Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2020, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector administració especial, escala tècnica bàsica d'informàtica, amb denominació especialista tècnic informàtic, perfil sistemes i xarxes, mitjançant el sistema de concurs oposició. Ref. 2020/24299. [2020/6218]

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'educació superior, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, amb relació a l'article 75.2 d'aquesta, així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell.

Tenint en consideració que l'article 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que els sistemes selectius de funcionaris de carrera seran els d'oposició i concurs oposició com a regla general alternativa.

En virtut de l'Acord d'aprovació del procediment de concurs oposició per a l'accés a la funció pública, per torn lliure, per a llocs catalogats com a grup C, subgrup C1, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 29 de maig de 2020.

A la vista del que disposa la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, 19.U.9, en què es permet disposar d'una taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal d'aquelles places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2017.

Vista la Resolució rectoral del 13 de novembre de 2019 (DOGV 22.11.2019) per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2019 de places de personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Aquest rectorat acorda convocar un concurs oposició per a l'ingrés en l'escala tècnica bàsica d'informàtica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant de l'escala tècnica bàsica d'informàtica, amb denominació especialista tècnic informàtic, grup C, subgrup C1 pel sistema general de torn lliure.

1.2. A la present convocatòria li són aplicables la Llei orgànica 6/2001 d'universitats; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el que disposa la present convocatòria i altra normativa d'aplicació general.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), i és aquesta publicació la que s'ha de prendre com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a presentar instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 20 de julio de 2020, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Grupo C, subgrupo C1, sector Administración Especial, Escala Técnica Básica de Informática, con denominación Especialista Técnico Informático, perfil sistemas y redes, mediante el sistema de concurso - oposición. Referencia 2020/24299. [2020/6218]

Con el fin de atender las necesidades de personal de Administración y Servicios de esta Universidad, encargada del servicio público de la educación superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell.

Teniendo en consideración que el artículo 61.6 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición como regla general alternativa.

En virtud del Acuerdo de aprobación del Procedimiento de concurso oposición para el acceso a la función pública, por turno libre, para puestos catalogados como grupo C, subgrupo C1, del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 29 de mayo de 2020.

A la vista de lo dispuesto en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, 19.UNO.9, donde se permite disponer de una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal de aquellas plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017.

Vista la Resolución Rectoral del 13 de noviembre de 2019 (DOGV 22.11.2019) por la que se aprueba la oferta de empleo público del año 2019 de plazas del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Este Rectorado acuerda convocar concurso-oposición para el ingreso en la Escala Técnica Básica de Informática de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas Generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante, de la Escala Técnica Básica de Informática, con denominación Especialista Técnico Informático, grupo C, subgrupo C1 por el sistema general de turno libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

Els actes del tribunal de selecció es publiquen en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i són vinculants a efectes, si escau, de la convocatòria per a la realització dels exercicis de la fase de l'oposició i per al concurs, així com per a l'inici del còmput de qualsevol dels terminis que estiguen establits i siguen aplicables, segons el que disposen les bases de la present convocatòria.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

2.1.2. Haver complit els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que es puga establir per llei.

2.1.3. Estar en possessió del títol de batxiller, formació professional de segon grau o el seu equivalent, o complir els requisits per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. Haver abonat la taxa per drets d'examen a què es refereix la base 3.2, excepte trobar-se en algun dels supòsits d'exempció d'aquesta, conforme a la base 3.4.

2.2. Tots els requisits que enumera la base 2.1 s'han de complir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i cal mantindre'ls fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

2.3. El mes d'agost és inhàbil a l'efecte del còmput de terminis en aquest procediment administratiu de gestió pròpia, en el qual la resolució correspon a la Universitat, en virtut de l'article 2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives han de completar el formulari que es troba en la pàgina web del Servei de Personal d'Administració i Serveis (http://serviciopas.umh.es) i seguir les instruccions per a obtindre la sol·licitud de participació. Una vegada finalitzada aquesta sol·licitud, cal imprimir-la i presentar-la en els termes que descriu el paràgraf següent.

L'emplenament d'aquest formulari sense presentar-lo en la Universitat, en els termes descrits a continuació, no té eficàcia amb caràcter general.

La sol·licitud de participació s'ha d'adreçar al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i presentar-se en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Es poden emprar les vies que estableix l'article 38 de l a Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf de la Llei 39/2015, d'1

Los actos del tribunal de selección, se publicarán en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y serán vinculantes a efectos, en su caso, de la convocatoria para la realización de los ejercicios de la fase de la oposición y para el concurso, así como para el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación, según lo dispuesto en las bases de la presente convocatoria.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artíc. 54 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

2.1.2. Haber cumplido los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o su equivalente, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.1. 6. Haber abonado la tasa por derechos de examen a que se refiere la base 3.2, salvo encontrarse en alguno de los supuestos de exención de la misma, conforme a la base 3.4.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

2.3. El mes de agosto es inhábil a efectos del cómputo de plazos en este procedimiento administrativo de gestión propia, en el cual la resolución corresponde a la Universidad, en virtud del artíc. 2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán completar el formulario que encontrarán en la página web del Servicio de Personal de Administración y Servicios http://serviciopas.umh.es y seguir las instrucciones para obtener la solicitud de participación. Una vez finalizada dicha solicitud, deberá imprimirse la misma y presentarla en los términos descritos en el siguiente párrafo.

La cumplimentación de dicho formulario sin su presentación en la Universidad, en los términos descritos a continuación, carece de eficacia a todos los efectos.

La solicitud de participación se dirigirá al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche y se presentará en el Registro General de la Universidad o en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds presentades en les oficines de Correos s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i cal que hi figure amb claredat el nom de l'oficina i la data, i s'han de remetre a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx, Alacant.

3.2. A la sol·licitud s'ha d'unir la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar una declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establit en 15,00 euros.

El rebut s'ha de generar de manera obligatòria a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual s'efectua. Si s'utilitza la segona via, el pagament de la taxa es justifica amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets d'examen, i cal fer constar-hi nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària ni l'efectuat a través de la pàgina web, és substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

3.4. Conforme al que estableix l'article 18.1.2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2-b:

a) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a gaudir d'aquesta exempció s'ha d'adjuntar la certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per al gaudi de l'exempció s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.b, les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció és requisit que no hagen rebutjat, en el termini referit, cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits que preveu la llei, se sol·licita en la corresponent oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Quant a l'acreditació de les rendes, s'acredita amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Ambdós documents s'han d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives, de conformitat

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad, s/n, 03202, Elche, Alicante.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad; Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecido en 15,00 Euros.

El recibo deberá generarse de forma obligatoria a través de la página web www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. De utilizarse la segunda vía, el pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria ni el efectuado a través de la página web, será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.4. Conforme a lo establecido en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2-b:

a) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial o de familias monoparentales de categoría especial. Para el disfrute de la exención se deberá adjuntar a la solicitud la fotocopia de la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

c) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Las personas que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Asimismo, estarán exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2-b, las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo referido, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE). En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la persona solicitante en la que se afirme que no se perciben rentas superiores al salario mínimo interprofesional. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de par-

amb el que disposa l'article 17 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

3.5. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguen corregir com a tals, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal d'Administració i Serveis d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries d'accés i provisió de places de personal d'administració i serveis i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

Amb la signatura de la sol·licitud, el participant dona el consentiment a l'administració convocant perquè puga publicar en la seua pàgina web o en qualsevol altre espai establit a aquest efecte les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit que es deriven del procés selectiu.

La presentació a la present convocatòria suposa la conformitat de l'aspirant amb la publicació de les qualificacions obtingudes en les diferents proves.

Les dades personals, domicili, adreça de correu electrònic, així com qualsevol altre declarat pel participant en la seua sol·licitud en aquest procés selectiu són considerades com les úniques vàlides a l'efecte de les notificacions que, si escau, s'hagen de practicar, i és responsabilitat d'aquell la veracitat d'aquestes, així com la corresponent comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en les dades inicialment consignades.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dicta la resolució, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que conté la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient, i disposen, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. En qualsevol cas, a fi d'evitar errors i per a possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar fefaentment no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves i se'ls declararà desistits per no haver-ho fet dins del termini concedit.

4.4. Conclòs aquest termini, s'eleva a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publica, igualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació serveix de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini de presentació d'instàncies, les taxes de participació.

ticipación en estas pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de acceso y provisión de plazas de personal de administración y Servicios y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

Con la firma de la solicitud, el participante da el consentimiento a la Administración convocante para que pueda proceder a la publicación en su página web o en cualquier otro espacio establecido a tal efecto, de los datos de carácter personal necesarios para los actos de trámite que se deriven del proceso selectivo.

La presentación a la presente convocatoria supone la conformidad del aspirante con la publicación de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

Los datos personales, domicilio, dirección de correo electrónico, así como cualquier otro declarado por el participante en su solicitud en este proceso selectivo, serán considerados como los únicos válidos a efectos de las notificaciones que, en su caso, hubieran de practicarse, siendo responsabilidad de aquel la veracidad de los mismos, así como la correspondiente comunicación al órgano convocante de cualquier cambio en los datos inicialmente consignados.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*», que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas y se les declarará desistidos por no haberlo hecho dentro del plazo concedido.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*». Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo de presentación de instancias, las tasas de participación.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar-se'n l'exclusió al rector de la Universitat, i comunicar-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant es pot interposar un recurs d'alçada, davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Cinquena. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjecten en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació que conté l'esmentada llei i al que preveu l'article 57 la llei 10/2010 de 9 de juliol de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si és el cas, es publicarà una resolució amb el nomenament dels nous membres del tribunal en substitució als que hagueren perdut la seua condició.

5.3. Amb la convocatòria prèvia del president, es constitueix el tribunal que requereix l'assistència del president i secretari, i la de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents que es limitaran a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

Igualment, quan, en funció del nombre d'aspirants presentats, els exercicis de la fase d'oposició s'hagen de practicar en més d'una aula, el tribunal pot disposar la incorporació de tots els col·laboradors que calguen. En aquest cas, el Tribunal sol·licitarà l'autorització a la Gerència per a designar aquests col·laboradors, i aquests actuaran durant la realització dels exercicis conforme a les directrius que el mateix tribunal els haja marcat.

5.6. El tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els aspirants amb una discapacitat, gaudisquen de similars condicions per a fer els exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'estableixen, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a dur-los a terme. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li susciten dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'un aspirant discapacitat, per a l'acompliment de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, pot recaptar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, i en aquest cas, l'aspirant pot participar condicionalment en el procés selectiu, i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències el tribunal té la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

5.8. Els membres del tribunal perceben les gratificacions per assistències fixades en les Normes d'execució i funcionament establides en els pressupostos anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador són nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 57 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i concordants del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant la resolució que es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.10 El tribunal qualificador ha d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i els ha de fer públics amb antelació a la seua celebració perquè els aspirants en prenguen coneixement. El tri-

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,de Régimen Jurídico del Sector Público, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 57 la ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

Igualmente, cuando, en función del número de aspirantes presentados, los ejercicios de la fase de oposición deban de practicarse en más de un aula, el tribunal podrá disponer la incorporación de cuantos colaboradores resulten necesarios. En este caso, el Tribunal solicitará autorización a la Gerencia para la designación de dichos colaboradores, y los mismos actuarán durante la realización de los ejercicios conforme a las directrices que el propio tribunal les hubiera marcado.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con una discapacidad, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y concordantes del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

5.10. El Tribunal calificador deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los

bunal qualificador de les proves ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses aquelles persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conéixer-ne la identitat. El tribunal ha de vetlar perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats.

Sisena. Procediment de selecció.

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, amb màxim de 100 punts.

6.1. Fase d'oposició:

La puntuació màxima en aquesta fase és de 60 punts i consisteix en la superació d'un únic exercici, que consta de dues parts que no són eliminatòries entre si, i cal obtindre un mínim de 30 punts, sumant les puntuacions d'ambdues parts, per a superar la fase oposició.

Els errors en l'exercici es penalitzen segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \left[A - \frac{E}{d-1} \right] \times \frac{P}{n} \right\}$$

On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

P= puntuació total

1a part: consisteix en la resolució d'un test de 40 preguntes, en un temps de 60 minuts en els quals s'inclouen preguntes de tot el temari, i es puntua de 0 a 20 punts.

S'inclouen tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que puguen ser objecte d'anul·lació.

2a part: consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per a triar entre dos proposats pel tribunal. Cada supòsit consta de 40 preguntes tipus test, més dos de reserva, de la generalitat del temari específic i el temps de resolució és de 120 minuts. Aquesta part es computa de 0 a 40 punts.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de l'exercici que han de realitzar els aspirants.

6.3. Els exercicis tenen lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. L'exercici de la fase d'oposició es realitza en el lloc, la data i l'hora que s'estableix en la resolució a què es refereix la base 4.4.

6.3.1. Els aspirants són convocats per a l'exercici en única crida, i són exclosos de l'oposició els qui no compareguen i perden el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants han d'acreditar-ne la identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir, per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola han d'acreditar-ne la identitat mitjançant el document original que en el país del qual és nacional se li expedisca a aquest efecte.

L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants determina la seua exclusió de les proves. En cap cas són vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants poden ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat.

6.3.4. Els aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

aspirantes. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las misma El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades.

Sexta. Procedimiento de Selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, con máximo de 100 puntos.

6.1. Fase de oposición:

La puntuación máxima en esta fase es de 60 puntos y consistirá en la superación de un único ejercicio, que constará de dos partes que no serán eliminatorias entre sí, y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, sumando las puntuaciones de ambas partes, para superar la fase oposición.

Los errores en el ejercicio se penalizarán según la formula siguiente:

$$N = \left\{ \left[A - \frac{E}{d-1} \right] \times \frac{P}{n} \right\}$$

Donde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

n= número de preguntas

P= puntuación total

1ª parte: consistirá en la resolución de un test de 40 preguntas, en un tiempo de 60 minutos en los que se incluirán preguntas de todo el temario, y se puntuará de 0 a 20 puntos.

Se incluirán tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

2ª parte: consistirá en la resolución de un supuesto práctico a elegir entre dos propuestos por el tribunal. Cada supuesto constará de 40 preguntas tipo test más dos de reserva, de la generalidad del temario específico y el tiempo de resolución es de 120 minutos. Esta parte se computará de 0 a 40 puntos.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes del ejercicio que deben realizar los aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4.

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir, para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Els exercicis corresponents a la fase oposició versen sobre el programa que figura en l'annex I, d'aquesta convocatòria, vigent en la data final de presentació d'instàncies.

6.5. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel tribunal de manera oficial en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i a títol informatiu en el local en què s'haja celebrat l'anterior exercici i en el lloc web http://serviciopas.umh.es/ de la Universitat Miguel Hernández. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici s'ha de realitzar amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent ha de respectar un termini mínim de dos dies.

6.6. El tribunal qualificador ha de publicar dins dels tres dies hàbils següents al de la realització de l'exercici, les respostes correctes en la pàgina web http://serviciopas.umh.es/.

6.7. Si els aspirants obtenen una nota superior al 60 % de la qualificació màxima prevista en l'exercici que preveu la fase d'oposició, poden sol·licitar la conservació de la nota per a la convocatòria immediatament següent a aquesta, sempre que el temari i la forma de qualificació dels exercicis siguen anàlegs als previstos en aquesta convocatòria.

6.8. Després de la realització de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic, en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constitueix la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per ordre de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, en què se'ls cita perquè en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència que preveu la base 6.9, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si els interessats fan ús del dret que els assisteix de no presentar documentació que ja estiga poder de l'administració convocant, han de fer referència expressa de quin expedient i a quina documentació en concret es refereix, així com en quina unitat o circumstàncies es pot localitzar.

6.9. Fase de concurs

La puntuació màxima en aquesta fase de concurs és de 40 punts.

A. Experiència professional (màxim 34,400 punts)

Es puntua l'experiència professional de la persona interessada fins a la data final del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb el següent:

Es puntua en aquest apartat el següent:

– Temps de serveis prestats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb relació contractual laboral o funcionarial, en llocs integrats en la plantilla pressupostària o relació de llocs de treball en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor de 0,009 punts/dia complet.

– Temps de serveis prestats en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, no inclosos en l'apartat anterior, així com serveis prestats en qualsevol administració pública, en la mateixa categoria o escala que la convocada, a un valor de 0,006 punts/dia complet.

– Temps de serveis prestats en les diferents categories o escales, dins del mateix cos professional al convocat, en qualsevol administració pública, a un valor de 0,004 punts/dia complet.

L'experiència professional s'ha d'acreditar sempre aportant la certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social (informe de vida laboral) dins del grup de cotització 05 i la certificació oficial de l'òrgan competent.

B) Formació: Màxim 5,600 punts

Es puntua la formació rebuda per la persona interessada, conforme als apartats redactats a continuació, fins a la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 2,800 punts.

6.4. Los ejercicios correspondientes a la fase oposición versarán sobre el programa que figura en el anexo I, de esta convocatoria, vigente a fecha fin de presentación de instancias.

6.5. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal de manera oficial en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y a título informativo en el local en que se haya celebrado el anterior ejercicio y en el sitio web http://serviciopas.umh.es/ de la Universidad Miguel Hernández. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de veinticuatro horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

6.6. El Tribunal Calificador publicará dentro de los tres días hábiles siguientes al de la realización del ejercicio, las respuestas correctas en la página web http://serviciopas.umh.es/.

6.7. Si los aspirantes obtuvieran una nota superior al 60 % de la calificación máxima prevista en el ejercicio previsto en la fase de oposición, podrán solicitar la conservación de la nota para la convocatoria inmediatamente siguiente a esta, siempre y cuando el temario y la forma de calificación de los ejercicios sean análogos a los previstos en esta convocatoria.

6.8. Tras la realización de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la base 6.9, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Comun de las Administraciones Públicas.

Si lo interesados hicieran uso del derecho que les asiste de no presentar documentación que ya obre en poder de la administración convocante, deberán hacer referencia expresa de en qué expediente y a que documentación en concreto se refiere, así como en que unidad o circunstancias se puede localizar.

6.9. Fase de Concurso

La puntuación máxima en esta fase es de 40 puntos

A. Experiencia profesional: (máximo 34,400 puntos)

Se puntuará la experiencia profesional de la persona interesada hasta la fecha fin del plazo de presentación de instancias, de acuerdo a lo siguiente:

– Tiempo de servicios prestados en la Universidad Miguel Hernández de Elche, con relación contractual laboral o funcionarial, en puestos integrados en Plantilla Presupuestaria o Relación de Puestos de Trabajo en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor 0,009 pto./día completo.

– Tiempo de servicios prestados en la Universidad Miguel Hernández de Elche, no incluidos en el apartado anterior, así como servicios prestados en cualquier administración pública, en la misma categoría o escala que la convocada, a un valor 0,006 pto./día completo.

– Tiempo de servicios prestados en las distintas categorías o escalas, dentro del mismo cuerpo profesional al convocado, en cualquier administración pública, a un valor 0,004 pto./día completo.

La experiencia profesional se acreditará siempre aportando certificación oficial de períodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social (informe de vida laboral) dentro del grupo de cotización 05 y certificación oficial del órgano competente.

B) Formación: Máximo 5,600 puntos

Se puntuará la Formación recibida por la persona interesada, conforme a los apartados redactados a continuación, hasta la fecha de la publicación de esta convocatoria en el BOE.

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 2,800 puntos.

B.1.1 Es valoren els cursos de formació i perfeccionament específics de la plaça que es convoca, a 0,010 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la UMH o per un altre centre o organisme públic. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 2 punts.

B.1.2. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament específics de la plaça que es convoca, a 0,005 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per un altre centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima d'1 punt.

Els cursos de prevenció de riscos laborals són considerats com a cursos específics, i computen en l'apartat que corresponga depenent de si han sigut impartits per la UMH o per un altre centre o organisme públic.

B.1.3. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,005 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la UMH. La puntuació màxima que s'hi pot obtindre per aquesta mena de cursos és 1,380. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima d'1 punt.

B.1.4. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,003 punts per hora, amb un mínim de 3 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per un altre centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. La puntuació màxima que s'hi pot obtindre per aquesta mena de cursos és 1,380. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assigna la puntuació màxima de 0,600 punts.

Només es valoren aquests cursos si han sigut impartits per centres oficialment reconeguts, o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics, i la persona aspirant ha d'acreditar aquest aspecte.

Es consideren a aquest efecte els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'Administració.

En cap cas es puntuen en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que hagen sigut reconeguts en plans d'estudis de titulacions oficials, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla 'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

B.2. Valencià: fins a un màxim d'1 punt.

El coneixement del valencià es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, així com per escoles oficials d'idiomes, fins a un màxim d'1 punt. Només es valora la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,200
Nivell A2: 0,400
Nivell B1: 0,600
Nivell B2: 0,700
Nivell C1: 0,900
Nivell C2: 1

B.3. Idiomes comunitaris: fins a un màxim d'1 punt.

El coneixement de l'idioma comunitari es valora, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, amb un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent. Només es valora la de major nivell acreditat per idioma, fins a aconseguir el màxim:

Nivell A1: 0,200
Nivell A2: 0,400
Nivell B1: 0,600
Nivell B2: 0,700
Nivell C1: 0,900
Nivell C2: 1

B.1.1 Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,010 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la UMH. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2 puntos.

B.1.2. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por otro centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos, computando en el apartado que corresponda dependiendo de si han sido impartidos por la UMH o por otro centro u organismo público.

B.1.3. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la UMH. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos es 1,380. A los cursos generales que superen las 200 h se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

B.1.4. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,003 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por otro centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos es 1,380. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 0,600 puntos.

Sólo se valorarán estos cursos si han sido impartidos por centros oficialmente reconocidos, o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación continua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo la persona aspirante acreditar tal extremo.

Se considerarán a estos efectos los cursos de formación continua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la Administración

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los Cursos que hayan sido reconocidos en planes de estudios de titulaciones oficiales, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

B.2. Valenciano: hasta un máximo de 1 punto.

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, así como por Escuelas Oficiales de Idiomas, hasta un máximo de 1 punto. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,200
Nivel A2: 0,400
Nivel B1: 0,600
Nivel B2: 0,700
Nivel C1: 0,900
Nivel C2: 1

B.3. Idiomas Comunitarios: hasta un máximo de 1 punto.

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, con un máximo de 1 punto y de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado por idioma, hasta alcanzar el máximo:

Nivel A1: 0,200
Nivel A2: 0,400
Nivel B1: 0,600
Nivel B2: 0,700
Nivel C1: 0,900
Nivel C2: 1

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat «Certificats i diplomes», que acredita la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, i el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoren amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Títols oficials: fins a un màxim de 0,800 punts.

Es valora un títol oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al subgrup objecte de la convocatòria, excepte el que hi va servir de base, de la manera següent:

– 0,600 punts per un segon títol oficial del mateix nivell a la plaça convocada.

– 0,800 punts per qualsevol altre títol oficial de nivell superior a la plaça convocada.

En cap cas es valora un títol sense el seu corresponent certificat/títol oficial acreditatiu.

En aquest apartat només es puntuen títols oficials diferents als requerits per a presentar-se al lloc. Per a això, el candidat ha d'aportar i acreditar no sols el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també ha d'aportar el títol oficial requerit per a presentar-se a aquesta convocatòria que consta en la base 2, «Requisits dels aspirants». Això és, ha de presentar i acreditar ambdós títols oficials.

Tota la documentació acreditativa de mèrits està sotmesa a terminis preclusius, i s'ha de presentar dins del termini requerit, sense que es puga esmenar la documentació no aportada.

Resolució d'empats:

Els empats es resolen atenent la puntuació obtinguda en la fase oposició. Si persisteix l'empat, s'ha d'atendre l'apartat A «Experiència professional». Si persistira, es realitzaria un sorteig.

6.10. Finalitzat el termini de presentació de documentació que estableix la base 6.8, el tribunal ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedeix un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents amb relació a la seua baremació.

6.11. Resoltes les possibles al·legacions i esmenes el tribunal dicta la resolució que fixa la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que són proposats per al seu nomenament com a funcionaris.

6.12. Perden els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els aspirants que no hagen superat la fase d'oposició, els que no sol·liciten plaça en la data i conforme al procediment que s'establisca, així com aquells als quals, per la puntuació aconseguida, no corresponga cap plaça d'entre les convocades.

6.13. Per a la confecció d'aquesta relació se sumen les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenen per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromp la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un número superior al de places convocades.

6.14. No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció la relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen les persones proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas que el nombre d'aspirants aprovats fora inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, y el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Títulos oficiales: hasta un máximo de 0,800 puntos.

Se valorará un título oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al subgrupo objeto de la convocatoria, excepto el que sirvió de base para ello, de la siguiente manera:

– 0,600 puntos por un segundo título oficial del mismo nivel a la plaza convocada.

– 0,800 puntos por cualquier otro título oficial de nivel superior a la plaza convocada.

En ningún caso se valorará un título sin su correspondiente certificado/título oficial acreditativo.

En este apartado solo se puntuarán títulos oficiales diferentes a los requeridos para presentarse al puesto. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar el título oficial requerido para presentarse a esta convocatoria que consta en la base 2, «Requisitos de los aspirantes». Esto es, deberá presentar y acreditar ambos títulos oficiales.

Toda la documentación acreditativa de méritos está sometida a plazos preclusivos, y deberá presentarse dentro del plazo requerido, sin que quepa subsanación respecto de la documentación no aportada.

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en la fase oposición. De persistir el empate se atenderá al apartado A) «Experiencia profesional». Si persistiese, se realizará un sorteo.

6.10. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.8, el tribunal publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

6.11. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

6.12. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no hubieran superado la fase de oposición, los que no soliciten plaza en la fecha y conforme al procedimiento que se establezca, así como aquellos a los que, por la puntuación alcanzada, no corresponda plaza alguna de entre las convocadas.

6.13. Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

6.14. No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

Setena. Llista d'aprovats

Finalitzat el procés selectiu, la Universitat fa públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que són proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.10 de la present convocatòria, que en cap circumstància pot ser superior al de places convocades.

Huitena. Constitució borsa de treball

La borsa de treball es constitueix amb el personal aspirant que haja superat la fase oposició, en estricte ordre de puntuació total obtinguda, inclosa la fase de concurs, una vegada finalitzat el procediment. Aquesta borsa de treball extingeix les anteriors borses de treball de la mateixa categoria/cos/escala. La constitució i el funcionament de la borsa de treball es regeix per la Normativa que regula els sistemes de contractació de personal i la creació de borses de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovada pel Consell de Govern amb data de 26 de març de 2018.

Novena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

9.1. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors han de presentar en el Registre General de la Universitat o en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtindre'l i, si escau, haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal de presentar-se a més del títol corresponent, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, a més, han d'efectuar la declaració de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat, han de presentar la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite aquesta condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit que estableix la base 2.1 no contemplat en els apartats anteriors.

9.2. Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estan exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtindre el seu anterior nomenament.

Si és personal funcionari de carrera d'una altra administració pública, ha de presentar la certificació del ministeri o organisme del qual depenga per a acreditar aquesta condició, amb expressió del número i importe dels triennis que tinga acreditats així com la data del seu compliment.

9.3. Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presenten la documentació o de l'examen es deduïsca que no té algun dels requisits assenyalats en la base 2.1, no poden ser nomenats funci-

Séptima. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*», la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.10 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Constitución bolsa de trabajo

La bolsa de trabajo se constituirá con el personal aspirante que haya superado la fase oposición, en estricto orden de puntuación total obtenida, incluida la fase de concurso, una vez finalizado el procedimiento. Esta bolsa de trabajo extinguirá las anteriores bolsas de trabajo de la misma categoría/cuerpo/escala. La constitución y el funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa que regula los sistemas de contratación de personal y la creación de bolsas de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobada por el Consejo de Gobierno en fecha 26 de marzo de 2018.

Novena. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

9.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*» las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad o en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad en vigor. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como Anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

9.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento.

Si fuera personal funcionario de carrera de otra Administración Pública, deberá presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

9.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1

onaris i queden anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base queda vacant, i es procedeix conforme al que disposa la base 6.13.

9.4. Per resolució del rector, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es procedeix al nomenament del personal com a funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

9.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats és efectuada en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9.6. Quan un aspirant no prenga possessió de la plaça que se li haja adjudicat en el termini indicat, perd tots els drets derivats de la seua participació en el concurs oposició, llevat que es dega a causa justificada així apreciada per l'òrgan convocant.

Desena. Consulta via telemàtica

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació poden ser consultats, a efectes purament informatius, en el lloc web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx la direcció de la qual és http://serviciopas.umh.es/, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onzena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase d'oposició i a l'acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, s'han de fer, amb text íntegre, en el Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant.

Elx, 20 de juliol de 2020.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANNEX I

Plaça vacant núm.: F55498

Bloc I: Temari general

1. Constitució Espanyola: Títol preliminar i Títol I (Dels drets i deures fonamentals).

1. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol primer (La Comunitat Valenciana) i Capítol primer del Títol tercer (La Generalitat Valenciana).

no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante, y se procederá conforme se dispone en la base 6.13.

9.4. Por resolución del Rector, que se publicará en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*», se procederá al nombramiento del personal como funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

9.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

9.6. Cuando un aspirante no tome posesión de la plaza que se le hubiera adjudicado en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación en el concurso-oposición, salvo que se deba a causa justificada así apreciada por el órgano convocante.

Décima. Consulta vía telemática

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados, a efectos puramente informativos, en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: http://serviciopas.umh.es/, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1-b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Undécima. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de Resultado de la fase de oposición y al Acta de Baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el «*Boletín Oficial de la Provincia* de Alicante».

Elche, 20 de julio de 2020.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

ANEXO I

Plaza vacante núm.: F55498

Bloque I: Temario General

1. Constitución Española: Título preliminar y Título I (De los derechos y deberes fundamentales).

2. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Titulo primero (La Comunidad Valenciana) y Capitulo primero del Título tercero (La Generalitat Valenciana).

2. Administració electrònica: Marc normatiu i aplicació; La seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; Registre, tramitació i notificació electròniques; Identitat, signatura electrònica i certificats digitals; Seguretat i protecció de dades.

3. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/15 i 40/15; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; Els actes administratius i el procediment administratiu comú (iniciació, tràmit i finalització dels procediments); així com la revisió d'actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

4. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: Personal al servei de les administracions públiques; Estructura i ordenació de l'ocupació pública; Naixement i extinció de la relació de servei; Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; Provisió de llocs i mobilitat; Promoció professional; Situacions administratives de les funcionàries i funcionaris de carrera.

5. Llei orgànica d'Universitats.

6. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández

Bloc II: Temari específic

1. Esquema Nacional de Seguretat. RD 3/2010

2. Reglamente RO 951/2015.

3. Reglament general de protecció de dades. Llei orgànica 3/2018 LOPDGDD.

4. Administració de bases de dades: Conceptes bàsics.

5. Administració de bases de dades: Oracle Database i Mysql.

6. Administració de servidors d'aplicacions: Conceptes bàsics.

7. Administració de servidors d'aplicacions: Oracle Weblogic Server i Apache Tomcat.

8. Administració de sistemes operatius: Solaris, Linux i Windows.

9. Còpies de seguretat de dades: dispositius físics, còpies en xarxa, programari distribuït i multiplataforma.

10. Xarxes d'emmagatzematge: SAN i NAS.

11. Plataformes de virtualització: Conceptes bàsics.

12. Plataformes de virtualització: Tecnologies Zones Solaris i LDOMS.

13. Plataformes de virtualització: Tecnologia VMware Vsphere.

14. Principis generals de xarxes campus, protocols de nivell 2, Spanning Tree, VTP, CDP.

15. Administració d'equips de commutació i routing, agregació d'enllaços 802.1Q, GigaEtherchannel, LACP, trunking, protocols de redundància HSRP. (Tecnologia cisco)

16. Principis d'encaminament en xarxes, protocols d'encaminament link-state i vector distancia. OSPF i EIGRP.

17. Administració bàsica de tallafocs de nova generació, mecanismes de seguretat, polítiques de seguretat amb inspecció de continguts, filtratge d'URL. (Tecnologia Fortigate i/Paloalto)

18. Conceptes generals de balances de càrrega, algorismes de balanceig, administració bàsica de balances.(Tecnologia Alteón)

19. Sistemes de telefonia ip cisco unified communication manager (CUCM). Elements bàsics d'una arquitectura de telefonia ip.

20. Administració bàsica de CUCM, perfils de dispositius i usuaris, lògica de procés de crides, restriccions i maneres de delimitar crides entre dispositius, particions i calling search spaces.

21. Xarxes sense fils, estàndards 802.11a/b/g/n/ac. Topologies de xarxes wifi, administració bàsica de xarxes wifi HP/Aruba.

22. Seguretat wifi 802.1x EAP, WPA/WPA2 Enterprise, xifrat TKIP/AES.

23. Sistemes de cablejat estructurat, elements de connexió en racks de comunicacions, tipus de fibra òptica i usos.

3. Administración electrónica: Marco normativo y aplicación; Su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; Registro, tramitación y notificación electrónicas; Identidad, firma electrónica y certificados digitales; Seguridad y protección de datos.

4. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común (iniciación, trámite y finalización de los procedimientos); así como la revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos.

5. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: Personal al servicio de las administraciones públicas; Estructura y ordenación del empleo público; Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; Provisión de puestos y movilidad; Promoción profesional; Situaciones administrativas de las funcionarias y funcionarios de carrera.

6. Ley Orgánica de Universidades.

7. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández

Bloque II: Temario Específico

1. Esquema Nacional de Seguridad. RD 3/2010

2. Reglamento RO 951/2015.

3. Reglamento General de Protección de Datos. Ley orgánica 3/2018 LOPDGDD.

4. Administración de bases de datos: Conceptos básicos.

5. Administración de bases de datos: Oracle Database y Mysql.

6. Administración de servidores de aplicaciones: Conceptos básicos.

7. Administración de servidores de aplicaciones: Oracle Weblogic Server y Apache Tomcat.

8. Administración de sistemas operativos: Solaris, Linux y Windows.

9. Copias de seguridad de datos: dispositivos físicos, copias en red, *software* distribuido y multiplataforma.

10. Redes de almacenamiento: SAN y NAS.

11. Plataformas de virtualización: Conceptos básicos.

12. Plataformas de virtualización: Tecnologías Zonas Solaris y LDOMS.

13. Plataformas de virtualización: Tecnología VMware Vsphere.

14. Principios generales de redes campus, protocolos de nivel 2, Spanning Tree, VTP, CDP.

15. Administración de equipos de conmutación y routing, agregación de enlaces 802.1Q, GigaEtherchannel, LACP, trunking, protocolos de redundancia HSRP. (Tecnología cisco)

16. Principios de enrutamiento en redes, protocolos de enrutamiento link-state y vector distancia. OSPF y EIGRP.

17. Administración básica de cortafuegos de nueva generación, mecanismos de seguridad, políticas de seguridad con inspección de contenidos, filtrado de URL. (Tecnología Fortigate y/Paloalto)

18. Conceptos generales de balanceadores de carga, algoritmos de balanceo, administración básica de balanceadores.(Tecnología Alteón)

19. Sistemas de telefonía ip cisco unified communication manager (CUCM). Elementos básicos de una arquitectura de telefonía ip.

20. Administración básica de CUCM, perfiles de dispositivos y usuarios, lógica de proceso de llamadas, restricciones y formas de delimitar llamadas entre dispositivos, particiones y calling search spaces.

21. Redes inalámbricas, estándares 802.11a/b/g/n/ac. Topologías de redes wifi, administración básica de redes wifi HP/Aruba.

22. Seguridad wifi 802.1x EAP, WPA/WPA2 Enterprise, cifrado TKIP/AES.

23. Sistemas de cableado estructurado, elementos de conexión en racks de comunicaciones, tipos de fibra óptica y usos.

ANNEX II

Declaració a presentar per tots els aspirants aprovats

Sr./Sra. ... amb domicili en ... i document nacional d'identitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala tècnica bàsica d'informàtica, que no ha sigut separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, de de .

ANNEX III

Declaració que cal presentar, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola

Sr./Sra. ... amb domicili en ... i document d'acreditació de nacionalitat número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala tècnica bàsica d'informàtica que no està sotmés/sa a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... de ... de ...

ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

Sr./Sra. ... con domicilio en ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala Técnica Básica de Informática, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, de de .

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

Sr./Sra. ... con domicilio en ... y (documento de acreditación de nacionalidad) número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala Técnica Básica de Informática que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de ...