

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2020, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), per la qual es convoquen les ajudes a entitats locals per a desenvolupar activitats del programa de joventut durant l'any 2020. [2020/5268]

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, assenyala, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoció de la participació de les persones joves, així com el suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i projectes de les estructures de participació juvenil previstes en els articles 17 i 18 d'aquesta llei, com a vehicles principals de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat, sense excloure'n el suport a altres formes de participació.

La llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 3/2018, d'11 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, estableix les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats locals per a programes de joventut i equipament en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Per això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Es convoquen ajudes destinades a finançar els programes de joventut de les entitats locals durant l'any 2020, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 3/2018, d'11 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats locals per a programes de joventut i equipament en tecnologia de la informació i la comunicació (TIC) (DOGV 8276), d'ara endavant, ordre de bases.

2. S'aprova el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV i V de la present resolució.

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S6023000 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per a 2020, amb un import global màxim d'1.000.000 d'euros.

Tercer. Objecte de les ajudes i règim de concessió

1. Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar els programes de les entitats locals durant l'any 2020, dirigits a persones d'entre 12 i 30 anys, d'acord amb l'article 2 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut.

2. Les activitats objecte de subvenció, dins d'aquests programes, seran les següents:

a) Activitats d'oci educatiu. En aquesta convocatòria es podrán subvencionar les activitats següents:

- Trobades en les quals participen joves de més d'un municipi.
- Activitats d'educació no formal que es realitzan de forma continuada amb grups estables de joves.
- Activitats que siguen resultat del projecte d'un grup de joves que participen activament en la seua organització.
- Activitats extraordinàries organitzades com a conseqüència de la situació creada per la COVID-19, incloses les realitzades després de la finalització de l'estat d'emergència.

b) Activitats de promoció del voluntariat jove: s'entendran incloses les activitats i els cursos de formació.

c) Programes d'aprenentatge-servicio.

d) Activitats de Fòrum Jove.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 1 de julio de 2020, del director general del Institut Valencià de la Joventud (IVAJ), por la que se convocan las ayudas a entidades locales para desarrollar actividades del programa de juventud durante el año 2020. [2020/5268]

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, señala, entre las funciones del Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ), la promoción de la participación de las personas jóvenes, así como el apoyo material y económico al desarrollo de las iniciativas y proyectos de las estructuras de participación juvenil previstas en los artículos 17 y 18 de esta ley, como vehículos principales de transmisión de los valores democráticos de tolerancia, solidaridad y respeto a la diversidad, sin excluir el apoyo a otras formas de participación.

La ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, establece, en el artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio mediante una convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 3/2018, de 11 de abril, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, establece las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades locales para programas de juventud y equipamiento en tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Por ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con los artículos 6 y 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud, resuelvo:

Primer. Convocatoria

1. Se convocan ayudas destinadas a financiar los programas de juventud de las entidades locales durante el año 2020, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 3/2018, de 11 de abril, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades locales para programas de juventud y equipamiento en tecnologías de la información y la comunicación (TIC) (DOGV 8276), de ahora en adelante, orden de bases.

2. Se aprueba el modelo de solicitud y el resto de documentación, que se incluyen como anexos I, II, III, IV y V de la presente resolución.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención S6023000 del presupuesto del Instituto Valenciano de la Juventud para 2020, con un importe global máximo de 1.000.000 de euros.

Tercero. Objeto de las ayudas y régimen de concesión

1. Las ayudas que se convocan están destinadas a financiar los programes de las entidades locales durante el año 2020, dirigidos a personas de entre 12 y 30 años, de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud.

2. Las actividades objeto de subvención, dentro de estos programes, serán las siguientes:

a) Actividades de ocio educativo. En esta convocatoria se podrán subvencionar las actividades siguientes:

- Encuentros en los que participan jóvenes de más de un municipio.
- Actividades de educación no formal que se realicen de forma continua con grupos estables de jóvenes.
- Actividades que sean resultado del proyecto de un grupo de jóvenes que participen activamente en su organización.
- Actividades extraordinarias organizadas como consecuencia de la situación creada por la COVID-19, incluidas las realizadas después de la finalización del estado de emergencia.

b) Actividades de promoción del voluntariado joven: se entenderán incluidas las actividades y los cursos de formación.

c) Programas de aprendizaje-servicio.

d) Actividades de Foro Joven.

3. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal no fix de l'entitat local derivades de les activitats, així com les despeses derivades d'assegurances relacionades amb la seu realització.

4. La concessió de les ajudes es farà en règim de concorrència competitiva.

Quart. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les entitats locals d'àmbit inferior a la província.

Cinqué. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

a) Realitzar les activitats subvencionades en la forma, les condicions i el termini que s'indiquen en la fitxa descriptiva de l'activitat (anexo III).

b) Comunicar a l'IVAJ les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament del programa que inclou les activitats subvencionades.

c) Acreditar davant de l'IVAJ la realització de les activitats incloses en l'apartat B de l'annex I, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen l'atorgament de l'ajuda, en la forma que estableix l'ordre de bases.

d) Prestar la col·laboració, presentar la documentació que siga necessària i sotmetre's a les actuacions que efectue l'IVAJ, a fi de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb la subvenció concedida.

f) Comunicar a l'IVAJ la concessió d'altres ajudes o subvencions, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conege i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

L'IVAJ obtindrà directament aquesta informació a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

L'entitat sol·licitant podrà no autoritzar a l'IVAJ a obtindre directament la informació; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa que es troba al corrent de les esmentades obligacions.

h) Quan les activitats requerisquen la contractació de personal, serà requisit que aqueix personal dispose de la titulació de director/a i/o de monitor/a de temps lliure educatiu infantil i juvenil, o equivalents, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre 3/2018 abans esmentada.

i) Donar l'adecuada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana – IVAJ (<http://www.ivaj.gva.es/va/nou-logotip-de-l-ivaj>) en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En aquells casos en què l'entitat local dispose de pàgina web, s'utilitzarà aquest mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

j) Qualsevol altra de les obligacions que, amb caràcter general, estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ordre 3/2018, d'11 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual estableix les bases reguladores de la convocatòria i les normatives aplicables en les activitats que es realitzen.

2. Les entitats locals beneficiàries es responsabilitzarán del compliment de l'exigència legal que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la llei d'enjudiciament civil, que estableix que «serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual». Amb aquesta finalitat, requeriran els certificats que acrediten

3. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal no fijo de la entidad local derivados de las actividades, así como los gastos derivados de seguros relacionados con su realización.

4. La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

Cuarto. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades locales de ámbito inferior a la provincia.

Quinto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Realizar las actividades subvencionadas en la forma, las condiciones y el plazo que se indican en la ficha descriptiva de la actividad (anexo III).

b) Comunicar al IVAJ las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa que incluya las actividades subvencionadas.

c) Acreditar ante el IVAJ la realización de las actividades incluidas en el apartado B del anexo I, así como el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan el otorgamiento de la ayuda, en la forma que establece la orden de bases.

d) Prestar la colaboración, presentar la documentación que sea necesaria y someterse a las actuaciones que efectúe el IVAJ, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención.

e) Someterse a las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General, en relación con la subvención concedida.

f) Comunicar al IVAJ la concesión de otras ayudas o subvenciones, para la misma finalidad, por parte otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

El IVAJ obtendrá directamente esta información a través de certificados telemáticos, en conformidad con lo que dispone el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

La entidad solicitante podrá no autorizar al IVAJ a obtener directamente la información; en este caso tendrá que aportar la documentación acreditativa de encontrarse al corriente de las mencionadas obligaciones.

h) Cuando las actividades requieran la contratación de personal, será requisito que ese personal disponga de la titulación de director/a y/o de monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil, o equivalentes, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 3/2018 antes mencionada.

i) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana – IVAJ (<http://www.ivaj.gva.es/es/nou-logotip-de-l-ivaj>) en medios de difusión, como por ejemplo carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En los casos en que la entidad local disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

j) Qualquier otra de las obligaciones que, a todos los efectos, establezca el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, la Orden 3/2018, de 11 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que establece las bases reguladoras de la convocatoria y las normativas aplicables en las actividades que se realizan.

2. Las entidades locales beneficiarias se responsabilizarán del cumplimiento de la exigencia legal que establece el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor, de modificación parcial del código civil y de la ley de enjuiciamiento civil, que establece que «será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que implican contacto habitual con menores, no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual». Con cuyo objeto, requerirán los

la circumstància, expeditos pel Registre Central de Delinqüents Sexuais, i els custodiaran.

Sisé. Sol·licituds i termini

1. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud es presentarà exclusivament de forma telemàtica, mitjançant el model normalitzat que es troba disponible en la seu electrònica de la Generalitat (http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19306&version=amp). La resta de tràmits es faran també en la mateixa seu electrònica.

Per a poder fer la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

2. A més de les dades de l'entitat sol·licitant, la sol·licitud inclourà:

a) Declaració responsable que en l'entitat no concorren les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

b) Declaració d'adhesió de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant a la Declaració per l'oci educatiu «Ens reunim amb uns altres valors».

3. Cada entitat podrà sol·licitar la subvenció per a un màxim de cinc activitats, d'entre les incloses en el punt 2 de l'apartat tercer de la present convocatòria.

En l'annex II de la sol·licitud hauran de relacionar-se les activitats per a les quals es sol·licita subvenció. En cas que una entitat local no sol·licite subvenció per al nombre total de cinc activitats, podrà incloure'n també d'altres que es duguen a terme dins del programa de joventut i que responden a les necessitats detectades, amb la finalitat de poder aconseguir la puntuació màxima en aquest apartat.

4. Sols podrà presentar-se una sol·licitud per entitat. En cas de presentar-se més, únicament es considerarà vàlida l'última que haja tingut entrada en la seu electrònica de la Generalitat.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies laborables, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Seté. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Fitxa de valoració del programa de joventut 2020 (annex II).

b) Fitxes descriptives de les activitats (annex III). Haurà de presentar-se un exemplar d'aquest model per cadascuna de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció.

c) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat expressament a l'IVAJ per a obtindre aquesta informació a través de certificats telemàtics.

d) Justificació de trobar-se al corrent en l'obligació de rendiment de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, en cas que l'entitat local sol·licitant no estiga inclosa en el certificat amb la relació d'entitats locals que han retut els seus comptes en els cinc exercicis anteriors, publicat en el web de la Sindicatura de Comptes (<https://www.sindicom.gva.es/certificacio-destar-al-corrent-en-el-compliment-de-lobligacio-de-rendicio-dels-comptes-anuals>).

e) Model de domiciliació bancària (<https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/HOR0003E.pdf>), en cas que no s'haja presentat en convocatòries anteriors o si s'ha produït alguna modificació respecte al presentat anteriorment.

Huité. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb la distribució de criteris i la corresponent valoració, que recullen els articles 8.1 i 9 de l'ordre de bases (https://www.dogv.gva.es/datos/2018/04/18/pdf/2018_3781.pdf).

La puntuació mínima exigida per a poder accedir a aquesta ajuda serà de 50 punts, 24 dels quals, com a mínim, hauran de provindre de les accions concretes del programa presentat que donen resposta a les necessitats detectades, a què fa referència l'apartat b de l'article 8.1 de l'ordre de bases.

certificados que acreditan la circunstancia, expedidos por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, y los custodiarán.

Sexto. Solicitudes y plazo

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud se presentará exclusivamente de forma telemática, mediante el modelo normalizado que se encuentra disponible en la sede electrónica de la Generalitat (http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19306&version=amp). Los restantes trámites se realizarán también en la misma sede electrónica.

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Además de los datos de la entidad solicitante, la solicitud incluirá:

a) Declaración responsable que en la entidad no concurren las circunstancias que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

b) Declaración de adhesión del órgano de gobierno de la entidad solicitante a la Declaración por el ocio educativo «Nos reunimos con otros valores».

3. Cada entidad podrá solicitar la subvención para un máximo de cinco actividades, de entre las incluidas en el punto 2 del apartado tercero de la presente convocatoria.

En el anexo II de la solicitud tendrán que relacionarse las actividades para las cuales se solicita subvención. En caso de que una entidad local no solicite subvención para el número total de cinco actividades, podrá incluir también otras que se lleven a cabo dentro del programa de juventud y que respondan a las necesidades detectadas, con el fin de poder conseguir la puntuación máxima en este apartado.

4. Solo podrá presentarse una solicitud por entidad. Caso de presentarse más, únicamente se considerará válida la última que haya tenido entrada en la sede electrónica de la Generalitat.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días laborables, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Séptimo. Documentación

1. Junto con la solicitud se presentará la documentación siguiente:

a) Ficha de valoración del programa de juventud 2020 (anexo II).

b) Fichas descriptivas de las actividades (anexo III). Deberá presentarse un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades para las que se solicita subvención.

c) Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, en caso de no haber autorizado expresamente al IVAJ para obtener esta información a través de certificados telemáticos.

d) Justificación de encontrarse al corriente en la obligación de rendimiento de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, en el supuesto de que la entidad local solicitante no esté incluida en el certificado con la relación de entidades locales que han rendido sus cuentas en los cinco ejercicios anteriores, publicado en la web de la Sindicatura de Cuentas (<https://www.sindicom.gva.es/certificacio-destar-al-corrent-en-el-compliment-de-lobligacio-de-rendicio-dels-comptes-anuals>).

e) Modelo de domiciliación bancaria (<https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/HOR0003E.pdf>), en caso de no haberlo presentado en convocatorias anteriores o si se ha producido alguna modificación respecto al presentado anteriormente.

Octavo. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos, de acuerdo con la distribución de criterios y la correspondiente valoración, que recogen los artículos 8.1 y 9 de la orden de bases (https://www.dogv.gva.es/datos/2018/04/18/pdf/2018_3781.pdf).

La puntuación mínima exigida para poder acceder a esta ayuda será de 50 puntos, 24 de los cuales, como mínimo, deberán provenir de las acciones concretas del programa presentado que den respuesta a las necesidades detectadas, a que hace referencia el apartado b del artículo 8.1 de la orden de bases.

2. Aplicats els esmentats criteris i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cadascuna de les entitats sol·licitants.

3. El repartiment de les ajudes segons el pes poblacional, així com el càlcul individualitzat de cada ajuda es farà d'acord amb el que estableix l'article 9 i 10 de l'ordre de bases.

Nové. Instrucció i resolució de la convocatòria

1. El Servei d'Informació Juvenil i de la Xarxa Jove de l'IVAJ instruirà el procediment de concessió de les ajudes, i la Direcció General, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present resolució. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució. En tot cas, hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la presentació de les sol·licituds, sempre que reunisquen els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmene la sol·licitud.

Si, transcorregut aquest termini, no hi haguera recaigut resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimatades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre i notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedará supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La falta de presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i consegüent revocació.

Desé. Justificació i pagament

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Memòria justificativa de cadascuna de les activitats subvencionades (annex IV), que haurà de detallar:

a) Dades de l'entitat.

b) L'activitat realitzada, amb denominació, descripció, data i lloc.

c) El nombre de participants de cada activitat, amb especificació d'edat i sexe.

d) Les despeses o factures imputades a l'activitat subvencionada, amb descripció de la seua relació amb l'activitat.

e) L'avaluació de l'activitat, amb la descripció dels resultats obtinguts i el grau de satisfacció de les persones participants.

f) Un annex fotogràfic de cada actuació, en un document PDF.

g) En el supòsit d'haver fet material o publicitat de l'activitat subvencionada, s'haurà d'aportar documentació gràfica, en documents PDF, i els enllaços on puga consultar-se la publicitat realitzada. En el material i la publicitat haurà de constar que l'activitat ha sigut finançada per la Generalitat Valenciana – IVAJ.

2. Relació de documents de despeses o factures. Aquesta relació contindrà:

a) Número de factura.

b) Data d'emissió.

c) Nom de l'emissor.

d) NIF de l'emissor.

e) Concepte i relació amb l'activitat.

f) Import total de la factura.

g) Import imputat a la subvenció.

3. La persona titular de la secretaria o de la intervenció de l'entitat local en certificarà tant la veritat com que tota la documentació aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció (annex V).

2. Aplicados los mencionados criterios, y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de las entidades solicitantes.

3. El reparto de las ayudas según el peso poblacional, así como el cálculo individualizado de cada ayuda se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 y 10 de la orden de bases.

Noveno. Instrucción y resolución de la convocatoria

1. El Servicio de Información Juvenil y de la Xarxa Jove del IVAJ instruirá el procedimiento de concesión de las ayudas, y la Dirección General, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas, al amparo de lo dispuesto en la presente resolución. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución. En todo caso, deberán quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la presentación de las solicitudes, siempre que reúnan los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se enmienda la solicitud.

Si, transcurrido este plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar que establece el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en los términos que prevé el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y las condiciones de la concesión. La falta de presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Décimo. Justificación y pago

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa de cada una de las actividades subvencionadas (anexo IV), que tendrá que detallar:

a) Datos de la entidad.

b) La actividad realizada, con denominación, descripción, fecha y lugar.

c) El número de participantes de cada actividad, con especificación de edad y sexo.

d) Los gastos o facturas imputadas a la actividad subvencionada, con descripción de su relación con la actividad.

e) Evaluación de la actividad, con la descripción de los resultados obtenidos y el grado de satisfacción de las personas participantes.

f) Un anexo fotográfico de cada actuación, en un documento PDF.

g) En el supuesto de haber realizado material o publicidad de la actividad subvencionada, se deberá aportar documentación gráfica en documentos PDF y los enlaces donde pueda consultarse la publicidad realizada. En el material y la publicidad deberá constar que la actividad ha sido financiada por la Generalitat Valenciana – IVAJ.

2. Relación de documentos de gastos o facturas. Esta relación contendrá:

a) Número de factura.

b) Fecha de emisión.

c) Nombre del emisor.

d) NIF del emisor.

e) Concepto y relación con la actividad.

f) Importe total de la factura.

g) Importe imputado a la subvención.

3. La persona titular de la secretaría o de la intervención de la entidad local certificará tanto la veracidad como que toda la documentación aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención (anexo V).

4. El termini de justificació serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 31 d'octubre de l'exercici al qual s'aplica la subvenció, tots dos inclusivament.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, les despeses generades a partir de l'1 de novembre es podran abonar en el mes de gener de 2021, sempre que no superen el 20 % de l'import de la subvenció i que la justificació es realitze abans del 30 de desembre de 2020.

5. Una vegada presentada la documentació justificativa de la subvenció concedida i finalitzat el termini de justificació, no podrán aportar-se noves factures amb diferents conceptes als ja presentats; únicamente podrà aportar-se la documentació i les justificacions que s'estimen pertinentes, però sempre relacionades amb les factures ja presentades.

6. El règim de pagament de la subvenció serà el que estableix l'article 18 de l'ordre de bases.

7. No seran subvencionables:

a) Les despeses de personal funcionari, o d'altre tipus, que siga fix de les entitats locals.

b) Els costos indirectes o d'alimentació i begudes.

No es consideren incloses en aquest apartat les despeses en alimentació i beguda necessàries per al desenvolupament de l'activitat subvencionada en les condicions adequades de seguretat i salut, d'acord amb els destinataris i les característiques de l'activitat.

c) Les despeses de lloguer de locals, llum, aigua, neteja o telefonia.

d) Les festes, revetles, celebracions gastronòmiques, concerts, pràctica d'esports o semblants, no justificades en el corresponent projecte educatiu.

e) Les activitats dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones o les accions que conduïsquen a titulacions formatives.

f) Les despeses d'adquisició de béns inventariables, que inclouen les de qualsevol tipus d'equipament.

g) Els materials que no acrediten la seua relació amb l'execució de l'activitat subvencionada i únicament tinguen una finalitat d'obsequio-regal (merxandatge).

h) Els premis en metàl·lic.

i) Les despeses que hagen sigut finançades íntegrament pels participants en l'activitat.

j) Les despeses de disseny i publicitat que no formen part d'un projecte educatiu.

k) La cartelleria, la publicitat i els materials de l'activitat subvencionada que no incloguen l'esment d'haver sigut finançada per la Generalitat Valenciana – IVAJ i els logotips corresponents.

l) Les activitats a les quals s'ha concedit subvenció, però no han sigut realitzades.

m) Les despeses derivades de les activitats que:

- Promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació o que atempten contra els drets fonamentals de la persona o la seu dignitat.

- Tinguin finalitat lucrativa.

- Fomenten, directament o indirecta, la violència, l'ús de drogues, alcohol, tabac..., o que puguen incitar-hi; que facen apologia del consum d'aquestes substàncies o en què se'n puga preveure raonablement el consum.

- Incomplisquen qualsevol mena de legislació.

Onzé. Minoració de les ajudes

1. Les entitats locals hauran d'executar íntegrament les activitats subvencionades, en cas contrari es minorarà l'ajuda concedida.

2. Si l'entitat local no porta a terme alguna de les activitats que ha sigut valorada i ha obtingut puntuació, la subvenció es minorarà, en tot cas, en la part proporcional corresponent a aquestes activitats.

Dotzé. Acceptació de la normativa reguladora

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Tretzé. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El plazo de justificación será el comprendido entre el día siguiente de aquél en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 31 de octubre del ejercicio al cual se aplica la subvención, ambos inclusive.

De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, los gastos devengados a partir del 1 de noviembre se podrán abonar en el mes de enero de 2021, siempre que no superen el 20 % del importe de la subvención y que la justificación se realice antes del 30 de diciembre de 2020.

5. Una vez presentada la documentación justificativa de la subvención concedida y finalizado el plazo de justificación, no podrán aportarse nuevas facturas con diferentes conceptos a los ya presentados; únicamente podrá aportarse la documentación y las justificaciones que se estiman pertinentes, pero siempre relacionadas con las facturas ya presentadas.

6. El régimen de pago de la subvención será el que establece el artículo 18 de la orden de bases.

7. No serán subvencionables:

a) Los gastos de personal funcionario, o de otro tipo, que sea fijo de las entidades locales.

b) Los costes indirectos o de alimentación y bebidas.

No se consideran incluidos en este apartado los gastos en alimentación y bebida necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada en las condiciones adecuadas de seguridad y salud, de acuerdo con los destinatarios y las características de la actividad.

c) Los gastos de alquiler de locales, luz, agua, limpieza o telefonía.

d) Las fiestas, verbenas, celebraciones gastronómicas, conciertos, práctica de deportes o semejantes, no justificadas en el correspondiente proyecto educativo.

e) Las actividades dirigidas a la mejora de la empleabilidad de las personas o las acciones que conduzcan a titulaciones formativas.

f) Los gastos de adquisición de bienes inventariables, incluyéndose entre estos cualquier tipo de equipamiento.

g) Los materiales que no acrediten su relación con la ejecución de la actividad subvencionada y únicamente tengan una finalidad de obsequio-regalo (merchandising).

h) Los premios en metálico.

i) Los gastos que hayan sido financiados íntegramente por los participantes en la actividad.

j) Los gastos de diseño y publicidad que no formen parte de un proyecto educativo.

k) La cartelería, publicidad y materiales de la actividad subvencionada que no incluyan la mención de haber sido financiada por la Generalitat Valenciana – IVAJ y los logotipos correspondientes.

l) Las actividades para las que se ha concedido subvención, pero no han sido realizadas.

m) Los gastos derivados de las actividades que:

- Promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación o que atenten contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

- Tengan finalidad lucrativa.

- Fomenten, directa o indirectamente, la violencia, el uso de drogas, alcohol, tabaco..., o que puedan incitar o hagan apología del consumo de estas sustancias o en las que se pueda prever razonablemente el consumo.

- Incumplan cualquier tipo de legislación.

Undécimo. Minoración de las ayudas

1. Las entidades locales deberán ejecutar íntegramente las actividades subvencionadas, en caso contrario se minorará la ayuda concedida.

2. Si la entidad local no lleva a cabo alguna de las actividades que ha sido valorada y ha obtenido puntuación, la subvención se minorará, en todo caso, en la parte proporcional correspondiente a dichas actividades.

Decimosegundo. Aceptación de la normativa reguladora

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de la normativa que la regula.

Decimotercero. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contencios administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició, davant de la Direcció General de l'IVAJ, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, segons el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 1 de juliol de 2020.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el que establece la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la Dirección General del IVAJ, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, según el que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 1 de julio de 2020.– El director general del Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 Institut Valencià de la Juventut	SOL·LICITUD D'AJUDES A ENTITATS LOCALS PER A PROGRAMES DE JOVENTUT 2020 SOLICITUD AYUDAS A ENTIDADES LOCALES PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD 2020		
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD				
AJUNTAMENT, MANCOMUNITAT O ENTITAT LOCAL MENOR / AYUNTAMIENTO, MANCOMUNIDAD O ENTIDAD LOCAL MENOR			CIF	
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
B SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA				
1.- PRESSUPOST DEL PROGRAMA DE JOVENTUT DE L'ENTITAT <i>PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE JUVENTUD DE LA ENTIDAD</i> _____ euros				
2.- IMPORT SOL·LICITAT <i>IMPORTE SOLICITADO</i>				
NÚM. D'ACTIVITAT Nº DE ACTIVIDAD	DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN			
1				
2				
3				
4				
5				
IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL			euros	
C POBLACIÓ POBLACIÓN				
Segons les dades oficials a 1 de gener de 2019, l'entitat local sol·licitant té una població d' _____ habitants				
<i>Según los datos oficiales a 1 enero de 2019 la entidad local solicitante cuenta con una población de _____ habitantes</i>				
_____, _____ d _____ de _____				
President/a de l'ajuntament, mancomunitat, o entitat local menor Presidente/a del ayuntamiento, mancomunidad, o entidad local menor				
Secretari/ària Secretario/a				
Firma: _____				
Firma: _____				
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>				

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA IVAJ <small>Institut Valencià de la Juventut</small>	SOL·LICITUD D'AJUDES A ENTITATS LOCALES PER A PROGRAMES DE JOVENTUT 2020 SOLICITUD AYUDAS A ENTIDADES LOCALES PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD 2020										
D DECLARACIÓ DECLARACIÓN											
<p>DECLARA:</p> <p>1. No estar sotmessa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de les que assenyalà l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <i>No estar incursa en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i></p> <p>2. Certifique que amb data _____ aquesta entitat local en ple o òrgan de govern va aprovar l'adhesió a la declaració per l'oci educatiu "Ens reunim amb uns altres valors". <i>Certifico que con fecha _____ esta entidad local en pleno u órgano de gobierno aprobó la adhesión a la declaración por el ocio educativo "Ens reunim amb uns altres valors".</i></p>											
E DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>IBAN</th> <th>ENTITAT / ENTIDAD</th> <th>SUCURSAL</th> <th>DC</th> <th>NÚMERO DE COMPTE / CUENTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		IBAN	ENTITAT / ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE COMPTE / CUENTA	E	S			
IBAN	ENTITAT / ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE COMPTE / CUENTA							
E	S										
<p>En cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu aquesta casella i aporteu el model de domiciliació bancària</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</p>											
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)											
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùbliques, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgan gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació i quedará obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p>No autoritza la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <input type="checkbox"/> No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.</p> <p>No autoritza la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica valenciana. <input type="checkbox"/> No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración autonómica valenciana.</p> <p>No autoritza la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. <input type="checkbox"/> No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.</p> <p>No autoritza la comprovació de les dades d'identitat del representant de l'entitat. <input type="checkbox"/> No autorizo la comprobación de los datos de identidad del representante de la entidad.</p>											
G DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA											
<p><input type="checkbox"/> Fitxa de Valoració Programa de Joventut 2020 (annex II). <i>Ficha de Valoración Programa de Juventud 2020 (anexo II).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fitxes descriptives de les activitats 2020 (annex III). <i>Fichas descriptivas de las actividades 2020 (anexo III).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent amb la obligació de rendiment dels comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes <i>Certificado de hallarse al corriente con la obligación de rendimiento de las cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. En cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari aporteu aquest model. <i>Modelo de domiciliación bancaria. En caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria aporte este modelo.</i></p>											

ANNEX II / ANEXO II

	IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	FITXA DE VALORACIÓ PROGRAMA DE JOVENTUT 2020 FICHA DE VALORACIÓN PROGRAMA DE JUVENTUD 2020																				
NOM DE L'ENTITAT NOMBRE DE LA ENTIDAD																						
<p>1. Anàlisi de la joventut de l'entitat local (Es concediran 4 punts per l'ompliment de cada un dels epígrafs que es relaciona a continuació a un màxim de 20 punts). <i>Análisis de la juventud de la entidad local (Se concederán 4 puntos por la cumplimentación de cada uno de los epígrafes que se relaciona a continuación, hasta un máximo de 20 puntos).</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Sexe / Sexo</th> <th style="width: 50%;">Població juvenil / Población juvenil (12 a 30 anys/años)</th> <th style="width: 25%;">Edat / Edad</th> <th style="width: 50%;">Població juvenil / Población juvenil</th> <th style="width: 25%;">Estudiants / Estudiantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Homes <i>Hombres</i></td> <td></td> <td>De 12 a 16 anys/años</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dones <i>Mujeres</i></td> <td></td> <td>De 17 a 22 anys/años</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>De 23 a 30 anys/años</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Sexe / Sexo	Població juvenil / Población juvenil (12 a 30 anys/años)	Edat / Edad	Població juvenil / Población juvenil	Estudiants / Estudiantes	Homes <i>Hombres</i>		De 12 a 16 anys/años			Dones <i>Mujeres</i>		De 17 a 22 anys/años					De 23 a 30 anys/años		
Sexe / Sexo	Població juvenil / Población juvenil (12 a 30 anys/años)	Edat / Edad	Població juvenil / Población juvenil	Estudiants / Estudiantes																		
Homes <i>Hombres</i>		De 12 a 16 anys/años																				
Dones <i>Mujeres</i>		De 17 a 22 anys/años																				
		De 23 a 30 anys/años																				
<p>Relació d'espais per a ús juvenil amb una breu descripció. <i>Relación de espacios para uso juvenil con una breve descripción.</i></p>																						
<p>Relació d'associacions juvenils implantades al municipi o territori. <i>Relación de asociaciones juveniles implantadas en el municipio o territorio.</i></p>																						
<p>2. Necesitats detectades en la població juvenil del municipi amb especial atenció a situacions de risc d'exclusió social. Aquestes necessitats junt amb la metodologia utilitzada per a la seua detecció es descriuràn d'una manera concreta i succinta (Es concediran 8 punts per cada necessitat descrita fins a un màxim de 40 punts). <i>Necesidades detectadas en la población juvenil del municipio con especial atención a situaciones de riesgo de exclusión. Estas necesidades junto con la metodología utilizada para su detección se describirán de una manera concreta y succincta (Se concederán 8 puntos por cada necesidad descrita hasta un máximo de 40 puntos).</i></p>																						
2.1																						
2.2																						
2.3																						
2.4																						
2.5																						
<p>Metodologia emprada: <i>Metodología empleada:</i> <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <input type="checkbox"/> Encuesta <input type="checkbox"/> Análisis de documentación <input type="checkbox"/> Indicadores propios</p> <p><input type="checkbox"/> Observació de la realitat <i>Observación de la realidad</i> <input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____</p>																						
<p>3. Activitats concretes que donen resposta a les necessitats detectades a què fa referència l'apartat anterior. només es valoraran si són coherents (Es concediran 8 punts per cada acció del programa fins a un màxim de 40 punts). <i>Actividades concretas que den respuesta a las necesidades detectadas a que hace referencia el apartado anterior. solo se valorarán si son coherentes (Se concederán 8 puntos por cada acción del programa hasta un máximo de 40 puntos).</i></p>																						
3.1																						
3.2																						
3.3																						
3.4																						
3.5																						

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	FITXA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN
A	NOM DE LA ENTITAT LOCAL NOMBRE DE LA ENTIDAD LOCAL	
B	ACTIVITAT NÚM: ACTIVIDAD Nº: (Es presentarà un exemplar d'aquest model per cadascuna de les activitats per a les quals es sol·licita subvenció, fins a un màxim de 5). (Se presentará un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades para las que se solicita subvención, hasta un máximo de 5)	
Denominació / Denominación		
Descripció detallada de l'activitat / Descripción detallada de la actividad		
C	EXPLIQUE DE QUINA MANERA L'ACTIVITAT DÓNA RESPOSTA A LES NECESSITATS DE LA JOVENTUT DETECTADES AL MUNICIPI O TERRITORI. EXPLIQUE DE QUÉ FORMA LA ACTIVIDAD DA RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LA JUVENTUD DETECTADAS EN EL MUNICIPIO O TERRITORIO	
		IA - 16233 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC 18/02/20

ANNEX III / ANEXO III

	GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ Institut Valencià de la Juventut	FITXA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ
D	DESCRIGA ELS OBJECTIUS EDUCATIUS DE L'ACTIVITAT DESCRIBA LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS DE LA ACTIVIDAD		
E	DESCRIGA LES DESPESES QUE ES PREVEUEN PER A DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT DESCRIBA LOS GASTOS QUE SE PREVEAN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD Vegeu despeses no subvencionables en l'apartat nové punt 10.7 de la convocatòria <i>Véase gastos no subvencionables en el apartado noveno punto 10.7 de la convocatoria</i>		

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ Institut Valencià de la Joventut	FITXA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN
F	DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT <i>FECHA PREVISTA DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD</i>	
G	DESCRIGA EL SISTEMA D'avaluació DE L'ACTIVITAT <i>DESCRIBA EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD</i>	

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA		IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA <i>MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA</i>	
A	NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD			
B	ACTIVITAT (es presentarà un exemplar d'aquest model per cadascuna de les activitats subvencionables) ACTIVIDAD (se presentará un ejemplar de este modelo por cada una de las actividades subvencionables)			
NUM / N°	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
DATA DE REALITZACIÓ FECHA DE REALIZACIÓN	LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN			
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT REALITZADA / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA				
C	NOMBRE DE PARTICIPANTS NÚMERO DE PARTICIPANTES			
Edat / Edad	Nombre de participants <i>Núm. de participantes</i>		Nombre estudiants <i>Núm. estudiantes</i>	
	Homes <i>Hombres</i>	Dones <i>Mujeres</i>	Homes <i>Hombres</i>	Dones <i>Mujeres</i>
	De 12 a 16 anys/años			
	De 17 a 22 anys/años			
	De 23 a 30 anys/años			

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 16177 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ Institut Valencià de la Joventut	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
D	AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD Descripció dels resultats obtinguts i grau de satisfacció dels participants en l'activitat. <i>Descripción de los resultados obtenidos y grado de satisfacción de los participantes en la actividad.</i>	
E	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA <input type="checkbox"/> Annex fotogràfic de l'activitat en format pdf. <i>Anexo fotográfico de la actividad en formato pdf.</i> <input type="checkbox"/> Annex de material o publicitat de l'activitat en format pdf. <i>Anexo de material o publicidad de la actividad en formato pdf.</i>	





MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'asseyen als a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.
No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.

No autoritzar l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.

No autoritzar la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.
 No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

D CERTIFICACIÓ

CERTIFICACIÓN

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARCIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ÒRGAN:
 ÓRGANO: _____

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA:
 FIRMA: _____

E DESTINATARI

DESTINATARIO

17) ÒRGAN AL QUÀL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
--	--

19) PROCEDIMENT EN EL QUÀL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
---	--

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Més información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

	<h2 style="text-align: center;">MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h2 style="text-align: center;">MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h2>
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.	<p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</p>
<input type="checkbox"/> II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.	<p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE</p>
<input type="checkbox"/> III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.	
<input type="checkbox"/> IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.	
<input type="checkbox"/> V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.	<p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPOS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</p> <p>10) OMPLIU EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</p>
<input type="checkbox"/> VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.	
<input type="checkbox"/> VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA, HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.	
<input type="checkbox"/> VIII HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.	
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
<p>13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</p> <p>14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTOS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</p>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIÓNS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</p>	
D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
<p>16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</p>	
E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPOS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</p>	