Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2020, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es convoquen places en les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut per al curs 2020/2021, per a joves.
[2020/5423]

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competències exclusives en matèria de joventut.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut (d'ara en davant, Llei de Joventut), té com a finalitat garantir que els i les joves puguen definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats. Així mateix, aquesta regulació persegueix garantir la participació i la corresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions, i fomentar al màxim els espais de trobada i de debat.

Dins dels serveis a la joventut que ofereix l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) es troben les residències juvenils. En concret, en l'article 42 de la Llei de Joventut, les residències juvenils es defineixen com un recurs i un servei per a la joventut.

Els articles 68 i 69 del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, que desenvolupa reglamentàriament la Llei de Joventut, pels quals s'estableixen les normes reguladores del funcionament de les residències juvenils de la Generalitat, assenyalen que cada any es realitzarà la convocatòria d'adjudicació de places per a les residències juvenils.

Amb la finalitat d'afavorir les possibilitats d'allotjament i manutenció de joves que, per raó d'estudis o per a dur a terme activitats esportives, culturals o d'índole similar, han de desplaçar-se fora del seu domicili particular, l'Institut Valencià de la Joventut convoca anualment places per a joves, d'acord amb el que preveu l'article 69.2 del Decret 86/2015, de 5 de juny del Consell, que desenvolupa reglamentàriament la Llei de Joventut, per a l'estada en les seues residències juvenils durant el curs acadèmic 2020/2021.

D'altra banda, no es pot obviar la crisi sanitària generada per la pandèmia de Covid-19 i la conseqüent declaració de l'estat d'alarma pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, així com les successives pròrrogues. Aquesta situació va suposar l'adopció de mesures tan extraordinàries com el confinament de la població o la paralització de les activitats més quotidianes.

El 28 d'abril, el Consell de Ministres, va aprovar el Pla per a la transició cap a una nova normalitat, amb l'alçament de les mesures establides en el Reial Decret pel qual s'estableix l'estat d'alarma. Aquest procés de desescalada es marca de manera gradual, asimètrica, coordinat amb les comunitats autònomes i adaptable als canvis d'orientació necessaris en funció de l'evolució de les dades epidemiològiques i de l'impacte de les mesures adoptades.

En aquesta lluita davant la crisi sanitària generada per la Covid-19, la residència La Florida està sent utilitzada en aquests moments com a centre d'acolliment temporal d'emergència, sense que, a hores d'ara, es puga determinar una data concreta en què podrà tornar a prestar servei com a residència juvenil.

Per tot el que s'ha exposat, l'Institut Valencià de la Joventut ha pres i prendrà les mesures adequades que determinen les autoritats pertinents, tant les higièniques com les d'aforament i de qualsevol tipus que s'estimen convenients per a les residències objecte d'aquesta convocatoria.

En virtut de tot això i en ús de les facultats que l'article 11 de la Llei de Joventut confereix al director general de l'Institut Valencià de la Joventut, resolc:

Primer

Convocar places en les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut, per al curs acadèmic 2020/2021, per a joves estudiants i joves que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole similar.

Segon

Aprovar les bases que regiran la convocatòria, que s'inclouen com a annex I d'aquesta resolució.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2020, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la cual se convocan plazas en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut para el curso 2020/2021, para jóvenes.
[2020/5423]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencias exclusivas en materia de juventud.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud (en adelante, Ley de Juventud), tiene como finalidad garantizar que los y las jóvenes puedan definir y construir su proyecto vital, individual y colectivo, en igualdad de oportunidades. Asimismo, esta regulación persigue garantizar la participación y la corresponsabilidad de las personas jóvenes en la toma de decisiones, y fomentar al máximo los espacios de encuentro y de debate.

Dentro de los servicios a la juventud que ofrece el Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) se encuentran las residencias juveniles. En concreto, en el artículo 42 de la Ley de Juventud, las residencias juveniles se definen como un recurso y un servicio para la juventud.

Los artículos 68 y 69 del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, que desarrolla reglamentariamente la Ley de Juventud, por los que se establecen las normas reguladoras del funcionamiento de las residencias juveniles de la Generalitat, señalan que cada año se realizará la convocatoria de adjudicación de plazas para las residencias juveniles.

Con el fin de favorecer las posibilidades de alojamiento y manutención de jóvenes que, por razón de estudios o para llevar a cabo actividades deportivas, culturales o de índole similar, tienen que desplazarse fuera de su domicilio particular, el Institut Valencià de la Joventut convoca anualmente plazas para jóvenes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69.2 del Decreto 86/2015, de 5 de junio del Consell, que desarrolla reglamentariamente la Ley de Juventud, para la estancia en sus residencias juveniles durante el curso académico 2020/2021.

Por otro lado, no se puede obviar la crisis sanitaria generada por la pandemia de Covid-19 y la consiguiente declaración del estado de alarma por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, así como sus sucesivas prórrogas. Esta situación supuso la adopción de medidas tan extraordinarias como el confinamiento de la población o la paralización de las actividades más cotidianas.

El 28 de abril, el Consejo de Ministros, aprobó el Plan para la transición hacia una nueva normalidad, con el alzamiento de las medidas establecidas en el Real Decreto por el cual se establece el estado de alarma. Este proceso de desescalada se marca de manera gradual, asimétrica, coordinado con las comunidades autónomas y adaptable a los cambios de orientación necesarios en función de la evolución de los datos epidemiológicos y del impacto de las medidas adoptadas.

En esta lucha frente a la crisis sanitaria generada por la Covid-19, la residencia La Florida está siendo utilizada en aquests momentos como centro de acogida temporal de emergencia, sin que, a estas alturas, se pueda determinar una fecha concreta en la cual podrá volver a prestar servicio como residencia juvenil.

Por todo lo expuesto, el Institut Valencià de la Joventut ha tomado y tomará las medidas adecuadas que vengan determinadas por las autoridades pertinentes, tanto las higiénicas como las de aforo y de cualquier tipo que se estiman convenientes para las residencias, objeto de esta convocatoria.

En virtud de todo eso y en uso de las facultades que el artículo 11 de la Ley de Juventud confiere al director general del Institut Valencià de la Joventut, resuelvo:

Primero

Convocar plazas en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut, para el curso académico 2020/2021, para jóvenes estudiantes y jóvenes que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la convocatoria, que se incluyen como anexo I de esta resolución.

Tercer

Aprovar el corresponent model normalitzat de sol·licitud, inclòs com a annex II.

Quart

El director general de l'IVAJ adoptarà les mesures i les instruccions necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el DOGV. Tot això d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que les persones interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 7 de juliol de 2020.– El director general de l'IVAJ: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I

Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoquen places de residents per a joves estudiants i per a joves que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole similar, en les residències juvenils de l'Institut Valencià de la Joventut, d'ara en davant IVAJ, per al curs acadèmic 2020/2021, d'acord amb les condicions següents:

1.1. El programa oferit consistirà en allotjament i pensió alimentària completa. La pensió alimentària completa constarà de desdejuni, dinar i sopar. L'allotjament es realitzarà d'acord amb les condicions particulars de cada residència.

1.2. A l'efecte de la present convocatòria, tant per als estudis universitaris com per als no universitaris, es considerarà curs acadèmic lectiu el que en el seu moment fixe la universitat corresponent i la conselleria competent en matèria d'educació.

1.3. La plaça que s'obtinga s'estendrà fins a la finalització dels estudis oficials.

1.4. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es considerarà «cap de setmana» des de la vesprada del divendres fins a la nit del diumenge.

1.5. El preu mensual establit no inclou el servei d'alimentació durant els caps de setmana, des del sopar del divendres fins al sopar del diumenge, en les residències juvenils Mare de Déu del Lledó i Sant Crist de la Mar, però sí l'allotjament.

1.6. No obstant això, si la residència poguera prestar aqueixos serveis, els preus a aplicar serien els següents:

Desdejuni: 1,00 €

Dinar: 4,00 €

Sopar: 3,00 €

1.7. La residència juvenil Mare de Déu del Lledó romandrà tancada durant les festes locals de la Magdalena, de Castelló de la Plana, i no prestarà cap servei d'allotjament ni d'alimentació.

1.8. Les residències juvenils romandran tancades durant les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa i, durant aquests períodes, es podrà sol·licitar als residents que retiren les seues pertinences de les habitacions. No obstant això, en les residències La Florida i Sant Crist de la Mar, la direcció podrà autoritzar la permanència dels residents que ho sol·liciten.

1.9. El nombre de places convocades per al curs acadèmic 2020/2021 en les residències juvenils de la Generalitat són les següents:

• Residència Juvenil Mare de Déu del Lledó: 13 places en habitacions dobles amb ús individual i bany compartit cada dues habitacions.

• Residència Juvenil Sant Crist de la Mar: 31 places en habitacions dobles.

Tercero

Aprobar el correspondiente modelo normalizado de solicitud, incluido como anexo II.

Cuarto

El director general del IVAJ adoptará las medidas e instrucciones necesarias para el desarrollo y aplicación de esta resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el DOGV. Todo eso de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

València, 7 de julio de 2020.– El director general del IVAJ: Jesús Martí Nadal.

ANEXO I

Bases

Primera. Objeto de la convocatoria

Se convocan plazas de residentes para jóvenes estudiantes y para jóvenes que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar, en las residencias juveniles del Institut Valencià de la Joventut, de ahora en adelante IVAJ, para el curso académico 2020/2021, de acuerdo con las condiciones siguientes:

1.1. El programa ofertado consistirá en alojamiento y pensión alimenticia completa. La pensión alimenticia completa constará de desayuno, comida y cena. El alojamiento se realizará de acuerdo con las condiciones particulares de cada residencia.

1.2. A los efectos de la presente convocatoria, tanto para los estudios universitarios como para los no universitarios, se considerará curso académico lectivo el que en su momento fije la universidad correspondiente y la conselleria competente en materia de educación.

1.3. La plaza que se obtenga se extenderá hasta la finalización de los estudios oficiales.

1.4. A los efectos de esta convocatoria, se considerará «fin de semana» desde la tarde del viernes hasta la noche del domingo.

1.5. El precio mensual establecido no incluye el servicio de alimentación durante los fines de semana, desde la cena del viernes hasta la cena del domingo, en las residencias juveniles Mare de Déu del Lledó y Sant Crist del Mar, pero sí el alojamiento.

1.6. No obstante, si la residencia pudiera prestar esos servicios, los precios a aplicar serían los siguientes:

Desayuno: 1,00 €

Comida: 4,00 €

Cena: 3,00 €

1.7. La residencia juvenil Mare de Déu del Lledó permanecerá cerrada durante las fiestas locales de La Magdalena, de Castellón de la Plana, y no prestará ningún servicio de alojamiento ni de alimentación.

1.8. Las residencias juveniles permanecerán cerradas durante las vacaciones escolares de Navidad y de Semana Santa y, durante aquests períodos, se podrá solicitar a los residentes que retiren sus pertenencias de las habitaciones. No obstante, en las residencias La Florida y Sant Crist del Mar, la dirección podrá autorizar la permanencia de los residentes que lo soliciten.

1.9. El número de plazas convocadas para el curso académico 2020/2021 en las residencias juveniles de la Generalitat son las siguientes:

• Residencia Juvenil Mare de Déu del Lledó: 13 plazas en habitaciones dobles con uso individual y baño compartido cada dos habitaciones.

• Residencia Juvenil Sant Crist del Mar: 31 plazas en habitaciones dobles

• Residència Juvenil Universitària La Florida: 50 places en habitacions individuals amb bany.

Les places vacants que es puguen produir durant la instrucció del procediment s'incorporaran a les places convocades.

Segona. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes places:

a) Joves que cursen estudis conduents a títols oficials impartits per les universitats de la Comunitat Valenciana.

b) Joves que cursen cicles formatius o ensenyaments artístics, ensenyament secundari, batxillerats o estudis universitaris.

c) Joves d'altres nacionalitats diferents de l'espanyola que participen en accions o programes europeus o altres programes de cooperació internacional.

d) Joves que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole similar.

2.2. Les persones que sol·liciten una plaça en alguna de les residències juvenils objecte d'aquesta convocatòria hauran de tindre entre 14 anys i 30 anys, tots dos inclusivament, en el termini de presentació de la sol·licitud.

2.3. No podran participar en la convocatòria antics residents als quals s'haja revocat la plaça en algun moment per alguna de les causes següents:

• Organització o participació en actes en els quals es va alterar l'ordre o la bona convivència en la residència juvenil.

• Participació en actes en els quals es va atemptar contra els béns de la residència.

• Participació en actes en els quals es va menysprear la dignitat o la intimitat d'altres persones.

Tercera. Adjudicació de les places i llista d'espera

3.1. Per a l'adjudicació de les places, una vegada ordenades les sollicituds per la data del registre d'entrada, s'atindrà als criteris següents i per aquest ordre de prelació:

a) que residisquen a la Comunitat Valenciana,

b) que estiguen cursant estudis universitaris,

c) que estiguen cursant la resta d'estudis previstos en aquesta convocatòria,

d) que duguen a terme alguna activitat esportiva, cultural o d'índole similar.

3.2. Si en alguna residència el nombre de sol·licitants excedeix el nombre de places oferides, es farà una selecció d'acord amb el barem previst en la present convocatòria.

3.3. Llista d'espera. Estarà formada per les sol·licituds presentades en termini, que reunisquen els requisits i que no hagen obtingut plaça en la primera adjudicació.

3.4. En cas d'empat en la puntuació total, tant en les sol·licituds que obtinguen plaça com en les sol·licituds de la llista d'espera, prevaldrà, per a desempatar i per aquest ordre, la puntuació dels factors següents:

a) dificultats d'escolarització en raó de la distància del domicili familiar al centre d'estudis

b) valoració acadèmica

c) condició d'orfandat absoluta

d) situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar.

e) situació de víctima de violència de gènere

f) situació de família monoparental

g) situació de família nombrosa

h) condició de resident en el curs anterior, força de convocatòria

i) existència de germans matriculats en la residència sol·licitada

Quan l'empat persistisca, es resoldrà mitjançant l'ordre alfabètic dels cognoms; la lletra d'inici des de la qual es comptarà per al desempat serà la que establisca la resolució de la conselleria competent en funció pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a les proves selectives corresponents a l'últim any en què es va establir lletra per a tal fi.

3.5. En el cas que existisquen places vacants abans de l'inici o durant el curs acadèmic, una vegada esgotada la llista d'espera:

a) Les residències juvenils podran admetre joves estudiants o que hagen de realitzar algun tipus d'activitat de caràcter acadèmic, o alguna

• Residencia Juvenil Universitaria La Florida: 50 plazas en habitaciones individuales con baño.

Las plazas vacantes que se puedan producir durante la instrucción del procedimiento se incorporarán a las plazas convocadas.

Segunda. Beneficiarios y requisitos

2.1. Podrán ser beneficiarios de estas plazas:

a) Jóvenes que cursen estudios conducentes a títulos oficiales impartidos por las universidades de la Comunitat Valenciana.

b) Jóvenes que cursen ciclos formativos o enseñanzas artísticas, enseñanza secundaria, bachilleratos o estudios universitarios.

c) Jóvenes de otras nacionalidades distintas de la española que participen en acciones o programas europeos u otros programas de cooperación internacional.

d) Jóvenes que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar.

2.2. Las personas que solicitan una plaza en alguna de las residencias juveniles objeto de esta convocatoria deberán tener entre 14 años y 30 años, ambos inclusive, en el plazo de presentación de la solicitud.

2.3. No podrán participar en la convocatoria antiguos residentes a los que se haya revocado la plaza en algún momento por alguna de las causas siguientes:

• Organización o participación en actos en los que se alteró el orden o la buena convivencia en la residencia juvenil.

• Participación en actos en los que se atentó contra los bienes de la residencia.

• Participación en actos en los que se menospreció la dignidad o la intimidad de otras personas.

Tercera. Adjudicación de las plazas y lista de espera

3.1. Para la adjudicación de las plazas, una vez ordenadas las solicitudes por la fecha del registro de entrada, se atenderá a los criterios siguientes y por este orden de prelación:

a) que residan en la Comunitat Valenciana,

b) que estén cursando estudios universitarios,

c) que estén cursando el resto de estudios previstos en esta convocatoria,

d) que lleven a cabo alguna actividad deportiva, cultural o de índole similar.

3.2. Si en alguna residencia el número de solicitantes excede del número de plazas ofertadas, se hará una selección de acuerdo con el baremo previsto en la presente convocatoria.

3.3. Lista de espera. Estará formada por las solicitudes presentadas en plazo, que reúnan los requisitos y que no hayan obtenido plaza en la primera adjudicación.

3.4. En caso de empate en la puntuación total, tanto en las solicitudes que obtengan plaza como en las solicitudes de la lista de espera, prevalecerá, para desempatar y por este orden, la puntuación de los factores siguientes:

a) dificultades de escolarización en razón de la distancia del domicilio familiar al centro de estudios

b) valoración académica

c) condición de orfandad absoluta

d) situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar.

e) situación de víctima de violencia de género

f) situación de familia monoparental

g) situación de familia numerosa

h) condición de residente en el curso anterior, fuerza de convocatoria

i) existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada

Cuando el empate persista, se resolverá mediante el orden alfabético de los apellidos; la letra de inicio desde la cual se contará para el desempate será la que establezca la resolución de la conselleria competente en función pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a las pruebas selectivas correspondientes al último año en que se estableció letra para tal fin.

3.5. En el caso de que existan plazas vacantes antes del inicio o durante el curso académico, una vez agotada la lista de espera:

a) Las residencias juveniles podrán admitir jóvenes estudiantes o que vayan a realizar algún tipo de actividad de carácter académico, o

activitat esportiva juvenil o relacionada amb temes de joventut, i que no hagueren sol·licitat plaça en el marc d'aquesta convocatòria, o que l'hagueren sol·licitada fora de termini. Els residents així admesos, sempre que es mantinguen les condicions que els serviren per a ser admesos, conservaran la plaça fins a la finalització del corresponent curs i si volen continuar en la residència juvenil, hauran de participar en la següent convocatòria de places.

b) En el supòsit de no reunir el requisit de l'edat, també podran admetre, encara que s'aplicaran les condicions que estableix la resolució de 9 d'agost de 2012, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es determinen les tarifes, els preus i el procediment de contractació per a la reserva i utilització de les instal·lacions juvenils pròpies, o, en el seu cas, els que establisca la posterior normativa.

3.6. Només s'adjudicarà una plaça per persona.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Cada sol·licitant haurà de presentar, degudament emplenat, un imprés de sol·licitud, segons el model que figura en l'annex II.

4.2. El model de sol·licitud previst en l'annex II es podrà descarregar des del portal de l'IVAJ següent: http://www.ivaj.es/residencies.

4.3. Les sol·licituds es presentaran preferentment en el Registre Electrònic de l'IVAJ:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=215&version=amp

4.4. En el cas d'optar per presentar les sol·licituds de manera presencial, hauran de fer-ho preferentment i amb cita prèvia, al Registre de l'IVAJ, carrer Hospital, 11, València 46001, als de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant, o de Castelló, carrer Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castelló de la Plana, a les residències juvenils o en qualsevol dels llocs i mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

4.5. L'imprés haurà d'emplenar-lo i signar-lo la persona interessada, i, en el cas de menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a.

4.6. La persona interessada podrà autoritzar l'IVAJ a efectuar la comprovació de les dades de residència i identitat del sol·licitant a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (d'ara en davant PAI) de Residència i Identitat, i també la resta de situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, en compliment de la Llei 11/2007 i el Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives de la Generalitat Valenciana, i el seu sector públic, aprovat mitjançant el Decret 165/2010, de 8 d'octubre de 2010, i publicat en el DOGV, el 14 d'octubre de 2010.

4.7. Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar totes les actuacions que siguen necessàries per a la seua verificació.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en les dades de la sol·licitud, així com en els documents que l'acompanyen, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment i, per tant, la inadmissió del sol·licitant. Tot això sense perjudici d'iniciar les accions pertinents per a exigir les responsabilitats, tant administratives com civils o penals, que pogueren derivar-se d'aquesta actuació, segons l'article 6.3 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

4.8. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en la qual tinga entrada al Registre de l'IVAJ.

4.9. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins al 31 de juliol de 2020.

Cinquena. Documentació

5.1. La persona interessada haurà de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, segons el model oficial que figura en l'annex II, preferentment de forma telemàtica.

Si el sol·licitant o, en el cas dels menors d'edat, el pare, la mare o el tutor/a, no prestara el seu consentiment per a efectuar les comprova-

alguna actividad deportiva juvenil o relacionada con temas de juventud, y que no hubieran solicitado plaza en el marco de esta convocatoria, o que la hubieran solicitado fuera de plazo. Los residentes así admitidos, siempre que se mantengan las condiciones que les sirvieron para ser admitidos, conservarán la plaza hasta la finalización del correspondiente curso y, de querer continuar en la residencia juvenil, deberán participar en la siguiente convocatoria de plazas.

b) En el supuesto de no reunir el requisito de la edad, también se podrán admitir, aunque se aplicarán las condiciones establecidas en la Resolución de 9 de agosto de 2012, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se determinan las tarifas, los precios y el procedimiento de contratación para la reserva y utilización de las instalaciones juveniles propias, o, en su caso, los que establezca la posterior normativa.

3.6. Sólo se adjudicará una plaza por persona.

Cuarta. Solicitudes y plazo de presentación

4.1. Cada solicitante deberá presentar, debidamente cumplimentado, un impreso de solicitud, según el modelo que figura en el anexo II.

4.2. El modelo de solicitud previsto en el anexo II se podrá descargar desde el portal del IVAJ siguiente: http://www.ivaj.es/residencies.

4.3. Las solicitudes se presentarán preferentemente en el Registro Electrónico del IVAJ:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=215&version=amp

4.4. En el caso de optar por presentar las solicitudes de forma presencial, deberán hacerlo preferentemente y con cita previa, en el Registro del IVAJ, calle Hospital, 11, València 46001, en los de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante, o de Castellón, calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 Castellón de la Plana, en las residencias juveniles o en cualquiera de los lugares y medios que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015.

4.5. El impreso deberá cumplimentarlo y firmarlo la persona interesada, y, en el caso de menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a.

4.6. La persona interesada podrá autorizar al IVAJ a efectuar la comprobación de los datos de residencia e identidad del solicitante a través de la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (en adelante PAI) de Residencia e Identidad, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, en cumplimiento de la Ley 11/2007 y el Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas de la Generalitat Valenciana, y su sector público, aprobado mediante el Decreto 165/2010, de 8 de octubre de 2010, y publicado en el DOGV, el 14 de octubre de 2010.

4.7. Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por la persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar cuantas actuaciones sean necesarias para su verificación.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en los datos de la solicitud, así como en los documentos que la acompañen, determinarán la imposibilidad de continuar el procedimiento y, por tanto, la inadmisión del solicitante. Todo ello sin perjuicio de iniciar las acciones pertinentes para exigir las responsabilidades, tanto administrativas como civiles o penales, que pudieran derivarse de esta actuación, según el artículo 6.3 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

4.8. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del IVAJ.

4.9. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* hasta el 31 de julio de 2020.

Quinta. Documentación

5.1. La persona interesada deberá presentar la solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, según el modelo oficial que figura en el anexo II, preferentemente de forma telemática.

Si el solicitante o, en el caso de los menores de edad, el padre, la madre o el tutor/a, no prestara su consentimiento para efectuar las com-

cions de les dades d'identitat i de residència a través de la PAI, d'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, o si, per altres causes, no fora possible obtindre aquestes dades a través de l'esmentat sistema, haurà d'aportar la documentació requerida següent:

a) En cas de ser de nacionalitat espanyola: document nacional d'identitat (DNI).

b) En cas de tindre la ciutadania en un estat membre de la Unió Europea o que forma part de l'Espai Econòmic Europeu: certificat d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o, si escau, certificat del dret a residir amb caràcter permanent. En tots dos casos haurà d'aportar-se passaport o DNI.

c) Les persones que no es troben en cap dels supòsits anteriors: targeta d'identificació d'estranger.

d) Document acreditatiu d'empadronament o de residència.

Tota la documentació que es presente haurà de ser vàlida i estar en vigor. En el cas que hi haja algun document caducat, caldrà presentar-ne una còpia del mateix juntament amb el resguard d'haver sol·licitat la seua renovació.

Tots els documents a què es refereix aquesta base aportats per les persones sol·licitants i expedits a l'estranger hauran d'ajustar-se als requisits següents:

1. Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per a això, d'acord amb l'ordenament jurídic del país corresponent.

2. Hauran de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits en als estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per les autoritats competents d'aquests estats.

3. Hauran d'anar acompanyats, si escau, de la seua corresponent traducció oficial al castellà.

Tota la documentació indicada en els apartats anteriors que no siga original haurà de ser compulsada. En cas contrari, es considerarà no presentada després del previ requeriment de la seua esmena, d'acord amb el que estableix la base setena de la present resolució.

5.2. Documentació complementària a l'efecte de baremació:

a) Document acreditatiu de les notes obtingudes en el curs acadèmic 2019/2020, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat aquests estudis i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, una declaració responsable de no haver cursat estudis el curs acadèmic anterior, així com un document acreditatiu de les notes obtingudes l'últim any en què es van realitzar estudis, expedit per la secretaria del centre docent en què s'hagueren cursat.

b) Memòria descriptiva de l'activitat esportiva, cultural o d'índole similar, en el seu cas.

c) Situacions socioeconòmiques:

c.1. condició d'orfandat absoluta

c.2.situació de desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar

c.3. víctima de violència de gènere

c.4. família acollidora

c.5. família monoparental

c.6. família nombrosa

c.7. condició de resident durant el curs anterior, fora de convocatòria.

c.8. existència de germans matriculats en la residència sol·licitada.

5.3. Per a acreditar les condicions indicades en la base 5.2, apartats c.5 i c.6 podran autoritzar l'IVAJ a consultar les dades.

5.4. Per a acreditar les condicions indicades en la base 5.2, apartats c,1, c.2, c.3 i c.4 podran fer-ho mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica.

5.5. Quant a la justificació de la condició de resident i l'existència de germans matriculats en la residència sol·licitada, serà la direcció de cada residència la que emeta certificació sobre aquest tema.

Si no s'autoritza la consulta o no s'aporta la documentació complementària assenyalada en l'apartat 5.2, no es tindrà en compte a l'efecte de baremació en aquesta convocatòria.

Sisena. Criteris de baremació

6.1. Valoració de dificultats d'escolarització

probaciones de los datos de identidad y de residencia a través de la PAI, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 165/2010, o si, por otras causas, no fuera posible obtener dichos datos a través del mencionado sistema, deberá aportar la documentación requerida siguiente:

a) En caso de ser de nacionalidad española: documento nacional de identidad (DNI).

b) En caso de tener la ciudadanía en un estado miembro de la Unión Europea o que forma parte del Espacio Económico Europeo: certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros o, en su caso, certificado del derecho a residir con carácter permanente. En ambos casos deberá aportarse pasaporte o DNI.

c) Las personas que no se encuentren en ninguno de los supuestos anteriores: tarjeta de identificación de extranjero.

d) Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.

Toda la documentación que se presente habrá de ser válida y estar en vigor. En el caso de que haya algún documento caducado, será necesario presentar copia del mismo junto con el resguardo de haber solicitado su renovación.

Todos los documentos a que se refiere esta base aportados por las personas solicitantes y expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

1. Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país correspondiente.

2. Deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos en los estados miembros de la Unión Europea, o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, por las autoridades competentes de dichos estados.

3. Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano.

Toda la documentación indicada en los apartados anteriores que no sea original deberá ser compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada, previo requerimiento de su subsanación, de acuerdo con lo establecido en la base séptima de la presente resolución.

5.2. Documentación complementaria a efectos de baremación:

a) Documento acreditativo de las notas obtenidas en el curso académico 2019/2020, expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado dichos estudios y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, una declaración responsable de no haber cursado estudios el curso académico anterior, así como documento acreditativo de las notas obtenidas el último año en que se realizaron estudios, expedido por la secretaría del centro docente en que se hubieran cursado.

b) Memoria descriptiva de la actividad deportiva, cultural o de índole similar, en su caso.

c) Situaciones socioeconómicas:

c.1. condición de orfandad absoluta

c.2. situación de desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar

c.3. víctima de violencia de género

c.4. familia acogedora

c.5. familia monoparental

c.6. familia numerosa

c.7. condición de residente durante el curso anterior, fuera de convocatoria.

c.8. existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada.

5.3. Para acreditar las condiciones indicadas en la base 5.2, apartados c.5 y c.6 podrán autorizar al IVAJ a consultar los datos.

5.4. Para acreditar las condiciones indicadas en la base 5.2, apartados c,1, c.2, c.3 y c.4 podrán hacerlo mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica.

5.5. En cuanto a la justificación de la condición de residente y la existencia de hermanos matriculados en la residencia solicitada, será la dirección de cada residencia la que emita certificación al respecto.

Si no se autoriza la consulta o no se aporta la documentación complementaria señalada en el apartado 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

Sexta. Criterios de baremación

6.1. Valoración de dificultades de escolarización

Dificultats d'escolarització per raó de la distància entre el domicili de residència de la persona sol·licitant i la ubicació del centre escolar o universitari on cursarà els estudis sol·licitats, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

Més de 100 km.....10 punts
De 81 fins a 100 km..... 8 punts
De 66 fins a 80 km.....6 punts
De 51 fins a 65 km..... 4 punts
De 36 fins a 50 km..... 2 punts
De 20 fins a 35 km..... 1 punt

6.2. Valoració acadèmica

6.2.1. Pel criteri acadèmic es podrà obtindre fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Nota mitjana de 0 a 0,99 punts…….. 0 punts
b) Nota mitjana d'1 a 1,99 punts……. 2 punts
c) Nota mitjana de 2 a 2,99 punts……... 4 punts
d) Nota mitjana de 3 a 3,99 punts……... 6 punts
e) Nota mitjana de 4 a 4,99 punts……... 8 punts
f) Nota mitjana de 5 a 5,99 punts…….. 10 punts
g) Nota mitjana de 6 a 6,99 punts……. 12 punts
h) Nota mitjana de 7 a 7,99 punts……. 14 punts
i) Nota mitjana de 8 a 8,99 punts…….. 16 punts
j) Nota mitjana de 9 a 10 punts……. 18 punts

6.2.2. L'aplicació del barem es farà en la forma indicada a continuació:

a) Per al càlcul de la nota mitjana en els estudis organitzats per assignatures, es dividirà la suma aritmètica de les notes obtingudes pel nombre de les assignatures cursades. A aquest efecte es computarà com a definitiva la nota més alta obtinguda en cada assignatura entre les convocatòries ordinàries i extraordinàries del curs acadèmic 2019/2020 i, només en el cas de no haver cursat estudis durant el referit any acadèmic, les notes obtingudes en l'últim any en què es van realitzar estudis.

b) Les qualificacions obtingudes en les proves d'accés a la universitat no seran tingudes en compte per al càlcul de la nota mitjana.

c) En els ensenyaments mitjans en què existisca legalment qualificació global per curs, el barem s'aplicarà directament a aquesta qualificació.

d) Per al càlcul de la nota mitjana en el cas de plans d'estudi estructurats en crèdits, es ponderarà en funció del nombre de crèdits que integra cada assignatura, d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

V = valor resultant de la ponderació de la nota mitjana obtinguda en cada assignatura
P = qualificació numèrica de cada assignatura
Nca = nombre de crèdits que integren l'assignatura
Nct = nombre de crèdits matriculats en el curs acadèmic que es barema

Els valors resultants de l'aplicació d'aquesta fórmula se sumaran, i el resultat serà la nota mitjana final.

e) Les qualificacions acadèmiques no numèriques equivaldran a les qualificacions numèriques següents:

• Matrícula d'honor: 10 punts
• Excel·lent: 9 punts
• Notable: 8 punts
• Bé: 6 punts
• Suficient o Apte: 5 punts
• Insuficient o No apte: 2 punts
• Molt deficient o No presentat: 0 punts

6.3. Memòria descriptiva de l'activitat a dur a terme. Es valorarà fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Caràcter innovador del projecte, fins a 6 punts.
b) Objectius, fins a 6 punts.
c) Programa d'activitats, fins a 6 punts

6.4. Altres criteris complementaris:

a) Orfandat absoluta 3 punts

Dificultades de escolarización por razón de la distancia entre el domicilio de residencia de la persona solicitante y la ubicación del centro escolar o universitario donde va a cursar los estudios solicitados, hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

Más de 100 km.....10 puntos
De 81 hasta 100 km..... 8 puntos
De 66 hasta 80 km.....6 puntos
De 51 hasta 65 km..... 4 puntos
De 36 hasta 50 km..... 2 puntos
De 20 hasta 35 km..... 1 punto

6.2. Valoración académica

6.2.1. Por el criterio académico se podrá obtener hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Nota media de 0 a 0,99 puntos…….. 0 puntos
b) Nota media de 1 a 1,99 puntos……. 2 puntos
c) Nota media de 2 a 2,99 puntos……. 4 puntos
d) Nota media de 3 a 3,99 puntos……. 6 puntos
e) Nota media de 4 a 4,99 puntos……. 8 puntos
f) Nota media de 5 a 5,99 puntos…… 10 puntos
g) Nota media de 6 a 6,99 puntos……... 12 puntos
h) Nota media de 7 a 7,99 puntos……14 puntos
i) Nota media de 8 a 8,99 puntos…… 16 puntos
j) Nota media de 9 a 10 puntos……. 18 puntos

6.2.2. La aplicación del baremo se hará en la forma indicada a continuación:

a) Para el cálculo de la nota media en los estudios organizados por asignaturas, se dividirá la suma aritmética de las notas obtenidas por el número de las asignaturas cursadas. A aquests efectos se computará como definitiva la nota más alta obtenida en cada asignatura entre las convocatorias ordinarias y extraordinarias del curso académico 2019/2020 y, solo en el caso de no haber cursado estudios durante el referido año académico, las notas obtenidas en el último año en que se realizaron estudios.

b) Las calificaciones obtenidas en las pruebas de acceso a la universidad no serán tenidas en cuenta para el cálculo de la nota media.

c) En las enseñanzas medias en las que exista legalmente calificación global por curso, el baremo se aplicará directamente a dicha calificación.

d) Para el cálculo de la nota media en el caso de planes de estudio estructurados en créditos, se ponderará en función del número de créditos que integra cada asignatura, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V = \frac{P \times Nca}{Nct}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota media obtenida en cada asignatura
P = calificación numérica de cada asignatura
Nca = número de créditos que integran la asignatura
Nct = número de créditos matriculados en el curso académico que se barema

Los valores resultantes de la aplicación de dicha fórmula se sumarán, siendo el resultado la nota media final.

e) Las calificaciones académicas no numéricas equivaldrán a las siguientes calificaciones numéricas:

• Matrícula de honor: 10 puntos
• Sobresaliente: 9 puntos
• Notable: 8 puntos
• Bien: 6 puntos
• Suficiente o Apto: 5 puntos
• Insuficiente o No apto: 2 puntos
• Muy deficiente o No presentado: 0 puntos

6.3. Memoria descriptiva de la actividad a llevar a cabo. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos, de acuerdo con el baremo siguiente:

a) Carácter innovador del proyecto, hasta 6 puntos.
b) Objetivos, hasta 6 puntos.
c) Programa de actividades, hasta 6 puntos

6.4. Otros criterios complementarios:

a) Orfandad absoluta 3 puntos

b) Desocupació o atur laboral de tots els membres de la unitat familiar 3 punts
c) Víctima de violència de gènere 3 punts
d) Família d'acolliment 3 punts
e) Família monoparental 3 punts
f) Família nombrosa 3 punts
g) Condició de resident de la convocatòria 1 punt
h) Germans matriculats en la residència sol·licitada 1 punt

Setena. Instrucció del procediment

7.1. La instrucció del procediment correspondrà a les unitats territorials de l'IVAJ de Castelló i d'Alacant, i al Servei d'Instal·lacions i Activitats de l'IVAJ, que podran recaptar de la persona sol·licitant l'aportació addicional de documents o les dades aclaridores que estimen necessàries per a l'examen de la sol·licitud presentada.

7.2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no porta adjunta la documentació que, d'acord amb aquesta resolució, s'especifica en la base 5.1, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, i d'acord amb el que preveuen els articles 43 i 45 de l'esmentada llei, aquesta circumstància es farà pública en els taulons oficials d'anuncis dels serveis centrals, de les unitats territorials de l'IVAJ, i de les residències juvenils adscrites a aquest, i també a través de la web de l'IVAJ, http://www.ivaj.es/residencies perquè, en el termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació, s'esmene la falta o s'acompanye dels documents preceptius i la resta de documentació voluntària a l'efecte de baremació. De no produir-se aquesta esmena en el termini esmentat, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de la seua sol·licitud, després de la prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015. L'indicat en aquest punt només afecta a la no esmena dels documents requerits assenyalats en la base 5.1.

D'altra banda, si no es produeïx l'aportació de la documentació complementària assenyalada en la base 5.2, no es tindrà en compte a l'efecte de baremació en aquesta convocatòria.

Huitena. Comissió avaluadora

8.1. La comissió avaluadora per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades estarà integrada pels següents membres al servei de la Generalitat, adscrits a l'IVAJ:

Presidència: La persona titular de la Subdirecció de l'IVAJ o persona substituta

Vocalies:

• Cap de la Unitat Territorial de Castelló de l'IVAJ o persona substituta

• Cap de la Unitat Territorial d'Alacant de l'IVAJ o persona substituta

• Responsable del Servei d'Instal·lacions i Activitats de l'IVAJ o persona substituta

• Una persona del Servei d'Instal·lacions i Activitats de l'IVAJ o persona substituta

Secretaria: Un/a tècnic/a de l'IVAJ.

8.2. El funcionament de la comissió avaluadora s'ajustarà a les normes que contenen els articles del 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic.

8.3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar a les persones sol·licitants la informació addicional que considere necessària.

8.4. La comissió avaluadora redactarà una proposta provisional de resolució que contindrà la relació nominal de persones excloses de la convocatòria, amb la causa d'exclusió; la relació nominal de sol·licitants que han obtingut plaça, si escau, ordenada d'acord amb els criteris establits i el barem recollit en la base sisena, expressant la puntuació total obtinguda i la relació de persones en llista d'espera. Així mateix, es publicarà la llista de les persones que han desistit de la seua sol·licitud, així com la de les renúncies produïdes. Aquestes relacions es faran públiques a les seus de l'IVAJ de València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló de la Plana, i també en la web de l'IVAJ http://www.ivaj.es/residencies i s'obrirà un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol al·legació. Transcorregut aquest termini, la comissió avaluadora elevarà una proposta de resolució al director general de l'IVAJ. Les al·legacions s'entendran resoltes amb la publicació de la resolució d'adjudicació de places.

b) Desempleo o paro laboral de todos los miembros de la unidad familiar 3 puntos
c) Víctima de violencia de género 3 puntos
d) Familia de acogida 3 puntos
e) Familia monoparental 3 puntos
f) Familia numerosa 3 puntos
g) Condición de residente fuera de la convocatòria 1 punto
h) Hermanos matriculados en la residencia solicitada 1 punto

Séptima. Instrucción del procedimiento

7.1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las unidades territoriales del IVAJ de Castellón y de Alicante, y al Servicio de Instalaciones y Actividades del IVAJ, que podrán recabar de la persona solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

7.2. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no lleva adjunta la documentación que, de acuerdo con esta resolución, se especifica en la base 5.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, y de acuerdo con lo previsto en los artículos 43 y 45 de la mencionada ley, dicha circunstancia se hará pública en los tablones oficiales de anuncios de los servicios centrales, de las unidades territoriales del IVAJ, y de las residencias juveniles adscritas a este, y también a través de la web del IVAJ, http://www.ivaj.es/residencies para que, en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente a la notificación, se subsane la falta o se acompañe de los documentos preceptivos y demás documentación voluntaria a efectos de baremación. De no producirse dicha subsanación en el plazo mencionado, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su petición y se procederá al archivo de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015. Lo indicado en este punto solo afecta a la no subsanación de los documentos requeridos señalados en la base 5.1.

Por otra parte, de no producirse la aportación de la documentación complementaria señalada en la base 5.2, no se tendrá en cuenta a los efectos de baremación en esta convocatoria.

Octava. Comisión evaluadora

8.1. La comisión evaluadora para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas estará integrada por los siguientes miembros al servicio de la Generalitat, adscritos al IVAJ:

Presidencia: La persona titular de la Subdirección del IVAJ o persona sustituta

Vocalías:

• Jefatura de la Unidad Territorial de Castellón del IVAJ o persona sustituta

• Jefatura de la Unidad Territorial de Alicante del IVAJ o persona sustituta

• Responsable del Servicio de Instalaciones y Actividades del IVAJ o persona sustituta

• Una persona del Servicio de Instalaciones y Actividades del IVAJ o persona sustituta

Secretaría: Un/a técnico/a del IVAJ.

8.2. El funcionamiento de la comisión evaluadora se ajustará a las normas contenidas en los artículos del 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público.

8.3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de las personas solicitantes la información adicional que considere necesaria.

8.4. La comisión evaluadora redactará una propuesta provisional de resolución que contendrá la relación nominal de personas excluidas de la convocatoria, con la causa de exclusión; la relación nominal de solicitantes que han obtenido plaza, en su caso, ordenada de acuerdo con los criterios establecidos y el baremo recogido en la base sexta, expresando la puntuación total obtenida y la relación de personas en lista de espera. Asimismo, se publicará la lista de las personas que han desistido de su solicitud, así como la de las renuncias producidas. Estas relaciones se harán públicas en las sedes del IVAJ de València, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón de la Plana, y también en la web del IVAJ http://www.ivaj.es/residencies, abriendo un período de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Transcurrido dicho plazo, la comisión evaluadora elevará propuesta de resolución al director general del IVAJ. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la resolución de adjudicación de plazas.

Novena. Resolució de la convocatòria

9.1. El director general de l'IVAJ, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà la convocatòria. En el procediment, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

9.2. El termini màxim de resolució serà de tres mesos, comptats a partir de l'endemà del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no haguera recaigut resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015.

9.3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el DOGV als efectes previstos en l'article 45 de Llei 39/2015, i es farà pública als serveis centrals i a les unitats territorials de l'IVAJ, així com a les residències juvenils adscrites a l'IVAJ, i a través de la web de l'IVAJ http://www.ivaj.es/residencies.

Desena. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Les persones admeses en les residències es comprometen a romandre-hi durant tot el curs acadèmic lectiu que, en el seu moment, fixe la universitat corresponent i la conselleria competent en matèria d'educació, o fins a acabar el projecte de l'activitat presentada.

10.2. Quota:

a) Les persones seleccionades hauran d'abonar mensualment el preu establit en el punt 1 de l'annex del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre, mitjançant el qual es fixa el règim i les quanties dels preus públics a percebre per l'IVAJ, publicat el 06.08.2012, en el DOGV núm. 6834, en la Correcció d'errors del Decret 128/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 209/2001, de 18 de desembre (DOGV 6839, 13.08.2012), i, en el seu cas, el que establisca la posterior normativa d'actualització.

b) Per al curs 2020/2021, els preus establits són:

RESIDÈNCIES	*PREUS/MES/PERSONA*	
	Habitació individual	*Habitació doble*
Residència juvenil La Florida, d'Alacant	463,50 €	–
Residència juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castelló de la Plana	–	408,00 €
Residència juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló	–	306,00 €

c) El preu s'abonarà en pagaments mensuals que s'hauran de liquidar dins dels 5 primers dies del mes corresponent, excepte els dies del mes de setembre, que s'abonaran en la mensualitat d'octubre. L'obligació del pagament del resident correspondrà a tot el període lectiu escolar oficial del seu nivell d'estudis o del període previst en el projecte a desenvolupar.

d) Quan l'inici no coincidisca amb el primer dia del mes, les persones residents abonaran, d'aqueix mes inicial, només els dies compresos dins del calendari escolar oficial corresponent al seu nivell d'estudis, i el preu de cada dia serà el resultat de dividir la quota mensual entre 30 dies. Per a l'últim mes del curs, s'aplicarà el mateix criteri.

Les persones interessades que obtinguen plaça una vegada iniciat el curs acadèmic abonaran, en el primer mes d'estada, la part proporcional que corresponga als dies que utilitzen la residència, en els casos en què no coincidisca amb un mes natural complet.

e) Les persones interessades que abandonen la residència durant el curs escolar sense finalitzar els estudis o l'activitat prevista abonaran la part corresponent als dies de permanència en la residència del mes en què es produïsca l'abandó i, a més, perdran la fiança.

Les persones interessades que abandonen la residència una vegada finalitzat el curs escolar, però que vulguen allotjar-s'hi per a la realització d'exàmens oficials, o de qualsevol activitat relacionada amb el projecte presentat, hauran de formalitzar la corresponent reserva i abonar el preu de alberguista, conforme al que es preveu en la normativa de preus vigents en la Resolució 9 d'agost de 2012, (DOGV 6846,

Novena. Resolución de la convocatoria

9.1. El director general del IVAJ, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá la convocatoria. En el procedimiento, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

9.2. El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, sin perjuicio de la obligación de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

9.3. La resolución de la convocatoria se publicará en el DOGV a los efectos previstos en el artículo 45 de Ley 39/2015, y se hará pública en los servicios centrales y en las unidades territoriales del IVAJ, así como en las residencias juveniles adscritas a este, y a través de la web del IVAJ http://www.ivaj.es/residencies.

Décima. Obligaciones de los beneficiarios

10.1. Las personas admitidas en las residencias se comprometen a permanecer en la misma durante todo el curso académico lectivo que, en su momento, fije la universidad correspondiente y la conselleria competente en materia de educación, o hasta terminar el proyecto de la actividad presentada.

10.2. Cuota:

a) Las personas seleccionadas tendrán que abonar mensualmente el precio establecido en el punto 1 del anexo del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 209/2001, de 18 de diciembre, mediante el que se fija el régimen y las cuantías de los precios públicos a percibir por el IVAJ, publicado el 06.08.2012, en el DOGV núm. 6834, en la Corrección de errores del Decreto 128/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se modifica el Decreto 209/2001, de 18 de diciembre (DOGV 6839, 13.08.2012), y, en su caso, el que establezca la posterior normativa de actualización.

b) Para el curso 2020/2021, los precios establecidos son:

RESIDENCIAS	*PRECIOS/MES/PERSONA*	
	Habitación individual	*Habitación doble*
Residencia juvenil La Florida, de Alicante	463,50 €	–
Residencia juvenil Mare de Déu del Lledó, de Castellón de la Plana	–	408,00 €
Residencia juvenil Sant Crist del Mar, de Benicarló	–	306,00 €

c) El precio se abonará en pagos mensuales que se tendrán que liquidar dentro de los cinco primeros días del mes correspondiente, excepto los días del mes de septiembre, que se abonarán en la mensualidad de octubre. La obligación del pago del residente corresponderá a todo el periodo lectivo escolar oficial de su nivel de estudios o del periodo previsto en el proyecto a desarrollar.

d) Cuando el inicio no coincida con el primer día del mes, las personas residentes abonarán, de ese mes inicial, solamente los días comprendidos dentro del calendario escolar oficial correspondiente a su nivel de estudios, siendo el precio de cada día el resultado de dividir la cuota mensual entre 30 días. Para el último mes del curso, se aplicará el mismo criterio.

Las personas interesadas que obtengan plaza una vez iniciado el curso académico abonarán, en el primer mes de estancia, la parte proporcional que corresponda a los días que utilicen la residencia, en los casos en que no coincida con un mes natural completo.

e) Las personas interesadas que abandonen la residencia durante el curso escolar sin finalizar los estudios o la actividad prevista abonarán la parte correspondiente a los días de permanencia en la residencia del mes en que se produzca el abandono y, además, perderán la fianza.

Las personas interesadas que abandonen la residencia una vez finalizado el curso escolar, pero que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes oficiales, o de cualquier actividad relacionada con el proyecto presentado, deberán formalizar la correspondiente reserva y abonar el precio de alberguista, conforme a lo previsto en la normativa de precios vigentes en la Resolución 9 de agosto de 2012,

23.08.2012), o, en el seu cas, el que establisca la posterior normativa d'actualització.

Així mateix, les persones residents que no abandonen la residència una vegada finalitzat el curs escolar, i que desitgen allotjar-se en la mateixa per a la realització d'exàmens oficials, o d'activitats relacionades amb el projecte presentat, continuaran tenint la consideració de residents.

f) En el moment de formalitzar la inscripció, la persona resident farà un pagament de la quantitat equivalent a una quota mensual, en concepte de fiança.

g) La quantitat ingressada com a fiança respondrà per l'abandó de la residència sense finalitzar els estudis o l'activitat prevista, així com per les obligacions de quotes mensuals no abonades, per despeses no satisfetes i per danys o desperfectes ocasionats i no reparats. Tot això sense perjudici –en cas que les obligacions, danys o desperfectes foren d'un import superior a la fiança– de la reclamació per la diferència fins a aconseguir el total de l'import.

h) La quantitat ingressada com a fiança es tornarà en finalitzar l'estada a la residència, excepte les retencions que puguen deduir-se per l'aplicació del paràgraf anterior.

10.3. En els supòsits d'abandó de la residència per motius acadèmics, com ara la participació en programes d'intercanvi d'estudiants, pràctiques que hagen de realitzar-se en altres localitats i altres situacions assimilables, la persona resident podrà conservar, prèvia sol·licitud, la seua plaça a la residència. En aquests supòsits la persona resident no abonarà la quota durant el període que no romanga a la residència, però no es tornarà la fiança. La seua no reincorporació, en finalitzar el període sol·licitat d'absència de la residència per motius acadèmics, comportarà la pèrdua de la fiança.

10.4. Davant la falta de pagament de dos mesos, o l'incompliment reiterat del termini de pagament, s'iniciarà l'oportú procediment de requeriment i, si escau, la revocació de la plaça de resident.

10.5. Les quantitats que les entitats bancàries cobren a l'IVAJ pels rebuts tornats a la residència hauran de ser abonades per la persona resident.

10.6. Les quantitats a abonar per als cursos successius fins a finalitzar l'estada a la residència seran les que es determine en la convocatòria anual de places, d'acord amb la normativa vigent de preus públics a aplicar per a les activitats i serveis que presta l'IVAJ.

10.7. Formalització de la inscripció i documentació

Les persones sol·licitants que obtinguen plaça en el marc de la present convocatòria, hauran de formalitzar la inscripció en la secretaria de la residència en què se'ls hi haja adjudicat la plaça, des del dia 1 de setembre fins a les 14.30 hores del dia 11 de setembre de 2020, i aportaran la documentació següent:

• Dos fotografies carnet

• Una fotocòpia de la cartilla o targeta sanitària de la Seguretat Social, o de qualsevol altre document que justifique cobertura mèdica i sanitària

• El justificant de l'ingrés de la fiança

L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment de l'expressat en l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es formalitzara la inscripció en la secretaria corresponent mitjançant l'aportació d'aquesta documentació, es dictarà l'oportuna resolució del director general de l'IVAJ, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, en la qual es declare l'incompliment d'aquestes obligacions i els efectes corresponents. La plaça que deixa vacant podrà adjudicar-se, d'acord amb els criteris establits en aquesta convocatòria.

10.8. La persona admesa haurà de matricular-se en el centre docent declarat en el formulari de sol·licitud de plaça, i també realitzar els estudis del nivell igualment declarat en l'esmentada sol·licitud, o dur a terme el projecte de les activitats esportives, culturals o d'índole similar, que haja presentat. En el cas de residents estudiants, abans del 15 de novembre de 2020 hauran de presentar el certificat de matrícula o un document acreditatiu de la matrícula realitzada per al curs 2020/2021.

10.9. La persona admesa haurà de signar un document en el què conste que es compromet a respectar les normes reguladores de les residències juvenils, i especialment, les mesures i les recomanacions higièniques i sanitàries establides o que es puguen establir al llarg del curs per a evitar el contagi de la Covid-19. En el cas de residents menors

(DOGV núm. 6846 de 23.08.2012), o, en su caso, el que establezca la posterior normativa de actualización.

Asimismo, las personas residentes que no abandonen la residencia una vez finalizado el curso escolar, y que deseen alojarse en la misma para la realización de exámenes oficiales, o de actividades relacionadas con el proyecto presentado, continuarán teniendo la consideración de residentes.

f) En el momento de formalizar la inscripción, la persona residente realizará un pago de la cantidad equivalente a una cuota mensual, en concepto de fianza.

g) La cantidad ingresada como fianza responderá por el abandono de la residencia sinfinalizar los estudios o la actividad prevista, así como por las obligaciones de cuotas mensuales no abonadas, por gastos no satisfechos y por daños o desperfectos ocasionados y no reparados. Todo ello sin perjuicio –en caso de que las obligaciones, daños o desperfectos fueran de un importe superior a la fianza– de la reclamación por la diferencia hasta alcanzar el total del importe de los mismos.

h) La cantidad ingresada como fianza se devolverá al finalizar su estancia en la residencia, salvo las retenciones que puedan deducirse por la aplicación del párrafo anterior.

10.3. En los supuestos de abandono de la residencia por motivos académicos, tales como la participación en programas de intercambio de estudiantes, prácticas que tengan que realizarse en otras localidades y otras situaciones asimilables, la persona residente podrá conservar, previa solicitud, su plaza en la residencia. En aquests supuestos la persona residente no abonará la cuota durante el periodo que no permanezca en la residencia, pero no se le devolverà la fianza. Su no reincorporación, al finalizar el periodo solicitado de ausencia de la residencia por motivos académicos, comportará la pérdida de la fianza.

10.4. Ante la falta de pago de dos meses, o el incumplimiento reiterado del plazo de pago, se iniciará el oportuno procedimiento de requerimiento y, si procede, la revocación de la plaza de residente.

10.5. Las cantidades que las entidades bancarias cobren al IVAJ por los recibos devueltos a la residencia deberán ser abonadas por la persona residente.

10.6. Las cantidades a abonar para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia serán las que se determine en la convocatoria anual de plazas, de acuerdo con la normativa vigente de precios públicos a aplicar para las actividades y servicios que presta el IVAJ.

10.7. Formalización de la inscripción y documentación

Las personas solicitantes que obtengan plaza en el marco de la presente convocatoria deberán formalizar la inscripción en la secretaría de la residencia en la que se les haya adjudicado la plaza, desde el día 1 de septiembre hasta las 14.30 horas del día 11 de septiembre de 2020, y aportarán la documentación siguiente:

• Dos fotografías tamaño carné

• Una fotocopia de la cartilla o tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, o de cualquier otro documento que justifique cobertura médica y sanitaria

• El justificante del ingreso de la fianza

La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se formalizara la inscripción en la secretaría correspondiente mediante la aportación de dicha documentación, se dictará la oportuna resolución del director general del IVAJ, de acuerdo con lo que establece el artículo 21 de la Ley 39/2015, en la que se declare el incumplimiento de dichas obligaciones y los efectos correspondientes. La plaza que deja vacante podrá adjudicarse de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria.

10.8. La persona admitida deberá matricularse en el centro docente declarado en el formulario de solicitud de plaza, y también realizar los estudios del nivel igualmente declarado en la mencionada solicitud, o llevar a cabo el proyecto de las actividades deportivas, culturales o de índole similar, que haya presentado. En el caso de residentes estudiantes, antes del 15 de noviembre de 2020 deberán presentar el certificado de matrícula o un documento acreditativo de la matrícula realizada para el curso 2020/2021.

10.9. La persona admitida deberá firmar un documento en el que conste que se compromete a respetar las normas reguladoras de las residencias juveniles, y en especial, las medidas y recomendaciones higiénicas y sanitarias establecidas o que se puedan establecer a lo largo del curso para evitar el contagio de la Covid-19. En el caso de residentes

d'edat, aquest document l'haurà de signar el pare, la mare o tutor/a. La negativa a signar aqueix document podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.10. En el moment de la incorporació a la residència, les persones residents hauran d'entregar una declaració responsable, en què manifesten no patir ni haver patit els últims 14 dies símptomes relacionats amb la Covid-19, que signaran directament ells o els seus progenitors o tutors, en el cas de ser menors d'edat.

10.11. Les persones residents admeses en una residència es comprometen al compliment de les seues obligacions acadèmiques, entre les quals figuren l'assistència a classe i l'aprofitament dels estudis. A tal fi, la direcció de la residència podrà demanar als residents l'horari de classes i una còpia de les butlletes de les notes que obtinguen al llarg del curs. Als residents que no aporten les butlletes de notes en el termini que es concedisca, se'ls requerirà per escrit perquè en un termini de deu dies procedisquen a entregar-les en direcció. L'incompliment del termini de lliurament de les notes i/o de les seues obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat podrà donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

10.12. Durant la primera quinzena del mes de maig de cada any, a l'efecte de continuïtat a la residència, les persones beneficiàries presentaran a la direcció de la residència una declaració responsable en què exposen que no s'ha modificat cap dels requisits exigits per a participar en la convocatòria en què van ser admeses, i també una sol·licitud de renovació de plaça en la residència per al següent curs lectiu.

10.13. Una vegada presentada la renovació de plaça, la persona interessada es compromet a continuar en la residència el curs següent. No obstant això, en el cas que presente una sol·licitud de renúncia a la plaça abans del 15 d'agost, se li podrà tornar la fiança.

Onzena. Revocació de la plaça i anul·lació del servei

11.1. L'incompliment o alteració, per la persona beneficiària, dels requisits i les condicions que van donar lloc a l'atorgament de la plaça, així com l'incompliment de les obligacions assenyalades en la base desena de la present resolució, podran donar lloc al corresponent procediment de revocació de la plaça concedida.

11.2. Serà causa específica de revocació l'incompliment de les obligacions acadèmiques i un rendiment acadèmic negatiu reiterat, l'organització i la participació en actes que alteren l'ordre o la bona convivència a la residència juvenil, i els que atempten contra els béns de la residència, així com tots aquells actes que menyspreen la dignitat o la intimitat d'altres persones. També es considerarà greu, l'incompliment de les mesures higièniques o sanitàries establides en cada moment per les autoritats sanitàries.

11.3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret a l'audiència de la persona interessada.

11.4. Per causes justificades i prèvia comunicació als residents en qüestió amb una antelació mínima d'un mes, excepte causes de força major, l'IVAJ podrà suspendre'ls el servei de residència per un temps determinat i mentre subsistisquen les circumstàncies que van provocar la suspensió.

Dotzena. Renúncia de plaça i devolució de la quota

12.1. La sol·licitud de renúncia a la plaça es farà sempre per escrit, remetent-la a l'IVAJ o presentant-la al Registre de la seu central de l'IVAJ a València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i Castelló, a les residències juvenils o en qualsevol dels llocs i mitjans que estableix l'article 16 de la llei 39/2015.

12.2. Quan les sol·licituds es presenten en una oficina de correus per a ser enviades per correu certificat, s'hauran de presentar en sobre obert, incloent-hi una còpia perquè siga segellada i datada per la persona responsable, i puga acreditar-se'n la presentació.

12.3. Les sol·licituds de renúncia hauran d'indicar clarament el nom i cognoms del resident, la residència juvenil de què es tracte, així com la data a partir de la qual es fa efectiva la seua renúncia.

12.4. D'acord amb el que disposa el Decret 103/2014, de 4 de juliol, del Consell, procedirà la devolució de l'import que corresponga quan, per causa no imputable a la persona interessada, no tinga lloc la utilització del servei o no es preste.

12.5. S'entendrà o assimilarà a causa no imputable a la persona interessada estar afectat per una malaltia que li impedisca l'assistència

menores de edad, este documento deberá ser firmado por el padre, la madre o tutor/a. La negativa a firmar ese documento podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.10. En el momento de la incorporación a la residencia, las personas residentes deberán entregar una declaración responsable, manifestando no padecer ni haber padecido en los últimos 14 días síntomas relacionados con la Covid-19, que estará firmada directamente por ellos o por sus progenitores o tutores, en el caso de ser menores de edad.

10.11. Las personas residentes admitidas en una residencia se comprometen al cumplimiento de sus obligaciones académicas, entre las que figuran la asistencia a clase y el aprovechamiento de los estudios. A tal fin, la dirección de la residencia podrá pedir a los residentes su horario de clases y una copia de los boletines de las notas que obtengan a lo largo del curso. A los residentes que no aporten los boletines de notas en el plazo que se conceda, se les requerirá por escrito para que en un plazo de diez días procedan a entregarlos en dirección. El incumplimiento del plazo de entrega de las notas y/o de sus obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

10.12. Durante la primera quincena del mes de mayo de cada año, a los efectos de continuidad en la residencia, las personas beneficiarias presentarán a la dirección de la residencia una declaración responsable exponiendo que no se ha modificado ninguno de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria en que fueron admitidas, y también una solicitud de renovación de plaza en la residencia para el siguiente curso lectivo.

10.13. Una vez presentada la renovación de plaza, la persona interesada se compromete a continuar en la residencia el curso siguiente. No obstante, en el caso de que presente una solicitud de renuncia a la plaza antes del 15 de agosto, se le podrá devolver la fianza.

Undécima. Revocación de la plaza y anulación del servicio

11.1. El incumplimiento o alteración, por la persona beneficiaria, de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la plaza, así como el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la base décima de la presente resolución, podrán dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la plaza concedida.

11.2. Será causa específica de revocación el incumplimiento de las obligaciones académicas y un rendimiento académico negativo reiterado, la organización y participación en actos que alteren el orden o la buena convivencia en la residencia juvenil, y los que atenten contra los bienes de la residencia, así como todos aquellos actos que menosprecien la dignidad o la intimidad de otras personas. También se considerará grave, el incumplimiento de las medidas higiénicas o sanitarias establecidas en cada momento por las autoridades sanitarias.

11.3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

11.4. Por causas justificadas y previa comunicación a los residentes en cuestión con una antelación mínima de un mes, salvo causas de fuerza mayor, el IVAJ podrá suspenderles el servicio de residencia por un tiempo determinado y mientras subsistan las circunstancias que provocaron la suspensión.

Duodécima. Renuncia de plaza y devolución de la cuota

12.1. La solicitud de renuncia a la plaza se realizará siempre por escrito, remitiéndola al IVAJ o presentándola en el Registro de la sede central del IVAJ en valència, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y Castelló, en las residencias juveniles o en cualquiera de los lugares y medios que establece el artículo 16 de la ley 39/2015.

12.2. Cuando las solicitudes se presenten en una oficina de correos para ser enviadas por correo certificado, se deberán presentar en sobre abierto, incluyendo una copia para que sea sellada y fechada por la persona responsable, y pueda acreditarse su presentación.

12.3. Las solicitudes de renuncia deberán indicar claramente el nombre y apellidos del residente, la residencia juvenil de que se trate, así como la fecha a partir de la cual se hace efectiva su renuncia.

12.4. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 103/2014, de 4 de julio, del Consell, procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la utilización del servicio o no se preste el mismo.

12.5. Se entenderá o asimilará a causa no imputable a la persona interesada estar afectado por una enfermedad que le impida la asistencia

a la residència per un període igual o superior a dos mesos, degudament justificat mitjançant certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

12.6. També s'assimilarà a causa no imputable a la persona interessada el trasllat de l'expedient acadèmic a un altre centre educatiu, que s'haurà de justificar amb la documentació acreditativa de l'admissió i la matrícula en el nou centre.

12.7. El procediment de devolució de les quantitats, en els casos que procedisca, es realitzarà d'acord amb el Decret 182/2014, de 24 d'octubre, del Consell.

Tretzena. Informació detallada sobre el tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament de les dades recollides a través del formulari i en el seu cas documentació que s'adjunta és l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), amb domicili al c/ Hospital, 11, 46001 València i adreça electrònica de contacte residencia_ivaj@gva.es i telèfon 963 108 570.

Dada de contacte del delegat de protecció de dades:

dpdsectorpublico@gva.es

Base jurídica i finalitats del tractament: Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa contemplada en la present convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits a l'IVAJ, les dades personals contingudes en el formulari de sollicitud de plaça i també en la documentació que presenten les persones sol·licitants seran tractades amb les següents finalitats:

• Recepció de les sol·licituds, verificació del compliment dels requisits, valoració i si escau adjudicació de les places d'allotjament i pensió alimentària d'acord amb les condicions i criteris establits en la present convocatòria.

• Dur a terme la publicació de les dades en els taulers oficials d'anuncis dels serveis centrals, de les unitats territorials de l'IVAJ, i de les residències juvenils que té adscrites, així com a través de la web de l'IVAJ, http://www.ivaj.es/residencies, d'aquelles sol·licituds que no reunisquen els requisits exigits o no porten adjunta la documentació que, d'acord amb la present resolució, s'especifica en la base 5.1, amb la finalitat de permetre a les persones sol·licitants esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius i la resta de documentació.

• Redactar la proposta provisional de resolució què inclou: la relació nominal de persones excloses de la convocatòria, amb la causa d'exclusió; la relació nominal de sol·licitants que han obtingut plaça, expressant la puntuació total obtinguda i la relació de persones en llista d'espera.

• Redactar i publicar la llista de les persones que han desistit de la seua sol·licitud, així com la de les renúncies produïdes a les seus de l'IVAJ de València, a les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant i de Castelló de la Plana, i també en la web de l'IVAJ http://www.ivaj.es/residencies per a permetre la presentació d'al·legacions i resoldre-les.

• Resoldre la convocatòria i publicar la llista d'admissions i adjudicacions en el DOGV i als serveis centrals i unitats territorials de l'IVAJ, així com les residències juvenils adscrites a aquest, i a través de la web de l'IVAJ http://www.ivaj.es/residencies.

• Enviar informació als adjudicataris amb informació relacionada amb la residència així com mantindre el contacte durant l'estada per a la gestió de qualsevol sol·licitud en relació amb les condicions de residència i serveis inclosos.

• Dur a terme el cobrament del preu establit en la present resolució, així com, en el seu moment, l'abonament de la fiança.

• En cas de falta de pagament, iniciar l'oportú procediment de requeriment i, si escau, la revocació de la plaça.

• Garantir la suspensió de la residència per causes acadèmiques, reservar la plaça, prèvia sol·licitud, i facilitar en el seu cas, la reincorporació.

• Dur a terme la revocació de la plaça de resident en els casos en què, de conformitat amb el que disposa la present resolució, existisca causa per a això.

• Tramitar la renúncia de la plaça i dur a terme la devolució de l'import que corresponga quan, es donen les causes previstes en la present resolució.

• Així mateix, si s'escau, amb base jurídica en el consentiment de les persones interessades o els seus representants legals en el cas de

a la residencia por un período igual o superior a dos meses, debidamente justificado mediante certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

12.6. También se asimilará a causa no imputable a la persona interesada el traslado del expediente académico a otro centro educativo, debiendo justificarlo con la documentación acreditativa de la admisión y la matrícula en el nuevo centro.

12.7. El procedimiento de devolución de las cantidades, en los casos que proceda, se realizará de acuerdo con el Decreto 182/2014, de 24 de octubre, del Consell.

Decimotercera. Información detallada sobre el tratamiento de datos de carácter personal

El responsable del tratamiento de los datos recogidos a través del formulario y en su caso documentación que se adjunta es el Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), con domicilio en c/ Hospital, 11, 46001 – València, y dirección electrónica de contacto residencia_ivaj@gva.es y teléfono 963 108 570.

Dato de contacto del delegado de protección de datos:

dpdsectorpublico@gva.es

Base jurídica y fines del tratamiento: Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al IVAJ, los datos personales contenidos en el formulario de solicitud de plaza así como en la documentación que se presente por las personas solicitantes serán tratados con los siguientes fines:

• Recepción de las solicitudes, verificación del cumplimiento de los requisitos, valoración y en su caso adjudicación de las plazas de alojamiento y pensión alimenticia de acuerdo con las condiciones y criterios establecidos en la presente convocatoria.

• Llevar a cabo la publicación de los datos en los tablones oficiales de anuncios de los servicios centrales, de las unidades territoriales del IVAJ, y de las residencias juveniles adscritas a este, así como a través de la web del IVAJ, http://www.ivaj.es/residencies, de aquellas solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos o no lleveN adjunta la documentación que, de acuerdo con la presente resolución, se especifica en la base 5.1 con la finalidad de permitir a las personas solicitantes subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos y demás documentación.

• Redactar la propuesta provisional de resolución incluyendo: la relación nominal de personas excluidas de la convocatoria, con la causa de exclusión; la relación nominal de solicitantes que han obtenido plaza, expresando la puntuación total obtenida y la relación de personas en lista de espera.

• Redactar y publicar la lista de las personas que han desistido de su solicitud, así como la de las renuncias producidas en las sedes del IVAJ de València, en las unidades territoriales del IVAJ de Alicante y de Castellón de la Plana, y también en la web del IVAJ http://www.ivaj.es/residencies para permitir la presentación de alegaciones y resolverlas.

• Resolver la convocatoria y publicar la lista de admisiones y adjudicaciones en el DOGV y en los servicios centrales y en las unidades territoriales del IVAJ, así como en las residencias juveniles adscritas a este, y a través de la web del IVAJ http://www.ivaj.es/residencies

• Enviar información a los adjudicatarios con información relacionada con la residencia así como mantener el contacto durante su estancia para la gestión de cualquier solicitud en relación con las condiciones de residencia y servicios incluidos.

• Llevar a cabo el cobro del precio establecido en la presente resolución así como en su momento, el abono de la fianza.

• En caso de falta de pago, iniciar el oportuno procedimiento de requerimiento y, si procede, la revocación de la plaza.

• Garantizar la suspensión de la residencia por causas académicas reservando la plaza, previa solicitud, y facilitar en su caso, la reincorporación.

• Llevar a cabo la revocación de la plaza de residente en los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en la presente resolución, exista causa para ello.

• Tramitar la renuncia de la plaza y llevar a cabo la devolución del importe que corresponda cuando, se den las causas previstas en la presente resolución.

• Asimismo, en su caso, con base jurídica en el consentimiento de las personas interesadas o sus representantes legales en el caso de

menors, es podran dur a terme fotos de les persones interessades per a informar i promocionar les residències de l'IVAJ i també noves convocatòries en plataformes de comunicació de l'IVAJ, com la seua pàgina web, les xarxes socials i/o fullets informatius.

Destinataris de les dades: Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa contemplada en aquesta resolució, així com per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits a l'IVAJ, les dades personals podran ser comunicats a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (d'ara en davant PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de residència i identitat de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, entre els quals, a títol general podrien trobar-se, òrgans autonòmics, locals, estatals, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades i uns altres tercers subjectes de dret privat amb interés legítim i/o dret d'accés en el procediment. Així mateix, les dades de les persones beneficiàries de les places es comunicaran a les residències a l'efecte de gestionar l'ocupació de la plaça i condicions de la pensió alimentària.

Encarregats del tractament: Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de l'IVAJ i/o de la Generalitat Valenciana, per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en el contracte per encàrrec de tractament.

Transferències internacionals de dades: No existeixen transferències internacionals de dades.

Necessitat de la comunicació de les dades per les persones interessades: totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud de plaça així com documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'aquestes dades a l'IVAJ determinarà la impossibilitat de tramitar el procediment i, si escau, la inadmissió de la sol·licitud.

Termini de conservació de dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

Drets: Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat. A més, en el seu cas, podrà retirar el consentiment atorgat respecte del tractament de dades per al tractament de la seua imatge en fotografies sense que això afecte la licitud del tractament previ a la seua retirada. L'exercici dels drets podrà dur-se a terme a través de qualsevol de les vies següents:

a) A través del tràmit electrònic segons s'indica en la Guia del Procediment de Drets ARCO

b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: c/ Hospital, 11, 46001 València.

Electrònica: pdp_ivaj@gva.es

c) De manera presencial en les oficines administratives de l'IVAJ, aportant la sol·licitud corresponent.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats b) i c) mitjançant fotocòpia del seu document nacional d'identitat, o passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que n'ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

Altres drets: Les persones interessades a més, poden presentar una reclamació a Espanya davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es) i sol·licitar informació i tutela sobre l'exercici dels seus drets. Amb caràcter previ a aquesta reclamació, poden dirigir-se al delegat de protecció de dades de l'IVAJ a través de dpdsectorpublico@gva.es

menores, se podrán llevar a cabo fotos de las personas interesadas para informar y promocionar las residencias del IVAJ así como nuevas convocatorias, en plataformas de comunicación del IVAJ como su página web, redes sociales y/o folletos informativos.

Destinatarios de los datos: Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta resolución, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al IVAJ, los datos personales podrán ser comunicados a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (en adelante PAI) con la finalidad de efectuar la comprobación de los datos de residencia e identidad de la persona solicitante, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, a otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia, entre los que, a título general podrían encontrarse, órganos autonómicos, locales, estatales, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndico de Agravios, Agencia Antifraude de la Comunidad Valenciana, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. Asimismo, los datos de las personas beneficiarias de las plazas se comunicarán a las residencias a los efectos de gestionar la ocupación de la plaza y condiciones de la pensión alimenticia.

Encargados del tratamiento: Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo del IVAJ y/o de la Generalitat Valenciana, para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el contrato de encargo de tratamiento.

Transferencias internacionales de datos: No existen transferencias internacionales de datos.

Necesidad de la comunicación de los datos por las personas interesadas: todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud de plaza así como documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de dichos datos al IVAJ determinará la imposibilidad de tramitar el procedimiento y, en su caso, la inadmisión de la solicitud.

Plazo de conservación de datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

Derechos: Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado. Además, en su caso, podrá retirar el consentimiento otorgado respecto del tratamiento de datos para el tratamiento de su imagen en fotografías sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada. El ejercicio de los derechos podrá llevarse a cabo a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del Procedimiento de Derechos ARCO

b) Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: c/ Hospital, 11, 46001 València.

Electrónica: pdp_ivaj@gva.es

c) De forma presencial en las oficinas administrativas del IVAJ, aportando la solicitud correspondiente.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados b) y c) mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

Otros derechos: Las personas interesadas además, pueden presentar una reclamación en España ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) y solicitar información y tutela sobre el ejercicio de sus derechos. Con carácter previo a dicha reclamación, pueden dirigirse al delegado de protección de datos del IVAJ a través de dpdsectorpublico@gva.es

Catorzena. Normativa que cal aplicar a les persones residents

La normativa a aplicar a les persones residents admeses en el marc d'aquesta convocatòria per als cursos successius fins a finalitzar la seua estada en la residència serà la que determine la convocatòria anual de places.

Quinzena. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Decimocuarta. Normativa a aplicar a las personas residentes

La normativa a aplicar a las personas residentes admitidas en el marco de esta convocatoria para los cursos sucesivos hasta finalizar su estancia en la residencia será la que se determine en la convocatoria anual de plazas.

Decimoquinta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

GENERALITAT VALENCIANA — IVAJ Institut Valencià de la Joventut

SOL·LICITUD DE PLAÇA EN RESIDÈNCIES JUVENILS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS JUVENILES DEL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT *FECHA NACIMIENTO*	EDAT *EDAD*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON 1 / *TELÉFONO 1*	TELÈFON 2 / *TELÉFONO 2*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DEL PARE, MARE, TUTOR/A (en cas de menors d'edat) *DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR/A (en caso de menores de edad)*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON 1 / *TELÉFONO 1*	TELÈFON 2 / *TELÉFONO 2*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)

Si la persona sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: ☐ SI
Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / *(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).*

D RESIDÈNCIA QUE SOL·LICITA I ESTUDIS O ACTIVITAT QUE REALITZARÀ *RESIDENCIA QUE SOLICITA Y ESTUDIOS O ACTIVIDAD A REALIZAR*

RESIDÈNCIA JUVENIL / *RESIDENCIA JUVENIL*	TIPUS HABITACIÓ / *TIPO HABITACIÓN* Indicar amb 1 i 2 ordre de preferència *Indicar con 1 y 2 orden de preferencia* ☐ Individual ☐ Doble

CENTRE ON ESTUDIARÀ O REALITZARÀ L'ACTIVITAT *CENTRO DONDE ESTUDIARÁ O REALIZARÁ ACTIVIDAD*	POBLACIÓ / *POBLACIÓN*	DISTÀNCIA DE LA POBLACIÓ DE RESIDÈNCIA AL CENTRE ESCOLAR O UNIVERSITARI ON REALITZARÀ ELS ESTUDIS (KM) *DISTANCIA DE LA POBLACIÓN DE RESIDENCIA AL CENTRO ESCOLAR O UNIVERSITARIO DONDE REALIZARÁ LOS ESTUDIOS (KM)*

ESTUDIS O ACTIVITAT QUE REALITZARÀ / *ESTUDIOS O ACTIVIDAD A REALIZAR*

☐ Batxillerat *Bachillerato* ☐ Cicle formatiu de grau mitjà *Ciclo formativo de grado medio* ☐ Cicle formatiu de grau superior *Ciclo formativo de grado superior*

☐ Universitaris *Universitarios* ☐ Activitat esportiva, cultural o d'índole semblant *Actividad deportiva, cultural o de índole similar* ☐ Altres (indique): *Otros (indicar):* _____

ESPECIALITAT - BRANCA - CARRERA / *ESPECIALIDAD - RAMA - CARRERA*	NIVELL - CURS / NIVEL - CURSO ☐ 1r *1º* ☐ 2n *2º* ☐ 3r *3º* ☐ 4t *4º* ☐ 5é *5º* ☐ 6é *6º*

E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal i les dades de residència.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y los datos de residencia.
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal.
No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades de residència de la persona sol·licitant.
No autorizo la obtención de los datos de residencia de la persona solicitante

☐ No autoritze l'obtenció de les dades de acreditació de situació de familia monoparental.
No autorizo la obtención de los datos de acreditación de situación de familia monoparental.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades de acreditació de situació de familia nombrosa.
No autorizo la obtención de los datos acreditación de situación de familia numerosa.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IVAJ — DIN - A4 — IA - 16008 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA | IVAJ Institut Valencià de la Joventut

SOL·LICITUD DE PLAÇA EN RESIDÈNCIES JUVENILS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

SOLICITUD DE PLAZA EN RESIDENCIAS JUVENILES DEL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

F DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA ALS EFECTES DE BAREMACIÓ
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A EFECTOS DE BAREMACIÓN

- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.1. Condició d'orfandat absoluta
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.1. Condición de orfandad absoluta
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.2. Situació de desocupació
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.2. Situación de desempleo.
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.3. Víctima violència de gènere
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.3. Víctima violencia de género
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.4. Família acollidora
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.4. Familia acogedora
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.5. Família monoparental (en cas de no autoritzar a l'IVAJ per a realitzar la consulta/en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta)
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.5. Familia monoparental (en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta / en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta)
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.6. Família nombrosa (en cas de no autoritzar a l'IVAJ per a realitzar la consulta/en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta)
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.6. Familia numerosa (en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta / en caso de no autorizar al IVAJ para realizar la consulta)
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.7
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.7
- ☐ Acreditació de la base 5.2, apartat c.8
  Acreditación de la base 5.2, apartado c.8

G DOCUMENTACIÓ APORTADA
DOCUMENTACIÓN APORTADA

En cas de no autoritzar la comprovació d'estos haurà de presentar-se original o còpia compulsada dels documents següents:
En caso de no autorizar la comprobación de los mismos deberá presentarse original o copia compulsada de los documentos siguientes:

- ☐ Fotocòpia compulsada del document d'identificació d'acord amb el punt 5.1 de l'annex I de la Resolució de convocatòria.
  Fotocopia compulsada del documento de identificación de acuerdo con el punto 5.1 del anexo I de la Resolución de convocatoria.
- ☐ En cas de ser ciutadans d'un Estat membre de la Unió Europea o que forma part de l'Espai Econòmic Europeu: certificat d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o, si escau, certificat del dret a residir amb caràcter permanent. En tots dos casos haurà d'aportar-se passaport o DNI.
  En caso de ser ciudadanos de un Estado miembro de la Unión Europea o que forma parte del Espacio Económico Europeo: certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros o, en su caso, certificado del derecho a residir con carácter permanente. En ambos casos deberá aportarse pasaporte o DNI.
- ☐ Les persones que no es troben en cap dels supòsits anteriors: targeta d'identificació d'estranger.
  Las personas que no se encuentren en ninguno de los supuestos anteriores: tarjeta de identificación de extranjero.
- ☐ Document acreditatiu d'empadronament o de residència.
  Documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.
- ☐ Document acreditattiu de situació de familia monoparental
  Documentación acreditativa de familia monoparental
- ☐ Document acreditatitu de situació de familia nombrosa
  Documentación acreditativa de familia numerosa
- ☐ Altres / *Otros*

H DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD
DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

Manifesta que coneix i accepta les bases reguladores d'esta convocatòria i DECLARA sota la seua responsabilitat que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i, estimant reunir les condicions exigides en la convocatòria i, d'acord amb el que estes establixen, sol·licita que li siga concedida una plaça de resident en la residència sol·licitada.
Manifiesta que conoce y acepta las bases reguladoras de esta convocatoria y DECLARA bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y, estimando reunir las condiciones exigidas en la convocatoria y, de acuerdo con lo que las mismas establecen, solicita que le sea concedida una plaza de residente en la residencia solicitada.

En cas de menors d'edat, AUTORITZA el seu fill/a a romandre en la residència durant tot el curs lectiu.
En caso de menores de edad, AUTORIZA a su hijo/a a permanecer en la residencia durante todo el curso lectivo.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant o pare, mare o tutor/a en cas de menors d'edat
La persona solicitante o padre, madre o tutor/a en caso de menores de edad

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) és responsable del tractament de les dades personals incloses en aquest document amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de plaça en residències juvenils d'acord amb la convocatòria. La persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat. Consultar informació detallada sobre el tractament de dades en la convocatòria de places en residències juvenils de l'IVAJ.
Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) es responsable del tratamiento de los datos personales incluidos en este documento con la finalidad de gestionar la solicitud de plaza en residencias juveniles de acuerdo con la convocatoria. La persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado. Consultar información detallada sobre el tratamiento de datos en la convocatoria de plazas en residencias juveniles del IVAJ.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IVAJ DIN - A4 IA - 16008 - 02 - E

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT 07/06/19