura.

Així mateix, l'import referit podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat finançera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3. No estan subjectes a la present resolució els premis sense dotació econòmica.

Tampoc s'ajustaran a la present resolució les mencions especials que atorguen els diferents jurats a les obres participants, ni els premis patrocinats per altres entitats.

4. L'import dels premis estarà subjecte a les retencions i mesures fiscals corresponents a l'Estat en què els beneficiaris tinguen el seu domicili fiscal.

Tercer. Persones beneficiàries

Seran beneficiaris dels premis en metà·lic de Cinema Jove previsos en aquesta resolució:

a) En el cas dels premis Lluna de València a la millor websèrie i Premi del Públic a la millor websèrie, les empreses productores.

b) En el cas del premi a la distribució del llargmetratge guanyador del premi Lluna de València en l'edició anterior, l'empresa distribuïdora d'aquesta.

Quart. Requisits de les obres i condicions tècniques

1. Només podran participar-hi websèries produïdes a partir de l'1 de gener de 2019.

2. Les websèries no podran haver participat en edicions anteriors de Cinema Jove.

Les websèries no hauran estat disponibles per al seu visionament a través d'internet, ni haver participat en cap altre festival de l'Estat espanyol abans o durant la celebració de Cinema Jove (estrena absoluta).

3. Els directors i les directores de les obres hauran de ser majors d'edat i haver nascut a partir de l'1 de gener de 1980.

4 Les empreses titulars de les obres hauran d'acreditar les exigències relatives a la promoció d'igualtat i als plans d'igualtat que recull el capítol III, del títol IV de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. En cap cas podran presentar-se més de dos websèries del mateix director.

6. Les websèries hauran de constar d'un mínim de tres episodis de duració igual o inferior a 20 minuts i el seu contingut estarà destinat a ser distribuït a través d'internet. Queden excloses de la present convocatoria, les websèries d'animació.

Les websèries hauran de presentar-se juntament amb la sol·licitud de participació en versió original amb subtítols en anglès, excepte si estan rodades en castellà o en valencià.

Aquelles websèries que siguin seleccionades per a participar en Cinema Jove estaran obligades a presentar subtítols en anglès en arxiu a part independentment de l'idioma en el qual estiguin rodades.

7. Les persones físiques o jurídiques que realitzén la inscripció declararan responsablement que posseeixen tots els drets de propietat intel·lectual de l'obra exhibida en el festival i del material audiovisual inclòs en aquesta. El festival no es farà responsable si aquesta norma és incomplida.

Cinqué. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de participació de websèries en Cinema Jove podran presentar-se des del 15 de setembre fins al 15 d'octubre de 2020.

La presentació de sol·licituds es realitzarà exclusivament a través de l'enllaç següent: <http://www.cinemajove.com/inscripcion-webservices/>.

La sol·licitud de participació no implica la participació de les obres en Cinema Jove, si no superen el procés de selecció.

2. De acuerdo con la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), estos premios se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S6425000, Premios Cinema Jove, por un importe máximo de 28.300 euros, incluido en el capítulo 4 del presupuesto del Institut Valencià de Cultura.

Así mismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. No están sujetos a la presente resolución los premios sin dotación económica.

Tampoco se ajustarán a la presente resolución las menciones especiales que otorguen los diferentes jurados a las obras participantes, ni los premios patrocinados por otras entidades.

4. El importe de los premios estará sujeto a las retenciones y medidas fiscales correspondientes al Estado en que los beneficiarios tengan su domicilio fiscal.

Tercero. Personas beneficiarias

Serán beneficiarios de los premios en metálico de Cinema Jove contemplados en esta resolución:

a) En el caso de los premios Luna de Valencia a la mejor webserie y Premio del Público a la mejor webserie, las empresas productoras.

b) En el caso del premio a la distribución del largometraje ganador del premio Luna de Valencia en la edición anterior, la empresa distribuidora de la misma.

Cuarto. Requisitos de las obras y condiciones técnicas

1. Solo podrán participar webseries producidas a partir del 1 de enero de 2019.

2. Las webseries no podrán haber participado en ediciones anteriores de Cinema Jove.

Las webseries no habrán estado disponibles para su visionado a través de internet, ni haber participado en ningún otro festival del Estado español antes o durante la celebración de Cinema Jove (estreno absoluta).

3. Los directores y las directoras de las obras deberán ser mayores de edad y haber nacido a partir del 1 de enero de 1980.

4 Las empresas titulares de las obras deberán acreditar las exigencias relativas a la promoción de igualdad y a los planes de igualdad que recoge el capítulo III, del título IV de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5. En ningún caso podrán presentarse más de dos webseries del mismo director.

6. Las webseries deberán constar de un mínimo de tres episodios de duración igual o inferior a 20 minutos y su contenido estará destinado a ser distribuido a través de internet. Quedan excluidas de la presente convocatoria, las webseries de animación.

Las webseries deberán presentarse junto con la solicitud de participación en versión original con subtítulos en inglés, salvo si están rodadas en castellano o en valenciano.

Aquellas webseries que sean seleccionadas para participar en Cinema Jove estarán obligadas a presentar subtítulos en inglés en archivo aparte independientemente del idioma en el que estén rodadas.

7. Las personas físicas o jurídicas que realicen la inscripción declararán responsablemente que poseen todos los derechos de propiedad intelectual de la obra exhibida en el festival y del material audiovisual incluido en ella. El festival no se hará responsable si esta norma es incumplida.

Quinto. Presentación de solicitudes

1. Las solicitudes de participación de webseries en Cinema Jove podrán presentarse desde el 15 de septiembre hasta el 15 de octubre de 2020.

La presentación de solicitudes se realizará exclusivamente a través del siguiente enlace: <http://www.cinemajove.com/inscripcion-webservices/>.

La solicitud de participación no implica la participación de las obras en Cinema Jove, si no superan el proceso de selección.

2. Per a optar al premi a la distribució, les empreses distribuïdors interessades hauran de presentar la seua sol·licitud fins al 15 de setembre de 2020.

Les sol·licituds hauran de dirigir-se a l'Institut Valencià de Cultura i es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de l'URL següent: <http://ivc.gva.es/>, per a això l'entitat o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex I a aquesta convocatòria, i s'acompanyaran dels documents o certificacions a què es fa referència en cada capítol del model de sol·licitud:

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se a més de la documentació següent:

a) Antiguitat de l'empresa que haurà d'acreditar-se mitjançant qualsevol dels mitjans següents: declaració responsable del representant, aportació de l'escriptura de constitució, NIF, alta en el Cens de Professionals, Retenedors i Empresaris o alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

b) Pla de distribució del llargmetratge premiat.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accendir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a aplicacions o plataformes d'emmagatzematge, o a serveis d'allotjament d'arxius; aquests documents es consideraran no presents.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració pública, excepte les dades tributàries que requereixen autorització expressa (aquestes opcions figuren en el model de sol·licitud), respecte a aquells que es proposen com a beneficiaris i que per a aquest procediment són els següents:

– Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del seu representant legal.

– Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

En cas de manifestar en l'imprés de sol·licitud oposició a la seua obtenció per l'Administració o no autoritzar l'accés a les dades tributàries, seran les persones interessades les qui hauran d'aportar els documents i certificats esmentats.

4. Si la sol·licitud d'iniciació o els materials aportats no inclouen totes les dades i requisits exigits o faltara documentació, s'aplicarà el que es disposa en l'article 6.6 de l'ordre de bases reguladores.

En tot cas, l'esmena de la documentació haurà de presentar-se per registre electrònic.

Sense perjudici de l'anterior, l'òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió d'aquesta.

La documentació acreditativa de mèrits haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds i no serà requerida posteriorment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedad o omission, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, de la documentació que siga, si escau, requerida per a acreditar el compliment del declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de participar en el certamen.

6. La sol·licitud inclourà igualment una declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a l'empresa o entitat sol·licitant, incloses les vinculades als costos de l'obra presentada, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim

2. Para optar al premio a la distribución, las empresas distribuidoras interesadas deberán presentar su solicitud hasta el 15 de septiembre de 2020.

Las solicitudes deberán dirigirse al Institut Valencià de Cultura y se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la siguiente URL: <http://ivc.gva.es/>, para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta como anexo I a esta convocatoria, acompañándose de los documentos o certificaciones a que se hace referencia en cada capítulo del modelo de solicitud:

La solicitud deberá acompañarse además de la siguiente documentación:

a) Antigüedad de la empresa que deberá acreditarse mediante cualquiera de los siguientes medios: declaración responsable del representante, aportación de la escritura de constitución, NIF, alta en el Censo de Profesionales, Retenedores y Empresarios o alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

b) Plan de distribución del largometraje premiado.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a aplicaciones o plataformas de almacenamiento, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración pública, excepto los datos tributarios que requieren autorización expresa (estas opciones figuran en el modelo de solicitud), respecto a aquellos que se propongan como beneficiarios y que para este procedimiento son los siguientes:

– Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de su representante legal.

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

En caso de manifestar en el impresario de solicitud oposición a su obtención por la Administración o no autorizar el acceso a los datos tributarios, serán los interesados quienes deban aportar los citados documentos y certificados.

4. Si la solicitud de iniciación o los materiales aportados no incluyeren todos los datos y requisitos exigidos o faltara documentación, se aplicará lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Orden bases reguladoras.

En todo caso, la subsanación de la documentación deberá presentarse por registro electrónico.

Sin perjuicio de lo anterior, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionean cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

La documentación acreditativa de méritos deberá presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será requerida posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.

5. A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de participar en el certamen.

6. La solicitud incluirá igualmente una declaración responsable de las ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la empresa o entidad solicitante, incluidas las vinculadas a los costos de la obra presentada, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de

d'ajudes en què s'empara; o si escau, declaració de no haver-ne rebut cap.

7. L'Institut Valencià de Cultura cursarà les notificacions per la via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica, o, en defecte d'això, a través de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions electròniques s'ajustaran als termes que s'asseyen als articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que l'interessat accedisse al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada; no obstant això, es donarà per efectuat el tràmit de notificació i se seguirà el procediment.

8. Les dades de caràcter personal aportades amb la sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Institut Valencià de Cultura com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment els sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es pot consultar la política completa de privacitat de l'IVC en l'adreça següent: <http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad>.

Sisé. Selecció prèvia i lliurament de materials

1. El director general de l'Institut Valencià de Cultura nomenarà un comitè d'experts integrat per tres especialistes en el sector audiovisual amb experiència acreditada. Per a la selecció, el comitè tindrà en compte els criteris continguts en l'apartat huité de la present resolució.

2. En el termini màxim d'un mes des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds es farà pública en la web de Cinema Jove una relació de les obres seleccionades. El resultat d'aquesta selecció no admetrà recurs. Juntament amb aquesta relació s'indicaran les seues qualitats tècniques i altre material complementari que han d'aportar els seus respectius titulars als quals, sense perjudici d'això, els serà notificada la selecció i el material a presentar, i s'establirà un termini màxim de 10 dies hàbils perquè l'aporten.

En cas que algun sol·licitant no presente aquest material en el termini indicat, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

Igualment, si el material aportat no ofereix les garanties tècniques necessàries per a una bona projecció en públic i el seu titular no esmena les deficiències advertides en el termini en què siga requerit per a això, es considerarà no presentat.

Les despeses de remissió del suport seran per compte de l'expedidor, i les de devolució seran a càrrec de Cinema Jove.

Els suports i el seu contingut estaran assegurats per Cinema Jove des de la seua recepció fins a la seua devolució.

Els suports i el seu contingut es remetran, una vegada finalitzat el certamen, a l'adreça indicada en l'apartat corresponent del full d'inscripció. En el cas que les dades no estiguin correctes o completes, Cinema Jove no es responsabilitza dels retards o pèrdua en la seua devolució.

Seté. Jurats

1. El director general de l'Institut Valencià de Cultura nomenarà un jurat en la categoria websèries format per tres persones amb experiència acreditada en el sector audiovisual. D'elles no més de dos tindran la nacionalitat espanyola.

En el nomenament de cada jurat es designarà un president entre els seus membres.

2. El director general de l'Institut Valencià de Cultura nomenarà un comitè avaluator que valorarà els projectes de distribució de les empreses que opten al premi a la distribució del llargmetratge premiat amb la Lluna de València en 2019. El comitè estarà format per tres persones de reconegut prestigi professional en el sector audiovisual.

concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna.

7. El Institut Valencià de Cultura cursará las notificaciones por la vía electrónica a través de la dirección electrónica habilitada de la persona jurídica, o, en su defecto, a través de la carpeta ciudadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones electrónicas se ajustarán a los términos que se señalan los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que el interesado acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, dándose, no obstante, por efectuado el trámite de notificación y siguiéndose el procedimiento.

8. Los datos de carácter personal aportados con la solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Institut Valencià de Cultura como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Se puede consultar la política completa de privacidad del IVC en la siguiente dirección: <http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad>.

Sexto. Selección previa y entrega de materiales

1. El director general del Institut Valencià de Cultura nombrará un comité de expertos integrado por tres especialistas en el sector audiovisual con experiencia acreditada. Para la selección, el comité tendrá en cuenta los criterios contenidos en el resuelvo octavo de la presente resolución.

2. En el plazo máximo de un mes desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes se hará pública en la web de Cinema Jove una relación de las obras seleccionadas. El resultado de esta selección no admitirá recurso. Junto a dicha relación se indicarán sus calidades técnicas y demás material complementario que deben de aportar sus respectivos titulares a quienes, sin perjuicio de lo anterior, les será notificada la selección y el material a presentar, estableciendo un plazo máximo de 10 días hábiles para su aportación.

En caso de que algún solicitante no presentarse dicho material en el plazo indicado, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Igualmente si el material aportado no ofrece las garantías técnicas necesarias para una buena proyección en público y su titular no subsana las deficiencias advertidas en el plazo en que sea requerido para ello, se tendrá por no presentado.

Los gastos de remisión del soporte serán por cuenta del expedidor, y los de devolución correrán a cargo de Cinema Jove.

Los soportes y su contenido estarán asegurados por Cinema Jove desde su recepción hasta su devolución.

Los soportes y su contenido se remitirán, una vez finalizado el certamen, a la dirección indicada en el apartado correspondiente de la hoja de inscripción. En el caso de que los datos no estén correctos o completos, Cinema Jove no se responsabiliza de los retrasos o pérdida en su devolución.

Séptimo. Jurados

1. El director general del Institut Valencià de Cultura nombrará un jurado en la categoría webseries formado por tres personas con experiencia acreditada en el sector audiovisual. De ellos no más de dos tendrán la nacionalidad española.

En el nombramiento de cada jurado se designará a un presidente entre sus miembros.

2. El director general del Institut Valencià de Cultura nombrará un comité evaluador que valorará los proyectos de distribución de las empresas que opten al premio a la distribución del largometraje premiado con la Luna de València en 2019. El comitè estará formado por tres personas de reconocido prestigio profesional en el sector audiovisual.

El nomenament contemplarà la designació d'una d'elles com a president.

3. El jurat i el comité evaluador del premi a la distribució estaran assistits per una persona de l'organització de Cinema Jove que serà nomenada com a secretària i que actuarà amb veu però sense vot i alçarà les actes de les seues reunions.

4. La identitat de les persones que componen el jurat i el comité evaluador dels projectes de distribució es farà pública en la web de Cinema Jove amb almenys una setmana d'antelació al començament del certamen.

5. El jurat queda facultat per a resoldre qualsevol incidència que puga presentar-se en el transcurs de les deliberacions. El seu veredicte s'adoptarà per majoria simple i serà inapel·lable.

6. Mitjançant acord motivat el jurat podrà proposar deixar desert qualsevol dels premis.

7. Una acta reflectirà, motivadament, els premis i, si és el cas, mèniques especials que s'atorguen a les obres presentades, així com si es proposa deixar-ne algun desert; tot això tenint en compte els criteris de valoració continguts en l'apartat huité d'aquesta resolució.

L'acta amb indicació de les obres i persones premiades es farà pública en la web de Cinema Jove.

8. El jurat, així com el comité evaluador del premi a la distribució, formularà proposta de resolució vinculant al president de l'Institut Valencià de Cultura.

Huité. Criteris de valoració

1. El jurat valorarà les obres participants en funció de criteris artístics i tècnics, tenint en compte, almenys, la seua qualitat, desenvolupament, consistència, originalitat i valors que transmeten, fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa servirà per a motivar la seua proposta de resolució i s'adjudicaran els premis a les obres amb major puntuació en cada categoria.

a) La qualitat artística de l'obra i originalitat del guió es valorarà amb un màxim de 7 punts.

b) La qualitat tècnica de l'obra es valorarà amb un màxim de 3 punts.

En cas d'empat podrà adjudicar-se el premi *ex aequo* i es repartirà l'import entre les pel·lícules empataDES en puntuació.

2. En el cas del premi a la distribució es valorarà l'experiència en distribució de l'empresa i el pla de distribució de l'obra, fins a un màxim de 20 punts:

a) L'antiguitat de l'empresa distribuïdora es valorarà fins a un màxim de 5 punts, i s'assignarà un punt per cada any d'antiguitat.

b) El pla de distribució es valorarà amb un màxim de 15 punts, i s'assignarà un punt per cada municipi on s'estrene la pel·lícula, fins a un màxim de 10 punts i un punt per cada província en la qual estrene la pel·lícula fins a un màxim de 5 punts.

En qualsevol cas, serà obligatòria l'estrena en almenys 5 ciutats i en tres províncies diferents. Si el pla de distribució no preveu aquests mínims requisits, la sol·licitud serà desestimada.

3. En cap cas es podran premiar treballs que enaltisquen valors contraris als drets fonamentals.

Nové. Resolució

1. La resolució del president de l'Institut Valencià de Cultura per la qual es concedeixin els premis s'ajustarà al que es disposa en l'article 10 de l'ordre de bases reguladores i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la página web de l'Institut Valencià de Cultura i en la página web de Cinema Jove. Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en aquest termini, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, el recurs de reposició davant el president de l'Institut Valencià de Cultura, en el termini d'un

El nombramiento contemplará la designación de una de ellas como presidente.

3. El jurado y el comité evaluador del premio a la distribución estarán asistidos por una persona de la organización de Cinema Jove que será nombrada como secretaria y que actuará con voz pero sin voto levantando las actas de sus reuniones.

4. La identidad de las personas que componen el jurado y el comité evaluador de los proyectos de distribución se hará pública en la web de Cinema Jove con al menos una semana de antelación al comienzo del certamen.

5. El jurado queda facultado para resolver cualquier incidencia que pueda presentarse en el transcurso de las deliberaciones. Su fallo se adoptará por mayoría simple y será inapelable.

6. Mediante acuerdo motivado el jurado podrá proponer dejar desierto cualquiera de los premios.

7. Un acta reflejará, motivadamente, los premios y, en su caso, menciones especiales que se otorguen a las obras presentadas, así como si se propone dejar desierto alguno de los premios; todo ello teniendo en cuenta los criterios de valoración contenidos en el resuelvo octavo de esta resolución.

El acta con indicación de las obras y personas premiadas se hará pública en la web de Cinema Jove.

8. El jurado, así como el comité evaluador del premio a la distribución, formulará propuesta de resolución vinculante al presidente del Institut Valencià de Cultura.

Octavo. Criterios de valoración

1. El jurado valorará las obras participantes en función de criterios artísticos y técnicos, teniendo en cuenta, al menos, su calidad, desarrollo, consistencia, originalidad y valores que transmiten, hasta un máximo de 10 puntos, lo que servirá para motivar su propuesta de resolución y adjudicándose los premios a las obras con mayor puntuación en cada categoría.

a) La calidad artística de la obra y originalidad del guion se valorará con un máximo de 7 puntos.

b) La calidad técnica de la obra se valorará con un máximo de 3 puntos.

En caso de empate podrá adjudicarse el premio *ex aequo* y repartiéndose el importe entre las películas empataDES en puntuación.

2. En el caso del premio a la distribución se valorará la experiencia en distribución de la empresa y el plan de distribución de la obra, hasta un máximo de 20 puntos:

a) La antigüedad de la empresa distribuidora se valorará hasta un máximo de 5 puntos, asignando un punto por cada año de antigüedad.

b) El plan de distribución se valorará con un máximo de 15 puntos, asignando un punto por cada municipio en el que se estrene la película, hasta un máximo de 10 puntos y un punto por cada provincia en la que estrene la película hasta un máximo de 5 puntos.

En cualquier caso, será obligatorio el estreno en al menos 5 ciudades y en tres provincias diferentes. Si el plan de distribución no contempla estos mínimos requisitos la solicitud será desestimada.

3. En ningún caso se podrán premiar trabajos que ensalcen valores contrarios a los derechos fundamentales.

Noveno. Resolución

1. La resolución del presidente del Institut Valencià de Cultura por la que se conceden los premios se ajustará a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden bases reguladoras y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web del Institut Valencià de Cultura y en la página web de Cinema Jove. Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en dicho plazo, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición ante el presidente del Institut Valencià de Cultura, en el plazo

mes a comptar des de l'endemà de la seu publicació, o bé directament recurs contenciosos administratius davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime pertinent.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris les previstes en l'article 11 de l'ordre de bases reguladores.

2. Les persones beneficiàries hauran de comunicar l'acceptació del premi en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que s'adjunta a la present convocatòria com a annex III i facilitar les dades bancàries on desitgen rebre l'import de l'ajuda, emplenant el model de domiciliació bancària que s'adjunta a la present convocatòria com a annex II.

En cas de no presentar l'acceptació, es declararà que ha perdut el dret a l'import del premi concedit.

Sense perjudici de l'anterior, la presentació de l'acceptació fora del termini establert constitueix una infracció administrativa, tal com recull l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa comportarà l'aplicació de les sancions que corresponguen.

3. Juntament amb l'acceptació, les persones beneficiàries hauran de presentar una declaració responsable de les ajudes *de minimis* que els han sigut concedides per qualsevol projecte, incloses les vinculades als costos de l'obra premiada, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o si escau, declaració de no haver rebut cap ajuda.

A aquest efecte es tindrà en compte el que es disposa en l'article 13 de l'ordre de bases reguladores.

4. Les obres guanyadores dels premis a què es refereix la present resolució hauran de fer constar el logotip de Cinema Jove en els títols de crèdit inicials de la producció audiovisual i en la publicitat de l'obra, així com la referència al premi obtingut.

La companyia distribuidora de la pel·lícula guanyadora del premi Lluna de València al millor llargmetratge en 2019 es compromet a utilitzar el logotipus de Cinema Jove en la promoció i publicitat d'aquestes pel·lícules i fer menció del premi obtingut.

5. L'empresa distribuidora que resulte beneficiària de l'ajuda a la distribució del llargmetratge premio Lluna de València 2019, haurà d'estrenar-lo comercialment a Espanya abans del 15 de desembre de 2020 i comunicar-ho, a través del registre telemàtic, a l'Institut Valencià de Cultura en el termini de 15 dies següents a la seu estrena, indicant les sales, municipis, sessions i dates de projecció que hauran d'ajustar-se al pla de distribució presentat juntament amb la sol·licitud, llevat que motive suficientment les possibles modificacions. S'assimilarà a l'exhibició en sales cinematogràfiques, l'estrena comercial en modalitat de *streaming* o en plataformes digitals de visionament sota demanda i que haurà de comunicar-se amb anterioritat a l'IVC.

En cas de no estrenar-lo en aquest termini o modificar en més d'un 25 % el pla de distribució presentat juntament amb la sol·licitud, es declararà que ha perdut el dret al premi concedit i se li revocarà el premi amb l'obligació de reintegrament.

6. En virtut del que es preveu en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hacienda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deudor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

Onze. Justificació i pagament

1. En compliment del que s'estableix per l'article 165.2, lletra i de la Llei 1/2015 de la Generalitat i d'acord amb l'article 12 de l'ordre de bases reguladores, la resolució de concessió del premi comportarà la justificació de la subvenció rebuda.

de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

Dècimo. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 11 de la Orden bases reguladoras.

2. Las personas beneficiarias deberán comunicar la aceptación del premio en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente del que se publique la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III y facilitar los datos bancarios donde deseen recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta a la presente convocatoria como anexo II.

En caso de no presentar la aceptación, se le declarará decaído en su derecho al importe del premio concedido.

Sin perjuicio de lo anterior, la presentación de la aceptación fuera del plazo establecido constituye una infracción administrativa, tal como recoge el artículo 56 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por lo que conllevará la aplicación de las sanciones que correspondan.

3. Junto a la aceptación, las personas beneficiarias deberán presentar una declaración responsable de las ayudas *de minimis* que le han sido concedidas por cualquier proyecto, incluidas las vinculadas a los costes de la obra premiada, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna ayuda.

A estos efectos se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 13 de la Orden bases reguladoras.

4. Las obras ganadoras de los premios a que se refiere la presente resolución deberán hacer constar el logotipo de Cinema Jove en los títulos de crédito iniciales de la producción audiovisual y en la publicidad de la obra, así como la referencia al premio obtenido.

La compañía distribuidora de la película ganadora del premio Luna de València al mejor largometraje en 2019 se compromete a utilizar el logotipo de Cinema Jove en la promoción y publicidad de dichas películas y hacer mención al premio obtenido.

5. La empresa distribuidora que resulte beneficiaria de la ayuda a la distribución del largometraje premio Luna de València 2019, deberá estrenarlo comercialmente en España antes del 15 de diciembre de 2020 y comunicarlo, a través del registro telemático, al Institut Valencià de Cultura en el plazo de 15 días siguientes a su estreno, indicando las salas, municipios, sesiones y fechas de proyección que deberán ajustarse al plan de distribución presentado junto con la solicitud, salvo que motive suficientemente las posibles modificaciones. Se asimilará a la exhibición en salas cinematográficas, el estreno comercial en modalidad de *streaming* o en plataformas digitales de visionado bajo demanda y que deberá comunicarse con anterioridad al IVC.

En caso de no estrenarlo en dicho plazo o modificar en más de un 25 % el plan de distribución presentado junto con la solicitud, se le declarará decaido en su derecho al premio concedido y se le revocará el premio con la obligación de reintegro.

6. En virtud de lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias podrán conllevar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

Décimo primero. Justificación y pago

1. En cumplimiento de lo establecido por el artículo 165.2, letra i de la Llei 1/2015 de la Generalitat y de acuerdo con el artículo 12 de la Orden bases reguladoras, la resolución de concesión del premio conllevará la justificación de la subvención recibida.

2. L'import dels premis es realitzarà en un únic pagament, en el termini màxim d'un any des de la concessió, mitjançant ingrés en el compte bancari indicat per la persona beneficiària.

Dotze. Obligacions de transparència

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència a què es refereix l'article 14 de l'ordre de bases reguladores quan es donen les circumstàncies previstes en aquest article.

Tretze. Annexos

La present resolució inclou tres annexos que es detallen a continuació:

Annex I. Sol·licitud de participació en el premi a la distribució.

Annex II. Domiciliació bancària.

Annex III. Acceptació de la subvenció i compromís de compliment d'obligacions.

Catorze. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinze. Recursos

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé es podrà interposar directament recurs contenciosos administratius, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del president de l'*Institut Valencià de Cultura*, en qualitat d'òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contencioso-administratiu haurà d'interposar-se davant dels jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de setembre de 2020.– El president de l'*Institut Valencià de Cultura*: Vicent Marzà i Ibáñez.

2. El importe de los premios se realizará en un único pago, en el plazo máximo de un año desde la concesión, mediante ingreso en la cuenta bancaria indicada por la persona beneficiaria.

Décimo segundo. Obligaciones de transparencia

Las personas beneficiarias deberán cumplir las obligaciones de transparencia a que se refiere el artículo 14 de la Orden bases reguladoras cuando se den las circunstancias contempladas en dicho artículo.

Décimo tercero. Anexos

La presente resolución incluye tres anexos que se relacionan a continuación:

Anexo I: Solicitud de participación en el premio a la distribución.

Anexo II: Domiciliación bancaria.

Anexo III. Aceptación de la subvención y compromiso de cumplimiento de obligaciones.

Décimo cuarto. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo quinto. Recursos

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del *Institut Valencià de Cultura*, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de septiembre de 2020.– El presidente del *Institut Valencià de Cultura*: Vicent Marzà i Ibáñez.



ANNEX I. SOL·LICITUD PREMI A LA DISTRIBUCIÓ CINEMA JOVE
ANEXO I. SOLICITUD PREMIO A LA DISTRIBUCIÓN CINEMA JOVE

A DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE		ANNEX I. SOL·LICITUD PREMI A LA DISTRIBUCIÓ CINEMA JOVE ANEXO I. SOLICITUD PREMIO A LA DISTRIBUCIÓN CINEMA JOVE		
EMPRESA SOL·LICITANT / EMPRESA SOLICITANTE		NIF		
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
TELÉFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
<p>Les notificacions electròniques es practicaran a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica, o, si no, a través de la Carpeta Ciutadana del representant de l'entitat. A aquests efectes els interessats o els seus representants hauran de disposar de certificat o signatura electrònica./ Las notificaciones electrónicas se practicarán a través de la Dirección Electrónica Habilitada de la persona jurídica, o, en su defecto, a través de la Carpeta Ciudadana del representante de la entidad. A estos efectos los interesados o sus representantes deberán disponer de certificado o firma electrónica.</p>				
C SOL·LICITUD SOLICITUD				
<p>D'acord amb la convocatòria dels premis del Festival Internacional de Cinema de València – Cinema Jove, sol·licita participar en el premi a la distribució del llargmetratge guanyador del Premi Lluna de València / De acuerdo con la convocatoria de los premios del Festival Internacional de Cine de València – Cinema Jove, solicita participar en el premio a la distribución del largometraje ganador del Premio Luna de València</p>				
D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS				
<p>1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: / Declara que, para los mismos costos subvencionables, la presente ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda d'Estat / NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de Estado</p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut o sol·licitat les ajudes d'Estat següents: / Sí que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de Estado:</p>				
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE		OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)
				% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)
<p>(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda <i>Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda</i></p> <p>(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables</i></p>				
<p>2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: / En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda de minimis / NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de minimis</p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut o sol·licitat les ajudes de minimis següents (3): / Sí que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis (3):</p>				
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE		OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN
<p>(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera) <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i></p>				
E DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA				
<p>Acreditació d'antiguitat de l'empresa mitjançant qualsevol dels següents mitjans: declaració responsable del representant, aportació de l'escriptura de constitució, NIF, alta en el Cens de Professionals, Retenedors i Empresaris o alta en l'Impost d'activitats Econòmiques.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de antigüedad de la empresa mediante cualquiera de los siguientes medios: declaración responsable del representante, aportación de la escritura de constitución, NIF, alta en el Censo de Profesionales, Retenedores y Empresarios o alta en el Impuesto de Actividades Económicas.</p> <p><input type="checkbox"/> Pla de distribució del llargmetratge premiat. <i>Plan de distribución del largometraje premiado.</i></p>				



ANNEX I. SOL·LICITUD PREMI A LA DISTRIBUCIÓ CINEMA JOVE
ANEXO I. SOLICITUD PREMIO A LA DISTRIBUCIÓN CINEMA JOVE

F	DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES
<p>La persona que subscriu, MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques - Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada conforme a la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració - Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries. - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents - Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paraís fiscal - Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes. - Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària. <p><input type="checkbox"/> La persona que suscribe, MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por tanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas - Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración - Que no está incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. - Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal - Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas - Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria. 	
G	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)
<p>L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtindre la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social. Així mateix, hi estableix l'article 3, Illetra I) de l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se'n proposi com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i solo als efectes citats, serà necessari coneixer les dades que s'indiquen a continuació:</p> <p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei General Tributària.</p> <p>El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social. Así mismo lo establece el artículo 3, letra I) de la Orden 8/2020, de 11 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación:</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria.</p> <p>A) M'OPONE A L'OBTENCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DELS SEGÜENTS DOCUMENTS, QUEDANT OBLIGAT A APORTAR-LOS (assenyalar només en cas d'oposició) / ME OPONGO A LA OBTENCIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS (señalar solo en caso de oposición):</p> <p>En cas d'oposició-se al fet que l'òrgan gestor obtiga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes</p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal <i>Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent amb la Seguretat Social <i>Datos de estar al corriente con la Seguridad Social</i></p> <p>B) AUTORITZ L'ADMINISTRACIÓ A OBTINDRE LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA (assenyalar només en cas d'autorització al IVC per a la seu consulta) / AUTORIZO A LA ADMINISTRACIÓN A OBTENER LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (señalar solo en caso de autorización al IVC para su consulta):</p> <p>En cas de no autoritzar al fet que l'òrgan gestor obtiga directament aquesta informació, quedará obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes</p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària estatal <i>Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria estatal</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària autonòmica <i>Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria autonómica</i></p>	
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </div>

Firma: _____

Les dades de caràcter personal contingents en l'impress podrán ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest organisme administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018).
<https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privacidad>
Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este organismo administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018).
<https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad>



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																																								
I	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTORIA ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA																																							
II	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																							
III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																							
IV	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>																																						
V	8) TIPUS VIA TIPO VÍA NOM VIA NOMBRE VÍA			9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO NÚM. VIA NÚM. VÍA		10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA																																		
V	BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																		
V	DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																																				
VI	11) POBLACIÓ POBLACIÓN		CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS PAÍS																																	
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO					TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX																																	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																							
VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE			NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>																																				
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS																																								
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																																								
ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA					SUCURSAL SUCURSAL																																			
13)	IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle; border-collapse: collapse; width: 150px;"> <tr><td>E</td><td>S</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <input type="text"/> <input type="text"/> <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>								E	S																														
E	S																																							
COMPTE EN ALTRES PAÍSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																																								
14)	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>																																							
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																				
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN																																								
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: <small>El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</small>																																								
<small>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</small>																																								
FIRMA: _____																																								
NIF: _____																																								



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'asseyen als a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.

No autoritzar la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.
 No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

D CERTIFICACIÓ

CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
 ÓRGANO: _____

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA:
 FIRMA: _____

E DESTINATARI

DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUÀL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
--	--

19) PROCEDIMENT EN EL QUÀL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
---	--

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Més información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.	<p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACION BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
<input type="checkbox"/> II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.	<p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>
<input type="checkbox"/> III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.	
<input type="checkbox"/> IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.	
<input type="checkbox"/> V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.	<p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPOS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
<input type="checkbox"/> VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.	
<input type="checkbox"/> VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA, HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.	
<input type="checkbox"/> VIII HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.	
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
<p>13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p> <p>14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTOS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPOS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX III - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLLIGACIONS ANEXO III - ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	ANNEX ANEXO III		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE				
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">NIF</td> </tr> </table>			NIF	
	NIF			
<i>Acceptació i compromís / Aceptación y compromiso</i>				
<p>Com a beneficiari d'un premi de Cinema Jove _____ per una <i>Como beneficiario de un premio de Cinema Jove _____ por una</i></p> <p>quantia de _____ €, en la convocatòria de l'any _____ , de la presidència de l'Institut Valencià de Cultura <i>cuantía de _____ €, en la convocatoria del año _____ , de la presidencia del Instituto Valenciano de Cultura</i></p>				
<p>FA CONSTAR L'ACCEPTACIÓ de la mateixa alhora que es compromet al compliment de totes les obligacions estableties en la resolució de convocatòria i la resta de normativa d'aplicació, el coneixement es declara.</p> <p><i>HACE CONSTAR LA ACEPTACIÓN de la misma al tiempo que se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la resolución de convocatoria y demás normativa de aplicación, cuyo conocimiento se declara.</i></p>				
<hr style="display: inline-block; width: 30%; vertical-align: middle;"/> , _____ d _____ de _____				
Firma: _____				
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>	<small>CHAP - IAC</small>			
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>				
<small>DIN - A4</small>				
<small>IA - 14052 - 01 - E</small>				
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>				
<small>16/03/20</small>				

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa a la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018).