

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2020, del president de l’Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca la concessió d’ajudes a l’organització i el manteniment d’associacions empresarials i de professionals del sector audiovisual el 2020. [2020/5970]

El Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d’Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020), estableix en l’annex únic i dins de l’objectiu estratègic 2 de l’Institut Valencià de Cultura, ‘Foment de la creació artística’, la línia de subvenció dedicada a la millora de la producció audiovisual valenciana la finalitat de la qual és incentivar i col·laborar en diverses activitats cinematogràfiques, com, entre altres, la contribució al funcionament de les associacions de professionals del sector audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Mitjançant l’Ordre 8/2020, de 11 de juny, de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport (DOGV 8837, 17.06.2020), s’ estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concorrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en l’Institut Valencià de Cultura (d’ara en avant ordre de bases reguladores).

L’ordre de bases reguladores esmentada constitueix el marc homogeni a què s’atenen les diverses línies de subvenció dels sectors culturals que competeixen a l’Institut Valencià de Cultura. No obstant això, la declaració de l’estat d’emergència amb la finalitat de contindre la pandèmia provocada per l’expansió de la Covid-19, ha comportat l’aprovació de mesures extraordinàries de caràcter conjuntural per part de les administracions públiques.

El Decret llei 2/2020, de 3 d’abril, de mesures urgents, en l’àmbit de l’educació, de la cultura i de l’esport, per a pal·liar els efectes de l’emergència sanitària provocada per la Covid-19 (DOGV 8781, 06.04, 2020), preveu en el capítol IV una sèrie de mesures extraordinàries en matèria de subvencions en l’àmbit de la cultura i l’esport dirigides a facilitar l’execució i la justificació d’activitats subvencionades, i permet la flexibilització dels procediments corresponents i reglats en les respectives bases reguladores, respectant les mesures que necessàriament han d’adoptar-se en l’atorgament de subvencions. Això afecta les ajudes previstes en l’ordre de bases reguladores i en aquesta resolució, per la qual cosa, a l’empara del decret llei esmentat s’han flexibilitzat determinades obligacions de les persones beneficiàries en els apartats en què així s’indica.

De conformitat amb l’article 160.4.b), de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d’hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOCV 7464, 12.02.2015), que estableix que les persones que tenen la presidència dels organismes públics i les entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, i també d’acord amb l’article 2, punt 2, lletra *l*) i l’article 4, punt 2, lletra *j*) del Reglament d’organització i funcionament de l’Institut Valencià de Cultura, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener i modificat, a aquest efecte, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOCV 7355, 08.09.2014), en virtut dels quals correspon a la Presidència convocar i resoldre la concessió d’incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en l’Institut Valencià de Cultura, resolc:

Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar la concessió d’ajudes a l’organització i el manteniment d’associacions empresarials i de professionals del sector audiovisual.

2. Les ajudes es concediran d’acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació i, mitjançant el règim de concorrència competitiva, per a l’organització i el manteniment de les esmentades associacions entre l’1 de gener i el 30 de novembre de 2020, ambdós inclusivament.

3. Podran obtindre la condició de beneficiari d’aquestes ajudes, d’acord amb el que s’ estableix en l’article 30.4 de l’ordre de bases reguladores, les associacions empresarials i de professionals del sector

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2020, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca la concesión de ayudas a la organización y mantenimiento de asociaciones empresariales y de profesionales del sector audiovisual en 2020 [2020/5970]

El Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 2 del Institut Valencià de Cultura, ‘fomento de la creación artística’, la línea de subvención dedicada a la mejora de la producción audiovisual valenciana cuya finalidad es incentivar y colaborar en diversas actividades cinematográficas como, entre otras, la contribución al funcionamiento de las asociaciones de profesionales del sector audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Mediante la Orden 8/2020, de 11 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8837, 17.06.2020), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura. (en adelante Orden bases reguladoras).

La citada Orden de bases reguladoras constituye el marco homogéneo a que se atienen las diversas líneas de subvención de los sectores culturales que competen al Institut Valencià de Cultura. No obstante la declaración del estado de emergencia con el fin de contener la pandemia provocada por la expansión del virus Covid-19, ha llevado a la aprobación de medidas extraordinarias de carácter coyuntural por parte de las Administraciones Públicas.

El Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por el Covid-19 (DOGV 8781, 06.04, 2020), contempla en su capítulo IV una serie de medidas extraordinarias en materia de subvenciones en el ámbito de la cultura y el deporte dirigidas a facilitar la ejecución y justificación de actividades subvencionadas, permitiendo la flexibilización de los procedimientos correspondientes y reglados en las respectivas bases reguladoras, respetando las medidas que necesariamente tienen que adoptarse en el otorgamiento de subvenciones. Esto afecta a las ayudas contempladas en la citada Orden bases reguladoras y en la presente resolución; por lo que al amparo del citado Decreto ley se han flexibilizado ciertas obligaciones de las personas beneficiarias en los apartados en que así se indica.

De conformidad con el artículo 160.4.b), de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público Instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra *l*) y el artículo 4, punto 2, letra *j*) del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero y modificado, a estos efectos, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtud de los cuales corresponde a la Presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, resuelvo:

Primer. Finalidad, objeto y condiciones de las ayudas

1. La presente resolución tiene por objeto convocar la concesión de ayudas a la organización y mantenimiento de asociaciones empresariales y de profesionales del sector audiovisual.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y, mediante el régimen de concurrencia competitiva, para la organización y mantenimiento de las citadas asociaciones entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2020, ambos inclusive.

3. Podrán obtener la condición de beneficiario de estas ayudas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30.4 de la Orden bases reguladoras, las asociaciones empresariales y de profesionales del sec-

audiovisual valencià que desenvolupen la seu activitat habitual a la Comunitat Valenciana, atenent el seu domicili social i les activitats que figuren en el projecte aportat juntament amb la sol·licitud.

Les associacions hauran d'haver depositat els seus estatuts en el Depòsit dels Estatuts de les Organitzacions Sindicals i Empresarials de la Comunitat Valenciana o estar inscrites en el Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

No podrán ser beneficiarias las asociaciones que no estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos por la Ley general de subvenciones y su Reglamento, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la convocatoria.

4. Les ajudes es destinaran a l'organització i el manteniment de les associacions els socis de les quals siguen empreses del sector audiovisual, i de professionals del sector audiovisual, i en la mesura que desenvolupen activitats de promoció i defensa del sector professional.

5. Cap associació podrà sol·licitar més d'una ajuda de les previstes en aquesta convocatòria.

No podrán optar a estas ayudas aquellas asociaciones que se hayan presentado a otras convocatorias de ayudas del IVC para la organización y mantenimiento de asociaciones de cualquier sector cultural.

Tampoco serán objeto de estas ayudas las actividades dirigidas a la organización de concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares a los que se refiere el artículo 30.3 de la Orden bases reguladoras.

Segon. Finançament, import i nombre màxim de les ajudes

1. D'acord amb la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S4006000 'Foment d'activitats audiovisuals', inclosa en el capítol IV del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura, destinada a la finalitat esmentada, per import global màxim de 45.000 €.

Així mateix, l'import indicat podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Es concedirà un màxim de huit ajudes, amb un màxim de 10.000 € per ajuda.

2. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris establerts, aquestes ajudes aniran destinades a sufragar les despeses generades per les activitats d'organització i manteniment de les associacions. Les ajudes no podrán destinarse a inversions ni a adquisicions patrimonials.

Tercer. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a l'Institut Valencià de Cultura i es presentaran, juntament amb la documentació vinculada a aquestes, per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la següent URL: <http://ivc.gva.es/>, per a la qual cosa l'associació sol·licitant o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas seran vàlids els documents a què s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a aplicacions o plataformes d'emmagatzematge, o a serveis d'allotjament d'arxius, i aquests documents es consideraran no presents.

3. Les sol·licituds hauran de formalitzar-se mitjançant la presentació telemàtica del model que s'adjunta com a annex I a aquesta resolució degudament emplenat, acompanyat de la documentació corresponent.

La documentació inclourà un índex en què s'indiquen els documents aportats, numerant-los segons l'ordre en què figuren en el dossier aportat.

La sol·licitud i documentació que l'acompanye contindrà:

a) Declaració responsable de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a les mateixes finalitats (inclosa en el model de sol·licitud).

tor audiovisual valenciano que desarrollen su actividad habitual en la Comunitat Valenciana, atendiendo a su domicilio social y a las actividades que figuren en el proyecto aportado junto con la solicitud.

Las asociaciones deberán haber depositado sus estatutos en el depósito de los Estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales de la Comunitat Valenciana o estar inscritas en el Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.

No podrán ser beneficiarias las asociaciones que no se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos por la Ley general de subvenciones y su Reglamento, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la convocatoria.

4. Las ayudas se destinarán a la organización y mantenimiento de las asociaciones cuyos socios sean empresas del sector audiovisual y de profesionales del sector audiovisual, y en tanto que desarrollen actividades de promoción y defensa del sector profesional.

5. Ninguna asociación podrá solicitar más de una ayuda de las contempladas en la presente convocatoria.

No podrán optar a estar ayudas aquellas asociaciones que se hayan presentado a otras convocatorias de ayudas del IVC para la organización y mantenimiento de asociaciones de cualquier sector cultural.

Tampoco serán objeto de estas ayudas las actividades dirigidas a la organización de concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares a los que se refiere el artículo 30.3 de la Orden bases reguladoras.

Segundo. Financiación, importe y número máximo de las ayudas.

1. De acuerdo con la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 (DOGV 8708, 31.12.2019), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S4006000 'Fomento de actividades audiovisuales', incluida en el capítulo IV del presupuesto del Institut Valencià de Cultura, destinada a la citada finalidad, por importe global máximo de 45.000 €.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Se concederá un máximo de 8 ayudas, con un máximo de 10.000 € por ayuda.

2. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios establecidos, las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos generados por las actividades de organización y mantenimiento de las asociaciones. Las ayudas no podrán destinarse a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales.

Tercero. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes deberán dirigirse al Institut Valencià de Cultura y se presentarán, junto con la documentación vinculada a las mismas, por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la siguiente URL: <http://ivc.gva.es/>, para lo que la asociación solicitante o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a aplicaciones o plataformas de almacenamiento, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. Las solicitudes deberán formalizarse mediante la presentación telemática del modelo que se adjunta como anexo I a esta resolución debidamente cumplimentado, acompañado de la documentación correspondiente.

La documentación incluirá un índice relacionando los documentos aportados, numerando los mismos según el orden en que figuren en el dossier aportado.

La solicitud y documentación que le acompañe contendrán:

a) Declaración responsable de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras Administraciones o Instituciones públicas y privadas para las mismas finalidades (incluida en el modelo de solicitud).

Aquesta declaració especificarà les ajudes públiques de *minimis* concedides a la sol·licitant durant l'exercici fiscal actual i dels dos anteriors (inclosa en el model de sol·licitud).

b) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes previstos en l'article 13.7 de l'esmentat cos legal (inclosa en el model de sol·licitud).

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si és el cas, declaració de l'exemció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003), i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contracció administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004) (inclosa en el model de sol·licitud).

Si l'empresa sol·licitant té contractades persones amb discapacitat, haurà d'aportar la documentació acreditativa que aquesta contractació és anterior al moment en què finalitza el termini per a presentar les sol·licituds d'aquestes ajudes, aportant-hi còpia del contracte i document que acredite la discapacitat de la persona contractada.

d) Documentació relativa a l'associació:

1r. Acta fundacional o escriptura de constitució o documente equivalent i modificacions posteriors, si n'hi haguera.

2n. Estatuts de l'associació vigents inscrits en el registre corresponent.

3r. Acreditació d'haver depositat els seus estatuts en el Depòsit dels Estatuts de les Organitzacions Sindicals i Empresariales de la Comunitat Valenciana o la inscripció en el Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

4t. Relació de membres de la junta directiva de l'entitat que figuren inscrits en el registre corresponent.

5é. Certificat de la persona titular de la secretaria de l'associació, de data posterior a la publicació en el DOGV d'aquesta convocatòria d'ajudes, amb indicació del nombre de socis de l'entitat, indicant-hi quants són persones físiques i quants persones jurídiques. Quan s'opta per la seua valoració en l'autobaremació, segons el resolc cinqué, s'haurà d'aportar a més el percentatge de representativitat estimat de l'associació a la Comunitat Valenciana respecte al sector o sectors que agrupa l'entitat i les dades de què dispose l'associació en les quals es basa aquest percentatge, o declaració que és l'única associació en el seu àmbit professional en tota la Comunitat Valenciana.

6é. Aportacions econòmiques periòdiques dels socis (quotes) de l'any en curs.

7é. Pressupost desglossat de l'associació per a l'exercici 2020, diferenciant entre les despeses corrents d'organització i manteniment de l'associació, incloent-hi personal i instal·lacions i les despeses, si és el cas, corresponents a activitats ocasionals, com ara concursos, jornades, esdeveniments i projectes singulars.

8é. Pla de finançament raonat corresponent a l'exercici 2020.

9é. Relació de personal contractat per l'associació per a l'acompliment habitual de funcions d'organització i manteniment, acompanyada dels RNT i RLC corresponent als 12 mesos anteriors al mes en què es publique la convocatòria.

10é. Certificat de la persona titular de la secretaria respecte al nombre d'hores setmanals en què es presta atenció als socis de manera presencial en locals de l'associació.

11é. Memòria descriptiva i documentada de les activitats realitzades en l'exercici anterior, incloent-hi l'elaboració d'informes sectorials, signada per la persona titular de la secretaria de l'associació o per qui n'ocupa la presidència.

12é. Programa de les actuacions realitzades i programades corresponents a l'any en curs, incloent-hi tant les activitats ordinàries com activitats o esdeveniments extraordinaris.

e) La resta de documentació corresponent a l'acreditació dels mèrits a l'efecte de la baremació dels criteris continguts en el resolc cinqué d'aquesta resolució i, entre altres, els relatius a foment i difusió del valencià en la gestió administrativa i empresarial (promoció, publicitat, activitats, publicacions, web).

Dicha declaración especificará las ayudas públicas de *minimis* concedidas a la solicitante durante el ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores (incluido en el modelo de solicitud).

b) Declaración responsable de no incurir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (incluida en el modelo de solicitud).

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004) (incluida en el modelo de solicitud).

Si la empresa solicitante tiene contratadas personas con discapacidad deberá aportar la documentación acreditativa de que dicha contratación es anterior a que finalice el plazo para presentar las solicitudes de estas ayudas, aportando copia del contrato y documento que acredite la discapacidad de la persona contratada.

d) Documentación relativa a la asociación:

1.º Acta fundacional o escritura de constitución o documento equivalente y modificaciones posteriores si las hubiera.

2.º Estatutos de la asociación vigentes inscritos en el Registro correspondiente.

3.º Acreditación de haber depositado sus estatutos en el depósito de los Estatutos de las Organizaciones Sindicales y Empresariales de la Comunitat Valenciana o la inscripción en el Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.

4.º Relación de miembros de la junta directiva de la entidad que figuren inscritos en el Registro correspondiente.

5.º Certificado de la persona titular de la secretaría de la asociación, de fecha posterior a la publicación en el DOGV de esta convocatoria de ayudas, con indicación del número de socios de la entidad, indicando cuantos son personas físicas y cuantos personas jurídicas. Cuando se opte por su valoración en la autobaremación, según el resuelvo quinto, se aportará además el porcentaje de representatividad estimado de la asociación en la Comunitat Valenciana con respecto al sector o sectores que agrupa la entidad y datos de los que disponga la asociación en los que se basa dicho porcentaje, o declaración de que es la única asociación en su ámbito profesional en toda la Comunitat Valenciana.

6.º Aportaciones económicas periódicas de los socios (cuotas) del año en curso.

7.º Presupuesto desglosado de la asociación para el ejercicio 2020, diferenciando entre los gastos corrientes de organización y mantenimiento de la asociación, incluyendo personal e instalaciones y los gastos, en su caso, correspondientes a actividades ocasionales, como concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares.

8.º Plan de financiación razonado correspondiente al ejercicio 2020.

9.º Relación de personal contratado por la asociación para el desempeño habitual de funciones de organización y mantenimiento, acompañado de los RNT y RLC correspondiente a los 12 meses anteriores al mes en que se publique la convocatoria.

10.º Certificado de la persona titular de la secretaría respecto al número de horas semanales en que se presta atención a los socios de manera presencial en locales de la asociación.

11.º Memoria descriptiva y documentada de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, incluyendo la elaboración de informes sectoriales, firmada por la persona titular de la secretaría de la asociación o por quien ocupa su presidencia.

12.º Programa de las actuaciones realizadas y programadas correspondientes al año en curso, incluyendo tanto las actividades ordinarias como actividades o eventos extraordinarios.

e) El resto de documentación correspondiente a la acreditación de los méritos a efectos de la baremación de los criterios contenidos en el resolvo quinto de la presente resolución y, entre otros, los relativos a fomento y difusión del valenciano en la gestión administrativa y empresarial (promoción, publicidad, actividades, publicaciones, web).

Els mèrits que hagen de ser objecte de baremació apareixeran degudament ressenyats o diferenciats en el projecte.

Els mèrits declarats i no acreditats no es computaran.

f) El full d'autobaremació dels mèrits que s'acrediten.

En la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>) estarà a la disposició dels sol·licitants el formulari d'autobaremació.

g) Qualsevol altra dada o document relacionat amb l'activitat de l'associació que es considere convenient aportar.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració pública, excepte les dades tributàries que requerixen autorització expressa (aquestes opcions figuren en el model de sol·licitud), respecte a aquells que es proposen com a beneficiaris i que per a aquest procediment són els següents:

- Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) del seu representant legal.

- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que està al corrent de les seues obligacions.

- Certificat de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que està al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

En cas de manifestar en l'imprés de sol·licitud l'oposició a la seu obtenció per l'Administració o no autoritzar l'accés a les dades tributàries, seran els interessats els que hagen d'aportar els esmentats documents i certificats.

6. Si la sol·licitud d'iniciació no incloguera totes les dades exigides per aquesta, s'aplicarà el que es disposa en l'article 5.4 de l'ordre de bases reguladores i, quan se'n requerisca l'esmena, les dades i la documentació que es requerisquen hauran de presentar-se via telemàtica, d'acord amb el que es preveu en el punt 2 d'aquest resolc.

L'esmena de la documentació haurà de presentar-se d'acord amb el que es preveu en el punt 2 d'aquest resolc.

En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir als sol·licitants que proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària.

La documentació acreditativa de mèrits haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds i no serà requerit posteriorment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici d'això anterior, en cap cas podrà ser objecte de requeriment per part de l'Institut Valencià de Cultura documentació amb la finalitat d'acreditar els mèrits del sol·licitant respecte als criteris que es preveuen en el resolc cinqué d'aquesta resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els sol·licitants no podran aportar cap documentació dirigida a acreditar aquests mèrits, i en cas que se n'aporte no es tindrà en consideració a l'efecte del càlcul dels criteris d'atorgament.

7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en suposarà la no-valoració, i serà motiu per a desestimar la sol·licitud en la resolució dictada per l'òrgan competent, o, si és el cas, de revocació de la subvenció ja concedida, sense perjudici de l'aplicació de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 del resolc desé d'aquesta resolució.

8. L'Institut Valencià de Cultura cursarà les notificacions per via electrònica, a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica o a través de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions electròniques s'ajustaran als termes que s'asseyen en els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que l'interessat accedísca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada, i es considerarà, no obstant això, efectuat el tràmit de notificació i es continuarà el procediment.

9. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Institut Valencià de Cultura com a titular responsable del fitxer, fentús de les

Los méritos que deban ser objeto de baremación, aparecerán debidamente reseñados o diferenciados en el proyecto.

Los méritos declarados y no acreditados no se computarán.

f) La hoja de autobaremación de los méritos que se acreditan.

En la web del Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>) estarán a disposición de los solicitantes el formulario de autobaremación.

g) Cualquier otro dato o documento relacionado con la actividad de la asociación, que se considere conveniente aportar.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración pública, excepto los datos tributarios que requieren autorización expresa (estas opciones figuran en el modelo de solicitud), respecto a aquellos que se propongan como beneficiarios y que para este procedimiento son los siguientes:

- Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de su representante legal.

- Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

- Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

En caso de manifestar en el impreso de solicitud oposición a su obtención por la Administración o no autorizar el acceso a los datos tributarios, serán los interesados quienes deban aportar los citados documentos y certificados.

6. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos exigidos por la misma, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la Orden bases reguladoras y, cuando se requiera su subsanación, los datos y documentación que sean requeridos deberán presentarse vía telemática, de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resuelvo.

La subsanación de la documentación deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resuelvo.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria.

La documentación acreditativa de méritos deberá presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será requerida posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Sin perjuicio de lo anterior, en ningún caso podrá ser objeto de requerimiento por parte del Institut Valencià de Cultura documentación con el fin de acreditar los méritos del solicitante respecto a los los criterios que se contemplan en el resolvo quinto de la presente resolución.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los solicitantes no podrán aportar documentación alguna dirigida a acreditar dichos méritos, y en caso de que se aporte no se tendrá en consideración a efectos del cómputo de los criterios de otorgamiento.

7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad supondrá su no valoración, y será motivo para desestimar la solicitud en la resolución dictada por el órgano competente, o, en su caso, de revocación de la subvención ya concedida; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resolvo décimo de la presente resolución.

8. El Institut Valencià de Cultura cursará las notificaciones por la vía electrónica a través de la Dirección Electrónica Habilitada de la persona jurídica o a través de la Carpeta Ciudadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones electrónicas se ajustarán a los términos que se señalan los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que el interesado acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, dándose, no obstante, por efectuado el trámite de notificación y siguiéndose el procedimiento.

9. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Institut Valencià de Cultura como titular responsable del fichero, en el

funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, els sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. Tot això, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es pot consultar la política completa de privacitat de l'IVC en l'adreça següent: <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa>.

Quart. Comissió tècnica de valoració

1. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que s'estableix en els articles 6 i 36.2, lletra b) de l'ordre de bases reguladores. El nomenament dels seus vocals es farà públic a través de la pàgina web: <http://ivc.gva.es>.

2. La comissió tècnica de valoració podrà realitzar totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor avaluació dels projectes presentats.

Igualment, podran desestimar aquella documentació que no consideren bastant acreditativa dels aspectes continguts en aquesta, i en aquest cas no es computaran els mèrits corresponents.

3. La comissió tècnica emetrà un informe vistos els criteris d'atorgament, la seu ponderació i la puntuació mínima exigida, continguts en l'article 35 de l'ordre de bases reguladores. Aquest informe quedarà incorporat a les actes de la comissió i en ell es deixarà constància de l'avaluació dels projectes, així com de la seu prelació de major a menor puntuació.

4. En cas d'empat, d'acord amb l'article 6.5 de l'ordre de bases reguladores, tindran preferència les associacions que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la contractació de persones amb discapacitat, segons el que es preveu en l'article 6.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat. En aqueixos casos, la contractació d'aquestes persones haurà de mantenir-se, almenys, fins que finalitze el desenvolupament de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció.

Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació atorgada al projecte en virtut de la puntuació obtinguda per la implantació de polítiques igualitàries i inclusives.

Finalment, i si no és possible, caldrà ajustar-se a l'ordre de presentació en el registre electrònic, atenent la data i l'hora. Si s'han realitzat diversos enviaments del mateix projecte, es tindran en compte la data i l'hora de l'últim enviat realitzat dins del termini de presentació de sol·licituds.

5. Qualsevol comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presentats amb vocals de la comissió tècnica de valoració dels seus projectes, amb la finalitat d'aportar apreciacions sobre aquests, sense haver sigut requerit formalment per a això per la comissió, comportarà l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxivament de la corresponent sol·licitud, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que es poguera derivar d'aquesta comunicació.

Cinqué. Criteris d'atorgament

1. Les sol·licituds i projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts.

No podran proposar-se com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat ajuda i que no arriben com a mínim als 50 punts.

2. Per a la valoració dels projectes presentats es consideraran els criteris següents:

a) Viabilitat econòmica. Fins a un màxim de 20 punts:

Pressupost total de l'associació per al present exercici:

De 12.000 a 18.000 euros: 5 punts.

Més de 18.000 euros: 10 punts.

Finançament mitjançant quotes i altres aportacions públiques i privades que puguen acreditar-se, excluent-ne la present ajuda.

uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Se puede consultar la política completa de privacidad del IVC en la siguiente dirección: <http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/avis-legal/politica-de-privacidad>.

Cuarto. Comisión técnica de valoración

1. La comisión técnica de valoración ajustará a lo establecido en los artículos 6 y 36.2, letra b) de la Orden bases reguladoras. El nombramiento de sus vocales se hará público a través de la web: <http://ivc.gva.es>.

2. La comisión técnica de valoración podrá realizar cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor evaluación de los proyectos presentados.

Igualmente podrán desestimar aquella documentación que no consideren suficientemente acreditativa de los extremos contenidos en la misma, en cuyo caso no se computarán los méritos correspondientes.

3. La comisión técnica, emitirá informe a la vista de los criterios de otorgamiento, su ponderación y puntuación mínima exigida, contenidos en el artículo 35 de la Orden bases reguladoras. Dicho informe quedará incorporado a las actas de la comisión y en él se dejará constancia de la evaluación de los proyectos, así como de su prelación de mayor a menor puntuación.

4. En caso de empate, de acuerdo con el artículo 6.5 de la Orden bases reguladoras, tendrán preferencia las asociaciones que acrediten, junto con la solicitud, la contratación de personas con discapacidad, según lo previsto en el artículo 6.1 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad. En esos casos, la contratación de dichas personas deberá mantenerse, al menos, hasta que finalice el desarrollo de la actividad para la que se concede la subvención.

Si persiste el empate se estará a la puntuación otorgada al proyecto en virtud de la puntuación obtenida por la implantación de políticas igualitarias e inclusivas.

Finalmente, y en su defecto, se estará al orden de presentación en el registro electrónico, atendiendo a la fecha y hora. Si se han realizado varios envíos del mismo proyecto, se tendrá en cuenta la fecha y hora del último envío realizado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

5. Cualquier comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados con vocales de la comisión técnica de valoración de sus proyectos con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requerido formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la correspondiente solicitud; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.

Quinto. Criterios de otorgamiento

1. Las solicitudes y proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 puntos.

No podrán proponerse como beneficiarios los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.

2. Para la valoración de los proyectos presentados se considerarán los siguientes criterios:

a) Viabilidad económica. Hasta un máximo de 20 puntos:

Presupuesto total de la asociación para el presente ejercicio:

De 12.000 a 18.000 euros: 5 puntos.

Más de 18.000 euros: 10 puntos.

Financiación mediante cuotas y otras aportaciones públicas y privadas que puedan acreditarse, excluyendo la presente ayuda.

Es computaran les quotes dels socis de tot l'any, així com els ingressos previstos, excluent-ne les ajudes de l'IVC, sempre que puguen acreditar-se els seus compromisos o justificar aqueixes expectatives:

Del 10 % al 25 % del pressupost anual: 5 punts.

Més del 25 % del pressupost anual: 10 punts.

b) Activitats de l'associació. Fins a un màxim de 10 punts.

Els valoraran les activitats realitzades durant l'any anterior al de la convocatòria que tinguen com a destinataris professionals del sector audiovisual.

Cada concurs, jornada, esdeveniment o projecte singular, tal com es defineix en l'article 30, punt 3, de l'ordre de bases reguladores, organitzat per l'associació, sumarà 5 punts.

La realització d'altres activitats diferents a les anteriors, com ara l'elaboració d'informes sobre el sector audiovisual i aquelles altres en les quals s'haja convocat a tots els socis, exceptuades les assemblees, es computaran amb 2,5 punts cada una.

c) Si realitza la difusió en valencià de les activitats de gestió (comunicacions amb els socis, promoció, publicitat, activitats, publicacions) sumarà 10 punts. Alternativament, sumarà els mateixos punts si la seua pàgina web disposa de versió en valencià.

d) Implantació de polítiques igualitàries. Fins a un màxim de 5 punts.

Si hi ha paritat en la composició de la junta directiva (60-40 %), sense comptar els vocals, sumarà 5 punts.

e) Nombre de dies cotitzats en la Seguretat Social pel personal fix i eventual, en els últims dotze mesos, sense comptar el mes en què es publique la convocatòria, per a la realització d'activitats pròpies de l'organització i el manteniment de l'associació. Fins a un màxim de 20 punts segons el barem següent:

- De 30 a 90 dies: 5 punts.

- Més de 90 dies i fins a 270 dies: 10 punts.

- Més de 270 dies: 20 punts.

En cas d'haver contractat diverses persones, se sumaran els dies de tots els contractats.

f) Nombre de socis. Fins a un màxim de 30 punts, segons el barem següent.

- 0,20 punts per cada soci persona física (inclusiu els autònoms).

- 0,50 punts per cada soci persona jurídica.

Alternativament, si així ho expressa l'entitat sol·licitant, podrà valorar-se, en lloc del nombre de socis, la representativitat estimada de l'associació en el seu àmbit d'actuació. De manera que sumarà 30 punts en el cas d'associar un 75 % del total de professionals o empreses del seu àmbit a la Comunitat Valenciana. En el cas de no arribar a aqueix 75 %, es reduirà proporcionalment la seua puntuació. S'entendrà que aconsegueix el 75 % quan l'associació sol·licitant siga l'única existent en el seu àmbit professional a la Comunitat Valenciana.

g) Antiguitat de l'associació. Fins a un màxim de 5 punts, valent-se amb 0,5 punts cada any d'antiguitat, sense computar l'any de la convocatòria.

Quadre resum d'organització i manteniment d'associacions

Viabilitat econòmica	20 punts
Activitats desenvolupades	10 punts
Foment i difusió del valencià	10 punts
Implantació de polítiques igualitàries	5 punts
Dies cotitzats pel personal	20 punts
Nombre de socis	30 punts
Antiguitat de l'associació	5 punts
Total puntuació màxima	100 punts

3. Els beneficiaris proposats d'aquestes ajudes seran les associacions que obtinguen la major puntuació fins a esgotar el pressupost.

Sisé. Resolució de la convocatòria. Terminis

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases reguladores, i el termini de resolució i publicació serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, l'esmentada resolució

Se computarán las cuotas de los socios de todo el año, así como los ingresos previstos, excluyendo las ayudas del IVC, siempre que puedan acreditarse sus compromisos o justificar esas expectativas:

Del 10 % al 25 % del presupuesto anual: 5 puntos.

Más del 25 % del presupuesto anual: 10 puntos.

b) Actividades de la asociación. Hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará las actividades realizadas durante el año anterior al de la convocatoria que tengan como destinatarios a profesionales del sector audiovisual.

Cada concurso, jornada, evento o proyecto singular, tal como se define en el artículo 30, punto 3, de la Orden bases reguladoras, organizado por la asociación, sumará 5 puntos.

La realización de otras actividades distintas a las anteriores, como la elaboración de informes sobre el sector audiovisual y aquellas otras en las que se haya convocado a todos los socios, exceptuadas las assembleas, se computarán con 2,5 puntos cada una.

c) Si realiza la difusión en valenciano de las actividades de gestión (comunicaciones con los socios, promoción, publicidad, actividades, publicaciones) sumará de 10 puntos. Alternativamente sumará los mismos puntos si su página web dispone de versión en valenciano.

d) Implementación de políticas igualitarias. Hasta un máximo de 5 puntos.

Si hay paridad en la composición de la junta directiva (60-40 %), sin contar a los vocales, sumará 5 puntos.

e) Número de días cotizados en la Seguridad Social por el personal fijo y eventual, en los últimos doce meses, sin contar el mes en que se publique la convocatoria, para la realización de actividades propias de la organización y mantenimiento de la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos según el siguiente baremo:

- De 30 a 90 días: 5 puntos.

- Mas de 90 días y hasta 270 días: 10 puntos.

- Más de 270 días: 20 puntos.

En caso de haber contratado a varias personas se sumarán los días de todos los contratados.

f) Número de socios. Hasta un máximo de 30 puntos, según el siguiente baremo.

- 0,20 puntos por cada socio persona física (incluye a los autónomos).

- 0,50 puntos por cada socio persona jurídica.

Alternativamente, si así lo expresa la entidad solicitante, podrá valerse, en lugar del número de socios, la representatividad estimada de la asociación en su ámbito de actuación. De manera que sumará 30 puntos en el caso de asociar a un 75 % del total de profesionales o empresas de su ámbito en la Comunitat Valenciana. En el caso de no alcanzar ese 75 % se reducirá proporcionalmente su puntuación. Se entenderá que alcanza el 75 % cuando la asociación solicitante sea la única existente en su ámbito profesional en la Comunitat Valenciana.

g) Antigüedad de la asociación. Hasta un máximo de 5 puntos, valorándose con 0,5 puntos cada año de antigüedad, sin computar el año de la convocatoria.

Cuadro resumen de organización y mantenimiento de asociaciones

Viabilidad económica	20 puntos
Actividades desarrolladas	10 puntos
Fomento y difusión del valenciano	10 puntos
Implantación de políticas igualitarias	5 puntos
Días cotizados por el personal	20 puntos
Número de socios	30 puntos
Antigüedad de la asociación	5 puntos
Total puntuación máxima	100 puntos

3. Los beneficiarios propuestos de estas ayudas serán las asociaciones que obtengan la mayor puntuación hasta agotar el presupuesto.

Sexto. Resolución de la convocatoria. Plazos

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la Orden bases reguladoras, siendo el plazo de resolución y publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución

haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 26 de la Llei general de subvencions en relació amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>). Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, el recurs de reposició, davant el president de l'Institut Valencià de Cultura, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o, bé directament, un recurs contencios administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime pertinent.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Als beneficiaris se'ls informarà del caràcter de *minimis* de les ajudes concedides i de la seua subjecció al Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013).

Seté. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Seran obligacions de les persones que resulten beneficiàries las previstes en els articles 3 i 38.5 lletra c), de l'ordre de bases reguladores.

Són igualment aplicables les disposicions de l'article 11 de l'ordre de bases reguladores sobre la subcontractació i les seues limitacions.

2. Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Institut Valencià de Cultura l'acceptació de l'ajuda en un termini no superior als deu dies hàbils següents al dia de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex III i facilitar les dades bancàries on l'empresa sol·licitant desitge rebre l'import de l'ajuda, emplenant el model de domiciliació bancària que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex II.

Aquests documents es presentaran per via telemàtica segons el que es preveu per a presentar la sol·licitud.

En cas de no presentar-ne l'acceptació, es declararà que ha perdut el seu dret a la subvenció concedida.

Sense perjudici de l'anterior, la presentació de l'acceptació per via telemàtica fora del termini establert constitueix una infracció administrativa, tal com recull l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa comportarà l'aplicació de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 del resolc des d'aquesta resolució.

3. Es farà constar en les activitats de les associacions beneficiàries o bé en la pàgina web de les associacions beneficiàries, la col·laboració de l'Institut Valencià de Cultura, segons el manual d'identitat corporativa inclòs en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/logos-val>).

4. L'alteració dels aspectes del projecte que han sigut objecte de baremació haurà de ser comunicada pels titulars que hagen resultat beneficiaris d'aquestes ajudes abans de procedir a aquestes modificacions, i justificar les raons d'aqueixes variacions.

En cas d'absència de comunicació o quan l'Institut Valencià de Cultura considere que la modificació no està bastant motivada es podrà revocar l'ajuda concedida.

En cas que l'IVC no notifique al beneficiari, via telemàtica, la seua oposició expressa a la modificació, en el termini dels deu dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, caldrà entendre-la com a autoritzada.

5. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Huité. Justificació i pagament d'aquestes ajudes

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant transferència bancària atenent les dades de domiciliació bancària (annex II)

deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley general de subvenciones en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/>). Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente de Institut Valencià de Cultura, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, expresamente contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A los beneficiarios se les informará del carácter de *minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L 352, de 24.12.2013).

Séptimo. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Serán obligaciones de las personas que resulten beneficiarias las contempladas en los artículos 3 y 38.5 letra c), de la Orden bases reguladoras.

Son igualmente aplicables las disposiciones del artículo 11 de la Orden bases reguladoras sobre la subcontractación y sus limitaciones.

2. Los beneficiarios deberán comunicar al Institut Valencià de Cultura la aceptación de la ayuda en un plazo no superior a los diez días hábiles siguientes al día de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III y facilitar los datos bancarios donde la empresa solicitante desee recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta a la presente convocatoria como anexo II.

Dichos documentos se presentarán por vía telemática según lo previsto para presentar la solicitud.

En caso de no presentar la aceptación, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

Sin perjuicio de lo anterior, la presentación de la aceptación por vía telemática fuera del plazo establecido constituye una infracción administrativa, tal como recoge el artículo 56 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por lo que conllevará la aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resolc décimo de la presente resolución.

3. Se hará constar en las actividades de las asociaciones beneficiarias o bien en la web de las asociaciones beneficiarias, la colaboración del Institut Valencià de Cultura, según el manual de identidad corporativa incluido en la página web del Institut Valencià de Cultura (<https://ivc.gva.es/ivc/quienes-somos-ivc/logos>).

4. La alteración de los aspectos del proyecto que han sido objeto de baremación deberá comunicarse por los titulares que hayan resultado beneficiarios de estas ayudas antes de proceder a dichas modificaciones, justificando las razones de esas variaciones.

En caso de ausencia de comunicación o cuando el Institut Valencià de Cultura considere que la modificación no está suficientemente motivada se podrá revocar la ayuda concedida.

En caso de que el IVC no notifique al beneficiario, vía telemática, su oposición expresa a la modificación, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación, cabrá entender la misma como autorizada.

5. Las personas beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Octavo. Justificación y pago de estas ayudas

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria atendiendo a los datos de domiciliación bancaria (anexo II) aprobados.

aportades juntament amb l'acceptació i es realitzarà després de la comprovació prèvia de la justificació que els beneficiaris presenten via telemàtica, aportant-hi el compte justificatiu simplificat en els termes que estableix l'article 12.3 de l'ordre de bases reguladores.

El compte justificatiu inclourà una memòria de les activitats realitzades durant el període d'activitat al qual s'estenen aquestes ajudes que justifiquen l'organització i el manteniment de l'associació, segons el projecte aportat juntament amb la sol·licitud, que inclourà els resultats obtinguts, d'acord amb l'esmentat article 12.3 de l'ordre de bases reguladores.

S'acompanyarà, a més, dels documents acreditatius de la despesa i els justificant de pagaments abonats per import igual o superior al de l'ajuda concedida, realitzats durant el període que estableix aquesta convocatòria, en els termes que estableix l'article 12.4 de l'ordre de bases reguladores, sense perjudici que l'Institut Valencià de Cultura puga requerir aqueixos mateixos documents respecte d'altres despeses realitzades en el desenvolupament de l'activitat.

Excepcionalment, a l'empara del que es preveu en l'article 8.2, lletra *a*) del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgentes, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 (DOGV 8781, 06.04.2020), els beneficiaris d'aquestes ajudes podrán presentar, si així ho estimen, informe d'auditoria de despeses. La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa subvencionable.

Igualment, en aplicació del que preveu l'article 8.2 *c*) de l'esmentat Decret llei 2/2020, en cas de no desenvolupar-se totes o part de les activitats previstes, es podrà procedir a la justificació parcial de l'ajuda, abonar als beneficiaris les despeses justificades i anul·lar la resta del crèdit; sense que això siga motiu de revocació de l'ajuda.

S'haurà d'aportar igualment la declaració responsable actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendentes de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat.

2. Tenen la consideració de despeses subvencionables imputables a la justificació de les ajudes previstes en aquesta resolució les despeses de lloguer de seus, així com les despeses de manteniment (neteja, aigua, llum, telèfon i altres despeses bàsiques) i les despeses de personal contractat per l'associació per al desenvolupament de les seues activitats d'organització i manteniment.

Dins d'aquestes despeses s'entenen també incloses les següents:

- Costos d'assessoria/es vinculats a l'activitat de l'associació (despeses d'assessoria fiscal, laboral, jurídica i assegurances), amb un límit del 30 % de l'ajuda concedida.

- Assistència dels representants de l'associació en qualitat de tals, a mercats o festivals o reunions de caràcter sectorial i similars: allotjament, acreditacions i desplaçament (bitllets de tren, avió, despesa de gasolina i lloguer de vehicles).

- 3. No es poden incloure, a l'efecte de justificació, despeses d'inversió en adquisició d'immobles, material inventariable, ni despeses de restauració.

Tampoc seran imputables a aquestes ajudes les despeses corresponents a la realització de concursos, jornades, projectes i esdeveniments singulars en els termes definits en l'article 30.3 de l'ordre de bases reguladores i que tenen la seua pròpia convocatòria d'ajudes.

- 4. El termini per a presentar la justificació de la subvenció en els termes descrits en els apartats anteriors finalitzarà el dia 30 de novembre de 2020.

La documentació corresponent a la documentació es presentarà per via telemàtica, d'acord amb el que es preveu en aquesta resolució per a la presentació de sol·licituds, acompanyada del model que figura en l'annex IV de la present resolució.

No es concediran ampliacions de termini per a la justificació de les ajudes previstes en aquesta resolució.

- 5. Els crèdits pressupostaris afectes a aquesta convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o per ser aquesta incorrecta, seran anul·lats, i el beneficiari perdrà el dret a percebre la subvenció.

- 6. En virtut del que es preveu en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social

tados junto con la aceptación y se realizará previa comprobación de la justificación que los beneficiarios presenten vía telemática, aportando la cuenta justificativa simplificada en los términos que establece el artículo 12.3 de la Orden bases reguladoras.

La cuenta justificativa incluirá una memoria de las actividades realizadas durante el periodo de actividad a que se extienden estas ayudas que justifiquen la organización y el mantenimiento de la asociación, según el proyecto aportado junto con la solicitud, que incluirá los resultados obtenidos, de acuerdo con el citado artículo 12.3 de la Orden bases reguladoras.

Se acompañará además de los documentos acreditativos del gasto y justificantes de pagos abonados por importe igual o superior al de la ayuda concedida, realizados durante el periodo que establece la presente convocatoria, en los términos que establece el artículo 12.4 de la Orden bases reguladoras; sin perjuicio de que el Institut Valencià de Cultura pueda requerir esos mismos documentos respecto otros gastos realizados en el desarrollo de la actividad.

Excepcionalmente, al amparo de lo previsto en el artículo 8.2, letra *a*), del Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por el Covid-19 (DOGV 8781, 06.04.2020), los beneficiarios de estas ayudas podrán presentar, si así lo estiman, informe de auditoría de gastos. El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto subvencionable.

Igualmente, en aplicación del que prevé el artículo 8.2 *c*) del citado Decreto ley 2/2020, en caso de no desarrollarse toda o parte de las actividades previstas, se podrá proceder a la justificación parcial de la ayuda, abonando a los beneficiarios los gastos justificados y anulándose la resto del crédito; sin que ello sea motivo de revocación de la ayuda.

Se aportará igualmente la declaración responsable actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.

- 2. Tienen la consideración de gastos subvencionables imputables a la justificación de las ayudas contempladas en la presente resolución los gastos de alquiler de sedes así como los gastos de mantenimiento (limpieza, agua, luz, teléfono y otros gastos básicos) y gastos de personal contratado por la asociación para el desarrollo de sus actividades de organización y mantenimiento.

Dentro de dichos gastos se entienden también incluidos los siguientes:

- Costes de asesoría/s vinculadas a la actividad de la asociación (gastos de asesoría fiscal, laboral, jurídica y seguros), con un límite del 30 % de la ayuda concedida.

- Asistencia de los representantes de la asociación en calidad de tales, a mercados o festivales o reuniones de carácter sectorial y similares: alojamiento, acreditaciones y desplazamiento (billetes de tren, avión, gasto de gasolina y alquiler de vehículos).

- 3. No se pueden incluir a efectos de justificación gastos de inversión en adquisición de inmuebles, material inventariable, ni gastos de restauración.

Tampoco serán imputables a estas ayudas los gastos correspondientes a la realización de concursos, jornadas, proyectos y eventos singulares en los términos definidos en el artículo 30.3 de la Orden bases reguladoras y que tienen su propias convocatoria de ayudas.

- 4. El plazo para presentar la justificación de la subvención en los términos descritos en los apartados anteriores finalizará el día 30 de noviembre de 2020.

La documentación correspondiente a la documentación se presentará por vía telemática, de acuerdo con lo previsto en la presente resolución para la presentación de solicitudes, acompañada del modelo que figura en el anexo IV de la presente resolución.

No se concederán ampliaciones de plazo para la justificación de las ayudas contempladas en la presente resolución.

- 5. Los créditos presupuestarios afectos a esta convocatoria, dispuestos y no pagados por falta de justificación o por ser esta incorrecta serán anulados, perdiendo el beneficiario el derecho a percibir la subvención.

- 6. En virtud de lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público Instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad

o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

Nové. Concurrencia i compatibilitat de subvencions

S'hauran d'ajustar al que s'estableix en l'article 15 de l'ordre de bases reguladores, tenint en compte que les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria estan acollides al règim de *minimis* establegit en el Reglament UE 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes de *minimis*.

Desé. Incompliments, responsabilitat i règim sancionador

1. L'Institut Valencià de Cultura es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris, en els terminis i les condicions assenyalades, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les resultes que puguen produir-se per les renúncies produïdes podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de l'ordre de bases reguladoras.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que es disposa en l'article 19 de l'ordre de bases reguladoras.

4. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos i termes a què fa referència l'article 18 de l'ordre de bases reguladores.

Onzé. Annexos

Aquesta resolució inclou cinc annexos que es detallen a continuació:

- Annex I. Sol·licitud.
- Annex II. Domiciliació bancària.
- Annex III. Acceptació de la subvenció.
- Annex IV. Justificació de la subvenció.

Dotzé . Entrada en vigor

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tretzé. Recursos

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició, o bé caldrà plantejar directament un recurs contencios administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el president de l'Institut Valencià de Cultura, en qualitat d'òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contencios administratiu haurà de plantejar-se davant els jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de juliol de 2020.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzá i Ibáñez.

Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias podrán conllevar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

Noveno. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones

Se ajustaran a lo establecido en el artículo 15 de la Orden bases reguladoras, teniendo en cuenta que las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen de *minimis* establecido en el Reglamento UE 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas de *minimis*.

Décimo. Incumplimientos, responsabilidad y régimen sancionador

1. El Institut Valencià de Cultura se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Las resultas que puedan producirse por las renuncias producidas podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la Orden bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden bases reguladoras.

4. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos y términos a que se refiere el artículo 18 de la Orden bases reguladoras.

Décimo primero. Anexos

La presente resolución incluye cinco anexos que se relacionan a continuación:

- Anexo I. Solicitud.
- Anexo II. Domiciliación bancaria.
- Anexo III. Aceptación de la subvención.
- Anexo IV. Justificación de la subvención.

Décimo segundo. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo tercero. Recursos

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Institut Valencià de Cultura, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de julio de 2020.– El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzá Ibáñez.

	SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ORGANITZACIÓ I MANTENIMENT D'ASSOCIACIONS EMPRESARIALS I DE PROFESSIONALS DEL SECTOR AUDIOVISUAL SOLICITUD DE AYUDAS A LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y DE PROFESIONALES DEL SECTOR AUDIOVISUAL	ANNEX ANEXO I																						
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE																								
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE		NIF																						
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																					
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																					
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE																								
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE																					
TELÉFON / TELÉFONO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																						
<small>Les notificacions electròniques es practicaran a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica, o, si no, a través de la Carpeta Ciutadana del representant de l'entitat. A aquests efectes els interessats o els seus representants hauran de disposar de certificat o signatura electrònica. / Las notificaciones electrónicas se practicarán a través de la Dirección Electrónica Habilitada de la persona jurídica, o, en su defecto, a través de la Carpeta Ciudadana del representante de la entidad. A estos efectos los interesados o sus representantes deberán disponer de certificado o firma electrónica.</small>																								
C SOL·LICITUD SOLICITUD																								
Sol llicita una ajuda per a l'organització i manteniment de la citada entitat per un import de: € (no pot ser superior al màxim el que estableix la convocatòria) _____ Euros S'ha sol·licitat una ajuda per a l'organització i manteniment de la citada entitat per un import de: _____ Euros € (no pot ser superior al màxim el que estableix la convocatòria) _____																								
D DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS																								
1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: / Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda: <input type="checkbox"/> NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda d'Estat / NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de Estado <input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut o sol·licitat les ajudes d'Estat següents: / Sí que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de Estado:																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 45%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 25%;">% QUE REPRESENTA L'AJUDA (1) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (1) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (1)																
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (1) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (1)																					
<small>(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables</small>																								
2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: / En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores: <input type="checkbox"/> NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda de minimis / NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de minimis <input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut o sol·licitat les ajudes de minimis següents (2): / Sí que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis (2):																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 45%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 25%;">DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																					
<small>(2) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera). Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</small>																								
E DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA																								
<input type="checkbox"/> Acta fundacional o escritura de constitució o document equivalent i modificacions posteriors si n'hi haguera <small>Acta fundacional o escritura de constitución o documento equivalente y modificaciones posteriores si las hubiera</small>																								
<input type="checkbox"/> Estatuts de l'associació vigents inscrits en el Registre corresponent <small>Estatutos de la asociación vigentes inscritos en el Registro correspondiente</small>																								
<small>Acreditació d'haver depositat els seus estatuts en el depòsit dels Estatuts de les Organitzacions Sindicals i Empresariales de la Comunitat Valenciana o la inscripció en el Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana</small>																								
<input type="checkbox"/> Acreditación de haber depositado sus estatutos en el depósito de los Estatutos de las Organizaciones Sindicales y Empresariales de la Comunitat Valenciana o la inscripción en el Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana																								
<input type="checkbox"/> Relació de membres de la junta directiva de l'entitat que figuren inscrits en el Registre corresponent <small>Relación de miembros de la junta directiva de la entidad que figuren inscritos en el Registro correspondiente</small>																								
<small>Certificat de la persona titular de la secretaria de l'associació amb indicació del número i relació de socis de l'entitat, indicant quants són persones físiques i quants persones jurídiques. Només si s'opta per la valoració de la representativitat en l'autobaremació: Percentatge de la representativitat de l'associació en la Comunitat Valenciana respecte al sector o sectors que agrupa l'entitat i dades en els quals es basa aquest percentatge, o bé declaració que és l'única associació en el seu àmbit professional en tota la Comunitat Valenciana</small>																								
<input type="checkbox"/> Certificado de la persona titular de la secretaría de la asociación con indicación del número y relación de socios de la entidad, indicando cuantos son personas físicas y cuantos personas jurídicas. Solo si se opta por la valoración de la representatividad en la autobaremación: Porcentaje de la representatividad de la asociación en la Comunitat Valenciana con respecto al sector o sectores que agrupa la entidad y datos en los que se basa dicho porcentaje, o bien declaración de que es la única asociación en su ámbito profesional en toda la Comunitat Valenciana																								

	SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ORGANITZACIÓ I MANTENIMENT D'ASSOCIACIONS EMPRESARIALS I DE PROFESSIONALS DEL SECTOR AUDIOVISUAL SOLICITUD DE AYUDAS A LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y DE PROFESIONALES DEL SECTOR AUDIOVISUAL	ANNEX ANEXO I
E DOCUMENTACIÓ APORTADA (cont.) DOCUMENTACIÓN APORTADA (cont.)		
<p><input type="checkbox"/> Aportacions econòmiques periòdiques dels socis (quotes) de l'any en curs <i>Aportaciones económicas periódicas de los socios (cuotas) del año en curso</i></p> <p><input type="checkbox"/> Presupost desglossat de l'associació per a l'exercici 2020, diferenciant entre les despeses corrents d'organització i manteniment de l'associació, incloent personal i instal·lacions i les despeses, en el seu cas, corresponents a activitats ocasionals, com a jornades, esdeveniments i projectes singulars <i>Presupuesto desglosado de la asociación para el ejercicio 2020, diferenciando entre los gastos corrientes de organización y mantenimiento de la asociación, incluyendo personal e instalaciones y los gastos, en su caso, correspondientes a actividades ocasionales, como jornadas, eventos y proyectos singulares</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pla de finançament raonat corresponent a l'exercici 2020 <i>Plan de financiación razonada correspondiente al ejercicio 2020</i></p> <p>Relació de personal contractat per l'associació per a l'acompliment habitual de funcions d'organització i manteniment, acompanyat dels RNT i RLC corresponent als 12 mesos anteriors al mes en què es publica la convocatòria <i>Relación de personal contratado por la asociación para el desempeño habitual de funciones de organización y mantenimiento, acompañado de los RNT y RLC correspondiente a los 12 meses anteriores al mes en que se publique la convocatoria</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de la persona titular de la secretaria, de data posterior a la publicació en el DOGV de la convocatòria d'ajudes, respecte al nombre d'hores setmanals en què es para atenció als socis de manera presencial en locals de l'associació <i>Certificado de la persona titular de la secretaría, de fecha posterior a la publicación en el DOGV de la convocatoria de ayudas, respecto al número de horas semanales en que se presta atención a los socios de manera presencial en locales de la asociación</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria descriptiva i documentada de les activitats realitzades en l'exercici anterior, incloent l'elaboració d'informes sectorials, signada per la persona titular de la secretaria de l'associació o per qui ocupa la seua presidència <i>Memoria descriptiva y documentada de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, incluyendo la elaboración de informes sectoriales, firmada por la persona titular de la secretaría de la asociación o por quien ocupa su presidencia</i></p> <p><input type="checkbox"/> Programa de les actuacions realitzades i programades corresponents a l'any en curs, incloent les activitats ordinàries com a activitats o esdeveniments extraordinaris <i>Programa de las actuaciones realizadas y programadas correspondientes al año en curso, incluyendo las actividades ordinarias como actividades o eventos extraordinarios</i></p> <p>Resto de documentació correspondiente a la acreditació de los mèrits a efectos de la baremació, com entre otros, la relativa al foment i difusió del valenciano en la gestió administrativa i empresarial (promoció, publicitat, activitats, publicacions, web) <input type="checkbox"/> Resta de documentació corresponent a l'acreditació dels mèrits a l'efecte de la baremació, com entre otros, la relativa al foment i difusió del valenciano en la gestión administrativa i empresarial (promoción, publicidad, actividades, publicaciones, web)</p> <p>Tots els mèrits que hagen de ser objecte de baremació, apareixeran degudament ressenyats o diferenciats en el projecte. Els mèrits declarats i no acreditats no es computaran <input type="checkbox"/> Todos los méritos que deban ser objeto de baremación, aparecerán debidamente reseñados o diferenciados en el proyecto. Los méritos declarados y no acreditados no se computarán</p> <p><input type="checkbox"/> Fulla d'autobaremació dels mèrits que s'acrediten. Disponible en la web de l'IVC: https://ivc.gva.es/es/ivc/aberto <i>Hoja de autobaremación de los méritos que se acreditan. Disponible en la web del IVC: https://ivc.gva.es/es/ivc/aberto.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres dades o documents l'aportació dels quals es considere d'interès <i>Otros datos o documentos cuya aportación se considere de interés</i></p>		
F DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p>Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment d'ocupació de les persones amb discapacitat (marque's el que procedísca): / Que de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento de empleo de las personas con discapacidad (márquese lo que proceda):</p> <p><input type="checkbox"/> Compleix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí té treballadors amb discapacitat. Nombre de treballadors: _____ (S'ha d'aportar documentació acreditativa del contracte i de la discapacitat) <i>Sí tiene trabajadores con discapacidad. Número de trabajadores: _____ (Se ha de aportar documentación acreditativa del contrato y de la discapacidad)</i></p> <p><input type="checkbox"/> No té treballadors amb discapacitat. <i>No tiene trabajadores con discapacidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Només quan siga procedent. L'entitat no té ànim de lucre i no reparteix beneficis entre els seus associats. <i>Solo cuando proceda. La entidad no tiene ánimo de lucro y no reparte beneficios entre sus asociados.</i></p> <p>La persona que subscriu, MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques - Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada conforme a la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs. - Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració - Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Pùblicas, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establets en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries. - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents - Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificant reglamentàriament com a paràsito fiscal - Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes. - Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària. <p><input type="checkbox"/> La persona que suscribe, MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por tanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas - Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso. - Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración - Que no está incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Pùblicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgànica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. - Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. - Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como parásito fiscal - Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas - Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria. <p><input type="checkbox"/> Només si escau: Declara responsablement que l'empresa productora està inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana i les dades contingudes en el mateix continuen vigents. / Solo si procede: Declara responsablemente que la empresa productora está inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana y los datos contenidos en el mismo siguen vigentes.</p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ORGANITZACIÓ I MANTENIMENT D'ASSOCIACIONS EMPRESARIALS I DE PROFESSIONALS DEL SECTOR AUDIOVISUAL SOLICITUD DE AYUDAS A LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y DE PROFESIONALES DEL SECTOR AUDIOVISUAL	ANNEX ANEXO I
---	--	--

G	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO OPOSICIÓ I AUTORIZACIONS) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)
----------	---

L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtindre la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social. Així mateix ho estableix l'article 3, lletra l) de l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se'n propose com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i solo als efectes citats, serà necessari conéixer les dades que s'indiquen a continuació:

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en ausència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei General Tributària.

El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social. Así mismo lo establece el artículo 3, letra l) de la Orden 8/2020, de 11 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria.

A) M'OPPOSE A L'OBTENCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DELS SEGÜENTS DOCUMENTS, QUEDANT OBLIGAT A APORTAR-LOS (assenyalar només en cas d'oposició) / **ME OPONGO A LA OBTENCIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS** (señalar solo en caso de oposición):

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes

- Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangeiros) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal
Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal
- Dades d'estar al corrent amb la Seguretat Social
Datos de estar al corriente con la Seguridad Social

B) AUTORITZE L'ADMINISTRACIÓ A OBTINDRE LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA (assenyalar només en cas d'autorització al IVC per a la seu consulta) / **AUTORIZO A LA ADMINISTRACIÓN A OBTENER LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA** (señalar solo en caso de autorización al IVC para su consulta):

En cas de no autoritzar al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, quedarà obligat a aportar els documents i certificats corresponents / En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes

- Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària estatal
Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria estatal
- Dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària autonòmica
Datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria autonómica

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

25/06/20

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa>

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal (BOE n.º 294, de 06/12/2018) <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal/politica-de-privadasa>

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	<h1>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h1> <h2>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>												
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> I 1) ALTA NOU NOVA PERCEPTORA ALTA NUEVA PERCEPTORA</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> II 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> III 3) BAIXA BAJA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> IV 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td> <td><input type="checkbox"/> V 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td> <td><input type="checkbox"/> VI 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> VII 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> I 1) ALTA NOU NOVA PERCEPTORA ALTA NUEVA PERCEPTORA	<input type="checkbox"/> II 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> III 3) BAIXA BAJA	<input type="checkbox"/> IV 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> V 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> VI 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE			<input type="checkbox"/> VII 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE			
<input type="checkbox"/> I 1) ALTA NOU NOVA PERCEPTORA ALTA NUEVA PERCEPTORA	<input type="checkbox"/> II 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	<input type="checkbox"/> III 3) BAIXA BAJA											
<input type="checkbox"/> IV 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> V 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	<input type="checkbox"/> VI 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE											
		<input type="checkbox"/> VII 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE											
III COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> IV NIF</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> VAT</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> ALTRES OTROS</td> <td style="width: 40%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> IV NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN						
<input type="checkbox"/> IV NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/> ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> V 8) TIPUS VIA TIPO VÍA</td> <td style="width: 90%;">NOM VIA NOMBRE VÍA</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> NÚM. VIA NUM. VÍA</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> V 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	<input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	<input type="checkbox"/> NÚM. VIA NUM. VÍA	<input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA							
<input type="checkbox"/> V 8) TIPUS VIA TIPO VÍA	NOM VIA NOMBRE VÍA	<input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO	<input type="checkbox"/> NÚM. VIA NUM. VÍA	<input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> V BLOC BLOQUE</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> PORTAL PORTAL</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> ESCALA ESCALERA</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> PIS PISO</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> PORTA PUERTA</td> <td>DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> V BLOC BLOQUE	<input type="checkbox"/> PORTAL PORTAL	<input type="checkbox"/> ESCALA ESCALERA	<input type="checkbox"/> PIS PISO	<input type="checkbox"/> PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO						
<input type="checkbox"/> V BLOC BLOQUE	<input type="checkbox"/> PORTAL PORTAL	<input type="checkbox"/> ESCALA ESCALERA	<input type="checkbox"/> PIS PISO	<input type="checkbox"/> PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1</td> <td style="width: 50%;">DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2</td> </tr> </table>		DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2										
DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;"><input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL</td> <td style="width: 30%;">PROVÍNCIA PROVINCIA</td> <td style="width: 20%;">PAÍS PAÍS</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	<input type="checkbox"/> CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS								
<input type="checkbox"/> VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	<input type="checkbox"/> CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS										
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL</td> <td style="width: 30%;">FAX</td> </tr> </table>		ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/> TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	<input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX								
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/> TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	<input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX										
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE													
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> VII 12) NIF</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> NIE</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE</td> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> VII 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN								
<input type="checkbox"/> VII 12) NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN										
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS													
<p style="text-align: center;">COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA</td> <td style="width: 50%;">SUCURSAL SUCURSAL</td> </tr> </table>		ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL										
ENTITAT FINANCIERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL												
<p style="text-align: left;">13)</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>IBAN</td> <td>E</td> <td>S</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>		IBAN	E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<p style="text-align: center;">COMPTE EN ALTRES PAÍSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">14)</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> </table>		14)	<input type="text"/>										
14)	<input type="text"/>												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">IBAN</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>		IBAN	<input type="text"/>										
IBAN	<input type="text"/>												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CODI BIC / CÓDIGO BIC</td> <td style="width: 50%;">PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td> </tr> </table>		CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA										
CODI BIC / CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA												
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN													
<p>El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p>													
<p>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</p>													
<p>FIRMA: _____</p>													
<p>NIF: _____</p>													

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>	
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'asseyen als a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritzar la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</p>		
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN		
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>		
<p>ÒRGAN: <small>ORGANO:</small> _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: <small>FIRMA:</small> _____</p>		
E DESTINATARI DESTINATARIO		
<p>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small></p>	<p>18) CONSELLERIA O ENTITAT <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small></p>	
<p>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small></p>		<p>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small></p>
<p>De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p>De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Més información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.	<p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
<input type="checkbox"/> II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.	<p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>
<input type="checkbox"/> III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.	
<input type="checkbox"/> IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.	
<input type="checkbox"/> V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.	<p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
<input type="checkbox"/> VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.	
<input type="checkbox"/> VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA, HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.	
<input type="checkbox"/> VIII HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.	
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
<p>13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p> <p>14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTOS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	

	ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLLIGACIONS. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.	ANNEX ANEXO III
A DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA		
<small>ENTITAT BENEFICIARIA / ENTIDAD BENEFICIARIA</small>		<small>NIF</small>
<small>Acceptació i compromís / Aceptación y compromiso</small>		
<p>Com a beneficiari d'una ajuda a l'organització i manteniment d'associacions empresarials i de professionals del sector audiovisual per una quantia de: _____ euros, <i>Como beneficiario de una ayuda a la organización y mantenimiento de asociaciones empresariales y de profesionales del sector audiovisual por una cuantía de:</i> _____ euros</p> <p>en la convocatòria de l'any _____, de l'Institut Valencià de Cultura <i>en la convocatoria del año _____, del Instituto Valenciano de Cultura</i></p> <p>FA CONSTAR L'ACCEPTACIÓ de la mateixa alhora que es compromet al compliment de totes les obligacions establecetes en la resolució de convocatòria i la resta de normativa d'aplicació, el coneixement es declara. <i>HACE CONSTAR LA ACEPTACIÓN de la misma al tiempo que se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la resolución de convocatoria y demás normativa de aplicación, cuyo conocimiento se declara.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>		
		<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>
		<small>DIN-A4</small>
		<small>IA - 14459 - 01 - E</small>
		<small>CHAP - IAC</small>
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>		
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avisos-legales-privacy</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal (BOE n.º 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/val/ivc/quienes-somos-ivc/avisos-legales-privacy</i></p>		
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>		
<small>IA - 14459 - 01 - E</small>		
<small>19/06/20</small>		

		JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES A L'ORGANITZACIÓ I MANTENIMENT D'ASSOCIACIONS EMPRESARIALS I DE PROFESSIONALS DEL SECTOR AUDIOVISUAL JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS A LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y DE PROFESIONALES DEL SECTOR AUDIOVISUAL		ANNEX ANEXO IV
A DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA				
ENTITAT BENEFICIÀRIA / ENTIDAD BENEFICIARIA			CIF	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO				
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN				
Com a beneficiari d'una ajuda a l'organització i manteniment d'associacions empresarials i de professionals del sector audiovisual per una quantia de: <i>Como beneficiario de una ayuda a la organización y mantenimiento de asociaciones empresariales y de profesionales del sector audiovisual por una cuantía de:</i>				euros, euros
<i>en la convocatòria de l'any _____, de l'Institut Valencià de Cultura en la convocatoria del año _____, del Instituto Valenciano de Cultura</i>				
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA				
Una de les següents opcions (les dos son vàlides per a justificar): <i>Una de las siguientes opciones (las dos son válidas para justificar):</i>				
<input type="checkbox"/> Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament; justificants de despeses, per un import mínim igual al de la quantitat subvencionada o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció, i justificants del seu efectiu pagament <i>Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago; justificantes de gastos, por un importe mínimo igual al de la cantidad subvencionada o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención, y justificantes de su efectivo pago</i>				
<input type="checkbox"/> Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Contabilitat i Auditoria de Comptes que incorporarà una memòria econòmica abreujada en la qual ha de figurar un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupats i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. La despesa derivada de l'informe d'auditoria tindrà la condició d'una despesa subvencionable <i>Informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas que incorporará una memoria económica abreviada en la que debe figurar un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas. El gasto derivado del informe de auditoría tendrá la condición de un gasto subvencionable</i>				
<input type="checkbox"/> Memòria de les activitats realitzades, segons el projecte aportat juntament amb la sol·licitud, que inclourà els resultats obtinguts <i>Memoria de las actividades realizadas, según el proyecto aportado junto con la solicitud, que incluirá los resultados obtenidos</i>				
<input type="checkbox"/> Declaració responsable actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat <i>Declaración responsable actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad</i>				
_____, _____ d _____ de _____				
<small style="font-size: small;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>				
Firma: _____				
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter personal (BOE n.º 294, de 06/12/2018) https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal/politica-de-privacidad</i>				
<small style="font-size: small;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>				