

Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2020, del director general de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana sau, per la qual es convoca la provisió definitiva del lloc 64, tècnic/a industrial, grup professional 1, mitjançant un procediment de cobertura externa. [2020/5718]

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2019, per al personal indefinit no fix per sentència judicial, aprovada pel director general de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU (d'ara en avant SPTCV), en data 26 de desembre de 2019, DOGV Núm. 8707 de 30 de desembre de 2019, previ informe de la Direcció General de Pressupostos de data 17 de desembre de 2019, i d'acord amb la Relació de Llocs de Treballs de SPTCV aprovada per la Direcció General del Sector Públic Instrumental amb data 18 de novembre de 2019, publicada en el DOGV núm. 8669 de 17 de desembre de 2019 i vist el que es disposa en la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten les instruccions i es disposa la publicació de l'II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, i de la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa la publicació de l'III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat i en ús de les facultats atribuïdes al director general de SPTCV, amb competències per a l'execució dels processos selectius derivats de l'oferta d'ús de públic, establint els criteris que han de regir els mateixos, així com l'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal de SPTCV en virtut del que es disposa, en l'apartat i «establir la plantilla del personal», dels poders atorgats al seu favor pel Consell d'Administració en data 24 de novembre de 2015 i elevats a escriptura pública davant el Notari José Antonio Pérez Ramos, el dia 30 de novembre de 2015, amb el número 1.569 del seu Protocol, resolc:

Primer

Convocar la provisió del lloc 64 grup professional 1, tècnic/a industrial, mitjançant un procediment de cobertura externa.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.

Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web de SPTCV www.sptcv.org.

La present resolució posa fi a la via administrativa. Conforme al que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant l'òrgan que ha dictat aquesta resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seua publicació.

Alternativament, si no recorren en reposició, pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de la ciutat d'Alacant, o aquell en la circumscripció de la qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació de la present resolució.

Alacant, 26 de juny de 2020.– El director general de SPTCV: Antonio Rodes Juan.

Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunitat Valenciana, SAU

RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2020, del director general de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana sau, por la que se convoca la provisión definitiva del puesto 64, técnico/a industrial, grupo profesional 1, mediante un procedimiento de cobertura externa. [2020/5718]

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2019, para el personal indefinido no fijo por sentencia judicial, aprobada por el director general de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SAU (en adelante SPTCV), en fecha 26 de diciembre de 2019, DOGV Núm. 8707 de 30 de diciembre de 2019, previo informe de la Dirección General de Presupuestos de fecha 17 de diciembre de 2019, y de acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajos de SPTCV aprobada por la Dirección General del Sector Público Instrumental con fecha 18 de noviembre de 2019, publicada en el DOGV Núm. 8669 de 17 de diciembre de 2019 y visto lo dispuesto en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan las instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, y de la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat y en uso de las facultades atribuidas al director general de SPTCV, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo de público, estableciendo los criterios que han de regir los mismos, así como la aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal de SPTCV en virtud de lo dispuesto, en el apartado i «establecer la plantilla del personal», de los poderes otorgados a su favor por el Consejo de Administración en fecha 24 de noviembre de 2015 y elevados a escritura pública ante el Notario José Antonio Pérez Ramos, el día 30 de noviembre de 2015, con el número 1.569 de su Protocolo, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión del puesto 64 grupo profesional 1, técnico/a industrial, mediante un procedimiento de cobertura externa.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente resolución en el DOGV y en la página web de SPTCV www.sptcv.org.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Alternativamente, si no recorren en reposición, puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de la ciudad de Alicante, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución.

Alicante, 26 de junio de 2020.– El director general de SPTCV: Antonio Rodes Juan.

Bases de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc 64, grup professional 1, tècnic/a industrial de SPTCV

Preàmbul

Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU, és una empresa pública, integrant del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, segons es recullen els articles 2 i 3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, del sector públic instrumental i de subvencions, de manera que en l'accés als llocs de treball de la mateixa han de garantir-se els principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i la resta de principis recollits en la legislació vigent.

Els llocs a cobrir es determinen mitjançant les corresponents ofertes públiques d'ocupació, que s'han definit sobre la base de l'as premisses legalment aplicables.

Les presents bases són conformes al que es preveu en l'II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèries de criteris generals d'aplicació de les ofertes d'ocupació públiques i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, des de data 22 de març de 2018 (publicat per Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic).

De conformitat amb el que es disposa en el Pla d'Igualtat de Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana SAU, SPTCV és una empresa compromesa en la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

Les bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el portal d'ús de SPTCV, <https://empleo.sptcv.net> en la qual també es publicaran els successius anuncis que procedisquen relatius a aquesta convocatòria.

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball 64, grup professional 1, Tècnic/a Industrial mitjançant un procediment de cobertura externa

2. Identificació del lloc i funcions

Número de lloc: 64

Denominació: Tècnic/a industrial

Grup Professional: 1

Retribució: 35.000,00 euros

Naturalesa del lloc: laboral indefinit.

Adscripció orgànica: Departament Tècnic

Conveni Col·lectiu d'aplicació: Conveni província d'Alacant d'Oficines i despatxos.

Localitat: Alacant.

Funcions: Revisió tecnicoeconòmica de projectes. Redacció d'informes tècnics i assessorament en instal·lacions d'obra executada. Seguiment de manteniments.

Requisit titulació: títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en enginyeria, arquitectura o equivalent; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

3. Condicions generals de les persones aspirants

3.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els següents requisits, els quals s'hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al disposats en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

b) Edat: tindre la majoria d'edat laboral i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Titulació: estar en possessió del títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en enginyeria, arquitectura o equivalent; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Bases de la convocatoria de concurso oposición para la provisión definitiva del puesto 64, grupo profesional 1, técnico/a industrial de SPTCV

Preámbulo

Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SAU, es una empresa pública, integrante del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, según se recogen los artículos 2 y 3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, del sector público instrumental y de subvenciones, de forma que en el acceso a los puestos de trabajo de la misma deben garantizarse los principios constitucionales de publicidad, igualdad, mérito y capacidad y el resto de principios recogidos en la legislación vigente.

Los puestos a cubrir se determinan mediante las correspondientes ofertas públicas de empleo, que se han definido en base a las premisas legalmente aplicables.

Las presentes bases son conformes a lo previsto en el II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materias de criterios generales de aplicación de las ofertas de empleo públicos y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, desde fecha 22 de marzo de 2018 (publicado por Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico).

De conformidad con lo dispuesto en el Plan de Igualdad de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana SAU, SPTCV es una empresa comprometida en la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

Las bases de la convocatoria se publicarán íntegramente en el portal de empleo de SPTCV, <https://empleo.sptcv.net> en la que también se publicarán los sucesivos anuncios que procedan relativos a esta convocatoria.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo 64, grupo profesional 1, Técnico/a Industrial mediante un procedimiento de cobertura externa

2. Identificación del puesto y funciones

Número de puesto: 64

Denominación: Técnico/a industrial

Grupo Profesional: 1

Retribución: 35.000,00 euros

Naturaleza del puesto: laboral indefinido.

Adscripción orgánica: Departamento Técnico

Convenio Colectivo de aplicación: Convenio provincia de Alicante de Oficinas y despachos.

Localidad: Alicante.

Funciones: Revisión técnico económica de proyectos. Redacción de informes técnicos y asesoramiento en instalaciones de obra ejecutada. Seguimiento de mantenimientos.

Requisito titulación: título universitario oficial de doctorado, licenciatura en ingeniería, arquitectura o equivalente; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

3. Condiciones generales de las personas aspirantes

3.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos, los cuales se deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

b) Edad: tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título universitario oficial de doctorado, licenciatura en ingeniería, arquitectura o equivalente; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.



Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat o d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als i les aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en a l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de la disposició de dret de la Unió Europea.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, sense patir malaltia ni estar afectat o afectada per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc convocat.

e) Habilitació: no haver sigut separat/a, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Els/as aspirants estrangers procedents de països on l'espanyol no és llengua oficial, hauran de poder acreditar el seu coneixement de l'espanyol mitjançant la presentació de:

1. Certificació que acredite que s'ha cursat l'educació primària, secundària o batxillerat a Espanya.

2. Diploma d'Espanol que estableix el RC 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.2. Les persones amb discapacitat seran admeses en igualtat de condicions amb els i les altres aspirants, sense que s'establisquen exclusions per limitacions psíquiques o físiques, excepte en els casos en què siguen incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions a corresponents. Per a aquestes persones, quan prèviament ho hagen sol·licitat en la instància, l'òrgan tècnic de selecció adoptarà en la mesura del possible, el temps i mitjans de realització dels exercicis de manera que gaudisquen d'igualtat de condicions.

3.3. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3.4. L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir als i les aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Presentació de sol·licituds i admissió

Els/as candidats/as hauran de presentar la seua sol·licitud i documentació per a optar a la plaça (experiència laboral, formació acadèmica, formació complementària i resta de requisits) dins del termini de presentació de candidatures, no prenent-se en consideració la presentada amb posterioritat, havent de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <https://empleo.sptcv.net>, prèvia acceptació de la política de protecció de dades de SPTCV, a fi de complir amb els requisits i exigències de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant DOGV). La presentació de candidatura implica l'acceptació de les bases.

Els qui desitgen formar part d'aquestes proves selectives hauran d'emplenar i presentar la sol·licitud que figura com a model en l'Annex

Los y las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado o de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los y las aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de la disposición de derecho de la Unión Europea.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, sin padecer enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

e) Habilitación: no haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Trátándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

f) Los/as aspirantes extranjeros procedentes de países donde el español no es lengua oficial, deberán poder acreditar su conocimiento del español mediante la presentación de:

1. Certificación que acredite que se ha cursado la educación primaria, secundaria o bachillerato en España.

2. Diploma de Español que establece el RC 1137/2002, de 31 de octubre, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este.

3. Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

3.2. Las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones con los y las demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas, excepto en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones a correspondientes. Para estas personas, cuando previamente lo hayan solicitado en la instancia, el órgano técnico de selección adoptará en lo posible, el tiempo y medios de realización de los ejercicios de forma que gocen de igualdad de condiciones.

3.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivos, hasta el momento de la toma de posesión.

3.4. El órgano técnico de selección podrá requerir a los y las aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

4. Presentación de solicitudes y admisión

Los/as candidatos/as deberán presentar su solicitud y documentación para optar a la plaza (experiencia laboral, formación académica, formación complementaria y resto de requisitos) dentro del plazo de presentación de candidaturas, no tomándose en consideración la presentada con posterioridad, debiendo realizarse necesariamente a través de la plataforma informàtica destinada a ello <https://empleo.sptcv.net>, previa aceptación de la política de protección de datos de SPTCV, al objeto de cumplir con los requisitos y exigencias de la Ley Orgànica de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

El plazo para la presentación de solicitudes serà de 20 días hàbiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV). La presentació de candidatura implica la acceptació de les bases.

Quienes deseen formar parte de estas pruebas selectivas deberán cumplimentar y presentar la solicitud que figura como modelo en el

III de les presents bases i que es troba disponible en la plataforma d'ús de SPTCV, <https://empleo.sptcv.net>, juntament amb fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini de 20 dies hàbils establert en el paràgraf segon per a la presentació de sol·licituds.

5. Proves selectives

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase concurs (valoració de mèrits) de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representarà el 60 % de la puntuació total, corresponent a la valoració de mèrits el 40 % de la puntuació total.

Per a passar a la fase de valoració de mèrits serà necessari superar la fase d'oposició.

5.1. Fase d'oposició

L'oposició constarà de dues proves obligatòries sobre les matèries recollides en el temari que figura com a Annex I, sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona.

La primera prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes tipus test, sobre les matèries recollides en l'Annex I, amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà correcta. El temps de realització màxim de la prova serà de dues (2) hores. S'exigeix obtenir un mínim de 10 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 10 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La forma de correcció serà:

Respostes correctes netes=núm. d'encerts-(núm. d'errors/3). Establintes les respostes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

Les persones aspirants que hagen superat la primera prova, en haver obtingut com a mínim de 10 punts dels 20 possibles, seran convocades mitjançant anunci publicat en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> per a la realització de la segona prova, que consistirà a contestar per escrit un supòsit pràctic sobre els temes inclosos en el temari Annex I. El temps de realització màxim de la prova serà de tres (3) hores.

Una vegada conculsa cadascuna de les proves, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota custòdia de l'òrgan tècnic de selecció.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, dels quals 20 punts correspondran a la primera prova i 40 punts a la segona. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir en total un mínim de 30 punts.

L'òrgan tècnic de selecció garantirà que els i les aspirants puguen realitzar les proves selectives en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

5.2. Fase concurs (valoració de mèrits)

Només podran participar en la fase concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació d'aquesta fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran:

– 10 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en l'Annex II de la convocatòria.

– 30 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants d'acord amb el que es determine en l'Annex II de la convocatòria.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

anexo III de las presentes bases y que se encuentra disponible en la plataforma de empleo de SPTCV, <https://empleo.sptcv.net>, junto con fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo de 20 días hábiles establecido en el párrafo segundo para la presentación de solicitudes.

5. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección será mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase concurso (valoración de méritos) de carácter obligatorio.

La fase de oposición representará el 60 % de la puntuación total, correspondiendo a la valoración de méritos el 40 % de la puntuación total.

Para pasar a la fase de valoración de méritos será necesario superar la fase de oposición.

5.1. Fase de oposición

La oposición constará de dos pruebas obligatorias sobre las materias recogidas en el temario que figura como Anexo I, siendo la primera de ellas eliminatòria respecto a la segunda.

La primera prueba consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas tipo test, sobre las materias recogidas en el anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será correcta. El tiempo de realización máximo de la prueba será de dos (2) horas. Se exige obtener un mínimo de 10 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 10 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La forma de corrección será:

Respuestas correctas netas=núm. de aciertos-(núm. de errores/3). Establecidas las respuestas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

Las personas aspirantes que hayan superado la primera prueba, al haber obtenido como mínimo de 10 puntos de los 20 posibles, serán convocadas mediante anuncio publicado en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> para la realización de la segunda prueba, que consistirá en contestar por escrito un supuesto práctico sobre los temas incluidos en el temario Anexo I. El tiempo de realización máximo de la prueba será de tres (3) horas.

Una vez concluida cada una de las pruebas, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo custodia del órgano técnico de selección.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, de los que 20 puntos correspondrán a la primera prueba y 40 puntos a la segunda. Para superar la fase de oposición será necesario obtener en total un mínimo de 30 puntos.

El órgano técnico de selección garantizará que los y las aspirantes puedan realizar las pruebas selectivas en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

5.2. Fase concurso (valoración de méritos)

Solo podrán participar en la fase concurso las personas admitidas que hagen superado la fase de oposició.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación de esta fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuïran:

– 10 puntos correspondrán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatòria.

– 30 puntos correspondrán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatòria.

5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.



Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats de barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat el major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, s'atendrà, si foren persones de diferent sexe, es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup professional convocat.

Finalment, si persistira l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra que es determine en l'últim sorteig publicat a aquest efecte en el DOGV.

Serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 50 punts perquè pugua ser adjudicat el lloc, el qual s'adjudicarà al que obtinga la major puntuació total, dirimits en el seu cas, els empats, que pogueren produir-se.

6. Desenvolupament de les proves selectives

L'exercici previst en la fase oposició es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en l'acord de l'òrgan tècnic de selecció on s'aprova la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, la qual serà publicada en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>

Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta de l'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acreditin degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de la prova, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquesta persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte, siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com en el seu cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En la prova l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, sent anul·lats aquells exercicis ells que es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

7. Publicitat de les llistes

En finalitzar l'exercici de la fase oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>, la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados de baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado el mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se atenderá, si fueran personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo profesional convocado.

Por último, si persistiese el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que se determine en el último sorteo publicado al efecto en el DOGV.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos para que pueda ser adjudicado el puesto, el cual se adjudicará al que obtenga la mayor puntuación total, dirimidos en su caso, los empates, que pudieran producirse.

6. Desarrollo de las pruebas selectivas

El ejercicio previsto en la fase oposició se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en el acuerdo del órgano técnico de selección donde se aprueba la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, la cual será publicada en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>

Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de la aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes el inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto, sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la sol·licitud de admisión a las pruebas.

En la prueba el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios ellos que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoria.

7. Publicidad de las listas

Al finalizar el ejercicio de la fase oposició el órgano técnico de selección publicará en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas



obtingut la puntuació mínima exigida per a superar l'exercici segons el que es disposa en la base 5, concedint-se un termini de 10 dies hàbils perquè es formulen les reclamacions que estimen pertinents.

Una vegada baremats els mèrits l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents barems, servint aquesta puntuació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total referida en la base 5.3.

8. Nomenament

Amb caràcter previ al nomenament el/la candidata/a haurà de presentar còpia compulsada de tota la documentació que certifique els mèrits al·legats en l'annex III, en la forma indicada en l'annex II. La persona aspirant amb major puntuació disposa del termini de deu dies hàbils des de l'endemà a la publicació de la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació, per a presentar, per a la validació per l'òrgan tècnic de selecció, còpies compulsades de la següent documentació:

- Fotocòpia del document d'identitat o NIE
 - Fotocòpia de les titulacions acadèmiques obtingudes i indicades en l'Annex III, que, en el cas d'haver-se obtingut a l'estranger, hauran d'haver sigut homologades a Espanya, en la forma indicada en l'Annex II
 - Acreditació de l'experiència laboral indicada en l'Annex III, en la forma indicada en l'Annex II.
 - Fotocòpia dels certificats d'assistència a cursos, o similars, indicats en la sol·licitud (Annex III), en la forma indicada en l'Annex II.
 - Fotocòpia de la certificació acreditativa dels idiomes indicats en la sol·licitud (Annex III), en la forma indicada en l'Annex II.
- En cas de no ser correcta la documentació, se sol·licitarà al candidat/a següent en la llista i així successivament.

Conclòs el procés de selecció, el director general de SPTCV, dictarà resolució, procedint al nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral indefinit de SPTCV, per a l'acompliment de les funcions assignades els llocs convocats, que inclourà un període de proves de 4 mesos. Aquesta resolució serà publicada així mateix en el DOGV.

9. Borsa d'ocupació

Finalitzada la fase de concurs, es podrà configurar una borsa d'ocupació temporal, formada per totes aquelles persones que hagen aprovat l'exercici de la fase d'oposició, segons, l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida, per la suma obtinguda en els diferents fases del procés selectiu i que hagen quedat per davall de la persona triada per a l'adjudicació del lloc.

Aquesta borsa d'ocupació, que es publicarà en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> i en el DOGV tindrà una vigència inicial de 2 anys, des de la publicació en el DOGV, que podrà prorrogar-se fins a un màxim de 5 anys.

Durant el termini de vigència esmentat, les persones incloses en aquesta borsa d'ocupació podran ser anomenades per a substituir a les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball, o en el cas que no hagen superat el període de prova establert o es produïska renúncia o baixa. Així mateix, en el supòsit de produir-se noves vacants en llocs d'iguals requisits al lloc de treball convocat, podran ser cobertes, amb caràcter temporal, per les persones que conformen la borsa d'ocupació.

10. Procés de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per: President/a, Secretari/a i dues vocals designats per resolució de la sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, a la

personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio según lo dispuesto en la base 5, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para que se formulen las reclamaciones que estimen pertinentes.

Una vez baremados los méritos el órgano técnico de selección publicará en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos baremos, sirviendo dicha puntuación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total referida en la base 5.3.

8. Nombramiento

Con carácter previo al nombramiento el/la candidata/a deberá presentar copia compulsada de toda la documentación que certifique los méritos alegados en el anexo III, en la forma indicada en el anexo II. La persona aspirante con mayor puntuación dispone del plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación, para presentar, para la validación por el órgano técnico de selección, copias compulsadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identidad o NIE
 - Fotocopia de las titulaciones académicas obtenidas e indicadas en el anexo III, que, en el caso de haberse obtenido en el extranjero, deberán haber sido homologadas en España, en la forma indicada en el anexo II
 - Acreditación de la experiencia laboral indicada en el anexo III, en la forma indicada en el anexo II.
 - Fotocopia de los certificados de asistencia a cursos, o similares, indicados en la solicitud (Anexo III), en la forma indicada en el anexo II.
 - Fotocopia de la certificación acreditativa de los idiomas indicados en la solicitud (Anexo III), en la forma indicada en el anexo II.
- En caso de no ser correcta la documentación, se solicitará al candidato/a siguiente en la lista y así sucesivamente.

Concluido el proceso de selección, el director general de SPTCV, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral indefinido de SPTCV, para el desempeño de las funciones asignadas los puestos convocados, que incluirá un periodo de pruebas de 4 meses. Dicha resolución será publicada asimismo en el DOGV.

9. Bolsa de empleo

Finalizada la fase de concurso, se podrá configurar una bolsa de empleo temporal, formada por todas aquellas personas que hayan aprobado el ejercicio de la fase de oposición, según, el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación total alcanzada, por la suma obtenida en las distintas fases del proceso selectivo y que hayan quedado por debajo de la persona elegida para la adjudicación del puesto.

Dicha bolsa de empleo, que se publicará en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> y en el DOGV tendrá una vigencia inicial de 2 años, desde la publicación en el DOGV, que podrá prorrogarse hasta un máximo de 5 años.

Durante el plazo de vigencia mencionado, las personas incluidas en dicha bolsa de empleo podrán ser llamadas para sustituir a las personas seleccionadas para cubrir los puestos de trabajo, o en el caso de que no hayan superado el periodo de prueba establecido o se produzca renuncia o baja. Asimismo, en el supuesto de producirse nuevas vacantes en puestos de iguales requisitos al puesto de trabajo convocado, podrán ser cubiertas, con carácter temporal, por las personas que conforman la bolsa de empleo.

10. Proceso de selección

El órgano técnico de selección estará compuesto por: Presidente/a, Secretario/a y dos vocales designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad



qual es troba adscrita SPTCV, en virtut del que es disposa en l'apartat dotzé de l'II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana.

Només un d'ells podrà ser personal al servei de SPTCV. Aquest membre o membra exercirà les funcions de secretari/a, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars d'aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament de les persones membre de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es donen en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, tenint consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, adoptant les seues decisions de manera col·legiada mitjançant votacions, les quals quedaran recollides en la corresponent acta. En cas d'empat, decidirà qui ostente la presidència.

Correspon a aquest òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com en general, l'adopció de quantes mesures siguen precises amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats resultant exclosos els qui no reuneixen els exigits per al lloc al qual opten.

Amb la finalitat de reduir les càrregues administratives els/as interessats/as únicament presentaran la sol·licitud degudament emplenada que s'adjunta com a Annex III indicant en els mateixos els mèrits que al·leguen, juntament amb fotocòpia del DNI.

Si la sol·licitud no reuneix totes les dades exigides o no fora aportada alguna documentació exigida, es requerirà a les persones interessades perquè en el termini de cinc dies hàbils esmene el defecte o acompanye els documents preceptius amb la indique que, si no ho fera, s'entendrà desistit de la seua petició.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneiximent de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, o dels mèrits al·legats, haurà de requerir-los per a la seua acreditació. En cas de no ser acreditats en termini, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

La resolució del procés de selecció es publicarà en el portal d'ús de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si cap/a de els/as candidats/as aconseguix la condició d'apte/a.

ANNEX I Temari

PART GENERAL

A. DRET CONSTITUCIONAL.

1. La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals.
2. La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, La Corona; Títol III, De les Corts Generals: Capítol I: De les cambres i Capítol II: De l'elaboració de les lleis; Títol X, De la reforma constitucional.

Digital, a la que se encuentra adscrita SPTCV, en virtud de lo dispuesto en el apartado duodécimo del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de SPTCV. Este miembro o miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares de aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net>

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente, teniendo consideración de órgano colegiado de la administración, adoptando sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta. En caso de empate, decidirá quien ostente la presidencia.

Corresponde a este órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos resultando excluidos quienes no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

Con el fin de reducir las cargas administrativas los/as interesados/as únicamente presentarán la sol·licitud debidamente rellena que se adjunta como Anexo III indicando en los mismos los méritos que alegan, junto con fotocopia del DNI.

Si la sol·licitud no reúne todos los datos exigidos o no fuera aportada alguna documentación exigida, se requerirá a las personas interesadas para que en el plazo de cinco días hábiles enmiende el defecto o acompañe los documentos preceptivos con la indique que, si no lo hiciera, se entenderá desistido de su petición.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, o de los méritos alegados, tendrá que requerirlos para su acreditación. En caso de no ser acreditados en plazo, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

La resolución del proceso de selección se publicará en el portal de empleo de SPTCV <https://empleo.sptcv.net> y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatoria podrá declararse desierta si ninguno/a de los/as candidatos/as consigue la condición de apto/a.

ANEXO I Temario

PARTE GENERAL

A. DERECHO CONSTITUCIONAL.

1. La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales.
2. La Constitución Española de 1978: Título II, La Corona; Título III, De las Cortes Generales: Capítulo I: De las cámaras y Capítulo II: De la elaboración de las leyes; Título X, De la reforma constitucional.



3. La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i l'Administració; Títol V, De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.

4. La Constitució Espanyola de 1978: Títol VI, el Poder judicial; Títol IX, Del Tribunal Constitucional.

5. La Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII, De l'organització territorial de l'Estat.

B. DRET AUTONÒMIC.

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

7. La Llei 5/1983, de 5 de desembre, del Consell: Títol I, El President de la Generalitat; Títol II, Del Consell: Capítol I: composició; Capítol II: les atribucions; Capítol III: del funcionament; Capítol VI: La iniciativa legislativa, els Decrets Legislatius i la potestat reglamentària del Consell; Títol III, Relacions entre el Consell i Les Corts.

8. La Llei 5/1983, de 5 de desembre, del Consell: Títol II, Del Consell: Capítol IV: De la Conselleria i dels Consellers, Capítol V: Estatut Personal dels Consellers; Títol IV, De l'Administració Pública de la Generalitat; Títol V, De la responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.

9. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions: Títol I: De l'àmbit d'aplicació i organització del sector públic de la Generalitat: Capítol I: Àmbit d'aplicació i organització del sector públic; Títol II, Dels pressupostos de la Generalitat: Capítol III: Contingut, elaboració i estructura; Títol IX, Sector públic instrumental de la Generalitat; Títol X: Subvencions.

C. LA UNIÓ EUROPEA.

10. Característiques de l'Ordenament Jurídic de la Unió Europea. Fuentes del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els Reglaments. Les directives.

D. DRET ADMINISTRATIU

11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals.

12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Títol preliminar, Capítol II: Els òrgans de les administracions públiques.

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol preliminar, Disposicions generals; Títol I, Dels interessats en el procediment; Títol II, De l'activitat de les administracions públiques.

14. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació; Capítol II: Contractes del sector públic, Secció 1a Delimitació de tipus contractuals; Secció 2a Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Llibre primer, Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III, Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió; Llibre segon, Dels contractes de les Administracions Públiques: Títol I: Capítol I: Secció 1a, De la preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Secció 3a: Dels efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Subsecció 4a Modificació dels Contractes. Títol II. Dels diferents contractes de les Administracions Públiques. Capítol I: Del Contracte d'Obres. Capítol IV del Contracte de subministrament. Capítol V Del contracte de Serveis. Llibre tercer Dels contractes d'altres ens del sector públic: Títol I: Contractes dels poders adjudicadors que no tinguen la condició d'Administracions Públiques.

E. TEMES TRANSVERSALS

15. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

16. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol

3. La Constitución Española de 1978: Título IV, Del Gobierno y la Administración; Título V, De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

4. La Constitución Española de 1978: Título VI, el Poder judicial; Título IX, Del Tribunal Constitucional.

5. La Constitución Española de 1978: Título VIII, De la organización territorial del Estado.

B. DERECHO AUTONÓMICO.

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

7. La Ley 5/1983, de 5 de diciembre, del Consell: Título I, El Presidente de la Generalitat; Título II, Del Consell: Capítulo I: composición; Capítulo II: las atribuciones; Capítulo III: del funcionamiento; Capítulo VI: La iniciativa legislativa, los Decretos Legislativos y la potestad reglamentaria del Consell; Título III, Relaciones entre el Consell y Les Corts.

8. La Ley 5/1983, de 5 de diciembre, del Consell: Título II, Del Consell: Capítulo IV: De la Conselleria y de los Consellers, Capítulo V: Estatuto Personal de los Consellers; Título IV, De la Administración Pública de la Generalitat; Título V, De la responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración Pública de la Generalitat.

9. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones: Título I: Del ámbito de aplicación y organización del sector público de la Generalitat: Capítulo I: Ámbito de aplicación y organización del sector público; Título II, De los presupuestos de la Generalitat: Capítulo III: Contenido, elaboración y estructura; Título IX, Sector público instrumental de la Generalitat; Título X: Subvenciones.

C. LA UNIÓ EUROPEA.

10. Características del Ordenamiento Jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los Reglamentos. Las directivas.

D. DERECHO ADMINISTRATIVO

11. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Capítulo I: Disposiciones generales.

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Título preliminar, Capítulo II: Los órganos de las administraciones públicas.

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título preliminar, Disposiciones generales; Título I, De los interesados en el procedimiento; Título II, De la actividad de las administraciones públicas.

14. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Título preliminar, Capítulo I: Disposiciones generales: objeto y ámbito de aplicación; Capítulo II: Contratos del sector público, Sección 1ª Delimitación de tipos contractuales; Sección 2ª Contratos sujetos a una regulación armonizada. Libro primero, Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: Título III, Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión; Libro segundo, De los contratos de las Administraciones Públicas: Título I: Capítulo I: Sección 1ª, De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Sección 3ª: De los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Subsección 4ª Modificación de los Contratos. Título II. De los distintos contratos de las Administraciones Públicas. Capítulo I: Del Contrato de Obras. Capítulo IV del Contrato de suministro. Capítulo V Del contrato de Servicios. Libro tercero De los contratos de otros entes del sector público: Título I: Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas.

E. TEMAS TRANSVERSALES

15. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; Título II, Políticas públicas para la igualdad. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

16. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar;



I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

17. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

TEMARI ESPECÍFIC

BLOC I. AIGUA

23. El problema de l'aigua. Organismes administratius relacionats amb la gestió de l'aigua. Legislació aplicable de caràcter general i de caràcter sectorial. Competències municipals.

24. Proveïment d'aigua: captació d'aigües. Potabilització. Emmatzematge d'aigua. Satisfacció del consum d'aigua.

25. Criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

26. Potabilització: processos, etapes. Tractaments mitjançant membranes. Dessalatge. Desinfecció d'aigües: *Cl₂, O₂*Cl, *MnO₄K, Uno V., O₃: avantatges i inconvenients.

27. Contaminació de les aigües. Control sanitari de les aigües de consum humà: RD 140/2003 i la resta de normativa (1998/83/ CE). Legionel·la: normativa i mesures preventives i correctores.

28. Aigües residuals: Tipus i característiques. Anàlisi de les aigües residuals. Característiques físiques. Característiques químiques. Característiques biològiques.

29. Sistemes de depuració. Tractaments: primari, secundari (biològic) i terciari (eliminació de fòsfor, nitrogen, manganés, absorció canvie iònic, osmosi inversa, mitjans catalítics, electrodiàlisi).

30. Sistemes de depuració: filtres verds.

31. Definició del Domini Públic Hidràulic. Llei d'Aigües.

32. Confederació Hidrogràfica del Xúquer. Autoritzacions d'abocament a domini públic hidràulic.

33. Marc legal de la depuració d'aigües a la Comunitat Valenciana. Competències.

34. Marc legal de proveïment d'aigües a la Comunitat Valenciana.

35. La factura de l'aigua. Preu públic de l'aigua. Taxa de clavegueram. Anàlisi econòmica dels costos. Equilibri economicofinancer del servei. Establiment de l'estructura d'ingressos. Cànon de sanejament.

BLOC II. RESIDUS

36. Llei 10/2000, de Residus de la Comunitat Valenciana (text consolidat). Disposicions generals. Organització i competències. Finalitats de l'actuació administrativa. Planificació.

37. Característiques dels residus urbans. Evolució de la composició. Avaluació de la generació de residus urbans. Característiques físiques, químiques i biològiques.

38. Recollida de residus urbans. Instal·lació en contenidors en superfície i subterrània. Vehícles de recollida i compactació. Logística. Organització dels serveis de recollida. Freqüència. Horari de descàrrega. Recollida selectiva.

39. Estació de transferència dels residus urbans. Planta de transferència de residus urbans. Planta de valoració. Plantes de tractament segons la seua fracció. Lixiviats. Deixalles.

40. Neteja urbana. Concepte. El mobiliari urbà. Tractaments de neteja: escombratge manual, agranat de repàs, escombratge mecànic i neteja mixta. Neteja de calçades i voreres. Vehícles, maquinària, Buidat de papereres i neteja de zones verdes.

41. Serveis especials de neteja en l'entorn urbà. Retirada de pintades i cartells, neteja de solars en àrees degradades, neteja de caiguda de fulles i neteja d'excrements canins.

42. Tècniques emprades per a l'eliminació de residus sòlids urbans. Abocadors controlats, el reciclatge. Costos. Avantatges i inconvenients. Contaminació.

43. Aprofitament integral dels residus sòlids urbans. Tendències, reducció, reutilització i reciclatge.

44. Manteniment posat clausura d'abocadors. Responsabilitat i obligacions.

Título I, medidas de sensibilización, prevención y detección; Título II, Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

17. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

TEMARIO ESPECÍFICO

BLOC I. AGUA

23. El problema del agua. Organismos administrativos relacionados con la gestión del agua. Legislación aplicable de carácter general y de carácter sectorial. Competencias municipales.

24. Abastecimiento de agua: captación de aguas. Potabilización. Almacenamiento de agua. Satisfacción del consumo de agua.

25. Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

26. Potabilización: procesos, etapas. Tratamientos mediante membranas. Desalado. Desinfección de aguas: *Cl₂, O₂*Cl, *MnO₄K, Uno V., O₃: ventajas e inconvenientes.

27. Contaminación de las aguas. Control sanitario de las aguas de consumo humano: RD 140/2003 y el resto de normativa (1998/83/ CE). Legionela: normativa y medidas preventivas y correctoras.

28. Aguas residuales: Tipo y características. Análisis de las aguas residuales. Características físicas. Características químicas. Características biológicas.

29. Sistemas de depuración. Tratamientos: primario, secundario (biológico) y terciario (eliminación de fósforo, nitrógeno, manganeso, absorción cambio iónico, ósmosis inversa, medios catalíticos, electrodiálisis).

30. Sistemas de depuración: filtros verdes.

31. Definición del Dominio Público Hidráulico. Ley de Aguas.

32. Confederación Hidrográfica del Júcar. Autorizaciones de vertido a dominio público hidráulico.

33. Marco legal de la depuración de aguas en la Comunidad Valenciana. Competencias.

34. Marco legal de abastecimiento de aguas en la Comunidad Valenciana.

35. La factura del agua. Precio público del agua. Tasa de alcantarillado. Análisis económico de los costes. Equilibrio económico-financiero del servicio. Establecimiento de la estructura de ingresos. Canon de saneamiento.

BLOC II. RESIDUOS

36. Ley 10/2000, de Residuos de la Comunidad Valenciana (texto consolidado). Disposiciones generales. Organización y competencias. Finalidades de la actuación administrativa. Planificación.

37. Características de los residuos urbanos. Evolución de la composición. Evaluación de la generación de residuos urbanos. Características físicas, químicas y biológicas.

38. Recogida de residuos urbanos. Instalación en contenedores en superficie y subterránea. Vehículos de recolección y compactación. Logística. Organización de los servicios de recogida. Frecuencia. Horario de descarga. Recogida selectiva.

39. Estación de transferencia de los residuos urbanos. Planta de transferencia de residuos urbanos. Planta de valoración. Plantas de tratamiento según su fracción. Lixiviados. Desechos.

40. Limpieza urbana. Concepto. El mobiliario urbano. Tratamientos de limpieza: barrido manual, barrido de repaso, barrido mecánico y limpieza mixta. Limpieza de calzadas y aceras. Vehículos, maquinaria, Vaciado de papeleras y limpieza de zonas verdes.

41. Servicios especiales de limpieza en el entorno urbano. Retirada de pintadas y carteles, limpieza de solares en áreas degradadas, limpieza de caída de hojas y limpieza de excrementos caninos.

42. Técnicas empleadas para la eliminación de residuos sólidos urbanos. Vertederos controlados, el reciclaje. Costes. Ventajas e inconvenientes. Contaminación.

43. Aprovechamiento integral de los residuos sólidos urbanos. Tendencias, reducción, reutilización y reciclaje.

44. Mantenimiento puesto clausura de vertederos. Responsabilidad y obligaciones.



45. Pla Autonòmic de segellament i restauració ambiental d'antics abocadors.

BLOC III. ENERGIA

46. Energies renovables. La Directiva 2009/28/CE relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables. El Pla d'Acció Nacional d'Energies Renovables (*PANER). Règim econòmic. La política d'estalvi i eficiència energètica. La Directiva 2012/27/UE relativa a l'eficiència energètica i la seua transposició.

47. Relacions energètiques internacionals d'Espanya: el context comunitari. L'Agència Internacional de l'Energia (*AIE). L'Agència Internacional d'Energies Renovables (*IRENA). El Mercat Ibèric de l'Electricitat (*MIBEL).

48. Estratègies d'Eficiència Energètica a Espanya i els seus plans d'acció: objectius, mesures, línies d'actuació i finançament. L'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDEA): organització i funcions.

49. RD 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

50. Normativa nacional i autonòmica sobre eficiència energètica. Estalvi i eficiència energètica. Empreses de serveis relacionades amb l'activitat. Codi tècnic de l'edificació. Certificació energètica d'edificis. Auditories energètiques. *CTE: DB HE Estalvi Energètic.

BLOC IV. MEDI AMBIENT

51. Regulació comunitària i estatal en matèria d'emmagatzematge geològic de diòxid de carboni. Principals aspectes tecnològics. Requisits dels emplaçaments. Situació i perspectiva d'aquesta tecnologia a Espanya i a la Comunitat Valenciana.

52. La fractura hidràulica per a extraure gas natural (*fracking). Explicació, processos, tecnologia i legislació.

53. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

54. Llei 21/2013 d'Avaluació Ambiental Estratègica. Avaluació d'impacte ambiental de projectes.

55. Auditories ambientals. Agenda 21.

56. Projecte Europeu Life *Recypack: gestió de residus del plàstic.

BLOC V. ENGINYERIA INDUSTRIAL

57. Antecedents de la liberalització del sector elèctric. La Llei 54/1997 del sector elèctric. La Llei 24/2013: principis generals, competències administratives, principi de sostenibilitat econòmica i financera del sistema, activitats regulades i liberalitzades, ingressos i costos, règim sancionador.

58. Tarifació de l'energia elèctrica: antecedents. Sistema de tarifes actual.

59. Reial decret 897/2017, de 6 d'octubre, pel qual es regula la figura del consumidor vulnerable, el bo social i altres mesures de protecció per als consumidors domèstics d'energia elèctrica.

60. Reglamentació electrotècnica per a baixa tensió. RD 842/2002, contingut, abast, aspectes generals.

61. Reglamentació per a baixa tensió, aspectes generals. Instal·ladors autoritzats. Documentació per a posada en servei de les instal·lacions. Projecte. Verificacions i inspeccions.

62. Reglamentació per a baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç: càrregues. Esquemes. Proteccions. Línies. Comptadors. Dispositius de comandament i protecció, *ICP.

63. Reglament electrotècnic de baixa tensió, *ITC-*BT-40: instal·lacions generadores de baixa tensió.

64. Reglament electrotècnic de baixa tensió, *ITC-*BT-52: instal·lacions amb finalitats especials: infraestructures per a la recàrrega de vehicles elèctrics.

65. El vehicle elèctric. El cotxe elèctric. Tipus d'estacions de recàrrega. La figura del gestor de càrregues.

66. Fuentes de llum. Magnituds lluminoses fonamentals. Tipus de fonts de llum, característiques fonamentals i camps d'aplicació. Enllumenat d'interiors. Enllumenat d'exterior. Enllumenat públic.

45. Plan Autonomico de sellado y restauración ambiental de antiguos vertederos.

BLOC III. ENERGÍA

46. Energías renovables. La Directiva 2009/28/CE relativa al fomento del uso de energía procedente de fuentes renovables. El Plan de Acción Nacional de Energías Renovables (*PANER). Régimen económico. La política de ahorro y eficiencia energética. La Directiva 2012/27/UE relativa a la eficiencia energética y su transposición.

47. Relaciones energéticas internacionales de España: el contexto comunitario. La Agencia Internacional de la Energía (*AIE). La Agencia Internacional de Energías Renovables (*IRENA). El Mercado Ibérico de la Electricidad (*MIBEL).

48. Estrategias de Eficiencia Energética en España y sus planes de acción: objetivos, medidas, líneas de actuación y financiación. El Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDEA): organización y funciones.

49. RD 235/2013, de 5 de abril, por el cual se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

50. Normativa nacional y autonómica sobre eficiencia energética. Ahorro y eficiencia energética. Empresas de servicios relacionadas con la actividad. Código técnico de la edificación. Certificación energética de edificios. Auditorías energéticas. *CTE: DB HE Ahorro Energético.

BLOC IV. MEDIO AMBIENTE

51. Regulación comunitaria y estatal en materia de almacenamiento geológico de dióxido de carbono. Principales aspectos tecnológicos. Requisitos de los emplazamientos. Situación y perspectiva de esta tecnología en España y en la Comunidad Valenciana.

52. La fractura hidráulica para extraer gas natural (*fracking). Explicación, procesos, tecnología y legislación.

53. Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

54. Ley 21/2013 de Evaluación Ambiental Estratégica. Evaluación de impacto ambiental de proyectos.

55. Auditorías ambientales. Agenda 21.

56. Proyecto Europeo Life *Recypack: gestión de residuos del plástico.

BLOC V. INGENIERÍA INDUSTRIAL

57. Antecedentes de la liberalización del sector eléctrico. La Ley 54/1997 del sector eléctrico. La Ley 24/2013: principios generales, competencias administrativas, principio de sostenibilidad económica y financiera del sistema, actividades reguladas y liberalizadas, ingresos y costes, régimen sancionador.

58. Tarifación de la energía eléctrica: antecedentes. Sistema de tarifas actual.

59. Real decreto 897/2017, de 6 de octubre, por el cual se regula la figura del consumidor vulnerable, el bono social y otras medidas de protección para los consumidores domésticos de energía eléctrica.

60. Reglamentación electrotécnica para baja tensión. RD 842/2002, contenido, alcance, aspectos generales.

61. Reglamentación para baja tensión, aspectos generales. Instaladores autorizados. Documentación para puesta en servicio de las instalaciones. Proyecto. Verificaciones e inspecciones.

62. Reglamentación para baja tensión. Instalaciones de enlace: cargas. Esquemas. Protecciones. Líneas. Contadores. Dispositivos de mando y protección, *ICP.

63. Reglamento electrotécnico de baja tensión, *ITC-*BT-40: instalaciones generadoras de baja tensión.

64. Reglamento electrotécnico de baja tensión, *ITC-*BT-52: instalaciones con fines especiales: infraestructuras para la recarga de vehículos eléctricos.

65. El vehículo eléctrico. El coche eléctrico. Tipo de estaciones de recarga. La figura del gestor de cargas.

66. Fuentes de luz. Magnitudes luminosas fundamentales. Tipo de fuentes de luz, características fundamentales y campos de aplicación. Alumbrado de interiores. Alumbrado de exteriores. Alumbrado público.



67. RD 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues instruccions tècniques complementàries *Ea-01 a EA-07.

68. Manteniment d'edificis: manteniment preventiu, predictiu, correctiu i tècnic legal.

69. Transport i distribució d'aigua. Principis hidràulics de càlcul de canonades a pressió. Materials. Vàlvules. Col·locació de tubs a pressió. Xarxes de conducció d'aigües. Elevació de l'aigua.

70. Telecomandament en xarxes de distribució d'aigües. Mètodes de control de xarxa: sectorització i localització de fugides. Control de consums; comptadors intel·ligents.

ANNEX II

Bareme fase concurs de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc 64 de SPTCV

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 5.2. de la presente convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional: màxim 30 punts

4. Es valorarà l'experiència de les persones participants atenent al següent:

i. 0.50 punts per cada mes complet de servei actiu en SPTCV desenvolupant funcions relacionades amb les del lloc convocat.

ii. 0.40 punts per cada mes complet treballat en departaments tècnics d'empreses constructores, o en altres societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents a la del lloc convocat.

iii. 0.30 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres administracions públiques o entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una administració pública, no contemplats en els apartats anteriors, en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral similar a la depositat convocat.

5. L'experiència professional s'acreditarà, en el moment en què els siga exigible, d'acord amb els següents criteris:

i. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

ii. La resta de treballs per compte d'altri, mitjançant contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades, havent d'acompanyar-se de certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

iii. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten l'o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, i certificació de col·legiació quan siga procedent, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. D'accompanyar-se de certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 30 punts.

B. FORMACIÓ: màxim 10 punts.

S'aportaran còpies compulsades dels títols o certificats oficials que acrediten el següent:

1. Valencià: màxim 3 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3.5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

– Grau elemental (B1): 0,75 punts

67. RD 1890/2008, de 14 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias *Ea-01 a EA-07.

68. Mantenimiento de edificios: mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y técnico legal.

69. Transporte y distribución de agua. Principios hidráulicos de cálculo de cañerías a presión. Materiales. Válvulas. Colocación de tubos a presión. Redes de conducción de aguas. Elevación del agua.

70. Telemando en redes de distribución de aguas. Métodos de control de red: sectorización y localización de fugas. Control de consumos; contadores inteligentes.

ANEXO II

Baremo fase concurso de la convocatoria de concurso oposició para la provisión definitiva del puesto 64 de SPTCV

En la fase de concurso a la que se refiere la base 5.2. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A. Experiencia profesional: máximo 30 puntos

4. Se valorará la experiencia de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

i. 0.50 puntos por cada mes completo de servicio activo en SPTCV desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado.

ii. 0.40 puntos por cada mes completo trabajado en departamentos técnicos de empresas constructoras, o en otras sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes a la del puesto convocado.

iii. 0.30 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en la Administración de la Generalitat Valenciana, en otras administraciones públicas o entidades de derecho público, vinculadas o dependientes de una administración pública, no contemplados en los apartados anteriores, en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral similar a la del puesto convocado.

5. La experiencia profesional se acreditará, en el momento en que les sea exigible, de acuerdo con los siguientes criterios:

i. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán mediante certificación oficial del órgano competente.

ii. El resto de trabajos por cuenta ajena, mediante contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas, debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

iii. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, y certificación de colegiación cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

B. FORMACIÓN: máximo 10 puntos.

Se aportarán copias compulsadas de los títulos o certificados oficiales que acrediten lo siguiente:

1. Valenciano: máximo 3 puntos

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3.5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Conocimientos de València, con arreglo a la siguiente escala:

– Grado elemental (B1): 0,75 puntos



- Grau (B2): 1,00 punts
- Grau mitjà (C1): 2,00 punts
- Grau superior (C2): 3,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim 2 punts

Es valoraran fins a un màxim de 2 punts, les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre	Puntuació	Llei Orgànica 2/2006, 3 de maig (LOE)	Puntuació	Llei Orgànica 8/2013, 9 de desembre				
0,2	1r Curs. Cicle Elemental	Certificat Cicle Elemental	0,2	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,2	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,4	2n Curs. Cicle Elemental		0,4	2n Nivell Bàsic		0,4	2n Nivell A2		
0,6	3r Curs. Cicle Elemental		0,8	1r Nivell Intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	0,8	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1
		1	2n Nivell Intermedi	1		2n Nivell B1			
1,5	1r Curs. Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1,2	1r Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,2	1r Nivell B2	Nivell B	Certificat B2
2	2n Curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	1,6	2n Nivell Avançat		1,6	2º Nivell B2		
			1,8	1r Nivell C1	Certificat C1	1,8	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			2	2n Nivell C2		2	1r Nivell C2		

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre	Puntuación	Ley Orgánica 2/2006, 3 de mayo (LOE)	Puntuación	Ley Orgánica 8/2013, 9 de diciembre				
0,2	1º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,2	1º Nivel Básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,2	1º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,4	2º Curso. Ciclo Elemental		0,4	2º Nivel Básico		0,4	2º Nivel A2		
0,6	3º Curso. Ciclo Elemental		0,8	1º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,8	1º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1
		1	2º Nivel Intermedio	1		2º Nivel B1			
1,5	1º Curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo Superior	1,2	1º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,2	1º Nivel B2	Nivel B	Certificado B2
2	2º Curso. Ciclo Superior	Certificado de aptitud	1,6	2º Nivel Avanzado		1,6	2º nivel B2		
			1,8	1º Nivel C1	Certificado C1	1,8	1º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			2	2º Nivel C2		2	1º Nivel C2		

3. Titulació acadèmica oficial: màxim 3 punts

Per la possessió de títols acadèmics addicionals a l'exigit en la convocatòria, a raó de 1,50 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Es valoraran titulacions acadèmiques addicionals només si es troben directament vinculades amb la plaça convocada, de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al Grup 1, exclosa la que hi haja servei per a això.

- Grado (B2): 1,00 puntos
- Grado medio (C1): 2,00 puntos
- Grado superior (C2): 3,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo 2 puntos

Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorarà la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

3. Titulación académica oficial: máximo 3 puntos

Por la posesión de títulos académicos adicionales al exigido en la convocatoria, a razón de 1,50 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Se valorarán titulaciones académicas adicionales solo si se encuentran directamente vinculadas con la plaza convocada, de nivel igual o superior al exigido para pertenecer al Grupo 1, excluida la que haya servicio para ello.



4. Formació complementària: màxim 2 punts

– Cursos de formació que s'hagen realitzat anteriors a la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc:

• Haurà de tractar-se de cursos de formació i perfeccionament rebut que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centre o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida, el contingut de la qual estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores.

• Cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal *empelado públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni dels idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents institucions de les universitats, quan forme part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 1 punts
- De 75 o més hores: 0.75 punts
- De 50 o més hores: 0.50 punts
- De 25 o més hores: 0.25 punts
- De 15 o més hores: 0.15 punts

Per al supòsit de cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els 10 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria l'escala de valoració serà la següent:

- De 100 o més hores: 1 punts
- De 75 o més hores: 0.75 punts
- De 50 o més hores: 0.50 punts
- De 25 o més hores: 0.25 punts
- De 15 o més hores: 0.15 punts

– Màsters universitaris:

Es valoraran màsters universitaris oficials o propis de cada Universitat no inclosos en l'apartat de titulació, conformement a la següent escala:

Per màster de menys de 90 crèdits: 0.50 punts

Per màster de 90 o més crèdits: 1 punt.

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 10 punts.

4. Formación complementaria: máximo 2 puntos

– Cursos de formación que se hayan realizado anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de contenido relacionado con las funciones del puesto:

• Deberá tratarse de cursos de formación y perfeccionamiento recibido que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centro u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

• Cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empelado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni de los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes instituciones de las universidades, cuando forme parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 1 puntos
- De 75 o más horas: 0.75 puntos
- De 50 o más horas: 0.50 puntos
- De 25 o más horas: 0.25 puntos
- De 15 o más horas: 0.15 puntos

Para el supuesto de cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria la escala de valoración será la siguiente:

- De 100 o más horas: 1 puntos
- De 75 o más horas: 0.75 puntos
- De 50 o más horas: 0.50 puntos
- De 25 o más horas: 0.25 puntos
- De 15 o más horas: 0.15 puntos

– Másteres universitarios:

Se valorarán másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad no incluidos en el apartado de titulación, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 0.50 puntos

Por máster de 90 o más créditos: 1 punto.

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 2 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 10 puntos.

ANNEX III

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL 64

A DADES PERSONALS				
COGNOMS	NOM	DNI		
DATA DE NAIXEMENT	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS		CP	
LOCALITAT	PROVÍNCIA		TELÈFON	
NACIONALITAT	ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC			
B EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (ANNEX II. A)				
DATA D'INGRÉS	DATA DE CESSAMENT	EMPRESA	SECTOR	LLOC OCUPAT I FUNCIONS EXERCIDES
C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS (ANNEX II. B.3)				
TÍTOL		CENTRE QUE EXPEDEIX EL TÍTOL	DATA D'EXPEDICIÓ	
D IDIOMES (ANNEX B. 1 I 2)				
	NIVELL	TITULACIÓ	OFICIAL	
VALENCIÀ				
INGLÉS				
UNS ALTRES				

F	INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de caràcter personal	
Responsable	Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana SAU CIF A53158077, domicili social: Passeig Doctor Gadea núm.10, Alacant, Espanya. SPTCV és una societat anònima unipersonal, pertanyent al Sector Públic Instrumental de la Generalitat
Finalitat	L'estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de SPTCV
Termini de conservació de dades	Només conservem les seues dades personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han sigut recaptats amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seues necessitats o per a complir amb les nostres obligacions legals. És possible que retinguem algunes dades personals per a complir amb les nostres obligacions legals i reglamentàries, així com administrar els nostres drets (per exemple per a fer valdre les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb finalitats estadístics o històrics. Quan ja no necessitem uses les seues dades personals, s'eliminarà dels nostres sistemes i registres o es anonimitzarán perquè ja no puguem utilitzar-los.
Legitimació	El consentiment de l'interessat, en el seu cas, l'execució del contracte, així com el règim de selecció del personal
Destinatari	El personal de SPTCV per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada// El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de SPTCV, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per a estudiar i, si escau resoldre , sobre les sol·licituds presentades.// Empreses especialitzades en selecció de personal, en el cas de fora necessari, bé pel volum de les sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. //Els proveïdors de confiança de SPTCV per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari el tractament extern de les dades.// Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estiga obligada SPTCV, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permeten la seua comunicació o divulgació a tercers o que, en el seu cas, els siguen requerides o calga remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat, Intervenció, auditors externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, SPTCV podrà facilitar les dades que li siguen reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La relevació de dades també podrà tindre lloc atenent un mandat judicial o resolució administrativa
Drets	A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat. // A sol·licitar la seua rectificació o supressió.// A sol·licitar la limitació del seu tractament./ / A oposar-se al seu tractament// A la portabilitat de les dades. A aquest efecte, Vosté Pot remetre un correu electrònic a l'adreça info@sptcv.net o dirigir una comunicació per escrit a SPTCV, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeta acreditar la seua identitat al domicili d'aquesta entitat, Passeig Doctor Gadea núm.10, 03001 Alacant. // El signant pot dirigir les seues reclamacions derivades del tractament de les seues dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció Dades (www.aepd.es)
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de Protecció de Dades)
En marcar aquesta casella, el/la sotassignat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seues dades, en el seu cas, als destinataris anteriorment indicats.	
<p>_____, ____ de _____ de 20__</p> <p>Signatura: _____</p>	
El/la signant:	<u>sol·licita ser admés al procés de provisió del lloc 64 Declara que són certs les dades consignades en aquest sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, compromentent-se a provar documentalment tots ells en qualsevol moment del procés.</u>

F	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Información sobre protección de datos para convocatorias de carácter personal	
Responsable	Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana SAU CIF A53158077, domicilio social: Paseo Doctor Gadea nº10, Alicante, España. SPTCV es una sociedad anónima unipersonal, perteneciente al Sector Público Instrumental de la Generalitat
Finalidad	El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del SPTCV
Plazo de conservación de datos	Solo conservamos sus datos personales durante el tiempo que los necesitemos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retengamos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias, así como administrar nuestros derechos (por ejemplo para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitemos usar sus datos personales, se eliminará de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos utilizarlos.
Legitimación	El consentimiento del interesado, en su caso, la ejecución del contrato, así como el régimen de selección del personal
Destinatarios	El personal de SPTCV para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada// El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto de SPTCV, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver , acerca de las solicitudes presentadas.// Empresas especializadas en selección de personal, en el caso de fuese necesario, bien por el volumen de las solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado. //Los proveedores de confianza de SPTCV para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario el tratamiento externo de los datos.// Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligada SPTCV, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o haya que remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Cuentas de la Generalitat, Intervención, auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, SPTCV podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La relevación de datos también podrá tener lugar atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa
Derechos	A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado. // A solicitar su rectificación o supresión.// A solicitar la limitación de su tratamiento./ / A oponerse a su tratamiento// A la portabilidad de los datos. A estos efectos, Vd. Puede remitir un correo electrónico a la dirección info@sptcv.net o dirigir una comunicación por escrito a SPTCV, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad al domicilio de esta entidad, Paseo Doctor Gadea nº10, 03001 Alicante. // El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección Datos (www.aepd.es)
Normativa	Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de Protección de Datos)
	Al marcar esta casilla, el/la abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.
	_____, _____ de _____ de 20__ Firma: _____
El/la firmante:	<u>solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto 64 Declara que son ciertos los datos consignados en este solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.</u>