

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2020, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral. Referència: 00789/2020. [2020/4430]

Per Resolució del rector, amb data d'11 de juny de 2020, s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i altra normativa d'aplicació general; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca: concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme als aspectes següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de personal docent i investigador que especifica l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que han de complir les persones aspirants a les places convocades són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

d) Estar en possessió de la titulació corresponent.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els que estableix l'annex II. La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Necessàriament, s'han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria han de presentar la documentació següent:

A) Instància segons el model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que es facilita en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2020, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral. Referencia 00789/2020. [2020/4430]

Por Resolución del rector, de fecha 11 de junio de 2020, se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos y el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de personal docente e investigador que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración autonómica, local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II. La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocopia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.



C) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II. En cas de titulacions estrangeres, han d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

D) Fotocòpia de la certificació acadèmica oficial (expedient acadèmic) en la qual consten les qualificacions de les assignatures cursades en cada titulació.

E) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, que es facilita en el Registre General o en els centres de gestió de campus i està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. També és vàlid, a aquest efecte, el currículum en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

F) Resguard que justifique el pagament de 30 euros en concepte de drets de participació que s'han d'ingressar en el compte corrent <Concursos i oposicions> de l'entitat bancària següent:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universitat Miguel Hernández d'Elx».

El pagament de la taxa es justifica amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets de participació, en què cal constar: el nom i els cognoms, el número de carnet d'identitat i la indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, tipus Oposicions i concursos, subtipus Concurs Docent. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament s'ha de fer presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual s'efectua, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50 % de la totalitat de les taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i les que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 2a i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

És motiu d'exclusió ineludable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a presentar les sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) Per a les categories a continuació indicades, a més:

G.1. Places d'ajudant:

a) Acreditació requisits específics que estableix l'annex II.

G.2. Places de professorat ajudant doctor:

a) Acreditació requisits específics que estableix l'annex II.

b) Cal aportar fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

3.3. La documentació referida adés s'ha de presentar, preferentment, a través de la Seu electrònica de la universitat (<https://sede.umh.es/>), mitjançant el model d'instància general a la qual s'han d'adjuntar els fitxers en format PDF de la documentació que especifica el punt 3.2 i en l'ordre que s'hi estableix. També es pot presentar en el Registre General de la Universitat, o en els registres auxiliars d'aquest, o per qualsevol dels sistemes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de les mesures establides pel Pla de continuïtat de la UMH davant de la situació d'emergència per la COVID-19, l'atenció al públic presencial de l'oficina de Registre General i de les oficines de registre auxiliars es du a terme mitjançant cita prèvia. L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada en l'av. de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx-Alacant.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correos s'han de contindre en sobre obert per a ser datades i segellades pel

C) Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos del anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

D) Fotocopia de la certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones de las asignaturas cursadas en cada titulación.

E) *Curriculum Vitae*, según modelo de esta universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el curriculum en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

F) Resguardo que justifique el pago de 30 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente <Concursos y Oposiciones> de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universidad Miguel Hernández de Elche».

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y concursos, Subtipo Concurso Docent. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 1ª o general abonarán el 50 % de la totalidad de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y las que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2ª y Honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Para las categorías a continuación indicadas, además:

G.1 Plazas de ayudante:

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el anexo II.

G.2 Plazas de profesorado ayudante doctor:

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el anexo II.

b) Se aportará fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

3.3. La documentación antes referida se presentará, preferentemente, a través de la sede electrónica de la universidad (<https://sede.umh.es/>), mediante el modelo de Instancia general a la que se adjuntará los ficheros en formato pdf de la documentación relacionada en el punto 3.2. y en el orden establecido en el mismo. También podrá presentarse en el Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En aplicación de las medidas establecidas por el Plan de Continuidad de la UMH ante situación de emergencia por Covid-19, la atención al público presencial de la oficina de Registro General y de las oficinas de registro auxiliares se realiza mediante cita previa. La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la av. de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche-Alicante.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por

personal de Correos, abans de la seua certificació, i cal que hi figure clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registre General, les persones interessades que ho entenguen necessari poden formular reclamacions adreçades al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Es tindran per desistides les persones que figuren en la llista d'exclusos, per no haver esmenat dins del termini concedit a aquest efecte els defectes formals que contenen les seues sol·licituds inicials, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants són tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estan formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, i correspon al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la presidència de la comissió d'entre aquests. La resta de membres són nomenats pel rector, oït el departament que no té caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es fa pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent ha de fixar i fer públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones aspirants, els criteris per a valorar-ne els mèrits i la puntuació mínima que hi poden obtindre els candidats i les candidates.

6.2. Cadascuna de les persones aspirants pot obtindre un màxim de 10 punts, dels quals 7 corresponen als mèrits aportats i 3 a l'adequació de l'aspirant a l'activitat docent i, si escau, d'investigació que ha de realitzar.

6.3. Els 7 punts per a atorgar per mèrits aportats són concedits per la comissió de contractació, d'acord amb els criteris generals següents:

el personal de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar clarament el número de la oficina y la fecha.

3.4. Admisión de solicitudes

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de 10 días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Se dará por desistidas las personas que figuran en la lista de excluidos, por no haber subsanado dentro del plazo concedido a tal efecto los defectos formales que contenían sus solicitudes iniciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuarta. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta universidad, para la gestión de las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

Quinta. Composición de las comisiones de contratación

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y la presidencia de la comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sexta. Criterios de valoración de las comisiones de contratación

6.1. Una vez constituïda, la comisión correspondiente fijará y hará públicos con anterioridad al acto de apertura de la documentación presentada por las personas aspirantes, los criterios para la valoración de los méritos de estos y la puntuación mínima a obtener por los candidatos y candidatas.

6.2. Cada una de las personas aspirantes podrá obtener un máximo de 10 puntos, de los cuales 7 corresponderán a los méritos aportados y 3 a la adecuación del o la aspirante a la actividad docente y, en su caso, de investigación a realizar.

6.3. Los 7 puntos a otorgar por méritos aportados serán concedidos por la comisión de contratación, de acuerdo con los siguientes criterios generales:



6.3.1. Per a places d'ajudant.

- a) Expedient acadèmic general. Màxim 1 punt
- b) Expedient acadèmic específic. Màxim 2 punts
- c) Publicacions, projectes, patents o, si escau, obra artística. Màxim 1,5 punts

d) Altres mèrits. Màxim 2,5 punts

6.3.2. Per a places de professorat ajudant doctor

- a) Expedient, formació acadèmica, activitat professional, gestió i vida universitària. Màxim 3 punts.
- b) Activitat investigadora. Màxim 2 punts
- c) Activitat docent. Màxim 1 punt
- d) Altres mèrits. Màxim 1 punt

6.4. Els 3 punts per a atorgar per adequació de la persona aspirant a l'activitat docent o d'investigació que ha de realitzar, són concedits per la comissió de contractació en atenció a les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador es realitzaran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació, i si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació pot sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

7.1. Primera prova.

La primera prova consisteix en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat o la candidata i de l'adequació de l'aspirant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.

En el termini fixat, el president o la presidenta procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que han de conformar el que estableix, amb caràcter general, la present convocatòria. De tot això es fa publicitat en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president o la presidenta procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als i les concursants admesos.

En el termini màxim de 3 dies hàbils des que finalitzen els treballs de la comissió, es fa pública en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/> la valoració de les persones aspirants en la primera prova i el resultat d'aquesta, així com la proposta de provisió de la plaça en cas que no calga, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió pot fer la segona prova quan, finalitzada la primera, hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres.

7.2. Segona prova.

Si escau, amb la publicació de la valoració dels i les aspirants en la primera prova, se'ls citarà per a fer la segona prova, indicant lloc, dia i hora. El termini per a dur a terme la segona prova no pot ser inferior a 3 dies hàbils ni superior a 10 dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova, que és pública, consisteix en una entrevista en la qual la comissió debat amb el o la concursant, durant un temps màxim de 3 hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació ha de publicar, en el lloc de realització, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de 3 dies hàbils, la comissió fa públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova mereix cada persona aspirant, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió

8.1. En qualsevol cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs no pot excedir de 3 mesos.

6.3.1. Para plazas de ayudante

- a) Expediente académico general. Máximo 1 punto
- b) Expediente académico específico. Máximo 2 puntos
- c) Publicaciones, proyectos, patentes o, en su caso, obra artística. Máximo 1,5 puntos

d) Otros méritos. Máximo 2,5 puntos

6.3.2. Para plazas de profesorado ayudante doctor

- a) Expediente, formación académica, actividad profesional, gestión y vida universitaria. Máximo 3 puntos.
- b) Actividad investigadora. Máximo 2 puntos
- c) Actividad docente. Máximo 1 punto
- d) Otros méritos. Máximo 1 punto

6.4. Los 3 puntos a otorgar por adecuación de la persona aspirante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la comisión de contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

Séptima. De las pruebas

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación, y si la comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Primera prueba.

La primera prueba consistirá en la valoración por la comisión de los méritos del candidato o candidata y de la adecuación del o la aspirante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado, el presidente o presidenta procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el presidente o presidenta procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los y las concursantes admitidos.

En el plazo máximo de 3 días hábiles desde la finalización de los trabajos de la comisión, se hará pública en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de las personas aspirantes en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la Comisión, pasar a la segunda prueba.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

7.2. Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los y las aspirantes en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a 3 días hábiles ni superior a 10 días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el o la concursante, durante un tiempo máximo de 3 horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión de contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de 3 días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada persona aspirante, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisión

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de 3 meses.

Les comissions de contractació han de proposar al rector la relació del candidat proposat o la candidata proposada per a la seua contractació.

En els concursos en els quals no calga passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordena de major a menor puntuació, sempre que els i les aspirants superen el mínim quantitatiu establert en els criteris de valoració i, a més, obtenen el vot favorable de, com a mínim, 3 dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president o la presidenta de la comissió té vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà els i les concursants proposats per l'ordre de valoració que se n'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En les places de professorat associat i ajudant, l'ordre de puntuació dels i les aspirants establert en la primera prova quedarà constituït com a llista de reserva per al curs acadèmic en què es convoque la plaça.

En cap cas, es poden realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es poden resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària d'aquesta ha d'entregar en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorpora els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.
- d) Si escau, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.
- e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, per ordre de preferència per a la seua contractació.
- f) Documentació presentada pels i les concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els i les concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la Universitat, poden retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposa d'aquesta documentació, i procedeix a destruir-la.

Novena. De la contractació

9.1. Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho entén oportú, el rector determina l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunica la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans citarà el candidat proposat o la candidata proposada perquè, en un termini màxim de 3 dies hàbils, es persone en aquest servei a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits que estableix la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que calga per a formalitzar-ne la contractació. Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi personat, la persona candidata en perd el dret, i es procedeix a citar-ne la següent i, si escau, successives.

En cas de renúncia explícita d'un candidat o candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación del candidato propuesto o la candidata propuesta para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación, siempre que los y las aspirantes superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, 3 de los miembros de la comisión. En caso de empate, el presidente o presidenta de la comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los y las concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En las plazas de profesorado asociado y ayudante, el orden de puntuación de los y las aspirantes establecido en la primera prueba quedará constituido como lista de reserva para el curso académico en que se convoque la plaza.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario o la secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada concursante.
- d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.
- e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.
- f) Documentación presentada por los y las concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los y las concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Novena. De la contratación

9.1. Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, y si lo entiende oportuno, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

9.2. Trámites de la contratación.

El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos citarà al candidato propuesto o a la candidata propuesta para que, en un plazo máximo de 3 días hábiles, se persone en dicho Servicio al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato o candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.



Desena. Dels recursos

Contra les resolucions de las comissions de contractació es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Onzena. Característiques dels contractes

Els contractes laborals del personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2 del Decret 174/2002).

Els contractes del personal docent i investigador contractat en règim laboral s'han de formalitzar per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals són les que estableix l'annex III.

L'annex I especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, les activitats que s'han d'exercir i la duració del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I aquesta vinculada a la signatura d'aquest amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

AYU: ajudant

AYUDOC: professorat ajudant doctor

C08 (TC): Dedicació a temps complet (37,5 h/setmana)

DFC: des de la signatura de contracte

Dotzena. Règim de recursos

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven poden ser impugnats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució es faran, amb text íntegre, en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>»

Elx, 11 de juny de 2020.– El vicerector de Professorat (p. d. R 1145/19 de 04.06.2019; DOGV 8569, 13.06.2019): José Carlos Espigares Huete.

ANNEX I

Núm. de plaça: DC3033
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR
Àrea de coneixement: Bioquímica i Biologia Molecular
Perfil: Docència i investigació en Bioquímica i Biologia Molecular.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3037
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: CIÈNCIA JURÍDICA
Àrea de coneixement: Dret Penal
Perfil: Docència i investigació en Dret Penal.
Investigació en Criminologia.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Décima. De los recursos

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Undécima. Características de los contratos

Los contratos laborales del personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos del personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta universidad.

Las retribuciones integrales mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

AYU: ayudante

AYUDOC: profesorado ayudante doctor

C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana)

DFC: desde la firma de contrato

Duodécima. Régimen de recursos

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones pública.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y a título informativo, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>»

Elche, 11 de junio de 2020.– El vicerector de Profesorado (p. d. R 1145/19 de 04.06.2019; DOGV 8569, 13.06.2019): José Carlos Espigares Huete.

ANEXO I

Núm. de plaza: DC3033
Categoria: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR
Àrea de conocimiento: Bioquímica y Biología Molecular
Perfil: Docencia e investigación en Bioquímica y Biología Molecular.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3037
Categoria: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: CIENCIA JURÍDICA
Àrea de Conocimiento: Derecho Penal
Perfil: Docencia e investigación en Derecho Penal.
Investigación en Criminología.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022



Núm. de plaça: DC3043
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)
Departament: CIÈNCIES DEL COMPORTAMENT I SALUT
Àrea de coneixement: Infermeria
Perfil: Docència i investigació en Podologia.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3044
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: CIÈNCIES DEL COMPORTAMENT I SALUT
Àrea de coneixement: Psicologia Social
Perfil: Docència i investigació en Psicologia Social.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3045
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: CIÈNCIES DEL COMPORTAMENT I SALUT
Àrea de coneixement: Psicologia Social
Perfil: Docència i investigació en Psicologia Social.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3048
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)
Departament: CIÈNCIES SOCIALS I HUMANES
Àrea de coneixement: Ciència Política i de l'Administració
Perfil: Docència i investigació en Ciència Política i de l'Administració.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3050
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: CIÈNCIES SOCIALS I HUMANES
Àrea de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat
Perfil: Docència i investigació en Comunicació Audiovisual i Publicitat. Narrativa cinematogràfica.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3051
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: CIÈNCIES SOCIALS I HUMANES
Àrea de Coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat
Perfil: Docència i investigació en Comunicació Audiovisual i Publicitat. Expressió fotogràfica.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3055
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: ESTADÍSTICA, MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA
Àrea de coneixement: Estadística i Investigació Operativa
Perfil: Docència i investigació en Estadística i Investigació Operativa. Estadística.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC2958
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)
Departament: ESTUDIS ECONÒMICS I FINANCERS
Àrea de coneixement: Economia Aplicada
Perfil: Docència i investigació en Economia Aplicada
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3058
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)

Núm. de plaza: DC3043
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO Y SALUD
Área de conocimiento: Enfermería
Perfil: Docencia e investigación en Podología.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3044
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO Y SALUD
Área de Conocimiento: Psicología Social
Perfil: Docencia e investigación en Psicología Social.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3045
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO Y SALUD
Área de conocimiento: Psicología Social
Perfil: Docencia e investigación en Psicología Social.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3048
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
Área de Conocimiento: Ciencia Política y de la Administración
Perfil: Docencia e investigación en Ciencia Política y de la Administración.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3050
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
Área de Conocimiento: Comunicación Audiovisual y Publicidad
Perfil: Docencia e investigación en Comunicación Audiovisual y Publicidad. Narrativa cinematográfica.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3051
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
Área de conocimiento: Comunicación Audiovisual y Publicidad
Perfil: Docencia e investigación en Comunicación Audiovisual y Publicidad. Expresión fotográfica.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3055
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: ESTADÍSTICA, MATEMÁTICAS E INFORMÁTICA
Área de conocimiento: Estadística e Investigación Operativa
Perfil: Docencia e investigación en Estadística e Investigación Operativa. Estadística.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC2958
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS
Área de conocimiento: Economía Aplicada
Perfil: Docencia e investigación en Economía Aplicada
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3058
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)



Departament: ESTUDIS ECONÒMICS I FINANCERS
Àrea de coneixement: Economia Financera i Comptabilitat
Perfil: Docència i investigació en Economia Financera i Comptabilitat. Direcció Financera i Matemàtica Financera.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3059
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: ESTUDIS ECONÒMICS I FINANCERS
Àrea de coneixement: Organització d'Empreses
Perfil: Docència i investigació en Organització de Empreses.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC2633
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: HISTOLOGIA I ANATOMIA
Àrea de coneixement: Anatomia i Embriologia Humana
Perfil: Docència i investigació en Anatomia i Embriologia Humana
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3063
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)
Departament: HISTOLOGIA I ANATOMIA
Àrea de coneixement: Biologia Cel·lular
Perfil: Docència i investigació en Biologia Cel·lular.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3067
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)
Departament: ENGINYERIA MECÀNICA I ENERGIA
Àrea de coneixement: Enginyeria Mecànica
Perfil: Docència i investigació en Enginyeria Mecànica.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3068
Categoria: AYUDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: ENGINYERIA MECÀNICA I ENERGIA
Àrea de Coneixement: Màquines i Motors Tèrmics
Perfil: Docència i investigació en Màquines i Motors Tèrmics.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3075
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física
Perfil: Docència i Investigació en Teràpia Ocupacional.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

Núm. de plaça: DC3077
Categoria: AYU
Dedicació: C08 (TC)
Departament: PSICOLOGIA DE LA SALUT
Àrea de coneixement: Psicologia Evolutiva i de l'Educació
Perfil: Docència i investigació en Psicologia Evolutiva i de l'Educació. Neuropsicologia i Vellesa.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2022

ANNEX II

Requisits específics per a participar en concursos docents a places de contractació

AJUDANT

Estar admès o estar en condicions de ser admès en els estudis de doctorat.

Departamento: ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS
Área de conocimiento: Economía Financera y Contabilidad
Perfil: Docencia e investigación en Economía Financera y Contabilidad. Dirección Financera y Matemática Financera.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3059
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS
Área de conocimiento: Organización de Empresas
Perfil: Docencia e investigación en Organización de Empresas.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC2633
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: HISTOLOGIA Y ANATOMIA
Área de conocimiento: Anatomía y Embriología Humana
Perfil: Docencia e investigación en Anatomía y Embriología Humana
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3063
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: HISTOLOGÍA Y ANATOMÍA
Área de conocimiento: Biología Celular
Perfil: Docencia e investigación en Biología Celular.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3067
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: INGENIERÍA MECÁNICA Y ENERGÍA
Área de conocimiento: Ingeniería Mecánica
Perfil: Docencia e investigación en Ingeniería Mecánica.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3068
Categoría: AYUDOC
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: INGENIERÍA MECÁNICA Y ENERGÍA
Área de conocimiento: Máquinas y Motores Térmicos
Perfil: Docencia e investigación en Máquinas y Motores Térmicos.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3075
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: PATOLOGÍA Y CIRUGÍA
Área de Conocimiento: Radiología y Medicina Física
Perfil: Docencia e Investigación en Terapia Ocupacional.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

Núm. de plaza: DC3077
Categoría: AYU
Dedicación: C08 (TC)
Departamento: PSICOLOGIA DE LA SALUD
Área de conocimiento: Psicología Evolutiva y de la Educación
Perfil: Docencia e investigación en Psicología Evolutiva y de la Educación. Neuropsicología y Vejez.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2022

ANEXO II

Requisitos específicos para participar en concursos docentes a plazas de contratación

AYUDANTE

Estar admitido o estar en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado.



PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

- Ser doctor.
- Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANNEX III

Retribucions mensuals de personal docent i investigador contractat laboral ()*

AJUDANT

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC)	943,91 €	215,35 €	1.159,26 €

PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC)	943,91 €	734,59 €	1.678,50 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableix la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

- Ser doctor.
- Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANEXO III

Retribuciones mensuales de personal docente e investigador contratado laboral ()*

AYUDANTE

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo Completo C08 (TC)	943,91 €	215,35 €	1.159,26 €

PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo Completo C08 (TC)	943,91 €	734,59 €	1.678,50 €

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra Administración Pública.

ANNEX IV

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICS A PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT, AJUDANT O AJUDANT DOCTOR LABORAL EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX			
1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS			
Codi plaça:		Categoria:	
Departament:			
Àrea de coneixement:			
Perfil:			
Data resolució convocatòria:		Data DOGV convocatòria:	

2. DADES PERSONALS			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	
Data de naixement	Lloc de naixement/Nacionalitat	DNI/Passaport	
Domicili	Província	Municipi/Codi Postal	
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica	

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA
<p>Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.</p> <p>Fotocòpia del títol/s acadèmic/s d'educació superior consignat/s en el currículum i, si escau, homologació de titulació estrangera.</p> <p>Certificació acadèmica oficial (expedient acadèmic) en la qual consten les qualificacions cursades.</p> <p><i>Curriculum vitae</i> segons el model de la convocatòria (3.2.E).</p> <p>Original del resguard de l'abonament dels drets d'examen o justificant d'estar exempt, totalment o parcialment, del pagament, d'acord amb el que estableix la base tercera de la convocatòria.</p> <p>Per a la categoria de professor associat, fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base tercera de la convocatòria (cal acreditar l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari).</p> <p>Per a la categoria d'ajudant, fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base tercera de la convocatòria (estar admés o estar en condicions de ser admés en els estudis de doctorat).</p> <p>Per a la categoria de professor ajudant doctor, fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base tercera de la convocatòria (avaluació positiva ANECA – AVAP i títol de doctor).</p> <p>D'altres.....</p>

PROTECCIÓ DE DADES: El/la sotsignat/da **ACCEPTA** i dona el consentiment exprés al fet que, en compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals contingudes en aquesta instància, així com en la documentació que s'hi adjunta per a participar en la present convocatòria siguen tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, amb l'única finalitat de tramitar, gestionar i resoldre la sol·licitud de participació conforme al procediment que s'hi estableix. D'acord amb el que preveu la normativa esmentada, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, adreçant un escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, té dret a recaptar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua pàgina web www.agpd.es.

El/la sotsignat/da **DECLARA** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la funció pública.

Data sol·licitud instància:	Signatura:

AL R. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

ANEXO IV

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICOS A PLAZAS DE PROFESORADO ASOCIADO, AYUDANTE O AYUDANTE DOCTOR LABORAL EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE			
1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO			
Código plaza:		Categoría:	
Departamento:			
Área de conocimiento:			
Perfil:			
Fecha resolución convocatoria:		Fecha DOGV convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/Nacionalidad	DNI/Pasaporte	
Domicilio	Provincia	Municipio/Código Postal	
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica	

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
<p>Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.</p> <p>Fotocopia del título/s académico/s de educación superior consignado/s en el curriculum y, en su caso, homologación de titulación extranjera.</p> <p>Certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones cursadas.</p> <p>Curriculum Vitae según modelo convocatoria (3.2.E)</p> <p>Original del resguardo del abono de los derechos de examen o justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago, de acuerdo con lo establecido en la base tercera de la convocatoria.</p> <p>Para la categoría de Profesor Asociado, fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base tercera de la convocatoria (Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario).</p> <p>Para la categoría de Ayudante, fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base tercera de la convocatoria (Estar admitido o estar en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado)</p> <p>Para la categoría de Profesor Ayudante Doctor, fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base tercera de la convocatoria (Evaluación positiva ANECA – AVAP y Título de Doctor).</p> <p>Otros.....</p>

PROTECCIÓN DE DATOS: El/La abajo firmante ACEPTA y da su consentimiento expreso a que en cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales contenidos en esta instancia, así como en la documentación que se adjunta para participar en la presente convocatoria sean tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, con la única finalidad de tramitar, gestionar y resolver la solicitud de participación conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados, dirigiendo un escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, tiene derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.agpd.es. El/La abajo firmante DECLARA que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

Fecha solicitud instancia:		Firma:	
----------------------------	--	--------	--

AL SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ