

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a accions, programes i materials educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i en valors, desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2019-2020. [2020/4063]*

Mitjançant l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7883, de 28.09.2016).

D'acord amb estes bases, l'Administració educativa valenciana treballa en línia amb allò que disposa la Llei orgànica 2/2006, 3 de maig, d'educació, en l'article 1.n, en què es reconeix com un dels principis inspiradors del sistema educatiu espanyol el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2020 una línia presupostària destinada a ajudes a programes per l'educació intercultural i en valors de les entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana. La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020 del conseller d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020), que estableix en el seu annex com a objectiu estratègic 3.2 «Promoure accions i programes en favor de l'educació en valors i intercultural», i que desenvolupa les línies de subvenció: S7899000 denominada «Ajudes a programes per l'educació intercultural i en valors» i S8121000 denominada «Activitats de difusió del sistema educatiu valencià».

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions dirigides a accions i programes educatius innovadors, així com materials educatius, que promoguen l'educació intercultural i en valors desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2019-2020.

### *Segon. Finançament*

1. Les quantitats concedides a les accions, els programes i materials seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la realització d'aquests en els termes que disposen l'Ordre de bases 60/2016 i esta convocatòria.

2. El finançament de les quantitats destinades a la realització d'accions, programes i materials educatius s'especifica a continuació:

a) Per a accions i programes educatius que promoguen l'educació intercultural i l'atenció a l'alumnat immigrant així com programes transversals i d'educació en valors, desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S7899000 del programa pressupostari 421.50 del pressupost de la Generalitat de l'any 2020, per un import global màxim de 200.000 euros.

b) Per a materials educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i en valors, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S8121000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2020, per un import global màxim de 1.160 euros.

### *Tercer. Objectiu específic*

Esta convocatòria té com a objectiu específic incentivar el desenvolupament d'accions i programes educatius, així com la creació de

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos innovadores que promuevan la educación intercultural y en valores, desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2019-2020. [2020/4063]*

Mediante la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana (DOCV 7883, de 28.09.2016).

De acuerdo con estas bases, la Administración educativa valenciana trabaja en línea con lo que dispone la Ley orgánica 2/2006, 3 de mayo, de educación, en su artículo 1.n, en el cual se reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo español el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2020 una línea presupuestaria destinada a ayudas a programas para la educación intercultural y en valores de las entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020 del conseller de Educación, Cultura y Deporte por la cual se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, de 07.04.2020), que establece en su anexo como objetivo estratégico 3.2 «Promover acciones y programas en favor de la educación en valores e intercultural», y que desarrolla las líneas de subvención: S7899000 denominada «Ayudas a programas para la educación intercultural y en valores» y S8121000 denominada «Actividades de difusión del sistema educativo valenciano».

En virtud de lo expuesto, de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones dirigidas a acciones y programas educativos innovadores, así como materiales educativos, que promuevan la educación intercultural y en valores desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2019-2020.

### *Segundo. Financiación*

1. Las cantidades concedidas a las acciones, los programas y los materiales seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere la realización de estos en los términos que disponen la Orden de bases 60/2016 y esta convocatoria.

2. La financiación de las cantidades destinadas a la realización de acciones, programas y materiales educativos se especifica a continuación:

a) Para acciones y programas educativos que promuevan la educación intercultural y la atención al alumnado inmigrante así como programas transversales y de educación en valores, desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S7899000, del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2020, por un importe global máximo de 200.000 euros.

b) Para materiales educativos innovadores que promuevan la educación intercultural y en valores, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S8121000, del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2020, por un importe global máximo de 1.160 euros.

### *Tercero. Objetivo específico*

Esta convocatoria tiene como objetivo específico incentivar el desarrollo de acciones y programas educativos, así como la creación de



materials educatius innovadors que afavorisquen la vinculació entre l'educació formal i no formal i que potencien l'assoliment dels valors ètics i morals necessaris per a desenvolupar una ciutadania compromesa amb l'entorn.

Els àmbits d'actuació dels programes i les accions podran ser, entre altres:

- L'educació per a la salut
- L'educació viària
- L'educació civicotributària
- La igualtat de gènere i la coeducació
- La diversitat sexual, de gènere i familiar
- L'educació per al desenvolupament i per una ciutadania global
- La resolució pacífica de conflictes i la promoció de la convivència

#### *Quart. Requisits de les entitats beneficiàries*

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins la realització d'actuacions educatives dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

b) No tindre ànim de lucre.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A este efecte, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, al territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este cas, la delegació permanent haurà d'haver sigut la que ha assumit la gestió de l'acció i/o programa que haja de finançar la Generalitat, i la que ha portat la gestió economicoadministrativa i la direcció de l'acció i/o programa, i/o material des de la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals, recollits en els seus estatuts, la realització d'accions, programes o materials educatius.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

g) En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, que complisca la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

2. Només es podrà presentar una única sol·licitud per acció o per programa educatiu desenvolupat, que seran mútuament excloents, i una sol·licitud per material educatiu, per cada entitat.

#### *Cinquè. Característiques generals de les accions, els programes i els materials educatius*

1. Les accions, els programes i els materials educatius presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques descrites en la base dotzena de l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre de 2016, per tal de ser avaluats i que seran les següents:

1. Idoneïtat

- Les accions, els programes i els materials incorporen continguts coherents amb els àmbits d'actuació i l'objecte definits en la convocatòria i estan relacionats amb l'activitat de l'entitat sol·licitant.

2. Estratègia

- Planificació i cronograma. S'especificarà el/els codi/s del centre/s educatiu/s on estarà matriculat l'alumnat objecte de l'acció o programa.

materiales educativos innovadores que favorezcan la vinculación entre la educación formal y no formal y que potencien el logro de los valores éticos y morales necesarios para desarrollar una ciudadanía comprometida con el entorno.

Los ámbitos de actuación de los programas y las acciones podrán ser, entre otros:

- La educación para la salud
- La educación vial
- La educación cívica y tributaria
- La igualdad de género y la coeducación
- La diversidad sexual, de género y familiar
- La educación para el desarrollo y por una ciudadanía global
- La resolución pacífica de conflictos y la promoción de la convivencia.

#### *Cuarto. Requisitos de las entidades beneficiarias*

1. Podrán solicitar las subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la realización de actuaciones educativas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que cumplan los requisitos siguientes:

a) Estar legalmente constituïdas e inscrites en el registro correspondiente.

b) No tener ánimo de lucro.

c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

A tal efecto, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente tendrá que haber sido la que ha asumido la gestión de la acción y/o programa que deba financiar la Generalitat, y la que ha llevado la gestión económico-administrativa y la dirección de la acción y/o programa, y/o material desde su oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de acciones, programas o materiales educativos.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, especialmente la de no ser deutor por reintegro de subvenciones.

g) En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, que el importe total de ayuda *de minimis* recibida no supere el importe máximo total de 200.000 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

h) En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, que cumpla la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del mencionado Reglamento (UE) número 1407/2013.

2. Solo se podrá presentar una única solicitud por acción o por programa educativo desarrollado, que serán mutuamente excluyentes, y una solicitud por material educativo, por cada entidad.

#### *Quinto. Características generales de las acciones, los programas y los materiales educativos*

1. Las acciones, los programas y los materiales educativos presentados deberán incluir, necesariamente, las características descritas en la base decimosegunda de la Orden 60/2016, de 23 de septiembre de 2016, para ser evaluados y que serán las siguientes:

1. Idoneidad

- Las acciones, los programas y los materiales incorporan contenidos coherentes con los ámbitos de actuación y el objeto definidos en la convocatoria y están relacionados con la actividad de la entidad solicitante.

2. Estrategia

- Planificación y cronograma. Se especificará el/los código/s del centro/s educativo/s donde estará matriculado el alumnado objeto de la acción o programa.



### 3. Sostenibilitat

– Les accions, els programes i els materials són viables econòmicament i tècnicament: especifica els recursos humans, materials i econòmics.

### 4. Participació

– Les accions i els programes detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.). Pel que fa als materials, posaran en valor la participació.

### 5. Inclusió

– Les accions tenen com a objectiu reduir l'exclusió i oferir oportunitats.

### 6. Avaluació

– Les accions, els programes i els materials incorporen l'avaluació del seu desenvolupament, els resultats i l'impacte.

#### *Sisé. Apartats, format i altres especificacions*

Les accions, els programes i els materials educatius hauran de detallar, com a mínim, necessàriament, els aspectes següents:

#### a) Nom de l'entitat

b) Nom i cognoms de la persona coordinadora/responsable

c) Nom de l'acció, el programa o títol del material educatiu

d) Temàtica (d'acord amb àmbits d'actuació de l'apartat resolutiu tercer)

#### e) Índex

f) Labor social de l'entitat, trajectòria i experiència en l'àmbit educatiu, reconeixements, premis i evidències de l'impacte social

#### g) Finalitat del projecte

#### h) Objectius

#### i) Destinataris

#### j) Metodologia

#### k) Activitats

#### l) Materials educatius

#### m) Mesures d'atenció a la diversitat

#### n) Recursos humans i materials i relacions amb altres institucions

#### o) Temporalització

#### p) Pressupost total i desglossat

#### q) Avaluació

En el cas de materials educatius, hauran d'acompanyar la sol·licitud amb un exemplar complet i la guia didàctica i explicativa del recurs, amb els formats, els dissenys, els nivells d'interactivitat i adaptabilitat que millor s'adapten als seus usuaris finals.

#### *Seté. Criteris de valoració*

1. L'avaluació de les accions i els programes es farà a partir dels criteris de valoració i la ponderació establits en la base catorzena de l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, que és la següent:

#### a. Idoneïtat: 6 punts.

– Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

– Defineixen els objectius i el desenvolupament de les accions i els programes en coherència amb la convocatòria

– Els programes i materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.

#### b. Estratègia: 3 punts.

– Presenten una justificació.

– Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.

#### c. Sostenibilitat: 2 punts.

– Presenten un pressupost adequat.

– Especificquen els recursos humans, materials i econòmics.

#### d. Participació: 5 punts.

– Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.

– Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents de l'entorn, etc.).

#### e. Inclusió: 1 punt.

– Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.

### 3. Sostenibilidad

– Las acciones, los programas y los materiales son viables económicamente y técnicamente: especifica los recursos humanos, materiales y económicos.

### 4. Participación

– Las acciones y los programas detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.). En cuanto a los materiales, pondrán en valor la participación.

### 5. Inclusión

– Las acciones tienen como objetivo reducir la exclusión y ofrecer oportunidades.

### 6. Evaluación

– Las acciones, los programas y los materiales incorporan la evaluación de su desarrollo, los resultados y el impacto.

#### *Sexto. Apartados, formato y otras especificaciones*

Las acciones, los programas y los materiales educativos deberán detallar, como mínimo, necesariamente, los aspectos siguientes:

#### a) Nombre de la entidad

b) Nombre y apellidos de la persona coordinadora/responsable

c) Nombre de la acción, el programa o el título del material educativo

d) Temática (de acuerdo con ámbitos de actuación del apartado resolutivo tercero)

#### e) Índice

f) Labor social de la entidad, trayectoria y experiencia en el ámbito educativo, reconocimientos, premios y evidencias del impacto social

#### g) Finalidad del proyecto

#### h) Objetivos

#### i) Destinatarios

#### j) Metodología

#### k) Actividades

#### l) Materiales educativos

#### m) Medidas de atención a la diversidad

n) Recursos humanos y materiales y relaciones con otras instituciones

#### o) Temporalización

#### p) Presupuesto total y desglosado

#### q) Evaluación.

En el caso de materiales educativos, deberán acompañar la solicitud con un ejemplar completo y la guía didáctica y explicativa del recurso, con los formatos, los diseños, los niveles de interactividad y adaptabilidad que mejor se adapten a sus usuarios finales.

#### *Séptimo. Criterios de valoración*

1. La evaluación de las acciones y los programas se hará a partir de los criterios de valoración y la ponderación establecidos en la base decimocuarta de la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, que es la siguiente:

#### a. Idoneidad: 6 puntos.

– Exponen la trayectoria y la experiencia de la entidad en el ámbito educativo.

– Definen los objetivos y el desarrollo de las acciones y los programas en coherencia con la convocatoria

– Los programas y materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.

#### b. Estrategia: 3 puntos.

– Presentan una justificación.

– Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.

#### c. Sostenibilidad: 2 puntos.

– Presentan un presupuesto adecuado.

– Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.

#### d. Participación: 5 puntos.

– Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.

– Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al cual pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).

#### e. Inclusión: 1 punto.

– Promueven la igualdad de oportunidades y acceso, la integración y la inclusión educativa y social.



*f. Avaluació: 3 punts.*

– Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució d'aquests.

– Presenten autoavaluació de l'acció, programa i conclusions: indicadors i instruments.

– Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

La puntuació màxima per a accions o programes serà de 20 punts i la puntuació mínima per a obtenir la subvenció serà de 8 punts.

2. L'avaluació dels materials es farà a partir dels criteris de valoració establits i la seua ponderació serà la següent:

*a. Idoneïtat: 6 punts.*

– Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

– Defineixen els objectius dels materials, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.

– Els materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat aspirant.

*b. Estratègia: 1 punt.*

– Presenten una justificació.

– Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.

*c. Sostenibilitat: 2 punts.*

– Presenten un pressupost adequat.

– Especificquen els recursos humans, materials i econòmics.

*d. Participació: 1 punt.*

– Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.

– Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents de l'entorn, etc.).

*e. Inclusió: 12 punts.*

– Promouen la igualtat d'oportunitats i d'accés, la integració i la inclusió educativa i social.

*f. Avaluació: 3 punts.*

– Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució d'aquests.

– Presenten autoavaluació del material i conclusions: indicadors i instruments.

– Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

La puntuació màxima per a materials educatius serà de 25 punts i la puntuació mínima per a obtenir la subvenció serà de 10 punts.

*Huité. Termini i llocs de presentació*

La presentació de les sol·licituds es farà per registre electrònic, en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, a este efecte se concedirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'enllaç a la seua electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptats en la seua electrònica de la Generalitat.

*Nové. Sol·licituds i documentació*

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

*a)* Escritura d'apoderament o poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

*b)* Inscripció en el registre d'associacions o fundacions.

*c)* Acta fundacional i els estatuts.

*d)* En cas que l'entitat tinga alguna exempció tributària, s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.

*e)* En cas de no autoritzar l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'adjuntar:

– Certificació electrònica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

*f. Evaluación: 3 puntos.*

– Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de estos.

– Presentan autoevaluación de la acción, programa y conclusiones: indicadores e instrumentos.

– Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

La puntuación máxima para acciones o programas será de 20 puntos y la puntuación mínima para obtener la subvención será de 8 puntos.

2. La evaluación de los materiales se hará a partir de los criterios de valoración establecidos y su ponderación será la siguiente:

*a. Idoneidad: 6 puntos.*

– Exponen la trayectoria y la experiencia de la entidad en el ámbito educativo.

– Definen los objetivos de los materiales, cuya naturaleza y desarrollo son coherentes con los objetivos y ámbitos de actuación fijados por la convocatoria.

– Los materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad aspirante.

*b. Estrategia: 1 punto.*

– Presentan una justificación.

– Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.

*c. Sostenibilidad: 2 puntos.*

– Presentan un presupuesto adecuado.

– Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.

*d. Participación: 1 punto.*

– Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.

– Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al cual pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).

*e. Inclusión: 12 puntos.*

– Promueven la igualdad de oportunidades y de acceso, la integración y la inclusión educativa y social.

*f. Evaluación: 3 puntos.*

– Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de estos.

– Presentan autoevaluación del material y conclusiones: indicadores e instrumentos.

– Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

La puntuación máxima para materiales educativos será de 25 puntos y la puntuación mínima para obtener la subvención será de 10 puntos.

*Octavo. Plazo y lugares de presentación*

La presentación de las solicitudes se hará por registro electrónico, en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, a tal efecto se concederá un plazo de diez días hábiles a contar del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El enlace en la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de sistemas de identificación y firma electrónica aceptados en la sede electrónica de la Generalitat.

*Noveno. Solicitudes y documentación*

A la solicitud se deberán anexar los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:

*a)* Escritura de apoderamiento o poder de representación de la persona que firma la solicitud.

*b)* Inscripción en el registro de asociaciones o fundaciones.

*c)* Acta fundacional y los estatutos.

*d)* En caso que la entidad tenga alguna exención tributaria, se deberá acreditar la concesión efectiva de dicha exención.

*e)* En caso de no autorizar el acceso a la consulta telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se deberá adjuntar:

– Certificación electrónica del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



f) Annex I omplert degudament en el qual s'incloga la declaració responsable d'ajudes *de minimis* següent:

– En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, una declaració responsable del fet que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supera l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

– En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, una declaració responsable del fet que compleix la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

g) Exemplar del dossier en què es desenvolupa el programa o l'acció, o exemplar del material educatiu i guia didàctica, segons els requisits indicats en el resolc sisé de la convocatòria.

h) Model de fitxa de manteniment de tercers.

#### *Desé. Termini de resolució i notificació de la convocatòria*

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el termini màxim per a resoldre i notificar este procediment és de sis mesos des de la data d'efectes de la convocatòria corresponent. Si venç el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 25.1.a de l'esmentada llei.

A l'efecte de notificacions i en compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació de les accions, els programes i els materials seleccionats i els imports de les subvencions concedides es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació d'entitats amb accions, programes i materials seleccionats, i s'hi indicarà la quantia econòmica proposada en concepte de subvenció i la relació d'entitats amb accions i programes no seleccionats amb l'expressió dels motius.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, escrit de desistiment o alegacions.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les alegacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, que resoldrà esta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Cultura i Esport.

La resolució de la convocatòria amb la relació de les accions, els programes i els materials seleccionats, l'especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació en l'apartat d'innovació educativa <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion> i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

#### *Onzé. Condicions i terminis de la justificació de les accions, els programes i els materials*

1. Les entitats beneficiàries percebran la subvenció atorgada després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, de 25.07.2006).

2. Una vegada publicada la resolució d'adjudicació de les subvencions, per tal de poder fer efectiu el pagament, els beneficiaris hauran de presentar telemàticament, abans del 16 d'octubre de 2020, el compte justificatiu simplificat, que inclourà:

f) Anexo I cumplimentado debidamente en el cual se incluya la declaración responsable de ayudas *de minimis* siguiente:

– En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, una declaración responsable de que el importe total de ayuda *de minimis* recibida no supera el importe máximo total de 200.000 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

– En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, una declaración responsable de que cumple la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del mencionado Reglamento (UE) número 1407/2013.

g) Ejemplar del dossier en que se desarrolla el programa o la acción, o ejemplar del material educativo y guía didáctica, según los requisitos indicados en el resuelto sexto de la convocatoria.

h) Modelo de ficha de mantenimiento de terceros.

#### *Décimo. Plazo de resolución y notificación de la convocatoria*

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo máximo para resolver y notificar este procedimiento es de seis meses desde la fecha de efectos de la convocatoria correspondiente. Si vence el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expreso, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 25.1.a de dicha ley.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de las acciones, los programas y los materiales seleccionados y los importes de las subvenciones concedidas se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació de entitats con accions, programes i materials seleccionats, y se indicarà la cuantía económica propuesta en concepto de subvención y la relación de entidades con acciones y programas no seleccionados con la expresión de los motivos.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, si procede, un escrito de desistimiento o alegaciones.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, si procede, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la directora general de Innovación Educativa y Ordenación, que resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Cultura y Deporte.

La resolució de la convocatòria con la relació de las acciones, los programas y los materiales seleccionados, la especificación de la denominación de las entidades y las dotaciones económicas correspondientes se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de educación, en el apartado de innovación educativa <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion> y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación substituirá a la notificació, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

#### *Undécimo. Condiciones y plazos de la justificación de las acciones, los programas y los materiales*

1. Las entidades beneficiarias percibirán la subvención otorgada después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según lo dispuesto en los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, de 25.07.2006).

2. Una vez publicada la resolución de adjudicación de las subvenciones, para poder hacer efectivo el pago, los beneficiarios tendrán que presentar telemáticamente, antes del 16 de octubre de 2020, la cuenta justificativa simplificada, que incluirá:

a) Annex: Compte justificatiu simplificat, en què hauran de figurar numerades i relacionades totes les despeses de l'acció, programa o material realitzat.

b) Memòria del projecte de l'acció, programa o material executat, en el qual s'inclourà la de denominació, el lloc i dates de realització.

c) Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius de les despeses relatives a les activitats realitzades. Les factures han de reunir els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

d) Documents acreditatius del pagament de les factures, com ara justificants de transferència o rebuts bancaris.

e) La presentació de la documentació justificativa es realitzarà exclusivament en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, mitjançant l'enllaç Aportació de documentació d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

3. En cap cas, el pagament de la subvenció serà superior a l'import concedit i correctament justificat.

La resolució es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació d'aquesta en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació en l'apartat d'innovació educativa <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Esta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

#### *Dotzé. Compatibilitat de les ajudes*

Les subvencions per al desenvolupament d'accions, programes i materials educatius efectuats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana regulades en esta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada.

#### *Tretzé. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció*

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, com dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en esta convocatòria, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs, es notificaran a les persones interessades, mitjançant la publicació d'aquests en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Esta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Catorzé. Tramitació telemàtica*

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del

a) Anexo: cuenta justificativa simplificada, donde tendrán que figurar numerados y relacionados todos los gastos de la acción, programa o material realizado.

b) Memoria del proyecto de la acción, programa o material ejecutado, en el cual se incluirá la denominación, el lugar y fechas de realización.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos relativos a las actividades realizadas. Las facturas tienen que reunir los requisitos del Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación.

d) Documentos acreditativos del pago de las facturas, por ejemplo justificantes de transferencia o recibos bancarios.

e) La presentación de la documentación justificativa se realizará exclusivamente en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, mediante el enlace Aportación de documentación de ayudas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

3. En ningún caso, el pago de la subvención será superior al importe concedido y correctamente justificado.

La resolución se notificará a las entidades solicitantes mediante la publicación de esta en la página web de la conselleria competente en materia de educación en el apartado de innovación educativa <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

#### *Duodécimo. Compatibilidad de las ayudas*

Las subvenciones para el desarrollo de acciones, programas y materiales educativos efectuados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana reguladas en esta convocatoria son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada.

#### *Decimotercero. Modificación de la resolución de concesión de la subvención*

1. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, como de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En este caso, se declarará por resolución, con la sustanciación previa de los trámits procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs se notificaran a las personas interesadas mediante la publicación de estos en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Esta publicación sustituirá a la notificación según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Decimocuarto. Tramitación telemática*

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto



Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### *Quinzé. Protecció de dades*

a) Responsable del tractament: el responsable del tractament de les dades personals arrellegades a través dels formularis annexos a esta convocatòria i de les dades que figuren en la documentació que s'adjunta a la sol·licitud de la subvenció és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, i adreça electrònica de contacte: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Dades de contacte del delegat de protecció de dades:

La persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de les adreces de contacte següents:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Adreça postal: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

c) Dades objecte de tractament: les dades personals que ens proporcionen són necessàries per a la tramitació administrativa de la subvenció referida en la present resolució de convocatòria, obtingudes del formulari de la sol·licitud, documentació addicional i dels projectes presentats. Es tracta de dades identificatives: noms, cognoms, DNI o NIE, de representants de l'entitat, professors, alumnes i familiars.

d) Finalitat del tractament: les seues dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seua sol·licitud de subvenció dirigida a accions i programes educatius innovadors, així com materials educatius que promoguen l'educació intercultural i en valors desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2019-2020.

e) Base jurídica del tractament: la base jurídica del tractament es fonamenta en l'interès públic de la resolució de convocatòria i el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa prevista en la convocatòria com són el Reial decret 887/2006, que aprova el Reglament general de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

f) Temps de conservació de les seues dades:

– Les dades seran tractades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen.

– Posteriorment les dades seran tractades durant el temps necessari per a l'exercici del control financer de subvencions.

g) Destinataris: es realitzaran les comunicacions de dades següents:

– A la Intervenció Delegada de la Generalitat i organismes competents en matèria.

– A la Base de Dades Nacional de Subvencions.

h) Transferències internacionals de dades: no es realitzaran transferències internacionals de dades.

i) Compromís del centre educatiu: el centre educatiu es compromet a informar el professorat així com l'alumnat que les seues dades personals facilitades en la sol·licitud o documentació addicional seran cedides a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i que podran ser tractades únicament i exclusivament d'acord amb la finalitat prevista a la convocatòria.

j) Exercici de drets: La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de dades de caràcter personal, oposició i limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

A través del tràmit electrònic establert a este efecte, que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ([www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)), en l'apartat *Registre de tractament de dades*.

Enviant la petició a qualsevol de les adreces de contacte següents:

Adreça postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València

Adreça electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

De manera presencial, aportant la sol·licitud a través del registre.

165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

#### *Decimoquinto. Protección de datos*

a) Responsable del tratamiento: el responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de los formularios anexos a esta convocatoria y de los datos que figuran en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València, y dirección electrónica de contacto: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Datos de contacto del delegado de protección de datos:

La persona interesada puede contactar con el delegado de protección de datos a través de las direcciones de contacto siguientes:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Dirección postal: Paseo de la Alameda, 16. 46010 València

c) Datos objeto de tratamiento: los datos personales que nos proporcionan son necesarios para la tramitación administrativa de la subvención referida en la presente resolución de convocatoria, obtenidos del formulario de la solicitud, documentación adicional y de los proyectos presentados. Se trata de datos identificativos: nombres, apellidos, DNI o NIE, de representante de la entidad, profesores, alumnos y familiares.

d) Finalidad del tratamiento: sus datos serán tratados con la finalidad de llevar a cabo la tramitación de su solicitud de subvención dirigida a acciones y programas educativos innovadores, así como materiales educativos que promuevan la educación intercultural y en valores desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2019-2020.

e) Base jurídica del tratamiento: la base jurídica del tratamiento se fundamenta en el interés público de la resolución de convocatoria y el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa prevista en la convocatoria como son el Real decreto 887/2006, que aprueba el Reglamento general de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

f) Tiempo de conservación de sus datos:

– Los datos serán tratados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen.

– Posteriormente sus datos serán tratados durante el tiempo preciso para el ejercicio del control financiero de subvenciones.

g) Destinatarios: se realizarán las siguientes comunicaciones de datos:

– A la Intervención Delegada de la Generalitat y organismos competentes en materia.

– A la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

h) Transferencias internacionales de datos: no se realizarán transferencias internacionales de datos.

i) Compromiso del centro educativo: el centro educativo se compromete a informar al profesorado así como al alumnado que sus datos personales facilitados en la solicitud o documentación adicional serán cedidos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y que podrán ser tratados única y exclusivamente de acuerdo con la finalidad prevista en la convocatoria.

j) Ejercicio de derechos: La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificació i supressió de dades de caràcter personal, oposició i limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte de una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de las vías siguientes:

A través del trámite electrónico establecido a este efecto, que se puede consultar en la página web de la Conselleria ([www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)), en el apartado *Registro de tratamiento de datos*.

Enviando la petición a cualquiera de las direcciones de contacto siguientes:

Dirección postal: avenida de Campanar, 32, 46015 València

Dirección electrónica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

De manera presencial, aportando la solicitud a través del registro.

#### *Setzé. Pla de control*

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la direcció general competent en matèria d'innovació educativa i que està publicat en la pàgina web de la Conselleria.

#### *Desseté. Delegació*

Es delega en la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació perquè dicte les resolucions necessàries per a l'aplicació i interpretació d'aquesta resolució, i s'hi delega la competència per a resoldre la concessió o denegació d'aquestes subvencions, l'autorització i disposició del crèdit, i la formulació de propostes de pagament d'aquestes, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons la qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Així mateix, es delega en la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació la resolució dels expedients de reintegrament, minoració i pèrdua del dret a la subvenció que siguin pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per a l'execució d'aquesta resolució, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Dihuité. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, p. d. (Resolució de 26 d'octubre de 2016; DOGV número 7906, de 28.10.2016) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 1 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

#### *Decimosexto. Plan de control*

La comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control que elabore la dirección general competente en materia de innovación educativa y que se publicará en la página web de la Conselleria.

#### *Decimoséptimo. Delegación*

Se delega en la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación para dictar las resoluciones necesarias para la aplicación e interpretación de esta resolución, y se delega en ella la competencia para resolver la concesión o denegación de estas subvenciones, la autorización y disposición del crédito, y la formulación de propuestas de pago de estas, y otros actos de gestión contable para la ejecución de la resolución. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, conforme al artículo 19, punto 4, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, según la cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Así mismo, se delega en la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación la resolución de los expedientes de reintegro, minoración y pérdida del derecho a la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para la ejecución de esta resolución, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Decimooctavo. Recursos*

Conforme a lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, p. d. (Resolución de 26 de octubre de 2016; DOGV número 7906, de 28.10.2016) en el plazo de un mes a contar des del día siguiente de ser publicada.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar des del día siguiente de ser publicada.

València, 1 de junio de 2020.– El conseller de Educació, Cultura i Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.