

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2020, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen, per a l'any 2020, subvencions destinades al sosteniment de despeses corrents en mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana. [2020/5005]

Mitjançant el Decret 3/2016, de 10 de juny, del president de la Generalitat, s'estableixen les bases reguladores de subvencions destinades al sosteniment de despeses corrents en mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana (DOGV 7805, 14.06.2016).

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual es deleguen determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència (DOGV 8596, 22.7.2019), resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2020 les subvencions per al sosteniment de despeses corrents en mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, les bases reguladores de les quals han sigut aprovades pel Decret 3/2016, de 10 de juny, del president de la Generalitat (DOGV 7805, 14.06.2016).

2. Seran subvencionables, a través del programa de subvencions convocades per la present resolució, les despeses corrents i de funcionament derivades de la realització d'algunes de les actuacions següents, incloses en el capítol II del pressupost de despeses de l'exercici pressupostari 2020, i realitzades durant el període comprés entre l'1 de gener de l'exercici corrent i l'últim dia del mes en què es porte a efecte la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució de concessió de les presents ajudes:

a) Arrendaments de terrenys, edificis, maquinària, material de transport, mobiliari, equips d'informació i un altre immobilitzat material.

b) Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària, material de transport i un altre immobilitzat material excloses aquelles actuacions subsumibles en el capítol VI de despeses d'inversió.

c) Material no inventariable: material d'oficina, premsa, revistes, llibres i altres publicacions i material informàtic.

d) Subministraments: electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, productes alimentaris, farmacèutics i sanitaris, neteja i condícia, recanvis de maquinària, utillatge i elements de transports, material electrònic i de telecomunicacions.

e) Comunicacions: telefòniques, postals, telegràfiques, informàtiques i altres despeses en comunicacions.

f) Serveis externalitzats: contractació de serveis municipals mancomunats, amb empreses externes.

g) Redacció i estudis de treballs tècnics portats a efecte per empreses externes.

Segon. Condicions de concessió de les ajudes.

1. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

2. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les bases reguladores de la present subvenció, de la resolució de concessió de les subvencions i, en general, de la normativa vigent que li siga aplicable. En tot cas són obligacions de les mancomunitats beneficiàries les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. Finançament de les ajudes.

1. L'import global màxim per a finançar aquestes subvencions ascendeix a 1.000.000 €, a càrrec del capítol IV, línia de subvenció S1814000 del programa 05.05.02.125.10, Administració Local i Organització Territorial del Consell, del pressupost de la Generalitat per a 2020.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 19 de junio de 2020, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se convocan, para el año 2020, subvenciones destinadas al sostenimiento de gastos corrientes en mancomunidades de municipios de la Comunidad Valenciana. [2020/5005]

Mediante el Decreto 3/2016, de 10 de junio, del presidente de la Generalitat, se establecen las bases reguladoras de subvenciones destinadas al sostenimiento de gastos corrientes en mancomunidades de municipios de la Comunidad Valenciana (DOGV 7805, 14.06.2016).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Resolución de 19 de julio de 2019, del presidente de la Generalitat, por la que se delegan determinadas atribuciones en distintos órganos de la Presidencia (DOGV 8596, 22.7.2019), resuelvo

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2020 las subvenciones para el sostenimiento de gastos corrientes en mancomunidades de municipios de la Comunidad Valenciana, cuyas bases reguladoras han sido aprobadas por el Decreto 3/2016, de 10 de junio, del presidente de la Generalitat (DOGV 7805, 14.06.2016).

2. Serán subvencionables, a través del programa de subvenciones convocadas por la presente resolución, los gastos corrientes y de funcionamiento derivados de la realización de algunas de las siguientes actuaciones, incluidas en el capítulo II del presupuesto de gastos del ejercicio presupuestario 2020, y realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero del ejercicio corriente y el último día del mes en que se lleve a efecto la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución de concesión de las presentes ayudas:

a) Arrendamientos de terrenos, edificios, maquinaria, material de transporte, mobiliario, equipos de información y otro inmovilizado material.

b) Reparaciones, mantenimiento y conservación de infraestructuras, edificios y locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material excluidas aquellas actuaciones subsumibles en el capítulo VI de gastos de inversión.

c) Material no inventariable: material de oficina, prensa, revistas, libros y otras publicaciones y material informático.

d) Suministros: electricidad, agua, gas, combustibles, vestuario, productos alimenticios, farmacéuticos y sanitarios, limpieza y aseo, repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transportes, material electrónico y de telecomunicaciones.

e) Comunicaciones: telefónicas, postales, telegráficas, informáticas y otros gastos en comunicaciones.

f) Servicios externalizados: contratación de servicios municipales mancomunados, con empresas externas.

g) Redacción y estudios de trabajos técnicos llevados a efecto por empresas externas.

Segundo. Condiciones de concesión de las ayudas.

1. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones estarán sujetas a las obligaciones derivadas del contenido de las bases reguladoras de la presente subvención, de la resolución de concesión de las subvenciones y, en general de la normativa vigente que le sea de aplicación. En todo caso son obligaciones de las mancomunidades beneficiarias, las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Tercero. Financiación de las ayudas.

1. El importe global máximo para financiar estas subvenciones asciende a 1.000.000 €, con cargo al capítulo IV, línea de subvención S1814000 del programa 05.05.02.125.10, Administración Local y Organización Territorial del Consell, del presupuesto de la Generalitat para 2020.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

2. Únicament es presentaran sol·licituds de subvenció de forma telemàtica, que hauran d'estar signades per la persona representant de l'entitat local, i es formalitzaran segons els models que figuren en l'adreça d'internet que s'indica a continuació: www.gva.es, accedint als apartats Administració/Ajudes i subvencions/Administracions locals.

3. Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital, ja siga de l'entitat, de la persona que ocupe la presidència de l'entitat o de la persona representant davant la Generalitat, tot això de conformitat amb les instruccions previstes en el web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

4. Aquestes sol·licituds es presentaran signades per la persona que ocupe la presidència de l'entitat, segons model de sol·licitud d'ajudes per a mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana de la present convocatòria i aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Resum del pressupost de l'exercici 2020 (classificació econòmica a nivell de capítol), si ha sigut aprovat, i, en cas contrari, del pressupost prorrogat de l'exercici anterior.

b) La domiciliació bancària que figura com a model adjunt, sempre que el compte bancari no estiga donat d'alta en la Generalitat, o se n'hagueren de modificar les dades.

5. En la sol·licitud de subvenció haurà de constar necessàriament:

a) Que la despesa es realitza a càrrec del pressupost de l'exercici vigent.

b) Compromís de la mancomunitat d'aportar aquella part de l'import total de la despesa que no cobrisca la subvenció concedida i no haja sigut finançada d'una altra manera.

c) Declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes per al finançament de la despesa.

d) Declaració de no estar incursa en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinqué. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Per a determinar la quantia de les subvencions, es tindran en compte com a criteris els recursos pressupostaris (capítol II, despeses corrents en béns i serveis) i la població mancomunada, i es valoraran sobre un màxim de 6 punts, dels quals 3 punts corresponen als recursos pressupostaris (capítol II, despeses corrents en béns i serveis) de conformitat amb l'escala següent:

Fins a 100.000 €: 1 punt.

De 100.001 € a 300.000 €: 2 punts.

De 300.001 € endavant: 3 punts.

Els 3 punts restants correspondran a les xifres oficials de població conforme al Reial Decret regulador de la matèria, de conformitat amb l'escala següent:

Fins a 10.000 habitants: 1 punt.

De 10.001 a 50.000 habitants: 2 punts.

De 50.001 habitants endavant: 3 punts.

Per a l'obtenció de la quantia individualitzada de la subvenció corresponent a cada mancomunitat beneficiària, es dividirà la quantitat pressupostada per a l'ajuda establida en la convocatòria corresponent, entre el total dels punts obtinguts per les mancomunitats, atesos els anteriors criteris, resultant un valor per cada punt. L'import de les subvencions, individualment considerades, serà el resultat de multiplicar el valor-punt pel total de punts que obtinguen les mancomunitats.

Sisé. Termini de resolució i notificació.

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptats des de l'endemà de finalització del termini de presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'haja

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

2. Únicamente se presentarán solicitudes de subvención de forma telemática, que deberán firmarse por la persona representante de la entidad local, y se formalizarán según los modelos que figuran en la dirección de internet que se indica a continuación: www.gva.es, accediendo a los apartados Administración/Ayudas y subvenciones/Administraciones Locales.

3. Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital, ya sea de la entidad, de la persona que ocupe la presidencia de la entidad o de la persona representante ante la Generalitat, todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) www.accv.es.

4. Dichas solicitudes se presentarán firmadas por la persona que ocupe la presidencia de la entidad, según modelo de solicitud de ayudas para las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana de la presente convocatoria e irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Resumen del presupuesto del ejercicio 2020 (clasificación económica a nivel de capítulo) si ha sido aprobado, y en caso contrario, del presupuesto prorrogado del ejercicio anterior.

b) La domiciliación bancaria que figura como modelo adjunto, siempre que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos.

5. En la solicitud de subvención deberá constar necesariamente:

a) Que el gasto se realiza con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.

b) Compromiso de la mancomunidad de aportar aquella parte del importe total del gasto que no cubra la subvención concedida y no haya sido financiada de otro modo.

c) Declaración de ayudas solicitadas o recibidas para la financiación del gasto.

d) Declaración de no estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Quinto. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para determinar la cuantía de las subvenciones, se tendrán en cuenta como criterios los recursos presupuestarios (capítulo II, gastos corrientes en bienes y servicios) y la población mancomunada, valorándose sobre un máximo de 6 puntos, de los cuales 3 puntos corresponden a los recursos presupuestarios (capítulo II, gastos corrientes en bienes y servicios) de conformidad con la siguiente escala:

Hasta 100.000 €: 1 punto.

De 100.001 € a 300.000 €: 2 puntos.

De 300.001 € en adelante: 3 puntos.

Los 3 puntos restantes correspondrán a las cifras oficiales de población conforme al Real Decreto regulador de la materia, de conformidad con la siguiente escala:

Hasta 10.000 habitantes: 1 punto.

De 10.001 a 50.000 habitantes: 2 puntos.

De 50.001 habitantes en adelante: 3 puntos.

Para la obtención de la cuantía individualizada de la subvención correspondiente a cada mancomunidad beneficiaria, se dividirá la cantidad presupuestada para la ayuda establecida en la correspondiente convocatoria, entre el total de los puntos obtenidos por las mancomunidades, atendiendo a los anteriores criterios, resultando un valor por cada punto. El importe de las subvenciones, individualmente consideradas, será el resultado de multiplicar el valor-punto por el total de puntos que obtengan las mancomunidades.

Sexto. Plazo de resolución y notificación.

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin que se



notificat resolució expressa podran entendre's desestimades les corresponents sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments és, per delegació del president de la Generalitat, la persona titular de la Direcció General d'Administració Local.

3. La resolució expressa o la terminació presumpta posaran fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se recurs contenciós administratiu o potestativament recurs de reposició, conforme a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Seté. Notificació de tràmits.

Els tràmits a emplenar en el present procediment seran notificats individualment a cada mancomunitat interessada i, si escau, publicats en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 19 de juny de 2020.– El president de la Generalitat, p. d. (R 19.07.2019; DOGV 8596, 22.07.2019), el secretari autonòmic de Promoció Institucional i Cohesió Territorial: Alfred Boix Pastor.

ANNEX

Documents relacionats amb la present convocatòria

1. Sol·licitud d'ajudes per a mancomunitats de la Comunitat Valenciana per al sosteniment de despeses corrents.
2. Resum del pressupost aprovat.
3. Certificació de despeses.
4. Model de domiciliació bancària

haya notificado resolución expresa podrán entenderse desestimadas las correspondientes solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

2. El órgano competente para la resolución de los procedimientos es, por delegación del presidente de la Generalitat, la persona titular de la Dirección General de Administración Local.

3. La resolución expresa o la terminación presunta pondrán fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo o potestativamente recurso de reposición, conforme al artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Séptimo. Notificación de trámites.

Los trámites a cumplimentar en el presente procedimiento serán notificados individualmente a cada mancomunidad interesada, y en su caso, publicados en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 19 de junio de 2020.– El president de la Generalitat, p. d. (R 19.07.2019; DOGV 8596, 22.07.2019), el secretario autonómico de Promoción Institucional y Cohesión Territorial: Alfred Boix Pastor.

ANEXO


Documentos relacionados con la presente convocatoria

1. Solicitud de ayudas para mancomunidades de la Comunitat Valenciana para el sostenimiento de gastos corrientes.
2. Resumen del presupuesto aprobado.
3. Certificación de gastos.
4. Modelo de domiciliación bancaria.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MANCOMUNITATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL SOSTENIMENT DE DESPESES CORRENTS SOLICITUD DE AYUDAS PARA MANCOMUNIDADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL SOSTENIMIENTO DE GASTOS CORRIENTES	DOC 2
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
PRESIDENTIA / PRESIDENTE/A	MANCOMUNITAT / MANCOMUNIDAD	
De conformitat amb la convocatòria del programa d'ajudes per a mancomunitats de la Comunitat Valenciana. <i>De conformidad con la convocatoria del programa de ayudas para mancomunidades de la Comunidad Valenciana.</i>		
B DADES DEL GASTO A SUBVENCIONAR / DATOS DEL GASTO A SUBVENCIONAR		
a) Arrendaments de terrenys, edificis, maquinària, material de transport, mobiliari, equips d'informació i un altre immobilitzat material. <i>Arrendamientos de terrenos, edificios, maquinaria, material de transporte, mobiliario, equipos de información y otro inmovilizado material.</i> b) Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària, material de transport i un altre immobilitzat material. <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación de infraestructuras, edificios y locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material.</i> c) Material no inventariable: material d'oficina, premsa, revistes, llibres i altres publicacions i material informàtic. <i>Material no inventariable: material de oficina, prensa, revistas, libros y otras publicaciones y material informático.</i> d) Subministraments: llum, aigua, gas, combustibles, vestuari, productes alimenticios, farmacèutics i sanitaris, neteja i condícia, repòsats de maquinària, utillatge i elements de transports, material electrònic i de telecomunicacions. <i>Suministros: luz, agua, gas, combustibles, vestuario, productos alimenticios, farmacéuticos y sanitarios, limpieza y aseo, repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transportes, material electrónico y de telecomunicaciones.</i> e) Comunicacions: telefòniques, postals, telegràfiques, informàtiques i altres despeses en comunicacions. <i>Comunicaciones: telefónicas, postales, telegráficas, informáticas y otros gastos en comunicaciones.</i> f) Serveis externalitzats contractació de serveis municipals amb empreses externes. <i>Servicios externalizados contratación de servicios municipales con empresas externas.</i> g) Redacció i estudis: treballs tècnics a empreses <i>Redacción y estudios: trabajos técnicos a empresas</i>		
C COMPROMISOS DE LA MANCOMUNITAT / COMPROMISOS DE LA MANCOMUNIDAD		
1. L'actuació s'executa a càrrec del pressupost de l'exercici vigent <i>La actuación se ejecuta con cargo al presupuesto del ejercicio vigente</i> 2. Aportar aquella part de l'import total de l'actuació que no cobrisca la subvenció concedida i que no haja sigut finançada d'una altra manera. <i>Aportar aquella parte del importe total de la actuación que no cubra la subvención concedida y que no haya sido financiada de otro modo.</i> 3. Donar l'adequada publicitat del finançament d'esta ajuda. <i>Dar la adecuada publicidad de la financiación de esta ayuda.</i> 4. Reintegrar les quantitats que s'hagueren percebut, en cas de revocació de l'ajuda, així com de comunicar a la Presidència de la Generalitat Valenciana les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat, de qualsevol altra administració pública. <i>Reintegrar las cantidades que se hubieran percibido, en caso de revocación de la ayuda, así como de comunicar a la Presidencia de la Generalitat Valenciana las ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad, de cualquier otra administración pública.</i> 5. Complir totes les condicions i obligacions imposades per estes bases reguladores. i per la Llei de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, Llei General Subvencions i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Cumplir todas las condiciones y obligaciones impuestas por las presentes bases reguladoras, y por la Ley de la Generalitat de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones., Ley General Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i>		
D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari sobre el pressupost aprovat / <i>Certificación del secretario sobre el presupuesto aprobado</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària / <i>Modelo de domiciliación bancaria</i>		
E SOL·LICITUD / SOLICITUD		
Que es tinga per presentat este escrit en virtut del qual se sol·licita la concessió de l'ajuda mencionada. <i>Que se tenga por presentado este escrito en virtud del cual se solicita la concesión de la ayuda mencionada.</i> _____, _____ d _____ del _____ Firma: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 C/JAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 09030 - 01 - E

	RESUM DEL PRESSUPOST APROVAT RESUMEN DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC 3																						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN																								
SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA	MANCOMUNITAT / MANCOMUNIDAD																							
B PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Concepte / Concepto</th> <th style="text-align: right;">Quantitat / Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total ingressos / Total ingresos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos		Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos		Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos		Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes		Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales		Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales		Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital		Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros		Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros		Total ingressos / Total ingresos		
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad																							
Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos																								
Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos																								
Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos																								
Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes																								
Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales																								
Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales																								
Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital																								
Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros																								
Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros																								
Total ingressos / Total ingresos																								
C DESPESES / GASTOS																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Concepte / Concepto</th> <th style="text-align: right;">Quantitat / Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Despeses de personal / Gastos de personal</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Despeses corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Despeses financeres / Gastos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total despeses / Total gastos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Cap. I: Despeses de personal / Gastos de personal		Cap. II: Despeses corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios		Cap. III: Despeses financeres / Gastos financieros		Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes		Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales		Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital		Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros		Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros		Total despeses / Total gastos				
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad																							
Cap. I: Despeses de personal / Gastos de personal																								
Cap. II: Despeses corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios																								
Cap. III: Despeses financeres / Gastos financieros																								
Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes																								
Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales																								
Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital																								
Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros																								
Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros																								
Total despeses / Total gastos																								
D CERTIFICAT / CERTIFICADO																								
<p>Data de la sessió ordinària / Fecha de la sesión ordinaria: _____ Pressupost de l'any / Presupuesto del año: _____</p> <p>Que el ple d'esta mancomunitat, en la seua sessió ordinària celebrada el dia assenyalat, va aprovar el Pressupost General Ordinari de l'any actual, el resum per capítols del qual és el detallat en els apartats B) i C) I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat</p> <p><i>Que el pleno de esta mancomunidad, en su sesión ordinaria celebrada el día señalado, aprobó el Presupuesto General Ordinario del año actual, cuyo resumen por capítulos es el detallado en los apartados B) y C) Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;"> Vist i plau / VºBº El/La president/a El/La presidente/a </p> <p style="text-align: right;">El/ la secretari/ària / El/La secretario/a</p>																								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 09031 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE DESPESES CERTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC 4
--	---	--------------

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN
<small>SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA</small>	<small>MANCOMUNITAT / MANCOMUNIDAD</small>

B	CERTIFICAT / CERTIFICADO
----------	---------------------------------

Els gastos, la relació dels quals es detalla a continuació, han sigut contrets per òrgan competent d'esta mancomunitat a càrrec de les partides corresponents del pressupost vigent, estant els justificants originals d'estos depositats i custodiats en la Intervenció i Tresoreria d'esta mancomunitat, a disposició del control financer de la Intervenció General de la Generalitat.

Los gastos, cuya relación se detalla a continuación, han sido contraídos por órgano competente de esta mancomunidad con cargo a las partidas correspondientes del presupuesto vigente, estando los justificantes originales de los mismos depositados y custodiados en la Intervención y Tesorería de esta mancomunidad, a disposición del control financiero de la Intervención General de la Generalitat.

<small>Data reconeixement de l'obligació Fecha reconocimiento de la obligación</small>	<small>Perceptor</small>	<small>Concepte Concepto</small>	<small>Partida pressupostària Partida presupuestaria</small>	<small>Import sense IVA Importe sin IVA</small>

Suma total	
-------------------	--

IGUALMENT CERTIFIQUE que esta mancomunitat ha complit tots els requisits i condicions exigits per a la concessió d'esta ajuda. I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat

IGUALMENTE CERTIFICO que esta mancomunidad ha cumplido todos los requisitos y condiciones exigidos para la concesión de esta ayuda. Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado

_____ , _____ d _____ del _____

Vist i plau / VºBº
 El /La president/a
 El/La presidente/a


El/ La secretari/ària / El/La secretario/a

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC

 DIN - A4

 IA - 09032 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 02 - E



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.
- 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.
- 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

- 13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA, ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

- 16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

- 17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

- 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CODIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.