

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 26 de maig de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. [2020/3763]*

La Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, estableix el marc i les directrius d'actuació que s'han de desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19.

L'Ordre del Ministeri de Sanitat SND/399/2020, de 9 de maig, estableix que es podrà procedir a l'obertura dels centres educatius, i la Resolució d'11 de maig, de la consellera de Sanitat i Salut Pública, autoritza l'obertura dels centres educatius de la Comunitat Valenciana per a la desinfecció i el condicionament d'aquests, i per a la realització de tasques administratives i de coordinació.

D'altra banda, la Resolució d'11 de maig, de la consellera de Sanitat i Salut Pública, habilita el secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional perquè dicte les instruccions pertinents sobre les tasques i funcions concretes que ha de realitzar el personal que haja d'acudir als centres durant aquesta fase 1.

La Resolució de 13 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, dicta instruccions per a la prestació de serveis administratius i de coordinació en els centres educatius durant la fase 1.

Per complir la Resolució de 13 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, s'ha procedit a l'obertura dels centres educatius, el 14 de maig per als centres situats en els departaments sanitaris que es trobaven en la fase 1 i el 18 de maig per a la resta dels centres, per a la desinfecció i el condicionament d'aquests, i per a la realització de funcions administratives, així com de les tasques de coordinació necessàries per a preparar les activitats previstes en la Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per al final del curs 2019-2020 i per a l'inici del curs 2020-2021.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha facilitat a tots els centres públics i privats concertats el material de protecció que han determinat les autoritats sanitàries.

El Reial decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, inclou en l'article 7 la flexibilització de mesures en l'àmbit educatiu no universitari i la formació.

L'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig, estableix, en l'article cinquè, punt 6, que les administracions educatives podran disposar la flexibilització de les mesures de contenció i la represa de les activitats presencials en l'àmbit educatiu no universitari i de la formació, a les quals correspon així mateix l'execució d'aquestes mesures, i que podran decidir mantindre les activitats educatives a través de les modalitats a distància i en línia, sempre que resulte possible, i encara que no fora esta la modalitat prestacional educativa establida com a forma específica d'ensenyament en els centres.

Una vegada analitzades les aportacions realitzades pels representants sindicals del professorat d'ensenyament públic i d'ensenyament privat concertat; per les confederacions de mares i pares de l'alumnat de la pública i de la privada concertada, per les associacions de la inspecció d'educació, per les associacions de directores i directors d'ensenyament primari i secundari; per les organitzacions empresarials d'ensenyament concertat, per la Comissió d'Educació de CERMI de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 8572, 17.06.2019), i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019), i d'acord amb la normativa esmentada, resol:

### Primer. Objecte

1. L'adopció de les instruccions contingudes en aquesta resolució s'efectua com a conseqüència de l'Ordre SND/440/2020, de 23 de maig,

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2020, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. [2020/3763]*

La Resolución de 4 de mayo, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, establece el marco y las directrices de actuación a desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019-2020 y el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19.

La Orden del Ministerio de Sanidad SND/399/2020, de 9 de mayo, establece que se podrá proceder a la apertura de los centros educativos, y la Resolución de 11 de mayo, de la consellera de Sanidad y Salud Pública, autoriza la apertura de los centros educativos de la Comunitat Valenciana para su desinfección, acondicionamiento y para la realización de tareas administrativas y de coordinación.

Por otro lado, la Resolución de 11 de mayo, de la consellera de Sanidad y Salud pública, habilita al secretario autonómico de Educación y Formación Profesional para que dicte las instrucciones pertinentes sobre las tareas y funciones concretas que debe realizar el personal que tenga que acudir a los centros durante la fase 1.

La Resolución de 13 de mayo, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, dicta instrucciones para la prestación de servicios administrativos y de coordinación en los centros educativos durante la fase 1.

En cumplimiento de la Resolución de 13 de mayo, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, se ha procedido a la apertura de los centros educativos, el 14 de mayo para los centros ubicados en los departamentos sanitarios que se encontraban en fase 1 y el 18 de mayo para el resto de los centros, para su desinfección, acondicionamiento y para la realización de funciones administrativas, así como de las tareas de coordinación necesarias para preparar las actividades previstas en la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional para el final del curso 2019-2020 y para el inicio del curso 2020-2021.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha facilitado a todos los centros públicos y privados concertados el material de protección que han determinado las autoridades sanitarias.

El Real decreto 537/2020, de 22 de mayo, por el que se prorroga el estado de alarma declarado por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, incluye en su artículo 7 la flexibilización de medidas en el ámbito educativo no universitario y la formación.

La Orden SND/440/2020, de 23 de mayo, establece, en su artículo quinto, punto 6, que las administraciones educativas podrán disponer la flexibilitación de las medidas de contención y la reanudación de las actividades presenciales en el ámbito educativo no universitario y de la formación, correspondiéndoles asimismo la ejecución de dichas medidas, y que podrán decidir mantener las actividades educativas a través de las modalidades a distancia y *on line*, siempre que resulte posible, y aunque no fuera esta la modalidad prestacional educativa establecida como forma específica de enseñanza en los centros.

Una vez analizadas las aportaciones realizadas por los representantes sindicales del profesorado de enseñanza pública y de enseñanza privada concertada; por las confederaciones de madres y padres del alumnado de la pública y de la privada concertada, por las asociaciones de la inspección de educación, por las asociaciones de directoras y directores de enseñanza Primaria y Secundaria; por las organizaciones empresariales de enseñanza concertada, por la Comisión de Educación de CERMI de la Comunitat Valenciana, y en conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones (DOGV 8572, 17.06.2019), y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell (DOGV 8576, 21.06.2019) y de acuerdo con la normativa citada, resuelvo:

### Primero. Objeto

1. La adopción de las instrucciones contenidas en la presente resolución se efectúa como consecuencia de lo recogido en la Orden

que estableix, en l'article cinqué, punt 6, que les administracions educatives podran disposar la flexibilització de les mesures de contenció i la represa de les activitats presencials en l'àmbit educatiu no universitari i de la formació, a les quals també correspon l'execució d'aquestes mesures, i que podran decidir mantindre les activitats educatives a través de les modalitats a distància i en línia, sempre que resulte possible, i encara que no fora aquesta la modalitat prestacional educativa establida com a forma específica d'ensenyament en els centres.

2. Aquesta resolució té per objecte establir les actuacions que s'han de desenvolupar en els centres educatius durant la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

#### *Segon. Àmbit d'aplicació*

1. Aquestes instruccions seran aplicables en tots els centres docents sostinguts amb fons públics degudament autoritzats que impartisquen els ensenyaments a què fa referència l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), els serveis psicopedagògics escolars (SPE) i els centres dependents de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

2. Tots els centres esmentats en el punt anterior han d'aplicar aquestes instruccions quan s'incorporen a la fase 2 les províncies en què estan ubicats.

3. Les mesures preventives i d'higiene que figuren en el pla de contingència són aplicables en els centres públics i han de ser adaptades pels centres privats i per les entitats locals per al personal del seu àmbit en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

4. Els titulars dels centres privats concertats adaptaran aquesta resolució a la normativa pròpia que és aplicable a aquest tipus de centres.

5. Els centres docents privats no concertats han d'adequar aquestes instruccions en el marc de la seua autonomia, recollida en l'article vint-i-cinc de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

#### *Tercer. Formació a distància*

1. Tots els centres a què fa referència aquesta resolució continuaran amb la formació a distància que desenvolupen des que es va suspendre l'activitat educativa presencial fins a la data de finalització del curs 2019-2020 en cadascun dels ensenyaments i etapes educatives.

2. Totes les activitats a què es fa referència en el resolc quart seran de caràcter voluntari per a l'alumnat. El professorat que haja de participar puntualment en el desenvolupament d'aquestes activitats ha d'ajustar el treball que desenvolupa en l'activitat educativa a distància per a poder realitzar les activitats que la direcció del centre determine que ha de realitzar presencialment en el centre. Aquest ajust es realitzarà amb la finalitat que el professorat no haja d'incrementar la seua jornada total de treball pel fet d'haver de participar puntualment en les activitats que s'hagen de desenvolupar de manera presencial.

#### *Quart. Activitats que s'han de desenvolupar en la fase 2*

1. A més de les activitats previstes per a la fase 1 en el resolc cinqué de la Resolució de 13 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, els centres que s'incorporen a la fase 2 han de desenvolupar les activitats que s'indiquen en els apartats següents.

##### 2. Educació Infantil

a) Els centres continuaran realitzant en la fase 2 les mateixes activitats que s'especificaven per a la fase 1.

b) Amb la finalitat de recollir la informació necessària per a la realització de l'informe individual valoratiu indicat en la Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, els centres mantindran el contacte necessari amb les famílies, especialment amb les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials o de l'alumnat que es considere que està en situació de risc per problemes emocionals o de conducta i de l'alumnat que haja de passar

SND/440/2020, de 23 de mayo, que establece, en su artículo quinto, punto 6, que las administraciones educativas podrán disponer la flexibilización de las medidas de contención y la reanudación de las actividades presenciales en el ámbito educativo no universitario y de la formación, correspondiéndoles asimismo la ejecución de dichas medidas, y que podrán decidir mantener las actividades educativas a través de las modalidades a distancia y *on line*, siempre que resulte posible, y aunque no fuera esta la modalidad prestacional educativa establecida como forma específica de enseñanza en los centros.

2. Esta resolución tiene por objeto establecer las actuaciones que se han de desarrollar en los centros educativos durante la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

#### *Segundo. Ámbito de aplicación*

1. Estas instrucciones serán de aplicación en todos los centros docentes sostenidos con fondos públicos debidamente autorizados que impartan las enseñanzas a las cuales se refiere el artículo 3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en el ámbito de las competencias de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, incluidos los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE), los servicios psicopedagógicos escolares (SPE) y los centros dependientes del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

2. Todos los centros citados en el punto anterior aplicarán las presentes instrucciones cuando se incorporen a la fase 2 las provincias en las que están ubicados.

3. Las medidas preventivas y de higiene que figuren en el plan de contingencia, serán de aplicación en los centros públicos y se adaptarán por los centros privados y por las entidades locales para el personal de su ámbito en función de lo que establezcan sus respectivos servicios de prevención.

4. Los titulares de los centros privados concertados adaptarán la presente resolución a la normativa propia que les es de aplicación.

5. Los centros docentes privados no concertados adecuarán las presentes instrucciones en el marco de su autonomía recogida en el artículo veinticinco de la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

#### *Tercero. Formación a distancia*

1. Todos los centros a los que hace referencia la presente resolución continuarán con la formación a distancia que vienen desarrollando desde que se suspendió la actividad educativa presencial hasta la fecha de finalización del curso 2019-2020 en cada una de las enseñanzas y etapas educativas.

2. Todas las actividades a las que se hace referencia en el resuelto cuarto serán de carácter voluntario para el alumnado. El profesorado que tenga que participar puntualmente en el desarrollo de estas actividades ajustará el trabajo que esté desarrollando en la actividad educativa a distancia para poder realizar las actividades que la dirección del centro determine que tiene que realizar presencialmente en el centro. Este ajuste se realizará con el fin de que el profesorado no tenga que incrementar su jornada total de trabajo por el hecho de tener que participar puntualmente en las actividades que se tengan que desarrollar de forma presencial.

#### *Cuarto. Actividades que se desarrollarán en la fase 2*

1. Además de las actividades contempladas para la fase 1, en el resuelto quinto de la Resolución de 13 de mayo, de la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, los centros que se incorporan a la fase 2 desarrollarán las actividades que se indican en los siguientes apartados.

##### 2. Educación Infantil

a) Los centros seguirán realizando en la fase 2 las mismas actividades que se especificaban para la fase 1.

b) Con el fin de recoger la información necesaria para la realización del informe individual valorativo indicado en la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, los centros mantendrán el contacto necesario con las familias, especialmente con las familias del alumnado con necesidades educativas especiales o del alumnado que se considere que está en situación de riesgo por problemas emocionales o de conducta y del alumnado que



en el curs 2020-2021 a Educació Primària. Aquests contactes es faran preferentment de manera telemàtica.

3. Centres d'Educació Especial i unitats específiques en centres ordinaris

a) Amb caràcter general, durant el període de vigència de la fase 2 de l'estat d'alarma, l'equip educatiu prioritzarà l'acció tutorial individual i l'avaluació final utilitzant totes les eines de treball telemàtic que han estat fent servir fins al moment.

b) Només en el cas de l'alumnat tutelat o protegit en centres residencials de serveis socials o de l'alumnat amb major dificultat per a accedir als mitjans telemàtics per les seues característiques especials i que, a causa d'aquesta situació d'excepcionalitat, no haja pogut rebre una atenció individualitzada de manera òptima, l'acció tutorial podrà dur-se a terme amb caràcter presencial, i després de concertar cita prèvia amb la família, tutor o tutora, en el mateix centre educatiu o per altres mitjans acordats amb la família, amb els diferents especialistes, per a tractar aspectes específics i concrets, com poden ser: actualització i supervisió de comunicadors, supervisió de rutines, revisió dels programes de conducta, canvis posturals, orientacions a la família per a l'estiu, etc.

c) Per a poder organitzar aquestes sessions tutorial, caldrà que l'equip educatiu i la família coordinen les sessions de tutoria que consideren més convenientes.

#### 4. Educació Primària

a) El professorat organitzarà, en coordinació amb la direcció dels centres, mitjançant cita prèvia, activitats específiques presencials de tutories individuals, resolució de dubtes, acompanyament emocional, lliurament o recepció de materials especialment per a l'alumnat que no haja tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys i per a l'alumnat amb necessitats educatives o per a l'alumnat tutelat o protegit en centres residencials de serveis socials.

b) En el cas de l'alumnat de 6é d'Educació Primària, amb la finalitat de facilitar-los el suport necessari en el trànsit a l'Educació Secundària Obligatoria, les activitats específiques assenyalades en el punt anterior es podran organitzar individualment o en grups reduïts, amb un màxim de 10 alumnes i sempre d'acord amb les mesures de prevenció establides en el pla de contingència del centre.

c) Per a l'organització de les activitats assenyalades en els apartats a i b, els centres comunicaran a les famílies els dies i les hores en què es duran a terme les esmentades activitats amb la finalitat de concretar les cites prèvies i l'organització dels grups reduïts, en el cas de 6é d'Educació Primària.

d) La direcció dels centres vetlarà perquè les mesures de coordinació amb els centres d'adscripció previstes en el Pla de transició es desenvolupen correctament, amb la finalitat que es desenvolupe una planificació adequada de la resposta educativa que garantisca el progrés de l'alumnat de 6é d'Educació Primària. Amb aquesta finalitat, s'organitzaran reunions telemàtiques per al traspàs d'informació entre les persones responsables de les tutories i de l'orientació educativa.

#### 5. Educació Secundària Obligatoria

a) El professorat organitzarà, en coordinació amb la direcció dels centres, mitjançant una cita prèvia, activitats específiques presencials de tutories individuals, resolució de dubtes, lliurament o recepció de materials per a l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'Educació Secundària Obligatoria, especialment per a l'alumnat que no haja tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i per a l'alumnat tutelat o protegit en centres residencials de serveis socials.

b) Per a l'alumnat de 4t d'Educació Secundària Obligatoria, les activitats específiques assenyalades en el punt anterior es podran organitzar individualment o en grups reduïts, amb un màxim de 10 alumnes, amb la finalitat de facilitar-los orientació acadèmica i professional, i per a consolidar o reforçar les competències clau que siguen imprescindibles per a la continuïtat dels seus itineraris formatius posteriors, especialment per a l'alumnat que no ha tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys i sempre d'acord amb les mesures de prevenció establides en el pla de contingència del centre.

c) Per a l'organització de les activitats assenyalades en els apartats a i b, els centres comunicaran a les famílies els dies i hores en què es

vaya a pasar en el curso 2020-2021 a Educación Primaria. Estos contactos se realizarán preferentemente de manera telemática.

3. Centros de Educación Especial y unidades específicas en centros ordinarios

a) Con carácter general, durante el período de vigencia de la fase 2 del estado de alarma, el equipo educativo priorizará la acción tutorial individual y la evaluación final utilizando todas las herramientas de trabajo telemático que han estado utilizando hasta el momento.

b) Solo en el caso del alumnado tutelado o protegido en centros residenciales de servicios sociales o del alumnado con mayor dificultad para acceder a los medios telemáticos por sus características especiales y que, a causa de esta situación de excepcionalidad, no haya podido recibir una atención individualizada de manera óptima, la acción tutorial podrá llevarse a cabo con carácter presencial, y después de concertar cita previa con la familia, tutor o tutora, en el mismo centro educativo o por otros medios acordados con la familia, con los diferentes especialistas, para tratar aspectos específicos y concretos, como pueden ser: actualización y supervisión de comunicadores, supervisión de rutinas, revisión de los programas de conducta, cambios posturales, orientaciones a la familia para el verano, etc.

c) Para poder organizar estas sesiones tutoriales será necesario que el equipo educativo y la familia coordinen las sesiones de tutoría que consideren más convenientes.

#### 4. Educación Primaria

a) El profesorado organizará, en coordinación con la dirección de los centros, mediante cita previa, actividades específicas presenciales de tutorías individuales, resolución de dudas, acompañamiento emocional, entrega o recepción de materiales especialmente para el alumnado que no haya tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros y para el alumnado con necesidades educativas especiales o para el alumnado tutelado o protegido en centros residenciales de servicios sociales.

b) En el caso del alumnado de 6º de Educación Primaria, con el fin de facilitarles el apoyo necesario en el tránsito a la Educación Secundaria Obligatoria, las actividades específicas señaladas en el punto anterior se podrán organizar individualmente o en grupos reducidos, con un máximo de 10 alumnos y siempre de acuerdo con las medidas de prevención establecidas en el plan de contingencia del centro.

c) Para la organización de las actividades señaladas en los apartados a y b los centros comunicarán a las familias los días y horas en las que se llevarán a cabo las citadas actividades con el fin de concretar las citas previas y la organización de los grupos reducidos, en el caso de 6º de Educación Primaria.

d) La dirección de los centros velará para que las medidas de coordinación con los centros de adscripción previstas en el Plan de transición se desarrollen correctamente, con el fin de que se desarrolle una planificación adecuada de la respuesta educativa que garantice el progreso del alumnado de 6º de Educación Primaria. Con este fin, se organizarán reuniones telemáticas para el traspaso de información entre las personas responsables de las tutorías y de la orientación educativa.

#### 5. Educación Secundaria Obligatoria

a) El profesorado organizará, en coordinación con la dirección de los centros, tras cita previa, actividades específicas presenciales de tutorías individuales, resolución de dudas, entrega o recepción de materiales para el alumnado de 1º, 2º y 3º de Educación Secundaria Obligatoria, especialmente para el alumnado que no haya tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros, para el alumnado con necesidades educativas especiales y para el alumnado tutelado o protegido en centros residenciales de servicios sociales.

b) Para el alumnado de 4º de Educación Secundaria Obligatoria las actividades específicas señaladas en el punto anterior se podrán organizar individualmente o en grupos reducidos, con un máximo de 10 alumnos, con el fin de facilitarles orientación académica y profesional y para consolidar o reforzar las competencias clave que les sean imprescindibles para la continuidad de sus itinerarios formativos posteriores, especialmente para el alumnado que no ha tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros y siempre de acuerdo con las medidas de prevención establecidas en el plan de contingencia del centro.

c) Para la organización de las actividades señaladas en los apartados a y b los centros comunicarán a las familias los días y horas en las que





duran a terme les activitats esmentades, amb la finalitat de concretar les cites prèvies i l'organització dels grups reduïts, en el cas de 4t d'Educació Secundària Obligatoria.

d) La direcció dels centres vetlarà perquè les mesures de coordinació amb els centres adscrits previstes en el Pla de transició es desenvolupen correctament, amb la finalitat que es desenvolupe una planificació adequada de la resposta educativa que garantisca el progrés de l'alumnat que s'incorpora a 1r d'Educació Secundària Obligatoria. Amb aquesta finalitat, s'organitzaran reunions telemàtiques per al traspàs d'informació entre les persones responsables de les tutories i de l'orientació educativa.

#### 6. Batxillerat

a) El professorat organitzarà, en coordinació amb la direcció dels centres, mitjançant cita prèvia, activitats específiques presencials de tutories individuals, resolució de dubtes, lliurament o recepció de materials per a l'alumnat de 1r de Batxillerat, especialment per a l'alumnat que no haja tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i per a l'alumnat tutelat o protegit en centres residencials de serveis socials.

b) Per a l'alumnat de 2n de Batxillerat, les activitats específiques assenyalades en el punt anterior es podran organitzar individualment o en grups reduïts, amb un màxim de 10 alumnes, amb la finalitat de facilitar-los orientació acadèmica i professional, i per a consolidar o reforçar les competències clau que siguen imprescindibles per a la continuïtat dels seus itineraris formatius posteriors, especialment per a l'alumnat que no haja tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys i sempre d'acord amb les mesures de prevenció establides en el pla de contingència del centre.

c) Per a l'organització de les activitats assenyalades en els apartats a i b els centres comunicaran a l'alumnat els dies i hores en què es duran a terme les activitats esmentades, amb la finalitat de concretar les cites prèvies i l'organització dels grups reduïts, en el cas de 2n de Batxillerat.

#### 7. Formació Professional i ensenyaments artístics i esportius de règim especial

a) El professorat organitzarà, en coordinació amb la direcció dels centres, mitjançant la cita prèvia, activitats específiques presencials de tutories individuals, resolució de dubtes, lliurament o recepció de materials per a l'alumnat que curse el primer curs corresponent a cicles formatius Formació Professional bàsica, de Formació Professional de grau mitjà o de grau superior, a ensenyaments esportius de grau mitjà o de grau superior i a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny, i per a l'alumnat que curse ensenyaments elementals o professionals de Música o de Dansa en qualsevol curs que no siga l'últim del seu corresponent grau, especialment per a l'alumnat que no haja tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i per a l'alumnat tutelat o protegit en centres residencials de serveis socials.

b) Per a l'alumnat de 2n curs dels ensenyaments indicats en l'apartat a estructurats en cicles formatius i per a l'alumnat de l'últim curs del corresponent grau dels ensenyaments de Música o de Dansa, les activitats específiques es podran organitzar individualment o en grups reduïts, amb un màxim de 10 alumnes, amb la finalitat de facilitar-los orientació acadèmica i professional, i per a consolidar o reforçar les competències que siguen imprescindibles per a la continuïtat dels seus itineraris formatius posteriors, especialment per a l'alumnat que no haja tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys i sempre d'acord amb les mesures de prevenció establides en el pla de contingència del centre.

c) En Formació Professional bàsica es podran organitzar tutories individuals amb l'objectiu de reforçar competències professionals fonamentals, relacionades amb resultats d'aprenentatge clau i de caràcter eminentment pràctic que puguin servir l'alumne per a la seua promoció a nivells superiors, a la millora de la seua ocupabilitat o al coneixement de competències digitals que no va poder adquirir en la formació a distància.

se llevarán a cabo las citadas actividades con el fin de concretar las citas previas y la organización de los grupos reducidos, en el caso de 4º de Educación Secundaria Obligatoria.

d) La dirección de los centros velará para que las medidas de coordinación con los centros adscritos previstas en el Plan de transición se desarrollen correctamente, con el fin de que se realice una planificación adecuada de la respuesta educativa que garantice el progreso del alumnado que se incorpora a 1º de Educación Secundaria Obligatoria. Con este fin, se organizarán reuniones telemáticas para el traspaso de información entre las personas responsables de las tutorías y de la orientación educativa.

#### 6. Bachillerato

a) El profesorado organizará, en coordinación con la dirección de los centros, tras cita previa, actividades específicas presenciales de tutorías individuales, resolución de dudas, entrega o recepción de materiales para el alumnado de 1º de Bachillerato, especialmente para el alumnado que no haya tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros, para el alumnado con necesidades educativas especiales y para el alumnado tutelado o protegido en centros residenciales de servicios sociales.

b) Para el alumnado de 2º de Bachillerato las actividades específicas señaladas en el punto anterior se podrán organizar individualmente o en grupos reducidos, con un máximo de 10 alumnos, con el fin de facilitarles orientación académica y profesional y para consolidar o reforzar las competencias clave que les sean imprescindibles para la continuidad de sus itinerarios formativos posteriores, especialmente para el alumnado que no haya tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros y siempre de acuerdo con las medidas de prevención establecidas en el plan de contingencia del centro.

c) Para la organización de las actividades señaladas en los apartados a y b los centros comunicarán al alumnado los días y horas en las que se llevarán a cabo las citadas actividades con el fin de concretar las citas previas y la organización de los grupos reducidos, en el caso de 2º de Bachillerato.

#### 7. Formación Profesional y enseñanzas artísticas y deportivas de régimen especial

a) El profesorado organizará, en coordinación con la dirección de los centros, tras cita previa, actividades específicas presenciales de tutorías individuales, resolución de dudas, entrega o recepción de materiales para el alumnado que curse el primer curso correspondiente a ciclos formativos Formación Profesional Básica, de Formación Profesional de grado medio o de grado superior, a enseñanzas deportivas de grado medio o de grado superior y a ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Artes Plásticas y Diseño, y para el alumnado que curse enseñanzas elementales o profesionales de Música o de Danza en cualquier curso que no sea el último de su correspondiente grado, especialmente para el alumnado que no haya tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros, para el alumnado con necesidades educativas especiales y para el alumnado tutelado o protegido en centros residenciales de servicios sociales.

b) Para el alumnado de 2º curso de las enseñanzas indicadas en el apartado a estructuradas en ciclos formativos, y para el alumnado del último curso del correspondiente grado de las enseñanzas de Música o de Danza, las actividades específicas se podrán organizar individualmente o en grupos reducidos, con un máximo de 10 alumnos, con el fin de facilitarles orientación académica y profesional y para consolidar o reforzar las competencias que les sean imprescindibles para la continuidad de sus itinerarios formativos posteriores, especialmente para el alumnado que no haya tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros y siempre de acuerdo con las medidas de prevención establecidas en el plan de contingencia del centro.

c) En formación profesional básica se podrán organizar tutorías individuales con el objetivo de reforzar competencias profesionales fundamentales, relacionadas con resultados de aprendizaje clave y de carácter eminentemente práctico que puedan servir al alumno para su promoción a niveles superiores, a la mejora de su empleabilidad o al conocimiento de competencias digitales que no pudo adquirir en la formación a distancia.



d) En els segons cursos dels ensenyaments indicats en l'apartat *a* estructurats en cicles formatius i en l'últim curs del corresponent grau dels ensenyaments de Música o de Dansa, els equips docents podran organitzar activitats específiques amb la finalitat de reforçar competències pràctiques relacionades amb resultats d'aprenentatge no superats en els dos primers trimestres o competències fonamentals per a facilitar la seua inserció laboral.

e) Per a l'organització de les activitats assenyalades en els apartats anteriors, els centres comunicaran a l'alumnat els dies i les hores en què es duran a terme les esmentades activitats, amb la finalitat de concretar les cites prèvies i l'organització dels grups reduïts, en el cas dels cursos terminals.

#### 8. Formació de persones adultes

a) En els programes formatius dirigits a persones matriculades en el GES 1 o en els diferents nivells del cicle I de formació bàsica de persones adultes, i per a les persones que cursen estudis complementaris de llengües oficials i estrangeres, de competències digitals i de formació per a la participació socioprofessional i civiocultural, s'organitzaran, després de cita prèvia, activitats específiques presencials de tutories individuals, resolució de dubtes, lliurament o recepció de materials.

b) En els programes formatius dirigits a persones matriculades en el GES 2 o en programes que preparen per a la superació de les competències clau de LABORA, per a l'accés als cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior i per a l'accés a la Universitat per a majors de 25 i 45 anys, les activitats específiques es podran organitzar individualment o en grups reduïts, amb un màxim de 10 alumnes.

c) Per a l'organització de les activitats assenyalades en els apartats anteriors, els centres comunicaran a les persones adultes matriculades els dies i les hores en què es duran a terme les esmentades activitats, amb la finalitat de concretar les cites prèvies i l'organització dels grups reduïts, en el cas dels cursos terminals.

d) En el CEED i en els seus centres associats, l'atenció a l'alumnat continuarà realitzant-se, preferentment, en la modalitat en línia. No obstant això anterior, davant situacions individuals que requerisquen una atenció singular, es podran organitzar activitats específiques en les condicions establides en els apartats *b* i *c*.

#### 9. Escoles oficials d'idiomes

a) El professorat organitzarà, en coordinació amb la direcció dels centres, mitjançant cita prèvia, activitats específiques presencials de tutories individuals i resolució de dubtes, especialment per a l'alumnat que no ha tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companyes i companys, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a l'alumnat tutelat o protegit en centres residencials de serveis socials, i per a l'alumnat que puga presentar-se a l'avaluació final extraordinària que es realitzarà abans del 23 de juny.

b) No es podran organitzar proves presencials per a l'avaluació final ordinària, que ha d'estar realitzada abans del 29 de maig.

c) Per a l'avaluació final extraordinària es podran realitzar proves presencials, amb els requisits que estableixen les autoritats sanitàries, o, tal com s'indica en la Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, plantejar la realització i presentació de diverses tasques complementàries, requerides pel professorat, durant el període de l'1 al 23 de juny, com ara activitats d'aprenentatge, treballs, realització de proves orals per videoconferència, o altres instruments d'avaluació que el professorat considere oportuns.

10. Les cites prèvies, que s'indiquen en les diferents etapes educatives, podran sol·licitar-se per la direcció del centre, per la persona responsable de la tutoria, per l'alumnat o per les famílies en el cas de l'alumnat menor d'edat. En aquesta cita prèvia s'establirà la persona o persones que podran acudir al centre i els requisits de protecció que han de complir. La direcció dels centres determinarà les hores i els espais necessaris per a atendre aquestes cites prèvies i complir les condicions de protecció i distància social previstes en el pla de contingència.

11. Les reunions de claustre, consell escolar i dels diferents òrgans de coordinació didàctica, així com les sessions d'avaluació ordinàries que s'hagen de fer en aquesta fase 2 es continuaran realitzant, amb caràcter general, de manera telemàtica. Per a aquelles reunions que es

d) En los segundos cursos de las enseñanzas indicadas en el apartado *a* estructuradas en ciclos formativos, y en el último curso del correspondiente grado de las enseñanzas de Música o de Danza, los equipos docentes podrán organizar actividades específicas con el fin de reforzar competencias prácticas relacionadas con resultados de aprendizaje no superados en los dos primeros trimestres o competencias fundamentales para facilitar su inserción laboral.

e) Para la organización de las actividades señaladas en los apartados anteriores, los centros comunicarán al alumnado los días y horas en las que se llevarán a cabo las citadas actividades con el fin de concretar las citas previas y la organización de los grupos reducidos, en el caso de los cursos terminales.

#### 8. Formación de personas adultas

a) En los programas formativos dirigidos a personas matriculadas en el GES 1 o en los distintos niveles del ciclo I de formación básica de personas adultas, y para las personas que cursan estudios complementarios de lenguas oficiales y extranjeras, de competencias digitales y de formación para la participación socioprofessional y cívico-cultural, se organizarán, tras cita previa, actividades específicas presenciales de tutorías individuales, resolución de dudas, entrega o recepción de materiales.

b) En los programas formativos dirigidos a personas matriculadas en el GES 2 o en programas que preparan para la superación de las competencias clave de LABORA, para el acceso a los ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior y para el acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años, las actividades específicas se podrán organizar individualmente o en grupos reducidos, con un máximo de 10 alumnos.

c) Para la organización de las actividades señaladas en los apartados anteriores, los centros comunicarán a las personas adultas matriculadas los días y horas en las que se llevarán a cabo las citadas actividades con el fin de concretar las citas previas y la organización de los grupos reducidos, en el caso de los cursos terminales.

d) En el CEED y en sus centros asociados, la atención al alumnado continuará realizándose, preferentemente, en la modalidad en línea. No obstante lo anterior, ante situaciones individuales que requieran una atención singular, se podrán organizar actividades específicas en las condiciones establecidas en los apartados *b* y *c*.

#### 9. Escuelas oficiales de idiomas

a) El profesorado organizará, en coordinación con la dirección de los centros, tras cita previa, actividades específicas presenciales de tutorías individuales y resolución de dudas, especialmente para el alumnado que no ha tenido las mismas oportunidades de seguimiento telemático que el resto de sus compañeras y compañeros, para el alumnado con necesidades educativas especiales, para el alumnado tutelado o protegido en centros residenciales de servicios sociales, y para el alumnado que pueda presentarse a la evaluación final extraordinaria que se realizará antes del 23 de junio.

b) No se podrán organizar pruebas presenciales para la evaluación final ordinaria, que tiene que estar realizada antes del 29 de mayo.

c) Para la evaluación final extraordinaria se podrán realizar pruebas presenciales, con los requisitos que establezcan las autoridades sanitarias, o, tal y como se indica en la Resolució de 4 de mayo de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, plantear la realización y presentación de diversas tareas complementarias, requeridas por el profesorado, durante el periodo del 1 al 23 de junio, tales como actividades de aprendizaje, trabajos, realización de pruebas orales por videoconferencia, u otros instrumentos de evaluación que el profesorado considere oportunos.

10. Las citas previas, que se indican en las diferentes etapas educativas, podrán solicitarse por la dirección del centro, por la persona responsable de la tutoría, por el alumnado o por las familias en el caso del alumnado menor de edad. En esta cita previa se establecerá la persona o personas que puedan acudir al centro y los requisitos de protección que deben cumplir. La dirección de los centros determinará las horas y los espacios necesarios para atender estas citas previas y cumplir las condiciones de protección y distancia social contempladas en el plan de contingencia.

11. Las reuniones de claustro, consejo escolar y de los diferentes órganos de coordinación didáctica, así como las sesiones de evaluación ordinarias que se vayan a realizar en esta fase 2 se seguirán realizando, con carácter general, de forma telemática. Para aquellas reuniones que

considere imprescindible realitzar-les de manera presencial, la direcció dels centres determinarà els espais i els horaris necessaris per a complir les condicions de protecció i distància social previstes en el pla de contingència.

#### *Cinqué. Avaluacions finals i avaluacions finals extraordinàries*

a) Durant la fase 2 no es podran realitzar proves d'avaluació presencials ordinàries, excepte aquelles proves individuals que realitzen els centres estrangers autoritzats per a impartir ensenyaments d'altres sistemes educatius, d'acord amb el que estableixen les autoritats dels seus respectius països, aquelles proves previstes en la modalitat d'educació a distància pel CEED o els seus centres associats, o en la modalitat de Batxillerat nocturn, i les regulades per a l'obtenció de titulacions oficials i per a l'accés als diferents ensenyaments, que es desenvoluparan en les condicions establides reglamentàriament en les seues corresponents convocatòries.

b) Les direccions dels centres, en coordinació amb els corresponents departaments didàctics, determinaran les matèries en què les avaluacions finals extraordinàries previstes en la Resolució de 4 de maig, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, es realitzaran mitjançant una prova presencial i les que es realitzaran a través d'altres instruments d'avaluació com ara projectes, treballs i tasques que s'hagen pogut encomanar a l'alumnat en el seu informe individual valoratiu.

c) Es procurarà que, amb caràcter general, les proves presencials corresponents a les avaluacions finals extraordinàries assenyalades en l'apartat b només es realitzen per a l'alumnat dels cursos finals d'etapa.

d) En els casos en què s'hagen de realitzar les proves presencials assenyalades en l'apartat a i b, la direcció dels centres determinarà els espais i els horaris necessaris per a complir les condicions de protecció i distància social establides en el pla de contingència del centre.

e) Es prestarà especial atenció, en les avaluacions finals ordinàries i extraordinàries, al currículum individualitzat de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com a les dificultats que haja pogut afrontar per a un adequat accés a la formació a distància, partint dels criteris d'avaluació consignats en el seu pla d'actuació personalitzat (PAP).

#### *Sisé. Admissió de l'alumnat*

1. El procediment d'admissió per al curs 2020-2021 s'ha de tramitar de manera electrònica, tal com estableix l'article 5 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents en l'àmbit de l'educació, que estableix diferents mesures que s'han de tindre en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

2. En la Resolució del 15 de maig de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, es determina que les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació, les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com les persones sol·licitants que tinguen dificultats d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en què sol·liciten plaça com a primera opció.

3. Amb la finalitat de garantir a les persones assenyalades en el punt anterior la participació en el procediment d'admissió en les mateixes condicions que la resta de participants, la resolució esmentada estableix que tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. Per a això, els centres organitzaran el treball i determinaran el personal necessari per a poder atendre, almenys, des de les 9 fins a les 13 h, durant els dies indicats en el procés d'admissió en les diferents etapes educatives, les persones que acudisquen al centre a este efecte. S'adoptaran les mesures sanitàries i de seguretat necessàries davant de la Covid-19, tant per al personal treballador com per a les persones sol·licitants previstes en el pla de contingència.

#### *Seté. Horari d'obertura dels centres i assistència als centres del personal docent i del personal empleat públic*

1. Els centres dels diferents nivells, ensenyaments i etapes educatives estaran oberts per a realitzar les activitats indicades en la fase 2, que

se considere imprescindible realitzarlas de forma presencial, la direcció de los centros determinará los espacios y los horarios necesarios para cumplir las condiciones de protección y distancia social contempladas en el plan de contingencia.

#### *Quinto. Evaluaciones finales y evaluaciones finales extraordinarias*

a) Durante la fase 2 no se podrán realizar pruebas de evaluación presenciales ordinarias, salvo aquellas pruebas individuales que realicen los centros extranjeros autorizados para impartir enseñanzas de otros sistemas educativos, de acuerdo con lo establecido por las autoridades de sus respectivos países, aquellas pruebas previstas en la modalidad de educación a distancia por el CEED o sus centros asociados, o en la modalidad de Bachillerato nocturno y las reguladas para la obtención de titulaciones oficiales y para el acceso a las distintas enseñanzas, que se desarrollarán en las condiciones establecidas reglamentariamente en sus correspondientes convocatorias.

b) Las direcciones de los centros, en coordinación con los correspondientes departamentos didácticos, determinarán las materias en las que, las evaluaciones finales extraordinarias previstas en la Resolución de 4 de mayo de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, se realizarán mediante una prueba presencial y las que se realizarán a través de otros instrumentos de evaluación como proyectos, trabajos y tareas que se hayan podido encomendar al alumnado en su informe individual valorativo.

c) Se procurará que, con carácter general, las pruebas presenciales correspondientes a las evaluaciones finales extraordinarias señaladas en el apartado b solo se realicen para el alumnado de los cursos finales de etapa.

d) En los casos en los que se vayan a realizar las pruebas presenciales señaladas en el apartado a y b, la dirección de los centros determinará los espacios y los horarios necesarios para cumplir las condiciones de protección y distancia social establecidas en el plan de contingencia del centro.

e) Se prestará especial atención, en las evaluaciones finales ordinarias y extraordinarias, al currículo individualizado del alumnado con necesidades educativas especiales, así como a las dificultades que haya podido enfrentar para un adecuado acceso a la formación a distancia, partiendo de los criterios de evaluación consignados en su plan de actuación personalizado (PAP).

#### *Sexto. Admisión del alumnado*

1. El procedimiento de admisión para el curso 2020-2021 se ha de tramitar de manera electrónica, tal como lo establece el artículo 5 del Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes en el ámbito de la educación, que establece diferentes medidas que se han de tener en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.

2. En la Resolución del 15 de mayo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones respecto del procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, se determina que las personas solicitantes que únicamente dispongan de pasaporte como documento de identificación, las familias del alumnado con necesidades educativas especiales, así como las personas solicitantes que tengan dificultades de acceso a medios electrónicos deberán acudir al centro en el que solicitan plaza como primera opción.

3. Con el fin de garantizar a las personas señaladas en el punto anterior la participación en el procedimiento de admisión en las mismas condiciones que el resto de participantes, la citada resolución establece que todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios. Para ello, los centros organizarán el trabajo y determinarán el personal necesario para poder atender, al menos, desde las 9 a las 13 h, durante los días indicados en el proceso de admisión en las diferentes etapas educativas, a las personas que acudan al centro con este fin. Se adoptarán las medidas sanitarias y de seguridad necesarias frente a la Covid-19, tanto para el personal trabajador como para las personas solicitantes contempladas en el plan de contingencia.

#### *Séptimo. Horario de apertura de los centros y asistencia a los centros del personal empleado público*

1. Los centros de los diferentes niveles, enseñanzas y etapas educativas estarán abiertos para realizar las actividades indicadas en la fase 2,



suposen la presència d'alumnat o famílies, des de les 09.00 a les 13.00 h. Per a la resta d'activitats, com el condicionament de les dependències del centre, neteja, així com les senyalitzacions que es deriven del pla de contingència, la direcció dels centres establirà l'horari que garantisca la realització d'aquestes activitats.

2. La direcció dels centres determinarà el personal empleat públic necessari que ha d'acudir presencialment als centres, en els dies i les hores que s'establisquen, per a la realització de les tasques indicades en la present resolució que no puguin fer-se telemàticament.

3. La direcció del centre portarà un registre del personal present en el centre, l'horari i la tasca desenvolupada.

#### *Huitè. Incorporació presencial del personal empleat públic*

1. Les persones pertanyents als col·lectius definits a cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la Covid-19 no tindran obligació d'incorporar-se en la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. En tot cas, farà falta que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avalue la presència del personal especialment sensible, en relació amb la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establisca la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emeta un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Els col·lectius definits en el moment actual són les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys. Aquestes persones comunicaran a la direcció del centre, mitjançant una declaració responsable, la impossibilitat d'incorporar-se en aquesta fase i tramitaran la sol·licitud corresponent d'acord amb les instruccions dictades a aquest efecte per la Sotssecretaria i per la Direcció General de Personal Docent.

2. També podran sol·licitar la no incorporació a activitats presencials en aquesta fase 2, el personal empleat públic recollit en la Resolució de 8 de maig de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

3. No podran assistir als centres educatius les persones que presenten símptomes o estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per Covid-19, o que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de Covid-19.

#### *Novè. Plans de contingència*

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport elaborarà, amb la participació dels representants del professorat i dels comitès de seguretat i salut, i l'assessorament de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), un pla de contingència per a l'aplicació de les activitats previstes en la fase 2 que servirà de base per a les actualitzacions necessàries en les següents fases definides pel Govern d'Espanya dins del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. Aquest pla, una vegada aprovat, es concretarà en cada centre adaptant-lo a les seues característiques específiques i a les activitats que es realitzen en cada fase.

2. Per a l'elaboració d'aquest pla de contingència, es tindrà en compte la *Guia tècnica per a l'elaboració del Pla de contingència i continuïtat del treball durant la Covid-19*, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent, en la reunió de data 4 de maig de 2020, i el que es preveu en la Resolució de 8 de maig de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableix el procediment i les mesures organitzatives per la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19, i les mesures i recomanacions elaborades per l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

#### *Desé. Informació i difusió*

Els membres dels equips directius es responsabilitzaran que tot el personal dels centres educatius i tots els membres de la comunitat educativa siguen coneixedors d'aquestes instruccions i del seu compliment.

que supongan la presencia de alumnado o familias, desde las 09.00 a las 13.00 h. Para el resto de actividades, como el acondicionamiento de las dependencias del centro, limpieza, así como las señalizaciones que se deriven del plan de contingencia, la dirección de los centros establecerá el horario que garantice la realización de las mismas.

2. La dirección de los centros determinará el personal empleado público necesario que tiene que acudir presencialmente a los centros, en los días y horas que establezcan, para la realización de las tareas indicadas en la presente resolución que no puedan realizarse telemáticamente.

3. La dirección del centro llevará un registro del personal presente en el centro, el horario y la tarea desarrollada.

#### *Octavo. Incorporación presencial del personal empleado público*

1. Las personas pertenecientes a los colectivos definidos en cada momento por el Ministerio de Sanidad como grupos vulnerables para la Covid-19 no tendrán obligación de incorporarse en la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. En todo caso, hará falta que el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales evalúe la presencia del personal especialmente sensible, en relación con la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establezca la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y emita informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Los colectivos definidos en el momento actual son las personas con diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años. Estas personas comunicarán a la dirección del centro, mediante una declaración responsable, la imposibilidad de incorporarse en esta fase y tramitarán la solicitud correspondiente de acuerdo con las instrucciones dictadas al efecto por la Subsecretaría y por la Dirección General de Personal Docente.

2. También podrán solicitar la no incorporación a actividades presenciales en esta fase 2, el personal empleado público contemplado en la resolución de 8 de mayo de 2020, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública.

3. No podrán asistir a los centros educativos las personas que presenten síntomas o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por Covid-19, o que se encuentren en periodo de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de Covid-19.

#### *Noveno. Planes de contingencia*

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte elaborará con la participación de los representantes del profesorado, de los comités de seguridad y salud y el asesoramiento del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) un plan de contingencia para la aplicación de las actividades previstas en la fase 2 que servirá de base para las actualizaciones necesarias en las siguientes fases definidas por el gobierno de España dentro del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. Este plan una vez aprobado se concretará en cada centro adaptándolo a sus características específicas y a las actividades que se realicen en cada fase.

2. Para la elaboración de este plan de contingencia se tendrá en cuenta la *Guía técnica para la elaboración del Plan de contingencia y continuidad del trabajo durante la Covid-19*, elaborada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y aprobada por la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el trabajo del ámbito de justicia, administración pública y docente, en la reunión de fecha 4 de mayo de 2020, y lo previsto en la Resolución de 8 de mayo de 2020, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se establece el procedimiento y las medidas organizativas por la recuperación gradual de la actividad administrativa presencial en la prestación de servicios públicos en el ámbito de la Administración de la Generalitat, como consecuencia de la Covid-19, y las medidas y recomendaciones elaboradas por el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

#### *Décimo. Información y difusión*

Los miembros de los equipos directivos se responsabilizarán de que todo el personal de los centros educativos y todos los miembros de la comunidad educativa sean conocedores de las presentes instrucciones y de su cumplimiento.

*Onzé. Assessorament i suport*

1. La Inspecció d'Educació, l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), el personal dels centres de formació, innovació i recursos Educatius (CEFIRE), les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, i les direccions generals amb competències en matèria d'educació, col·laboraran amb les direccions dels centres educatius assessorant i fent costat a les actuacions desenvolupades.

2. La inspecció general d'educació comprovarà, a través de la plataforma informàtica que s'habilite, que el pla de contingència elaborat per cadascun dels centres educatius reuneix els requisits formals establits en el document marc al qual fa referència l'apartat nové d'aquesta resolució, elaborat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Sense perjudici d'això, les inspectores i inspectors d'educació assessoraran els equips directius en l'organització i desenvolupament de la funció tutorial exercida durant el període de docència no presencial i en les activitats presencials que els centres educatius planifiquen en el marc de la desescalada cap a una nova normalitat.

*Dotzé. Entrada en vigor*

Les presents instruccions entraran en vigor el dia que els municipis en els quals estiguen situats els centres s'incorporen a la fase 2 prevista en el Pla de transició cap a una nova normalitat i sempre que tinguen elaborat el seu corresponent pla de contingència.

València, 26 de maig de 2020.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

*Undécimo. Asesoramiento y apoyo*

1. La Inspección de Educación, el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), el personal de los centros de formación, innovación y recursos educativos (CEFIRE), las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y las direcciones generales con competencias en materia de educación, colaborarán con las direcciones de los centros educativos asesorando y apoyando las actuaciones desarrolladas.

2. La inspección general de educación comprobará, a través de la plataforma informática que se habilite, que el plan de contingencia elaborado por cada uno de los centros educativos reúne los requisitos formales establecidos en el documento marco al que hace referencia el resuelto noveno de esta resolución, elaborado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Sin perjuicio de ello, las inspectoras e inspectores de educación asesorarán a los equipos directivos en la organización y desarrollo de la función tutorial ejercida durante el período de docencia no presencial y en las actividades presenciales que los centros educativos planifiquen en el marco de la desescalada hacia una nueva normalidad.

*Duodécimo. Entrada en vigor*

Las presentes instrucciones entrarán en vigor el día que los municipios en los que estén ubicados los centros se incorporen a la fase 2 prevista en el Plan de transición hacia una nueva normalidad y siempre que tengan elaborado su correspondiente plan de contingencia.

València, 26 de mayo de 2020.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.