

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2020, de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2020-2021. [2020/3788]*

Mitjançant l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7823, de 07.07.2016).

D'acord amb l'esperit d'aquestes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu donar suport als equips docents en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació, materials i experiències educatives que contribuïsquen al desenvolupament de noves metodologies i models d'organització nous que resolguen els reptes de l'educació i contribuïsquen al desenvolupament dels Objectius per a la ciutadania global marcats en l'Agenda 2030. A més, vol donar-los visibilitat a través del Mapa de geolocalització de PIIE en centres de la Comunitat Valenciana.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2020 una línia presupostària destinada a projectes d'innovació, desenvolupament de materials didàctics i d'implantació de bones pràctiques docents dels centres educatius concertats. La convocatòria està prevista en la Resolució de 23 de març de 2020 del conseller d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8783, de 07.04.2020), que estableix en el seu annex com a objectiu estratègic 3.1, «Promoure accions i programes d'investigació i innovació educativa» i que desenvolupa la línia de subvenció S6968000 amb la denominació «Projectes d'innovació educativa, desenvolupament de materials didàctics i la implantació de bones pràctiques docents».

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de la delegació de la facultat per a convocar continguda en la disposició final primera de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol (DOGV núm. 7823, de 07.07.2016), resolco:

### *Primer. Objecte*

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa, en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2020-2021.

### *Segon. Finançament*

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la realització d'aquests en els termes que disposen l'Ordre de bases 31/2016 i aquesta convocatòria.

2. El finançament d'aquestes quantitats assignades als centres educatius públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2020, per un import global màxim d'1.800.000 €.

3. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a centres docents privats concertats i a centres educatius de titularitat pública distinta a la Generalitat amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S6968000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2020, per un import global màxim de 126.000 €.

### *Tercer. Objectiu*

Impulsar propostes educatives que promoguen la innovació pedagògica, transformacions curriculars i d'organització dels centres educatius,

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2020, de la directora general de Innovación Educativa y Ordenación, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2020-2021. [2020/3788]*

Mediante la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOCV 7823, de 07.07.2016).

De acuerdo con el espíritu de estas bases, la Administración educativa valenciana tiene como objetivo dar apoyo a los equipos docentes en la elaboración de proyectos de investigación e innovación, materiales y experiencias educativas que contribuyan al desarrollo de nuevas metodologías y modelos de organización nuevos que resuelvan los retos de la educación y contribuyan al desarrollo de los Objetivos para la ciudadanía global marcados en la Agenda 2030. Además, quiere darles visibilidad a través del Mapa de geolocalización de PIIE en centros de la Comunitat Valenciana.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2020 una línea presupuestaria destinada a proyectos de innovación, desarrollo de materiales didácticos y de implantación de buenas prácticas docentes de los centros educativos concertados. La convocatoria está prevista en la Resolución de 23 de marzo de 2020 del conseller de Educación, Cultura y Deporte por la cual se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, de 07.04.2020), que establece en su anexo como objetivo estratégico 3.1. «Promover acciones y programas de investigación e innovación educativa» y que desarrolla la línea de subvención S6968000 con la denominación «Proyectos de innovación educativa, desarrollo de materiales didácticos y la implantación de buenas prácticas docentes».

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de la delegación de la facultad para convocar contenida en la disposición final primera de la Orden 31/2016, de 4 de julio (DOGV 7823, de 07.07.2016), resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa, en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2020-2021.

### *Segundo. Financiación*

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere su realización en los términos que disponen la Orden de bases 31/2016 y esta convocatoria.

2. La financiación de estas cantidades asignadas a los centros educativos públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2020, por un importe global máximo de 1.800.000 €.

3. La financiación de estas cantidades, destinadas a centros docentes privados concertados y centros educativos de titularidad pública distinta a la Generalitat con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV de la línea de subvención S6968000 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2020, por un importe global máximo de 126.000 €.

### *Tercero. Objetivo*

Impulsar propuestas educativas que promuevan la innovación pedagógica, transformaciones curriculares y de organización de los centros

la implicació de les comunitats educatives i l'impacte en l'entorn social. Propostes que, a més, puguen tenir en compte els Objectius de Desenvolupament Sostenible marcats en l'Agenda 2030.

#### Quart. Destinatari

1. Podran participar en aquesta convocatòria els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

a) Ser un centre educatiu, de titularitat pública o privada, sostingut amb fons públics, inscrit en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

b) Els centres educatius privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta a la Generalitat no podran incurrir en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Els centres educatius privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta a la Generalitat estaran sotmesos a les obligacions de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Cinqué. Nombre de sol·licituds per centre

1. Els centres amb més de 600 alumnes matriculats en el curs acadèmic 2019-2020 podran presentar fins a dos projectes, és a dir, dos projectes individuals o un projecte individual i un projecte de modalitat agrupada o dos projectes de modalitat agrupada.

En cas que un centre amb més de 600 alumnes matriculats en el curs acadèmic 2019-2020 presente en aquesta convocatòria més de dos projectes, únicament es tindran en compte les dues últimes sol·licituds presentades per ordre cronològic. Si les sol·licituds excloses són de modalitat agrupada, quedaran exclosos tots els centres associats als projectes.

2. Els centres amb 600 alumnes o menys, matriculats al curs acadèmic 2019-2020, només podran presentar un projecte, en modalitat individual o agrupada.

En cas que un centre amb 600 alumnes o menys matriculats en el curs acadèmic 2019-2020 presente en aquesta convocatòria més d'un projecte, únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada per ordre cronològic. Si la sol·licitud exclosa és de modalitat agrupada, quedaran exclosos tots els centres associats al projecte.

#### Sisé. Tipologia del projecte

1. Projecte nou: projecte que no ha obtingut assignació econòmica en les convocatòries de 2017-18, 2018-19, 2019-2020, i que es presenta per a una durada d'un any: curs 2020-21, siga en modalitat individual o agrupada.

2. Projecte de continuïtat: projecte que ha obtingut assignació econòmica en les convocatòries de 2018-19, 2019-2020 siga en modalitat individual o agrupada, i que el centre va seleccionar en la sol·licitud inicial una durada de 2 anys o més. Actualment es troba en procés d'implementació, sense interrupció, des de l'any d'inici.

#### Seté. Modalitats de participació

1. De conformitat amb la base segona de l'Ordre 31/2016, es preveuen dues modalitats de participació:

A. Participació individual. El centre presenta un projecte en solitari.

B. Participació agrupada. El centre participa en un projecte col·lectiu, integrat per un mínim de dos i un màxim de cinc centres.

– En la sol·licitud caldrà que es faça constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada centre de l'agrupació, així com el percentatge de l'import de l'assignació econòmica o subvenció que ha d'aplicar cada un. Aquest percentatge haurà de ser com a mínim de:

- Agrupacions de dos centres: 30 %
- Agrupacions de tres centres: 25 %
- Agrupacions de quatre centres: 20 %
- Agrupacions de cinc centres: 16 %

La persona titular del centre que actuarà com a representant de l'agrupació serà qui presente la sol·licitud.

2. La sol·licitud individual i la sol·licitud agrupada de participació són compatibles en els termes establits en el punt cinqué.

educativos, la implicación de las comunidades educativas y el impacto en el entorno social. Propuestas que, además, puedan tener en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible marcados en la Agenda 2030.

#### Cuarto. Destinatarios

1. Podrán participar en esta convocatoria los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser un centro educativo, de titularidad pública o privada, sostenido con fondos públicos, inscrito en el Registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

b) Los centros educativos privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta a la Generalitat, no podrán incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c) Los centros educativos privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta a la Generalitat estarán sometidos a las obligaciones del artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### Quinto. Número de solicitudes por centro

1. Los centros con más de 600 alumnos matriculados en el curso académico 2019-2020 podrán presentar hasta dos proyectos, es decir, dos proyectos individuales o un proyecto individual y un proyecto de modalidad agrupada o dos proyectos de modalidad agrupada.

En caso de que un centro con más de 600 alumnos matriculados en el curso académico 2019-2020 presente en esta convocatoria más de dos proyectos, únicamente se tendrán en cuenta las dos últimas solicitudes presentadas por orden cronológico. Si las solicitudes excluidas son de modalidad agrupada, quedarán excluidos todos los centros asociados a los proyectos.

2. Los centros con 600 alumnos o menos, matriculados en el curso académico 2019-2020, solo podrán presentar un proyecto, en modalidad individual o agrupada.

En caso de que un centro con 600 alumnos o menos matriculados en el curso académico 2019-2020 presente en esta convocatoria más de un proyecto, únicamente se tendrá en cuenta la última solicitud presentada por orden cronológico. Si la solicitud excluida es de modalidad agrupada, quedarán excluidos todos los centros asociados al proyecto.

#### Sexto. Tipología del proyecto

1. Proyecto nuevo: proyecto que no ha obtenido asignación económica en las convocatorias de 2017-18, 2018-19, 2019-2020, y que se presenta para una duración de un año: curso 2020-21, ya sea en modalidad individual o agrupada.

2. Proyecto de continuidad: proyecto que ha obtenido asignación económica en las convocatorias de 2018-19, 2019-2020 sea en modalidad individual o agrupada, y que el centro seleccionó en la solicitud inicial una duración de 2 años o más. Actualmente se encuentra en proceso de implementación, sin interrupción, desde el año de inicio.

#### Séptimo. Modalidades de participación

1. De conformidad con la base segunda de la Orden 31/2016, se prevén dos modalidades de participación:

A. Participación individual. El centro presenta un proyecto en solitario.

B. Participación agrupada. El centro participa en un proyecto colectivo, integrado por un mínimo de dos y un máximo de cinco centros.

– En la solicitud deberá hacerse constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada centro de la agrupación, así como el porcentaje del importe de la asignación económica o subvención a aplicar cada uno. Este porcentaje deberá ser como mínimo de:

- Agrupaciones de dos centros: 30%
- Agrupaciones de tres centros: 25%
- Agrupaciones de cuatro centros: 20%
- Agrupaciones de cinco centros: 16%

La persona titular del centro que actuará como representante de la agrupación será quien presente la solicitud.

2. La solicitud individual y la solicitud agrupada de participación son compatibles en los términos establecidos en el punto quinto.



#### *Huitè. Característiques dels projectes*

1. Els projectes presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

##### 1. Oportunitat

– Sorgeix com a resposta a una necessitat de canvi o millora detectada i reflexiona la manera de posar en marxa el procés de canvi o millora.

– Proposa, de manera creativa, intervencions i actuacions que fomenten noves estratègies d'ensenyament aprenentatge que donen resposta a la situació viscuda de crisi sanitària.

##### 2. Innovació

– Compta amb un marc teòric que avala la millora i li dona suport, o permet reformular un projecte ja existent al centre.

– La pràctica innovadora que es presenta és concebuda com a nova o original per a abordar i aconseguir els objectius de canvi o millora plantejats, o reformula un projecte encetat anteriorment. Qualsevol de les dues possibilitats ha d'incorporar una estratègia i un cronograma ben definit.

– Aplica metodologies actives que situen l'alumnat en el centre del procés.

##### 3. Sostenibilitat

– El projecte és viable econòmicament i tècnicament. Les millores que pretén introduir perduraran en el temps.

##### 4. Transferència

– Les pràctiques innovadores poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Ofereixen materials i claus que propicien l'intercanvi amb altres centres.

##### 5. Participació

– Els projectes d'investigació i innovació permeten i fomenten la participació i el treball cooperatiu, i detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa i entorn sociocultural).

##### 6. Inclusió

– Els projectes incorporen accions dirigides a la igualtat d'oportunitats, la integració i la inclusió educativa i social, a través de pràctiques educatives contextualitzades a les característiques del centre, de l'entorn i de l'alumnat.

##### 7. Plurilingüisme

– El projecte valora la competència comunicativa de l'alumnat i la millora, tant en les llengües cooficials com en les llengües estrangeres implantades en el sistema educatiu valencià.

– Promou la normalització del valencià en l'àmbit educatiu, administratiu i social.

##### 8. Avaluació

– El projecte incorpora un pla d'avaluació que preveu valorar el desenvolupament de les pràctiques innovadores, els resultats i l'impacte.

2. Si un projecte desenvolupa una aplicació o programari, aquest no podrà incloure el tractament de dades de caràcter personal de l'alumnat, el professorat o les famílies. A més, aquest no podrà contravenir la normativa existent sobre protecció de dades i ús d'app en centres educatius. Si un projecte que desenvolupa una aplicació o programari està finalment seleccionat en la convocatòria, això no comportarà que l'aplicació obtinga drets de representativitat de la Generalitat i no podran ser publicades com a aplicacions de la Generalitat per part dels autors o del centre. Tampoc comportarà cap compromís per part de la conselleria amb competències en educació d'oferir-les dins del catàleg d'aplicacions per als centres educatius.

#### *Novè. Apartats i format dels projectes*

Els projectes hauran de contindre, necessàriament, els apartats, formats i especificacions següents:

##### a) Apartats dels projectes

###### 1. Portada

###### 1.1. Títol del projecte

###### 1.2. Nom del centre o centres de l'agrupació, segons el cas

###### 1.3. Nom i cognoms del coordinador o coordinadora del projecte

1.4. Modalitat. En cas de ser una sol·licitud d'una agrupació de centres, nom i cognoms del director o directora del centre representant de l'agrupació.

#### *Octavo. Características de los proyectos*

1. Los proyectos presentados deberán incluir, necesariamente, las siguientes características para ser evaluados:

##### 1. Oportunidad

– Surge como respuesta a una necesidad de cambio o mejora detectada y reflexiona sobre la manera de poner en marcha el proceso de cambio o mejora.

– Propone, de manera creativa, intervenciones y actuaciones que fomenten nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje que den respuesta a la situación vivida de crisis sanitaria.

##### 2. Innovación

– Cuenta con un marco teórico que avala y da apoyo a la mejora, o permite reformular un proyecto ya existente en el centro.

– La práctica innovadora que se presenta es concebida como nueva u original para abordar y conseguir los objetivos de cambio o mejora planteados, o reformula un proyecto comenzado anteriormente. Cualquiera de las dos posibilidades incorporará una estrategia y un cronograma bien definido.

– Aplica metodologías activas que sitúan al alumnado en el centro del proceso.

##### 3. Sostenibilidad

– El proyecto es viable económica y técnicamente. Las mejoras que pretende introducir perdurarán en el tiempo.

##### 4. Transferencia

– Las prácticas innovadoras pueden ser aplicadas en contextos educativos similares.

– Ofrecen materiales y claves que propician el intercambio con otros centros.

##### 5. Participación

– Los proyectos de investigación e innovación permiten y fomentan la participación y el trabajo cooperativo, y detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa y en torno sociocultural).

##### 6. Inclusión

– Los proyectos incorporan acciones dirigidas a la igualdad de oportunidades, la integración y la inclusión educativa y social, a través de prácticas educativas contextualizadas a las características del centro, del entorno y del alumnado.

##### 7. Plurilingüismo

– El proyecto valora la competencia comunicativa del alumnado y la mejora, tanto en las lenguas cooficiales como en las lenguas extranjeras implantadas en el sistema educativo valenciano.

– Promueve la normalización del valenciano en el ámbito educativo, administrativo y social.

##### 8. Evaluación

– El proyecto incorpora un plan de evaluación que prevé valorar el desarrollo de las prácticas innovadoras, los resultados y el impacto.

2. Si un proyecto desarrolla una aplicación o software, este no podrá incluir el tratamiento de datos de carácter personal del alumnado, el profesorado o las familias. Además, este no podrá contravenir la normativa existente sobre protección de datos y uso de app en centros educativos. Si un proyecto que desarrolla una aplicación o software está finalmente seleccionado en la convocatoria, esto no comportará que la aplicación obtenga derechos de representatividad de la Generalitat y no podrán ser publicadas como aplicaciones de la Generalitat por parte de los autores o del centro. Tampoco comportará ningún compromiso por parte de la conselleria con competencias en educación de ofrecerlas dentro del catálogo de aplicaciones para los centros educativos.

#### *Noveno. Apartados y formato de los proyectos*

Los proyectos deberán contener, necesariamente, los apartados, formatos y especificaciones siguientes:

##### a) Apartados de los proyectos

###### 1. Portada

###### 1.1. Título del proyecto

###### 1.2. Nombre del centro o centros de la agrupación, según el caso

###### 1.3. Nombre y apellidos del coordinador o coordinadora del proyecto

1.4. Modalidad. En caso de ser una solicitud de una agrupación de centros, nombre y apellidos del director o directora del centro representante de la agrupación.





1.5. Tipologia: nou o de continuïtat, d'acord amb el resoluc sisé d'aquesta resolució.

## 2. Índex

### 2.1. Justificació

– Pertinença: dades sobre la situació que es vol canviar o millorar, o sobre la qual es vol investigar, i temàtica o fil conductor del projecte. En el cas dels materials, se n'ha d'acreditar la novetat.

– Concreció dels objectius.

En el cas de projectes de continuïtat, cal justificar si el projecte ha respost a l'objecte de canvi o millora i els objectius plantejats en el projecte inicial.

### 2.2. Projecte

– Marc teòric: coherent i ajustat a la situació inicial i al projecte o materials que s'han de desenvolupar.

– Originalitat: descripció de la pràctica nova o original amb cronograma explícit i planificació de tasques. En el cas de materials, la no-existència prèvia o novetat de format i plantejament d'aquests.

– Concreció de la metodologia aplicada al projecte.

– Sostenibilitat: viabilitat econòmica, tècnica i perdurabilitat.

– Transferència: exposició de pràctiques, materials i claus educatives susceptibles de ser desenvolupades en altres contextos educatius.

– Participació: accions i nivell d'implicació i participació dels diferents agents.

– Caràcter inclusiu.

– Plurilingüisme.

### 2.3. Avaluació i impacte

– Indicadors i criteris d'avaluació.

– Instruments d'avaluació.

– Anàlisi de resultats (en el cas de projectes de continuïtat).

– Impacte / propostes de millora.

### 2.4. Conclusions

### 2.5. Pressupost

S'ha de tindre en compte que la quantitat total concedida als projectes presentats i seleccionats, tant si és un projecte a un any com si és un projecte a 2 anys o més, té caràcter anual i haurà de ser gastada durant el curs escolar per al qual ha sigut concedida.

Per a projectes a un any, la quantitat total assignada es destinarà a sufragar les despeses generades pel projecte que tinguen caràcter de béns no inventariables (material fungible, no susceptible de ser inclòs en inventari).

Per a projectes a 2 anys o més, fins al 50% de la quantitat total assignada es podrà destinar a materials inventariables, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els projectes hauran de contindre de manera descriptiva, i necessàriament, els apartats indicats més amunt. Els projectes que no seguisquen aquest esquema seran desestimats.

b) Material audiovisual: vídeo de presentació del projecte

c) Altres especificacions

– El projecte s'ha de presentar en format digital (PDF o document de text) amb una extensió no superior a les 20 pàgines, arial 11, espaiat simple. Es podran incloure, a més, annexos en el mateix document.

– L'extensió màxima per als projectes de continuïtat serà de 5 pàgines atenent la situació excepcional produïda al curs 2019-20 com a conseqüència de la crisi sanitària viscuda per la Covid-19 i la consegüent interrupció de les activitats lectives presencials d'acord amb la Resolució de 23 de març de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de 23 de març de 2020, per la qual s'acorda el tancament de tots els centres educatius de la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

– El material audiovisual que continga el vídeo ha de tindre una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Ha d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

### Desé. Criteris de valoració

1. L'avaluació dels projectes s'ha de dur a terme per mitjà dels criteris de valoració establits a continuació, i per cada criteri s'ha d'atorgar, com a màxim, la puntuació que s'hi indica:

a. Oportunitat: 4 punts

Projectes nous:

1.5. Tipología: nuevo o de continuidad, de acuerdo con el resolucio sexto de esta resolucio.

## 2. Índice

### 2.1. Justificación

– Pertinencia: datos sobre la situación que se quiere cambiar o mejorar, o sobre la que se quiere investigar, y temática o hilo conductor del proyecto. En el caso de los materiales, se acreditará su novedad.

– Concreción de los objetivos.

En el caso de proyectos de continuidad, se justificará si el proyecto ha respondido al objeto de cambio o mejora y los objetivos planteados en el proyecto inicial.

### 2.2. Proyecto

– Marco teórico: coherente y ajustado a la situación inicial y al proyecto o materiales a desarrollar.

– Originalidad: descripción de la práctica nueva u original con cronograma explícito y planificación de tareas. En el caso de materiales, la no existencia previa o novedad de formato y planteamiento.

– Concreción de la metodología aplicada al proyecto.

– Sostenibilidad: viabilidad económica, técnica y perdurabilidad.

– Transferencia: exposición de prácticas, materiales y claves educativas susceptibles de desarrollo en otros contextos educativos.

– Participación: acciones y nivel de implicación y participación de los diferentes agentes.

– Carácter inclusivo.

– Plurilingüismo.

### 2.3. Evaluación e impacto

– Indicadores y criterios de evaluación.

– Instrumentos de evaluación.

– Análisis de resultados (en el caso de proyectos de continuidad).

– Impacto / propuestas de mejora.

### 2.4. Conclusiones

### 2.5. Presupuesto

Se debe tener en cuenta que la cantidad total concedida a los proyectos presentados y seleccionados, tanto si es un proyecto a un año como si es un proyecto a 2 años o más, tiene carácter anual y deberá ser gastada durante el curso escolar para el que ha sido concedida.

Para proyectos a un año, la cantidad total asignada se destinará a sufragar los gastos generados por el proyecto que tengan carácter de bienes no inventariables (material fungible, no susceptible de ser incluido en inventario).

Para proyectos a 2 años o más, hasta el 50% de la cantidad total asignada se podrá destinar a materiales inventariables, de acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Los proyectos deberán contener de forma descriptiva, y necesariamente, los apartados indicados anteriormente. Los proyectos que no sigan este esquema serán desestimados.

b) Material audiovisual: vídeo de presentación del proyecto

c) Otras especificaciones

– El proyecto se presentará en formato digital (PDF o documento de texto) con una extensión no superior a las 20 páginas, arial 11, espaciado simple. Se podrán incluir, además, anexos en el mismo documento.

– La extensión máxima para los proyectos de continuidad será de 5 páginas atendiendo la situación excepcional producida en el curso 2019-20 como consecuencia de la crisis sanitaria vivida por la Covid-19 y la consiguiente interrupción de las actividades presenciales de acuerdo con la Resolución de 23 de marzo de 2020, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, de 23 de marzo de 2020, por la cual se acuerda el cierre de todos los centros educativos de la Comunitat Valenciana, como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

– El material audiovisual que continga el vídeo tendrá una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de vídeo H.264 y codec de audio AAC o MP3).

### Décimo. Criterios de valoración

1. La evaluación de los proyectos se realizará mediante los criterios de valoración establecidos a continuación, y para cada criterio se otorgará, como máximo, la puntuación que se indica:

a. Oportunidad: 4 puntos

Proyectos nuevos:



– Presenta un diagnòstic precís sobre allò que es vol canviar o sobre allò que es vol investigar i en fa una justificació.

– Remarca l'oportunitat del moment per al canvi o investigació proposats, donades una sèrie de circumstàncies que afavoreixen la posada en marxa del projecte.

Projectes de continuïtat:

– Explica amb claredat i concreció la necessitat de sol·licitar la subvenció o assignació per a complir amb els propòsits de canvi i els objectius plantejats en el projecte inicial.

b. Innovació: 8 punts

Projectes nous:

– Presenta un marc teòric coherent amb el projecte.

– Suposa una novetat o una reformulació de les accions dutes a terme al centre. Cal explicitar en què consisteix la reformulació.

– Incorpora un cronograma ben definit que reflecteix una estratègia clara.

– Aplica metodologies actives que augmenten l'autonomia de l'alumne en els seus aprenentatges en situacions individuals o interactives.

– Contempla i aplica Objectius del Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

Projectes de continuïtat:

– Presenta millores que avalen la proposta innovadora del projecte inicial.

c. Sostenibilitat: 2 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Acredita la seua viabilitat i autonomia.

– Acredita la seua sostenibilitat al llarg del temps.

d. Transferència: 3 punts

Projectes nous:

– Presenta pràctiques innovadores que poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Ofereix materials i claus educatives que propicien la transferència de pràctiques innovadores.

Projectes de continuïtat:

– Demuestra evidències que validen la transferibilitat del projecte inicial.

e. Participació: 5 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Fomenta la participació i el treball cooperatiu.

– Detalla les accions pel que fa a la implicació dels diferents agents (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.).

f. Inclusió: 5 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Fomenta l'aprenentatge competencial de nivells simples a complexos, a través de programes i projectes que ofereixen experiència vital, amb repercussió social en el seu entorn i comunitat educativa.

– Promou el desenvolupament d'activitats estructurades que permeten ser adaptades a escala individual i grupal.

– Presenta i desenvolupa accions concretes dirigides a promoure: la igualtat d'oportunitats, la igualtat de gènere, l'accés i la participació de tot l'alumnat, l'eliminació de barreres, el treball col·laboratiu i intergeneracional, l'aprenentatge servei, etc.

g. Plurilingüisme: 2 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Dinamitza la comprensió i expressió, oral i escrita, de les llengües cooficials i de les llengües estrangeres.

– Fomenta la normalització lingüística del valencià.

– Presenta i desenvolupa accions concretes dirigides a promoure l'ús vehicular de les llengües oficials i la llengua estrangera i que potencien l'ús del valencià en els contextos poc favorables a l'ús de la llengua pròpia.

h. Avaluació: 6 punts

Projectes nous:

– Inclou els indicadors, criteris i els instruments d'avaluació que permeten analitzar el desenvolupament del projecte, el grau de participació dels agents implicats, les dificultats trobades, els resultats i l'extracció de conclusions.

– Ofereix els resultats qualitius i quantitius que justifiquen la millora amb claredat i concreció.

– Presenta un diagnòstic precís sobre lo que se quiere cambiar o sobre lo que se quiere investigar y hace una justificación al respecto.

– Señala la oportunidad del momento para el cambio o investigación propuestos, dadas una serie de circunstancias que favorecen la puesta en marcha del proyecto.

Proyectos de continuidad:

– Explica con claridad y concreción la necesidad de solicitar la subvención o asignación para cumplir con los propósitos de cambio y los objetivos planteados en el proyecto inicial.

b. Innovación: 8 puntos

Proyectos nuevos:

– Presenta un marco teórico coherente con el proyecto.

– Supone una novedad o una reformulación de las acciones llevadas a cabo en el centro. Es necesario explicitar en qué consiste la reformulación.

– Incorpora un cronograma bien definido que refleja una estrategia clara.

– Aplica metodologías activas que aumentan la autonomía del alumno en sus aprendizajes en situaciones individuales o interactivas.

– Contempla y aplica Objetivos del Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

Proyectos de continuidad:

– Presenta mejoras que avalan la propuesta innovadora del proyecto inicial.

c. Sostenibilidad: 2 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Acredita su viabilidad y autonomía.

– Acredita su sostenibilidad a lo largo del tiempo.

d. Transferencia: 3 puntos

Proyectos nuevos:

– Presenta prácticas innovadoras que pueden ser aplicadas en contextos educativos parecidos.

– Ofrece materiales y claves educativas que propician la transferencia de prácticas innovadoras.

Proyectos de continuidad:

– Demuestra evidencias que validan la transferibilidad del proyecto inicial.

e. Participación: 5 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Fomenta la participación y el trabajo cooperativo.

– Detalla las acciones en cuanto a la implicación de los diferentes agentes (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, en torno sociocultural, etc.).

f. Inclusión: 5 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Fomenta el aprendizaje competencial de niveles simples a complejos, a través de programas y proyectos que ofrecen experiencia vital, con repercusión social en su entorno y comunidad educativa.

– Promueve el desarrollo de actividades estructuradas que permiten ser adaptadas a escala individual y grupal.

– Presenta y desarrolla acciones concretas dirigidas a promover: la igualdad de oportunidades, la igualdad de género, el acceso y la participación de todo el alumnado, la eliminación de barreras, el trabajo colaborativo e intergeneracional, el aprendizaje servicio, etc.

g. Plurilingüismo: 2 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Dinamiza la comprensión y expresión, oral y escrita, de las lenguas cooficiales y de las lenguas extranjeras.

– Fomenta la normalización lingüística del valenciano.

– Presenta y desarrolla acciones concretas dirigidas a promover el uso vehicular de las lenguas oficiales y la lengua extranjera y que potencian el uso del valenciano en los contextos poco favorables al uso de la lengua propia.

h. Evaluación: 6 puntos

Proyectos nuevos:

– Incluye los indicadores, criterios y instrumentos de evaluación que permiten analizar el desarrollo del proyecto, el grado de participación de los agentes implicados, las dificultades encontradas, los resultados y la extracción de conclusiones.

– Ofrece los resultados cualitativos y cuantitativos que justifican la mejora con claridad y concreción.

#### Projectes de continuïtat:

A causa de la crisi sanitària viscuda per la Covid-19 quant a la interrupció de les activitats lectives presencials d'acord a la Resolució de 23 de març de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, de 23 de març de 2020, per la qual s'acorda el tancament de tots els centres educatius de la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, es presentarà l'avaluació del seguiment respecte del cronograma presentat a l'inici del projecte amb les accions iniciades o finalitzades fins a la primera setmana del mes de març del 2020.

##### i. Vídeo de presentació: 10 punts.

– Es valoraran els continguts en què es mostren clarament com es posen en pràctica les iniciatives i activitats, especialment aquelles en què estiguen implicats docents, alumnat i altres membres de la comunitat educativa.

##### j. El projecte compleix el resolc nové: 5 punts

2. No s'admetran com a projectes d'innovació aquelles propostes d'activitats o accions educatives habituals d'un centre, com ara el pla d'activitats complementàries i extraescolars, la celebració de festivitats i commemoracions, accions consolidades en el centre, les activitats d'una àrea o matèria o qualsevol dels plans que conformen el Pla educatiu de centre. El projecte ha de ser transversal i de centre.

3. La puntuació màxima serà de 50 punts i la mínima per a obtenir la subvenció o l'assignació econòmica serà de 25 punts.

4. En la modalitat de participació agrupada, quan els projectes assolisquen o superen la puntuació mínima de 25 punts, s'hi aplicarà un factor multiplicador. Aquest factor dependrà del nombre de centres participants en l'agrupació tal com s'especifica a continuació:

- Agrupacions de dos centres: 1,6
- Agrupacions de tres centres: 2,4
- Agrupacions de quatre centres: 3,2
- Agrupacions de cinc centres: 4

#### Onzé. Termini i llocs de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds variarà en funció de la tipologia de projecte:

a. Centres públics i privats concertats que presenten un projecte nou: disposaran de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el DOGV d'aquesta convocatòria.

b. Centres públics i privats concertats que presenten un projecte de continuïtat: disposaran de deu dies hàbils a comptar després que hagen passat tres dies hàbils de la finalització del període de presentació de sol·licituds dels projectes nous.

2. Les sol·licituds i la documentació que cal aportar segons disposa el resolc dotzé d'aquesta resolució es presentaran a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (OVICE), a la qual s'accedirà segons les indicacions del manual del tràmit que es publicarà en la pàgina web

<<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>.

#### Dotzé. Sol·licituds i documentació

1. La persona encarregada de presentar la sol·licitud en OVICE serà, segons siga la modalitat de participació:

- Participació individual: la persona que tinga la representació legal del centre.
- Participació agrupada: la persona que tinga la representació legal del centre que actue com a representant de l'agrupació.

El manual per a omplir la sol·licitud estarà disponible en l'adreça d'internet següent:

<<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acrediten que la persona sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### Proyectos de continuidad:

A causa de la crisi sanitària vivida por la Covid-19 por lo que se refiere a la interrupción de las actividades lectivas presenciales de acuerdo con la Resolución de 23 de marzo de 2020, de la consellera de de Sanidad Universal y Salud Pública, de 23 de marzo de 2020, por la cual se acuerda el cierre de todos los centros educativos de la Comunidad Valenciana, como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, se presentará la evaluación del seguimiento respecto del cronograma presentado al inicio del proyecto con las acciones iniciadas o finalizadas hasta la primera semana del mes de marzo de 2020.

##### i. Vídeo de presentación: 10 puntos.

– Se valorarán los contenidos en que se muestran claramente cómo se ponen en práctica las iniciativas y actividades, especialmente aquellas en que estén implicados docentes, alumnado y otros miembros de la comunidad educativa.

##### j. El proyecto cumple con el resuelto noveno: 5 puntos

2. No se admitirán como proyectos de innovación aquellas propuestas de actividades o acciones educativas habituales de un centro, como por ejemplo el plan de actividades complementarias y extraescolares, la celebración de festividades y conmemoraciones, acciones consolidadas en el centro, las actividades de una área o materia o cualquiera de los planes que conforman el Plan educativo de centro. El proyecto será transversal y de centro.

3. La puntuación máxima será de 50 puntos y la mínima para obtener la subvención o la asignación económica será de 25 puntos.

4. En la modalidad de participación agrupada, cuando los proyectos alcancen o superen la puntuación mínima de 25 puntos, se aplicará un factor multiplicador. Este factor dependerá del número de centros participantes en la agrupación tal y como se especifica a continuación:

- Agrupaciones de dos centros: 1,6
- Agrupaciones de tres centros: 2,4
- Agrupaciones de cuatro centros: 3,2
- Agrupaciones de cinco centros: 4

#### Undécimo. Plazo y lugares de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes variarà en función de la tipologia del proyecto:

a. Centros públicos y privados concertados que presenten un proyecto nuevo: dispondrán de diez días hábiles desde el día siguiente de la publicación en el DOGV de esta convocatoria.

b. Centros públicos y privados concertados que presenten un proyecto de continuidad: dispondrán de diez días hábiles a contar después de que hayan pasado tres días hábiles desde la finalización del período de presentación de solicitudes de los proyectos nuevos.

2. Las solicitudes y la documentación a aportar según dispone el resuelto doce de esta resolución se presentarán a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (OVICE), a la que se accederá según las indicaciones del manual del trámite que se publicará en la página web

<<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>.

#### Duodécimo. Solicitudes y documentación

1. La persona encargada de presentar la solicitud en OVICE será, según sea la modalidad de participación:

- Participación individual: la persona que ostente la representación legal del centro.
- Participación agrupada: la persona que ostente la representación legal del centro que actúe como representante de la agrupación.

El manual para cumplimentar la solicitud estará disponible en la siguiente dirección de internet:

<<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>>.

2. La presentación de la solicitud comportará la autorización del órgano gestor para solicitar los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acrediten que la persona solicitante cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.





3. El o la representant del centre aportarà la informació i la documentació següent:

a) Si es participa en la modalitat agrupada, caldrà presentar l'autorització de representació de cada un dels centres participants al centre representant en OVICE, segons el model que s'ha d'obtenir del mateix formulari. Les autoritzacions hauran d'estar signades digitalment o data-des i signades físicament per la persona que corresponga en cada cas; si no és així, es considerarà com a no presentat. En cas de no optar per la signatura digital, el o la representant legal del centre que representa l'agrupació haurà de fer declaració responsable de l'autenticitat de les firmes i del compromís de guarda i custòdia dels originals signats.

b) Projecte, amb els requisits, apartats, formats i especificacions indicats en el resolc huité i nové de la convocatòria.

c) Vídeo de presentació del projecte amb les característiques que estableix el resolc nové lletra c.

d) Pressupost detallat del projecte per al curs 2020-2021 segons s'indica en OVICE.

e) Declaració responsable, per part del representant legal del centre, de la data de la reunió del consell escolar en què es va informar de la presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria, del contingut de la present resolució i del projecte que es desenvoluparà.

f) Cessió de drets de propietat intel·lectual del projecte a la Generalitat Valenciana, segons s'indica en OVICE.

g) Declaració responsable, per part del representant legal del centre, d'haver obtingut i tindre sota custòdia els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que apareixen en els documents audiovisuals que formen part del projecte d'acord amb el model proporcionat en el manual del tràmit. A més, declaració de compliment de la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual respecte de la música i continguts mostrats.

h) Ompliment de la fitxa resum del projecte, que ha de contindre els apartats següents:

- Temàtica (etiquetes): s'ha d'escollir un màxim de 6 etiquetes que identifiquen la temàtica i metodologies tractades en el projecte
- Breu descripció del projecte, respectant les normes ortogràfiques i gramaticals (incloent-hi l'ús de les majúscules i les minúscules)

- Agents implicats: ONG, ajuntament, entitats sense ànim de lucre, etc.

- Recursos destinats per al desenvolupament de la iniciativa: tècnics, humans, financers, etc.

- Conclusions: impacte del projecte sobre la vida de les persones del centre i de l'entorn

i) Relació del personal docent participant en el projecte amb destinació o vacant en el centre: del número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i dels que hi participen. Aquests han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria. S'haurà d'indicar el nombre d'hores de dedicació previstes i les tasques assignades a cada participant.

Únicament per als centres concertats:

j) Declaració responsable de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el formulari per a omplir disposat en OVICE.

k) Respecte del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

- Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada pel centre docent no supere l'import de 3.000 €, s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable de la persona interessada de conformitat amb el formulari per a omplir disposat en OVICE.

- Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada supere l'import de 3.000 €, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a través de certificats telemàtics. No obstant això, si el sol·licitant denega expressament aquest consentiment, haurà d'aportar-se la documentació original acreditativa d'estar al corrent

3. La persona representante del centre aportarà la informació y la documentación siguiente:

a) Si se participa en la modalidad agrupada, se deberá presentar la autorización de representación de cada uno de los centros participantes en el centro representante en OVICE, según el modelo que se obtendrá del mismo formulario. Las autorizaciones deberán estar firmadas digitalmente o datadas y firmadas físicamente por la persona correspondiente en cada caso; si no es así, se considerará como no presentado. En caso de no optar por la firma digital, el o la representante legal del centro que representa a la agrupación cumplimentará la declaración responsable de la autenticidad de las firmas y del compromiso de guarda y custodia de los originales firmados.

b) Proyecto, con los requisitos, apartados, formatos y especificaciones indicados en el resuelto octavo y noveno de la convocatoria.

c) Video de presentación del proyecto con las características que establece el resuelto noveno, letra c.

d) Presupuesto detallado del proyecto para el curso 2020-2021 según se indica en OVICE.

e) Declaración responsable, por parte del representante legal del centro, de la fecha de la reunión del consejo escolar en que se informó de la presentación de la solicitud de participación en esta convocatoria, del contenido de la presente resolución y del proyecto que se desarrollará.

f) Cesión de derechos de propiedad intelectual del proyecto a la Generalitat Valenciana, según se indica en OVICE.

g) Declaración responsable, por parte del representante legal del centro, de haber obtenido y tener bajo custodia los derechos de imagen y sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que aparecen en los documentos audiovisuales que forman parte del proyecto de acuerdo con el modelo proporcionado en el manual del trámite. Además, declaración de cumplimiento de la legislación vigente en materia de propiedad intelectual respecto de la música y contenidos mostrados.

h) Cumplimentación de la ficha resumen del proyecto, que contendrá los siguientes apartados:

- Temática (etiquetas): se elegirá un máximo de 6 etiquetas que identifiquen la temática y metodologías tratadas en el proyecto
- Breve descripción del proyecto, respetando las normas ortográficas y gramaticales (incluyendo el uso de las mayúsculas y las minúsculas)

- Agentes implicados: ONG, ayuntamiento, entidades sin ánimo de lucro, etc.

- Recursos destinados para el desarrollo de la iniciativa: técnicos, humanos, financieros, etc.

- Conclusiones: impacto del proyecto sobre la vida de las personas del centro y del entorno

i) Relación del personal docente participante en el proyecto con destino o vacante en el centro: del número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de los que participan en el mismo. Éstos deberán pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria. Se indicará el número de horas de dedicación previstas y las tareas asignadas a cada participante.

Únicamente para los centros concertados:

j) Declaración responsable de no encontrarse bajo ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de conformidad con el formulario rellenable dispuesto en OVICE.

k) Respecto del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social:

- Cuando la cuantía de la subvención o asignación económica solicitada por el centro docente no supere el importe de 3.000 €, se acreditará mediante declaración responsable de la persona interesada de conformidad con el formulario rellenable dispuesto en OVICE.

- Cuando la cuantía de la subvención o asignación económica solicitada supere el importe de 3.000 €, la presentación de la solicitud comportará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a través de certificados telemáticos. No obstante, si el solicitante deniega expresamente este consentimiento, deberá aportarse la documentación original acreditativa de estar al corriente de



d'aquestes obligacions, d'acord amb el que preveu la normativa corresponent.

#### *Tretzé. Termini de resolució i notificació*

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per a resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A efectes de notificacions i en compliment del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el requeriment d'esmenes, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació dels projectes no seleccionats i els motius, i dels projectes seleccionats i els imports de les subvencions o assignacions econòmiques concedides, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicació del requeriment d'esmenes anirà acompanyada de la relació de les persones interessades que hagen d'esmenar la falta o lliurar la documentació complementària que se sol·licite, amb indicació que, si no ho fan en un termini de 10 dies, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud. No es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

La resolució provisional continuarà la relació de centres educatius amb projectes seleccionats, en la qual s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació o subvenció, i la relació de centres educatius amb projectes no seleccionats amb indicació dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, la documentació següent:

- Escrit de desistiment
- Alegacions

En el període d'alegacions es podrà sol·licitar la revisió del procediment o desistir, però no es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en la sol·licitud.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les alegacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

La resolució definitiva de la convocatòria continuarà la relació dels projectes seleccionats i no seleccionats, amb l'especificació dels noms dels centres educatius i les dotacions econòmiques corresponents així com els motius d'exclusió.

#### *Catorzé. Condicions i terminis de la justificació dels projectes*

Els beneficiaris, centres educatius públics i centres educatius privats concertats hauran de justificar la realització material del projecte. Per això, hauran d'aportar:

##### 1. Centres públics

a) La dotació percebuda pel centre públic i les despeses generades es reflectiran des de la data d'efectes, en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA fins al 29 de juny de 2021, inclòs.

a.1) La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

a.2) Les despeses s'inscriuran des de la data d'efectes, en el subcompte justificatiu 226PIIE dins de la gestió econòmica d'ITACA, específic per tal de comptabilitzar les despeses d'aquestes subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa. Aquest subcompte té dos subapartats: un per a comptabilitzar les despeses en material no inventariable 226PIIE NI, i un altre per a comptabilitzar les despeses en material inventariable 226PIIE I (aquest últim només per a projectes aprovats de 2 o més anys).

estas obligaciones, de acuerdo con lo previsto en la normativa correspondiente.

#### *Decimotercero. Plazo de resolución y notificación*

De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo máximo para resolver la convocatoria es de seis meses desde la fecha de efectos. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el requerimiento de subsanaciones, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de los proyectos no seleccionados y los motivos, y de los proyectos seleccionados y los importes de las subvenciones o asignaciones económicas concedidas, se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicación del requerimiento de subsanaciones irá acompañada de la relación de las personas interesadas que hayan de subsanar la falta o entregar la documentación complementaria que se solicite, con indicación de que, si no lo hacen en un plazo de 10 días, se considerará que han desistido de su solicitud. No se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en la solicitud.

La resolución provisional contendrá la relación de centros educativos con proyectos seleccionados, donde se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de asignación o subvención, y la relación de centros educativos con proyectos no seleccionados con indicación de los motivos.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, en su caso, la siguiente documentación:

- Escrito de desistimiento
- Alegaciones

En el periodo de alegaciones se podrá solicitar la revisión del procedimiento o desistir, pero no se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en el momento de la solicitud.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, si procede, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la dirección general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

La resolución definitiva de la convocatoria contendrá la relación de los proyectos seleccionados y no seleccionados, con la especificación de los nombres de los centros educativos y las dotaciones económicas correspondientes así como los motivos de exclusión.

#### *Decimocuarto. Condiciones y plazos de la justificación de los proyectos*

Los beneficiarios, centros educativos públicos y centros educativos privados concertados deberán justificar la realización material del proyecto. Por ello, deberán aportar:

##### 1. Centros públicos

a) La dotación percibida por el centro público y los gastos generados se reflejarán desde la fecha de efectos, en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA hasta el 29 de junio de 2021, incluido.

a.1) La dotación percibida por el centro educativo se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

a.2) Los gastos se inscribirán desde la fecha de efectos, en la subcuenta justificativa 226PIIE dentro de la gestión económica de ITACA, específica para contabilizar los gastos de estas subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa. Esta subcuenta tiene dos subapartados: uno para contabilizar los gastos en material no inventariable 226PIIE NI, y otro para contabilizar los gastos en material inventariable 226PIIE I (este último solo para proyectos aprobados de 2 o más años).





Els centres públics han d'adjuntar la justificació de l'import de l'assignació concedida al balanç anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Abans del 29 de juny de 2021, la persona representant legal del centre haurà d'aportar, mitjançant el tràmit de justificació en OVICE, la informació i la documentació següent:

– Memòria d'avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de 5 fulls i, si escau, annexos.

– Justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida, omplint el model de compte justificatiu simplificat que s'ha d'obtenir del manual del tràmit de justificació.

– Acta de participació final de l'equip d'innovació omplint l'apartat corresponent del formulari disposat en OVICE, en què es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i dels participants. Aquests han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part, si la modalitat és agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte i la relació de tasques específiques realitzades.

– Declaració responsable, per part del representant legal del centre, d'haver exposat públicament al professorat del centre o centres quan la modalitat siga l'agrupada, un mínim de 10 dies lectius abans del 29 de juny del 2021 la relació de docents amb detall de les hores i tasques realitzades que s'inclourà en l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

– Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte dut a terme i amb una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3). Aquest vídeo serà publicat en el Mapa PIIE.

– Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que contenen.

2. Centres concertats i centres educatius de titularitat pública distinta a la Generalitat

a) Els centres privats concertats i els centres educatius de titularitat pública distinta a la Generalitat percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposa l'article 164.i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, presentaran telemàticament el compte justificatiu simplificat, mitjançant el tràmit en OVICE, des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva fins al dia 9 de novembre de 2020, seguint les instruccions del manual del tràmit, que haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, la documentació següent:

– Una relació numerada de les despeses originades per al desenvolupament del projecte.

– Les factures o documents de valor probatori seran emesos a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa. Quedaran excloses les factures que no es corresponguen amb el detall del pressupost presentat.

– Quan el projecte haja sigut finançat amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

– La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a la subvenció concedida i s'adscriurà a sufragar les despeses generades per la realització del projecte.

– Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació: 9 de novembre de 2020.

– Amb caràcter general les subvencions concedides estaran destinades a sufragar les despeses generades pel projecte que tinguen el caràcter de béns no inventariables (béns fungibles, no susceptibles de

Los centros públicos adjuntarán la justificación del importe de la asignación concedida al balance anual que deben efectuar, conforme a lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Antes del 29 de junio de 2021, la persona representante legal del centro deberá aportar, mediante el trámite de justificación en OVICE, la información y la documentación siguiente:

– Memoria de evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, con un máximo de 5 hojas y, en su caso, anexos.

– Justificación del importe de la asignación económica concedida, cumplimentando el modelo de cuenta justificativa simplificada que se obtendrá del manual del trámite de justificación.

– Acta de participación final del equipo de innovación cumplimentando el apartado correspondiente del formulario dispuesto en OVICE, donde se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de los participantes. Estos deberán pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquiera de los centros del que formen parte, si la modalidad es agrupada. Deberán indicarse expresamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto y la relación de tareas específicas realizadas.

– Declaración responsable, por parte del representante legal del centro, de haber expuesto públicamente al profesorado del centro o centros cuando la modalidad sea la agrupada, un mínimo de 10 días lectivos antes del 29 de junio del 2021 la relación de docentes con detalle de las horas y tareas realizadas que se incluirá en el acta de participación final del equipo de innovación.

– Vídeo documental con los aspectos más relevantes del proyecto llevado a cabo y con una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de video H.264 y codec de audio AAC o MP3). Este video será publicado en el Mapa PIIE.

– Materiales didácticos generados, que deberán estar comprimidos en un único archivo, que no podrá superar los 50 MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupen el mínimo posible y, en su caso, adecuar el peso de las imágenes en ellos contenidas.

2. Centros concertados y centros educativos de titularidad pública distinta a la Generalitat

a) Los centros privados concertados y los centros educativos de titularidad pública distinta a la Generalitat percibirán la subvención otorgada, tras la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según lo dispuesto en el artículo 164.i de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). Para ello, presentarán telemáticamente la cuenta justificativa simplificada, mediante el trámite en OVICE, desde el día siguiente al de la publicación de la resolución definitiva hasta el día 9 de noviembre de 2020, siguiendo las instrucciones del manual del trámite, que deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, la siguiente documentación:

– Una relación numerada de los gastos originados para el desarrollo del proyecto.

– Las facturas o documentos de valor probatorio serán emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF. Para acreditar los pagos, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja. Quedaran excluidas las facturas que no se correspondan con el detalle del presupuesto presentado.

– Cuando el proyecto haya sido financiado con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de estos fondos al proyecto subvencionado.

– La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la subvención concedida y se destinará a sufragar los gastos generados por la realización del proyecto.

– Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación: 9 de noviembre de 2020.

– A todos los efectos, las subvenciones concedidas estarán destinadas a sufragar los gastos generados por el proyecto que tengan el carácter de bienes no inventariables (bienes fungibles, no susceptibles de

ser inclosos en inventari o ser despeses reiteratives), i que, si escau, es podrà delimitar.

– Com a màxim, el 50 % de la subvenció concedida podrà destinar-se a l'adquisició de béns inventariables, sempre que el projecte aprovat tinga una durada de 2 anys o més (d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

b) Abans del 29 de juny de 2021, la persona representant legal del centre haurà d'aportar, mitjançant el tràmit de justificació en OVICE, la informació i la documentació següent:

– Memòria d'avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de 5 fulls i, si escau, annexos.

– Acta de participació final de l'equip d'innovació omplint l'apartat corresponent del formulari disposat en OVICE, en què es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i dels participants. Aquests han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part, si la modalitat és agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte i la relació de tasques específiques realitzades.

– Declaració responsable, per part del representant legal del centre, d'haver exposat públicament al professorat del centre o centres quan la modalitat siga l'agrupada, un mínim de 10 dies lectius abans del 29 de juny del 2021 la relació de docents amb detall de les hores i tasques realitzades que s'inclourà en l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

– Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte dut a terme i amb una duració màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3). Aquest vídeo serà publicat en el Mapa PIIE.

– Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que contenen.

#### *Quinzè. Certificació d'hores al professorat. Condicions i terminis*

En aplicació de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, el Servei de Registre i Acreditació Docent podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació per la participació en projectes d'innovació durant el curs acadèmic 2020-2021, d'acord amb la informació certificada en l'acta de participació final, aportada per la direcció el centre educatiu en el termini establert en el resolc catorzé.

En el cas del professorat coordinador o participant en més d'un projecte d'innovació, les hores se certificaran, d'acord amb el que ha establert el paràgraf anterior, segons l'ordre d'arribada de les actes de participació final, fins a un màxim de 60 hores per docent.

S'expediran certificats de coordinació i de participació d'acord amb la informació aportada en OVICE, quan es presenta la memòria, que serà la definitiva, la qual no es podrà modificar una vegada tancat el tràmit.

L'Administració educativa només certificarà hores de coordinació i participació al professorat funcionari de carrera amb destinació al centre o al professorat interí que ocupe una vacant anual al centre.

#### *Setzé. Compatibilitat de les ajudes*

Les subvencions per al desenvolupament de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada, llevat de les convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, sempre que la suma de les subvencions no supere la quantitat total de la despesa.

includidos en inventario o ser gastos reiterativos), y que, si procede, se podrá delimitar.

– Como máximo, el 50% de la subvención concedida podrá destinarse a la adquisición de bienes inventariables, siempre que el proyecto aprobado tenga una duración de 2 años o más (de acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

b) Antes del 29 de junio de 2021, la persona representante legal del centro deberá aportar, mediante el trámite de justificación en OVICE, la información y la documentación siguiente:

– Memoria de evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, con un máximo de 5 hojas y, en su caso, anexos.

– Acta de participación final del equipo de innovación cumplimentando el apartado correspondiente del formulario dispuesto en OVICE, donde se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de los participantes. Estos deben pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquier de los centros de los que forman parte, si la modalidad es agrupada. Se indicarán expresamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto y la relación de tareas específicas realizadas.

– Declaración responsable, por parte del representante legal del centro, de haber expuesto públicamente al profesorado del centro o centros cuando la modalidad sea la agrupada, un mínimo de 10 días lectivos antes del 29 de junio del 2021 la relación de docentes con detalle de las horas y tareas realizadas, que se incluirá en el acta de participación final del equipo de innovación.

– Vídeo documental con los aspectos más relevantes del proyecto llevado a cabo y con una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de video H.264 y codec de audio AAC o MP3). Este video será publicado en el Mapa PIIE.

– Materiales didácticos generados, que deberán estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupen el mínimo posible y, en su caso, adecuar el peso de las imágenes contenidas en ellos.

#### *Decimoquinto. Certificación de horas al profesorado. Condiciones y plazos*

En aplicación de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, sobre el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, el Servicio de Registro y Acreditación Docente podrá reconocer hasta un máximo de 60 horas de formación por la participación en proyectos de innovación durante el curso académico 2020-2021, de acuerdo con la información certificada en el acta de participación final, aportada por la dirección el centro educativo en el plazo establecido en el resolvo decimocuarto.

En el caso del profesorado coordinador o participante en más de un proyecto de innovación, las horas se certificarán, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, según el orden de llegada de las actas de participación final, hasta un máximo de 60 horas por docente.

Se expedirán certificados de coordinación y de participación de acuerdo con la información aportada en OVICE, cuando se presente la memoria, que será la definitiva, la cual no se podrá modificar una vez cerrado el trámite.

La Administración educativa solo certificará horas de coordinación y participación al profesorado funcionario de carrera con destino en el centro o al profesorado interino que ocupe una vacante anual en el centro.

#### *Decimosexto. Compatibilidad de las ayudas*

Las subvenciones para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana son compatibles con cualquiera otra que, para la misma finalidad, sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada, salvo las convocadas por la conselleria competente en materia de educación, siempre que la suma de las subvenciones no supere la cantidad total del gasto.

#### *Dessetè. Supervisió dels projectes i assessorament*

La Inspecció d'Educació supervisarà la realització dels projectes als centres educatius subjectes a aquesta resolució, d'acord amb el pla de control esmentat en l'ordre de bases.

#### *Dihuitè. Cessió de drets*

El representant legal del centre, o representant de l'agrupació de centres, haurà de cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació, difusió i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i del vídeo, d'acord amb el que disposa la base vint-i-set de l'ordre que aprova les bases reguladores, segons s'indica en OVICE, perquè la conselleria competent en matèria d'educació, aporte al repositori del mapa de geolocalització de projectes d'investigació i innovació educativa i faça la difusió dels projectes que considere oportuns.

La difusió dels projectes que faça la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport sempre es farà sota condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-NC-SA (Reconeixement - NoComercial - CompartirIgual).

En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, la publicació haurà d'indicar: "Aquest projecte / material audiovisual / recurs educatiu ha rebut una assignació econòmica / subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat".

#### *Denovè. Protecció de dades*

a) Responsable del tractament: el responsable del tractament de les dades personals arrellegades a través dels formularis annexos a aquesta convocatòria i de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció o assignació econòmica és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, i adreça electrònica de contacte: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Dades de contacte del delegat de protecció de dades: la persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de les adreces de contacte següents:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Adreça postal: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

c) Dades objecte de tractament: les dades personals que ens proporciona són necessàries per a la tramitació administrativa de la subvenció o assignació econòmica referida en la present resolució de convocatòria, obtingudes del formulari de la sol·licitud i dels projectes presentats. Es tracta de dades identificatives: noms, cognoms, DNI o NIE, de representant del centre, professorat, alumnes i familiars, imatge i so d'alumnes i professorat.

d) Finalitat del tractament: les seues dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seua sol·licitud de subvenció o assignació econòmica per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa, en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2020-2021.

e) Base jurídica del tractament: la base jurídica del tractament es fonamenta en l'interès públic de la resolució de convocatòria i el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa prevista en la convocatòria com són el Reial decret 887/2006, que aprova el Reglament general de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

f) Temps de conservació de les seues dades:

– Les dades seran tractades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen.

– Posteriorment les seues dades seran tractades durant el temps necessari per a l'exercici del control financer de subvencions.

g) Destinatari: es realitzaran les comunicacions de dades següents:

– A la Intervenció Delegada de la Generalitat i organismes competents en matèria

– La Base de Dades Nacional de Subvencions

h) Transferències internacionals de dades: no es realitzaran transferències internacionals de dades.

#### *Decimoséptimo. Supervisión de los proyectos y asesoramiento*

La Inspección de Educación supervisará la realización de los proyectos en los centros educativos sujetos a esta resolución, de acuerdo con el plan de control mencionado en la orden de bases.

#### *Decimoctavo. Cesión de derechos*

El representante legal del centro, o representante de la agrupación de centros, cederá los derechos de reproducción, distribución, comunicación, difusión y transformación del proyecto, de los materiales didácticos derivados y del vídeo, de acuerdo con lo dispuesto en la base veintisiete de la orden que aprueba las bases reguladoras, según se indica en OVICE, para que la conselleria competente en materia de educación aporte al repositorio del mapa de geolocalización de proyectos de investigación e innovación educativa y haga la difusión de los proyectos que considere oportunos.

La difusión de los proyectos que haga la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte siempre se hará bajo condiciones de uso de una licencia Creative Commons BY-NC-SA (Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual).

En caso de publicación del proyecto, del material audiovisual o de los recursos educativos generados, la publicación deberá indicar: "Este proyecto / material audiovisual / recurso educativo ha recibido una asignación económica / subvención por parte de la conselleria competente en materia de educación de la Generalitat".

#### *Decimonoveno. Protección de datos*

a) Responsable del tratamiento: el responsable del tratamiento de los datos personales recogidos a través de los formularios anexos a esta convocatoria y de los datos que figuran en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención o asignación económica es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València, y dirección electrónica de contacto: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Datos de contacto del delegado de protección de datos: la persona interesada puede contactar con el delegado de protección de datos a través de las direcciones de contacto siguientes:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Dirección postal: Paseo de la Alameda, 16. 46010 València

c) Datos objeto de tratamiento: los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación administrativa de la subvención o asignación económica referida en la presente resolución de convocatoria, obtenidos del formulario de la solicitud y de los proyectos presentados. Se trata de datos identificativos: nombres, apellidos, DNI o NIE, de representante del centro, profesores, alumnos y familiares, imagen y sonido de alumnos y profesorado.

d) Finalidad del tratamiento: sus datos serán tratados con la finalidad de llevar a cabo la tramitación de su solicitud de subvención o asignación económica para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa, en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2020-2021.

e) Base jurídica del tratamiento: la base jurídica del tratamiento se fundamenta en el interés público de la resolución de convocatoria y el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa prevista en la convocatoria como son el Real decreto 887/2006, que aprueba el Reglamento general de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

f) Tiempo de conservación de sus datos:

– Los datos serán tratados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen.

– Posteriormente sus datos serán tratados durante el tiempo preciso para el ejercicio del control financiero de subvenciones.

g) Destinatarios: se realizarán las siguientes comunicaciones de datos:

– A la Intervención Delegada de la Generalitat y organismos competentes en materia

– La Base de Datos Nacional de Subvenciones

h) Transferencias internacionales de datos: no se realizarán transferencias internacionales de datos.





i) Compromís del centre educatiu: el centre educatiu es compromet a informar el professorat així com l'alumnat que les seues dades personals facilitades en la sol·licitud o documentació addicional seran cedides a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i que podran ser tractades únicament i exclusivament d'acord amb la finalitat prevista en la convocatòria.

j) Exercici de drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de dades de caràcter personal, oposició i limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic establert a aquest efecte, que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ([www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)), en l'apartat *Registre de tractament de dades*.

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces de contacte següents:

Adreça postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València

Adreça electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

De manera presencial, aportant la sol·licitud a través del registre.

#### *Vinté. Pla de control*

La comprovació material de la realització dels projectes realitzats pels centres concertats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que està publicat en la pàgina web de la Conselleria.

#### *Vint-i-uné. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer potestativament en reposició els centres privats concertats, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, p. d. (Resolució de 26 d'octubre de 2016; DOGV núm. 7906, 28.10.2016) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 21 de maig de 2020.– La directora general d'Innovació Educativa i Ordenació: Margarida Castellano Sanz.

i) Compromiso del centro educativo: el centro educativo se compromete a informar al profesorado así como al alumnado que sus datos personales facilitados en la solicitud o documentación adicional serán cedidos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y que podrán ser tratados única y exclusivamente de acuerdo con la finalidad prevista en la convocatoria.

j) Ejercicio de derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos de carácter personal, oposición y limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico establecido a este efecto, que se puede consultar en la página web de la Conselleria ([www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)), en el apartado *Registro de tratamiento de datos*.

– Enviando la petición a cualquiera de las direcciones de contacto siguientes:

Dirección postal: avenida de Campanar, 32, 46015 València

Dirección electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

De manera presencial, aportando la solicitud a través del registro.

#### *Vigésimo. Plan de control*

La comprobación material de la realización de los proyectos realizados por los centros concertados se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control elaborado por la dirección general competente en materia de innovación educativa, que está publicado en la página web de la Conselleria.

#### *Vigésimo primero. Recursos*

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán recurrir potestativamente en reposición los centros privados concertados, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, p. d. (Resolución de 26 de octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016) en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación.

València, 21 de mayo de 2020.– La directora general de Innovación Educativa y Ordenación: Margarida Castellano Sanz.