

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2020/2021. [2020/4459]

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars amb un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

En el capítol III de l'ordre esmentada es regula el programa per a la reposició i la renovació de llibres de text i material curricular en els centres sostinguts amb fons públics i, concretament en l'article 27, s'estableix que en els centres educatius de titularitat de la Generalitat s'ha d'assignar una quantitat econòmica, en concepte de despeses de funcionament, per al desenvolupament del programa de reposició i renovació a càrrec del capítol II del pressupost de la Generalitat.

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, el qual va ser modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març. Mitjançant la Resolució de 12 de març de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública es va suspendre temporalment l'activitat educativa i formativa presencial en tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament de la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació i l'evolució del virus.

En el marc de les mesures administratives i de contenció fixades pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, cal adaptar els mecanismes necessaris per a la preparació i la posada en marxa del pròxim curs escolar.

La Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que s'han de desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19, estableix, en l'apartat cinquè, les directrius generals relatives als llibres de text i al material curricular per al curs 2020-2021.

Mitjançant la Resolució de 15 de maig de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, es dicten les instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2020-2021. En l'apartat 12.2 s'estableix que la matrícula de l'alumnat que no requerisca procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, l'ha d'organitzar de manera pròpia cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries.

Mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2020, del director general de Centres Docents, s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2020-2021.

Vist tot l'anterior, en relació amb la gestió del Programa Banc de Llibres per al curs 2020-2021, i amb l'objectiu de garantir-ne la trami-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento para asignar una dotación económica a los centros de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2020/2021. [2020/4459]

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

En el capítulo III de la mencionada orden se regula el programa para la reposición y la renovación de libros de texto y material curricular en los centros sostenidos con fondos públicos y, concretamente en el artículo 27, se establece que en los centros educativos de titularidad de la Generalitat se asignará una cantidad económica, en concepto de gastos de funcionamiento, para el desarrollo del programa de reposición y renovación a cargo del capítulo II del presupuesto de la Generalitat.

El Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, el cual fue modificado por el Real decreto 465/2020, de 17 de marzo. Mediante Resolución de 12 de marzo de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública se suspendió temporalmente la actividad educativa y formativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza de la Comunitat Valenciana, a consecuencia de la situación y la evolución del virus.

En el marco de las medidas administrativas y de contención fijadas por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, hay que adaptar los mecanismos necesarios para la preparación y la puesta en marcha del próximo curso escolar.

La Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional por la que se establecen el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19, establece, en el apartado quinto, las directrices generales relativas a los libros de texto y material curricular para el curso 2020-2021.

Mediante la Resolución de 15 de mayo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, se dictan las instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2020-2021. En el apartado 12.2 se establece que la matrícula del alumnado que no requiera proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión, siempre y cuando no se conculque el derecho a la escolarización del alumnado en etapas obligatorias.

Mediante la Resolución de 21 de mayo de 2020, del director general de Centros Docentes, se establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2020-2021.

Visto todo lo anterior, en relación con la gestión del Programa Banco de Libros para el curso 2020-2021, y con el objetivo de garan-

tació correcta i que l'alumnat dispose del seu lot de llibres al començament del curs 2020-2021, tenint en compte les circumstàncies extraordinàries derivades de l'emergència sanitària, s'han introduït novetats en el procediment de tramitació respecte al curs anterior.

Per al curs 2020-2021, amb l'objectiu que la capacitat de renovació i reposició dels llibres de text per als centres siga similar a la del curs anterior i els centres puguen reposar i, si escau, renovar els llibres de text, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular d'un 32 %.

En virtut de les funcions en matèria d'ajudes a l'estudi que s'estableixen en l'article 10 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, proposo:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té per objecte regular el procediment d'assignació, per al curs escolar 2020-2021, amb una dotació econòmica als centres públics de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Segon. Destinataris

Serán destinataris de les dotacions econòmiques tots els centres públics de titularitat de la Generalitat amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional Bàsica i Educació Especial que participen en el Programa de Banc de Llibres.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que s'assigna per a atendre aquestes necessitats és de 30.307.550,00 euros, que es finançarà a càrrec del capítol II del pressupost de 2020 de la Generalitat, aplicació 09.02.01.422.20.2 per un import de 18.367.050,00 euros i aplicació 09.02.01.422.30.2 per un import de 11.940.500,00 euros.

2. Aquestes dotacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional a través del Programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Quart. Participació de l'alumnat en el programa

1. L'alumnat participant en el Programa Banc de Llibres durant el curs 2019-2020 no ha de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el programa 2020-2021, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el dret de renúncia. En cas de renúncia, ho ha de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada amb aquesta finalitat en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no l'eximeix de l'obligació de tornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

2. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries, han de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de nova participació mitjançant el correu electrònic que els facilitarà el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2019-2020, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà mitjançant el correu electrònic facilitat pel centre on es matricule en el curs 2020-2021. El centre arxivará aquestes sol·licituds i en requerirà la signatura al començament del curs escolar, com a requisit necessari perquè l'alumnat siga participant. En el cas que les famílies no tinguen la possibilitat d'enviar la sol·licitud per correu electrònic, el centre els facilitarà una altra manera de presentació.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud, les persones signants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a la inclusió de les dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

tizar su correcta tramitación y que el alumnado disponga de su lote de libros a comienzos del curso 2020-2021, teniendo en cuenta las circunstancias extraordinarias derivadas de la emergencia sanitaria, se han introducido novedades en el procedimiento de tramitación respecto al curso anterior.

Para el curso 2020-2021, con el objetivo de que la capacidad de renovación y reposición de los libros de texto para los centros sea similar a la del curso anterior, y los centros puedan reponer y, si procede, renovar los libros de texto, se ha fijado una tasa de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular de un 32 %.

En virtud de las funciones en materia de ayudas al estudio previstas en el artículo 10 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, propongo:

Primero. Objeto

Esta resolución tiene por objeto regular el procedimiento de asignación, para el curso escolar 2020-2021, de una dotación económica a los centros públicos de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Segundo. Destinatarios

Serán destinatarios de las dotaciones económicas todos los centros públicos de titularidad de la Generalitat con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial participante en el Programa Banco de Libros.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo a asignar para atender estas necesidades será de 30.307.550,00 euros, que se financiará a cargo del capítulo II del presupuesto de 2020 de la Generalitat, aplicación 09.02.01.422.20.2 por un importe de 18.367.050,00 euros y aplicación 09.02.01.422.30.2 por un importe de 11.940.500,00 euros.

2. Estas dotaciones están cofinanciadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

Cuarto. Participación del alumnado en el programa

1. El alumnado participante en el Programa Banco de Libros durante el curso 2019-2020 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el programa 2020-2021, puesto que esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrá que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido dejados en régimen de préstamo.

2. Las personas que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias, tendrán que solicitarlo, de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Las personas interesadas presentarán su solicitud de nueva participación mediante el correo electrónico que les será facilitado por el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2019-2020, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará mediante el correo electrónico facilitado por el centro donde se matricule en el curso 2020-2021. El centro archivará estas solicitudes y requerirá la firma de las mismas a comienzos del curso escolar, como requisito necesario para que el alumnado sea participante. En el caso de que las familias no tengan la posibilidad de enviar su solicitud por correo electrónico, el centro les facilitará otra manera de presentación.

Una vez rellena y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervenen en el procés de tramitació han de guardar la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els períodes de presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies seran els següents:

– Període ordinari: Des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 15 de juliol de 2020.

– Tres períodes extraordinaris:

– Primer, del 16 de juliol al 4 de setembre de 2020.

– Segon, del 7 al 30 de setembre de 2020.

– Tercer, de l'1 al 30 d'octubre de 2020, inclusivament.

No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

3. Per a poder participar en el banc de llibres és imprescindible, a la fi del curs o quan ho estableisca el centre, el lliurament, per part de l'alumnat, del lot complet de llibres de text i el material curricular corresponents al curs 2019-2020, en el centre on haja estat matriculat. Amb aquesta finalitat i, per a realitzar aquest lliurament es facilitarà un document, segons el model que estableisca la Conselleria.

Per a realitzar el lliurament dels llibres de text i el material curricular del curs 2019-2020 per part de les famílies, els centres han de tindre en compte les indicacions enfront de la Covid-19 determinades per les autoritats sanitàries i per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Queda exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2020-2021.

Excepcionalment, per la situació de crisi sanitària i per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària en el curs 2019-2020, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en centres CAES i centres d'Educació Especial es consideren participants en el banc de llibres per al curs 2020-2021, per tant, no es requereix la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En el cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre'n un de propi en què ha de constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interès social i educatiu n'aconseguen la participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Cinquè. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres han de mantindre, per al curs escolar 2020-2021, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2019-2020, d'acord amb el que s'estableix en la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional. Per tant, dins de les dotacions màximes que s'estableixen en aquesta convocatòria:

a) Els centres poden reposar les unitats necessàries per a completar els lots de llibres i material curricular, i substituir només aquells llibres de text o materials que es consideren deteriorats. Així mateix, poden reposar les llicències digitals que hagen caducat.

b) Excepcionalment, els centres poden canviar els llibres de text en els casos següents:

– Llibres de text i material curricular de primer i segon de Primària, atès que es tracta de material, majoritàriament, no reutilitzable.

– ISBN descatalogat per l'editorial.

– Centres que havien iniciat un procés de renovació en cursos anteriors i necessiten donar continuïtat al projecte ja iniciat.

– Centres incomplets amb la implantació d'un nou curs.

– Centres que a causa de la crisi sanitària han afegit metodologia digital per a adaptar-se a la formació no presencial durant el tercer trimestre del curs 2019-2020, i desitgen donar continuïtat al projecte en el curs 2020-2021, substituint els llibres de text per llicències digitals.

2. Els centres docents de titularitat de la Generalitat han de comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació

Todas las personas del centro que intervenen en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Los periodos de presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte de las familias serán los siguientes:

– Periodo ordinario: desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 15 de julio de 2020.

– Tres periodos extraordinarios:

– Primero, del 16 de julio al 4 de septiembre de 2020.

– Segundo, del 7 al 30 de septiembre de 2020.

– Tercero, del 1 al 30 de octubre de 2020, inclusive.

No obstante, la conselleria podrà establecer otros periodos de sol·licitud si las circunstancias así lo requieren

3. Para poder participar en el banco de libros será imprescindible, a finales del curso o cuando se establezca desde el centro, la entrega, por parte del alumnado, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2019-2020, en el centro donde haya estado matriculado. A tal fin, para realizar esta entrega se facilitará un documento, según el modelo que establezca la conselleria.

Para realizar la entrega de los libros de texto y material curricular del curso 2019-2020 por parte de las familias, los centros tendrán en cuenta las indicaciones frente a la Covid-19 determinadas por las autoridades sanitarias y por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Quedarà exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2020-2021.

Excepcionalmente, por la situación de crisis sanitaria y por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exento del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria en el curso 2019-2020, si así lo determina el centro escolar.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros CAES y centros de Educación Especial, se considera participante en el banco de libros para el curso 2020-2021, por lo tanto, no se requiere la solicitud de participación individual en el programa.

5. En el supuesto de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concretos y podrá solicitar un informe a los servicios sociales de la localidad o emitir uno propio en el que hará constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.

Quinto. Solicitud de compra y comunicació de necesidades por parte de los centros docentes

1. Los centros mantendrán, para el curso escolar 2020-2021, con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares utilizados durante el curso 2019-2020, de acuerdo con lo previsto en la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional. Por lo tanto, dentro de las dotaciones máximas previstas en esta convocatoria:

a) Los centros podrán reponer las unidades necesarias para completar los lotes de libros y material curricular y sustituir solo aquellos libros de texto o materiales que se consideren deteriorados. Asimismo, podrán reponer las licencias digitales que hayan caducado.

b) Excepcionalmente, los centros podrán cambiar los libros de texto en los siguientes casos:

– Libros de texto y material curricular de primero y segundo de Primaria, dado que se trata de material, mayoritariamente, no reutilizable.

– ISBN descatalogado por la editorial.

– Centros que habían iniciado un proceso de renovación en cursos anteriores y necesitan dar continuidad al proyecto ya iniciado.

– Centros incompletos con la implantación de un nuevo curso.

– Centros que a causa de la crisis sanitaria han añadido metodología digital para adaptarse a la formación no presencial durante el tercer trimestre del curso 2019-2020, y desean dar continuidad al proyecto en el curso 2020-2021, sustituyendo los libros de texto por licencias digitales.

2. Los centros docentes de titularidad de la Generalitat comunicarán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la aplica-



ITACA, les necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2020-2021, d'acord amb el procediment que s'estableix en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica, seran els següents:

3.1. Període ordinari: de l'1 al 15 de juliol de 2020.

3.2. Tres períodes extraordinaris:

– Primer, del 23 de juliol al 4 de setembre de 2020.

– Segon, del 14 al 30 de setembre de 2020.

– Tercer, del 13 al 30 d'octubre de 2020, inclusivament.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. Si s'escau, es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

Sisé. Import màxim de la dotació

1. La dotació econòmica que s'assignarà als centres docents es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els límits o imports màxims de la dotació següents, segons els nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de 1r i 2n de Primària: s'assignarà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, han d'emetre un xec llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. S'ha de tindre en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents. No s'emetraran xecs llibre.

c) Centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o uns altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'administració per mitjà de les factures corresponents. La direcció del centre ha d'elaborar un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'administració educativa, en cas de ser requerit.

d) En tot cas, la dotació màxima que s'assignarà (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no ha de superar els 160 euros per alumne/a participant.

II. De tercer a sisé de Primària i Educació Secundària Obligatoria:

Per a l'alumnat de tercer a sisé de Primària i l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria s'han de distingir les situacions següents:

a) Finançament de lots complets

a.1) Centres incomplets:

Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2020-2021, s'assignarà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim assignat és el que s'estableix en l'apartat b.

a.2) Centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2020-2021:

Per als centres amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfàs en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, s'assigna un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada alumne/a d'increment, sempre que siguen participants

ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2020-2021, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, serán los siguientes:

3.1. Periodo ordinario: del 1 al 15 de julio de 2020.

3.2. Tres periodos extraordinarios:

– Primero, del 23 de julio al 4 de septiembre de 2020.

– Segundo, del 14 al 30 de septiembre de 2020.

– Tercero, del 13 al 30 de octubre de 2020, inclusive.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

Sexto. Importe máximo de la dotación

1. La dotación económica que se asignará a los centros docentes se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que se prevé en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la dotación, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de 1º y 2º de Primaria: se asignará un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Centros que utilizan libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Centros que utilizan exclusivamente material curricular de elaboración propia: el material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes. No se emitirán cheques libro.

c) Centros de acción educativa singular, centros agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración por medio de las facturas correspondientes. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se archivará en el centro docente y estará a disposición de la administración educativa, en caso de ser requerido.

d) En todo caso, la dotación máxima que se asignará (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

II. De tercero a sexto de Primaria y Educación Secundaria Obligatoria:

Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria y el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria se distinguirán las siguientes situaciones:

a) Financiación de lotes completos:

a.1) Centres incomplets:

Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2020-2021, se asignará un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada alumno/a del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo asignado será el previsto en el apartado b.

a.2) Centres con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2020-2021:

Para los centros con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se asignará un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada alumno/a de incremento, siempre

en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, la dotació que s'ha d'assignar és la que s'estableix en l'apartat b.

b) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en aquesta convocatòria.

b.1) Per a l'alumnat dels cursos de 3r a 6é d'Educació Primària, s'assigna un import màxim del 32 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per a l'alumnat dels cursos d'Educació Secundària Obligatoria, s'assigna un import màxim del 32 % de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

III. Formació Professional Bàsica i Educació Especial:

a) Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, s'assigna un import màxim de 70 euros per alumne/a participant.

b) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, s'assigna un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat/ada.

c) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'educació especial així com en aules de comunicació i llenguatge en centres ordinaris, s'assignarà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres.

Aquests imports s'han d'afegir a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II d'aquesta resolució.

IV. Centres d'Acció Educativa Singular

Per a tot l'alumnat matriculat en centres d'acció educativa singular, s'assignarà un import màxim calculat segons indica en els punts I, II i III anteriors.

2. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent-hi l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi la Formació Professional Bàsica).

Setè. Resolució de les dotacions econòmiques i abonament

1. El director general de Centres Docents dictarà les resolucions oportunes i assignarà als centres les dotacions econòmiques corresponents, d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. Els imports assignats, els ha de comunicar a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

2. Amb la finalitat d'agilitar l'abonament de les dotacions als centres, es poden assignar els imports a través de resolucions successives, atenent exclusivament la data de conformitat de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

3. L'abonament de les dotacions econòmiques es farà, una vegada comunicada l'assignació, per mitjà d'una transferència bancària al compte del centre educatiu.

Huitè. Emissió dels xecs llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual s'assigna la dotació econòmica als centres, aquests podran emetre els corresponents xecs llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

Novè. Termini de tramitació de les factures en els centres i l'abonament d'aquestes

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors comercials presenten les factures en els centres docents serà, amb caràcter general, el 23 de desembre de 2020.

2. Les factures han d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres han de fer immediatament l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.

Desé. Forma i termini de justificació

1. Els centres han de justificar la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2020-

que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, la dotación a asignar será la prevista en el apartado b.

b) Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria.

b.1) Para el alumnado de los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria, se asignará un importe máximo del 32 % del importe total calculado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para el alumnado de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, se asignará un importe máximo del 32 % del importe total calculado a partir del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

III. Formación Profesional Básica y Educación Especial:

a) Para el alumnado de Formación Profesional Básica, se asignará un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante.

b) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se asignará un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado/a.

c) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de educación especial así como en aulas de comunicación y lenguaje en centros ordinarios, se asignará un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II de la presente resolución.

IV. Centros de Acción Educativa Singular

Para todo el alumnado matriculado en centros de acción educativa singular, se asignará un importe máximo calculado según lo indicado en los puntos I, II y III anteriores.

2. Los centros podrán distribuir la dotación total asignada independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

Séptimo. Resolución de las dotaciones económicas y abono

1. El director general de Centros Docentes dictará las oportunas resoluciones y asignará a los centros las dotaciones económicas correspondientes, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior. Los importes asignados se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

2. Con el fin de agilizar el abono de las dotaciones a los centros, se podrán asignar los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

3. El abono de las dotaciones económicas se realizará, una vez comunicada la asignación, por medio de una transferencia bancaria a la cuenta del centro educativo.

Octavo. Emisión de los cheques libro

Una vez dictada la resolución por la que se asigna la dotación económica a los centros, estos podrán emitir los correspondientes cheques libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

Noveno. Plazo de tramitación de las facturas en los centros y su abono

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores comerciales presenten las facturas en los centros docentes será, a todos los efectos, el 23 de diciembre de 2020.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan percibido las dotaciones económicas de la Generalitat.

Décimo. Forma y plazo de justificación

1. Los centros justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso

2021, d'acord amb el que estableix l'article 33 de l'Ordre de bases. Aquest procediment de justificació s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), per la qual es regula i s'exerceix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

El termini per a realitzar la justificació a ITACA finalitza el 31 de gener de 2021.

2. Els centres han de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Onzé. Gestió del romanent

En cas que, una vegada que el centre haja abonat la totalitat de les factures corresponents a la reposició o renovació dels llibres de text i el material curricular, i dispose d'un romanent, pot optar per reintegrar-lo a la Generalitat o per incorporar-lo per a cobrir les necessitats del curs següent.

València, 11 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

2020-2021, de acuerdo con lo que establece el artículo 33 de la orden de bases. Este procedimiento de justificación se tiene que efectuar de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995), por la que se regula y se ejerce la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

El plazo para realizar la justificación en ITACA finalizará el 31 de enero de 2021.

2. Los centros conservarán los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Decimoprimer. Gestión del remanente.

En caso de que, una vez el centro haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes a la reposición o renovación de los libros de texto y el material curricular, y disponga de un remanente, podrá optar por su reintegro a la Generalitat o por incorporarlo para cubrir las necesidades del curso siguiente.

València, 11 de junio de 2020.– El conseller de Educació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.