

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2020, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2020/2021. [2020/3510]*

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que preveu l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que disposen els articles 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als programes formatius de qualificació bàsica mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 7842, de 2 d'agost.

Segons l'article 16 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la Formació Professional i adequar-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i d'elevar els nivells d'ocupabilitat.

D'altra banda, d'acord amb la disposició final segona de l'Ordre 41/2016, es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional la facultat d'efectuar les convocatòries corresponents.

Per tot això, es dicta la següent resolució

### Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

La resolució té com a objecte convocar les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2020-2021 d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7842, 02.08.2016); d'ara en avanç, ordre de bases.

Les subvencions que es convoquen mitjançant aquesta resolució s'aplicaran per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica ordinaris i programes formatius de qualificació bàsica adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanentes.

### Segon. Beneficiaris i requisits que han de complir

1. Podran tindre la condició de beneficiaris els sol·licitants que s'estableixen en l'article 3 de l'ordre de bases.

2. Els beneficiaris hauran de complir els requisits indicats en l'article 4 de l'ordre de bases.

En cas que el sol·licitant siga un ens local, haurà d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera, i d'organització de la Generalitat.

### Tercer. Aplicació pressupostària i import de la convocatòria

D'acord amb el que estableix l'article 7 de l'ordre de bases, les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquesta resolució tenen caràcter pluriannual atés que la realització dels programes formatius de qualificació bàsica tenen una duració que comprén dos exercicis pressupostaris. En conseqüència, les ajudes convocades es finançen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, línia de subvenció S7875, amb les següents anualitats i imports màxims:

Anualitat 2020: 1.000.000 euros

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2020, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2020/2021. [2020/3510]*

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo que prevé el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y lo que disponen los artículos 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a los programas formativos de cualificación básica, mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV núm. 7842, de 2 de agosto.

Según el artículo 16 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, entre otras funciones, promover el desarrollo de la Formación Profesional y adecuarla a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y de elevar los niveles de empleabilidad.

Por otro lado, de acuerdo con la disposición final segunda de la Orden 41/2016, se delega en el titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional la facultad de efectuar las correspondientes convocatorias.

Por todo ello, se dicta la siguiente resolución

### Primero. Objeto y ámbito de aplicación

La resolución tiene por objeto convocar las subvenciones para los programes formativos de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana para el curso 2020-2021, de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programes formativos de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7842, de 02.08.2016); en adelante, orden de bases.

Las subvenciones que se convocan mediante esta resolución se aplicarán para la realización de programes formativos de qualificació bàsica ordinarios y programes formativos de qualificació bàsica adaptados a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

### Segundo. Beneficiarios y requisitos que deben cumplir

1. Podrán tener la condición de beneficiarios los solicitantes que se establecen en el artículo 3 de la orden de bases.

2. Los beneficiarios deberán reunir los requisitos recogidos en el artículo 4 de la orden de bases.

En caso de que el solicitante sea un ente local, deberá estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

### Tercero. Aplicación presupuestaria e importe de la convocatoria

De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la orden de bases, las subvenciones que se convocan al amparo de esta resolución tienen carácter plurianual dado que la realización de los programes formativos de qualificació bàsica tienen una duración que comprende dos ejercicios presupuestarios. En consecuencia, las ayudas convocadas se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4, línea de subvención S7875, con las siguientes anualidades e importes máximos:

Anualidad 2020: 1.000.000 euros

Anualitat 2021: 2.660.000 euros

L'import màxim corresponent a l'anualitat 2021 quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici esmentat.

#### *Quart. Condicions de la concessió*

1. Les subvencions que es convoquen preveuen les dues modalitats de programes formatius de qualificació bàsica, això és, tant l'ordinària com l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanentes.

2. Les entitats que participen en aquesta convocatòria poden presentar tantes sol·licituds com programes formatius per als quals sol·liciten subvenció. El nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat és de cinc.

3. En el cas que una mateixa entitat sol·licite diversos programes i s'impartisquen en localitats diferents de la seu de l'entitat, hauran de presentar una sol·licitud per cadascun dels programes que calga subvencionar a l'efecte de la posterior adscripció als IES corresponents.

4. El nombre màxim de programes formatius per a subvencionar en còmput global és de 93.

5. Els programes formatius subvencionats estan subjectes al calendari que estableix l'Administració educativa a aquest efecte, i hauran de complir-lo, si bé se subvencionaran un total de 960 hores a l'efecte del càlcul de la subvenció i de la posterior justificació. La distribució d'hores en les dues anualitats que comprén el curs i el programa és la següent:

Anualitat 2020: 260 hores

Anualitat 2021: 700 hores, de les quals un mínim de 80 i un màxim de 150 corresponen al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

#### *Cinqué. Forma i termini de tramitació i presentació de les sol·licituds*

1. La tramitació i la presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica, l'entitat sol·licitant pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat.

La tramitació electrònica es durà a terme mitjançant un representant autoritzat, identificat en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

A aquest efecte, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, siga amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), siga amb el certificat reconegut per a ciutadans (persones físiques), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat. En cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la seu electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>.

3. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

Així mateix, qualsevol acte de notificació per part de l'Administració es realitzarà per mitjans electrònics.

4. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar els documents normalitzats que s'indiquen a continuació, establerts en els articles 11, 12 i 13 de l'Ordre 41/2016.

5.1. Annex I. Sol·licitud de subvenció en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions. Amb la finalitat de cumplir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud inclou una declaració de no ser deudor de reintegraments, una declaració responsable i una autorització per a verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part de l'entitat sol·licitant.

Anualidad 2021: 2.660.000 euros

El importe máximo correspondiente a la anualidad 2021 quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio.

#### *Cuarto. Condiciones de la concesión*

1. Las subvenciones que se convocan prevén las dos modalidades de programas formativos de cualificación básica, esto es, tanto la ordinaria como la adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

2. Las entidades que participen en esta convocatoria podrán presentar tantas solicitudes como programas formativos cuya subvención solicitan. El número máximo de programas que se podrá solicitar por cada entidad será de cinco.

3. En el caso de que una misma entidad solicite varios programas y estos se impartan en localidades diferentes de la sede de la entidad, deberán presentar una solicitud por cada uno de los programas que haya que subvencionar, a los efectos de la posterior adscripción a los IES correspondientes.

4. El número máximo de programas formativos para subvencionar en cómputo global será de 93.

5. Los programas formativos subvencionados están sujetos al calendario que establezca la administración educativa a este efecto, y deberán cumplirlo, si bien se subvencionarán un total de 960 horas a los efectos del cálculo de la subvención y de la posterior justificación. La distribución de horas en las dos anualidades que comprende el curso y el programa es la siguiente:

Anualidad 2020: 260 horas

Anualidad 2021: 700 horas, de las que un mínimo de 80 y un máximo de 150 horas corresponden al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

#### *Quinto. Forma y plazo de tramitación y presentación de las solicitudes*

1. La tramitación y presentación de solicitudes, se ha de realizar exclusivamente por medios electrónicos en la plataforma de tramitación de la GVA. Para realizar la tramitación electrónica, la entidad solicitante puede utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat.

La tramitación electrónica se llevará a cabo mediante un representante autorizado, identificado en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Por ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), bien con el certificado reconocido para ciudadanos (personas físicas), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat. En caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá de inscribir previamente en el Registro de Representaciones de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

2. El punto de acceso a la tramitación electrónica es la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el lugar web <https://sede.gva.es>.

3. La presentación de la solicitud y de la documentación preceptiva por otros medios distintos de los previstos determinará la exclusión de oficio de esta convocatoria.

Asimismo, cualquier acto de notificación por parte de la Administración se realizará por medios el electrónicos.

4. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes será de quince días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

5. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes deben aportar los documentos normalizados que se indican a continuación, establecidos en los artículos 11, 12 y 13 de la Orden 41/2016.

5.1. Anexo I. Solicitud de subvención en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones. Con la finalidad de dar cumplimiento a la ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud incluye declaración de no ser deudor de reintegros, declaración responsable y autorización para verificación telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de la entidad solicitante

## 5.2. Annex II. Projecte socioeducatiu.

5.3. Annex III. Model de domiciliació bancària, en cas de ser nou perceptor o per canvi de número de compte, el qual ha d'incloure el compte i el titular i ha d'anar segellat per l'entitat bancària.

5.4. Documentació complementària: els documents que s'indiquen a continuació, o, en general, els documents que hagen d'estar signats o segellats (en cas que es requerisca), hauran de presentar-se en format PDF perquè siguin vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

5.4.1. Certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, l'equipament i les condicions mediambientals i sanitàries, signat per un arquitecte o un arquitecte tècnic, segons estableix l'article 12 de l'Ordre 41/2016; no obstant això, quan no hi haja hagut cap variació de les condicions certificades, es podrà aportar un escrit signat pel representant legal de l'entitat en què s'especifique que no hi ha hagut cap variació en les condicions establides en el seu moment, i que haurà d'estar datat dins del termini de presentació de sol·licituds.

5.4.2. Documentació acreditativa de la titulació i/o l'experiència professional de l'equip docent.

5.4.3. Certificat acreditatiu de les fonts de finançament de la part del projecte que no subvacione la conselleria amb competències en matèria d'educació.

5.4.4. Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal.

5.4.5. Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

5.4.6. En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds, i haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable i d'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

5.4.7. Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat.

6. El Servei d'Inspecció Educativa emplenarà l'annex IV que acompaña aquesta resolució quan finalitze el programa formatiu, segons el que estableixen els articles 23.1 i 24.4 de l'Ordre 41/2016, i aquest tràmit es realitzarà via telemàtica.

## Sisé. Terminis de resolució i notificació

1. L'òrgan que ha de resoldre les sol·licituds de subvenció és l'establert en l'article 19 de l'ordre de bases, amb el contingut i la notificació que s'hi estableix.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds de subvenció posen fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicades o notificades, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contencioso-administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris que figuren en l'annex I de l'ordre de bases, tal com estableix l'article 16 de l'esmentada ordre.

## Huité. Mitjà de notificació o de publicació

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

## 5.2. Anexo II. Proyecto socioformativo.

5.3 Anexo III. Modelo de domiciliación bancaria, en caso de ser nuevo perceptor o por cambio de número de cuenta, el cual debe incluir cuenta y titular y deberá ir sellado por la entidad bancaria.

5.4. Documentación complementaria: los documentos que se indican a continuación, o, en general, los documentos que deban estar firmados o sellados (en caso de que se requiera), deberán presentarse en formato PDF para que sean válidos a los efectos de la tramitación telemática.

5.4.1. Certificado de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por arquitecto o arquitecto técnico según establece el artículo 12 de la Orden 41/2016; no obstante, cuando no haya existido ninguna variación de las condiciones certificadas, se podrá aportar un escrito firmado por el representante legal de la entidad donde se especifique que no ha existido ninguna variación en las condiciones establecidas en su día, y que llevará fecha dentro del plazo de presentación de solicitudes.

5.4.2. Documentación acreditativa de la titulación y/o la experiencia profesional del equipo docente.

5.4.3. Certificado acreditativo de las fuentes de financiación de la parte del proyecto que no subvencione la conselleria con competencias en materia de educación.

5.4.4. Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.

5.4.5. Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

5.4.6. En caso de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes, y deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con la normativa aplicable y de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

5.4.7. Relación de un mínimo de tres empresas con que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de su alumnado.

6. El Servicio de Inspección Educativa cumplimentará el anexo IV, que acompaña esta resolución, a la finalización del programa formativo, según lo que establecen los artículos 23.1 y 24.4 de la Orden 41/2016, dicho trámite se realizará vía telemática.

## Sexto. Plazos de resolución y notificación

1. El órgano que resolverá las solicitudes de subvención será el establecido en el artículo 19 de la orden de bases, con el contenido y la notificación que se establece.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

3. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de subvención ponen fin a la vía administrativa, y contra éstas se podrá interponer recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicadas o notificadas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser notificada o publicada la resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

## Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los criterios que figuran en el anexo I de la orden de bases, tal y como establece el artículo 16 de la mencionada orden.

## Octavo. Medio de notificación o de publicación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las admi-

ons públiques, i l'article 11 de l'ordre de bases, en la fase de presentació de sol·licituds, quan la sol·licitud no complisca els requisits establits, la persona interessada disposarà d'un termini de deu dies hàbils, des de la finalització del termini de sol·licitud, per a esmenar els documents o presentar els que no s'hagen aportat; si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. Si en la fase d'instrucció es produeix l'exclusió d'algún sol·licitant conforme al que es preveu en l'article 14 de l'ordre de bases, la resolució de concessió inclourà aquesta circumstància a l'efecte de notificació, amb la indicació dels motius de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En qualsevol acte de tràmit, conforme al que es disposa en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a aportar el que es requerisca en el tràmit d'esmena. Respecte a les persones interessades que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent, encara que s'admetrà l'actuació de la persona interessada i tindrà efectes legals si es produeix abans de la finalització del termini o el mateix dia de notificació de la resolució en què es considera que finalitza el termini.

4. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

#### *Nové. Terminis de justificació*

1. Conforme al que es disposa en l'article 22 de l'ordre de bases, la justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu simplificat.

2. La justificació de l'anualitat 2020, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu segons l'annex V de l'ordre de bases, es realitzarà fins al 10 de desembre, o fins al primer dia hábil següent en cas de ser festiu. Quan finalitze el programa, i en tot cas fins al 31 de juliol, s'haurà de presentar el compte justificatiu corresponent a la segona anualitat 2021, acompanyat de la memòria final d'actuació del programa formatiu.

3. Les despeses corresponents al mes de desembre s'imputaran a l'anualitat 2021, tal com estableix l'ordre de bases en l'article 22.1.a.

4. La justificació de les despeses es realitzarà tenint en compte el calendari escolar vigent per al curs 2020-2021 i l'horari setmanal de trenta hores lectives que estableix l'article 17 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

5. La data d'emissió de les despeses corresponents a la primera anualitat inclourà el període comprés entre l'1 de setembre i el 30 de novembre; així mateix, respecte a la segona anualitat, aquesta data serà la compresa entre l'1 de desembre i el 30 de juny. No obstant això, respecte a la realització material del pagament, la data màxima serà l'establida per a la presentació dels comptes justificatius (annex V) de cada una de les anualitats.

6. Són despeses subvencionables les que figuren en l'article 8 de l'ordre de bases, amb els límits establerts en aquest mateix article i en l'article 17, tenint en compte la quantia del mòdul econòmic de la part A que propone la comissió de valoració.

La imputació de les despeses es realitzarà d'acord amb el principi de meritació.

7. D'acord amb el que estableixen els articles 24.2 i 22.5 de l'ordre de bases, la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida donaran lloc a la minoració corresponent de la subvenció.

#### *Desé. Protecció de dades*

La gestió de les subvencions objecte de la present convocatòria suposa el tractament de dades de caràcter personal de persones beneficiàries, representants i tercers. Aquest tractament es realitzarà d'acord amb els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València i adreça electrònica de contacte [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

b) Categoría de les dades objecte de tractament i origen d'aquests: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques,

nistraciones públicas, y el artículo 11 de la orden de bases, en la fase de presentación de solicitudes, cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles, desde la finalización del plazo de solicitud, para subsanar o presentar los documentos que no se hayan aportado; si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.

2. Si en la fase de instrucción, se hubiera producido la exclusión de algún solicitante, conforme a lo previsto en el artículo 14 de la orden de bases, la resolución de concesión, recogerá esta circunstancia a efectos de notificación, indicando los motivos de la exclusión. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En cualquier acto de trámite, conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se concederá un plazo de diez días hábiles para aportar lo requerido en el trámite de subsanación. A las personas interesadas que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídas en su derecho al trámite correspondiente, aunque se admitirá la actuación de la persona interesada y tendrá efectos legales si se produce antes o en el día que se notifique la resolución en que se tenga por transcurrido el plazo.

4. De acuerdo con lo que establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos que afectan la totalidad de las entidades interesadas se podrán publicar en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

#### *Noveno. Plazos de justificación*

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la orden de bases, la justificación de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada.

2. La justificación de la anualidad 2020,,mediante la presentación de una cuenta justificativa según el anexo V de la orden de bases, se realizará hasta el 10 de diciembre, o hasta el primer día hábil siguiente en caso de ser festivo. A la finalización del programa, y en todo caso hasta el 31 de julio, se deberá presentar la cuenta justificativa correspondiente a la segunda anualidad 2021 acompañada de la memoria final de actuación del programa formativo.

3. Los gastos correspondientes al mes de diciembre se imputaran a la anualidad 2021, tal como establece la orden de bases en el artículo 22.1.a.

4. La justificación de los gastos se realizará teniendo en cuenta el calendario escolar vigente para el curso 2020-2021 y el horario semanal de treinta horas lectivas que establece el artículo 17 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

5. La fecha de emisión de los gastos correspondientes a la primera anualidad incluirá el período comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de noviembre, asimismo respecto a la segunda anualidad dicha fecha será la comprendida entre el 1 de diciembre y el 30 de junio. No obstante, respecto a la realización material del pago, la fecha máxima será la establecida para la presentación de las cuentas justificativas (anexo V) de cada una de las anualidades.

6. Son gastos subvencionables los que figuran en el artículo 8 de la orden de bases, con los límites establecidos en el mismo artículo y en el artículo 17, teniendo en cuenta la cuantía del módulo económico de la parte A que proponga la comisión de valoración.

La imputación de los gastos se realizará de acuerdo con el principio de devengo.

7. De acuerdo con lo que establecen los artículos 24.2 y 22.5 de la orden de bases, la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida darán lugar a la minoración correspondiente de la subvención.

#### *Décimo. Protección de datos*

La gestión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria supone el tratamiento de datos de carácter personal de personas beneficiarias, representantes y terceros. Dicho tratamiento se realizará de acuerdo con los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. de Campanar, 32, 46015 València y dirección electrónica de contacto [protecciodadedeseducacion@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacion@gva.es)

b) Categoría de los datos objeto de tratamiento y origen de los mismos: datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos,

de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades específicament protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015 i documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals estan obligats a informar aquestes persones interessades sobre la comunicació i tractament de les seues dades personals per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa contemplada en la present convocatòria i en les restants normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic.

Així mateix, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat de donar compliment als principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'impulen, persona beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

No obstant l'anterior, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària en raó de l'objecte de la subvenció puga ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatives a les categories especials de dades especificades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD) ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que puga veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, i en aquest cas, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) Destinataris de les dades: amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa contemplada en aquesta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals podrán ser comunicades a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitatiu, s'inclouen òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifraude de la Comunitat Valenciana, delegat de protecció de dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades podrán ser tractades per encàrrec de la Conselleria per terceres persones encarregades del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

micos, de circumstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a dicha consulta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

En relación con la documentación presentada que incluya datos personales de terceras personas, con carácter previo a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales están obligados a informar a dichas personas interesadas, de la comunicación y tratamiento de sus datos personales por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: Los datos personales serán tratados con la finalidad de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención, todo ello con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria y en las restantes normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico.

Asimismo, en aplicación de la normativa vigente, con el fin de dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia, los datos de las subvenciones concedidas serán publicados, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impulen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

No obstante lo anterior, quedaran excluidos de dicha publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria a lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer, en cuyo caso, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

d) Destinatarios de los datos: Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los datos personales podrán ser comunicados a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (en adelante PAI) con la finalidad de efectuar la comprobación de los datos de la persona solicitante, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, a otros órganos de la Administración pública con competencia en la materia, entre los que, sin carácter limitativo, se incluyen órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunitat Valenciana, delegado de protección de datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados por encargo de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), en l'àpartat Registre de tractament de dades.

– Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:  
Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València – Electrònica: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

– De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se aportant un document vàlid que la identifique i, si és el cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb caràcter previ, la persona interessada pot contactar amb el delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de les següents adreces de contacte:

Electrònica [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)  
Postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de tractament de dades en [www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

## DISPOSICIÓ FINAL

### Única

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se.

b) Recurs contencios administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 13 de maig de 2020.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

g) Plazo de conservación de datos: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: La persona interesada puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), en el apartado «Registro de tratamiento de datos».

– Envío de la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:  
Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia - Electrónica: [protecciodadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciodadedeseducacio@gva.es)

– De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante aportación de un documento válido que la identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Con carácter previo, la persona interesada puede contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrónica [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)  
Postal: Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia.

Para más información sobre el tratamiento de sus datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de tratamiento de datos en [www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

## DISPOSICIÓN FINAL

### Única

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 13 de mayo de 2020.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	<b>NÚMERO / NÚMERO</b> <small>MP030428</small>			
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>					
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <sup>(1)</sup>		<small>NIF</small>			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		<small>NÚM. DE REGISTRE / NÚM. DE REGISTRO <sup>(2)</sup></small>			
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CNAE	
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL O ALCALDE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O ALCALDE		<small>NIF</small>			
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>					
<small>DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</small>					
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)					
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
<b>B LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT / LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>					
DOMICILI / DOMICILIO					
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
<b>C ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ <sup>(3)</sup> OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CONCEDIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN</b>					
Organisme <i>Organismo</i>	Convocatòria <i>Convocatoria</i>	Data sol·licitud <i>Fecha solicitud</i>	Import sol·licitat <i>Importe solicitado</i>	Data concessió <i>Fecha concesión</i>	Concedit (euros) <i>Concedido (euros)</i>
<input type="checkbox"/> Si se sol·liciten ajudes de minimis, s'adjuntarà declaració segons model. <i>Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.</i>					
<input type="checkbox"/> No s'ha obtingut cap ajuda / <i>No se ha obtenido ninguna ayuda.</i>					
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>					
<p>- D'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, (BOE núm 276, de 18 de novembre), General de Subvencions , l'entitat declara no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiariària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.</p> <p><i>De acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm 276, de 18 de noviembre), la entidad declara no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i></p>					
<p>- L'entitat declara no ser deudora de reintegraments de subvencions de conformitat amb el que es determina en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hacienda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</p> <p><i>La entidad declara no ser deudora de reintegros de subvenciones de conformidad con lo que se determina en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i></p>					
<p>- D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, la persona que subscriu el present document manifesta ser coneixedora de l'obligació d'informar els tercers les dades de caràcter personal, dels quals s'aporten en el procediment administratiu derivat del present escrit, de la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria i del seu tractament per part d'esta administració pública.</p> <p><i>De acuerdo con el que establece la normativa de protección de datos personales, la persona que suscribe el presente documento manifiesta ser conocedora de la obligación de informar a los terceros los datos de carácter personal, de los cuales se aportan en el procedimiento administrativo derivado del presente escrito, de la comunicación de estos datos a la Consellería y de su tratamiento por parte de esta administración pública.</i></p>					
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>					
<small>DIN - A4</small>					
<small>IA-18068 - 01 - E</small>					
<small>CECD - SDGTE</small>					

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	<b>NÚMERO / NÚMERO</b> MP030428
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, consulta de inhabilitacions per a rebre subvencions registrades en la BDNS i Concessions de Subvencions i Ajudes registrades en la BDNS, consulta de títols universitaris o no universitaris, dades de residència, naixement i Vida Laboral.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, consulta de inhabilitaciones para recibir subvenciones registradas en la BDNS y Concesiones de Subvenciones y Ayudas registradas en la BDNS, consulta de títulos universitarios o no universitarios, datos de residencia, nacimiento y Vida Laboral.</i></p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.  <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal.  <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.  <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica.  <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades de Inabilitacions per a rebre Subvencions registrades en la BDNS.  <i>Me opongo a la obtención de los datos de Inabilitaciones para recibir Subvenciones registradas en la BDNS.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de Concessions de Subvencions i Ajudes registrades en la BDNS.  <i>Me opongo a la consulta de Concesiones de Subvenciones y Ayudas registradas en la BDNS.</i> </p>		
<b>F SOL·LICITUD SOLICITUD</b>		

La persona sol·licitant declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

*La persona solicitante declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*

,      d      de      \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

	<small>DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
--	---

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	<b>NÚMERO / NÚMERO</b> <small>MP030428</small>		
<b>G DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>				
<b>H RELACIÓ PFQB SOL·LICITATS / RELACIÓN DE PFCB SOLICITADOS<sup>(4)</sup></b>				
<b>NÚM.</b>	<b>DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB<sup>(5)</sup></b>	<b>CODI<sup>(6)</sup> CÓDIGO</b>		
<b>1</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div>		
		<b>LOCALITAT / LOCALIDAD<sup>(8)</sup></b>	<b>NOU / NUEVO<sup>(9)</sup></b>	<b>ANTERIORMENT VÀ IMPARTIR PFQB<sup>(9)</sup> ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB</b>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<b>PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>NÚM.</b>	<b>DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB<sup>(5)</sup></b>	<b>CODI<sup>(6)</sup> CÓDIGO</b>		
<b>2</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div>		
		<b>LOCALITAT / LOCALIDAD<sup>(8)</sup></b>	<b>NOU / NUEVO<sup>(9)</sup></b>	<b>ANTERIORMENT VÀ IMPARTIR PFQB<sup>(9)</sup> ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB</b>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<b>PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>NÚM.</b>	<b>DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB<sup>(5)</sup></b>	<b>CODI<sup>(6)</sup> CÓDIGO</b>		
<b>3</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div>		
		<b>LOCALITAT / LOCALIDAD<sup>(8)</sup></b>	<b>NOU / NUEVO<sup>(9)</sup></b>	<b>ANTERIORMENT VÀ IMPARTIR PFQB<sup>(9)</sup> ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB</b>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<b>PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>NÚM.</b>	<b>DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB<sup>(5)</sup></b>	<b>CODI<sup>(6)</sup> CÓDIGO</b>		
<b>4</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 15px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div>		
		<b>LOCALITAT / LOCALIDAD<sup>(8)</sup></b>	<b>NOU / NUEVO<sup>(9)</sup></b>	<b>ANTERIORMENT VÀ IMPARTIR PFQB<sup>(9)</sup> ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB</b>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<b>PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b></p>	<b>NÚMERO / NÚMERO</b> <hr/> <span style="font-size: small;">MP030428</span>
<b>I DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEM (DOCUMENTACIÓ GENERAL) DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (DOCUMENTACIÓN GENERAL)</b>		
<p><input type="checkbox"/> Annex II, Projecte socioeducatiu, omplít  <i>Anexo II, Proyecto socioeducativo, cumplimentado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex III, Model de domiciliació bancària, omplít  <i>Anexo III, Modelo de domiciliación bancaria, cumplimentado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres documents:  <i>Otros documentos:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport  <input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Certificat de compliment de l'adequació d'instal·lacions, equipament i condicions mediambientals i sanitàries signat per arquitecte o arquitecte tècnic o escrit signat pel representant legal de l'entitat que especifique que no ha existit cap variació en les condicions establides respecte a cursos anteriors.  <input type="checkbox"/> <i>Certificado de cumplimiento de la adecuación de instalaciones, equipamiento y condiciones medioambientales y sanitarias firmado por arquitecto o arquitecto técnico o escrito firmado por el representante legal de la entidad que especifique que no ha existido ninguna variación en las condiciones establecidas respecto a cursos anteriores.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la titulació i/o experiència professional de l'equip docent  <i>Documentación acreditativa de la titulación y/o experiencia profesional del equipo docente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal.  <i>Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y, si es el caso, del representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitant: CIF, escriptura constitució, estatuts i inscripció en el registre corresponent, en funció del tipus d'entitat.  <i>Solicitante: CIF, escritura constitución, estatutos e inscripción en el registro correspondiente, en función del tipo de entidad.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Representant Legal: fotocòpia del DNI i poders que acrediten la seu representació.  <i>Representante Legal: fotocopia del DNI y poderes que acrediten su representación.</i></p> <p>En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificació de l'accord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud: ple, comissió de govern o resolució de l'alcaldia, així com acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.  <input type="checkbox"/> <i>En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano de competente que autorice la solicitud: pleno, comisión de gobierno o resolución de la alcaldía, así como acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.</i></p> <p>Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat.  <input type="checkbox"/> <i>Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), de su alumnado.</i></p>		

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	<b>NÚMERO / NÚMERO</b> <hr/> <span style="font-size: small;">MP030428</span>
---	---	---

**INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES**

- (1) S'especificarà la raó social i no el nom comercial del sol·licitant. Quan es tracte d'associacions o federacions caldrà consignar-ho entre parèntesis. Quan es tracte d'un ajuntament caldrà indicar: "Ajuntament de (població)".  
*Se especificará la razón social y no el nombre comercial del solicitante. Cuando se trate de asociaciones o federaciones habrá que consignarlo entre paréntesis. Cuando se trate de un ayuntamiento se indicará "Ayuntamiento de (población)".*
- (2) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany:  
*Solamente se rellenará en aquellos casos en que la entidad solicitante deba estar inscrita en su registro correspondiente en función del sector al que pertenece:*
- (3) S'indicaran els imports sol·licitats o concedits amb especificació dels organismes i les dates de sol·licitud i concessió. / *Se indicarán los importes solicitados o concedidos con especificación de los organismos y las fechas de solicitud y concesión.*
- (4) Relació dels PFQB sol·licitats. S'indicaran en un mateix imprés els programes sol·licitats per una mateixa entitat promotora, llevat que els programes s'impartisquen en localitats diferents a la seu de l'entitat, en aquest cas es presentarà una sol·licitud per programa.  
*Relación de los PFCB solicitados. Se indicarán en un mismo impreso los programas solicitados para una misma entidad promotora, salvo que los programas se impartan en localidades diferentes a la sede de la entidad, en cuyo caso se presentará una solicitud por programa.*
- (5) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".  
*La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".*
- (6) S'indicarà el codi corresponent a la qualificació sol·licitada segons L'INCUAL.  
*Se indicará el código correspondiente a la cualificación solicitada según el INCUAL.*
- (7) S'indicarà la modalitat de cada un dels programes sol·licitats: A) PFQB Ordinària, B) PFQB Adaptada. / *Se indicará la modalidad de cada uno de los programas solicitados: A) PFCB Ordinaria, B) PFCB Adaptada.*
- (8) Es farà constar la localitat on es realitzarà l'acció formativa.  
*Se hará constar la localidad donde se vaya a realizar la acción formativa.*
- (9) Es farà constar si el programa és nou o anteriorment impartia PFQB  
*Se hará constar si el programa es nuevo o anteriormente impartía PFCB*

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU</b> <b>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</b>		NÚMERO / NÚMERO  /
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO</b>			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)			
MODALITAT / MODALIDAD:			
<input checked="" type="checkbox"/> PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA: <input checked="" type="checkbox"/> PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:			
Que consta de les següents qualificacions de nivell 1 completa/es: / Que consta de las siguientes cualificaciones de nivel 1 completa/s:			
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:			
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA: PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input checked="" type="checkbox"/> DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN			
ABANS VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input checked="" type="checkbox"/>			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX		
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX		
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX		
<small>(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este caso, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</small>			
<small>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</small>			
<b>NOTA: Els camps ombrejats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.</b>			
<small>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT. DG DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL</small>			
<small>CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. DG DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL</small>			
<small>27/08/19</small>			

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
C	<b>JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA</b> <i>JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA</i> <sup>(2)</sup>		
<p style="height: 500px; vertical-align: top;">(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</p>			
<small>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment.  <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></small>			

## **ANNEX II / ANEXO II**

GENERALITAT VALENCIANA		PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO / NÚMERO /								
D	INFRAESTRUCTURA										
<b>INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (3)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 30%;">SUPERFÍCIE / SUPERFICIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AULA:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TALLER:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	SUPERFÍCIE / SUPERFICIE	AULA:		TALLER:		ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:	
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	SUPERFÍCIE / SUPERFICIE										
AULA:											
TALLER:											
ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:											

(3)Els plànols i altres documents acreditatius (certificat) s'adjuntaran a continuació.

**Los planos y otros documentos acreditativos (certificado) se adjuntarán a continuación.**

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	<b>NÚMERO / NÚMERO</b> <hr/> <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 10px;"></span> /
---	--	--

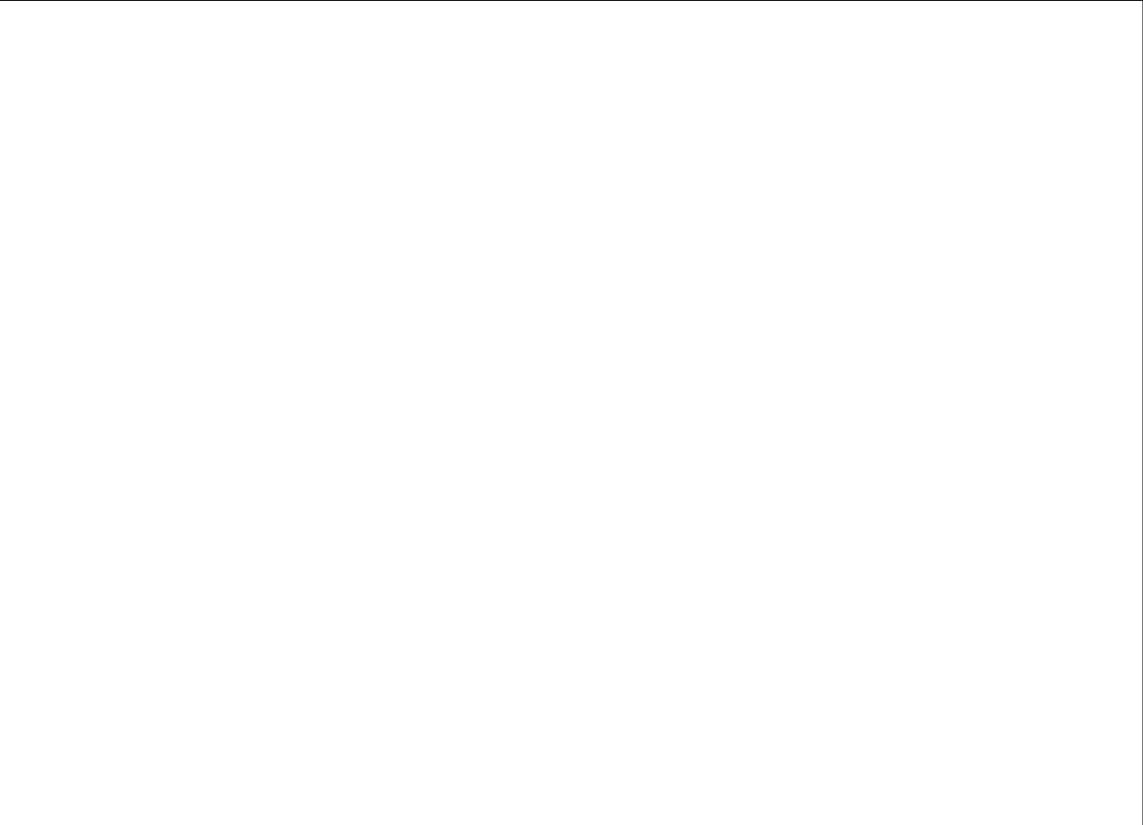
**D INFRAESTRUCTURA (cont)**

<b>EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO</b>	
NOMBRE D'ELEMENTS NÚMERO DE ELEMENTOS	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <b>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	NÚMERO / NÚMERO _____ / _____
<b>D</b>	<b>INFRAESTRUCTURA (cont)</b>	
<b>CONDICIONS AMBIENTALS, HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT / CONDICIONES AMBIENTALES, HIGIÉNICAS Y DE SEGURIDAD</b>		

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NÚMERO / NÚMERO
E	<b>EXPERIÈNCIA EN ACCIONS FORMATIVES SIMILARS</b> <i>EXPERIENCIA EN ACCIONES FORMATIVAS SIMILARES</i>		
<b>EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA</b>			
NÚM.	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (4)		
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</b>			
			
<small>(4) S'indiquen aquells documents acreditatius de l'experiència de l'entitat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.</small>			
<small>Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la experiencia de la entidad, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.</small>			

## **ANNEX III**

### ANNEX III



#### MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

##### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

##### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

**I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

**II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

**III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

**IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

**V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
- 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc ...
- 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

**VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

**VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

##### B - COMPTES BANCARIS

13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA EL SEU COMpte AMB CODI IBAN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDOÙS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA.

##### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O CO-TITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÈS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDEIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

##### D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

##### E - ÓRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III

### ANEXO III



#### MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

##### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

##### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

##### B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-511111 DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

454 - 2011

##### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

##### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

##### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE Ayudas.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____</b> <b>FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____</b>			
CENTRE O ENTITAT (NOM I CODI) / CENTRO O ENTIDAD (NOMBRE Y CÓDIGO)				
LOCALITAT / LOCALIDAD	ADSCRIT A L'IES (NOM I CODI) / ADSCRITO AL IES (NOMBRE Y CÓDIGO)			
DENOMINACIÓ PFQB / DENOMINACIÓN PFCB				
CODI PFQB / CÓDIGO PFCB	MODALITAT (ORDINARI/NEEP) / MODALIDAD (ORDINARIO/NEEP)			
<b>A AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>				
<b>PROCEDÈNCIA DE L'ALUMNAT PROCEDENCIA DEL ALUMNADO</b>		<b>INICI DE CURS / INICIO DE CURSO</b>		
		H	M / D	T
1er ESO / 1º ESO				
2n ESO / 2º ESO				
3er ESO / 3º ESO				
4t ESO / 4º ESO				
ESTRANGER / EXTRANJERO				
DESESCOLARITZAT / DESESCOLARIZADO				
REPETIDORS / REPETIDORES				
ALTRES / OTROS				
<b>ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT ADMISIÓN DEL ALUMNADO</b>		<b>INICI DE CURS / INICIO DE CURSO</b>		
		H	M / D	T
PROPOSTA EQUIP DOCENT / PROPUESTA EQUIPO DOCENTE				
VOLUNTÀRIA / VOLUNTARIA				
DESESCOLARITZAT / DESESCOLARIZADO				
<b>SEXE I EDAT DE L'ALUMNAT SEXO Y EDAD DEL ALUMNADO</b>		<b>INICI DE CURS INICIO DE CURSO</b>		<b>FINAL DE CURS FINAL DE CURSO</b>
		H	M / D	T
16 anys / 16 años				
17 anys / 17 años				
18 anys / 18 años				
19 anys / 19 años				
20 anys / 20 años				
21 anys / 21 años				
22 anys / 22 años				
23 anys / 23 años				
24 anys / 24 años				
<b>EVOLUCIÓ DEL TOTAL D'ALUMNES EVOLUCIÓN DEL TOTAL DE ALUMNOS</b>		<b>INICI DE CURS INICIO DE CURSO</b>		<b>FINAL DE CURS FINAL DE CURSO</b>
		H	M / D	T
ALUMNAT / ALUMNADO				
ALUMNAT NEEP / ALUMNADO NEEP				
OBSERVACIONS (TIPOLOGIA DEL GRUP, EVOLUCIÓ MATRÍCULA, VALORACIÓ ALUMNAT, EXPECTATIVES SUPERACIÓ...) OBSERVACIONES (TIPOLOGÍA DEL GRUPO, EVOLUCIÓN MATRÍCULA, VALORACIÓN ALUMNADO, EXPECTATIVAS SUPERACIÓN...)				

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____</b> <b>FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____</b>		
<b>B PROFESSORAT / PROFESORADO</b>			
Distribució del professorat per mòduls i nivells (adjuntar horaris de cada grup PFQB) <i>Distribución del profesorado por módulos y niveles (adjuntar horarios de cada grupo PFCB):</i>			
<b>CURS / CURSO</b>			
<b>MÒDULS MÓDULOS</b>	<b>H/SETM. MÒDULS H/SEM. MÓDULOS</b>	<b>NRE. PROF. QUE IMPARTEIXEN Nº PROF. QUE IMPARTEN</b>	<b>NRE. PROF. DEFINITIUS Nº PROF. DEFINITIVOS</b>
ESPECÍFICS FP <i>ESPECÍFICOS FP</i>			
GENERALS <i>GENERALES</i>			
LLIURE DISPOSICIÓ <i>LIBRE DISPOSICIÓN</i>			
TUTORIA <i>TUTORÍA</i>			
<b>ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT / ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
EXISTEIX HORA DE COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT <i>EXISTE HORA DE COORDINACIÓN DEL PROFESORADO</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REDUCCIÓ HORÀRIA PER AL TUTOR <i>EXISTE REDUCCIÓN HORARIA PARA EL TUTOR</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
<b>C PROGRAMACIÓ DIDÀCTIQUE / PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			
<b>DOCUMENTS PROGRAMACIÓ / DOCUMENTOS PROGRAMACIÓN</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
EXISTEIXEN PER A CADASCUN DELS MÒDULS COMPONENTS DEL PFQB <i>EXISTEN PARA CADA UNO DE LOS MÓDULOS COMPONENTES DEL PFCB</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTENEN: COMPETÈNCIES, CONTINGUTS, TEMPORIZACIÓ, METODOLOGIA, AVALUACIÓ I ATENCIÓ <i>CONTIENEN: COMPETENCIAS, CONTENIDOS, TEMPORALIZACIÓN, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y ATENCIÓN NEEP</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
<b>MÒDUL D'FCT / MÓDULO DE FCT</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
EL PROGRAMA FORMATIU ESTÀ ADEQUAT A LES EXIGÈNCIES DE LA QUALIFICACIÓ CORRESPONENT <i>EL PROGRAMA FORMATIVO ESTÁ ADECUADO A LAS EXIGENCIAS DE LA CUALIFICACIÓN CORRESPONDIENTE</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REGISTRE D'EMPRESSES COL·LABORADORES PER A REALITZAR FCT <i>EXISTE REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS PARA REALIZAR FCT</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			
<b>TUTORIA, ORIENTACIÓ I SEGUIMENT / TUTORÍA, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
EXISTEIX UN PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ QUE IMPLICA LES FAMÍLIES O RESPONSABLES DE L'ALUMNAT (REUNIONS, XARRADES, ETC.) <i>EXISTE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN QUE IMPlica A LAS FAMILIAS O RESPONSABLES DEL ALUMNADO (REUNIONES, CHARLAS, ETC.)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'HA PROGRAMAT ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES EN QUÈ L'ALUMNAT DEL PFQB PARTICIPA <i>SE HA PROGRAMADO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN LAS QUE EL ALUMNADO DEL PFCB PARTICIPA</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX UNA PROGRAMACIÓ D'ACCIONS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PER A L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES <i>EXISTE UNA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX UN SISTEMA DE SEGUIMENT I ORIENTACIÓ PER A L'ALUMNAT QUE HA FINALITZAT O ABANDONAT EL PROGRAMA <i>EXISTE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN PARA EL ALUMNADO QUE HA FINALIZADO O ABANDONADO EL PROGRAMA</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____</b> <b>FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____</b>
---	---

**D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN**

ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT / ASISTENCIA DEL ALUMNADO	SÍ	NO
EXISTEIXEN FULLS DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DIÀRIA DE L'ALUMNAT O REGISTRE INFORMÀTIC EXISTEN HOJAS DE CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA DEL ALUMNADO O REGISTRO INFORMATICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONVIVÈNCIA AL CENTRE / CONVIVENCIA EN EL CENTRO	SÍ	NO
EXISTEIXEN NORMES ESCRITES EXISTEN NORMAS ESCRITAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR EXISTE REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX PLA DE CONVIVÈNCIA EXISTE PLAN DE CONVIVENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESTOS DOCUMENTS S'HAN DIVULGAT SUFICIENTMENT ENTRE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS ESTOS DOCUMENTOS SE HAN DIVULGADO SUFICIENTEMENTE ENTRE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS O TUTORES LEGALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REGISTRE DE CONDUCTES INCORRECTES, FALTES I SANCIONS EXISTE REGISTRO DE CONDUCTAS INCORRECTAS, FALTAS Y SANCIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRES DOCUMENTS / OTROS DOCUMENTOS	SÍ	NO
REGISTRE D'ALTES I BAIXES REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WEB ON HI HA REFERÈNCIA AL PFQB WEB EN QUE HAYA REFERENCIA AL PFCB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REGISTRE D'EMPRESSES COL-LABORADORES EN L'FCT REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS EN LA FCT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

**RESULTATS CURS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / RESULTADOS CURSO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

ALUMNAT MATRICULAT / ALUMNADO MATRICULADO	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO		
PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL	H	M / D	T
QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA ORDINARIA			
QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA			
QUE OBTINDRÀ LA QUALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CUALIFICACIÓN			
QUE OBTINDRÀ CERTIFICAT D'UNITATS DE COMPETÈNCIA SENSE LA QUALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CERTIFICADO DE UNIDADES DE COMPETENCIA SIN CUALIFICACIÓN			
QUE REPETEIX PFQB QUE REPITE PFCB			
BAIXES FINAL DE CURS BAJAS FINAL DE CURSO			

**E PERSPECTIVES ACADÈMIQUES-PROFESSIONALS / PERSPECTIVAS ACADÉMICAS-PROFESIONALES**

ALUMNAT QUE SUPERA CONVOCATÒRIA ALUMNADO QUE SUPERA CONVOCATORIA	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO		
PASSEN A UN CICLE D'FP BÀSICA PASAN A UN CICLO DE FP BÁSICA	H	M / D	T
ACCEDEIXEN AL MERCAT LABORAL ACCEDEN AL MERCADO LABORAL			
NO SE SAP QUÈ FARAN NO SE SABE QUÉ HARÁN			

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____</b> <b>FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____</b>
--	---

**F** **OBSERVACIONS GENERALS / OBSERVACIONES GENERALES**

**SENTIT DE L'INFORME / SENTIDO DEL INFORME**

**Favorable**

**Desfavorable**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**INSPECTOR/A**

Firma: \_\_\_\_\_