

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2020, de la directora general de Personal Docent, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional i interí, en el cos de mestres per al curs 2020/2021. [2020/6032]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en la seua disposició adicional sisena la facultat de les comunitats autònomes per a ordenar la seua funció pública docent, en el marc de les seues respectives competències, respectant en tot cas, les normes bàsiques contingudes en aquesta.

La present convocatòria té com a finalitat establir el procediment de provisió de llocs per a l'inici del curs escolar 2020-2021, mitjançant el sistema de sol·licitud telemàtica que s'ha aplicat amb anterioritat, que possibilita una gestió eficient, compta amb les degudes garanties procedimentals per al professorat participant i permet agilitar la incorporació del personal funcionari de carrera i interí als centres educatius amb el temps suficient per a participar en les tasques d'inici del curs escolar.

Així mateix, el procediment permetrà al personal funcionari interí que ocupa vacants adjudicades segons el que preveu la Resolució de 20 de juny de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent (DOGV 8577, 25.06.2019) classificades com de difícil provisió, prorrogar el seu nomenament per un curs més.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Per tot això i en virtut de les atribucions conferides per l'art. 85 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019), la Direcció General de Personal Docent acorda convocar un procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional i interí en el cos de mestres per al curs 2020/2021, d'acord amb les següents bases:

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

La present convocatòria té com a finalitat establir el procediment d'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, i interí en el cos de mestres per al curs 2020/2021, mitjançant sol·licitud telemàtica.

Segona. Participació voluntària

Pot participar de manera voluntària el personal funcionari de carrera dels cossos afectats per la present norma dependent de la Generalitat Valenciana que, trobant-se en qualsevol de les situacions d'excedència que impliquen pèrdua de la destinació definitiva, desitge reingressar al servei actiu i complisca els requisits per a això. (Apartat de participació, 1-Reingressats)

Tercera. Participació forçosa

3.1. Estan obligats a participar en aquest procediment el personal funcionari de carrera, que depèn de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, sempre que no hagen obtingut destinació definitiva en els concursos de trasllats convocats anteriorment, ni hagen obtingut destinació provisional per al curs 2020/2021 per qualsevol altre procediment de provisió de llocs de treball, que es trobe en alguna de les situacions següents:

a) Tant el personal funcionari de carrera que durant el curs escolar 2019/2020 estiga prestant serveis amb caràcter provisional en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, com el funcionari adscrit a l'estranger que estiga obligat a reingressar al servei actiu en el curs 2020/2021. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2020, de la directora general de Personal Docente, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convoca el procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional e interino, en el cuerpo de maestros para el curso 2020/2021. [2020/6032]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece en su disposición adicional sexta la facultad de las comunidades autónomas para ordenar su función pública docente, en el marco de sus respectivas competencias, respetando en todo caso, las normas básicas contenidas en esta.

La presente convocatoria tiene como finalidad establecer el procedimiento de provisión de puestos para el inicio del curso escolar 2020-2021, mediante el sistema de solicitud telemática que se ha aplicado con anterioridad, que posibilita una gestión eficiente, cuenta con las debidas garantías procedimentales para el profesorado participante y permite agilitar la incorporación del personal funcionario de carrera e interino en los centros educativos con el tiempo suficiente para participar en las tareas de inicio del curso escolar.

Así mismo, el procedimiento permitirá al personal funcionario interino que ocupa vacantes adjudicadas según lo que prevé la Resolución de 20 de junio de 2019, de la Dirección General de Centres y Personal Docente (DOGV 8577, 25.06.2019) clasificadas como de difícil provisión, prorrogar su nombramiento por un curso más.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y el artículo 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Por todo esto y en virtud de las atribuciones conferidas por el art. 85 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019), la Dirección General de Personal Docente acuerda convocar un procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2020/2021, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

La presente convocatoria tiene como finalidad establecer el procedimiento de adjudicación de destinos con carácter provisional, e interino en el cuerpo de maestros para el curso 2020/2021, mediante solicitud telemática.

Segunda. Participación voluntaria

Puede participar de manera voluntaria el personal funcionario de carrera de los cuerpos afectados por la presente norma dependiente de la Generalitat Valenciana que, encontrándose en cualquier de las situaciones de excedencia que implican pérdida del destino definitivo, desee reingresar en el servicio activo y cumpla los requisitos para ello. (Apartado de participación, 1-Reingresados)

Tercera. Participación forzosa

3.1. Están obligados a participar en este procedimiento el personal funcionario de carrera, que depende del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana, siempre que no hayan obtenido destino definitivo en los concursos de traslados convocados anteriormente, ni hayan obtenido destino provisional para el curso 2020/2021 por cualquier otro procedimiento de provisión de puestos de trabajo, que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

a) Tanto el personal funcionario de carrera que durante el curso escolar 2019/2020 esté prestando servicios con carácter provisional en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, como el funcionariado adscrito al extranjero que esté obligado a reingresar al servicio activo en el curso 2020/2021. (Apartado de participación, 2- Provisionales).



b) El personal funcionari de carrera reingressat en el servei actiu durant el curs escolar 2019/2020. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

c) El personal funcionari de carrera sense destinació definitiva per suspensió de funcions, una vegada complida la sanció. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

d) Personal aspirant seleccionat en els procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que ha realitzat les pràctiques durant el curs escolar 2019/2020. (Apartat de participació, 2- Provisionals).

3.2. També estan obligats a participar en aquest procediment el personal funcionari interí integrant de la borsa de treball, que es trobe actiu en el moment de l'adjudicació d'inici de curs, descrita en l'article 4 de l'Acord de 23 de novembre de 2010, subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals, pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat publicat per Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal. (Apartat de participació, 4- Interins).

Quarta. Publicació de codis i vacants

4.1. A fi que els participants de la present convocatòria puguin realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la relació de centres existents en les diferents localitats compreses en l'àmbit de gestió d'aquesta Conselleria, així com les àrees i subàrees en les quals s'han agrupat aquests. També es publicarà la relació d'especialitats i la seua codificació a l'efecte de la presentació d'instàncies.

4.2. Finalitzada l'adjudicació de comissions de servei convocada per Resolució de 26 de maig de 2020 (DOGV 8823, 29.05.20), de la Direcció General de Personal Docent, i amb almenys 48 hores d'antelació a l'adjudicació de les destinacions per a l'inici del curs, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport la llista de vacants amb què es realitzarà aquest procediment, tenint en compte que totes elles han de correspondre a llocs de treball previstos en la planificació educativa. En aquesta llista els llocs de titulars que es troben prestant serveis en altres destinacions però que normativament poden tornar a ocupar els seus llocs d'origen al llarg del curs escolar (places afectades) apareixeran com substitució indeterminada.

Cinquena. Sol·licituds

5.1. Tot el personal participant haurà de presentar la sol·licitud telemàtica, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). No s'admetrà la presentació de sol·licituds en cap registre físic.

5.2. La presentació telemàtica de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

5.3. Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, la persona interessada podrà accedir amb el codi d'usuari i la citada contrasenya.

5.4. Les sol·licituds del personal funcionari de carrera comprés en els apartats de participació: 1-Reingressats i 2-Provisionals, es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació de principi de curs.

5.5. La sol·licitud del personal funcionari interí, comprés en l'apartat de participació 4-Interins, es realitzarà a través de l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Sisena. Relació provisional i definitiva de participants

6.1. Amb anterioritat a la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, es publicarà la relació ordenada dels participants. Contra aquesta relació podran presentar-se reclamacions en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació de participants, que es dirigiran a la Direcció General de Personal Docent. Aquestes reclamacions únicament podran presentar-se per via telemàtica a través del correu electrònic que apareixerà en la web de la Conselleria.

6.2. Una vegada revisades les reclamacions, es publicaran les llistes definitives de participants amb les rectificacions que pertoquen.

Setena. Peticions

7.1. Funcionari de carrera.

b) El personal funcionario de carrera reingresado en el servicio activo durante el curso escolar 2019/2020. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

c) El personal funcionario de carrera sin destino definitivo por suspensión de funciones, una vez cumplida la sanción. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

d) Personal aspirante seleccionado en los procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que ha realizado las prácticas durante el curso escolar 2019/2020. (Apartado de participación, 2- Provisionales).

3.2. También están obligados a participar en este procedimiento el personal funcionario interino integrando de la bolsa de trabajo, que se encuentre activado en el momento de la adjudicación de inicio de curso, descrita en el artículo 4 del Acuerdo de 23 de noviembre de 2010, subscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales, por el cual se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad publicado por Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal. (Apartado de participación, 4- Interinos).

Cuarta. Publicación de códigos y vacantes

4.1. A fin de que los participantes de la presente convocatoria puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la relación de centros existentes en las diferentes localidades comprendidas en el ámbito de gestión de esta Conselleria, así como las áreas y subáreas en las cuales se han agrupado estos. También se publicará la relación de especialidades y su codificación a efectos de la presentación de instancias.

4.2. Finalizada la adjudicación de comisiones de servicio convocada por Resolución de 26 de mayo de 2020 (DOGV núm. 8823, de 29.05.20), de la Dirección General de Personal Docente, y con al menos 48 horas de antelación a la adjudicación de los destinos para el inicio del curso, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la lista de vacantes con que se realizará este procedimiento, teniendo en cuenta que todas ellas tienen que corresponder a puestos de trabajo previstos en la planificación educativa. En esta lista los puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otros destinos pero que normativamente pueden volver a ocupar sus puestos de origen a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) aparecerán como sustitución indeterminada.

Quinta. Solicitudes

5.1. Todo el personal participante tendrá que presentar la solicitud telemática, que será tramitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). No se admitirá la presentación de solicitudes en ningún registro físico.

5.2. La presentación telemática de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

5.3. Para efectuar consultas sobre los resultados que obtenga en un proceso concreto, la persona interesada podrá acceder con el código de usuario y la citada contraseña.

5.4. Las solicitudes del personal funcionario de carrera comprendido en los apartados de participación: 1-Reingresados y 2-Provisionales, se realizará a través de la aplicación de adjudicación de principio de curso.

5.5. La solicitud del personal funcionario interino, comprendido en el apartado de participación 4-Interinos, se realizará a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 23 de enero de 2018, de la Dirección General de Centres y Personal Docente.

Sexta. Relación provisional y definitiva de participantes

6.1. Con anterioridad a la resolución definitiva de esta convocatoria, se publicará la relación ordenada de los participantes. Contra esta relación podrán presentarse reclamaciones en el plazo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la relación de participantes, que se dirigiran a la Dirección General de Personal Docente. Estas reclamaciones únicamente podrán presentarse por vía telemática a través del correo electrónico que aparecerá en la web de la Conselleria.

6.2. Una vez revisadas las reclamaciones, se publicarán las listas definitivas de participantes con las rectificaciones que corresponden.

Séptima. Peticiones

7.1. Funcionariado de carrera.



7.1.1. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir 300. A l'efecte d'obtenció d'un lloc, aquelles persones que participen consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea i província i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència.

7.1.2. Les peticions podran fer-se a centre concret, localitat, subàrea, àrea i província, sent compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea i província amb lloc vacant en el mateix ordre en què apareguen anunciats.

7.1.3. El personal docent que puga participar per més d'una especialitat les prioritzarà en el lloc reservat per a això en la instància de participació, combinant-les en l'ordre successiu que establisca cada participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

7.1.4. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea i província, serà necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea i província tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant el que s'ha exposat anteriorment, a fi de simplificar i facilitar al professorat participant la realització de les seues peticions, qualsevol interessada o interessat que desitge sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea i província podrà, en lloc de realitzar la petició consignando els codis de tots i cadascun dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea, província i lloc-especialitat, i en aquest cas s'entendrà que sol·licita tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb el qual apareixen publicats.

Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província desitja sol·licitar-se algun o alguns d'aquests prioritàriament, aquests centres hauran de consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i es consideraran incorporats a les seues peticions els restants centres en el mateix ordre en què apareixen publicats.

No obstant això, els llocs dels centres d'educació especial, centres penitenciaris, centres anteriorment catalogats com centre d'acció educativa singular (CAES), seran de petició voluntària i només s'adjudicaran si se sol·liciten expressament.

7.1.5. El funcionari de carrera que participe amb caràcter forçós haurà de fer constar necessàriament l'ordre de preferència de les províncies. Si no s'han consignat aquests criteris de prioritat o s'han esgotat els consignats o, si és el cas, no s'ha confirmat la sol·licitud, serà adjudicat d'ofici en qualsevol de les places disponibles. A aquest efecte, s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o, si escau, província amb lloc en el mateix ordre en què apareguen publicats.

7.2. Personal funcionari interí

7.2.1. La forma de participació del personal funcionari interí s'ajustarà al procediment establert en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball i de provisió de llocs de difícil cobertura.

No serà necessari modificar la sol·licitud de l'adjudicació contínua i serà vàlida l'última sol·licitud presentada per a obtindre destinació en aquest procediment de provisió.

7.2.2. El personal aspirant que estiga desactivat en el moment en què s'obriga de nou l'aplicació telemàtica per a les adjudicacions contínues, continuarà estant desactivat llevat que s'active per a aquesta adjudicació; tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'article 1.2 de la Resolució de 21 de desembre de 2015, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010.

7.3. Normes comunes

7.3.1. Les peticions de centre relatives als serveis psicopedagògics escolars (SPE) per a l'especialitat d'Educació Especial: Audició i Llenguatge, es realitzaran d'acord amb la codificació establida en la relació de centres. A l'efecte de l'assignació de les places adjudicades en els SPE, la direcció d'aquests procedirà a assignar en acte públic, a falta d'acord unànime de tot el personal adjudicat en la corresponent especialitat, durant el primer dia de setembre, les seues en les quals s'impartirà

7.1.1. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder 300. A efectos de obtención de un puesto, aquellas personas que participan consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área y provincia y tipo de plazas que solicitan por orden de preferencia.

7.1.2. Las peticiones podrán hacerse en centro concreto, localidad, subárea, área y provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área y provincia con puesto vacante en el mismo orden en que aparezcan anunciados.

7.1.3. El personal docente que pueda participar por más de una especialidad las priorizará en el puesto reservado para ello en la instancia de participación, combinándolas en el orden sucesivo que establezca cada participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

7.1.4. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro, localidad, subárea, área y provincia, será necesario repetir el centro, localidad, subárea, área y provincia tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo expuesto anteriormente, a fin de simplificar y facilitar al profesorado participante la realización de sus peticiones, cualquier interesada o interesado que desee solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área y provincia podrá, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área, provincia y puesto-especialidad, y en este caso se entenderá que solicita todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el cual aparecen publicados.

Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia desea solicitarse alguno o algunos de estos prioritariamente, estos centros tendrán que consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, y se considerarán incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados.

Sin embargo, los puestos de los centros de educación especial, centros penitenciarios, centros anteriormente catalogados como centro de acción educativa singular (CAES), serán de petición voluntaria y solo se adjudicarán si se solicitan expresamente.

7.1.5. El funcionariado de carrera que participo con carácter forzoso tendrá que hacer constar necesariamente el orden de preferencia de las provincias. Si no se han consignado estos criterios de prioridad o se han agotado los consignados o, si fuera el caso, no se ha confirmado la solicitud, será adjudicado de oficio en cualquiera de las plazas disponibles. A tal efecto, se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o, si procede, provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan publicados.

7.2. Personal funcionario interino

7.2.1. La forma de participación del personal funcionario interino se ajustará al procedimiento establecido en la Resolución de 23 de enero de 2018, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la cual se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos de trabajo y de provisión de puestos de difícil cobertura.

No será necesario modificar la solicitud de la adjudicación continua y será válida la última solicitud presentada para obtener destino en este procedimiento de provisión.

7.2.2. El personal aspirante que esté desactivado en el momento en que se abra de nuevo la aplicación telemática para las adjudicaciones continuas, continuará estando desactivado salvo que se active para esta adjudicación; todo esto en conformidad con lo establecido en el artículo 1.2 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015, por la cual se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por la Resolución de 26 de noviembre de 2010.

7.3. Normas comunes

7.3.1. Las peticiones de centro relativas a los servicios psicopedagógicos escolares (SPE) para la especialidad de Educación Especial: Audición y Lenguaje, se realizarán de acuerdo con la codificación establecida en la relación de centros. A efectos de la asignación de las plazas adjudicadas en los SPE, la dirección de estos procederá a asignar en acto público, a falta de acuerdo unánime de todo el personal adjudicado en la correspondiente especialidad, durante el primer día de septiembre, las



docència, d'acord amb l'ordre d'adjudicació de la relació de participants definitiva.

7.3.2. Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant/compartit o si se sol·liciten llocs de titulars que es troben prestant serveis en altres destinacions però que normativament poden tornar als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar (places afectades) o llocs a temps parcial, es farà constar aquesta circumstància en l'espai reservat a aquest efecte en l'apartat de petició de la instància.

7.3.3. Només el personal funcionari interí podrà sol·licitar llocs de qualsevol titular que es troba prestant serveis en una altra destinació però que normativament pot tornar al seu lloc d'origen al llarg del curs escolar (places afectades) i llocs a temps parcial.

Huitena. Terminis

8.1. El termini de presentació i modificació de sol·licituds de peticions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

8.2. Per al personal funcionari de carrera, únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds de peticions confirmades telemàticament a l'Administració educativa dins del termini de presentació i modificació de sol·licituds de peticions.

8.3. El personal funcionari interí realitzarà aquesta petició mitjançant l'aplicació d'adjudicació contínua regulada en la Resolució de 23 de gener de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent dins del termini de presentació i modificació de sol·licituds de peticions.

8.4. En el supòsit que es presente dins del termini i en la forma escaient més d'una sol·licitud de peticions, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'alteraran les peticions per cap concepte.

Novena. Criteris d'adjudicació

9.1. En la resolució d'aquesta convocatòria hi haurà una prelación en l'adjudicació de vacants de la manera següent:

1. Adjudicació relativa al personal funcionari de carrera.
2. Adjudicació relativa al personal funcionari interí.

9.2. Per a l'obtenció de destinació, la prioritat estarà determinada, en el cas del funcionariat comprés en la base tercera, 3.1, en els apartats a, b, c i d, per la promoció d'ingrés més antiga, i dins d'aquesta, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

9.3. Per al personal comprés en la base tercera, apartat 3.2, l'obtenció de destinació es determinarà per l'ordre que posseïska en la llista de professorat interí. No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional quarta de la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal per la qual s'acorda la publicació de l'Acord de 23 de novembre de 2010 subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, i l'Addenda que ho modifica, publicada mitjançant la Resolució de 21 de desembre de 2015, el personal docent interí en vacant classificada de difícil provisió, podrà prorrogar-la per un curs més, sense que la duració de la mateixa pugui excedir de dos cursos escolars, i per tant, tindrà preferència per a romandre en la plaça que ocupe en el curs 2019-2020, sempre que:

a) La sol·licite en primer lloc en la relació de vacants.

b) La plaça que haja ocupat durant el curs 2019-2020, continue vacant en el pròxim curs, o existisca una vacant de la mateixa especialitat en el centre.

Deu. Adjudicació de destinacions

10.1. Amb anterioritat a l'adjudicació de destinacions previstes en aquesta resolució, la Direcció General de Personal Docent procedirà a adjudicar destinació provisional al personal funcionari de carrera del cos de mestres que haja sigut declarat funcionari suprimit o desplaçat.

10.2. La Direcció General de Personal Docent publicarà la relació definitiva de l'adjudicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). Mitjançant aquesta publicació es considerarà notificat a tot el personal participant.

10.3. Els nomenaments derivats d'aquest procediment s'iniciaran el dia 1 de setembre de 2020, i finalitzaran segons l'acord de 26 de maig

sedes en las cuales se impartirá docencia, de acuerdo con la orden de adjudicación de la relación de participantes definitiva.

7.3.2. Así mismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerante/compartido o si se solicitan puestos de titulares que se encuentran prestando servicios en otros destinos pero que normativamente pueden volver a los puestos de los cuales son titulares a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) o puestos a tiempo parcial, se hará constar esta circunstancia en el espacio reservado a tal efecto en el apartado de petición de la instancia.

7.3.3. Solo el personal funcionario interino podrá solicitar puestos de cualquier titular que se encuentra prestando servicios en otro destino pero que normativamente puede volver a su puesto de origen a lo largo del curso escolar (plazas afectadas) y puestos a tiempo parcial.

Octava. Plazos

8.1. El plazo de presentación y modificación de solicitudes de peticiones se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

8.2. Para el personal funcionario de carrera, únicamente se admitirán a trámite las solicitudes de peticiones confirmadas telemáticamente a la Administración educativa dentro del plazo de presentación y modificación de solicitudes de peticiones.

8.3. El personal funcionario interino realizará esta petición a través de la aplicación de adjudicación continua regulada en la Resolución de 23 de enero de 2018, de la Dirección General de Centros y Personal Docente dentro del plazo de presentación y modificación de solicitudes de peticiones.

8.4. En el supuesto que se presente en tiempo y forma más de una solicitud de peticiones, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se alterarán las peticiones por ningún concepto.

Novena. Criterios de adjudicación

9.1. En la resolución de esta convocatoria habrá una prelación en la adjudicación de vacantes de la manera siguiente:

1. Adjudicación relativa al personal funcionario de carrera.
2. Adjudicación relativa al personal funcionario interino.

9.2. Para la obtención de destino, la prioridad estará determinada, en el caso del funcionariado comprendido en la base tercera, 3.1, en los apartados a, b, c y d, por la promoción de ingreso más antigua, y dentro de esta, por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.

9.3. Para el personal comprendido en la base tercera, apartado 3.2, la obtención de destino se determinará por la orden que posea en la lista de profesorado interino. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional cuarta de la Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal por la cual se acuerda la publicación del Acuerdo de 23 de noviembre de 2010 suscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales por el cual se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, y la Adenda que lo modifica, publicada mediante la Resolución de 21 de diciembre de 2015, el personal docente interino en vacante clasificada de difícil provisión podrá prorrogarla por un curso más, sin que la duración de la misma pueda exceder de dos cursos escolares, y por tanto, tendrá preferencia para permanecer en la plaza que ocupo en el curso 2019-2020, siempre que:

a) La solicite en primer puesto en la relación de vacantes.

b) La plaza que haya ocupado durante el curso 2019-2020, continúe vacante en el próximo curso, o exista una vacante de la misma especialidad en el centro.

Diez. Adjudicación de destinos

10.1. Con anterioridad a la adjudicación de destinos previstos en esta resolución, la Dirección General de Personal Docente procederá a adjudicar destino provisional al personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros que haya sido declarado funcionario suprimido o desplazado.

10.2. La Dirección General de Personal Docente publicará la relación definitiva de la adjudicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). Mediante esta publicación se considerará notificado a todo el personal participante.

10.3. Los nombramientos derivados de este procedimiento se iniciarán el día 1 de septiembre de 2020, y finalizarán según el acuerdo de

de 2016 pel qual es modifica la durada dels nomenaments dels funcionaris interins docents.

10.4. No obstant això, de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quarta de la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal, per la qual s'acorda la publicació de l'Acord de 23 de novembre de 2010, subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals, pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, i l'addenda que el modifica, publicada mitjançant la Resolució de 21 de desembre de 2015, el nomenament del personal docent interí en vacant de difícil provisió tindrà una duració d'un curs escolar, prorrogable per un curs més, sense que la duració d'aquest pugua excedir dos cursos escolars, independentment del lloc que ocupe l'aspirant en la corresponent borsa, llevat que siga proveït per funcionari o funcionària de carrera en virtut de concurs de trasllats o de l'acte de suprimits, siga objecte de supressió conformement a les necessitats docents, es reincorpore la persona titular, perda la seua qualificació de lloc de difícil provisió o adquirisca l'aspirant la condició de funcionari de carrera.

Onze. Normes d'adjudicació i sol·licitud de província per a l'adscripció d'ofici del personal funcionari interí

11.1. Per al personal funcionari interí, tots els llocs seran de petició voluntària, però d'acceptació obligatòria si han sigut sol·licitats.

11.2. Els participants hauran de triar almenys una província.

11.3. Per al supòsit que la plaça no siga triada voluntàriament per cap aspirant, s'adjudicarà d'ofici i la seua acceptació serà obligatòria, respectant la preferència provincials consignades. El procediment serà el següent: la plaça s'adjudicarà en ordre invers en la respectiva borsa de treball a aquell participant que estiga obligat per la seua preferència provincial. No s'afegirà d'ofici cap província per a l'adjudicació dels llocs que no es cobrisquen voluntàriament, excepte en el cas en què el participant no n'haja triat cap, i llavors se li afegiran les tres en l'ordre preestablert.

11.4. En cap cas seran adjudicades les places amb requisit lingüístic a les persones participants que no el posseïsquen, siga aquesta adjudicació d'ofici o per petició voluntària de la persona interessada.

Dotze. Desactivació temporal i exclusió de les borses del personal funcionari interí

12.1. Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses les persones aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació es troben desactivades de conformitat amb l'apartat 1 de la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, pel qual s'acorda la publicació de l'addenda subscrita per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat aprovat per la Resolució de 26 de novembre de 2010.

12.2. Serà exclòs de les borses el personal funcionari interí que, havent participat i obtingut destinació, incorrega en algun dels supòsits d'exclusió regulats en l'article 8 de la Resolució de 26 de novembre de 2010 abans esmentada.

Tretze. Requisits generals

13.1. La disposició addicional de la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs de personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, va establir un termini perquè el personal integrant de les borses de treball, que per modificacions legislatives o reglamentàries no estiguera en possessió de la titulació acadèmica que faculta per a l'ingrés en el cos i especialitat en què està inscrit, poguera desactivar-se de la borsa de treball. En aquesta disposició addicional s'indicava també, que el personal funcionari interí que no complira els requisits exigits i no haguera sol·licitat la desactivació, si se li adjudicava un lloc i no disposara de la titulació corresponent o l'acreditació de la capacitat per a impartir l'especialitat de la borsa en la qual es trobe inscrit, segons establisca la normativa vigent, seria exclòs d'aquesta borsa.

26 de mayo de 2016 por el cual se modifica la duración de los nombramientos de los funcionarios interinos docentes.

10.4. Sin embargo, en conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Resolución de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal, por la cual se acuerda la publicación del Acuerdo de 23 de noviembre de 2010, subscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales, por el cual se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, y la adenda que lo modifica, publicada mediante la Resolución de 21 de diciembre de 2015, el nombramiento del personal docente interino en vacante de difícil provisión tendrá una duración de un curso escolar, prorrogable por un curso más, sin que la duración de este pueda exceder dos cursos escolares, independientemente del lugar que ocupe el aspirante en la correspondiente bolsa, salvo que sea proveído por funcionario o funcionaria de carrera en virtud de concurso de traslados o del acto de suprimidos, sea objeto de supresión con arreglo a las necesidades docentes, se reincorpore la persona titular, pierda su calificación de puesto de difícil provisión o adquiera el aspirante la condición de funcionario de carrera.

Once. Normas de adjudicación y solicitud de provincia para la adscripción de oficio del personal funcionario interino

11.1 Para el personal funcionario interino, todos los puestos serán de petición voluntaria, pero de aceptación obligatoria si han sido solicitados.

11.2 Los participantes tendrán que elegir al menos una provincia.

11.3 Para el supuesto que la plaza no sea elegida voluntariamente por ningún aspirante, se adjudicará de oficio y su aceptación será obligatoria, respetando la preferencia provinciales consignadas. El procedimiento será el siguiente: la plaza se adjudicará en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo a aquel participante que esté obligado por su preferencia provincial. No se añadirá de oficio ninguna provincia para la adjudicación de los puestos que no se cubran voluntariamente, excepto en el caso en que el participante no haya elegido ninguno, y entonces se le añadirán las tres en la orden preestablecido.

11.4 En ningún caso serán adjudicadas las plazas con requisito lingüístico a las personas participantes que no lo posean, sea esta adjudicación de oficio o por petición voluntaria de la persona interesada.

Doce. Desactivación temporal y exclusión de las bolsas del personal funcionario interino

12.1. Se considerarán en situación de desactivación temporal en las bolsas las personas aspirantes que en el momento de producirse la adjudicación se encuentran desactivadas en conformidad con el apartado 1 de la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centres y Personal Docente, por el cual se acuerda la publicación de la adenda subscrita por la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales, por la cual se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad aprobado por la Resolución de 26 de noviembre de 2010.

12.2. Será excluido de las bolsas el personal funcionario interino que, habiendo participado y obtenido destino, incurra en alguno de los supuestos de exclusión regulados en el artículo 8 de la Resolución de 26 de noviembre de 2010 antes mencionada.

Trece. Requisitos generales

13.1. La disposición adicional de la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centres y Personal Docente, por la cual se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos de personal docente no universitario de la Comunidad Valenciana, estableció un plazo para que el personal integrante de las bolsas de trabajo, que por modificaciones legislativas o reglamentarias no estuviera en posesión de la titulación académica que faculta para el ingreso en el cuerpo y especialidad en que está inscrito, pudiera desactivarse de la bolsa de trabajo. En esta disposición adicional se indicaba también, que el personal funcionario interino que no cumpliera los requisitos exigidos y no hubiera solicitado la desactivación, si se le adjudicava un puesto y no dispusiera de la titulación correspondiente o la acreditación de la capacitación para impartir la especialidad de la bolsa en la cual se encuentre inscrito, según establezca la normativa vigente, sería excluido de esta bolsa.



13.2. Per a l'acreditació de la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, és aplicable el que s'estableix en l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

13.3. L'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8368, 24.08.2018) per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics, que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments, estableix en la disposició transitòria segona que els integrants de les borses de treball afectats per l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que no hagen acreditat estar en possessió del requisit lingüístic de valencià, disposaran d'un període extraordinari fins a la finalització del curs escolar 2021-2022, per a l'obtenció de citat requisit, i durant el qual podran participar en els procediments de provisió de llocs en règim d'interinitat, tenint circumscrit el dret a la mobilitat a llocs de centres docents públics en localitats de predomini lingüístic castellà. Transcorregut aquest termini, els que no reunisquen el citat requisit quedaran exclosos de la borsa corresponent.

El professorat que vulga acollir-se al període extraordinari regulat en l'apartat anterior haurà de cursar la formació específica que organitze, a aquest efecte, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

13.4. És requisit imprescindible perquè siga adjudicat un lloc determinat posseir l'especialitat i els requisits lingüístics del lloc degudament registrats. Aquests requisits seran considerats en el moment de l'adjudicació. El personal participant no haurà de justificar cap d'aquests requisits en aquest procediment, ja que estan en poder d'aquesta administració.

13.5. Totes les condicions que s'exigeixen en aquesta convocatòria han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds prevista en la base huitena.

13.6. Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria.

Catorze. Irrenunciabilitat de destinacions

14.1. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva d'aquesta convocatòria seran irrenunciables.

14.2. No obstant l'anterior, per al personal funcionari interí, és aplicable el que s'estableix en l'article 7.4 de la Resolució de 26 de novembre de 2010 que publica l'Acord de 23 de novembre de 2010 subscrit per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals; d'acord amb el text consolidat de l'esmentat article aprovat mitjançant la Resolució de 21 de desembre de 2015, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'Addenda per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs en règim d'interinitat aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2010, que estableix que les persones aspirants a qui se'ls haja adjudicat una plaça i no poden prendre'n possessió, per motius de força major per causa sobrevinguda posterior al moment de l'adjudicació, presentaran un escrit junt amb la justificació documental de la dita causa, que seran valorats per tal de mantindre l'exclusió o permetre la reincorporació a la borsa.

Quinze. Tractament i protecció de dades

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades personals recollides en aquest procediment i les tractarà per a gestionar l'adjudicació de destinacions amb caràcter provisional, i interí, en el cos de mestres per al curs 2020/2021. La persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat de les seues dades. Informació detallada sobre el tractament de dades en el registre de tractament de dades publicat en www.ceice.gva.es.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució produirà efectes a partir del dia en què es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.2. Para la acreditación de la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, es aplicable lo establecido en la Orden 3/2020, de 6 de febrero de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

13.3. La Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, (DOGV 8368, 24.08.2018) por la cual se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos, que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas, establece en la disposición transitoria segunda que los integrantes de las bolsas de trabajo afectados por la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que no hayan acreditado estar en posesión del requisito lingüístico de valenciano, dispondrán de un periodo extraordinario hasta la finalización del curso escolar 2021-2022, para la obtención de citado requisito, y durante el cual podrán participar en los procedimientos de provisión de puestos en régimen de interinidad, teniendo circunscrito el derecho a la movilidad a puestos de centros docentes públicos en localidades de predomini lingüístico castellano. Transcurrido este plazo, los que no reúnan el citado requisito quedarán excluidos de la bolsa correspondiente.

El profesorado que quiera acogerse en el periodo extraordinario regulado en el apartado anterior tendrá que cursar la formación específica que organice, a tal efecto, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

13.4. Es requisito imprescindible para que sea adjudicado un puesto determinado poseer la especialidad y los requisitos lingüísticos del puesto debidamente registrados. Estos requisitos serán considerados en el momento de la adjudicación. El personal participante no tendrá que justificar ninguno de estos requisitos en este procedimiento, puesto que están en poder de esta administración.

13.5. Todas las condiciones que se exigen en esta convocatoria tienen que cumplirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes prevista en la base octava.

13.6. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria.

Catorce. Irrenunciabilidad de destinos

14.1. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva de esta convocatoria serán irrenunciables.

14.2. No obstante lo anterior, para el personal funcionario interino, es aplicable lo establecido en el artículo 7.4 de la Resolución de 26 de noviembre de 2010 que publica el Acuerdo de 23 de noviembre de 2010 subscrito por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales; de acuerdo con el texto consolidado del mencionado artículo aprobado mediante la Resolución de 21 de diciembre de 2015, del director general de Centres y Personal Docente, por la cual se acuerda la publicación de la Adenda por la cual se modifica el sistema de provisión de puestos en régimen de interinidad aprobado por Resolución de 26 de noviembre de 2010, que establece que las personas aspirantes a quienes se los haya adjudicado una plaza y no pueden tomar posesión, por motivos de fuerza mayor por causa sobrevenida posterior al momento de la adjudicación, presentarán un escrito junto con la justificación documental de la dicha causa, que serán valorados para mantener la exclusión o permitir la reincorporación a la bolsa.

Quince. Tratamiento y protección de datos

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos en este procedimiento y las tratará para gestionar la adjudicación de destinos con carácter provisional, e interino, en el cuerpo de maestros para el curso 2020/2021. La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Información detallada sobre el tratamiento de datos en el registro de tratamiento de datos publicado en www.ceice.gva.es.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta resolución producirá efectos a partir del día en que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la directora general de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València 22 de juliol de 2020.– La directora general de Personal Docente: María Ángeles Herranz Ábalos.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, o bien habrá que plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tiene que interponerse ante la directora general de Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tiene que plantearse ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de la publicación.

València, 22 de julio de 2020.– La directora general de Personal Docente: María Ángeles Herranz Ábalos.